

Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB Styrelseprotokoll, extra sammanträde nr 8, 27 augusti 2026

Plats och tid

Strandbodgatan 1, konferensrum Munin 1, kl. 10:30-12:00

Paragrafer

§§ 67 – 74

Justerare

Maris Rasul

Protokollförare

Pernilla Hemlin, sekreterare

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Närvarande

Hanna Victoria Mörck, ordförande
Jonas Petersson, vice ordförande
Göran Hedefalk, ledamot
Babiker El-Obeid, ledamot,
Andreas Larsson, ledamot
Mats B Andersson, ledamot
Maris Rasul, ledamot
Kristina Paldanius Engström, ledamot
Maria Nilsson, ledamot
Annika Mässing, arbetstagarrepresentant
Sofia Olsson, arbetstagarrepresentant (suppleant)
Oskar Reimer, suppleant

Övriga närvarande

Claes Enskär, VD
Göran Hübinette, ekonomichef
Pernilla Hemlin, sekreterare

Ej närvarande

Monica Rilvén, suppleant
Birgitta Wikmark Carlsson, suppleant
Ulf Tillman, suppleant
Sandra Sangwan, suppleant

§ 67 Val av justerare

Beslut

Styrelsen för Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB beslutar
att uppdra till Maris Rasul att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 68 Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen för Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB beslutar
att fastställa dagordningen.

§ 69 Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna utan anmärkning.

§ 70 Besluta om yttrande avseende Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029

SFB-2026-00329

Beslut

Styrelsen för Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB beslutar

att avge yttrande till kommunfullmäktige enligt ärendets bilaga 1,

att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029 avseende bolagsstyrelsens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-20

Bilaga 1, Yttrande om förslag till Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029

§ 71 Informationsärenden

Styrelsen för Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB informeras om följande ärenden:

Ekonomichef rapporterar

Göran Hübinette, interim ekonomichef, informerade om månadsbokslutet per den 31 juli 2026. Resultatet följer prognos och budget.

VD rapport

Claes Enskär, VD, informerade om aktuella frågor i bolaget.

- VD informerade bl. a om att pulsmätningen via Winningtemp har startat som en åtgärd kopplat till handlingsplanen. Mätningen pågår till den 31 augusti och svarsfrekvensen är redan god. Jonas Petersson lyfte vikten av att avdelningar och enheter med positiva resultat delar med sig av arbetssätt och goda exempel för att främja lärande och erfarenhetsutbyte inom bolaget.
- Styrelsen beslöt att ordföranden efter sammanträdet kommer att besvara det mejl som inkommit från en medarbetare vid Johannesbäck anpassade grundskola. Svaret kommer att delges styrelsen via mejl.

§ 72 Övriga frågor

Inga övriga frågor var anmälda.

§ 73 Styrelsens punkt

Information om VD rekrytering

Rekryteringsgruppen informerade styrelsen muntligt om läget i rekryteringen av ny VD.

§ 74 Mötet avslutas

- Nästa ordinarie styrelsemöte 17 september kl. 09:00-11:00.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.