

Omsorgsförvaltningen

Beslut

Omsorgsnämnden

Handläggare:
Monica Petersson

Bryggansökan till Allmänna arvsfonden för FUB:s projekt *Ge makten vidare*

Omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna Uppsala kommuns förbindelse i ansökan till Allmänna arvsfonden enligt **bilaga 2****att** uppdra åt förvaltningen att utarbeta regelverk kring arvoden för samtalsmodellen och brukarrevisioner

Sammanfattning

Föreningen barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning, FUB, har sedan 1 mars 2017 drivit ett projekt, *Ge makten vidare*. Det övergripande syftet med projektet har varit att öka inflytandet för målgruppen. Medel har beviljats av Allmänna arvsfonden för sammanlagt tre år och en månad, till och med mars 2020.

FUB har för avsikt att ansöka om cirka 1 mnkr för ett fjärde år från Allmänna arvsfonden. Förutsättningen för att det ska beviljas är att kommunen förbinder sig att från 1 april 2021 finansiera och implementera de metoder och arbetssätt som *Ge makten vidare* har utvecklat.

Ärendet

Ge makten vidare har i huvudsak tre olika metoder och arbetssätt som Uppsala kommun skulle kunna ta del av och implementera i nämndens verksamheter. Uppsala kommun har i flera år använt en delaktighetsmodell som är framarbetad av region Skåne och nämnden har genomfört ett stort antal delaktighetsslingor inom kommunens verksamheter. Modellens bärande idé är att stödja och öva brukarnas förmåga att uttrycka och formulera sina behov och önskemål tillsammans med andra brukare som de delar vardagen med.

Modellen bygger på dialogsamtal, delaktighetsslingor, som förs i mindre grupper, brukare för sig och personal för sig, innan alla träffas för ett gemensamt samtal. Alla

samtal leds av vägledare som inte är personal till brukarna. Samtalen centreras kring ett särskilt valt vardagligt tema utifrån brukarnas intresse.

Ge makten vidare har använt den värdegrund som finns för delaktighetsmodellen. Den strukturerade samtalsmodellen har vidareutvecklats för att användas hos andra nämnder. Fem brukarvägledare har utbildats av *Ge makten vidare*. Projektet har genomfört delaktighetsslingor på färdtjänstenheten, på överförmyndarnämnden och på Försäkringskassan. För närvarande genomförs slingor med omsorgsförvaltningens biståndshandläggare, bibliotek, LSS-råd och Studieförbundets dagliga verksamhet. Slingorna har inneburit att förvaltningar har velat ha utbildning kring olika funktionsnedsättningar. *Ge makten vidare* kommer att under 2020 ta betalt för slingor hos externa verksamheter så att dessa avgifter kan bekosta arvoden för de brukare som deltar i eller håller i samtalen.

Förslaget är att Uppsala kommun från och med 1 april 2021 ska ansvara för och finansiera samtalsmodellen i befintlig förvaltnings- och verksamhetsstruktur. Det innebär att kommunen ska ha en tjänsteperson som inom sin tjänst ska ansvara för slingorna, utbildar vägledare och fångar upp frågor från LSS-användare via exempelvis brukarråd och sambandscentral. Avsikten är att öka kunskapen hos berörda instanser om målgruppen och deras åsikter. De brukare som deltar i denna form av samtal får arvode och därför bör en avgift tas ut av extern verksamhet som berörda myndigheter och nämnder.

Brugarrevision

Brugarrevision är en modell som används inom verksamheter för personer med intellektuella eller psykiska funktionsnedsättningar. Den är ett verktyg för kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling. Revisionen går ut på att brukare intervjuar brukare. Den fokuserar på frågor om bemötande, delaktighet och inflytande. Resultatet redovisas i en granskningsrapport. I rapporten skriver revisionsgruppen om hur den besökta verksamheten fungerar.

Ge makten vidare har under projektiden utbildat fyra godkända brukarrevisorer och två medarbetare i Uppsala kommun i metoden brukarreversion. En revision är genomförd och fyra pågår. Under 2020 kommer ytterligare åtta revisioner att genomföras. *Ge makten vidare* genomföra brukarreversion enbart med fokus på LSS-gruppen. Om nämnden beslutar att godkänna förbindelsen till Allmänna arvsfonden skulle Uppsala kommunen kunna använda modellen som en del av uppföljningen av både egenregi och upphandlad verksamhet. Modellen kräver att det finns en anställd samordnare för brukarreversionerna samt att fler utbildas till revisorer, både medarbetare och personer med egen erfarenhet.

Göteborg har under tio år använt brukarreversioner som ett verktyg i sitt kvalitetsarbete. Deras brukarreversioner genomförs inom både LSS-området och socialpsykiatri. Den genomförs i bostad med särskild service, daglig verksamhet, personlig assistans, boendestöd, personliga ombud, bostäder för hemlösa och missbrukare. De genomför 15 - 20 revisioner per år och de har cirka 160 brukarrevisorer och cirka 70 personal utbildade. Rapporter och utbildningar genomförs av en samordnare på 75 procent. I varje revision deltar en eller två personal på bekostnad av verksamheten. Göteborg tar 11 500 kr för en revision från verksamheten som granskas, vilket bekostar arvoden för brukarrevisorer.

Uppsala kommun behöver undersöka möjligheten att fakturera för brukarreversioner. Uppdrag från andra kommuner bör kunna faktureras. De brukare som deltar i *Ge makten vidare*s revisioner har fått arvode.

Föreningen Brukarnas revisionsbyrå i Uppsala län (BRiU) genomför brukarrevisioner inom det socialpsykiatriska området. De får föreningsbidrag från omsorgsnämnden och från Region Uppsala. De tar betalt för varje revision. De har bl.a. genomfört en revision av personliga ombud i Uppsala län och har redovisats för uppdragsgivaren i februari. På uppdrag av Uppsala kommun gjordes 2016 en brukarrevision av det sociala Kooperativet Capella och träffpunkten Ymer med fokus på deras sysselsättningen. 2017 genomfördes dessutom en revision på boendet på Fyrislundsgatan 62 enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS).

Enligt den lokala överenskommelsen med föreningslivet (LÖK) så ska kommunen föra en dialog med berörda föreningar när investeringar som direkt påverkar föreningslivet och dess intressen görs och inte heller ta över verksamhet som föreningar driver utan föregående dialog med berörda parter. Nämnden bör därför ha en dialog med BRiU för att ta vara på erfarenheter och finna samordningsvinster med föreningen.

Sambandscentral

Under fjärde året driver *Ge makten vidare* 6 - 11 arbetsgrupper samt har cirka 100 referenspersoner. Referenspersonerna är en förutsättning för rekrytering av deltagare till samtal, samtalsmodellen, brukarvägledare och brukarrevisorer. De är också en förutsättning för att målgruppen ska få sina röster hörda och därigenom få ökat inflytande.

Uppsala kommun kommer att överta arbetsgrupper och bilda brukarråd med ansvar för olika frågor. Kommunen ska på ett systematiskt sätt ta hand om synpunkter och frågor från allmänhet, brukarråd, samtalsmodellen och de studiecirklar som *Ge makten vidare* har startat under de första tre åren. Kommunen kommer att sträva efter att inordna så mycket som möjligt i kommunens ordinarie processer och system som exempelvis synpunktshanteringssystem, kommunens kontaktcenter och andra kommunikationskanaler.

Information och kommunikation

Uppsala kommun ska under 2021 överta det fortsatta ansvaret och finansieringen kring utarbetande av information kring strukturerad samtalsmodell, brukarrevision och sambandscentral. I arbetet med att ta fram information finns målgruppen med. Kommunen sprider information om de nya metoderna så att de blir kända av alla berörda och ansvarar även för kommunikation mellan målgrupp, förvaltning och nämnd gällande metoderna.

Uppsala kommun arbetar med målgruppsanpassad kommunikation i enlighet med lagstiftning och kommunens *Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning*.

Avslutning

Ge makten vidare har betalat arvode på 125 kr/timme till brukarrevisorer och deltagande i delaktighetsslingor. Om nämnden ska betala arvode behöver ett regelverk utarbetas kring när arvode ska betalas och hur mycket. Det reglemente som finns gällande arvode för förtroendevalda är inte helt anpassat eftersom det inbegriper förberedelser innan möten.

Omsorgsnämnden har vidareutvecklat olika modeller och forum för att öka brukarinflytandet utifrån den kommungemensam handlingsplan (Program för full

delaktighet för personer med funktionsnedsättning). Inom omsorgsnämnden har ett aktivt demokratiarbete pågått med ambitionen att personer med funktionsnedsättning ska kunna förstå hur de kan påverka och hur beslut fattas. Kontinuerliga möten med LSS-rådet och det kommunala handikapprådet, anställningen av brukarombud och öppna nämndsammanträden.

Med de metoder och aktiviteter som *Ge makten vidare* har arbetat fram kommer Uppsala kommun att vara i framkant vad gäller arbete med inflytande och delaktighet för personer med funktionsnedsättning.

För omsorgsförvaltningen

Lenita Granlund

Bilagor:

Bilaga 1: Beräkning av kostnad för nämnden

Bilaga 2. Kommunens förbindelse gällande projektet *Ge makten vidare*

Bilaga 3. FUB:s ansökan till allmänna arvsfonden. Denna kan komma att revideras efter nämndens beslut.

Bilaga 1
Kostnader per helår 2021
Kostnad per helår

	Kostnader	Intäkter
Lokal	25 000 kr	
25 % tjänst externa delaktighetsslingor	148 400 kr	4 x 5 000 = 20 000 kr
Arvoden 4 slingor	21 600 kr	
Tryckkostnad broschyrer	2 500 kr	
12,5 % samordnare brukarrevision	85 000 kr	1 extern 11 500 kr
Arvoden 8 revisioner 3 personer x 11 tim	43 200 kr	
25 % tjänst arbetsgrupper, brukarråd	156 000 kr	
Totalt	+481 700	31 500 kr
Nettokostnad		450 200 kr*
Nettokostnad inklusive OH på 5 %		472 710 kr
Nettokostnad från 1 mars 2021		393 925 kr

* Kostnad arbetstid för broschyrer och webbsida ej medräknat. Arbetstid för möten för övriga tjänstepersoner utöver projektledare för att bygga upp olika råd är inte medräknad.

+

Omsorgsförvaltningen

Allmänna arvsfonden

BeslutHandläggare:
Monica Petersson

Kommunens förbindelse gällande projektet Ge makten vidare

Under förutsättning att Allmänna arvsfonden beviljar projektet **Ge makten vidare** medel för år fyra förbinder sig Uppsala kommun för tiden **1 april 2021 t o m 2022** följande:

Några ordförklaringar :

Med "metoder" nedan menas arbetssätt eller aktiviteter, som projektet funnit öka inflytande och delaktighet för målgruppen och genomförbara inom befintliga verksamheter.

Strukturerad samtalsmodell

Uppsala kommun övertar 1 april 2021 ansvaret för att finansiera och implementera samtalsmodellen i befintlig förvaltnings- och verksamhetsstruktur. Det är en strukturerad **samtalsmodell** anpassad till målgruppen inspirerad av Delaktighetsmodellen (DMO), som har utvecklats av Skånes kommunförbund. Modellen är en redan etablerade metod mot myndigheter, nämnder och förvaltningar i Uppsala. Det innebär att kommunen ska ha en ansvarig tjänsteperson för verksamheten, ska utbilda vägledare och fånga upp frågor från LSS-användare via sambandscentralsfunktionen; frågor där metoden kan användas för att öka kunskapen hos ovan berörda instanser. Det innebär också att de brukare som deltar i denna form av samtal får arvode och att en avgift därför tas ut av extern verksamhet för genomförda samtal samt eventuell utbildning från berörda myndigheter och nämnder.

Brukarrevision

Uppsala kommun övertar ansvaret att finansiera metoden brukarrevision enligt LSS genom att implementera den. Det kommer att innebära att utse en samordnare för brukarrevisionerna samt utbilda fler revisorer, både medarbetare och personer med egen erfarenhet samt identifiera LSS-verksamheter att granska. Undersöka möjlighet att fakturera för brukarrevisioner i exempelvis andra kommuner.

Sambandscentralen

Uppsala kommun kommer att överta det fortsatta ansvaret och finansieringen för sambandscentralsfunktionen. Det innebär att kommunen övertar arbetsgrupper och

bildar brukarråd med ansvar för olika frågor till daglig verksamhet. Kommunen ska på ett systematiskt sätt ta hand om synpunkter och frågor från allmänhet, brukarråd, samtalsmodellen och de studiecirklar som Ge makten vidare har startat under de första tre åren i projektet. Detta ska inordnas i det ordinarie synpunktshanteringssystemet.

Information och kommunikation

Uppsala kommun övertar 1 april 2021 det fortsatta ansvaret och finansieringen kring utarbetande av information kring strukturerad samtalsmodell, brukarrevision och sambandscentral. I arbetet med att ta fram information finns målgruppen med. Kommunen sprider information om de nya metoderna så att de blir kända av alla berörda. De ansvarar även för kommunikation mellan målgrupp, förvaltning och nämnd gällande metoderna.

Uppsala kommun arbetar med målgruppsanpassad kommunikation i enlighet med lagstiftning och kommunens *Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning*.

FUB:s bryggansökan för år fyra i projektet Ge makten vidare

Några ordförklaringar :

Med "metoder" nedan menar vi arbetssätt eller aktiviteter, som projektet funnit öka inflytande och delaktighet för målgruppen och genomförbara inom befintliga verksamheter i

Strukturerad samtalsmodell

Ge makten vidare

Under fjärde året förvaltar ge makten vidare en strukturerad **samtalsmodell** anpassad till målgruppen inspirerad av Delaktighetsmodellen (DMO), som har utvecklats av Skånes kommunförbund, vilket innebär att vi kommer att tillämpa denna i Uppsala redan etablerade metod mot myndigheter, nämnder och förvaltningar i Uppsala samt utbilda fler vägledare. De brukare som deltar är arvoderade och för detta kommer Ge makten vidare att från och med mars 2020 ta en avgift av förvaltningar, bolag och berörda myndigheter

Brukarrevision

Under fjärde året förvaltar Ge makten vidare metoden **brukarrevision enligt LSS** vilket innebär att vi kommer att genomföra åtta revisioner samt utbilda minst fyra brukarrevisorers samt en av kommunens medarbetare. I dagsläget finns fyra brukarrevisorers som är färdigutbildade. Brukarrevisorerna får arvode.

Sambandscentralen

Under fjärde året förvaltar Ge makten vidare **Sambandscentralen** som består av 6 -11 arbetsgrupper och cirka 100 referenspersoner och som är en förutsättning för rekrytering av deltagare till samtal, samtalsmodellen, brukarvägledare och brukarrevisorers. De är också en förutsättning för att målgruppen ska få sina röster hörda och därigenom få ökat inflytande.

Information och kommunikation

Under fjärde året samverkar Ge makten vidare med kommunens kommunikatörer kring utarbetande av information kring strukturerad samtalsmodell, brukarrevision och sambandscentral. I arbetet med att ta fram information finns målgruppen med. De sprider information om de nya metoderna så att de blir kända av alla berörda. De ansvarar även för kommunikation mellan målgrupp, förvaltning och nämnd gällande metoderna.

Pia Ek - pia.ek@telia.com

Lotte Sederholm lotte.sederholm@uppsala.fub.se

Arvsfondens kontaktuppgifter	Ansökan med bilagor skickas till	
Telefon 08-7000 800 E-post registrator@arvsfonden.se Webb www.arvsfonden.se	Kammarkollegiet Arvsfondsdelegationsenheten Box 2218 103 15 Stockholm	

Ansökan om tilläggsstöd ur Allmänna arvsfonden till projekt

- Ha dialog med din handläggare vid Arvsfonden innan du skickar in tilläggsansökan.
- Bifoga en budget över de tilläggsmedel som söks. För övrig information om hur du skickar tilläggsansökan och vad du ska skicka med, se slutet av detta dokument.
- Vid beslut gäller *Generella villkor för projektstöd ur Allmänna arvsfonden* som finns att ladda ned från www.arvsfonden.se.



Stödmottagare (organisationens fullständiga namn enligt stadgarna eller officiellt register)	Organisationsnummer
FUB Uppsala	817601-1719
Stödmottagarens adress Kungsgatan 64	
Stödmottagarens postnummer och postort 75341 Uppsala	
Projektets namn GE MAKTEN VIDARE	
Projektets diarienummer 4.2.1-566/2016	
Ansvarig kontaktperson hos stödmottagare Pia Ek	
E-post kontaktperson Pia.Ek@telia.com	Telefon kontaktperson 0730320792

Arvsfondens diarienummer:

Versionsdatum:

2019-07-27

Projektledare

Lotte Sederholm

E-post projektledare

lotte.sederholm@uppsala.fub.se

Telefon projektledare

0705567067

Tilläggsansökan avser projektår

Förlängning i år

☐ Ett ☐ Två ☐ Tre

Hantering av personuppgifter

Uppgifterna i denna blankett med tillhörande bilagor sparas och hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen. Uppgifterna kan komma att användas vid förnyad kontakt. Läs mer om vår hantering av personuppgifter på www.arvsfonden.se

Målgrupper

Arvsfondens målgrupper är barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning i alla åldrar.

Kriterier

Arvsfonden har tre kriterier som ska uppfyllas i alla projekt:

Idén ska vara nyskapande och utvecklande

Det kan till exempel handla om att testa en ny metod, anpassa en verksamhet efter en ny målgrupp eller att starta en helt ny verksamhet.

Målgruppen ska vara delaktig

Ett arvsfondsprojekt genomförs med och av målgruppen. Det är målgruppens behov som ska styra verksamheten.

Det ska finnas en plan för överlevnad

Det är viktigt att skapa förutsättningar för att projektets erfarenheter och resultat ska kunna leva vidare när finansieringen från Arvsfonden upphör. Det kan till exempel handla om en ny verksamhet, ny kunskap som sprids eller en ny arbetsmetod som fortsätter att användas.

Demokratiska värderingar

Utöver de övergripande kraven ovan måste verksamheter som får stöd ur Arvsfonden vila på demokratisk grund. Med det menar vi att den sökande organisationens verksamhet och verksamheten i projektet inte får strida mot följande värderingar:

Lika rättigheter och möjligheter

Alla människor ska ha lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk och social tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning eller ålder.

Delaktighet och inflytande

Möjligheter för alla i projektet att ha insyn i och kunna påverka verksamheten. Det kan till exempel handla om att kunna göra sin röst hörd och bli lyssnad på.

Inkludering

Aktivt arbete för att var och en ska känna sig välkommen och kunna bidra och delta i verksamheten. Inkludering innebär ett arbete för både fysisk och social tillgänglighet, det vill säga att alla ska kunna ta sig in i och vara på de platser där verksamheten bedrivs och att alla ska kunna ta del av projektets information och kommunikation.

PROJEKTBESKRIVNING

I. Motivering för tilläggsansökan - förändring från ursprunglig plan

Varför söker ni tilläggsmedel till projektet?

Ange de väsentliga förändringar från er ursprungliga plan som uppstått och som innebär ökade kostnader för projektet. Det kan till exempel vara förändringar av mål, målgrupp och/eller genomförande. Skriv kortfattat och konkret.

Skriv här

Vår ursprungliga plan var att överföra våra aktiviteter till någon form av daglig verksamhet. Aktiviteterna bygger alla på delaktighet och inflytande och har utgått från att målgruppen bestämt vad vi skulle göra, varför det tog lite tid att testa olika metoder och aktiviteter och komma fram till de som borde fungera. De innefattar tjänster som nedan beskrivs i fyra punkter.

Oavsett om dessa aktiviteter och tjänster skulle drivas i idéell, privat eller kommunal regi, uppstår en konkurrenssituation. För att undvika en sådan situation krävs en förankring högre upp, dvs på förvaltningsnivå och i kommunens och dess förvaltningars styrdokument. Innan detta kan ske måste politiska beslut i berörda nämnder tas, vilket tar tid.

1. Vi har utvecklat varianter av samtalsslingor utifrån Delaktighetsmodellen. Det behövs tid för att förankra slingor i 14 nämnder med tillhörande förvaltningar. Som mest hinner vi under innevarande projekt med 8 nämnder alternativt förvaltningar.

För att förankra i kommunen krävs helst att alla nämnder har prövat och fått erfarenhet av samtalsmodellen. Det tar minst ett år.

2. En modell vi sent kommit igång med är brukarrevision enligt LSS.

Den hinner vi bara testa under år 3. Där behöver vi rekrytera och utbilda fler brukarrevisorer, göra en utbildningsplan och en utvärdering innan Uppsala kommun tar över.

3. Sambandscentralen . Här har vi några idéer som vi vill testa tillsammans med personal från Uppsala kommun där projektets handledare behöver vara mentorer till de som tar över under en övergångstid, för att utveckla fungerande rutiner. Det tar också tid, för att vi vill att personer med utvecklingsstörning aktivt ska bidra till att utveckla den verksamheten.

4. Under projekttiden har informations/kommunikationsproblem mellan t.ex. målgrupp, förvaltning, inom förvaltning och nämnd tydliggjorts. Den struktur vi försöker bygga upp måste in i kommunens informations- och digitala system, för att alla som berörs ska veta om hur man når sambandscentralen och vet dess funktion. Det tar tid.

2. Överlevnad

Kommer tillägget bidra till att stärka förutsättningarna för projektets resultat och erfarenheter att leva vidare efter projektiden? Beskriv i så fall hur.

Skriv här

Ja, vi ser att det kommer att finnas en struktur och ett systematiskt arbetssätt för inflytande och delaktighet för personer med utvecklingsstörning på individ, verksamhets- och strategisk nivå i Uppsala kommun. Vi har inte sett att någon annan kommun i Sverige kommit så långt när det gäller målgruppens inflytande. Vår modell eller delar därav borde kunna tillämpas i flera kommuner då den utvecklats i en kommun där omsorgsverksamhetens omsluter en budget som motsvarar den för en mindre kommun.

Under senare år har flera initiativ från politik och tjänstepersoner i Uppsala kommun visat en vilja att utveckla kvalitén i LSS verksamheter till exempel Daglig verksamhet, genom ökat inflytande för de som berörs.

3. Delredovisning

Beskriv kortfattat de viktigaste händelserna/aktiviteterna i projektet sedan er senaste inlämnade årsrapport med projektplan (eller sedan projektstart om ni ännu inte lämnat in er första årsrapport).

Skriv här

Mars - augusti 2019

Samverkat med Uppsala kommun kring EU- demokratiambassadörerna.

En variant av delaktighetsmodellen och uppföljning av den, har använts för verksamhetsutveckling när det gäller färdtjänst, Försäkringskassan, en slinga på Stadsbiblioteket är påbörjad och diskussion om slingor på polisen och med politiker i omsorgsnämnden initierad.

Erbjuda utbildningar: Inspelade föreläsningar om IBIC av funktionshinderforskare Barbro Lewin. AKK i vardagen av logoped Tom Ek.

Forskning: Forskare anknutna till projektet har sökt medel från forskningsstiftelser rörande Upplevelsebibliotek, kostrelaterad hälsa och Goda levnadsvanor, som ett resultat av vår samverkan.

Arrangerade Special Olympic Schoolday, ca 200 barn deltog + personal från alla skolor + ungdomsledare + föreningar+ handledare.

Planerat och genomfört Storkonferensen Vad hände sen? - drygt 30 medverkande varav 20 ur målgruppen.

Utvecklat samarbetet med studieförbunden mot cirklar mer anpassade för målgruppen.

Startat och genomfört i samverkan med studieförbund 10 studiecirklar utifrån målgruppens intressen och ideer.

Startat nya arbetsgrupper: Freedom drive gruppen och Regnbågsgruppen.

Nya samarbeten med Uppsalaflickorna (Alla kan gympa) och Röda korsets ungdomsförbund (Träna på det du lär dig i skolan = läxhjälp).

4. Tids- och aktivitetsplan

Om tillägget innebär att ni gör förändringar i er befintliga planering ska ni ange en ny tids- och aktivitetsplan. Gör då en tids- och aktivitetsplan för de viktigaste händelserna för det eller de projektår som tilläggsansökan avser. Markera särskilt nya aktiviteter som tillkommer.

Tids- och aktivitetsplanen måste hänga ihop med budgeten. Om ni önskar kan planen lämnas i en separat bilaga.

Om tillägget inte påverkar er senaste inlämnade tidsplan (i ansökan eller årsrapporten), behöver ni inte lämna in någon ny. Skriv då ”Ingen förändring” i rutan nedan.

Skriv här

Ingen förändring under år 3.

Se bilaga Delmål fjärde året för tidsplan år 4

5. Tilläggsbudget

Gör en budget på de kostnader som omfattas av tillägget. Använd Arvsfondens budgetmall (laddas ned från www.arvsfonden.se). Observera att budgeten enbart ska omfatta de tilläggsmedel som söks, inte hela projektets budget.

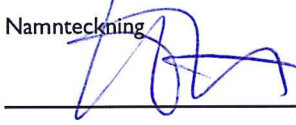
UNDERTECKNANDE

I. Denna tilläggsansökan undertecknas av personer med behörighet att företräda sökanden

Genom att underteckna intygas att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkras att projektstödet kommer att användas enligt de uppgifter som lämnats.

Vi bekräftar att vi har läst och godtagit *Generella villkor för projektstöd ur Allmänna arvsfonden*.

Vi bekräftar att verksamheten i vår organisation samt i projektet inte strider mot Arvsfondens krav på demokratiska värderingar.

Ort och datum Uppsala 3 september 2019	Ort och datum Uppsala 3 september 2019
Namnteckning 	Namnteckning 
Namnförtydligande Pia Ek	Namnförtydligande Charlotte Sederholm
Telefon och e-post 0730320792 pia.ek@telia.com	Telefon och e-post 070-5567067 lotte.sederholm@uppsala.fub.se
Följande dokument ska skickas in tillsammans med tilläggsansökan: (Klicka i respektive ruta för att markera)	
Budget för samtliga projektår som tillägget avser (Budgetmall projektstöd, exceldokument som laddas ned från www.arvsfonden.se).	☒
Om förändringar skett sedan er senaste ansökan/årsrapport, eller om över två år gått sedan handlingarna senast inlämnades, skickas även vidimerade kopior av: (Om ingen förändring skett behöver ni inte skicka in dokumenten nedan.)	
Styrelseprotokoll eller årsmötesprotokoll som visar styrelsens sammansättning och styrker undertecknarnas behörighet att företräda organisationen. Protokollen ska vara justerade.	☐
Organisationens stadgar (för offentlig huvudman: arbetsordning eller delegationsordning)	☐
Organisationens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse)	☐

Vidimering och behörighet

Om ni skickar in kopior på behörighetshandlingar så ska de vidimeras. Vidimering betyder att någon som sett både originalhandlingen och kopian intygar att de stämmer överens. Det sker enklast genom att skriva "Vidimeras" samt namn, namnteckning och kontaktuppgifter till den som intygar. För mer information om vidimering och behörighet, se anvisningar på www.arvsfonden.se

Tilläggsansökan med bilagor skickas in med post till:

Kammarkollegiet
Arvsfondsdelegationsenheten
Box 2218
103 15 Stockholm

Tilläggsansökan (Word) och budget (Excel) ska samtidigt mailas till er handläggare vid Arvsfonden.



Sammanställning

Bilaga till Arvsfondsdelegationens beslut

Diarienummer

Stödmottagare
FUB Uppsala

Utgåva 6, 2019-01-02

Projektnamn

Ge makten vidare 4.2 1-566-16

Kostnader och intäkter i projektet						
	Projektår 1		Projektår 2		Projektår 3	
	Sökt	Beslutad	Sökt	Beslutad	Sökt	Beslutad
1. Lönekostnader	0	0	0	0	914 760	914 760
2. Externa tjänster	0	0	0	0	120 600	120 600
3. Lokalhyra	0	0	0	0	0	0
4. Informationsspridning och marknadsföring	0	0	0	0	0	0
5. Inrikes resor	0	0	0	0	5 000	5 000
6. Utrustning	0	0	0	0	11 700	11 700
7. Andra verksamhetskostnader	0	0	0	0	6 900	6 900
8. Kostnad för revisors granskning					15 000	15 000
9. Intäkter som genereras av projektet	0	0	0	0	-30 000	-30 000
Summa	0	0	0	0	1 043 960	1 043 960

Arvsfondens finansiering, totalt	1 043 960	1 043 960
---	------------------	------------------

Rekvitioner						
Stödmedel kan utbetalas tidigast	Projektår 1		Projektår 2		Projektår 3	
	Nr	Belopp	Nr	Belopp	Nr	Belopp
Vid Arvsfondsdelegationens beslut (år 1) eller tre månader efter nytt projektår inletts och årsrapporten efter år 1 eller 2 har godkänts	1:1	0	2:2	0	3:2	93 956
Efter fyra månader	1:2	0	2:3	0	3:3	344 507
Efter åtta månader	1:3	0	2:4	0	3:4	344 507
Efter tolv månader (förskott för påföljande år)	2:1	0	3:1	260 990		

Totalt att rekvirera	1 043 960
-----------------------------	------------------

Övriga uppgifter från stödmottagaren

Annan eller egen finansiering						
	Projektår 1		Projektår 2		Projektår 3	
	Sökt	Beslutad	Sökt	Beslutad	Sökt	Beslutad
Annan eller egen finansiering	0	0	0	0	0	0

Annan eller egen finansiering, totalt	0	0
--	----------	----------

Ideellt arbete			
	Projektår 1	Projektår 2	Projektår 3
	Antal timmar	Antal timmar	Antal timmar
Ideellt arbete	0	0	500

Ideellt arbete, totalt antal timmar	500
--	------------

Budget till projektstöd

Sökande (organisationens namn enligt officiellt register)
FUB Uppsala

Organisationsnummer
817601-1719



Projektnamn
Ge makten vidare 4.2 1-566-16

Arvsfondens diariennr

Kontaktperson vid frågor om denna budget

Namn
Lotte Sederholm

E-postadress
lotte.sederholm@uppsala.fub.se

Telefonnummer
705567067

Utgåva 6, 2019-01-02

A. BERÄKNADE KOSTNADER OCH EGNA INTÄKTER

1. Lönekostnader						
Beskrivning	Arbets- tid, % av heltid	Antal månader	Heltidslön /mån	Lönebi- kostn/mån	Sökt	Notering

Projektår 1

					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
Avgår: lönebidrag från Arbetsförmedlingen eller liknande (anges utan minustecken)						
Summa projektår 1					0	0

Projektår 2

					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
Avgår: lönebidrag från Arbetsförmedlingen eller liknande (anges utan minustecken)						
Summa projektår 2					0	0

Projektår 3

Projektledare	100%	12,0	33 000	13 200	554 400	554 400
Kassör	15%	12,0	33 000	13 200	83 160	83 160
Handledare	25%	12,0	33 000	13 200	138 600	138 600
Handledare	25%	12,0	33 000	13 200	138 600	138 600
					0	0
					0	0
					0	0
					0	0
Avgår: lönebidrag från Arbetsförmedlingen eller liknande (anges utan minustecken)						
Summa projektår 3					914 760	914 760
Totala lönekostnader projektår 1-3					914 760	914 760

2. Externa tjänster

Beskrivning	Antal timmar	Pris/tim	Sökt	Notering
Projektår 1				
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
Summa projektår 1			0	0

Projektår 2

			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
			0	0
Summa projektår 2			0	0

Projektår 3

Utbildning			20 000	20 000
Pia Ek, utbildarsamordnare			33 000	33 000
Arvoden (10% av fakturerad intäkt)	43	700	30 100	30 100
Mötesarvoden	60	125	7 500	7 500
Utbildning arvoden	240	125	30 000	30 000
			0	0
Summa projektår 3			120 600	120 600

Totala kostnader för externa tjänster projektår 1-3

120 600

120 600

3. Lokalhya

Beskrivning	Befintlig lokal: J/N	Total kostnad	Varav % i projektet	Sökt	Notering
Projektår 1					
				0	0
				0	0
				0	0
Summa projektår 1				0	0
Projektår 2					
				0	0
				0	0
				0	0
Summa projektår 2				0	0
Projektår 3					
				0	0
				0	0
				0	0
Summa projektår 3				0	0
Totala kostnader för lokalhya projektår 1-3				0	0

Beskrivning	Sökt	Notering
-------------	------	----------

[illegible][illegible][illegible]

0 0

Beskrivning	Sökt	Notering
-------------	------	----------

[illegible]

		0	0
Summa projektår 2		0	0

Resor inom länet	5 000	5 000
Summa projektår 3	5 000	5 000

5 000

Dnr

Beskrivning

Sökt

Notering

0

o

0

0

11 700

11 700

11 700

Beskrivning

Sökt

Notering

O

0

Summa projektår 2	0	0

7. Andra verksamhetskostnader (fortsättning)	Sökt	Notering
--	------	----------

Projektår 3

Årskostnad bank (Swedbank)	900	900
Möteskostnader (fika)	6 000	6 000
Summa projektår 3	6 900	6 900

Totala andra verksamhetskostnader projektår 1-3	6 900	6 900
--	--------------	--------------

8. Kostnad för revisors granskning

Beskrivning	Sökt	Notering
-------------	------	----------

Projektår 1

--	--	--

Projektår 2

--	--	--

Projektår 3

Revisor	15 000	15 000
---------	--------	--------

Totala kostnader för revisors granskning projektår 1-3	15 000	15 000
---	---------------	---------------

9. Intäkter som genereras av projektet (anges utan minustecken)

Beskrivning	Summa	Notering
-------------	-------	----------

Projektår 1

Summa projektår 1	0	0

Projektår 2

Summa projektår 2	0	0

Projektår 3

Brukarrevision 3st a´10 000kr	30 000	30 000
-------------------------------	--------	--------

Summa projektår 3	30 000	30 000

Totala intäkter som genereras av projektet projektår 1-3	30 000	30 000
---	---------------	---------------

10. Annan eller egen finansiering		
Beskrivning	Sökt	Beslutad
Projektår 1		
Summa projektår 1	0	0
Projektår 2		
Summa projektår 2	0	0
Projektår 3		
Summa projektår 3	0	0
Annan eller egen finansiering i projektet, totalt projektår 1-3	0	0

Beskrivning		Antal timmar
Projektår 1		
Summa projektår 1	0	0
Projektår 2		
Summa projektår 2	0	0
Projektår 3		
Summa projektår 3	0	0
Totalt antal timmar ideellt arbete projektår 1-3	0	0

Ge Makten Vidare - ett fjärde år 1.3 2020 - 28.2 2021

Delmål fjärde året		Genomfört
Projektledare	100%	1.3.2020
Handledare	2 x 25%	1.3.2020
Bilda styrgrupp (inkl målgrupp)		1.4.2020
Organisera nya lokalen		1.5.2020
Alla möten i Uppsala rörande inflytande med tjänstemän/politiker går via sambandscentralen		28.2.2021
Förmedlat uppdrag ¹	4/termin	28.2.2021
Haft inflytandemöten med tjänstemän/politiker	Minst 5	28.2.2021
Sambandscentralens funktioner implementeras i berörda verksamheter såsom FUB, Uppsala kommun, Studieförbund	Minst 20	28.2.2021
Underlag för arbete i råden klart ²		28.2.2021
Utbilda vägledare	2-4	28.2.21
Utbilda brukarrevisorer	2-4	28.2.2021
Sambandscentral – information digitalt och analogt.	Hemsida, beskrivning till målgruppen, närstående, personal	28.2.2021
Barn –äldre	minst 4 möten	28.2.2021
Möten i brukarråden	5-10	28.2.21
Möte i annan kommun rörande inflytande med tjänstemän/politiker går via sambandscentralen.	Minst 1	28.2.2021
Varit på studiebesök på minst fyra boende/dagliga verksamheter.	4	1.6.2020
Studiecirklar ³	4/termin = 8	28.2.2021
DMO ⁴	4/termin = 8	28.2.2021
Brukarrevisioner	3/termin = 6	28.2.2021

se fotnoter nästa sida

1) Föreläsningar mm utgör uppdrag till sambandscentralen som resulterar i att t.ex enskilda personer föreläser eller blir intervjuade utifrån sin egen erfarenhet enligt önskemål från beställaren. Vi tar betalt men har med som en aktivitet som behöver implementeras av den tänkta sambandscentralen.

2) Ändrat från arbetsgrupp till brukarråd med experter.

3) Studieförbunden sköter dessa själva. Samordnas via sambandscentralen, vilket är något som behöver tid för att säkerställas.

4) DMO rörande boende och DV sköts redan idag av Uppsala kommun. De varianter av DMO som används som samtalsmodell mot förvaltningar, nämnder mm stöds ekonomisk under fjärde året. De ska implementeras på detta sätt för att sedan generera inkomster.