

Stadsbyggnadsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till Namngivningsnämnden**

Datum:  
2021-02-09

Diarienummer:  
NGN-2020-00063

Handläggare:  
Matilda Eriksson, Pernilla Hessling, Helen Lind

## Årsredovisning 2020, bokslut och verksamhet

### Förslag till beslut

Namngivningsnämnden beslutar

1. **att** godkänna upprättad årsredovisning innehållande ekonomiskt bokslut och uppföljning av kommunfullmäktiges inriktningsmål, uppdrag, riktade satsningar planer och program per december 2020,
2. **att** godkänna upprättad uppföljning av utvecklingen relativt nämndens verksamhetsplan per december 2019,
3. **att** översända uppföljningen till kommunstyrelsen, samt
4. **att** fastställa att redovisningen för ekonomi och verksamhet per december inte föranleder nämnden att ändra i sina planer eller vidta andra åtgärder.

### Ärendet

Nämndens resultat per december är 0,2 miljoner kronor. Avvikelsen beror på färre antal inkomna ärenden till nämnden under första delen av året vilket också inneburit att nämndsammanträden ställts in. Resultatavvikelsen är delvis Coronarelaterad. Nämnden har bidragit till inriktningsmålen i enlighet med sin plan. Nämnden har helt eller delvis uppfyllt målen. Uppföljningen har inte påvisat några avvikelser som föranleder nämnden att besluta om ändringar i planer eller andra åtgärder, bokslut och verksamhetsuppföljning.

### Beredning

Ärendet har beretts av stadsbyggnadsförvaltningen.

## **Föredragning**

Stadsbyggnadsförvaltningen har sammanställt förslag till uppföljning av ekonomi och verksamhet per december 2020. Årsredovisningen omfattar nämndens uppföljning av sin verksamhetsplan och den rapportering som ska lämnas till kommunstyrelsen avseende periodbokslut, helårsprognos, uppföljning av inriktningsmål och uppdrag samt nämndens sammanställda analys till Uppsala kommuns bokslut. Samtliga dessa underlag finns i de bilagda handlingarna. I sin helhet omfattar uppföljningen även nämndens uppföljning av sin internkontrollplan för 2020 som behandlas i ärende NGN-2020-00063.

## **Analys av resultat för ekonomi och verksamhet för perioden**

Nämndens resultat per december är 0,2 miljoner kronor. Avvikelsen beror på färre antal inkomna ärenden till nämnden under första delen av året vilket också inneburit att nämndsammanträden ställts in. Resultatavvikelsen är delvis Coronarelaterad. Nämnden har inom ramarna för sitt ansvarsområde bidragit till uppfyllandet av kommunfullmäktiges inriktningsmål. De mål som satts för verksamheten 2020 har delvis uppnåtts men några aktiviteter har på grund av pandemin senarelagts. Det område där nämnden behöver stärka sitt arbete för att öka måluppfyllelse är medborgarnas delaktighet. Nämnden planerar för att arbeta vidare med denna fråga under 2021.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2021-02-09

Namngivningsnämndens årsredovisning 2020

Bilaga 1. 5110 NGN Analys av ekonomiskt utfall

Bilaga 2. Uppföljning av Verksamhetsplan 2020

Stadsbyggnadsförvaltningen

Christian Blomberg  
Stadsbyggnadsdirektör

Stadsbyggnadsförvaltningen

Namngivningsnämnden

Handläggare:  
Matilda Eriksson  
Pernilla Hessling  
Helen Lind

## Årsredovisning 2020, bokslut och verksamhetsuppföljning

Årsredovisningen syftar till att ge en helhetsbild av nämndens verksamhet och resultat för 2020. Den innehåller uppföljningen av kommunfullmäktiges styrsignaler från Mål och budget och den uppföljning nämnden själva gör för att följa upp sin verksamhetsplan. Utifrån underlagen gör nämnden en sammantagen bedömning av resultatet.

### Nämndens uppdrag

Namngivningsnämnden har till uppgift att besluta om namn på kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.

### Nämndens verksamhet

Namngivningsnämnden har under 2020 haft två arbetsutskotts- och tre nämndsammanträden. Nämndens sammanträden har på grund av pandemin varit stängda för allmänheten under större delen av året.

### Nämndens styrning och kontroll

Namngivningsnämndens planering och styrning av arbetet inom sitt ansvarsområde har tagit sin utgångspunkt i Mål och budget 2020 med plan för 2021 och 2022. Nämnden har prövat de olika inriktningsmålen och brutit ned de mål som nämnden funnit relevanta för sitt ansvarsområde till strategier och åtgärder för 2020. Strategier, åtgärder och nämndens budget har i nästa steg utgjort nämndens styrning av arbetet vid stadsbyggnadsförvaltningen. På samma sätt har nämnden hanterat uppdragen från kommunfullmäktige.

Nämnden har under året, utöver den löpande kontakten med förvaltningen, följt upp arbetet i samband med den kommunövergripande uppföljningen i april och augusti liksom i samband med årsredovisningen i enlighet med sin uppföljningsplan.

## **Stadsbyggnadsförvaltningen**

Stadsbyggnadsförvaltningen är gemensam förvaltning för Namngivningsnämnden, Gatu- och samhällsmiljönämnden, Idrotts- och fritidsnämnden, Plan- och byggnadsnämnden samt delar av Kommunstyrelsen. Stadsbyggnadsförvaltningen arbetar för att förbättra och effektivisera arbetet inom samhällsbyggnadsverksamheten. Medborgare och kunder ska, ur sitt perspektiv, uppleva förvaltningens verksamheter som förutsägbara och att de väl möter deras behov i frågor som rör lokalförsörjning, mark- och exploateringsfrågor samt övergripande planering och stadsutveckling. Samtliga medarbetare har sin anställning under gatu- och samhällsmiljönämnden.

## **Verksamheten 2020**

### **Mänskliga rättigheter**

Nämnden har planerat för att medverka med ett seminarium, på temat Stadens språkliga landskap - med namnbruket i fokus, inom ramen för Mänskliga rättighetsdagarna 2020. På grund av pandemin har evenemanget senarelagts till den 19 - 21 april 2021.

### **Insamling av namnförslag**

Nämnden har planerat för en medborgardialog i syfte att samla in namnförslag till de sydöstra stadsdelarna. Dialogen kommer att äga rum under första kvartalet 2021. Genom att samplanera och genomföra insamlingen samtidigt som den fördjupade översiktsplanen för de sydöstra stadsdelarna är utställda för granskning, hoppas nämnden nå fler medborgargrupper.

### **Måluppfyllelse**

Nämnden har inom ramarna för sitt ansvarsområde bidragit till uppfyllandet av kommunfullmäktiges inriktningsmål. Delmål som satts för perioden 2020 kommer att uppfyllas under 2021.

### **Utmaningar inför kommande planeringsperiod**

Nämnden behöver under 2021 och framåt, för att öka måluppfyllelsen, öka medborgarnas delaktighet.

## Nämndens nyckeltal

Nämnden följer utvecklingen inom sitt verksamhetsområde utifrån nyckeltal knutna till processerna inom nämndens ansvar.

Nämndens nyckeltal			Jämförelse 2019
Nyckeltal		Källa	
Antal memorialnamn varav kvinnonamn	0 av 1	Egen uppföljning	0 av 1
Antal namngivna gång- och cykelvägar	1	Egen uppföljning	1
Antal fastställda namn	23	Egen uppföljning	42

## Bilagor

1. Analys av ekonomiskt utfall 2020.
2. Uppföljning av verksamhetsplan 2020.

Nämnd  
Namngivningsnämnden

Datum:  
2021-02-09

Nämndbehandlad/nämndbehandlas:  
2021-02-23

Handläggare:  
Pernilla Hessling  
Matilda Eriksson  
Helen Eriksson Lind

Version:

## Bokslut 2020

NAMNGIVNINGSNÄMNDEN		Resultat			
	Kommunbidrag	Bokslut	Bokslut	Helårsprognos	
Belopp i miljoner kronor	2020	2020	2019	202008	
Politisk verksamhet (1)	0,4	-0,4	-0,3	-0,2	
Infrastruktur, skydd m.m (2)	1,2	0,5	0,4	0,4	
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Nämnden totalt</b>	<b>1,6</b>	<b>0,2</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	

  

KF-budget	Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
2020	2020	2019	202008

### Resultat per verksamhet

Nämndens resultat per december är 0,2 miljoner kronor. Avvikelsen beror på färre antal inkomna ärenden till nämnden under första delen av året vilket också inneburit att nämndsammanträden ställts in. Resultatavvikelsen är delvis Coronarelaterad.

# Verksamhetsplan 2020

**Fas:** Uppföljning per december Verksamhetsplan 2020 **Rapportperiod:** 2020-12-31

**Organisation:** 5110 - Namngivningsnämnden (NGN)

KOMMUNFULLMÄKTIGES INRIKTNINGSMÅL

## Inriktningsmål 1: Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

### Bedömning

Helt uppfyllt

### Senaste kommentar (2018-12-31):

Nämndens åtgärder verkställs som planerat och bedöms vara tillräckliga för att leda till de effekter nämnden planerat för. Genom ett systematiskt arbete med digitalisering säkerställer nämnden en effektiv utveckling.

UPPDRAG

### 1.3. Utveckla kommunkoncernens förmåga att ställa ekonomiska, sociala och miljömässiga krav vid upphandling.

Tidigare 1.4 (Gäller KLK som ska stödja alla) Fortsätta implementera upphandlingspolicyn.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(mats.norrbom)	2019-01-01	2020-12-31	Stoppad

### Senaste kommentar (2020-04-30):

Nämnden genomför inga upphandlingar.

### 1.6 Genomföra en koncernövergripande kartläggning hur resurser fördelas mellan män och kvinnor senast 2022 i syfte att uppnå en jämställd resursfördelning.

Tidigare 1.12: (Gäller alla förvaltningar och bolag, KLK samordnar) Utveckla metoder för att så långt det är möjligt kartlägga hur kommunkoncernens resurser fördelas, inte enbart utifrån ett enskilt verksamhetsområde, i syfte att på sikt kunna uppnå en mer jämställd fördelning.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Barbro Rinander (WSABR)	2017-01-01	2020-12-31	Stoppad

### Senaste kommentar (2018-01-01):

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse.

Nämnden har ingen möjlighet att genomföra uppdraget inom ramen för sitt ansvarsområde enligt reglementet.

## KVAR FRÅN 2018: 1.2 Tydliggöra hur digitaliseringens möjligheter ska användas och dess utmaningar hanteras i verksamhetsplanering och affärsutveckling så att utvecklingen kan drivas så samlat och effektivt som möjligt

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(mats.norrbom)	2018-01-01	2020-12-31	Klar

### Senaste kommentar (2018-04-30):

Uppdraget är färdigt.

Vid årsskiftet inleddes ett arbetssätt som syftar till att tydliggöra prioriteringar i en IT-utveckling som utgår ifrån verksamhetens behov. Arbetssättet tydliggör ansvar och gränssnitt mellan verksamhet och IT i utvecklingsfrågor. Täta avstämningar avseende status för pågående utveckling och nya verksamhetsbehov ger underlag för prioriteringar och resursbehov för en effektiv utveckling.

## Inriktningsmål 2: Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i

Bedömning
Ej utvärderad

### Senaste kommentar (2018-01-01):

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse. Nämnden har ingen möjlighet att bidra till måluppfyllelse inom sitt ansvarsområde.

#### UPPDRAG

2.1 Stärk arbetet för att Uppsala ska vara en trygg plats med låg brottslighet med att förebygga social oro, öka tryggheten och bekämpa de kriminellas ekonomi i samverkan med polis (bland annat inom ramen för nya överenskommelsen), civilsamhället och andra myndigheter.

(Gäller alla förvaltningar och bolag. KLK har samordningsansvar) Uppdraget är tydligt. Med trygghet avses såväl faktisk trygghet som upplevd trygghet. Ökad tonvikt på samverkan i uppdraget.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(mats.norrbom)	2018-01-01	2020-12-31	Stoppad

## KVAR FRÅN 2019: Beakta näringslivsperspektivet i kommunala beslut.

(Gäller alla. KLK tar fram stödmaterial.)

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(mats.norrbom)	2019-01-01	2020-12-31	Stoppad



## KVAR FRÅN 2019: Samordna upphandlingsarbetet rörande gaturummet i syfte att undvika onödiga grävarbeten.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(mats.norrbom)	2019-01-01	2020-12-31	Stoppad

## KVAR FRÅN 2018: 2.2 Utifrån genomförd nollmätning stärka platsvarumärket Uppsala.

Uppdragets lydelse 2017: "Implementera varumärkesplattformen för platsvarumärket Uppsala"

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(mats.norrbom)	2017-01-01	2020-12-31	Stoppad

### Senaste kommentar (2017-04-30):

Nämnden har ingen möjlighet att genomföra uppdraget inom ramen för sitt ansvarsområde enligt reglementet.

## KVAR FRÅN 2018: 2.9 Stärka krisberedskapen i kommunens alla verksamheter

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(mats.norrbom)	2018-01-01	2020-12-31	Stoppad

### Senaste kommentar (2018-01-01):

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse.

Nämnden har ingen möjlighet att genomföra uppdraget inom ramen för sitt ansvarsområde enligt reglementet.

## Inriktningsmål 3: Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Bedömning
Ej utvärderad

### Senaste kommentar (2018-01-01):

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse. Nämnden har ingen möjlighet att bidra till måluppfyllelse inom sitt ansvarsområde.

### UPPDRAG

## 3.1 Aktivt och strategiskt arbeta med digital utveckling och innovation, genom bland annat testbäddar, för att utveckla den egna verksamheten, stärka klimatarbetet och skapa ett smart och hållbart Uppsala.

Tidigare 3.1 (Gäller alla förvaltningar och bolag. KLK har ett samordningsansvar.) På ett samlat sätt utveckla den smarta staden. Det ska vara invånarnas behov och intressen och möjligheter som vägleder utvecklingen. Det kan röra sig om trafikplanering, restider, Genom samarbete med

akademien, t ex Uppsala universitet, öppna upp kommunkoncernens verksamheter för testbäddsverksamhet. Verksamheterna ska även skapa systematik för att kunna ta till vara på och uppmuntra till innovativa lösningar och arbetssätt inom den egna verksamheten

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Elisabet Jonsson (elisabet.jonsson2)	2018-01-01	2020-12-31	Stoppad

**Senaste kommentar (2018-01-01):**

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse.

Nämnden har ingen möjlighet att genomföra uppdraget inom ramen för sitt ansvarsområde enligt reglementet.

### 3.5 Öka andelen förnybar energi och öka takten i arbetet med energieffektivisering och energisparande.

Tidigare 3.10 (Gäller alla) Framförallt deluppdraget att öka takten med energieffektivisering och energisparande pekar mot alla förvaltningar och bolag. Att öka andelen förnybar energi gäller främst förvaltningar och bolag som har egen rådighet i frågan.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Carl Ljunggren (carwal1)	2017-01-01	2020-12-31	Stoppad

**Senaste kommentar (2017-04-30):**

Nämnden har ingen möjlighet att genomföra uppdraget inom ramen för sitt ansvarsområde enligt reglementet.

### KVAR FRÅN 2019: Öka återanvändning och återvinning genom förbättrade och enklare möjligheter för invånare att källsortera, samt vidta åtgärder för att öka försäljningen på Återbruket.

(Gäller alla. Uppsala Vatten har samordningsansvar gällande källsortering) Alla förvaltningar och bolag ska inom sitt verksamhets- affärsområde se till att kunskap om och möjligheter till återanvändning och återvinning finns. För att öka försäljningen på Återbruket ansvarar AMF, som ska vidta åtgärder att öka försäljningen där.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(sofia.gjerstad)	2017-01-01	2020-12-31	Stoppad

**Senaste kommentar (2017-04-30):**

Nämnden har ingen möjlighet att genomföra uppdraget inom ramen för sitt ansvarsområde enligt reglementet.

### Inriktningsmål 4: Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet

**Bedömning**

---

I hög grad uppfyllt

---

**Senaste kommentar (2019-12-31):**

Nämndens processledare har sett barnombudets informationsfilm om barnrätt och deltagit i BOiUs nätverk.

Nämnden har vid sitt sammanträde den 11 juni fått information om barnrätt.

En plan finns framtagen om hur förvaltningen ska arbeta med uppdraget och vi kommer att arbeta efter den under

*UPPDRAG*

## KVAR FRÅN 2019: Utveckla en äldrevänlig kommun inom ramen för WHO:s nätverk.

(Gäller alla. ÄLF har samordningsansvar.) Inom ramen för pågående projekt genomföra åtgärder i kommande handlingsplan.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(sofia.gjerstad)	2017-01-01	2020-12-31	Stoppad

**Senaste kommentar (2018-01-01):**

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse.

Nämnden har ingen möjlighet att genomföra uppdraget inom ramen för sitt ansvarsområde enligt reglementet.

## 4.14 Öka antalet anställda med funktionsvariation i kommunens verksamheter.

KLK samordnar genom HR.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(mats.norrbom)	2020-01-01	2020-12-31	Stoppad

**Senaste kommentar (2020-04-30):**

Rekrytering till nämndens verksamhet sker inom avdelningen för Plan och bygg.

## Inriktningsmål 5: Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete

Bedömning
Ej utvärderad

**Senaste kommentar (2018-01-01):**

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse. Nämnden har ingen möjlighet att bidra till måluppfyllelse inom sitt ansvarsområde.

## Inriktningsmål 6: Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande

### Bedömning

Ej utvärderad

#### Senaste kommentar (2017-12-31):

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse. Nämnden har ingen möjlighet att bidra till måluppfyllelse inom sitt ansvarsområde.

#### UPPDRAG

KVAR FRÅN 2019: Förbättra arbetsmiljön i kommunens förskolor och skolor genom att vidta ljuddämpande och stressreducerande åtgärder.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(mats.norrbom)	2019-01-01	2019-12-31	Stoppad

## Inriktningsmål 7: Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet

### Bedömning

Ej utvärderad

#### Senaste kommentar (2019-04-30):

Nämnden har ingen möjlighet att bidra till måluppfyllelse inom sitt ansvarsområde.

## Inriktningsmål 8: Uppsalas invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället

### Bedömning

Delvis uppfyllt

#### Senaste kommentar (2020-12-31):

Informationshanteringsplanen är antagen.

#### UPPDRAG

KVAR FRÅN 2019: Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättsäker och digital informationshantering

Tidigare 8.7

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Helen Eriksson Lind (helen.eriksson-lind)	2018-01-01	2020-12-31	Klar

**Senaste kommentar (2020-12-31):**

Nämnden antog informationsplanen vid sitt sammanträde den 4 februari 2020.

**ÅTGÄRDER**

Under 2019 genomföra medarbetarutbildning om informationshantering och effektiv, rättssäker och digital informationshantering. (Samtliga)

Under 2019 genomföra medarbetarutbildning om informationshantering och effektiv, rättssäker och digital informationshantering. (Samtliga)

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Helen Eriksson Lind (helen.eriksson-lind)	2017-11-22	2019-12-31	Klar

**Senaste kommentar (2020-12-31):**

Nämndens informationshanteringsplan antogs i februari 2020.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Ta fram en informationshanteringsplan som stödjer en effektiv, rättssäker och digital informationshantering.	Helen Eriksson Lind (helen.eriksson-lind)	2017-11-27	2017-11-27	Klar	100%

**Senaste kommentar (2020-08-31):**

Informationshanteringsplanen antogs av nämnden den 4 februari 2020.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Medarbetare deltar i utbildning	Helen Eriksson Lind (helen.eriksson-lind)	2019-02-18	2019-02-18	Klar	100%

**Senaste kommentar (2020-08-31):**

Medarbetare har genomgått DHS-utbildning.

## 8.4 Arbeta med att öka medborgarnas möjlighet till påverkan genom att ha dialog med fler medborgargrupper och utveckla former för att genomföra medborgardialog på fler språk än svenska.

Arbeta med att öka medborgarnas möjlighet till påverkan genom att ha dialog med fler medborgargrupper och utveckla former för att genomföra medborgardialog på fler språk än svenska.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Helen Eriksson Lind (helen.eriksson-lind)	2020-01-01	2020-12-31	Påbörjad

**Senaste kommentar (2020-12-31):**

En medborgardialog i sydöstra stadsdelarna i syfte att samla in namnförslag kommer att äga rum under första kvartalet 2021. Planeringen är påbörjad.

## ÅTGÄRDER

### Arbeta för att nå fler medborgargrupper vid medborgardialoger.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Helen Eriksson Lind (helen.eriksson-lind)	2020-01-01	2020-12-31	Påbörjad

#### Senaste kommentar (2020-12-31):

En medborgardialog i sydöstra stadsdelarna i syfte att samla in namnförslag kommer att äga rum under första kvartalet 2021. Planeringen är påbörjad.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Genomföra en medborgardialog i sydöstra stadsdelarna för att samla in namnförslag i området.	Helen Eriksson Lind (helen.eriksson-lind)	2020-03-17	2020-03-17	Påbörjad	20%

#### Senaste kommentar (2020-12-31):

Medborgardialogen kommer att äga rum under första kvartalet 2021. Planeringen är påbörjad.

## 8.2 Uppmärksamma 2020 som temaår för mänskliga rättigheter inom områdena fred, demokrati och yttrandefrihet.

(Gäller alla förvaltningar och bolag. KLK har samordningsansvar.)

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Helen Eriksson Lind (helen.eriksson-lind)	2020-01-01	2020-12-31	Påbörjad

#### Senaste kommentar (2020-12-31):

Planering av ett seminarium i samband med Mänskliga rättigheter-dagarna 2020 pågår. MR-dagarna flyttas, på grund av pandemin, fram till april 2021.

## ÅTGÄRDER

### Uppmärksamma 2020 som temaår för mänskliga rättigheter inom områdena fred, demokrati och yttrandefrihet.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Helen Eriksson Lind (helen.eriksson-lind)	2020-01-01	2020-12-31	Påbörjad

#### Senaste kommentar (2020-12-31):

Planering av ett seminarium i samband med Mänskliga rättigheter-dagarna 2020 pågår. MR-dagarna flyttas, på grund av pandemin, fram till april 2021.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Medverka vid ett seminarium under Mänskliga	Helen Eriksson Lind (helen.eriksson-lind)	2020-03-17	2020-03-17	Påbörjad	20%

rättigheter- dagarna 3-5 dec 2020					
---	--	--	--	--	--

**Senaste kommentar (2020-12-31):**

Planering av ett seminarium i samband med Mänskliga rättigheter-dagarna 2020 pågår. MR-dagarna flyttas, på grund av pandemin, fram till april 2021.

## Inriktningsmål 9: Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

**Bedömning**

I hög grad uppfyllt

**Senaste kommentar (2019-08-31):**

Nämnden har inte egna strategier men nämndens medarbetare omfattas av stadsbyggnadsförvaltningens övergripande HR-arbete.

**NÄMNDMÅL**

### Kommunen ska ha ett kulturbärande ledar- och medarbetarskap, som möjliggör verksamhetsutveckling och medledarskap (Kommungemensamt HR-nämndmål)

**Strategitext:**

I en utmanande omvärld med stort förändringstryck och höga förväntningar från kommuninnevånare, organisationer, näringsliv och besökare har kommunkoncernens chefer ett komplext uppdrag. Ledarskapet ska stimulera medarbetare till medskapande och chefen ska tillsammans med sina medarbetare förändringsleda, driva förbättringsarbete och skapa förutsättningar för verksamhetsutveckling. Kommunkoncernens värdegrund är den gemensamma utgångspunkten för både chefer och medarbetare i arbetet med förändring, förbättring och utveckling.

En rimlig omfattning på chefs uppdrag är avgörande för att chefer ska uppleva att de har ett hållbart, utvecklande och attraktivt uppdrag. Uppdraget ska vara tydligt vad gäller ansvar, mandat och villkor. Kommunen ska arbeta långsiktigt och strukturerat med chefs- och ledarutveckling och ha tydliga processer för ersättningsplanering, rekrytering och karriäromställning för chefer och ledare. Introduktionen av nya chefer ska ha hög kvalitet och alltid övergå i en individuell utvecklingsplan.

Ansvarig	Bedömning
(mats.norrbom)	I hög grad uppfyllt

**Senaste kommentar (2020-08-31):**

I verksamheten pågår arbete för att öka kunskap om förändringsledning och förändringskraft och för att utveckla verksamhet utifrån kundperspektiv. Inom förvaltningen har vi organiserat del av arbetet i team för att ge förutsättningar för att leda och visa medledarskap för förbättring, nyskapande och ökad effektivitet i verksamheten.

**UPPDRAG**

## 9.8 Möjliggöra för fler deltidsbrandmän (RIB) bland kommunens medarbetare.

(Gäller alla förvaltningar och bolag. KLK och BRF samordnar.) Se positivt på att anställda inom kommunkoncernen söker anställning som deltidsbrandman. Delad anställning.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
(mats.norrbom)	2020-01-01	2020-12-31	Påbörjad

### Senaste kommentar (2020-12-31):

Gemensamma informationsinsatser har genomförts. Informationsinsatserna ha uppmärksammats på arbetsplatsträffar.

*UPPDRAG VID SIDAN AV VERKSAMHETSPLANEN*

## Bilagor för rapportering till kommunstyrelsen

Här lägger du in nämndens bilagor vid delårsuppföljningarna och vid årsbokslutet. Se rutinen på Insidan under Kommungemensamt/Ekonomi och budget/Rapportering vilka bilagor som ska rapporteras.

Ansvarig	Status
(christoffer.nilsson)	Klar

### Senaste kommentar (2019-04-30):

Analys för ekonomiskt utfall per mars 2019 är bilagt.

## att uppdra åt samtliga nämnder och bolagsstyrelser att under 2018 arbeta fram egna ledningsplaner inför och vid allvarliga störningar i enlighet med rutin för detta

Beslutspunkten ingick i ärendet *Ledningsplan inför och vid allvarlig störning* (KSN-2017-2895), § 254 vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-06-07. Observera att uppdraget har kopplingar till det kommungemensamma uppdraget *Stärka krisberedskapen i kommunens alla verksamheter* som ligger under inriktningsmål 2.

Ska rapporteras från och med delårsuppföljningen per april 2018.

Ansvarig	Status
(mats.norrbom)	Klar

### Senaste kommentar (2020-12-31):

Arbetet med att ta fram egna ledningsplaner inför och vid allvarliga störningar i enlighet med rutin för detta har påbörjats under 2019 och slutförts 2020.

## Särskilda frågor om synpunktshantering

Rapporteras vid helårsuppföljningen. Frågorna besvaras genom att lämna en kommentar i fliken Rapportering i frågan.

Ansvarig	Status
----------	--------



(mats.norrbom)	Klar
----------------	------

**Senaste kommentar (2019-12-31):**

Synpunkterna utgörs av namnförslag. De hanteras löpande och registreras under ett gemensamt ärendenummer per år.

Nämnden har fått nio synpunkter under året.

Behov av en effektivisering av hanteringen av namnförslag har identifierats. Nämndens processledare har tagit fram en rutin för hantering av inkomna namnförslag.

Nämnden har vid sitt sammanträde den 24 sep 2019 beslutat om en ny rutin för hantering av namnförslag.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Har nämnden/styrelsen en systematisk hantering av synpunkter?	(mats.norrbom)	2019-11-22	2021-02-04	Klar	100%

**Senaste kommentar (2020-12-31):**

Ja. Synpunkterna utgörs av namnförslag och synpunkter på namn. De hanteras löpande och registreras under ett gemensamt ärendenummer per år.

Hur många synpunkter har kommit in på den verksamhet nämnden/styrelsen ansvarar för under 2020?	(mats.norrbom)	2019-11-22	2021-02-04	Klar	100%
---	----------------	------------	------------	------	------

**Senaste kommentar (2020-12-31):**

Det har inkommit åtta synpunkter 2020.

Vilka förbättringsområden har, utifrån dessa synpunkter, identifierats i den verksamhet nämnden/styrelsen ansvarar för?	(mats.norrbom)	2019-11-22	2021-02-04	Klar	100%
---	----------------	------------	------------	------	------

**Senaste kommentar (2019-12-31):**

Behov av en effektivisering av hanteringen har identifierats. Nämndens processledare har tagit fram en rutin för hantering av inkomna namnförslag.

Vilka förändringar har, utifrån dessa synpunkter, genomförts eller planeras i den verksamhet nämnden/styrelsen ansvarar för?	(mats.norrbom)	2019-11-22	2021-02-04	Klar	100%
--	----------------	------------	------------	------	------

**Senaste kommentar (2019-12-31):**

Nämnden har vid sitt sammanträde den 24 sep 2019 beslutat om en ny rutin för hantering av namnförslag.

## Särskilda frågor om coronaviruset Covid-19

Frågorna avser uppföljningen per mars/april 2020. Besvara frågorna genom att skriva i kommentarsfältet i filen *Rapportering* i respektive fråga.

Ansvarig	Status
(mats.norrbom)	Klar

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
1. Beskriv kortfattat hur verksamheten har påverkats av spridningen av covid-19. Vilka är de största konsekvenserna för (a) verksamhet, (b) personal, (c) ekonomi?	(mats.norrbom)	2020-03-20	2021-02-04	Klar	100%

**Senaste kommentar (2020-12-31):**

- a). Nämnden ser ännu inga allvarliga konsekvenser för verksamheten.
- b) Det finns en risk att medarbetare blir sjuka till följd av covid-19 och att arbetstid går förlorad under året vid sjukfrånvaro, cirka två veckor/per person.
- c) Viss effekt kan ses på ekonomin då evenemang flyttats till 2021.

2. Vilka åtgärder vidtog nämnden/bolagsstyrelsen för att hantera (minska) konsekvenserna av covid-19 på verksamheten?	(mats.norrbom)	2020-03-20	2021-02-04	Klar	100%
---	----------------	------------	------------	------	------

**Senaste kommentar (2020-12-31):**

Digitala nämndsammanträden och övriga möten.