

Utbildningsförvaltningen
Tjänsteskrivelse till Utbildningsnämnden

Datum:
2021-05-19

Diarienummer:
UBN-2021-00044

Handläggare:
Anna-Malin Lundhamn

Revidering av Delegationsordning

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa Delegations- och arbetsordningen för utbildningsnämnden enligt förvaltningens förslag

Ärendet

Under en längre tid har förvaltningen bedömt att avsnittet gymnasieskola och gymnasiesärskola är i behov av en revidering avseende interkommunal ersättning, bidrag, mottagande och antagning. I samband med översynen har även andra kända behov av revidering hanterats.

Beredning

Revideringen har genomförts av utbildningsförvaltningen i samarbete med sakkunniga och jurister på kommunledningskontoret.

Förslaget har inga konsekvenser sett ur barn-, jämställdhets- eller näringslivsperspektivet.

Föredragning

Förändringar och tillägg redovisas för respektive avsnitt av Delegations- och arbetsordningen.

Avsnitt Definitioner och förkortningar

En definition av arbetsordning har lagts till.

Avsnitt Hantering av delegationsbeslut

Ett förtydligande har gjorts av att i de fall beslut ska ha föregåtts av ett hörande så har inte den hörande beslutanderätt.

Avsnitt 1. Allmänt

1.6 – 1.6.6 Enhetschef Elevnära insatsers ansvar för att föra nämndens talan och avge yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet har förts in i delegeringsförteckningen.

Avsnitt 2. Upphandling och övrig ekonomi

2.4 Förnyad konkurrensutsättning med delegat Upphandlingsutskott har förts in i delegeringsförteckningen.

2.10 Utbildningsdirektör föreslås fatta beslut vid förlikning av en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet är upp till 5 000 000 kr.

2.12.1-2.12.2 Avdelningschef Utveckling och kvalitet föreslås fatta beslut gällande ansökan om statlig ersättning från Migrationsverket samt statsbidrag från Skolverket.

2.12.3 Övriga bidrag föreslås hanteras av enhetschef.

Avsnitt 3. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

3.3 – 3.3.2 Punkten 3.3. har delats in i underrubriker i syfte att tydliggöra fördelning av ansvar mellan enhetschef Elevnära insatser samt enhetschef Antagning och placering för beslut i fråga om mottagande och placering av barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

3.4 Ny punkt för Enhetschef Elevnära insatsers ansvar för beslut i fråga om utökad tid i förskola respektive fritidshem.

Avsnitt 4. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

4.2 Förtydligande i anmärkning att beslut i fråga om mottagande och placering av barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola sker enligt Reglemente för skolval och skolplacering.

4.18 Punkten Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne är tillagd med anledning av ny lagstiftning som börjar gälla 1 juli 2021.

Avsnitt 5. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

En översyn av avsnittet avseende behörighet och mottagande, antagning, interkommunal ersättning och bidrag har genomförts i syfte att säkerställa en tydlig och enkel struktur för ärenden, delegater och lagrumshänvisningar.

5.2 – 5.27 Strukturen för beslut om behörighet och mottagande till gymnasieskolan samt gymnasiesärskolan är helt omarbetad.

5.3 Ärende enligt lagrum 17 kap. 11 § andra stycket skollagen är omarbetat för att tydliggöra ärendet avseende beslut om mottagande till introduktionsprogrammen yrkesintroduktion och individuellt alternativ vid synnerliga skäl.

5.7 – 5.7.5 Strukturen för beslut om antagning till gymnasieskolan samt gymnasiesärskolan är helt omarbetad.

5.8 – 5.8.4 Strukturen för beslut om interkommunal ersättning är helt omarbetad.

5.9 Ärende enligt lagrum 16 kap. 52 § och 19 kap. 45 § skollagen är omarbetad för att tydliggöra vad ärendet avser.

5.10 Ärende enligt lagrum 17 kap. 29 § skollagen är omarbetad för att tydliggöra vad ärendet avser. Enhetschef Elevnära insatser föreslås ha ansvar för beslut även för belopp över 50 tkr per år utöver av nämnden tilldelat belopp.

5.11 Enhetschef Elevnära insatser föreslås ha ansvar för beslut även för belopp över 350 tkr per år. Så är redan idag fallet i övriga skolformer.

5.21 Punkten Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne är tillagd med anledning av ny lagstiftning som börjar gälla 1 juli 2021.

Avsnitt Arbetsordning

Ett förtydligande av vad förteckningen avser har förts in i den inledande texten.

1.2 Ändrad delegat från *Ansvarig handläggare* till *Handläggare*.

4. Ändrad delegat från *Annan ansvarig tjänsteperson* till *Handläggare för ärendet och Ansvarig chef*. Ändringen syftar till att tydligt ange ansvarig för att pröva om överklagande kommit in i rätt tid.

5. Ändrad delegat från *Utbildningsdirektör* till *Avdelningschef Hemkommun*

14. Ändrad delegat från *Ansvarig tjänsteperson* till *Enhetschef och Kommunjurist*. Ändringen syftar till att tydligt ange ansvarig för att företräda i domstol.

17–17.2. Punkten är tillagd med anledning av ny lagstiftning som börjar gälla 1 juli 2021.

21. Gymnasiesärskolan är tillagt i ärendet samt i lagrum.

22. Korrigering till rätt delegat enligt ny organisation inom Utbildningsförvaltningen från 1 mars 2021.

Avsnitt Dokumenthistorik

Historik över revideringar har förts in i syfte att ha kontroll över genomförda revideringar under gällande mandatperiod.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2021

- Bilaga, Förslag delegations- och arbetsordning för utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningen

Susana Olsson Casas
Utbildningsdirektör

Organiserande styrdokument

Beslutsfattare:
Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig:
Utbildningsdirektör

Datum:
2021-05-19

Diarienummer:
UBN-2021-00044

Delegations- och arbetsordning för utbildningsnämnden

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning.....	3
Syfte	3
Omfattning	3
Ansvar	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott	4
Arbetsutskott	4
Upphandlingsutskott	4
Skolformsutskott	4
Hantering av delegationsbeslut.....	5
Delegeringsförteckning	6
1. Allmänt	6
2. Upphandling och övrig ekonomi	10
3. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.....	11
4. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola.....	13
5. Gymnasieskola och gymnasiesärskola.....	14
Arbetsordning.....	18
Relaterade dokument.....	20
Dokumenthistorik	20
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	21

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som utbildningsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definitioner:

Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i

stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortningar:

CIO	Chief information officer
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSLF-FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LVFS	Läkemedelsverkets föreskrifter
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling

Utskott

Nämnden har fem utskott: ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott och tre skolformsutskott.

Arbetsutskott

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden till nämnden.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet sammanträder då nämnden fattat beslut om att upphandling ska ske. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag, antagande av entreprenör för upphandlad verksamhet och utlösande av optioner.

Upphandlingsutskottet utgörs av arbetsutskottet.

Skolformsutskott

De tre skolformsutskotten, förskoleutskott, grundskoleutskott och gymnasieutskott, har tre huvudsakliga ansvarsområden:

1. Svara för omvärldsbevakning, fördjupad kunskap och kontinuerlig bevakning av aktuella frågor inom sina respektive verksamhetsområden. Grundskole- respektive gymnasieutskottet arbetar också med frågor avseende grundsärskola respektive gymnasiesärskola. Skolformsutskotten bör inom ramen för ansvaret upprätthålla en kontinuerlig kontakt med verksamheter, medborgare och individer som berörs av nämndens ärenden och i ett tidigt skede fånga in eventuella synpunkter inför beslut.

2. Delegation att fatta beslut i individärenden inom sina respektive verksamhetsområden. Det kan gälla till exempel avstängning av enskilda elever.
3. Säkerställande av god implementering av nämndens beslut och på ett fördjupat plan följa kvalitetsutvecklingen inom berörda verksamheter. Det kan till exempel röra sig om att följa upp effekterna av omorganisationer, följa nyckeltal såsom barngruppers storlek, kunskapsresultat etc.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall utbildningsdirektören är delegat får utbildningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (**vidaredelegering**), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av utbildningsdirektören ska dock endast anmälas till utbildningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- **Om det i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen anges att beslutet ska föregås av att ha hört annan innebär det endast ett hörande. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.**

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende		6 kap. 39 § KL	Se separat delegation angående direktupphandling
1.1.1 skolformsutskottens ansvarsområden	Utskottsordförande		Ordförande vid förfall för utskottsordförande
1.1.2 övriga ärenden	Nämndordförande		
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	Se separat delegation angående direktupphandling
1.2.1 nämndbeslut	Nämndordförande		
1.2.2 utskottsbeslut	Utskottsordförande		
1.2.3 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4 Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande	Avdelningschef	OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Avvisa ombud vid olämplighet	Utbildningsdirektör	14 § FL	
1.6 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL
1.6.1 placeringsärenden i förskola och fritidshem vid särskilda skäl	Enhetschef Elevnära insatser		Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.6.2 övriga placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Enhetschef Antagning och placering		
1.6.3 utökad tid i förskola	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 5 § skollagen	
1.6.4 uppskjuten skolplikt	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 10 § skollagen	
1.6.5 skolgång efter skolpliktens upphörande	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 15 § skollagen	
1.6.6 rätt till grundsärskola och rätt till gymnasiesärskola	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 5, 5 b och 11 a §§ 18 kap. 5 och 7 §§ skollagen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.6.7 beslut om behörighet till de nationella programmen samt introduktionsprogram	Handläggare Antagning och placering	8 kap. 13 § 9 kap. 13 § 10 kap. 25 § 11 kap. 25 § skollagen 16 kap. 48 § 19 kap. 41 § skollagen 8 kap. 23 § 9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § 14 kap. 17 § 16 kap. 54 § 19 kap. 47 § 22 kap. 20 § 25 kap. 13 § skollagen	Yttranden av principiell karaktär ska beslutas i nämnden
1.6.8 annan kommuns mottagande av barn och elever inom förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Enhetschef Antagning och placering		
1.6.9 annan kommuns mottagande av sökande inom gymnasieskola och gymnasiesärskola	Handläggare Antagning och placering		
1.6.10 tilläggsbelopp	Enhetschef Elevnära insatser		
1.6.11 inackorderingstillägg	Enhetschef Antagning och placering		
1.6.12 skolskjuts och elevresa	Enhetschef Samordning och resursplanering		
1.6.13 yttrande till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet inom respektive verksamhetsområde	Avdelningschef		
1.6.14 yttrande till Skolverket avseende förändringar i Skolverkets författningssamling	Biträdande utbildningsdirektör		
1.6.15 detaljplaner	Biträdande chef, fastighetsstaben, kommunledningskontoret		
1.6.16 övriga ärenden	Utbildningsdirektör		
1.7 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Utbildningsdirektör	12 § FL	
1.8 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret	Dataskyddsförordningen	
1.9 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret	Dataskyddsförordningen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.10 Ingå entreprenadavtal med fristående huvudman för omsorg vid stängning av skolverksamhet	Avdelningschef Hemkommun	16 § förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	
1.11 Anmäla till IVO, vid			
1.11.1 negativa händelser och tillbud med egentillverkade medicintekniska produkter	Avdelningschef Barn och elevhälsa	HSLF-FS 2017:27	
1.11.2 ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	Avdelningschef Barn och elevhälsa	2 kap. 1-3 §§ PSL SOSFS 1998:13	
1.11.3 risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)	Avdelningschef Barn och elevhälsa	3 kap. 5-6 §§ PSL	
1.11.4 skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Avdelningschef Barn och elevhälsa	3 kap. 7 § PSL	
1.12 Anmäla till tillverkaren vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	Avdelningschef Barn och elevhälsa	HSLF-FS 2017:27	
1.13 Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	Avdelningschef Barn och elevhälsa	LVFS 2012:14	
1.14 Besluta om distans- eller fjärrundervisning om det behövs på grund av att lärare eller elever inte är eller har varit närvarande i skolenhetens lokaler därför att de följer eller har följt en rekommendation från Folkhälsomyndigheten som avser sjukdomen covid-19, avseende	Rektor	11 a § förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	
1.14.1 förskoleklass, grundskola årskurs 1-6 samt grundsärskola	Avdelningschef Kommunal grundskola		
1.14.2 grundskolans årskurs 7-9 samt gymnasieskolan	Rektor		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.15 Besluta om distans- eller fjärrundervisning för att kunna följa forskrifter, allmänna råd eller rekommendationer från Folkhälsomyndigheten som avser sjukdomen covid-19 och som rör kollektivtrafiken och andra allmänna färdmedel eller trängsel i skolans lokaler	Avdelningschef	11 b § förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	För respektive skolform
1.16 Besluta om tillfällig stängning av en verksamhet inom förskola och skola på grund av personalbrist eller smittspridning enligt punkterna 1 och 2 i respektive lag och förordning	Avdelningschef	4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 2 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	För respektive skolform Stängning på grund av smittspridning är aktuellt enbart efter samråd med smittskyddsläkare

2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Fastställa förfrågningsunderlag, avseende		LOU	
2.1.1 sådana upphandlingar där nämnden beslutat att upphandling ska ske	Upphandlingsutskott		
2.1.2 övriga upphandlingar	Avdelningschef		
2.2 Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling, avseende		LOU	
2.2.1 sådana upphandlingar där nämnden beslutat att upphandling ska ske	Upphandlingsutskott		
2.2.2 övriga upphandlingar	Avdelningschef		
2.3 Ingå avtal efter upphandling	Avdelningschef	LOU	Innefattar även direktupphandlingar
2.4 Förnyad konkurrensutsättning	Upphandlingsutskott		
2.5 Förlänga avtal efter utnyttjande av option enligt befintligt avtal	Upphandlingsutskott	LOU	
2.6 Prisjustering i befintligt avtal	Avdelningschef		
2.7 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Avdelningschef		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.8 Återkalla och makulera kundfakturor, avseende			
2.8.1 förskola och skolbarnsomsorg	Enhetschef Antagning och placering		
2.8.2 övriga kundfakturor	Ekonomichef		
2.9 Godkänna amorteringsplaner avseende kundfakturor, avseende			
2.9.1 förskola och skolbarnsomsorg	Enhetschef Antagning och placering		
2.9.2 övriga kundfakturor	Ekonomichef		
2.10 Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet är upp till 5 000 000 kr	Utbildningsdirektör		
2.11 Bevilja förtroendevalda deltagande i resor, kurser och konferenser m.m.	Arbetsutskott		Enligt 3 § Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2019-2022
2.12 Ansöka om pengar i form av			
2.12.1 statlig ersättning från Migrationsverket	Avdelningschef Utveckling och kvalitet		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.12.2 statsbidrag från Skolverket	Avdelningschef Utveckling och kvalitet		
2.12.3 övriga bidrag	Enhetschef		

3. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Förskoleutskott	Skollagen	
3.2 Rätt till bidrag för utökning med ny enhet för befintlig enskild huvudman för pedagogisk omsorg	Förskoleutskott	25 kap. 10 § skollagen	
3.3 Besluta i fråga om mottagande och placering av barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, avseende		8 kap. 3-4, 7, 13-15 §§ 14 kap. 3-4, 7-8 och 10 §§ 25 kap. 2 § skollagen	Gäller såväl kommunal som fristående verksamhet som ingår i kommunens gemensamma antagning
3.3.1 placering av barn på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Enhetschef Elevnära insatser		
3.3.2 övriga placeringar	Enhetschef Antagning och placering		
3.4 Besluta i fråga om utökad tid i förskola respektive fritidshem	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 5 § 14 kap. 5 § skollagen	
3.5 Ingripanden vid tillsyn – föreläggande, anmärkning, avstående från ingripande	Enhetschef Samordning och resursplanering	26 kap. 8 och 10-12 §§ skollagen	
3.6 Vitesföreläggande vid tillsyn	Förskoleutskott	26 kap. 8, 10 och 27 §§ skollagen	
3.7 Bidrag för barn i fristående förskola, i fritidshem med enskild huvudman, i pedagogisk omsorg och i öppen fritidsverksamhet	Enhetschef Samordning och resursplanering	8 kap. 21 § 14 kap. 15 § 25 kap. 11 och 15 § skollagen	Beslutet utgår från av nämnden beslutade ersättningar
3.8 Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 23 § 14 kap. 17 § 25 kap. 13 och 15 §§ skollagen	Fristående och kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor Lagstiftningen reglerar dock enbart bidrag till fristående huvudmän
3.9 Interkommunal ersättning	Enhetschef Antagning och placering	8 kap. 17 § 14 kap. 14 § skollagen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.10 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	Enhetschef Antagning och placering	25 kap. 5 § skollagen	Gäller såväl kommunal som fristående verksamhet som ingår i kommunens gemensamma antagning
3.11 Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare	Rektor	2 kap. 10 § skollagen	
3.12 Besluta i ärende om undantag från öppenhetskravet för föräldrakooperativ	Förskoleutskott	8 kap. 18 § skollagen	
3.13 Besluta om urvalsgrunder för förskola som ska hantera sin egen kö	Förskoleutskott	8 kap. 19 § skollagen	
3.14 Besluta i fråga om omsorg på förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet vid stängning av skolverksamhet	Handläggare Antagning och placering	13-14 §§ förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Beslutanderätten innefattar även en rätt att placera barn hos annan huvudman med vilken kommunen ingått entreprenadavtal

4. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Grundskoleutskott	Skollagen	
4.2 Besluta i fråga om mottagande och placering av barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Enhetschef Antagning och placering	9 kap. 13 och 15 §§ 10 kap. 25, 27-28 och 30 §§ 11 kap. 25, 26-27 och 29 §§ skollagen 9 kap. 14 § SkolF	<i>Enligt Reglemente för skolval och skolplacering</i> Innefattar även beslut gällande elever från andra kommuner
4.3 Bidrag för barn och elever i fristående skola	Enhetschef Samordning och resursplanering	9 kap. 19 § 10 kap. 37 § 11 kap. 36 § skollagen	Beslutet utgår från av nämnden beslutade ersättningar
4.4 Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Enhetschef Elevnära insatser	9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § skollagen	Fristående och kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor Lagstiftningen reglerar dock enbart bidrag till fristående huvudmän
4.5 Interkommunal ersättning	Enhetschef Antagning och placering	9 kap. 16 § 10 kap. 34 § 11 kap. 33 § skollagen	
4.6 Besluta i fråga om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan samt beslut om elev ska få börja grundsärskola vid 6 års ålder	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 5, 5 b och 11 a §§ skollagen	
4.7 Mottagande på försök av elev i annan skolform	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 8 § skollagen	
4.8 Rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år i grundskola eller grundsärskola	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 16 § skollagen	
4.9 Uppskjuten skolplikt	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 10 § skollagen	
4.10 Förelägga elevs vårdnadshavare att iakttä sina skyldigheter enligt skollagen		7 kap. 23 § skollagen	
4.10.1 utan vite	Enhetschef Elevnära insatser		
4.10.2 med vite	Grundskoleutskott		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.11 Ansökan om utdömande av vite	Grundskoleutskott	Lagen om viten	
4.12 Skolskjuts	Enhetschef Samordning och resursplanering	9 kap. 15 b och 21 a §§ 10 kap. 32 och 40 §§ 11 kap. 31 och 39 §§ skollagen	Enligt <i>Reglemente för skolskjuts och andra elevresor</i>
4.13 Busskort	Enhetschef Samordning och resursplanering		Enligt <i>Reglemente för skolskjuts och andra elevresor</i>
4.14 Besluta i fråga om att få fullgöra skolplikten på annat sätt	Grundskoleutskott	24 kap. 23 § skollagen	
4.15 Besluta i fråga om mottagande av elev från utlandet	Enhetschef Antagning och placering	4 kap. 2 § SkolF	
4.16 Ytterligare undervisningstid	Rektor	9 kap. 3 § SkolF	
4.17 Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	Avdelningschef Kommunal grundskola	9 kap. 4 § SkolF	
4.18 Besluta att använda fjärrundervisning i ett visst ämne	Avdelningschef Kommunal grundskola	21 kap. 9 § skollagen	Avser grundskola och grundsärskola
4.19 Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare, avseende		2 kap. 10 § skollagen	
4.19.1 elev vid ordinarie skolenhet	Rektor		
4.19.2 elev vid resursenhet	Enhetschef Resursenhet		

5. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Gymnasieutskott	Skollagen	
5.2 Besluta om behörighet och mottagande till			Se separat delegation angående behörighet då sökande saknar godkänt betyg i engelska Se separat delegation för mottagande till yrkesintroduktion och individuellt alternativ vid synnerliga skäl
5.2.1 nationella program	Handläggare Antagning och placering	16 kap. 36 § 16 kap. 43-44 §§ 16 kap 47 § 19 kap. 29 § skollagen	Avser även särskild variant musik, Lundellska skolan Se separat delegation avseende International Baccalaureate
5.2.2 International Baccalaureate	Rektor		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.2.3 vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	Rektor	17 a kap. 18 § skollagen	
5.2.4 introduktionsprogram organiserade för grupp	Handläggare Antagning och placering	17 kap. 12, 14 och 19 §§ skollagen	
5.2.5 introduktionsprogram med enskild placering	Rektor	17 kap. 10-12 och 21 §§ skollagen	Rektor beslutar om placering
5.2.6 gymnasiesärskolan (målgrupp)	Enhetschef Elevnära insatser	18 kap. 5-7 §§ 19 kap. 14 § skollagen	Innefattar även erbjudande om att gå i gymnasiesärskolans individuella program
5.2.7 gymnasiesärskolans individuella program	Enhetschef Elevnära insatser	19 kap. 14 och 29 §§ skollagen	Rektor beslutar om placering
5.3 Besluta om mottagande till introduktionsprogrammen yrkesintroduktion och individuellt alternativ vid synnerliga skäl	Rektor	17 kap. 11 § andra stycket skollagen	
5.4 Besluta i fråga om sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökande saknar godkänt betyg i engelska	Rektor	16 kap. 32 § skollagen	Efter att vid behov ha hört rektor grundskola
5.5 Besluta att hänsyn ska tas till färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	Rektor	7 kap. 5 § GyF	
5.6 Besluta att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	Rektor	7 kap. 8 § GyF	I samband med antagning vid en senare tidpunkt
5.7 Besluta om antagning till			Se separat delegation angående antagning vid en senare tidpunkt
5.7.1 nationella program	Enhetschef Antagning och placering	7 kap. 7 och 13 §§ GyF	Se separat delegation i fråga om antagning till särskild variant musik och till International Baccalaureate
5.7.2 särskild variant musik	Rektor		Avser Lundellska skolan
5.7.3 International Baccalaureate	Rektor		
5.7.4 antagning vid en senare tidpunkt	Rektor	7 kap. 8 § GyF	Rektor på aktuell skola beslutar vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen
5.7.5 introduktionsprogram organiserade för grupp	Enhetschef Antagning och placering		Vid enskild placering görs ingen antagning
5.8 Besluta om interkommunal ersättning avseende,			

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.8.1 elev som går ett introduktionsprogram i en annan kommuns gymnasieskola	Enhetschef Elevnära insatser	17 kap. 23 och 26 a §§ skollagen	
5.8.2 elev från annan kommun som går ett introduktionsprogram i en av Uppsala kommuns gymnasieskolor	Rektor	17 kap. 23 och 26 a §§ skollagen	
5.8.3 elev som går i en annan kommuns gymnasiesärskola	Enhetschef Elevnära insatser	19 kap. 43-44 a §§ skollagen	
5.8.4 elev från annan kommun som går i en av Uppsala kommuns gymnasiesärskolor	Enhetschef Elevnära insatser	19 kap. 43-44 a §§ skollagen	
5.9 Bidrag till fristående gymnasieskola för elever på nationellt program	Enhetschef Samordning och resursplanering	16 kap. 52 § 19 kap. 45 § skollagen	Beslutet utgår från av nämnden beslutade ersättningar
5.10 Bidrag till fristående gymnasieskola för elev på introduktionsprogram	Enhetschef Elevnära insatser	17 kap. 29 § första stycket skollagen	
5.10.1 upp till 50 tkr per år utöver av nämnden tilldelat belopp	Enhetschef Elevnära insatser		
5.10.2 över 50 tkr per år utöver av nämnden tilldelat belopp	Arbetsutskott		
5.11 Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder	Enhetschef Elevnära insatser	16 kap. 54 § 19 kap. 47 § skollagen	Fristående och kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor
5.11.1 upp till 350 tkr per år	Enhetschef Elevnära insatser		
5.11.2 över 350 tkr per år	Arbetsutskott		Lagstiftningen reglerar dock enbart bidrag till fristående huvudmän
5.12 Besluta om antalet platser som ska avsättas för fri kvot	Avdelningschef Kommunal gymnasieskola	7 kap. 3 § GyF	
5.13 Besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor	16 kap. 14 § skollagen	Vid särskilda skäl
5.14 Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor	4 kap. 6 § GyF	
5.15 Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7 § GyF	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.16 Besluta att utbildningen/undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år	Rektor	16 kap. 15 § skollagen 9 kap. 7 § GyF	
5.17 Besluta att utbildningen på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	Rektor	17 kap. 6 § skollagen	Vid särskilda skäl
5.18 Besluta i fråga om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman	Enhetschef Antagning och placering	15 kap. 32 § skollagen	
5.19 Besluta i fråga om skolskjuts och elevresor	Enhetschef Samordning och resursplanering	18 kap. 30 och 35 §§ skollagen Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Enligt <i>Reglemente för skolskjuts och andra elevresor</i>
5.20 Bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år	Rektor		Ska beslutas senast under berörd elevs vårtermin i årskurs 1
5.21 Besluta att använda fjärrundervisning i ett visst ämne	Avdelningschef Kommunal gymnasieskola	21 kap. 9 § skollagen	Avser gymnasieskola och gymnasiesärskola
5.22 Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare	Rektor	2 kap. 10 § skollagen	

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden, avseende		Nämndens presidium har närvaro- och yttranderätt vid skolformsutskotten, utom vid behandling av individärenden
1.1 samtliga sammanträden	Nämndsekreterare Utbildningsdirektör Avdelningschef Ekonomichef Kommunikatör Verksamhetscontroller	
1.2 sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	Handläggare	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Avdelningschef Enhetschef	
4. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5. Ansvara för nämndens arkiv	Avdelningschef Hemkommun	Enligt kommunfullmäktiges Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun (KSN-2016-2175)
6. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
7. Utse ombud att föra nämndens talan	Utbildningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
8. Utse dataskyddsombud	Utbildningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9. Utse attestanter	Utbildningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
10. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för utbildningsdirektören	Nämndordförande	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
11. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386) UBN 2015-03-25, § 46
12. Ansvara enligt miljöbalken	Utbildningsdirektör	
13. Pröva om handling kan lämnas ut	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14. Företräda i domstol	Enhetschef Kommunjurist	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
15. Kompetensutveckling och nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	Rektor	2 kap. 34 § skollagen
16. Anmälan om tvåspråkig undervisning till Skolinspektionen	Avdelningschef Kommunal grundskola	9 kap. 17 § SkolF
17. Anmäla fjärrundervisning till Skolinspektionen, som utförs		5 a kap. 6 § skolförordningen 4 a kap. 6 § gymnasieförordningen
17.1 inom kommunens egna skolor	Avdelningschef Kommunal grundskola Avdelningschef Kommunal gymnasieskola	
17.2 åt annan huvudman	Enhetschef Flerspråkighet	
18. Bestämma vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	Enhetschef Samordning och resursplanering	15 kap. 30 § skollagen
19. Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	Rektor	4 kap. 12 § GyF
20. Ta emot anmälan om kränkande behandling samt skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna	Handläggare Kvalitet och uppföljning	6 kap. 10 § skollagen
21. Ta emot anmälan om att elev inte tillhör grundsärskolans eller gymnasiesärskolans målgrupp samt skyndsamt utreda frågan	Handläggare Elevnära insatser	7 kap. 5 a § skollagen 18 kap. 6 § skollagen
22. Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Avdelningschef Barn och elevhälsa	7 kap. 21 § skollagen
23. Ta emot anmälan om att frånvaroutredning har inletts	Handläggare Elevnära insatser	7 kap. 19 a och 22 §§ skollagen

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
24. Lämna uppgift om att frånvaroutredning har inletts till hemkommunen	Handläggare Elevnära insatser	7 kap. 22 § skollagen Avser elev som är folkbokförd i annan kommun
25. Lämna uppgift till hemkommunen om när skolpliktig elev slutar vid en skola med kommunal huvudman	Rektor på den skola där eleven är inskriven	7 kap. 22 § skollagen Avser elev som är folkbokförd i annan kommun
26. Pröva hur skolplikt som fullgörs på annat sätt utfaller	Handläggare Elevnära insatser	24 kap. 24 § skollagen
27. Ta emot information om avstängning av elev inom gymnasieskolan	Verksamhetsutvecklare med särskilt ansvar för avstängningsärenden	5 kap. 21 § skollagen

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadgar för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun
- Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun
- Reglemente för skolval och skolplacering
- Reglemente för skolskjuts och andra elevresor

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2019-01-02 (§ 8)	Antagen (UBN-2018-0316)
2019-03-27 (§ 40)	Reviderad (UBN-2019-1513)
2019-05-15 (§ 94)	Reviderad (UBN-2019-1513)
2019-10-23 (§ 161)	Reviderad (UBN-2019-1513)
2020-03-25 (§ 34)	Reviderad (UBN-2020-01250)
2020-05-18 (§ 76)	Reviderad (UBN-2020-01250)
2020-09-07 (§ 99)	Reviderad (UBN-2020-05645)
2020-10-07 (§ 113)	Reviderad (UBN-2020-06680)
2020-11-18 (§ 139)	Reviderad (UBN-2020-05645)
2021-02-15 (§ 9)	Reviderad (UBN-2021-00044)
2021-04-08 (§ 25)	Reviderad (UBN-2021-05645)

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.