

Kompetens- och befogenhetstrappa 2025

Familjehemssekreterarna
socialförvaltningen

Kompetens- och befogenhetstrappa 2025

– Familjehemssekreterarna, socialförvaltningen

- Kompetens- och befogenhetstrappan innehåller fem nivåer.
- Nivåerna beskriver hur erfaren du som familjehemssekreterare är i din yrkesroll.
- Din chef gör tillsammans med dig bedömningen vilken nivå du befinner dig i.

Ett underlag för medarbetardialog

I era medarbetardialoger diskuterar du och din chef hur din erfarenhet och kompetens matchar de olika nivåerna.

Tillsammans sätter ni mål för hur du kan göra en förflyttning till nästa nivå.

Erfarenhet

	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Kvalificerad handläggare
Erfarenhet	Ingen eller liten erfarenhet	Liten eller några års erfarenhet och kompetens enligt nivå 1	Några års erfarenhet och kompetens enligt nivå 2	Mångårig erfarenhet som familjehemssekreterare och kompetens enligt nivå 3	Mångårig erfarenhet som familjehemssekreterare. Kan arbeta helt självständigt i svåra ärenden.
Tidsram	ca 0–1 år	ca 1–3 år	ca 3–7 år	ca 5–7 år eller längre	ca 7 år –

Lönestruktur 2025

	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Kvalificerad handläggare
Lön	Individuell ingångslön från 33 500 kr.	Individuell lön mellan 34 700 kr och 38 300 kr.	Individuell lön mellan 40 300 kr och 42 300 kr.	Individuell lön mellan 43 300 kr och 45 300 kr.	Individuell lön från 46 800 kr.

Ansvar och befogenheter

	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Ansvar och befogenheter	- Introduceras successivt med stöd av erfaren kollega i: - handläggning av uppdragstagarnas ekonomi - upprättande av avtal - stöd och informationsförmedling till uppdragstagare. - Är medhandläggare i familjehems-, jourhems- och kontaktfamiljs-utredningar. - Följer upp och ger stöd till egna familjehem som har enklare uppdrag med stöd av erfaren kollega. - Tillägnar sig kunskap om rutiner, lagar, riktlinjer och policys och följer dessa.	- Handläggning i alla typer av ärenden inom följande områden: - ta fram underlag för uppdragstagarnas ekonomi – upprättande av avtal - stöd och informationsförmedling till uppdragstagare. - Är huvudhandläggare i familjehems-, jourhems och kontaktfamiljs-utredningar (på bas- och fördjupad nivå). - Följer upp och ger stöd till egna familjehem även i mer komplexa ärenden. - Arbetar självständigt rättssäkert i handlägningsprocessens alla delar. - Deltar och planerar för aktiviteter med uppdragstagare. - Introducerar nyanställda.	- Självständig handläggning i de flesta typer av ärenden oavsett komplexitet, t ex till familjehem med utökat behov av stöd. - Har fördjupad kunskap om handlägnings-, handlednings- och utredningsprocessens alla delar och kan lära ut dessa. - Handleder självständigt, informerar och ger stöd till jour/familjehem även i grupp (t ex EHV utb, reflektionsgrupper, MAFI-filmning, fortbildningskvällar). - Trygg i att göra egna bedömningar och analyser av uppdragstagarnas stödbehov. - Har uppdrag utöver handläggning, t ex som Lifecarecoach, Signs of safetycoach, faddercoach, hålla i rekryteringsevent. - Helhetssyn på verksamheten, förmåga att prioritera, se och ta ansvar för helheten. - Är VFU-handledare. - Är handledare till aspirant.

	Nivå 4	Kvalificerad handläggare
Ansvar och befogenheter	- Självständig handläggning i alla typer av ärenden oavsett komplexitet, t ex till familjehem med utökat behov av stöd. - Informerar, utbildar och ger stöd till jour/familjehem individuellt och i grupp (t ex EHV utb, MAFI-filmning). - Ger fördjupad handledning till familjehemmen i grupp, exempelvis med Vägledande samspel (ICDP), (kopplat till handledarutbildning). - Har uppdrag utöver handläggning, t ex som Lifecarecoach, Signs of safetycoach, faddercoach. - Helhetssyn på verksamheten, förmåga att prioritera, se och ta ansvar för helheten. - Omvärldsbevakar, analyserar och förmedlar information vidare. - Mentor till nyanställda?	- Ska över tid ha uppvisat hög kompetens i arbetet och vara trygg inom alla delar som ingår i de tidigare nivåerna. - Självständig och effektiv handläggning med mycket hög kvalitet till uppdragstagare med behov av förstärkt eller kraftigt förstärkt stödbehov. - Ger fördjupad handledning till familjehemmen i grupp, exempelvis med Vägledande samspel (ICDP), (kopplat till handledarutbildning) - Hanterar ekonomi och avtal av uppdragstagare med hög kvalitet. - Håller alla former av möten självständigt och med hög kvalitet. - Stödjer aktivt kollegor i komplexa ärendefrågor. - Söker information inom området, nya riktlinjer mm och förmedlar ny kunskap vidare. - Söker beslutsstöd av teamledare utifrån egen bedömning snarare än rådgivning. - Tar initiativ till verksamhetsförbättringar. - Tar initiativ för samverkan med andra samarbetspartners. - Kan hålla i internutbildningar. - Mentor till nyanställda. - Omvärldsbevakar, analyserar och förmedlar information vidare.

Kompetensutveckling

	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Kvalificerad handläggare
Kompetens-utveckling	- Grundkurs i dokumentationssystem - BBIC- utbildning. - Hot- och våldsutbildning. - Kälvesten. - Signs of safety. - Famhemsvinjetter. - Yrkesresan nivå ”ny”. - Ev. utbildningar inom HRV och ensamkommande för berörda.	- Handledarutbildning. - Systemteori. - MAFI (samspeletsutb. familjehem/barn). - Individuellt anpassade utbildningar. - Ett hem att växa i.	- Yrkesresan nivå ”van/erfaren”. - Individuellt anpassade utbildningar.	- Individuellt anpassade utbildningar.	- Individuellt anpassade utbildningar.

Teamledare

	Teamledare
Erfarenhet	Mångårig erfarenhet. Ska över tid ha uppvisat hög kompetens i arbetet och vara trygg inom alla delar som ingår i de tidigare nivåerna. Gärna tidigare ledarerfarenhet.
Tidsram	Mångårig erfarenhet som familjehemssekreterare.
Lön	Individuell lön från 47 300 kr.
Ansvar och befogenheter	- Självständig ledarroll. - Stöder aktivt enhetschef i att säkerställa att myndighetsarbetet följer lagstiftning, delegationsordning, avtal och styrdokument. - Arbetsleder familjehemssekreterare i alla delar av deras arbete. - Fördelar ärenden. - Leder ärendedragningar/ärendegenomgångar. - Aktiv och delansvarig i att säkerställa implementering och utveckling av arbetsmetoder. - Aktiv och delansvarig i förberedelse och utförande i introduktion av nyanställda. - Fattar beslut enligt delegationsordningen. - Medverkar och deltar aktivt i teamledarmöten med teamledare på barn- och unga myndighet.
Kompetensutveckling	- Individuellt anpassade utbildningar. - Självständig påbyggnad genom bland annat omvärldsbevakning.