

## § 210

# Riktlinjer för hållbar användning av lokaler och anläggningar

## KSN-2020-01611

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. **att** anta Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar i enlighet med ärendets bilaga 1.

### Sammanfattning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till riktlinje som möjliggör ett samordnat och standardiserat arbetssätt för hållbar användning av kommunala lokaler och anläggningar i linje med fullmäktiges inriktning. Syftet är att gemensamma lokallösningar mellan olika verksamheter ska utvecklas med strävan att minska lokalkostnaden per invånare.

Om lokaler och anläggningar används så att dess tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara så är användningen av resurserna hållbar. Effekten av en hållbar användning av lokaler och anläggningar är att de ekonomiska och ekologiska resurser som tas i anspråk blir måttfulla i förhållande till den nytta kommunen får ut av dess användning.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2 augusti 2022
- Bilaga 1, Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar
- Bilaga 2, Exempel på beräkning av ekonomiska konsekvenser

### Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag, med redaktionella ändringar, mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

Kommunledningskontoret  
**Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen**

Datum:  
2022-08-02

Diarienummer:  
KSN-2020-01611

Handläggare:  
Inga-Lill Ekberg

# Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslutar

1. **att** anta Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar i enlighet med ärendets bilaga 1.

## Ärendet

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till riktlinje som möjliggör ett samordnat och standardiserat arbetssätt för hållbar användning av kommunala lokaler och anläggningar i linje med fullmäktiges inriktning. Syftet är att gemensamma lokallösningar mellan olika verksamheter ska utvecklas med strävan att minska lokalkostnaden per invånare.

Om lokaler och anläggningar används så att dess tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara så är användningen av resurserna hållbar. Effekten av en hållbar användning av lokaler och anläggningar är att de ekonomiska och ekologiska resurser som tas i anspråk blir måttfulla i förhållande till den nytta kommunen får ut av dess användning.

## Beredning

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret i samarbete med berörda förvaltningar och dess verksamheter genom bland annat styrgrupp bostad och lokalförsörjning där alla förvaltningar och bolag med koppling till lokaler är representerade.

Riktlinjen har tagits fram parallellt med ett projekt i Eriksberg där tre olika verksamheter tagit en gemensam lokal i anspråk. I projektet har samnyttjande och gemensamma lokallösningar prövats i praktiken och erfarenheterna som erhållits har

tillvaratagits i riktlinjen. Det nya stadshuset är en fullskalig gemensam lokallösning som helt bygger på samma principer som riktlinjen beskriver.

Ärendet bereddes i kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 maj 2022 och beslutade att återremittera ärendet. Det föreliggande förslaget till riktlinje är reviderat.

Ärendet har inga konsekvenser sett ur barn-, jämställdhets- eller näringslivsperspektiven med föreliggande förslag till beslut.

### **Föredragning**

Riktlinjen avser kommunalt finansierade lokaler och anläggningar och gäller för alla nämnder och bolagsstyrelser i kommunkoncernen.

Av riktlinjen framgår att användningen av lokaler och anläggningar är hållbar när deras tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara så. Riktlinjen konkretiserar på så sätt kommunens Policy för hållbar utveckling i frågor om användning av lokaler och anläggningar.

Effekten av en hållbar användning av lokaler och anläggningar är att de ekonomiska och ekologiska resurser som tas i anspråk blir måttfulla i förhållande till den nytta kommunen får ut av dess användning. Ett exempel på beräkning av ekonomiska konsekvenser återges i bilaga 2.

Riktlinjen utgör ett generellt stöd i lokalförsörjningsarbetet och planeringen av nya och ombyggda lokaler och anläggningar. Den kommer att utgöra ett stöd för en omställning mot en mer hållbar användning av lokaler och anläggningar.

Riktlinjen ställer krav på användare av befintliga lokaler och anläggningar som bidrar till att lokalernas och anläggningarnas tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara.

Riktlinjen har reviderats efter att kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 maj 2022 återremitterat ärendet. Arbetsutskottet bedömde att det fanns otydligheter och att några perspektiv inte var tillräckligt hanterade i riktlinjen, som till exempel:

- Vilka lokaler som inte ska omfattas av riktlinjen
- Förtydliga att den part som upplåter lokalen ansvarar för att den uppfyller de lagar och krav som gäller för den verksamhet den upplåtits för
- Möjlighet för till exempel en rektor att utöva sitt platschefsansvar i lokalerna
- Avsaknad av styrning som möjliggör att en eller några föreningar kan använda en kommunal lokal på tider den ändå står använd.

Riktlinjens text har efter revideringen även generellt förtydligats och kompletterats med nya avsnitt.

Riktlinjens krav i korthet:

- Nya lokaler och anläggningar ska planeras och utformas så att de fungerar att samnyttjas av flera verksamheter
- Flera verksamheter ska samlokaliseras i gemensamma lokallösningar om detta möjliggör att lokalernas tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara
- Generella krav på att samnyttja administrativa lokaler, personalytor för paus, vila och omklädning inom kommunala verksamheter och mellan kommunala verksamheter
- Verksamheter ska planera sin verksamhet utifrån tillgång till lokaler så att dess tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara

- Lokaler som primärt används inom den kommunala verksamheten ska om förutsättningar finns upplåtas helt eller delvis för användning av annan eller andra verksamheter på tider då de annars skulle stå oanvända. (Nytt förslag efter revidering)

Förutsättningar och tydlighet som möjliggör en välfungerande hållbar användning av lokaler och anläggningar:

- Att kommunstyrelsen tar ansvar för att implementeringen riktlinjen, följa upp den och vid behov uppdatera den.
- Att det finns tydlighet i att kommunstyrelsen generellt ansvarar för upplåtelse av lokaler. (Förtydligat i revidering)
- Att kommunens alla upplåtelser av lokaler och anläggningar sker enligt standardiserade upplåtelseformer. (Nytt förslag efter revidering)
- Tydlighet i att upplåtelse av kommunalt finansierade lokaler sker till kommunens verksamheter och de verksamheter som möter kraven i *Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet*. (Förtydligat i revidering)
- Att kommunala verksamheter har möjlighet att i andra hand upplåta sin lokal eller del av lokal eller oanvända biutrymmen till lokalerna för regelbunden användning till en eller ett två andra verksamheter som möter kraven i *Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet*. Upplåtelsen ska enligt standardiserad upplåtelseform. (Nytt förslag efter revidering)
- Att kommunstyrelsen hanterar upplåtelser och tar lokalansvar för lokaler som är bokningsbara för många olika verksamheter, till exempel aulor och idrottshallar. (Förtydligat i revidering)
- Tydlighet i innebörden av lokalansvar, dvs ansvar för att bekosta och utrusta lokalen med lås, möbler och annan inredning samt bekosta och organisera den lokalservice som behövs. (Förtydligat i revidering)
- Tydlighet i innebörden av platsansvar och möjligheten att utöva platsansvar, dvs ansvaret för att lokalerna används till den verksamheten de har upplåtits för, att lokalerna inte skadas, att verksamhetens ordningsregler efterlevs och att obehöriga inte vistas i lokalerna. (Nytt förslag efter revidering)

Av riktlinjen följer arbete med att ta fram kompletterande styrning förvaltningsnivå som ger stöd i arbetet, till exempel utarbeta rutiner för nya enhetliga och standardiserade upplåtelseformer.

Av riktlinjen följer nya kostnader på förvaltningsnivå kopplade till att förvaltningen tar lokalansvar för gemensamma lokallösningar och hanterar upplåtelser och tar lokalansvar för lokaler som är bokningsbara för många olika verksamheter, till exempel aulor och matsalar.

Av riktlinjen följer på lång sikt att kommunen kan utöva mer verksamhet på mindre ytor. Det förväntas ge effekt på både kommunens kostnader och belastningen på miljön.

### **Ekonomiska konsekvenser**

När lokaler och anläggningar används på ett hållbart sätt så används dess tillgängliga tid och kapacitet i hög grad. Sammantaget bedöms detta ge positiva ekonomiska konsekvenser för kommunen genom minskade lokalkostnader, då behoven av antalet kvadratmeter i nya lokaler och anläggningar minskar.

Samtidigt bedöms vissa ökade kostnader kunna uppstå i ökade behov av lokalsamordning, skötsel och ökat slitage på inredning och lokaler.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2 augusti 2022
- Bilaga 1, Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar
- Bilaga 2, Exempel på beräkning av ekonomiska konsekvenser

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson  
Stadsdirektör

Ola Hägglund  
Ekonomidirektör och  
biträdande stadsdirektör

**Normerande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:  
Fastighetsdirektör, stab Fastighet

Datum:  
2022-08-02

Diarienummer:  
KSN-2020-01611

## Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar

Policy

**Riktlinje**

Rutin

Vägledning

# Innehåll

Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar .....	1
Inledning.....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar .....	4
Krav som gäller för nya och ombyggda lokaler:.....	4
Krav som gäller för nya, ombyggda och befintliga lokaler:.....	4
Ansvar.....	4
Ansvar för upplåtelse av lokaler.....	5
Lokalansvar .....	5
Platsansvar.....	6
Lagbestämmelser och andra krav .....	6
Definitioner och begrepp .....	6
Relaterade dokument .....	7

## Inledning

Kommunalt finansierade lokaler och anläggningar är viktiga mötesplatser för medborgare, föreningslivet, civilsamhället och fungerar som viktiga stödresurser för de verksamheter som använder lokalerna och anläggningarna.

Lokaler och anläggningar är resurser som upptar yta i samhället, kostar pengar och bidrar till negativ miljöpåverkan både när de byggs och när de används.

Kommunen och samhället gör både ekonomiska och miljömässiga vinster genom att hushålla med sina lokal- och anläggningsresurser.

Om lokalerna och anläggningarna används så att dess tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara så är användningen av resurserna hållbar.

Effekten av en hållbar användning av lokaler och anläggningar är att de ekonomiska och ekologiska resurser som tas i anspråk blir måttfulla i förhållande till den nytta kommunen får ut av dess användning.

Ord och begreppen definieras löpande i texten och sammanfattas i avsnittet *Definitioner och begrepp*.

## Syfte

Syftet med riktlinjen är att konkretisera hur kommunen förhåller sig till punkterna 1 – 3 i ”Policy för hållbar utveckling” i frågor om användning av lokaler och anläggningar.

Riktlinjen ger kommunen och dess verksamheter en gemensam plattform att utgå ifrån i processen att göra kommunens användning av lokaler och anläggningar mer hållbar.

Riktlinjen utgör ett generellt stöd i lokalförsörjningsarbetet och planering en av nya och ombyggda lokaler och anläggningar.

Riktlinjen ställer sådana krav på användare av befintliga lokaler och anläggningar som bidrar till att lokalernas och anläggningarnas tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara.

## Omfattning

Riktlinjen gäller för kommunalt finansierade lokaler och anläggningar.

Riktlinjen gäller för kommunkoncernens alla nämnder och bolagsstyrelser.

Riktlinjen omfattar styrning om hur kommunkoncernen agerar i lokalfrågor gentemot föreningslivet och andra aktörer som kommunen samverkar med och som utövar verksamhet i kommunalt finansierade lokaler eller anläggningar.

Delar av riktlinjens krav gäller för nya och ombyggda lokaler och anläggningar och delar gäller för både nya och befintliga lokaler och anläggningar.

Riktlinjens krav gällande nya eller ombyggda lokaler och anläggningar kan tillämpas i befintliga lokaler och anläggningar om nyttan med eventuella ombyggnadsåtgärder eller organisatoriska åtgärder motiverar kostnaden för dessa.

Riktlinjens krav avseende samnyttjande av lokaler mellan olika verksamheter gäller inte nedanstående lokaler eller anläggningar:

- Hemvister i grundskolor för barn i de yngre åldrarna och hemvister i förskolor.
- Rum som omfattas av lagstadgade krav om hygien.



- Rum vars syfte är att förvara eller exponera värdefulla föremål.
- Rum vars syfte är förvara eller exponera föremål organiserade i en speciell ordning.
- Rum där det saknas praktiska lösningar att skydda sekretessbelagda uppgifter, personuppgifter och annat som kan röja personers identitet.
- Rum där kommersiell verksamhet bedrivs.

## Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar

Ordet lokaler används fortsättningsvis i texten som ett samlings ord för både lokaler och anläggningar.

### Krav som gäller för nya och ombyggda lokaler:

Nya lokaler ska planeras och utformas så att de fungerar att samnyttjas av flera verksamheter.

Flera verksamheter ska samlokaliseras i en gemensam lokallösning om detta möjliggör att lokalernas tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara.

Specifika krav gällande några vanligt förekommande lokalkategorier:

- Lokaler för administrativt arbete ska samnyttjas inom enskilda kommunala verksamheter och mellan olika kommunala verksamheter.
- Lokaler för personalens paus, vila och omklädning ska samnyttjas inom enskilda kommunala verksamheter och mellan personalgrupper från olika kommunala verksamheter.

### Krav som gäller för nya, ombyggda och befintliga lokaler:

Verksamheter ska planera sin verksamhet utifrån tillgång till lokaler så att dess tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara.

Lokaler som primärt används inom den kommunala verksamheten ska om förutsättningar finns upplåtas helt eller delvis för användning av annan eller andra verksamheter på tider då de annars skulle stå oanvända. De förutsättningar som måste uppfyllas för att lokalernas ska upplåtas är:

- att en eller flera verksamheter har behov av att använda lokalerna,
- att upplåtelsen kan ske utan att lokalernas säkerhet eller lokalernas inredning och utrustning utsätts för skada eller stöld,
- lokalerna är fria från sådant som kan bidra till att personers identitet kan röjas.

Upplåtelseformen beror av vad som bedöms är möjligt och i sammanhanget lämpligt.

## Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att implementera och följa upp att riktlinjen får avsedd verkan och tar vid behov initiativ till att utveckla riktlinjen.

## Ansvar för upplåtelse av lokaler

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens lokalförsörjning och är den part som upplåter lokaler till kommunens verksamheter. Alla upplåtelse av lokaler ska ske enligt någon av kommunens standardiserade upplåtelseformer.

Kommunstyrelsen definierar i sina upplåtelsehandlingar vilken verksamhet lokalerna får användas till och tar ansvar för att lokalerna uppfyller de lagar och krav som gäller för den aktuella verksamheten.

Upplåtelse av kommunalt finansierade lokaler sker till kommunens verksamheter och de verksamheter som möter kraven i *Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet*.

Kommunala verksamheter har möjlighet att i andra hand upplåta sin lokal eller del av lokal eller oanvända biutrymmen till lokalerna för regelbunden användning till en eller några få andra verksamheter som möter kraven i *Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet*. Upplåtelsen ska vara formaliserad och ske enligt standardiserad upplåtelseform.

Upplåtelse av lokaler som är bokningsbara för många olika verksamheter hanteras av kommunstyrelsen, som till exempel aulor och idrottshallar.

Alla standardiserade upplåtelseformer ska vara skriftligt beskrivna och minst innehålla styrning som tydliggör följande:

- Till vilken typ av verksamhet lokalerna upplåts för,
- Tydlighet i vilken part som har lokalansvaret,
- Tydlighet i att den verksamhet som via upplåtelsen använder lokalerna har ett platsansvar när lokalerna används,
- Hur och av vem upplåtelsen upprättas, signeras och arkiveras,
- Hur avgiften för upplåtelsen ska beräknas.

Kommunen ska minst ha standardiserade upplåtelseformer för:

- Stadigvarande upplåtelse av enskilt disponerad lokal,
- Stadigvarande upplåtelse av lokaler inom gemensamlokallösning,
- Upplåtelse av lokaler som är bokningsbara för många olika verksamheter,
- Kommunal verksamhet upplåter i andra hand lokal eller del av lokal eller oanvända biutrymmen till lokalerna till en eller två verksamheter som möter kraven i *Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet*.

## Lokalansvar

Med lokalansvar menas ansvaret för att bekosta och utrusta lokalen med lås, möbler och annan inredning samt bekosta och organisera den lokalservice som behövs.

Grundprinciperna för vem som hanterar lokalansvaret är:

- Lokaler som upplåtits till en verksamhet för enskild användning, lokalansvaret hanteras av verksamheten.
- Gemensamma lokallösningar som upplåts till flera verksamheter, lokalansvaret för samnyttjandelokaler hanteras av kommunstyrelsen och

lokalansvaret för lokaler som verksamhet disponerar enskilt hanteras av verksamheten.

- Lokaler som är bokningsbara för många olika verksamheter, som till exempel aulor och idrottshallar, lokalansvaret hanteras av kommunstyrelsen.
- Kommunal verksamhet som i andra hand upplåter sin lokal eller del av lokal eller oanvända biutrymmen till lokalerna för regelbunden användning till en eller ett två andra verksamheter som möter kraven i *Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet*, lokalansvaret hanteras av den kommunala verksamheten.

### **Platsansvar**

Med platsansvar menas ansvaret för att lokalerna används till den verksamheten de har upplåtits för, att lokalerna inte skadas, att verksamhetens ordningsregler efterlevs och att obehöriga inte vistas i lokalerna.

Platsansvaret hanteras av en person hos verksamheten ansvarar för den verksamhet som för stunden utövas i lokalerna.

Lokaler där lagstadgad kommunal verksamhet bedrivs som till exempel skolor ska med försiktighet göras tillgängliga för publik verksamhet under tider då verksamheten pågår därför att det kan försvåra möjligheten för den kommunala verksamheten att hantera platsansvaret.

### **Lagbestämmelser och andra krav**

Uppsala kommuns nyttjande och samnyttjande av förhyrda lokaler ska ske med beaktande av

- Avtalsvillkor i hyreskontrakt gällande lokalens användning.
- Reglerna om skattskyldighet för uthyrning till kommuner, se 3 kap. 3 § 2 st. Mervärdesskattelagen (1994:200).

### **Definitioner och begrepp**

Ord och begrepp som sammanfattas och förklaras i detta avsnitt är skrivna med kursiv text.

*Kommunalt finansierade* lokaler och anläggningar är resurser som kommunen hyr av andra fastighetsägare eller äger själva.

*Lokal* definieras i juridisk mening som en byggnad eller del av byggnad som är avsedd för en särskild verksamhet.

*Anläggning* definieras i juridisk mening som en typ av byggnadsverk som inte är en byggnad som är avsedd för en särskild verksamhet. I realiteten kan en anläggning innehålla en viss andel lokaler, i denna riktlinje används ordet anläggningen även om anläggningen också innehåller lokaler.

*Verksamheter* är ett samlande ord för användare av lokaler eller anläggningar. Verksamheter kan vara användare inom kommunkoncernen eller andra aktörer som kommunen samverkar med, som till exempel föreningslivet och det fria kulturlivet.

Om lokaler och anläggningar används så att dess tillgängliga tid och kapacitet tas tillvara så är användningen av lokalerna och anläggningarna *hållbar*. Effekten av en *hållbar användning* av lokaler och anläggningar är att de ekonomiska och ekologiska resurser som tas i anspråk blir måttfulla i förhållande till den nytta kommunen får ut av dess användning.

Ordet *hemvist* används som en benämning på en lokal till vilken en grupp av personer har en särskild tillhörighet till.

Lokal- eller anläggningsresurser som *samnyttjas* används av fler olika verksamheter. Samnyttjade ytor i lokaler och anläggningar kan vara sådana ytor som verksamheterna har tillgång till *samtidigt* som till exempel kapprum, eller sådana ytor som verksamheterna använder *växelvis* som till exempel bokningsbara mötesrum. Typiskt för samnyttjade ytor är att de har en neutral inredning och utformning, är fria från enskilda personers eller verksamheters tillhörigheter och är bestyckade med sådan utrustning och inredning att lokalerna eller anläggningen fungerar att användas av flera olika verksamheter.

*Gemensamma lokallösningar* är ett kluster av lokaler där flera verksamheter utövar sin verksamhet. Lokalklustret innehåller en begränsad andel för verksamheterna enskilt disponerade ytor och en stor andel av samnyttjade ytor.

## Relaterade dokument

- Policy för hållbar utveckling.
- Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen.

# Gemensam lokallösning

Ekonomiska konsekvenser, fiktivt räkneexempel

Inga-Lill Ekberg, KLK fastighetsstaben

# Gemensam lokallösning mellan verksamhet A & B

en småskalig gemensam lokallösning, fiktivt exempel

## Beskrivning av den gemensamma lokallösningen:

Både verksamhet A och B har ett varierat behov av lokalytor under dagen.

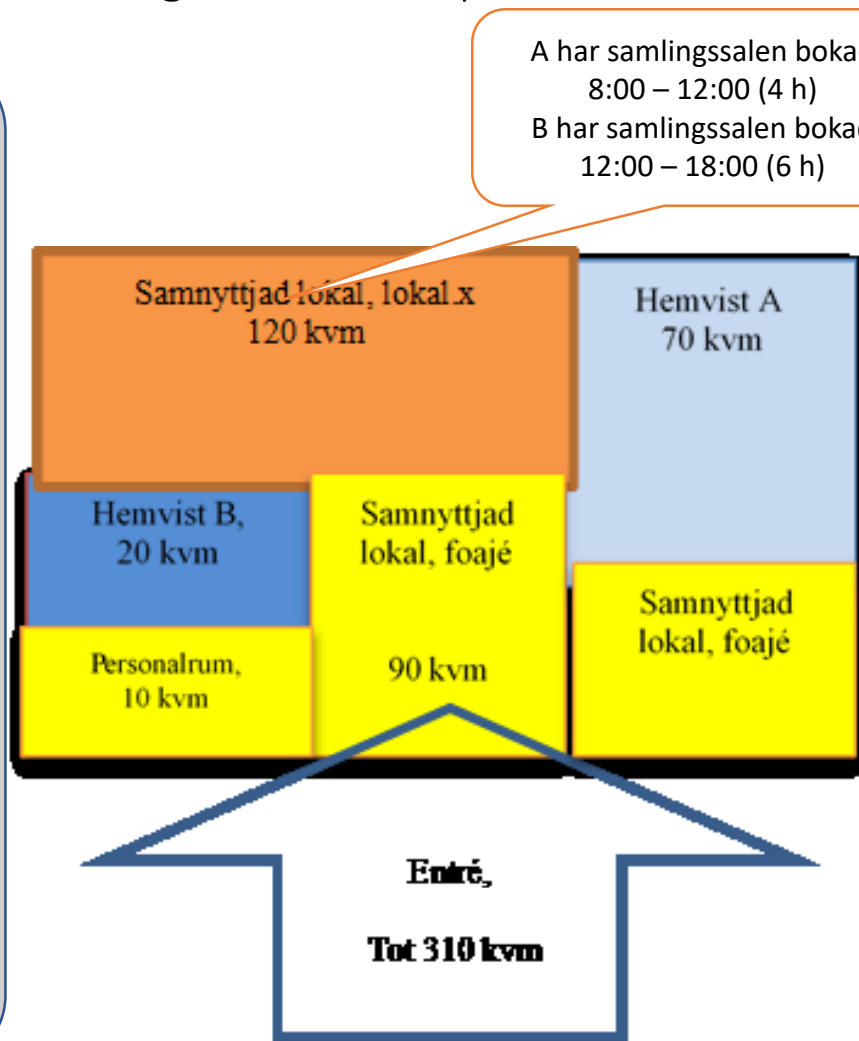
Verksamhet A har behov av att ha tillgång till större lokaler på förmiddagar. A har på förmiddagar tillgång till 290 kvm och på eftermiddagar 170 kvm.

Verksamhet B har behov av att ha tillgång till större lokaler på eftermiddagar. B har på förmiddagar tillgång till 120 kvm och på eftermiddagar 240 kvm.

A och B samnyttjar alla ytor utom en begränsad andel enskilt disponerade lokalytor. De samnyttjande ytorna är möblerade och utrustade så att de ger stöd åt både A och Bs verksamhet.

Lokalfrågorna för den gemensamma lokallösningen hanteras av en utsedd intendenturorganisation.

Den gemensamma lokallösningen är om totalt 310 kvm.



Blåfärgade ytor (90 kvm):  
Yta som verksamhet A eller B disponerar  
**enskilt**

Orangefärgade lokalytor (120 kvm):  
Samnyttjad yta som används **växelvis** av  
verksamhet A & B  
120 kvm

Gulfärgade lokalytor (100 kvm):  
Samnyttjad yta som används **samtidigt** av  
verksamhet A & B

# Beräkning av ekonomiska konsekvenser

Ekonomisk fakta

## Gemensam lokallösning

Total lokalyta är: 310 kvm

Årshyra per kvm: 2200 kr

Total årshyra: 682 000 kr

En intendenturfunktion använder 4 arbetstimmar per vecka för hantering av lokalfrågorna:  
= 60 000 kr/år

Avskrivningskostnader på möbler och inredning, AV-utrustning. Städ 450 kr/kvm och år

= 140 000 kr/år

Summa lokalkostnader för den gemensamma lokallösningen

$682' + 60' + 140' = \underline{\underline{882\ 000\ kr/år}}$

Ekonomisk fakta

## Verksamhet A har egna lokaler

Total lokalyta är: 290 kvm

Årshyra per kvm: 2200 kr

Total årshyra: 638 000 kr

En intendenturfunktion använder 4 arbetstimmar per vecka på hantering av lokalfrågor:  
= 60 000 kr/år

Avskrivningskostnader på möbler och inredning, AV-utrustning. Städ 450-350 kr/kvm och år

= 101 000 kr/år

Summa lokalkostnader för verksamhet A:s lokaler

$638' + 130' = \underline{\underline{739\ 000\ kr/år}}$

Ekonomisk fakta

## Verksamhet B har egna lokaler

Total lokalyta är: 240 kvm

Årshyra per kvm: 2200 kr

Total årshyra: 528 000 kr

En intendenturfunktion använder 4 arbetstimmar per vecka på hantering av lokalfrågor:  
= 60 000 kr/år

Avskrivningskostnader på möbler och inredning, AV-utrustning. Städ 450-350 kr/kvm och år

= 84 000 kr/år

Summa lokalkostnader per för verksamhet B:s lokaler

$528' + 108' = \underline{\underline{612\ 000\ kr/år}}$

Ekonomiska konsekvenser, sammanfattning

Om A och B samlokaliseras i en gemensam lokallösning

**Kommunens totala lokalkostnad:**

**882 000 kr/år**

Om A har 290 kvm egna lokaler och B har 240 kvm egna lokaler.

Totalt antal kvm:  $290 + 240 = 530$  kvm

**Kommunens totala lokalkostnad**

**1 350 000 kr/år**

En gemensam lokallösning enligt detta exempel ger kommunen en besparing om

**468 000 kr/år**

**(34% lägre kostnad)**