

Handläggare
Hartman Malin
Öqvist Annbritt

Datum
2017-01-26

Diarienummer
UBN-2016-5092

Utbildningsnämnden

Ansökan om godkännande och beviljande av bidrag för fristående förskoleverksamhet - Norlandia Förskolor Kids2home AB, förskolan Kvarnen

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

- att** med stöd av 2 kap 5 § skollagen (2010:800) godkänna Norlandia Förskolor Kids2home AB org 556806-1468 att bedriva Förskolan Kvarnen på Thunmansgatan 4 under förutsättning att företaget följer miljökontorets och brandskyddsmyndighetens krav angående pedagogiska lokaler, samt
- att** med stöd av 8 kap 22 § skollagen bevilja bidrag utifrån budget år 2017 med fastställda grundbelopp enligt ersättningsmodell.

Bakgrund

Uppsala kommun har tagit emot en ansökan om godkännande och beviljande av bidrag för fristående förskola. Huvudman ansöker om godkännande och beviljande av bidrag för fristående förskoleverksamhet Förskolan Kvarnen.

Huvudmannen ansöker om att starta verksamhet augusti 2017 med 93 platser och verksamheten ska bygga på sju avdelningar. Huvudmannen beskriver sin verksamhetside med att förskolorna ska vara roliga, trygga och lärorika miljöer där barnens nyfikenhet och lärande stimuleras. Verksamheten ska utgå ifrån barns delaktighet, inflytande och intressen.

Föredragning

Huvudmannen har kommit in med handlingar enligt ansökan och huvudman har även inkommit med den komplettering av ansökan som efterfrågats av utbildningsförvaltningen.

Konsekvenser för barn/elever

För barn och föräldrar boende i berörda områden är det en fördel att förskoleplatser kan erbjudas i närområdet. När en ny förskola öppnar i ett område innebär att utbudet av antal förskolor ökar men samtidigt ökar konkurrensen mellan huvudmännen.

Ekonomiska konsekvenser

Påverkar inte utbildningsnämndens budget.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Ansökan om godkännande och beviljande av bidrag för fristående förskoleverksamhet

För att underlätta för handläggare ska ansökan fyllas i elektroniskt, inte för hand.
Uppgifterna används för administrativa ändamål och behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL).

Ansökan gäller

Godkännande och beviljande av bidrag

Ansökan avser

Förskola Fritidshem Öppen fritidsverksamhet

1. Huvudmannen

Huvudmannens namn Norlandia Förskolor Kids2home AB	Organisationsnummer 556806-1468
Adress Vetenskapsvägen 10	Telefon 0722054720
Postnummer och ort 191 38 Sollentuna	
Kontaktperson Ingrid Lööv	Telefon 0722054720

2. Handlingar/personbevis som styrker huvudmannens rättskapacitet ska bifogas ansökan

- Registreringsbevis från skattemyndighet bifogas ansökan
 Registreringsbevis från Bolagsverket bifogas ansökan
 F-skattesedel bifogas ansökan

3. Planerad start

Augusti 2017

4. Enhet

Enhetens namn Förskolan Kvarnen	Telefon/mobiletelefon
Verksamhetsansvarig Ankie Almroth, Regionchef i väntan på tillsättning av förskolechef	
Adress Thunmansgatan 4	
Postnummer och ort Uppsala	

5. Barn/elevantal (redovisa planerad omfattning för verksamheten)

Förskola	Antal avdelningar 7	Antal barn ca 93
Fritidshem	Antal avdelningar	Antal barn

Rev. 2016-02-18

6. Verksamhetens inriktning

Beskriv verksamheten inkluderat utemiljö

Våra förskolor är roliga, trygga och lärorika miljöer där barnens nyfikenhet och lärande stimuleras.

Våra verksamheter utgår ifrån barnens delaktighet, inflytande och intressen. Vi följer kommunala riktlinjer och anpassar våra verksamheter till lokala förutsättningar.

Vår vision Livslång lust till lek och lärande betyder att barnen ska trivas och växa hos oss. Vi ser barnens bakgrund, förmågor och kompetenser som en tillgång som berikar samspelet och lärandet i barngruppen. Under demokratiska former lägger vi grunden till att fostra ansvarskännande barn till framtidens samhällsmedborgare. Genom kulturell mångfald ger vi barnen möjlighet till respekt och förståelse för varje människa oavsett bakgrund.

Vi arbetar utifrån Norlandias Pedagogiska Koncept som är övergripande och strategiskt styrande. Det beskriver och säkrar helhet och utveckling av våra förskolors pedagogiska arbete. Konceptet beskriver nuläge, har ett femårsperspektiv och utgår ifrån gällande lagar, föreskrifter, nationella och internationella styrdokument som rör barns uppväxtvillkor. Konceptet bygger på forskning, vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Konceptet utgör grunden för förskolornas verksamhetsplan tillsammans med kvalitetsmål och värdegrund.

Utvecklingsområden 2015-2020

- Hälsofrämjande förskolor med fokus på fysisk och psykisk hälsa
- Språk, matematik, naturvetenskap och teknik.
- Digitala verktyg i barnens lärande och utforskande
- Forskningsbaserat pedagogiskt kvalitetsutvecklingsprojekt

Bilaga 1- Vårt pedagogiska koncept

7. Beskrivning av hur den sökande avser att uppfylla de åtaganden som åligger en huvudman enligt skollagen

Huvudmannen följer kontinuerligt upp att förskolans verksamhet följer aktuella styrdokument genom månadsmöten med förskolechef. Vårt ISO -certifierade kvalitetsledningssystem säkerställer att vårt arbete vilar på de nationella styrdokument, läroplaner och skollagen.

Huvudmannen är ytterst ansvarig för att verksamheten ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet

Kvalitetsarbetet bedrivs utifrån förskolans läroplan, skollagen, Barnkonventionen, Norlandias Verksamhetsplan, Välkommen till oss, Årshjul samt Likabehandlingsplan. Varje enhet gör en skriftlig dokumentation av kvalitetsarbetet.

Ett årshjul finns för att visa frekvensen på uppföljning, analys och rapportering tillbaka till huvudman. Dokumentation av arbetet sker främst via Vårt kvalitetssäkringssystem TQM där alla avvikelser, observationer och förbättringar rapporteras och sedan följs upp i de olika kvalitetsteam som finns på lokal, regional och central nivå.

Centrala kvalitetsteamet säkerställer att kvalitén och att de underlag som används för utvärderingar, uppföljningar, gemensamma handlingsplaner, policys och rutiner följer lagar och förordningar.

8. Ledning och övrig personal

Ange vilken kompetens verksamhetsansvarig* har (utbildning** och erfarenhet)

Den pedagogiska verksamheten kommer att ledas och samordnas av en förskolechef med god pedagogisk insikt, pedagogisk utbildning och erfarenhet. Rekrytering kommer att påbörjas i god tid innan planerad start. Förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation, fattar beslut och har det ansvar som krävs i skollagen och andra författningar.

Förskolechefen ingår i en chefsgrupp tillsammans med regionens övriga chefer. Alla förskolechefer deltar i Norlandias ledarskapsutvecklingsprogram med särskilt fokus på pedagogiskt ledarskap.

Bilaga 2 -Funktionsbeskrivning Förskolechef

Ange vilken kompetens (utbildning** och erfarenhet) övrig personal i verksamheten kommer att ha

Grundbemanningen på förskolan gällande personal som arbetar i barngrupp är ca 15 heltidstjänster, av dessa kommer vi att sträva efter att minst 4 ska vara legitimerade förskollärare.

Förskolechefen ansvarar för att all personal har de nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller. Vi arbetar utifrån en kompetenspolicy och varje anställd har en kompetensutvecklingsplan.

Medarbetarna är vår viktigaste tillgång och ett gott ledarskap är en framgångsfaktor.

Då vi ännu inte rekryterat medarbetare ber vi att få återkomma med deras anställningskontrakt, legitimationer och belastningsregister.

Bilaga 3 -funktionsbeskrivning Förskollärare

Bilaga 4 -funktionsbeskrivning Barnskötare

Bilaga 5 -Kompetenspolicy, rutin

* För förskola är verksamhetsansvarig att jämställa med förskolechef.

** Utbildningar utomlands ska vara översatta och validerade av Högskoleverket.

9. Följande bilagor bifogas ansökan

- Ritning
- Byggnadslov
- Utlåtande från brandmyndighet
- Utlåtande från eller anmälan till miljökontoret
- Utlåtande från ägare till byggnader och andra anläggningar, Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 2 kap 3 §
- Huvudmannen ska lämna utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska lämnas i obrutet kuvert till utbildningsförvaltningen.

10. Barnsäkerhet

En handlingsplan för att garantera barnens säkerhet i lokalerna och i den dagliga verksamheten ska bifogas.

11. Ekonomi

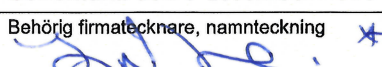
En översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret ska lämnas som bilaga till ansökan. Budgeten ska baseras på samma barnantal som ansökan (se punkt 2b) och verksamhetsår 1.

12. Bilagor – checklista

(Markera de punkter som besvarats och ange i förekommande fall nummer på bilagor som bifogats ansökan)

	Bilaga, nr
<input checked="" type="checkbox"/> Registreringsbevis från skattemyndighet, F-skatt/Bolagsverket och skattesedel.	6
<input type="checkbox"/> Underlag för barnantal.	
<input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsidé.	11
<input type="checkbox"/> Verksamhetens personal. För personal med utbildning från annat land bifogas utlåtande från Högskoleverket med utvärdering av utländsk högre utbildning.	
<input checked="" type="checkbox"/> Ritning.	7
<input checked="" type="checkbox"/> Eventuellt hyreskontrakt.	8
<input type="checkbox"/> Byggnadslov i förekommande fall.	
<input type="checkbox"/> Anmälan till brandmyndighet (2003:778).	
<input type="checkbox"/> Utlåtande från ägare till byggnader och andra anläggningar om brandskyddet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Se även statens räddningsverks författningssamling SRVFS 2003:10.	
<input type="checkbox"/> Anmälan till miljökontoret (38 § i förordning 1998:899).	
<input checked="" type="checkbox"/> Handlingsplan för barnsäkerhet.	9
<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk kalkyl.	10
<input checked="" type="checkbox"/> Tagit del av tystnadsplikt enligt skollagen 29 kap 14 §.	
<input checked="" type="checkbox"/> Tagit del av personuppgiftslagen, PUL (1998:204).	
<input checked="" type="checkbox"/> Utdrag ur belastningsregister för huvudman (1998:620).	
<input type="checkbox"/> Intyg att personalen är registerkontrollerad enligt skollagen 2 kap 31 §.	
<input checked="" type="checkbox"/> Tagit del av anmälningskyldighet 14 kap 1 § socialtjänstlagen.	
<input checked="" type="checkbox"/> Tagit del av statens räddningsverks författningssamling SRVFS (2003:10) 1 § och bilaga del 1 och del 2.	
<input checked="" type="checkbox"/> Är väl insatt i skollagen kap 2, §§ 5, 8, 9-23, 31, 34-35; kap 3 §§ 3-4; kap 4; kap 6; kap 8 samt kap 26 §§ 2, 4, 6-16, och 18.	
<input checked="" type="checkbox"/> Är väl insatt i Läroplanen för förskolan (Lpfö 98, rev 2010).	
<input type="checkbox"/> Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning enligt artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004.	

13. Underskrift av huvudmannen

Ort och datum Sollentuna den 6 december 2016	
Behörig firmatecknare, namnteckning 	Namnförtydligande Ingrid Lööv

I samband med att du lämnar uppgifterna på blanketten medger du att Uppsala kommun behandlar personuppgifterna om dig enligt personuppgiftslagen (PUL). Enligt §§ 26 och 28 i samma lag har du rätt att, på skriftlig begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas.

* se fullmakt

Fullständigt ifyllt ansökan inklusive alla bilagor skickas till:
Uppsala kommun, utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala.

Sollentuna den 6 december, 2016

Verksamhetsbeskrivning Förskolan Kvarnen

Ansökande bolag

Norlandia förskolor Kids2Home AB, org nr 556806-1468 ansöker härmed att få starta förskolan Kvarnen i kvarngärdet/Uppsala. Norlandia förskolor Kids2Home AB driver i dag tillsammans med moderbolaget Norlandia Förskolor AB 47 förskolor, 2 grundskolor samt omsorg på obekvämt arbetstid. Verksamheterna finns i Falun, Uppsala, Sigtuna, Upplands Väsby, Stockholm, Huddinge, Salem, Ekerö, Örebro, Västerås, Linköping, Staffanstorps, Vellinge, Lund och Malmö.

Förskolan

Förskolan kommer bestå av sju hemvister med totalt cirka 93 inskrivna barn. Planerad start är augusti 2017.

Lokal

Lokalen blir en nybyggd lokal på 829 kvm belägen på Thunmansgatan 4, ägd och förvaltd av Stena Fastigheter Uppsala AB. Fastighetsbeteckningen är Kvarngärdet 16:2. Förskolan kommer ha egen inhägnad gården. Vi kommer dessutom aktivt att nyttja närområdet i pedagogiskt syfte.

Verksamhetside

Våra förskolor är roliga, trygga och lärorika miljöer där barnens nyfikenhet och lärande stimuleras. Våra verksamheter utgår ifrån barns delaktighet, inflytande och intressen. Vårt ISO-certifierade kvalitetsledningssystem säkerställer att vårt arbete vilar på de nationella styrdokument, läroplaner och skollagen. Vi följer kommunala riktlinjer och anpassar våra verksamheter till lokala förutsättningar. Vår pedagogiska vision *livslång lust till lek och lärande* betyder att barnen ska trivas och växa hos oss. Vi ser barnens bakgrund, förmågor och kompetenser som en tillgång som berikar samspelet och lärandet i barngruppen. Under demokratiska former lägger vi grunden till att fostra ansvarskännande barn till framtidens samhällsmedborgare. Genom kulturell mångfald ger vi barnen möjlighet till respekt och förståelse för varje människa oavsett bakgrund.

Målsättning med verksamheten

Vi arbetar utifrån Norlandias pedagogiska koncept som är övergripande och strategiskt styrande. Det beskriver och säkrar helhet och utveckling av våra förskolors pedagogiska arbete. Konceptet beskriver nuläge, har ett femårsperspektiv och utgår från gällande lagar, föreskrifter, nationella och internationella styrdokument som rör barns uppväxtvillkor. Konceptet bygger på forskning, vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Konceptet utgör grunden för förskolornas verksamhetsplan tillsammans med kvalitetsmål och värdegrund.

Våra utvecklingsområden i Norlandia 2015-2020

- Hälsofrämjande förskolor med fokus på fysisk och psykisk hälsa – hela människan i fokus, hela familjen.
- Särskilda satsningsområden under olika perioder – språk, matematik, naturvetenskap och teknik, förskolan som kulturarena
- Projekt – "kreativt användande av digitala verktyg i barnens lärande och utforskande"
- "Forskningsbaserat pedagogiskt kvalitetsutvecklingsprojekt"

Bilaga 1, Pedagogiskt koncept

Värdegrund

Med utgångspunkt i vår värdegrund "CARE" skapar vi framtidens förskola.

Kompetenta (C)

Vi är en lärande organisation som utvecklar medarbetarnas kompetens.
Vi kan mycket och vill ännu mer.

För barnen betyder detta att:

- De möter engagerade och professionella pedagoger som ser det kompetenta barnet
- Förskolan är en viktig arena för lärande, nyfikenhet, utforskande och skaparglädje

Ambitiösa (A)

Vi är innovativa och söker de bästa lösningarna.
Vi har höga förväntningar på att nå framgång.

För barnen betyder detta att:

- Vi stöttar deras individuella utveckling i samspel och gemenskap
- De utmanas till att bli sitt bästa jag

Respektfulla (R)

Vi utgår från den enskilda människans behov och resurser.
Vi är öppna och lyhörda i alla våra relationer.

För barnen betyder detta att:

- Vi möter dem med respekt, empati och bekräftelse
- Alla har lika värde och alla är unika

Energiska (E)

Vi arbetar målmedvetet för att lyckas med våra uppdrag.
Vi utstrålar energi och arbetsglädje.

För barnen betyder detta att:

- De möter kreativa, engagerade och lekfulla vuxna
- Varje dag är fylld av glädje och entusiasm

Så här kommer förskolan att arbeta med normer och värden

Vi arbetar utifrån målen i Lpfö 98/16 samt med Norlandias viktiga värden som finns beskrivna i Norlandias värdegrundsbok. Det betyder:

För barnen

- De möter medvetna och professionella vuxna och blir bemötta med respekt och förståelse
- Barnen får möjlighet att vara delaktiga i förskolans trygghetsregler

För pedagogerna

- Medarbetarsamtalen är uppbyggda utefter Värdegrundsboken
- Värdegrunden i vardagen är en regelbunden punkt på APT och på reflektionsmöten

För vårdnadshavarna

- Vårdnadshavarna får information på inskolningsmöte, föräldramöte och vi följer upp detta på utvecklingssamtalet.

Så här kommer förskolan att arbeta med barnens språkutveckling

Vi arbetar med Språklig medvetenhet i leken vilket betyder:

För barnen

- Att språket och leken utvecklas i ett ömsesidigt förhållande
- Att vi arbetar med språk genom kreativ användning av digitala verktyg
- Språkplan med kreativt stödmaterial från 1- 5 år

För vårdnadshavarna

- Vårdnadshavarna erbjuds möjlighet att låna hem utvalda böcker från kapprumsbiblioteket
- Föreläsningar om barns språkutveckling på föräldramöten

Så här kommer förskolan att arbeta med barnens sociala förmåga och identitet

Vi arbetar med "Möten med olika kulturer och traditioner" och en Kompensatorisk genuspedagogik vilket betyder:

För barnen

- Barnen erbjuds möjligheten att vara med i ämnesövergripande projekt där alla barns erfarenheter och kulturer tas tillvara
- Barnen möter ett genusmedvetet kompensatoriskt arbetssätt som handlar om att: Att tillföra - inte ta ifrån, Att möta barnet där det är, Att förstärka det positiva

För vårdnadshavarna

- Vårdnadshavarens kunskaper och erfarenheter tas till vara genom möjligheten att delta på vernissage, fester och öppet hus med mat, dans, musik och litteratur.

Så här kommer förskolan att arbeta med motorik och hälsa

Vår verksamhet ska präglas av ett hälsofrämjande synsätt vilket betyder:

För barnen

- Vi arbetar med rörelseglädje, utevistelse och god och näringsriktig mat
- Ett salutogent arbetssätt - där vi alltid utgår från det som fungerar och från barnens styrkor

Så här kommer förskolan att arbeta med barnens skapande förmåga

Genom vår modell Förskolan som kulturarena vilket betyder:

För barnen

- Vi samarbetar med lokala kulturarrangörer och att alla barn på förskolan under sin förskoletid ska få uppleva konst, dans, musik och andra konstarter
- Vi arbetar aktivt med våra skapande uttryck och barnens egen kultur genom olika språk och med olika estetiska uttryck

För vårdnadshavarna

- Vårdnadshavare med olika kulturuttryck erbjuds möjligheten att bidra i verksamheten

Så här kommer förskolan att arbeta med matematik

För barnen

- Genom Lekfull matematik - Grundläggande matematik i förskolan
- Matematik i den pedagogiska lärmiljön och utematte

Så här kommer förskolan att arbeta med naturvetenskap och teknik

Genom att pedagogerna fångar upp de situationer som vardagen erbjuder för att utforska och studera olika naturvetenskapliga och tekniska fenomen samt tillföra nya fakta och upplevelser som stimulerar till att nå läroplanens samtliga strävansmål i naturvetenskap och teknik.

Fram till dess det blivit ett vardagsarbete kommer förskolan att arbeta med Hållbar utveckling. Detta betyder:

För barnen

- Återanvändning genom kreativa konstruktionsplatser och konstruktioner
- Forskande barn med experimenterande Naturvetenskap/ teknik i fokus
- Inspirerande natur och miljöarbete i samband med olika projektarbeten
- Källsortering på varje avdelning

Samverkan med vårdnadshavare/föräldrar och utökad service

Vår samverkan med barnens föräldrar kan inte nog poängteras. När ett ömsesidigt förtroende skapas känner barnen en trygghet och glädje vilket utgör grunden för att utvecklas på bästa sätt.

Vi vill gärna underlätta livet för småbarnsföräldrar och därför kommer vi erbjuda extratjänster som underlättar familjernas vardag såsom barnvaktstjänster och matlådor via MatMedSmak, ett eget affärsområde i Norlandia förskolor.

Finns behov med anledning av vårdnadshavares arbetstider och intresse från kommunen bedriver vi gärna även omsorg på obekvämt arbetstid. Vi driver i dag tre verksamheter i Uppsala på obekvämt arbetstid och startar gärna denna verksamhet i flera kommuner.

Huvudmannens uppföljning

Huvudmannen följer kontinuerligt upp att förskolans verksamhet följer aktuella styrdokument genom månadsmöten med förskolechefen. Huvudmannen följer upp att verksamheten är öppen och tillgänglig för alla barn oberoende geografisk hemvist, sociala och ekonomiska förhållanden.

Barngruppernas sammansättning

Barngruppen ska ha en lämplig storlek och sammansättning. Vid intag och planering av avdelningar tar vi hänsyn till barnens olika förutsättningar.

Lokalerna kommer att innehålla sju olika hemvister. Varje hemvist består av ett stort rum och ett litet rum. Varje barngrupp om cirka 10 - 15 barn beroende på ålder, har var sin hemvist. Varje grupp kan också beroende på verksamhet delas in i ännu mindre grupper om till exempel 5-6 barn.

Regelbundet och vid särskild anledning ser vi över barngruppernas sammansättning och förskolechef anpassar därefter förskolans resurser utifrån de inskrivna barnens behov. Huvudmannen följer genom kontinuerliga samtal mellan förskolechef och regionchef upp barngruppernas sammansättning och förskolans resursfördelning.

Kosthållning

Förskolan kommer att ha ett tillagningskök. Vi i Norlandia förskolor har en interna professionella matleverantör som heter MatMedSmak Måltidslösningar (MMS). De bemannar våra kök och hanterar alla delar som har med livsmedel att göra som; inköp, näringsberäkning, menyplanering, specialkost och egenkontroll. MMS har stor erfarenhet och kompetens inom egenkontroll och HACCP systemets alla delar. Våra kök leds av en kost- och måltidschef som har personalansvar för kockarna och det övergripande ansvaret för att alla barn dagligen erbjuds en kost av hög kvalitet. MMS hanterar också EU:s anvisningar kring allergener och specialmat. De gör en riskanalys av samtliga processer, identifierar kritiska kontrollpunkter, mäter och kontrollerar verksamheten utifrån dessa.

MMS menysystem bygger på ett rullande sexveckors schema med 30 varierade maträtter. Dessa rätter arbetas fram tillsammans med samtliga av MMS kockar. Parametrar som beaktas i detta arbete är, rättens popularitet, etnicitet, variation av råvaror, balans och näringsriktighet, tillagning, receptur, ekonomi etcetera. 25 % av vår sexveckorsmeny förändras varje kvartal och samtliga kockar som lagar mat på våra kök är involverade och deltar in menyutvecklingsprocessen. Vid varje tillfälle nya menyer lanseras så provlagas dessa för att kontrollera popularitet och hur recepten fungerar att tillaga. Därefter näringsberäknas maten av en av MMS anställda, som förutom kock även är utbildad nutritionist.

På samtliga av våra förskolor serveras frukost runt kl. 7.00, i första hand till barn som av olika skäl inte äter frukost i hemmet, därefter har pedagogerna alltid en fruktstund på förmiddagen. Lunchen serveras under ett tidsspänn på cirka 45 minuter där maten serveras mellan kl. 10.30-11.15. Detta styrs i första hand av pedagogerna som planerar sin verksamhet utifrån ålder och hur de olika avdelningarna samverkar kring måltidsserveringen. Mellanmål serveras cirka kl. 14.00-14.30. De som åt tidig lunch äter också tidigt mellanmål.

Bilaga 13 - MMS nuvarande 30 dagars meny, med ett ex på recept och näringsberäkning samt Grundläggande Närings-/Kostlära

Registerkontroll

Personal som erbjuds anställning på förskolan ska alltid lämna utdrag ur polisregistret innan anställningskontrakt skrivs på.

Bilaga 14 - Registerkontroll, rutin

Tystnadsplikt

De som är verksamma inom vår förskola omfattas av tystnadsplikten. I samband med introduktion för tillsvidareanställda, vikarier och praktikanter informerar förskolechefen om tystnadsplikten och sekretessblankett skrivs på.

Bilaga 15 - Sekretess, rutin

Anmälningsskyldighet

Förskolechefen har ett särskilt ansvar för att all personal har fått vetskap om sin skyldighet och sitt ansvar kring hur de ska agera vid misstanke om att ett barn far illa. Förskolan har skriftliga rutiner för detta.

Bilaga 16 - Anmälningsskyldighet, rutin

Kompetensutveckling

Förskolechefen ansvarar för att all personal vid förskolan har de nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för förskolan. Vi arbetar utifrån en kompetenspolicy och en kompetensutvecklingsplan.

Kompetensutvecklingsplanen utgår från de prioriterade målen som förskolan arbetar med samt utifrån medarbetarsamtalen.

Medarbetarna är vår viktigaste tillgång och ett gott ledarskap är vår främsta framgångsfaktor. Vi arbetar målinriktat med kompetens och utveckling.

För våra medarbetare betyder det:

- Introduktionsprogram för nyanställda innehållande workshops om värdegrund, HLR – kurser, brandskyddsutbildning och ergonomiutbildning
- Anpassat kompetensutvecklingsprogram för alla yrkesgrupper
- Ledarskapsutvecklingsprogram på flera nivåer
- Internationellt utbytesprogram
- Särskilt fokus på pedagogiskt ledarskapsutvecklingsprogram – LUP – två gånger per år tillsammans för alla förskolechefer i både Norge och Sverige
- Samarbete med utbildningsinstanser
- Utveckla systematisk reflektion och analys över den egna pedagogiska verksamheten

Bilaga 5 - Kompetenspolicy, rutin

Säkerhet

Förskolan har en Kris och beredskapsplan och förskolan har ett eget kristeam.

Bilaga 17 – kris och beredskapsplan

Förskolan har en akutpärm i varje tambur med dokumenterade rutiner för brand och kriser som är kända av personalen. För att förhindra oönskade händelser görs Barnsäkerhetsrund regelbundet samt Skyddsrund och Brandskyddsrund. Avvikelse som inträffar på förskolan rapporteras i Norlandias händelserregistrering som finns i ett elektroniskt kvalitetsledningssystem. Alla avvikelser följs upp månadsvis av kvalitetschefen i möte med regionchef och Country manager (Sverigechef).

Vårt systematiska kvalitetsarbete

Huvudmannen är ytterst ansvarig för verksamheten och ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet. Kvalitetsarbetet bedrivs utifrån förskolans och skolans läroplan, Skollagen, Arbetsmiljölagen, Miljöbalken, Barnkonventionen, Norlandias Verksamhetsplan, Välkommen till oss – samt Likabehandlingsplan. Ett årshjul finns i syfte att tydligt visa med vilken frekvens samt när under året olika aktiviteter ska följas upp, analyseras samt återrapporteras till huvudmannen.

Dokumentation

Dokumentation av arbetet sker främst via Norlandias underlag som finns tillgängliga i Norlandias kvalitetssäkringssystem TQM. Kvalitetsteamet ansvarar för att relevanta och uppdaterade underlag för kvalitetsarbetet finns tillgängliga för alla medarbetare.

Händelserregistrering

Förskolan använder ett elektroniskt ledningssystem där man anmäler avvikelser och observationer samt meddelar förbättringsområden. Dessa avvikelser, observationer, förbättringsområden följs upp veckovis av kvalitetschefen, samt redovisas månadsvis för Norlandia Förskolors ledningsgrupp. Utifrån denna redovisning beslutas åtgärder.

Kvalitetsteam

Vi har ett gemensamt centralt kvalitetsteam. Teamet säkerställer kvaliteten och att de underlag som används för utvärderingar, uppföljningar, gemensamma handlingsplaner, policys och rutiner följer lagar och förordningar. De gör interna kvalitetsuppföljningar genom besök på förskolorna och skolorna, återkoppling till medarbetarna, chef, regionchef och Country manager och ger förslag på åtgärder för eventuella förbättringsområden.

Kvalitetsteamet bearbetar underlag för analyser och bistår med hjälpfrågor för att underlätta förskolechefer/rektors analyser och vad man på huvudmannanivå vill ha svar på. Analyser av verksamhetsplanen, olika aktiviteter, resultat, måluppfyllelse, enkätsvar görs på respektive enhet och rapporteras in till kvalitetsteamet av förskolechef/rektor i en kvalitetsrapport. Kvalitetsteamet gör sedan en samlad analys av verksamhetsområdet utifrån enheternas enskilda analyser - kvalitetsbokslut.

Uppföljning av resultat och måluppfyllelse:

- Huvudmannen använder olika metoder för att mäta och analysera måluppfyllelsen.

Exempel på metoder och underlag som kontinuerligt används är:

- Verksamhetsplan, Likabehandlingsplan.
- Insynsbesök och internrevisioner på förskolorna och skolorna
- Enkätundersökningar till medarbetare, barn och föräldrar
- Arbetsmiljöronder, Barnsäkerhetsrond, Brandskyddsronder
- Lokala metoder för kvalitetssäkring, t.ex. BRUK, KUL, QUALIS

Kvalitetsteam finns även på regional- och lokalnivå.

Det regionala kvalitetsteamet följer upp innehållet från de Lokala kvalitetsteamerna, som finns på varje enhet.

Norlandias förskolor är ISO-certifierade och kontrolleras även årligen av externa revisorer med skolexpertis för att se att förskolorna håller hög kvalitet. Förskolan på Hamngatan kommer troligen ingå i den externa revisionen år 2018.

Analys och bedömning av utvecklingsbehov

Utifrån de analyser som gjorts enhetsvis och rapporterats in till kvalitetsteamet görs en sammanfattad analys och bedömning i ett kvalitetsbokslut som synliggör behov som finns i verksamheten och vad som behöver prioriteras.

I de fall ytterligare information behövs för att göra dessa bedömningar kan denna begäras in från enskilda eller samtliga enheter. Med hänsyn till det som framkommit vid ovanstående analys gör kvalitetsteamet en bedömning över vilken omfördelning av resurser eller ansvar som kan vara aktuella för att tillmötesgå de behov som finns.

Planering och genomförande av utbildning

En fördelning av utvecklingsresurser inom de utvecklingsområden som framkommit görs i dialog mellan huvudmannen och förskolechefer och rektorer. Syfte samt tydliga mål, såväl kort- som långsiktiga, tas fram för respektive utvecklingsområde. Detta sammanfattas i ett kompetensutvecklingsprogram som årligen revideras. Kvalitetsteamet i samarbete med regionchefen följer upp att beslutade utvecklingsinsatser genomförs genom kontinuerliga kontakter med ansvariga för respektive utvecklingsområde. Detta sker i månadsmöten mellan regionchefer och förskolechefer, rektorer där man följer upp enhetens BR- Business Review.

Följande punkter följer huvudmannen upp:

- Personal- kompetensutveckling
- Ekonomi- resurser
- Kvalitet- måluppfyllelse, trygghet, arbetsro, kränkningar

På lokal nivå är förskolechefen ansvarig för enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla verksamheten utifrån de nationella målen och riktlinjerna.

Medarbetarna ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för varje barn att utvecklas på bästa sätt.

Genomförande

Kvalitetsarbetet bedrivs utifrån förskolans och skolans läroplan, Skollagen, Barnkonventionen Norlandias Verksamhetsplan och Välkommen till oss, Årshjul samt Likabehandlingsplan.

Lokalt anpassat kvalitetsarbete

Systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till förskolans och skolans läroplan, Skollagen, Barnkonventionen, Norlandias Verksamhetsplan och Välkommen till oss samt Likabehandlingsplan.

Varje enhet gör en skriftlig dokumentation av kvalitetsarbetet. Den skriftliga dokumentationen behövs för att regelbundet kunna stämma av att kvalitetsarbetet leder till en utveckling mot målen. I ett längre perspektiv är dokumentationen en förutsättning för att kunna kartlägga verksamheten och identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att uppfylla målen. Den skriftliga dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet ska förvaras i en pärm. Se nedan vad som ska ingå i pärmen.

Alla ska vara delaktiga i kvalitetsarbetet

Genom ett systematiskt kvalitetsarbete blir det tydligt för alla medarbetare vad som ska prioriteras och utvecklas, när och hur olika insatser ska genomföras och vem som ansvarar för vad. Allas delaktighet är grundläggande i kvalitetsarbetet. Ledningen, medarbetarna, barn och elever samt vårdnadshavare behöver alla bidra med synpunkter och underlag som synliggör kvaliteten. Kvalitetsarbetet ska ständigt vara närvarande på alla nivåer: individuellt, i arbetslaget, på enheten som helhet och hos huvudmannen för verksamheten. Målet är ett professionellt förhållningssätt och arbetsätt som leder till en ständig utveckling av verksamheten.

Innehåll i det systematiska kvalitetsarbetet

- Årshjul: I årshjulet beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet. Årshjulet har tagits fram i syfte att tydligt visa med vilken frekvens samt när under året olika aktiviteter ska göras, följas upp, analyseras samt återrapporteras till huvudmannen. Följande ska vara med i årshjulet: Planeringsdag, avstämningar av kvalitetsarbetet fyra gånger om året, personalmöten, utvärderingsdagar, samt det som förskolan bestämmer ska tillkomma.
- Verksamhetsplan: Verksamhetsplanen beskriver det systematiska kvalitetsarbetet, kvalitetsmålen och aktiviteter som ska bedrivas på förskolan/skolan under läsåret. I mallen finns tydliga rubriker där det framgår vad som ska fyllas i på varje enhet.
- Systematiska kvalitetsarbetet- avstämning. Fyra gånger om året ska en avstämning av det systematiska kvalitetsarbetet ske av arbetslagen och dokumenteras.
- Välkommen till oss: Beskriver förskolans grundverksamhet kopplat till Lpfö98/16 och Norlandias pedagogiska koncept. Denna ska uppdateras varje år.
- Likabehandlingsplan: Denna plan innehåller arbetet med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, tillsammans med rutinerna för

det åtgärdande arbetet (upptäcka, utreda och åtgärda). Denna plan ska upprättas i augusti varje år.

- Klagomålshantering: Detta är en blankett som ska ligga på hemsidan, tillgänglig för vårdnadshavarna att fylla i vid synpunkter. Alla klagomål ska händelseregistreras i TQM för uppföljning, analys och vidare åtgärder.
- Kvalitetsrapport: Förskolechef/Rektor sammanställer och analyserar resultatet från förskolornas/skolornas utvärderingar. Rapporten skickas till kvalitetsteamet en gång per år.

Så här kommer förskolan att arbeta med uppföljning, utvärdering och utveckling i vardagen

För barnen

- Delaktighet genom barnsamtal, enkäter och gemensam reflektion. Vi genomför årligen en särskild barnenkät där vi mäter barnens nöjdhet genom systematiska samtal med våra äldsta barn.

För pedagogerna

- Daglig reflektion med barnen och egen reflektion
- Pedagogisk dokumentation
- Enskild planering och veckoreflektion
- Avdelningsreflektion
- Kvalitetsteam som resurs
- SKA-samtal mellan avdelning och förskolechef.

För vårdnadshavarna

- Delaktighet i enkäter och utvärderingar
- Delaktighet i föräldraråd
- Informationsbrev till föräldrarna

Bilaga 18 - Systematiskt kvalitetsarbete- rutin på enhetsnivå

Bilaga 19 - Systematiskt kvalitetsarbete- rutin på huvudmannanivå

Rutiner för klagomålshantering

Vi har skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål. Dessa ska finnas att hämta på förskolans hemsida och ska informeras om årligen på föräldramöte samt alltid vid inskolningen.

Bilaga 20 – Klagomålshantering, rutin.

Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Förskolan kommer att upprätta en årlig likabehandlingsplan som kommer att bli känd via förskolans webbplats. Denna kommer att utvärderas en gång om året. Förskolechefen har ett särskilt ansvar för information till medarbetarna vad diskriminering och kränkande behandling är och vilka åtgärder som sker vid kränkande behandling.

Barn och vårdnadshavares inflytande

Så här kommer förskolan att arbeta med demokrati och inflytande. Genom att arbeta aktivt med Barnkonventionen, vilket betyder:

För barnen

- Barnens bästa ska komma i främsta rummet
- Att förskolan är en mötesplats för gemensamt lärande och att barnen är delaktiga i olika sammanhang

- Varje barn har rätt att uttrycka sin mening genom barnsamtal och gemensam reflektion

För vårdnadshavarna

- Vårdnadshavarna erbjuds möjligheten att vara delaktiga i Föräldraforum, enkäter och utvecklingssamtal

Så här kommer förskolan att arbeta med samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. Genom att arbeta med Trygg övergång vilket betyder:

För barnen

- Kontinuerliga besök för blivande sex-åringar på kommande skola

För pedagogerna

- Samarbetsmöten med den nya skolan där berättelsen om barnets tid och utveckling på förskolan, i samverkan med vårdnadshavare, delges och en plan tas fram för besök på skolan

För vårdnadshavarna

- Delaktighet i vad som ska delges skolan

Finansiering och budget

Finansiering sker via egna medel och investeringar från koncernens ägare.

Bilaga 10 -Budget

Bilaga 21, Fullmakt Ingrid Löow

Huvudman har tidigare i år lämnat in utdrag från belastningsregistret, i obrutet kuvert, i samband med att vi ansökte om utbyggnad av förskolan Lindbacken.

Kompletteras senare

- Bygglov
- Utlåtande från brandmyndighet
- Godkännande av livsmedelshantering, kök samt anmälan till Miljö och hälsa.
- Anställningskontrakt, belastningsregister förskolechef, förskollärare och medarbetare när de anställts.
- Legitimationsbevis för förskollärare när de anställts.
- Anmälan till brandmyndighet
- Utlåtande från ägare till byggnaden om skydd mot olyckor

Ytterligare information kan ges av

Ingrid Löow

Country manager

Norlandia Förskolor AB/ Norlandia Förskolor Kids2Home AB

Tel 072 205 47 20

Ingrid.loow@norlandia.com