

Ansökan omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Kommunen ska enligt skollagen (25 kap. 5 §) sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

Om ni har barn i förskola och är i behov av omsorg vid kvällar/nätter/helger och/eller röda dagar behöver ni ansöka om placering på Ringarens förskola. Det kan innebära byte av förskola.
Läs fullständiga kriterier på www.uppsala.se.

Handläggningstiden är upp till två månader från att ansökan är komplett.

En prövning kan komma att göras även om ansökan är ofullständig. Beslut fattas då på befintligt underlag.

1. Sökandes personuppgifter

Vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Telefonnummer	E-postadress	

Vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Telefonnummer	E-postadress	

2. Barn som ansökan gäller för

Barn 1

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
☐ Förskoleverksamhet, ange namn	☐ Fritidshem, ange namn	

Barn 2

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
☐ Förskoleverksamhet, ange namn	☐ Fritidshem, ange namn	

Barn 3

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
☐ Förskoleverksamhet, ange namn	☐ Fritidshem, ange namn	

Gäller ansökan fler barn än ovan? Ange i så fall namn och personnummer till dessa barn på baksidan av ansökan.

Nej ☐ Ja, om ja ange barnens personnummer

3. Behov av omsorg

Ange från vilket datum ni är i behov av omsorg
ÅÅ-MM-DD

Ange behov av omsorg. Kryssa i de alternativ som stämmer.

☐ Morgon mellan kl 6:00-6:30

☐ Natt mellan 22:00-06:00

☐ Kväll mellan kl 18:30-19:00

☐ Helger (lördagar och söndagar)

☐ Kväll mellan kl 19:00-22:00

☐ Helgdagar (röda dagar)

Ange behov av omsorg i antal kvällar, helger, nätter, tidiga mornar per vecka, månad eller per schemaperiod.

Ange tider för lämning och hämtning

☐ Barnet/barnen lämnas och hämtas

☐ Barnet/barnen lämnas och hämtas vid olika tider

4. Bifogade dokument

Kryssa i de dokument som bifogas ansökan	Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Ett undertecknat intyg från arbetsgivare som styrker de arbetstider som ni söker omsorg för. Av intyget ska framgå om du har en tillsvidareanställning eller en visstidsanställning (obligatoriskt)	☐	☐
Ett arbetsschema, om schema finns. Markera i schemat de dagar och tider som behovet av omsorg avser. Tiderna i schemat ska överensstämma med de tider ni uppger i ansökan.	☐	☐

5. Underskrift

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Dina personuppgifter behandlas av utbildningsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. Ändamålet med behandlingen är handläggning av ansökan om omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds. Vi samlar in uppgifter för att kunna handlägga ditt ärende och rättslig grund för det är myndighetsövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Läs mer om Uppsala kommunshandtering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [upsala.se/gdpr](https://www.uppsala.se/gdpr).

Ansökan ska undertecknas av sökande vårdnadshavare.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Ansökan ska fyllas i, skrivas under och skickas in med efterfrågade bilagor till,

Uppsala kommun
Utbildningsförvaltningen
753 75 Uppsala