

Socialnämnden
Tjänsteskrivelse till socialnämnden

Datum:
2020-01-21

Diarienummer:
SCN-2018-0612

Handläggare:
Elisabeth Karlsson

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

1. att revidera socialnämndens delegations- och arbetsordning från och med 15 mars i enlighet med **bilaga 1**.

Sammanfattning

Ärendet avser ett förslag om förändrad delegationsordning. De föreslagna förändringarna består av ändring av delegat i vissa beslut, omstrukturering av delegationen samt redaktionella förändringar. Förändring av delegat föreslås framförallt inom områdena öppenvård och placeringar och boendeformer.

Ärendet

Delegation

Delegationsordningen är det styrdokument som visar vilka ärenden och beslut som nämnden har delegerat till utskott eller tjänsteperson. Utan delegation är det bara nämnden som kan fatta beslut. Delegation innebär att nämndens arbete kan skötas på ett mer ändamålsenligt sätt. Om någon har fattat ett beslut utifrån delegation anses beslutet ur rättsligt hänseende vara ett nämndbeslut.

Av en delegationsordning ska det gå att utläsa

- Att det rör sig om rätten att fatta beslut.
- Framgå vilka befattningshavare som har beslutanderätten.
- Vilken typ av beslut och vad befogenheten omfattar eller vilka frågor den avser.

Ett beslut om att delegera viss beslutanderätt gäller, såvida inte annat angetts i beslutet, till mandatperiodens utgång eller till dess nämnden beslutar om att återkalla eller på annat sätt begränsa delegationen. På samma sätt upphör delegationen om delegaten avsäger sig delegationen. Om ett beslut är delegerat är det inte möjligt för nämnden att utöva påtryckningar eller försöka tvinga delegaten att fatta visst beslut. Om ärendet gäller myndighetsutövning eller tillämningen av lag följer det av grundlag att nämnden inte får blanda sig beslutsfattandet.

Till beslut i kommunallagens mening räknas inte rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar (prop. 1990/91:117 s 204). Denna typ av arbetsuppgifter hanteras i en arbetsordning.

Beredning

Nämnden uppdrog förvaltningen tillsammans med nämndens utskottsberedning vid sammanträdet den 2 januari 2019 att arbeta fram ett förslag till reviderad delegationsordning.

Arbetet med att ta fram en ny tydlig och korrekt delegationsordning har på förvaltningen bedrivits i en arbetsgrupp bestående av enhetschefer, specialister och samordnare från olika delar av förvaltningen.

Arbetsgruppen har träffats ett par gånger per termin och lyft behov av förtydliganden och tillägg i delegationsordningen. Syftet har även varit att i möjligaste mån ha samma delegation inom olika delar av förvaltningen. Socialtjänstlagen begränsar delegationsmöjligheterna för vissa beslut rörande barn och därför kan delegat även fortsättningsvis skilja sig åt mellan barn- och vuxenärenden. Utifrån diskussionerna som förts i arbetsgruppen har förslag utarbetats och gruppens medlemmar har haft i uppdrag ta med sig frågor från sina enheter och att stämma av förslagen med sina enheter mellan träffarna.

Under arbetet har individuella avstämningar med avdelningscheferna hållits och förslagen har redovisats och diskuterats vid flera tillfällen i förvaltningens ledningsgrupp.

Arbetet med förändrad delegation har redovisats vid flera tillfällen i nämndens arbetsutskott och utskottsberedning. Vid redovisningstillfällena har framkommit ett önskemål om att nämndens uppföljning och internkontroll följer konsekvenserna av en ändrad delegation.

Förvaltningens förslag till delegation har slutligen genomarbetats tillsammans med kommunjurister och infogats i Uppsala kommuns mall för delegationsordning.

För att kunna se alla förändringar bör nuvarande delegationsordning läsas parallellt med förslaget.

Uppföljning

Under arbetets gång har diskussioner förts om hur den förändrade delegationen kan följas upp och hur socialnämnden ska kunna följa beviljade biståndsbeslut. Grunden till biståndsbeslutet finns i den utredning som genomförts. Den enskildes behov, syfte och mål med insatsen ska framgå i biståndsbeslutet. För att säkerställa att varje invånare erhåller rätt insats och att insatsen följs upp i både kvalitet och omfattning kommer socialförvaltningen att ta fram ett vägledningsdokument för insatser.

Ärendemängden har ökat för varje år, en uppföljning som enbart bygger på antal beviljade insatser kan inte svara på om en eventuell ökning beror på förändrad delegation eller på ett fortsatt ökat ärendeinflöde. En uppföljning bör därför ta sikte på att rätt beslut fattas och att målen för insatserna följs upp och att insatser avslutas när behoven är tillgodosedda.

I nämndens internkontrollplan och verksamhetsplan regleras nämndens uppföljning. I nuvarande internkontrollplan anges flera kontrollmoment som bedöms utgöra en bra grund för uppföljning av beslut och insatser och därmed säkerställa nämndens fortsatta insyn och ansvar för ärendehandläggningen, samt en kontroll av att beviljade insatser inte förändras till följd av förändrad delegation. Två av kontrollmomenten i internkontrollplanen kan särskilt nämnas som en del i uppföljningen av delegationsordning:

- Att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling har dokumenterats.
- Att genomförandeplan är upprättad och att innehållet är adekvat, i de ärenden där de åligger socialnämnden att upprätta en sådan.

I ovanstående moment ingår att kontrollera dokumentationen i utredningen och genomförandeplanen. Av dokumentationen ska det framgå vilket behov den enskilde har samt hur behovet ska tillgodoses och följas upp.

I förslaget till ny delegationsordning hanteras delegation för upphandling och biståndsbeslut för sig. Genom kontrollmomenten i internkontrollplanen avseende avrop från ramavtal och direktupphandling kan nämnden kontrollera att avrop sker i rätt ordning och att direktupphandling genomförs i enlighet med kommunens riktlinjer för direktupphandling.

På individnivå sker uppföljning av barns placeringar på HVB månadsvis. Vid månadsuppföljningen träffar avdelningscheferna för barn och unga myndighet och barn och unga insatser ansvarig enhetschef och samordnare. I mötet får enhetschefen redogöra för hur vården fortlöper i varje placering och när placeringen förväntas avslutas eller övergå till andra insatser. Ett liknande arbetssätt är under införande på avdelning vuxen.

Beslut om vård utanför eget hem för barn ska enligt lag följas upp var sjätte månad genom överväganden som redovisas i nämndens individutskott. Nämnden kommer därför fortsatt att följa dessa ärenden.

Som ett komplement till den ekonomiska redovisning som sker månadsvis i nämnden kommer kostnader för insatser att redovisas till utskottsberedningen.

Ekonomiska konsekvenser

Med förändrad delegations väntas administrationen kring biståndsbesluten att minska, vilket förväntas leda till minskade kostnader.

Ändra delegation för HVB vuxen, där tidsbegränsningen tas bort väntas inte få några större konsekvenser, då enbart ett fåtal ärenden under 2019 varit uppe för prövning i individutskott.

Kostnaden för politisk verksamhet i form av individutskott bedöms minska då antalet ärenden till utskott kommer att minska.

Beslutsunderlag

Förslaget till delegationsordning redovisas i bilaga 1. Större förändringar redovisas nedan under motsvarande rubrik som används i delegationsordningen.

En ny mall för delegationsordning har tagits fram av kommunledningskontoret vilket lett till att utseendet och utformning i förslaget till ny delegationsordning är något annorlunda utformad.

7. Arbetsordning

Under arbetsordningen anges uppgifter som inte anses vara beslut enligt kommunalagens mening, exempel på arbetsordning är vem som får delta på nämndens slutna sammanträden, vem som skriver under nämndens handlingar och vem som tar emot och lämnar vissa rapporter. En arbetsordning kan peka ut flera befattningshavare för en uppgift. Gränsen mellan en arbetsuppgift och ett beslut är inte alltid självklar. Vissa yttranden/utlämning av information har flyttats från delegation till arbetsordning, då de efter en sammanvägd bedömning ansetts vara en arbetsuppgift.

Exempel på nyheter under rubriken arbetsordning är: vilka som får delta på nämndens slutna sammanträden och på individutskott och vem som får företräda nämnden i domstol.

8.1 Allmänt

Yttranden till olika myndigheter och insatser har tydliggjorts. Inga förändringar avseende delegater.

8.4.2 Öppenvårdsinsatser

Öppenvård specificeras inte i olika insatser i förslaget, som delegat anges specialisthandläggare.

Vilka olika typer av insatser som kan bli aktuella kommer framgå av en vägledning som tas fram på förvaltningen. Att inte specificera insatserna i delegationsordningen antas leda till en större flexibilitet för den interna produktionen. För insatser som ska tillgodoses av externa leverantörer hänvisas till ramupphandlad verksamhet och därefter i undantagsfall till direktupphandlad verksamhet.

8.4.3 Placeringar och boendeformer

Bistånd under jourtid har fått en egen punkt, vilket tydliggör delegationen för socialjouren.

De olika formerna av bostadssociala kontrakt har fått en gemensam punkt. I övrigt har insatserna åldersindelats, för att anpassas till att lagstiftningen skiljer det sig åt mellan barn och vuxen.

Överväganden är ett inte beslut och anges därför inte i delegeringslistan. Under rubrikerna 8.4.3 Placeringar och boendeformer och 9.6 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga anges hur och vilken instans som hanterar överväganden.

Förändringar av delegat rör framförallt beslut överstigande en viss tidsperiod och att delegat inte längre är beroende av vart beslutet ska verkställas.

Socialförvaltningen

Åsa Carlsson
Tf. direktör

Delegations- och arbetsordning för socialnämnden

2020-02-

Beslutsunderlag

Innehåll

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	3
2 Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden.....	4
3 Delegerad beslutanderätt	5
4 Anmälan av delegationsbeslut	6
5 Verkställighetsbeslut	6
6 Utskott och utskottsberedning.....	6
6.1 Arbetsutskott.....	6
6.2 Individutskott.....	7
6.3 Upphandlingsutskott	7
6.4 Utskottsberedning.....	7
7 Arbetsordning.....	8
8 Delegeringsförteckning	11
8.1 Allmänt.....	11
8.2 Ekonomi.....	13
8.3 Arbetsgivarfrågor	14
8.4 Socialtjänstlagen m.m.	14
8.4.1 Handläggning och utredning	14
8.4.2 Öppenvårdsinsatser.....	15
8.4.3 Placeringar och boendeformer.....	17
8.5 Avgifter och ersättningsfrågor.....	18
8.6 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	19
8.7 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall.....	21
8.8 Föräldrabalken m.m.....	22
10 Förkortningslista	23

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

2 Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden

I 10 kap. socialtjänstlagen (2001:453, SoL) finns bestämmelser gällande socialnämndens möjligheter att delegera ärenden. Där framgår följande.

4 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden enligt 6 kap. 6, 8 och 11 a–13 §§ denna lag, 4 och 6 §§, 11 § första och andra styckena, 13 §, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27 och 43 §§ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 11 och 13 §§ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

Första stycket gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

5 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får när det gäller föräldrabalken avse endast uppgifter som anges i följande lagrum

- 1 kap. 4 och 9 §§ föräldrabalken,
- 2 kap. 1, 4–6, 8–9 §§ föräldrabalken, dock inte befogenhet enligt 9 § att besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning,
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ föräldrabalken,
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket föräldrabalken,

- 6 kap. 13 a § föräldrabalken, dock endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- 6 kap. 15 c § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 19 § föräldrabalken när det gäller beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge,
- 7 kap. 7 § föräldrabalken när det gäller godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader,
- 11 kap. 16 § andra stycket föräldrabalken.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § denna lag eller att fullgöra nämndens uppgifter enligt 16 kap. 18 § eller 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken.

6 § Bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe finns i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

3 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

4 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska förtecknas på särskild delegationslista eller motsvarande. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

5 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

6 Utskott och utskottsberedning

Nämnden har beslutat att ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott, en utskottsberedning och fem individutskott ska finnas. Ett av individutskotten är inriktat mot ensamkommande barn och ungdomar och för de övriga individutskotten nummer 1 till och med 4 är ansvarsområdena fördelade utifrån förvaltningens myndighetsenheter. Vid utskottens sammanträden ska protokoll föras. Protokollen ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 8 kap. 12 § KL).

6.1 Arbetsutskott

Arbetsutskottet består av fyra ordinarie ledamöter samt fyra ersättare. Ersättare inträder vid ordinarie ledamöters frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande.

6.2 Individutskott

Nämnden har enligt 10 kap. 4 § SoL uppdragit åt utskotten att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde.

Utöver ovanstående delegering har nämnden valt att enligt 6 kap. 41 § KL till individutskott också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteman enligt dessa delegationsbestämmelser.

Respektive utskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och två ersättare. Individutskottet är beslutsmässigt när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras.

6.3 Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet består av ett förstärkt arbetsutskott med en ytterligare ersättare. Upphandlingsutskottet ansvarar för upphandlingsstrategi och fattar tilldelningsbeslut.

6.4 Utskottsberedning

Utskottsberedningen består av nämndens ordförande, individutskottens ordförande och individutskottens vice ordförande. Utskottsberedningen ska bereda ärenden rörande individutskotten.

7 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1.	<p>Rätt att närvara och yttra sig vid sammanträden</p> <p>a) Nämndens och arbetsutskottets sammanträden</p> <p>b) Individutskottens sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet</p>	<p>a) Sekreterare Förvaltningsdirektör Ekonomichef, kommunledningskontoret Controller, kommunledningskontoret Kvalitetschef HR-chef, kommunledningskontoret Avdelningschef Biträdande avdelningschef Enhetschef, Strategiskt stöd Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Ansvarig handläggare för ärendet</p> <p>b) Sekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef, barn och unga myndighet Avdelningschef, Vuxen Biträdande avdelningschef Enhetschef, barn och unga myndighet Enhetschef, Vuxen Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Specialisthandläggare Ansvarig handläggare för ärendet</p>	
2.	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3.	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Registrator Receptionist	

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
4.	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5.	Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	
6.	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare Utskottssekreterare	
7.	Utse ombud att föra nämndens talan	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningsdirektör	Enhetschef och avdelningschef utser ombud inom ramen för sina ärenden/mål enligt 8.1.6 Avdelningschef utser även ombud i LVU- och LVM-mål Omfattar utfärdande av fullmakt
8.	Utse dataskyddsbud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9.	Utse attestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Förvaltningsdirektör	
10.	Utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesutredningar	6 kap. 19 § FB	Enhetschef
11.	Utse utredare i adoptionsutredningar	4 kap. 14 § FB	Enhetschef
12.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Ordförande	
13.	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Uppsala kommun
14.	Ansvar enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	
15.	Pröva om handling kan lämnas ut, avseende a) personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål b) personuppgifter till statliga myndigheter, när detta begärs för forskningsändamål c) övriga handlingar	a) Avdelningschef b) Avdelningschef c) Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	a) 12 kap. 5 § SoL b) 12 kap. 6 § SoL Prövning av forskningen ska ha skett via etiskt råd vid berörd högskola/universitet c) 6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
16.	Lämna ut uppgifter om utlänningspersonliga förhållanden	Socialsekreterare	17 kap. 1 § utlänningslagen 28 § lagen om svenskt medborgarskap

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
17.	Lämna ut uppgifter om namngiven person till Försäkringskassan	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	110 kap. 31 § socialförsäkringsbalken
18.	Lämna Skatteverket biträde vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring m.m.	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	17 a § folkbokföringslagen
19.	Lämna överförmyndaren de uppgifter som behövs för överförmyndarens tillsynsverksamhet	Socialsekreterare	16 kap. 10 § föräldrabalken
20.	Rapportera icke verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som icke verkställda	Administratör Sekreterare Socialsekreterare	16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL Nämnden lämnar statistikrapport till kommunfullmäktige (16 kap. 6 h § SoL)
21.	Ta emot rapporter och informera anställda om lex Sarah	Ansvarig chef	14 kap. 3 och 4 §§ SoL <i>Se rutin Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
22.	Ta emot information från yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet om rapporter som tagits emot inom verksamheten	Registrator	
23.	Företräda i domstol	Enhetschef Specialisthandläggare Socialsekreterare Familjerättssekreterare Kommunjurist	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
24.	Interna hyresavtal	Förvaltningsdirektör	Omfattar även leasing
25.	Anmäla enligt smittskyddslagen	Enhetschef	6 kap. 12 § smittskyddslagen

8 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.

8.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	<p>Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende</p> <p>a) Individärenden</p> <p>b) Övriga ärenden</p>	6 kap. 39 § KL	<p>a) Ledamot enligt särskild lista</p> <p>b) Ordförande</p>	<p>a) Avseende utskottens ansvarsområden</p> <p><i>Se Förordnande av särskilda ledamöter att fatta beslut i individärenden vid brådskande</i></p>
2.	<p>Avvisa överklagande som kommit in för sent</p> <p>a) I det fall nämnd eller dess utskott fattat beslut</p> <p>b) Övriga beslut</p>	45 § FL	<p>a) Ansvarig tjänsteperson för ärendet</p> <p>b) Ursprunglig delegat</p>	
3.	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4.	<p>Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande</p> <p>a) Individärenden</p> <p>b) Övriga ärenden</p>	OSL	<p>a) Avdelningschef</p> <p>b) Förvaltningsdirektör</p>	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
5.	Avvisa ombud vid olämplighet	14 § FL	Avdelningschef	
6.	<p>Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende</p> <p>a) yttrande till Migrationsverket i ärenden ang. åldersbedömningar</p> <p>b) yttrande i mål om ersättning från Migrationsverket</p> <p>c) övriga yttranden till Migrationsverket</p> <p>d) yttrande till IVO som rör icke verkställda beslut</p> <p>e) yttrande till JO, IVO och DO i övriga tillsynsärenden som rör individärenden</p> <p>f) yttrande i mål om särskild avgift</p> <p>g) yttrande i mål om LVU/LVM</p> <p>h) yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott</p>	<p>a-q) 6 kap. 15 § KL</p> <p>a) 17 kap. 1 § utlänning s-lagen</p> <p>g) 10 kap. 4 § SoL</p> <p>h) 11 § LUL</p> <p>i) 31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB</p> <p>j) 6 § LPU</p>	<p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Enhetschef</p> <p>c) Enhetschef</p> <p>d) Enhetschef</p> <p>e) Individutskott</p> <p>f) Avdelningschef</p> <p>g) Individutskott</p> <p>h) Specialisthandläggare</p> <p>i) Specialisthandläggare</p> <p>j) Specialisthandläggare</p> <p>k) Socialsekreterare</p> <p>l) Socialsekreterare</p> <p>m) Specialisthandläggare</p> <p>n) Familjerättssekreterare</p> <p>o) Socialsekreterare</p> <p>p) Socialsekreterare</p> <p>q) Familjerättssekreterare</p> <p>r) Förvaltningsdirektör</p>	<p>Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL</p> <p>Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga</p> <p>Se separat delegation ang. ansökan om ersättning från Migrationsverket</p>

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	i) yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inkl. ungdomskontrakt j) upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder k) yttrande kring en enskilds förberedelse inför villkorlig frigivning (observera att den enskildes samtycke krävs) l) yttrande till Transportstyrelsen m) yttrande rörande pass till barn utan vårdnadshavarens medgivande n) yttrande rörande barns namnbyte o) vapenärenden (observera att den enskildes samtycke krävs) p) försvarsmakten (observera att den enskildes samtycke krävs) q) upplysningar och utredningar till allmän domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge r) övriga ärenden	k) 11 § förordningen om kriminalvård i anstalt l) 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen m) 11 a § passlagen n) 44-45 §§ lagen om personnamn o) RPSFS 2009:13 q) 6 kap. 19 och 20 §§ FB		
7.	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Avdelningschef	
8.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret	
9.	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret	
10.	Polisanmäla vid misstanke om brott a) mot den egna verksamheten b) mot klienter (observera att sekretess kan föreligga)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	a) Avdelningschef b) Specialisthandläggare	a) Enligt kommunens <i>Rutin för hantering av hot och våld</i>
11.	Begära brottsutredning avseende någon som inte har fyllt 15 år	31 § andra stycket LUL	Specialisthandläggare	
12.	Begära prövning hos domstol när någon misstänks ha begått brott före 15 års ålder (s.k. bevistalan)	38 § LUL	Specialisthandläggare	
13.	Avslå begäran om företräde inför utskott eller nämnd	11 kap. 9 § SoL	Avdelningschef	Krävs särskilda skäl
14.	Anmäla till IVO vid lex Sarah	14 kap. 7 § SoL	Avdelningschef	För rapporterings- skyldighet m.m., se nämndens arbetsordning och rutinen <i>Rapportera avvikelser samt</i>

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
				<i>rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
15.	Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndighet om djur påträffats som <ol style="list-style-type: none"> 1. Tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller 2. Uppenbart uppvisar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat <ol style="list-style-type: none"> a) Inom myndighet b) Inom utförande verksamhet 	10 kap. 20 a§ OSL	<ol style="list-style-type: none"> a) Socialsekreterare b) Enhetschef 	
16.	Anmäla till IVO vid <ol style="list-style-type: none"> a) ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område b) lex Maria (risk för allvarlig vårdskada m.m.) c) skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten 	<ol style="list-style-type: none"> a) 2 kap. 1-3 §§ PSL samt SOSFS 1998:13 b) 3 kap. 5-6 §§ PSL c) 3 kap. 7 § PSL 	a-c) Avdelningschef	

8.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Fastställa förfrågningsunderlag	LOU	Förvaltningsdirektör	
2.	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	Upphandlingsutskott	
3.	Ingå avtal efter upphandling	LOU	Upphandlingsutskott	Ordföranden undertecknar
4.	Direktupphandling	LOU	Förvaltningsdirektör	
5.	Besluta om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktig utbetalning, samt återkalla och makulera kundfakturer		Förvaltningsdirektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet understiger tre miljoner kronor		Förvaltningsdirektör	
7.	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet		Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget
8.	Ingå individavtal efter individutskottets beslut om insatsen		Enhetschef	
9.	Ingå individavtal efter avrop från ramavtalsleverantör		Enhetschef	
10.	Ingå avtal om försäljning av enstaka insatser inom egenregi till annan huvudman/kommun		Enhetschef	Delegationen gäller inom den egna verksamheten

8.3 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

8.4 Socialtjänstlagen m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	SoL	Individutskott	

8.4.1 Handläggning och utredning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta att inleda utredning, att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
2.	Besluta att förlänga utredningstiden för viss tid (maximalt två månader)	11 kap. 2 § tredje stycket SoL	Enhetschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.	Besluta om uppföljning efter avslutad utredning	11 kap. 4 a § SoL	Specialisthandläggare	
4.	Besluta om uppföljning efter placering	11 kap. 4 b § SoL	Specialisthandläggare	
5.	Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och besluta om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Specialisthandläggare	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem
6.	Ansöka om överflyttning hos IVO	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem
7.	Godkänna avtal med annan kommun om placering av ensamkommande barn	3 § LMA	Avdelningschef	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem
8.	Göra en framställning eller ansökan till domstol om målsägandebiträde för ett barn	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
9.	Anmäla behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
10.	Bistånd vid fastställande av barns identitet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef vid Mottagningsenheten	Avser ärenden där det krävs särskilda åtgärder för att barnets identitet ska fastställas
11.	Ansöka hos Centrala studiestödsnämnden om att studiehjälp till barn ska utbetalas till nämnden eller annan	2 kap. 33 § andra stycket studiestöds- förordning		

8.4.2 Öppenvårdsinsatser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser ärenden som handläggs inom barn, ungdom och vuxen myndighet
2.	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Avser ärenden som handläggs inom råd- och behandlingsgruppen, avdelning vuxen

Beslutsunderlag

8.4.3 Placeringar och boendeformer

För barn som vårdas i ett annat hem än det egna ska vården övervägas var sjätte månad enligt 6 kap 8 § SoL. Bestämmelsen gäller oavsett om vården ges på en institution, stödboende, i ett familjehem eller i ett annat enskilt hem efter privat initiativ. Övervägandet innebär att individutskott får en redogörelse över den pågående vården och vårdens planering.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Bistånd i form av vård utanför eget hem under jourtid, avseende <ol style="list-style-type: none"> Jourhem Tillfällig placering i enskilt hem HVB 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid socialjouren	Avser även skyddat boende
2.	Bistånd i form av vård utanför eget hem t.o.m. 17 års ålder, avseende <ol style="list-style-type: none"> Jourhem (6 kap. 6 § SoL) Tillfällig placering i enskilt hem Familjehem (6 kap. 6 § SoL) Stödboende HVB 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> Specialisthandläggare Specialisthandläggare Individutskott Specialisthandläggare Specialisthandläggare 	<p>Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämndens utredning enligt 11 kap. 2 § SoL om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats</p> <p>Barn i åldern 16-17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl</p>
3.	Bistånd i form av vård utanför eget hem fr.o.m. 18 års ålder, avseende <ol style="list-style-type: none"> HVB Stödboende Familjehem SIS-hem Skyddat boende 	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	
4.	Bistånd till boende, avseende <ol style="list-style-type: none"> Tillfälligt boende, upp till fyra månader Tillfälligt boende, från fyra månader Bostadssocialt kontrakt, upp till fyra år Bostadssocialt kontrakt, från fyra år Bostad först 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> Socialsekreterare Specialisthandläggare Socialsekreterare Specialisthandläggare Socialsekreterare 	<p>Avser boendeenheten</p> <p>Enligt <i>Riktlinje för socialnämndens handläggning av ärenden rörande bostadssociala insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453)</i></p>
5.	Bistånd i form av kommunal borgen	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	
6.	Lämna medgivande om vård i enskilt hem	6 kap. 6 § SoL	Individutskott	
7.	Besluta att godkänna enskilt hem som jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individutskott	

9.5 Avgifter och ersättningsfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta om avgift från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § andra stycket SoL	Administratör	
2.	Besluta om avgift för uppehälle vid vistelse i HVB eller familjehem	8 kap. 1 § första stycket SoL	Socialekreterare	
3.	Ersättning till kontaktfamiljer för extra utrustning, maximalt 8 procent av basbeloppet		Specialist-handläggare	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
4.	Ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) och utrustning i familjehemmet		Specialist-handläggare	Gäller inte konsulentstödda familjehem <i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
5.	Ersättning för inkomstbortfall för familjehemsföräldrar a) Spädbarn som inte har rätt till förskoleplats maximalt tolv månader b) I samband med nyplacering maximalt två månader c) Maximalt ett år utöver a) och b)		a) Enhetschef b) Enhetschef c) Avdelningschef	Gäller inte konsulentstödda familjehem <i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
6.	Extern handledning för familjehem maximalt två timmar två gånger per månad		Specialist-handläggare	Gäller inte konsulentstödda familjehem
7.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare till ensamkommande barn		Specialist-handläggare	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
8.	Ersättning till kontaktpersoner för umgänge		Specialist-handläggare	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
9.	Skälig ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnaden överflyttats efter barns placering	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
10.	Ansöka om ersättningar från Migrationsverket		Enhetschef	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem

9.6 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

Besluten om att inte röja vistelseort och att begränsa umgänget mellan barn och förälder anses vara myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och kan därför inte delegeras (se Högsta förvaltningsdomstolens dom HFD 2016 ref. 74). Om beslut inte kan avvaktas nämndssammanträdet kan nämndens ordförande eller förordnad ledamot enligt särskild lista fatta beslut om att ej röja vistelseort eller begränsa umgänget. Begränsningen gäller inte upphörande av beslut om umgängesbegränsning och att ej röja vistelseort. När det gäller polishandräckning har nämnden separat beslutat om personliga förordnanden.

Har ett barn beretts vård med stöd av 2 § LVU ska vården övervägas var sjätte månad enligt 13 § första stycket LVU. Har beslut om umgängesbegränsning eller ej röja vistelseort, ska beslutet övervägas var tredje månad enligt 14 § tredje stycket LVU. Har beslut fattats om flyttningsförbud ska beslutet övervägas var tredje månad enligt 26 § första stycket LVU. Överväganden har delegerats till individutskott. Vid ett övervägande lämnas en redogörelse över den pågående vården och vårdens planering.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVU	Individutskott	
2.	Ansöka om vård enligt LVU	4 och 7 §§ LVU	Individutskott	
3.	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	6 a § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.	Begära förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU	8 § LVU	Enhetschef	
6.	Ansöka om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
7.	Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	9 § och 9 b § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
8.	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § första stycket LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
9.	Medge att den unge vistas i sitt eget hem	11 § andra stycket LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
10.	Öppenvårdsinsatser som är nödvändiga för att vård i eget hem ska kunna genomföras	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	Om den enskilde själv ansöker prövas ärendet enligt SoL, när behov finns av öppenvårdsinsatser under pågående LVU
11.	Besluta rörande den unges personliga	11 § fjärde stycket LVU	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU			
12.	Pröva om vården ska upphöra	13 § andra stycket LVU 21 § första stycket LVU	Individutskott	
13.	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om begränsning av umgänge fattas av nämnden
14.	Upphäva beslut om att ej röja vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om att ej röja vistelseort fattas av nämnden
15.	Förebyggande insatser, s.k. mellantvång	22 § LVU	Individutskott	
16.	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskott	
17.	Besluta att flyttningsförbud ska upphöra	26 § andra stycket LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
18.	Besluta om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
19.	Besluta om läkarundersökning samt att utse läkare och plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Specialisthandläggare	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
20.	Ansöka om offentligt biträde	39 § LVU	Socialekreterare	
21.	Ansöka om skyddad folkbokföring för barn enligt 2 § LVU	30 § tredje stycke folkbokföringslagen	Individutskott	

9.7 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVM	Individutskott	
2.	Besluta att inleda utredning a) Jourtid b) Kontorstid	7 § LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
3.	Besluta att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	7 § LVM	Specialisthandläggare	
4.	Ansöka om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskott	
5.	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
6.	Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
7.	Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen a) Jourtid b) Kontorstid	9 § LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
8.	Begära polishandräckning för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning a) Jourtid b) Kontorstid	45 § första stycket 1 LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
9.	Begära polishandräckning för inställelse till LVM-hem eller sjukhus a) Jourtid b) Kontorstid	45 § första stycket 2 LVM	c) Socialsekreterare vid socialjouren a) Specialisthandläggare	
10.	Återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan		Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
11.	Ansöka om offentligt biträde	42 § LVM	Socialsekreterare	

9.8 Föräldrabalken m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	FB	Individutskott	
2.	Godkänna faderskapsbekräftelse där parterna är överens och ingen tvekan råder om faderskapet	1 kap. 4 § första stycket FB	Administratör	
3.	Godkänna bekräftelse av föräldraskap	1 kap. 9 § FB	Administratör	
4.	Besluta att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap. 1 § FB	Administratör	
5.	Begära biträde av annan kommun	2 kap. 4 § FB	Administratör	
6.	Besluta om att inleda DNA-undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
7.	Besluta att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	2 kap. 9 § första stycket FB	Familjerättssekreterare	
8.	Besluta att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor är gift med	2 kap. 9 § första stycket FB	Familjerättssekreterare	
9.	Besluta att utse person att medverka vid umgänge, efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	Familjerättssekreterare	
10.	Besluta att godkänna eller inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket FB	Familjerättssekreterare	
11.	Besluta att godkänna avtal om underhållsbidrag	7 kap. 7 § andra stycket FB	Familjerättssekreterare	
12.	Pröva om samtycke ska ges till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
13.	Ansöka, anmäla m.m. hos tingsrätten i mål om faderskap	FB	Familjerättssekreterare	

10 Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
BrB	Brottsbalken
CIO	Chef information officer
DO	Diskrimineringsombudsmannen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSLF-FS	Socialstyrelsens författningssamling gällande hälso- och sjukvård, tandvård och hälsoskydd
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen (2017:725)
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LPU	Lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVFS	Läkemedelverkets författningssamling
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
RPSFS	Rikspolisstyrelsens författningssamling
SIS	Statens institutionsstyrelse
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling gällande socialtjänst