

Förvaltning eller nämnd eller enhet  
**Rapport**

Datum:  
2021-06-01

Diarienummer:  
NNN-20##-####

Handläggare:

Version/DokumentID:  
2021-06-01

# Val inom hemtjänst och hemsjukvård

Godkända utförare i Uppsala kommun

## Innehåll

Det här innebär eget val .....	3
Val av utförare .....	3
Om du inte vill eller kan välja.....	3
Mer information .....	3
Godkända utförare.....	4
Uppsala kommun Hemvård .....	4
Attendo Sverige AB .....	7
Diakonistiftelsen Samariterhemmet .....	10
Faham service & Utbildning AB .....	12
Förenade Care AB .....	14
Svensk Kvalitetsvård AB.....	16

## Det här innebär eget val

Hemtjänsten och hemsjukvården samverkar men har olika uppgifter.

Uppsala kommun har så kallat eget val inom hemtjänst och hemsjukvård. Det innebär att du som har beslut om hemtjänst och/eller hemsjukvård själv väljer vem som ska utföra tjänsterna. Du väljer den utförare som motsvarar dina behov och önskemål.

### Val av utförare

De utförare som är godkända av kommunen presenteras i denna katalog.

Seniorguide Uppsala kan ge mer information om utförare och vägledning i ditt val. Du hittar kontaktuppgifter till dem nederst på denna sida.

### Om du inte vill eller kan välja

Valet är frivilligt. Om du av olika skäl inte kan välja själv kan du få hjälp av en anhörig, god man eller annan laglig företrädare. Det finns också ett så kallat "ickevals-alternativ" för dig som inte vill eller kan välja.

Om du har omedelbart behov av hjälp kan du under en kort period få en annan utförare än den du har valt tills ditt eget val hinner träda i kraft.

### Mer information

Seniorguide Uppsala

Telefon: 018-727 65 00, e-post: [seniorguide@ uppsala.se](mailto:seniorguide@ uppsala.se)

# Godkända utförare

## Uppsala kommun Hemvård



### Kontakt

Kontaktperson:	Seniorguide
Telefon:	018-727 65 00
E-post:	<a href="mailto:seniorguide@ uppsala.se">seniorguide@ uppsala.se</a>
Webbplats:	<a href="http://www. uppsala.se/senior">www. uppsala.se/senior</a>

### Tjänsteutbud

**Servicetjänster:** Inköp och ärenden, tvätt, städning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.

**Personlig omvårdnad:** Delegerad (inklusive hemsjukvård och hjälp vid larm) Hjälp med på- och avklädning, tillsyn, toalettbesök, dusch och annan hygien. När den enskilde är beviljad hjälp att värma, servera eller tillaga måltider ska utföraren kontinuerligt vara observant på den enskildes mående och hälsotillstånd.

### Personal och kompetens

Antal anställda:	1 045
varav heltid:	553

### Personalens utbildning

Hos oss möter du främst undersköterskor, och vårdbiträden med lång erfarenhet. På alla våra enheter finns distriktssköterskor/sjuksköterskor, arbetsterapeut och sjukgymnaster, några med vidareutbildning inom sina yrkesområden. När vi nyanställer är kravet minst undersköterska.

### Specialkompetens/inriktning

Ett antal av våra undersköterskor har specialkompetens inom demensvård, några är Silvia-systrar. Vi har även tillgång till äldrepedagog och dietist. Ibland behövs kunskap inom socialpsykiatri eller beroendefrågor, där vi samarbetar med kollegor inom andra kommunala verksamheter.

## **Språkkompetens**

Genom vår bredd har vi medarbetare med olika kulturell och språklig bakgrund, som en valmöjlighet och trygghet för dem vi hjälper.

## **Verksamhetens mål och speciella inriktningar**

Uppsala kommun Hemvård arbetar med allt från förebyggande insatser till avancerad vård och omsorg i hemmet. Vi utför hemtjänst och hemsjukvård dygnet runt, årets alla dagar.

För att kunna erbjuda dig en bra insats arbetar vi i team. I teamet ingår kontaktman, omvårdnadspersonal, sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast. Teamet arbetar med målet att du ska kunna klara så mycket som möjligt på egen hand, så länge som möjligt.

Mycket av arbetet är förebyggande, till exempel att ge tips och träning för att förebygga fall. Vi arbetar utifrån ett genuint intresse för människor och ditt välmående.

## **Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund**

*(trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande)*

Äldrenämndens värdegrund följer den nationella värdegrunden som sedan januari 2011 ingår i Socialtjänstlagen. Den tydliggör de etiska värden och normer som ska ligga till grund för arbetet inom äldreomsorgen. Syftet är att du som äldre ska kunna leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Det handlar bland annat om rätten till privatliv, kroppslig integritet, självbestämmande, delaktighet och anpassning av vården till dig som individ.

När du anlitar oss skriver vi en genomförandeplan och en arbetsplan tillsammans med dig. Där beskriver vi när och hur du vill att våra uppgifter ska utföras. Arbetsplanen är mer detaljerad och du förvarar den hemma hos dig. Flexibilitet är viktigt och båda planerna skrivs om när du själv vill förändra något eller när det behövs utifrån dina behov. Du får också en kontaktman, en person i arbetsteamet som har ett helhetsansvar för vårt arbete hos dig och som tar tillvara dina synpunkter. Kontaktmannen är den person du känner lite mer och som kan hjälpa dig med det lilla extra.

Med jämna mellanrum gör vi även undersökningar för att ta tillvara synpunkter och behålla våra höga nöjdvärden.

## **Kvalitetsarbete**

Vi har rutiner och riktlinjer som ger förutsättningar för en god och säker vård och omsorg, och vi granskas regelbundet genom interna och externa revisioner. Vi arbetar ständigt med kvalitets- och utvecklingsfrågor för att du ska kunna känna dig trygg och för att vi ska kunna erbjuda god vård med en stabil ekonomi som grund.

## Synpunkter och klagomål

Du är välkommen att vända dig till din kontaktman eller verksamhetschefen på den enhet som ger dig stöd. Du kan även lämna dina synpunkter via ett formulär på [uppsala.se](http://uppsala.se) eller kontakta oss via telefon 018-727 65 00 eller e-post: [seniorguide@uppsala.se](mailto:seniorguide@uppsala.se).

## Om företaget/organisationen

Driftsform Kommunalt driven	
Postadress Uppsala kommun, 753 75 Uppsala	Ev. besöksadress Svartbäcksgatan 44
Telefon 018-727 65 00	Ev. telefontider 9.00 – 16.00, lunchstängt 12.00-13.00
E-post <a href="mailto:seniorguide@uppsala.se">seniorguide@uppsala.se</a>	Webbplats <a href="http://www.uppsala.se">www.uppsala.se</a> <a href="http://www.vardochomsorg.uppsala.se">www.vardochomsorg.uppsala.se</a>
Verksamhetsansvarig Paulina Karlsson	Telefon verksamhetsansvarig 018-727 43 39

**Attendo Sverige AB****Kontakt**

Kontaktperson:	Antonia Lidforss, Carolin Andreasson, Padideh Pakpour
Telefon:	020-31 13 12
E-post:	<a href="mailto:antonia.lidforss@attendo.se">antonia.lidforss@attendo.se</a> , <a href="mailto:carolin.andreasson@attendo.se">carolin.andreasson@attendo.se</a> , <a href="mailto:padideh.pakpour@attendo.se">padideh.pakpour@attendo.se</a>
Webbplats:	<a href="http://www.attendo.se">www.attendo.se</a>

**Tjänsteutbud**

Servicetjänster:	Inköp och ärenden, tvätt, städning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.
Personlig omvårdnad:	Delegerad hälso- och sjukvård (inklusive hemsjukvård och hjälp vid larm) Hjälp med på- och avklädning, tillsyn, toalettbesök, dusch och annan hygien. När den enskilde är beviljad hjälp att värma, servera eller tillaga måltider ska utföraren kontinuerligt vara observant på den enskildes mående och hälsotillstånd.

**Personal och kompetens**

Antal anställda i Uppsala:	250
Omräknat till heltid:	150
Personalens utbildning:	Undersköterska, sjuksköterska, distriktssköterska, distriktsfysioterapeut och distriktsarbetsterapeut.
Specialkompetens/inriktning:	Demensvård, vård i livets slutskede, fallprevention, kompetens inom näringslära - kost och måltidssituation, psykiatrikompetens, diabetesvård, etik och bemötande samt modern förflyttningsteknik. Språk och Kultur.
Språkkompetens:	Bland annat teckenspråk. Finska, persiska, arabiska, kurdiska och polska. Kontakta oss för mer information om aktuella språkkompetenser.

## **Verksamhetens mål och speciella inriktningar**

Vi har fem kontor runt om i Uppsala. Ett av dessa har inriktningen Språk och kultur, med administratörer och omvårdnadspersonal handplockade för att möta både språkbehov och mångkultur. Var du än bor i staden så har du möjlighet att få hjälp av personal som ingår i vårt demensteam. På varje kontor finns ett duktigt städteam. De kan utföra städ enligt biståndsbeslut men också städning som du väljer att köpa som Hushållsnära tjänster med RUT-avdrag.

Vi vet att de flesta som får hemtjänst uppskattar att få hjälp av så få personer som möjligt, därför arbetar vi med kontaktmannaskap. Det innebär att de flesta insatser du har behov av kommer att utföras av en och samma person. Attendos ledord är Kompetens, Engagemang och Omtanke.

## **Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund**

*(trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande)*

Vi ger en personlig och flexibel vård och service efter dina önskemål. Vi kommer hem till dig och planerar hur du vill att din hjälp ska utföras. Detta skrivs ned i en genomförandeplan som ligger till grund för din hjälp.

Hos oss får du en kontaktman som ansvarar för din hjälp i hemmet. Denna person blir som "spindeln i nätet" som gör det lilla extra för dig. Din vardag kommer att präglas av att möta ett fåtal personer med gott bemötande. Vill du att dina närstående ska vara delaktiga är de alltid välkomna till oss.

## **Kvalitetsarbete**

Din genomförandeplan utvärderas och följs upp kontinuerligt av dig, din kontaktperson och din biståndshandläggare. Alla synpunkter och klagomål dokumenteras, utreds och åtgärdas. Alla enheter har en kvalitetsgrupp som arbetar med att utveckla verksamheten. Årligen genomförs en kvalitetskontroll av hela verksamheten. Uppföljningar av vårt utförande sker regelbundet.

## **Synpunkter och klagomål**

Tas emot av din kontaktperson samt verksamhetschef.

## **Tilläggstjänster**

*(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden helt betalar själv för)*

Hushållsnära tjänster; städ, fixartjänster i hemmet till exempel fönsterputs, gräsklippning, snöskottning, matleverans från egen matleverantör.



**Om företaget/organisationen**

Driftsform Aktiebolag	
Postadress Kungsgatan 70 D, 743 18 Uppsala	Ev. besöksadress
Telefon Kungsgatan 70 D, 743 18 Uppsala	Ev. telefontider
E-post <a href="mailto:attendouppsalahemvard@attendo.se">attendouppsalahemvard@attendo.se</a>	Webbplats <a href="http://www.attendo.se/hemtjanst-uppsala">www.attendo.se/hemtjanst-uppsala</a>
Verksamhetsansvarig Susanne Eriksson	Telefon verksamhetsansvarig 070-208 81 91

## Diakonistiftelsen Samariterhemmet

### Kontakt

Kontaktperson:	Marie Simas Nordberg
Telefon:	073-027 57 87
E-post:	<a href="mailto:marie.simas@samariterhemmet.se">marie.simas@samariterhemmet.se</a>
Webbplats:	<a href="http://www.samariterhemmet.se">www.samariterhemmet.se</a>

### Tjänsteutbud

Servicejänster:	Inköp och ärenden, tvätt, städning, hemkörning av matlåda, social aktivitet som samvaro eller promenad. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.
Personlig omvårdnad:	Delegerad hälso- och sjukvård (inklusive hemsjukvård och hjälp vid larm). Hjälp med på- och avklädning, tillsyn, toalettbesök, dusch och annan hygien. När den enskilde är beviljad hjälp att värma, servera eller tillaga måltider ska utföraren kontinuerligt vara observant på den enskildes mående och hälsotillstånd.

### Personal och kompetens

Antal anställda i Uppsala:	10
Omräknat till heltid:	5
Personalens utbildning:	Undersköterska, sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast.
Specialkompetens/inriktning:	Kompetens inom demensvård med Silviasystrar, diakoni/själavård.
Språkkompetens:	Bred språkkompetens.

## Verksamhetens mål och speciella inriktningar

Samariterhemmet har en hundraårig tradition av omvårdnad på kristen grund. Vårt mål är att ge god service och omvårdnad utifrån den enskildes behov. Ett gott bemötande från vår personal är en grundpelare. Trygghet, integritet, och respekt för den enskilde är avgörande för en god samverkan mellan vår personal och de vi ska betjäna. Det innebär bland annat att vår personal har sekretess/tystnadsplikt. Vår hemvård har en diakonal profil som innebär att vi är öppna för samtal om livsfrågor, inte minst de frågor som åldrandet väcker. Samariterhemmet har anställd diakon som ansvarar för våra diakonala uppgifter och samtal.

## Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund

*(trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande)*

Vi arbetar utifrån vår egen värdegrund samt äldrenämnden i Uppsala kommuns värdegrund. Verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som följer av socialtjänstlagen (SoL) samt övriga gällande lagar. Verksamheten bedrivs i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, Uppsala kommuns mål, policys och riktlinjer för äldreomsorg samt de instruktioner och rutiner som gäller vid utförande av hälso- och sjukvård där detta förekommer.

## Kvalitetsarbete

Vi gör alltid ett hembesök hos alla nya kunder. Det görs i möjligaste mån av kvalitetsansvarig. Utifrån biståndsbesluten planeras insatserna tillsammans med denne. Det är viktigt att kunden är delaktig och har inflytande över den omsorg som planeras.

Alla synpunkter är en stor hjälp för oss att förbättra vårt arbete. Vi anser att varje människa är unik och att vi upplever saker på olika sätt. Det är därför viktigt att fånga upp allas synpunkter.

## Synpunkter och klagomål

Tas emot av verksamhetschefen och/eller din kontaktperson. Vi går även igenom hur avvikelser och klagomål hanteras.

## Tilläggstjänster

*(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden helt betalar själv för)*  
Veckostädning, storstädning, fönsterputs med mera.

## Om företaget/organisationen

Driftsform Stiftelse	
Postadress Samaritergränd 2, 753 19 Uppsala	Ev. besöksadress Dragarbrunnsgatan 70
Telefon 018-56 40 59	Ev. telefontider
E-post <a href="mailto:marie.simas@samariterhemmet.se">marie.simas@samariterhemmet.se</a>	Webbplats <a href="http://www.samariterhemmet.se">www.samariterhemmet.se</a>
Verksamhetsansvarig Marie Simas Nordberg	Telefon verksamhetsansvarig 073-027 57 87

## Faham service & Utbildning AB



### Kontakt

Kontaktperson:	Nimo Mohamed Mohamud
Telefon:	073-628 54 45
Adress:	Bangårdsgatan 13, 753 20 Uppsala
E-post	<a href="mailto:info@faham.se">info@faham.se</a>
Webbplats:	<a href="http://www.faham.se">www.faham.se</a>

### Tjänsteutbud

Servicejänster:	Inköp och ärenden, tvätt, städning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.
-----------------	--

### Personal och kompetens

Antal anställda i Uppsala:	2
Omräknat i heltid:	1,5
Totalt i hela organisationen:	55
Personalens utbildning:	Sjuksköterska, undersköterska, vårdbiträde.
Specialkompetens/inriktning:	Serviceinsatser och social samvaro inom alla samhällsgrupper. Förespråkar det sociala livet för att bryta isolering och ensamhet.
Språkkompetens:	Förutom svenska talar våra medarbetare engelska, arabiska, somaliska, tigrinja, dari, kurdiska, kroatiska, turkiska. Om det finns behov av andra språkgrupper ordnar vi det.

### Verksamhetens mål och speciella inriktningar

Vi har speciellt inriktat oss på att du som kund inte skall behöva möta flertal olika personer vad gäller utförande av insatser. Du som kund ska alltid känna dig trygg och kunna känna tillit till den person som utför insats hos dig. Våra medarbetare har stor respekt för att vi arbetar i ditt hem. Du bestämmer när och hur arbetet skall utföras medan vi ansvarar för kvalitet, flexibilitet och tillgänglighet.

## Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund

Viktiga punkter är: trygghet, respekt, inflytande, oberoende, tillgänglighet och bemötande

Vi har alltid introduktion av nyanställda och däri ingår även att vi går igenom Uppsala kommun äldrenämnds värdegrund och värdighetsgarantier.

Hos oss får du alltid en kontaktperson som ansvarar för din hjälp i hemmet och som du alltid kan vända dig till. Du kommer ha ett fåtal personer som utför insatserna i ditt hem eller inom social samvaro. Vid vårt första besök hos dig går vi igenom ditt biståndsbeslut och utifrån det skriver vi tillsammans en genomförandeplan som beskriver hur du vill ha dina insatser utförda. Det är du som kund som avgör hur insatserna skall utföras. Vi finns till för dig.

## Kvalitetsarbete

Din genomförandeplan utvärderas och följs alltid upp kontinuerligt. Synpunkter och klagomål dokumenteras, utreds och åtgärdas. För oss är det viktigt att du känner dig nöjd och tillfreds med den hjälp du erhåller så därför är det viktigt att ha en dialog kring insatserna så vi kan möta upp dina önskemål och tankar kring insatserna. Utvärderingar av insatserna görs regelbundet.

## Synpunkter och klagomål

Du kan alltid lämna dina synpunkter eller klagomål till din kontaktperson eller till verksamhetschef.

Namn: Khadra Ismail  
Tel: 070-734 23 31  
E-post: [info@faham.se](mailto:info@faham.se)

## Tilläggsjänster

*(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden helt betalar själv för)*  
Hushållsnära tjänster: fixartjänster i hemmet som t.ex. städ, fönsterputs och övrigt du kan behöva ha hjälp med.

## Om företaget/organisationen

Driftsform Aktiebolag	
Postadress Norra Fiskargatan 11, 803 10 Gävle	Ev. besöksadress Bangårdsgatan 13, 753 20 Uppsala
Telefon 026-420 15 00 vxl	Ev. telefontider
E-post <a href="mailto:info@faham.se">info@faham.se</a>	Webbplats <a href="http://www.faham.se">www.faham.se</a>
Verksamhetsansvarig Nimo Mohamed Mohamud	Telefon verksamhetsansvarig 073-628 54 45

## Förenade Care AB



### Kontakt

Kontaktperson:	Danijela Cvetkovic
Telefon:	018-418 61 01
E-post:	<a href="mailto:danijelac@forenadecare.com">danijelac@forenadecare.com</a>
Webbplats:	<a href="http://www.forenadecare.com">www.forenadecare.com</a>

### Tjänsteutbud

Servicetjänster:	Inköp och ärenden, tvätt, städning, hemkörning av matlåda samt social aktivitet som samvaro eller promenad.
Personlig omvårdnad:	(inklusive hemsjukvård och hjälp vid larm) Hjälp med på- och avklädning, tillsyn, toalettbesök, dusch och annan hygien.

### Personal och kompetens

Antal anställda i Uppsala:	230
Omräknat till heltid:	180
Personalens utbildning:	Undersköterska, vårdbiträde, distriktssköterska, sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast.
Specialkompetens/inriktning:	Silviasystrar, instruktör i psykisk hälsa, värdegrundsledare, sjuksköterska med speciell utbildningen i palliativ vård, första hjälpare i psykisk hälsa, diabetesvård, dietist
Språkkompetens:	Bred språkkompetens.

### Verksamhetens mål och speciella inriktningar

Förenade Care är ett familjeföretag som värdesätter kvalité och kompetens. Förenade Cares hemvård består av fem enheter. På varje enhet finns ett team bestående av distriktssköterska/sjuksköterska, fysioterapeut/sjukgymnast, arbetsterapeut, undersköterska, vårdbiträde samt enhets- och verksamhetschef. Varje team arbetar kundnära, vi finns där kunden finns, både inne i centrum och ute på landsbygden och varje team har kunden i fokus. Inom verksamheterna finns dessutom extra engagemang kring demensvård, psykisk hälsa, palliativ vård, näringslära och individanpassad kost, arbete utifrån ett rehabiliterande förhållningssätt samt omvårdnadsomfattad och hälsobefrämjande vård.

## Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund

*(trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande)*

För att uppnå äldrenämndens värdegrund arbetar Förenade Care med att skapa trygghet och kontinuitet samt för att du ska känna inflytande över din vård. Vi använder oss av kontaktmannaskap där kontaktmannen är den person i arbetsgruppen som du ska kunna känna ett extra förtroende för och som kan skapa det lilla extra för just dig. Tillsammans med kontaktmannen upprättas en genomförandeplan där du kan beskriva hur du önskar få din hjälp utförd utifrån ditt biståndsbeslut.

För att du ska känna oberoende arbetar vi personcentrerat och ger det stöd och den hjälp som du behöver för att så långt som möjligt ska kunna bibehålla dina förmågor och vara delaktig i din vardag. Vi är uppmärksamma, lyhörda och utgår från dig och dina behov.

## Kvalitetsarbete

Förenade Care är familjeföretaget som sätter extra stort värde i att personal och medarbetare omfamnar begrepp som omtanke, vänlighet och service. Vi skapar förutsättningar för att din delaktighet och ditt inflytande ska vara hörnstenen i vårt arbete.

Vi arbetar systematiskt med kvalitet och jobbar kring rutiner och riktlinjer för att skapa grunden för ett kontinuerligt förbättringsarbete där alla är delaktiga. Vi lägger stor vikt kring både arbetet med kundnöjdhet enligt Socialstyrelsens brukarundersökning "Vad tycker äldre om äldre" samt en trivsamt arbetsplats för företagets anställda. Detta blir utgångspunkten för vårt kontinuerliga kvalitets- och utvecklingsarbete.

Förenade Care arbetar också för en hållbar miljö.

## Synpunkter och klagomål

Dina synpunkter är värdefulla för vårt fortsatta kvalitetsarbete. Du som kund eller närstående är alltid välkommen att kontakta oss med dina frågor, synpunkter och klagomål. Du kan lämna synpunkter via din kontaktman eller direkt till chefen på din enhet.

## Om företaget/organisationen

Driftsform Aktiebolag	
Postadress Liljeforstorg 4, 754 29 Uppsala	Ev. besöksadress Liljeforstorg 4
Telefon 020-038 93 89	Ev. telefontider
E-post <a href="mailto:info@forenadecare.com">info@forenadecare.com</a>	Webbplats <a href="http://www.forenadecare.com">www.forenadecare.com</a>
Verksamhetsansvarig Danijela Cvetkovic	Telefon verksamhetsansvarig 018-418 61 01

## Svensk Kvalitetsvård AB



### Kontakt

Kontaktperson:	Ann-Lis Söderberg, verksamhetschef
Telefon:	0790-68 77 79
E-post:	<a href="mailto:info@svenskkvalitetsvard.se">info@svenskkvalitetsvard.se</a>
Webbplats:	<a href="http://www.svenskkvalitetsvard.se">www.svenskkvalitetsvard.se</a>

### Tjänsteutbud

Servicetjänster:	Inköp och ärenden, tvätt, städning, bäddning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.
Personlig omvårdnad:	(inklusive hemsjukvård och hjälp vid larm) Hjälp med på- och avklädning, tillsyn, toalettbesök, dusch och annan hygien. Personlig omvårdnad och hjälp vid larm utförs dygnet runt och årets alla dagar.
Hemsjukvård:	Hemsjukvård utförs dygnet runt och årets alla dagar.

### Personal och kompetens

Vi erbjuder servicetjänster som bygger på mångårig erfarenhet av hemtjänst och hemsjukvård.

Antal anställda:	Antalet utökas i samband med företagets tillväxt.
Timanställda:	5
Kompetens:	Distriktssköterska, sjuksköterska, undersköterskor, fysioterapeut och vårdbiträden.
Språk:	Svenska, engelska, finska, persiska, turkiska, kurdiska.

### Verksamhetens mål och inriktning

Målet är att du ska vara nöjd och trygg med vårt arbete. Därför kännetecknas vårt arbetssätt av kunskap, helhetssyn, tillgänglighet, hög personalkontinuitet och bra bemötande.

### Så här arbetar vi för att nå äldrenämndens värdegrund TITORB

Ledorden i äldrenämndens värdegrunden är trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande.

- Vi har dig i fokus och du kan påverka hur och när insatserna ska utföras.



- Personalkontinuiteten är hög så du möter oftast samma personal varje gång.
- Du får veta i förväg vilken personal som kommer till dig och du blir kontaktad vid förseningar.
- Vi har ett rehabiliterande förhållningssätt som innebär att dina funktioner och resurser tas tillvara utifrån din förmåga och önskemål.

### Vårt kvalitetsarbete

Vi arbetar utifrån en kristen värdegrund med fokus på allas lika värde. Det innebär att alla ska bemötas med respekt och värme. Vi frågar efter dina behov och önskemål för att du ska få bästa möjliga vård och omsorg och insatserna planeras tillsammans med dig. Vi följer upp arbetet kontinuerligt så att målet och dina förväntningar uppfylls.

### Synpunkter och klagomål

Dina synpunkter och klagomål välkomnas och tas tillvara i kvalitetsarbetet. Kontakta verksamhetschefen på telefon 0790 68 77 79 eller din kontaktman.

### Tilläggstjänster

Det är tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet till exempel hushållsnära tjänster.

### Om företaget/organisationen

Driftsform Aktiebolag	
Postadress Axel Johanssons gata 6 D, 754 50 Uppsala	Ev. besöksadress Axel Johanssons gata 6 D, 754 50 Uppsala
Telefon 0790-68 77 79	Ev. telefontider Kl. 07-17.00
E-post <a href="mailto:info@svenskkvalitetsvard.se">info@svenskkvalitetsvard.se</a>	Webbplats <a href="http://www.svenskkvalitetsvard.se">www.svenskkvalitetsvard.se</a>
Verksamhetsansvarig Ann-Lis Söderberg	Telefon verksamhetsansvarig 0790-68 77 79