

**Organiserande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Dokumentansvarig:  
Förvaltningsdirektör

Datum:  
2024-04-17

Diarienummer:  
MHN-2023-00085

# Delegations- och arbetsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Reglemente

Bolagsordning

**Delegationsordning och arbetsordning**

# Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar .....	4
Utskott.....	5
Hantering av delegationsbeslut .....	6
Delegeringsförteckning .....	7
1. Allmänt .....	7
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	10
3. Miljöbalken .....	11
4. Jaktförordningen .....	18
5. Strålskyddslagen.....	18
6. Livsmedelslagstiftningen .....	20
7. Alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt spellagen .....	26
8. Lagen om sprängämnesprekursorer .....	28
9. Lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.....	29
Arbetsordning.....	30
Relaterade dokument.....	32
Dokumenthistorik .....	32
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd .....	33

## Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som miljö- och hälsoskyddsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

## Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

## Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

## Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

## Definitioner och förkortningar

<b>Definition</b>	<b>Förklaring</b>
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

<b>Förkortning</b>	<b>Förklaring</b>
ABP	Animaliska biprodukter
AL	Alkohollagen (2010:1622)
AnlL	Anläggningslagen (1973:1149)
CIO	Chief information officer
Favg	Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och jordbruksprodukter
FavgFAB	Förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FExport	Förordningen (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel
FFAB	Förordningen (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
Fimp	Förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FÅFF	Förordningen (1980:70) om åtgärder mot förorening från fartyg
Förordning (EG) 852/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien
Förordning (EU) 2017/625	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel m.m.
HälsoskyddsFS	Föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i Uppsala kommun
JaktF	Jaktförordningen (1987:905)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LEkoprod	Lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter

LIVSFS 2022:8	Livsmedelsverkets föreskrifter om registrering och godkännande
LIVSFS 2022:12	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten
LIVSFS 2023:2	Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll
LIVSFS 2023:5	Livsmedelsverkets föreskrifter om material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LTAXA	Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
LTLP	Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LTN	Lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
LÅFF	Lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg
MB	Miljöbalken
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
RenF	Renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun
Sevesolagen	Lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor
SJVFS	Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
TAXA	Taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden
VitesL	Lagen (1985:206) om viten

## Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott som bereder nämndens ärenden.

## Hantering av delegationsbeslut

- Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast ett någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

## Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

### 1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 nämnd- och utskottsbeslut	Avdelningschef		
1.2.2 övriga beslut	Avdelningschef		
1.3 Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37–39 §§ FL	
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 övriga handlingar	Förvaltningsdirektör		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Förvaltningsdirektör	14 § FL	
1.7 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet  Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.7.1 myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar	Avdelningschef		Endast sådana som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
1.7.2 ärende om utdömmande av vite	Avdelningschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7.3 strandskyddsärenden	Avdelningschef		
1.7.4 detaljplan i samrådsskedet om detaljplanen enbart innebär administrativa ändringar av mindre betydelse	Avdelningschef		Exempel på ändring av mindre betydelse är omklassning av markanvändning i plan för att stämma överens med redan befintlig användning och med ingen eller mycket begränsad ny bebyggelse
1.7.5 detaljplan och områdesbestämmelser i granskningsskedet när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet	Handläggare		Avser yttranden i linje med nämndens yttrande i samrådsskedet
1.7.6 miljökonsekvensbeskrivning enligt MB som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	Handläggare		
1.7.7 komplettering av en ansökan om miljöfarlig verksamhet eller en ansökan om vattenverksamhet	Avdelningschef		
1.7.8 fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan	Avdelningschef		
1.7.9 prövotidsutredningar och behov av komplettering av sådana samt ansökningar om förlängd prövotid	Avdelningschef		
1.7.10 ärende om förvaring av brandfarliga och explosiva varor	Avdelningschef		
1.7.11 auktorisation av bilskrotare	Avdelningschef		
1.7.12 ärende enligt Sevesolagen	Avdelningschef		
1.7.13 ärende angående bygg-, rivnings- och marklov samt förhandsbesked	Handläggare		
1.7.14 samråd med lantmäterimyndigheten	Handläggare		
1.7.15 dispens från skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter	Handläggare		
1.7.16 yttrande inför eller i samrådsskedet om tillståndsansökan eller miljökonsekvensbeskrivning	Handläggare		Avser både miljöfarlig verksamhet och vattenverksamhet
1.7.17 anmälan om vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	Handläggare		



Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7.18 yttrande i ärende om anmälan för samråd för verksamheter som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön	Handläggare		
1.7.19 tillstånd för import, yrkesmässig överlåtelse eller annan hantering av kemiska produkter	Handläggare		
1.7.20 ärende enligt lagen om hotell- och pensionatsrörelse samt ordningslagen	Handläggare		
1.7.21 avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen	Avdelningschef		
1.7.22 fastställande av planerad kontrollfrekvens för den regelbundna riskbaserade offentliga kontrollen enligt livsmedelslagstiftningen	Avdelningschef		
1.7.23 övriga ärenden	Förvaltningsdirektör		
1.8 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Förvaltningsdirektör	12 § FL	
1.9 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.10 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		
1.11 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Handläggare	32 c § folkbokföringslagen	
1.12 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys	Förvaltningsdirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret
1.13 Ansöka om utdömning av vite	Förvaltningsdirektör		
1.14 Besluta om kungörelsedelgivning	Avdelningschef	47-50 §§ delgivningslagen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.15 Besluta att avvisa, avskriva eller avsluta ett ärende utan åtgärd i ärende som inte delegerats till annan delegat	Handläggare		Rätt att besluta i ett visst ärende enligt annan punkt i denna förteckning innefattar också rätt att besluta att avvisa, avskriva eller avsluta ett sådant ärende  Se separat delegation angående ofullständig ansökan i ärende enligt LTLP

## 2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Fastställa upphandlingsdokument	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.2 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.3 Ingå avtal efter upphandling	Förvaltningsdirektör	LOU	Innefattar även direktupphandlingar
2.4 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.5 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.6 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.7 Förlänga avtal	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.8 Säga upp avtal	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.9 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.10 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet understiger tre prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör		

### 3. Miljöbalken

I tillstånds- och tillsynsärenden fattar avdelningschef besluten oavsett vad som står i detta avsnitt i övrigt, om besluten ska gälla omedelbart även om de överklagas och om förelägganden eller förbud ska förenas med vite.

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
<b>7 kap. Skydd av områden</b>			
3.1 Besluta i ärende om strandskyddsdispens, avseende		7 kap. 15 och 18 b §§ MB	
3.1.1 avvisning och avskrivning	Handläggare		
3.1.2 nybyggnation av ersättningsbyggnad i motsvarande storlek och placering som tidigare	Avdelningschef		
3.1.3 nybyggnation av komplementbyggnad upp till 30 m <sup>2</sup> samt annan mindre byggnad som inte är bostad	Avdelningschef		Till exempel transformatorbyggnad, vindskydd och toalett
3.1.4 ombyggnation av byggnad	Avdelningschef		
3.1.5 åtgärder och anläggningar av mindre betydelse inom beslutad tomtplats	Handläggare		
3.1.6 övriga åtgärder och anläggningar av mindre betydelse	Avdelningschef		Till exempel ledningsdragningar, skyltar, staket, trädäck, vägar och dammar
3.1.7 ersättande av befintlig brygga med en ny i motsvarande storlek och placering som tidigare, samt tillbyggnad av befintlig brygga	Avdelningschef		
3.2 Besluta i ärende om dispens enligt Uppsala kommuns föreskrifter om de kommunala naturreservaten samt meddela villkor, avseende		7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § MB samt de kommunala föreskrifterna för respektive naturreservat	
3.2.1 avvisning och avskrivning	Handläggare		
3.2.2 markarbeten där återställning ovan mark ska ske	Avdelningschef		
3.2.3 åtgärder eller anläggningar som bedöms gynna reservatets syfte	Avdelningschef		Till exempel restaurering av stigar, anordnande av rastplats och raststugor
3.3 Besluta i ärende om tillstånd enligt Uppsala kommuns föreskrifter om de kommunala naturreservaten samt meddela villkor	Avdelningschef	7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § MB samt de kommunala föreskrifterna för respektive naturreservat	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
<b>9 kap. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</b>			
3.4 Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett	Handläggare	13 § första stycket 1 och 18 §§ FMH	
3.5 Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	Handläggare	13 § första stycket 2 FMH	
3.6 Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där detta krävs genom lokala föreskrifter	Handläggare	13 § fjärde stycket och 18 §§ FMH  HälsoskyddsFS	
3.7 Besluta i ärende om anmälan om inrättande av annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten	Handläggare	13 § andra stycket FMH	
3.8 Besluta i ärende om anmälan att ändra en avloppsanordning	Handläggare	14 § FMH	
3.9 Besluta i ärende om inrättande av värmepump	Handläggare	17 och 18 §§ FMH,  Länsstyrelsens skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter	
3.10 Besluta i ärende om anmälan att driva eller arrangera hälsoskyddsverksamhet	Handläggare	38 § FMH	
3.11 Besluta i ärende om anmälan att uppföra eller använda ett kyltorn	Handläggare	38 a § FMH	Gäller inte för kyltorn som ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt MPF
3.12 Besluta i ärende om ändring av kyltorn	Handläggare	38 b § FMH	Gäller inte för kyltorn som ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt MPF
3.13 Besluta i ärende om anmälan om att bedriva miljöfarlig verksamhet och anmälningspliktiga ändringar	Handläggare	1 kap. 10–11 §§ MPF	
3.14 Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan	Handläggare	39 § FMH 3 § HälsoskyddsFS	
3.15 Besluta i ärende om dispens från lokala hälsoskyddsföreskrifter	Handläggare	9 § HälsoskyddsFS	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.16 Besluta i ärende om undantag från skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter i ärenden där dispensrätten delegerats till nämnden	Avdelningschef	7 kap. 22 § tredje stycket MB  Länsstyrelsens skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter	
3.17 Besluta i ärende om anmälan om inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett	Handläggare	40 § FMH 8 § HälsoskyddsFS	
<b>10 kap. Verksamheter som orsakar miljöskador</b>			
3.18 Besluta i ärende om anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten, en byggnad eller en anläggning	Handläggare	28 § FMH	
<b>12 kap. Jordbruk och annan verksamhet</b>			
3.19 Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	Handläggare	36 § SJVFS 2004:62	
<b>14 kap. Kemiska produkter och biotekniska organismer</b>			
3.20 Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	Handläggare	2 kap. 40 § förordningen om bekämpningsmedel	
3.21 Besluta i ärende om anmälan om att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel	Handläggare	2 kap. 41 § förordningen om bekämpningsmedel	
3.22 Besluta i ärende om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på vissa områden	Handläggare	2 kap. 39 § förordningen om bekämpningsmedel	Områdena anges i 2 kap. 37 § förordningen om bekämpnings-medel
<b>15 kap. Avfall</b>			
3.23 Besluta i ärende om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall	Avdelningschef	15 kap. 25 § 1 MB	
3.24 Besluta i ärende om dispens från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall samt utsortering av brännbart avfall	Avdelningschef	3 kap. 15 § avfallsförordningen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.25 Besluta i ärende om dispens från krav på att en förpackning som innehåller avfall skiljs från innehållet	Handläggare	3 kap. 15 a § avfallsförordningen	
3.26 Besluta i ärende om dispens från krav på utsortering av bioavfall	Handläggare	3 kap. 15 b § avfallsförordningen	
3.27 Besluta i ärende om dispens från förbudet mot förbränning av separat insamlat avfall i fråga om utsorterat trädgårds- eller parkavfall	Handläggare	3 kap. 19 a § avfallsförordningen	
3.28 Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	Avdelningschef	15 kap. 25 § 2 MB	
3.29 Besluta i ärende om dispens för massor inert deponi	Handläggare	15 a § DepF 35 b och 35 c §§ NFS 2004:10	
3.30 Besluta i ärende om undantag från renhållningsordningens föreskrifter i fråga om hushållsavfall/avfall under kommunalt ansvar	Handläggare	RenF	
3.31 Besluta i ärende om ansökan om eget omhändertagande av avfall som inte omfattas av Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter	Avdelningschef	RenF	
3.32 Anvisa plats för avlämning av avfall	Handläggare	30 § andra stycket RenF	
3.33 Begära uppgifter om annat avfall än hushållsavfall/avfall under kommunalt ansvar	Handläggare	44 § RenF	
3.34 Begära uppgifter om förpackningsavfall	Handläggare	45 § RenF	
3.35 Besluta i ärende om omhändertagande av avfall som omfattas av Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter	Handläggare	50–57 och 59 §§ RenF	
<b>19 kap. Förvaltningsmyndigheternas och kommunernas prövning</b>			
3.36 Besluta om undantag från villkor, när verksamhetsutövaren begär det, om det överlåts till tillsynsmyndigheten	Avdelningschef	19 kap. 5 § MB	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.37 Besluta om villkor av mindre betydelse, när verksamhetsutövaren med stöd av tillståndsvillkor begär det	Handläggare	19 kap. 5 § MB 22 kap. 25 § tredje stycket MB	
3.38 Besluta att tillståndsbeslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Avdelningschef	19 kap. 5 § MB 22 kap. 28 § MB	I tillståndsärenden fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas  Se separat delegation angående avgiftsbeslut
<b>24 kap. Tillstånds giltighet, omprövning m.m.</b>			
3.39 Besluta i ärende om ändringstillstånd	Avdelningschef	16 kap. 2 a, 2 b och 24 kap. 8 §§ MB	
3.40 Besluta att återkalla tillstånd, när			
3.40.1 myndigheten har vilseletts, tillstånd inte följts eller oförutsedd olägenhet uppkommit	Avdelningschef	24 kap. 3 § första stycket 1–3 MB	
3.40.2 verksamheten upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	Handläggare	24 kap. 3 § första stycket 5–6 MB	
<b>26 kap. Tillsyn samt lagen om viten</b>			
3.41 Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott	Avdelningschef	26 kap. 2 § MB	
3.42 Besluta om föreläggande eller förbud utan vite, vid		26 kap. 9 § MB	
3.42.1 ärende som har utpekad delegat	Samma delegat som för ärendet i övrigt		
3.42.2 ärende som saknar utpekad delegat	Handläggare		
3.43 Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	Avdelningschef	26 kap. 13 § MB	
3.44 Besluta om föreläggande eller förbud med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	26 kap. 14 § MB	I tillsynsärenden fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om föreläggandet eller förbudet ska förenas med vite

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.45 Besluta om föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	26 kap. 14 § MB 4 § VitesL	I tillsynsändan fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om föreläggandet eller förbudet ska förenas med vite
3.46 Ansöka hos kronofogdemyndigheten om verkställighet respektive särskild handräckning	Förvaltningsdirektör	26 kap. 17 § MB	
3.47 Besluta att vidta rättelse på den felandes bekostnad	Förvaltningsdirektör	26 kap. 18 § MB	
3.48 Begära att den som driver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	Handläggare	26 kap. 19 § tredje stycket MB	
3.49 Föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 100 000 kr	Förvaltningsdirektör	26 kap. 22 § första stycket tredje meningen MB	
3.50 Förenas beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	Förvaltningsdirektör	26 kap. 22 § tredje stycket MB	
3.51 Besluta att tillsynsbeslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Avdelningschef	26 kap. 26 § MB	I tillsynsändan fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas  Se separat delegation angående avgiftsbeslut



<b>27 kap. Avgifter samt föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens och marknadskontrollförordningens områden</b>			
3.52 Besluta om avgift samt i förekommande fall besluta att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass enligt föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens och marknadskontrollförordningens områden, avseende		27 kap. 1 § MB  TAXA	Gäller t.ex. vid prövning och tillsyn  Gäller alla typer av avgifter  Se separat delegation angående nedsättning och efterskänkning av avgift  Avdelningschef kan ha fattat ett generellt beslut om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt
3.52.1 avgiftsbeslut som tas samtidigt som grundbeslutet	Samma delegat som för grundbeslutet		
3.52.2 avgiftsbeslut som tas separat	Handläggare		
3.53 Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens och marknadskontroll-förordningens områden	Avdelningschef	27 kap. 1 § MB  28 § första stycket TAXA	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet
3.54 Besluta om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt	Avdelningschef	29 § TAXA	Avser generellt beslut om schablonavgift
3.55 Besluta att avgiftsbeslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Samma delegat som för avgiftsbeslutet	9 kap. 5 § förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken  32 § TAXA	

<b>28 kap. Tillträde m.m.</b>			
3.56	Begära hjälp av Polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder	Avdelningschef	28 kap. 1, 6 och 8 §§ MB
3.57	Meddela förbud vid vite upp till 5 000 kr att rubba eller skada mätutrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	Avdelningschef	28 kap. 7 § MB
<b>30 kap. Miljösanktionsavgifter</b>			
3.58	Besluta om miljösanktionsavgift som inte överstiger 10 000 kr per överträdelse	Avdelningschef	30 kap. 3 § MB

#### 4. Jaktförordningen

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Besluta om kommunal skydds jakt	Avdelningschef	26 § JaktF	

#### 5. Strålskyddslagen

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Besluta om föreläggande utan vite	Handläggare	8 kap. 6 § SSL	Ett föreläggande kan avse olika typer av skyddsåtgärder eller begränsningar  Även ett förbud meddelas i form av ett föreläggande
5.2 Besluta om föreläggande med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	8 kap. 7 § SSL	
5.3 Besluta om föreläggande med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	8 kap. 7 § SSL 4 § VitesL	
5.4 Besluta att vidta rättelse på den felandes bekostnad	Förvaltningsdirektör	8 kap. 10 § SSL	
5.5 Besluta om föreläggande att till myndigheten lämna de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	Handläggare	8 kap. 4 § SSL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.6 Besluta att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	Avdelningschef	8 kap. 8 § SSL	
5.7 Besluta att försegla fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar samt tekniska anordningar	Avdelningschef	8 kap. 9 § SSL	
5.8 Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott	Avdelningschef	8 kap. 7 § SSF	
5.9 Besluta om avgift enligt föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område	Handläggare	10 kap. 4 § SSL 8 kap. 14 § SSF TAXA	Se separat delegation angående nedsättning och efterskänkning av avgift  Avdelningschef kan ha fattat ett generellt beslut om schablon-avgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt
5.10 Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt föreskrifter Uppsala kommun inom strålskyddslagens område	Avdelningschef	16 § TAXA	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet
5.11 Besluta om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt	Avdelningschef	17 § TAXA	Avser generellt beslut om schablonavgift

## 6. Livsmedelslagstiftningen

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
<b>Allmänt</b>			
6.1 Besluta i ärenden om registrering	Handläggare	Förordning (EG) 852/2004 artikel 6.2  2 och 3 §§ LIVSFS 2022:8  15 och 23 §§ LMF  2 kap. 1 och 3 §§ LIVSFS 2023:5	Innefattar även upphävande av registrering
6.2 Besluta att fastställa en planerad kontrollfrekvens för den regelbundna riskbaserade offentliga kontrollen	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625  4 § LIVSFS 2023:2	
6.3 Besluta att flytta över kontrollansvar	Avdelningschef	15–16 §§ LML	
6.4 Besluta att för dricksvattenanläggning fastställa faroanalys	Handläggare	15 § LIVSFS 2022:12	
6.5 Besluta att medge undantag för verksamhetsutövare från krav på faroanalys för dricksvattenanläggning	Handläggare	33 § LIVSFS 2022:12	
6.6 Besluta att fastställa undersökningsprogram för dricksvattenanläggning	Handläggare	21 § LIVSFS 2022:12	
6.7 Besluta att en livsmedelsföretagare ska undantas från dricksvattenföreskrifterna i fråga om dricksvatten som används specifikt för dennes livsmedelsverksamhet	Handläggare	34 § LIVSFS 2022:12	
6.8 Besluta om att begära att få upplysningar och ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen och där göra undersökningar och ta prover	Handläggare	20 § LML	
6.9 Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten	Handläggare	15 § LEkoprod 27 § LFAB 27 § LML	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
<b>Åtgärder vid bristande efterlevnad m.m.</b>			
6.10 Besluta om sanktionsavgift	Avdelningschef	30 a och 30 c §§ LML 39 a-c och 39 e-i §§ LMF  30 a § LFAB 22 a § FFAB	
6.11 Besluta att ta hand om en vara som 1. har släppts ut på marknaden, eller som uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden, i strid med 10 § eller de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen, eller 2. avses med ett föreläggande eller förbud enligt 22 §, om föreläggandet eller förbudet inte följs om varans värde kan antas uppgå till		24 § LML 34 § LMF 13 § LEkoprod	
6.11.1 50 000 kr	Handläggare		
6.11.2 50 001 kr eller högre	Avdelningschef		
6.12 Besluta att ägaren får göra omhändertagen vara duglig till livsmedel eller använda den för något annat ändamål, om varans värde kan antas uppgå till		24 § LML 13 § LEkoprod	
6.12.1 50 000 kr	Handläggare		
6.12.2 50 001 kr eller högre	Avdelningschef		
6.13 Besluta att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter, om varans värde kan antas uppgå till		24 § LML 34 § LMF 13 § LEkoprod	
6.13.1 50 000 kr	Handläggare		
6.13.2 50 001 kr eller högre	Avdelningschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.14 Besluta att meddela förelägganden utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagstiftningen, avseende		22 § LML 11 § LEkoprod 23 § LFAB Förordning (EU) 2017/625 artikel 138	Även ett förbud meddelas i form av ett föreläggande
6.14.1 icke-livsmedelsföretagares utsläpp av livsmedel på marknaden	Handläggare	22 § LML	
6.14.2 åtgärder som är nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.1 b	Exempelvis sanering
6.14.3 beordran att varor behandlas, att märkning ändras eller att korrigerande information förmedlas till konsumenterna	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 c	
6.14.4 begränsning eller förbud att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbud att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordran att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 d	
6.14.5 beordran att aktören ökar egenkontrollernas frekvens	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 e	
6.14.6 beordran att vissa av den berörda aktörens verksamheter blir föremål för ökad eller systematisk offentlig kontroll	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 f	
6.14.7 beordran att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 g	
6.14.8 beordran att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 h	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.14.9 beordran att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 i	
6.14.10 beordran att tillfälligt eller slutgiltigt återkalla registreringen eller godkännandet för den berörda anläggningen, anordningen, installationen, transportmedlet, en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 j	
6.14.11 handhavande av dricksvatten som försörjer upp till 500 personer	Handläggare	6 och 22 §§ LML	Gäller anläggningar som omfattas av LIVSFS 2022:12
6.14.12 handhavande av dricksvatten som försörjer fler än 500 personer	Avdelningschef	6 och 22 §§ LML	Gäller anläggningar som omfattas av LIVSFS 2022:12
6.14.13 handhavande av animaliska biprodukter	Handläggare	23 § LFAB 12 och 13 §§ FFAB	
6.14.14 ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter	Handläggare	11 § LEkoprod	
6.14.15 läkarundersökning och annan hälsokontroll	Avdelningschef	6 § 5 LML 8 § LMF	
6.14.16 personalhygien i övrigt	Handläggare		
6.14.17 övriga ärenden	Handläggare		
6.15 Besluta att förena förelägganden med vite om högst 100 000 kr i varje enskilt ärende	Avdelningschef	23 § LML 12 § LEkoprod 24 § LFAB	Beslut om föreläggande fattas av avdelningschef oavsett vad som står i detta avsnitt, om beslutet ska förenas med vite  Även ett förbud meddelas i form av ett föreläggande

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.16 Besluta att förena förelägganden med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	23 § LML 12 § LEkoprod 24 § LFAB 4 § VitesL	Beslut om föreläggande fattas av avdelningschef oavsett vad som står i detta avsnitt, om beslutet ska förenas med vite  Även ett förbud meddelas i form av ett föreläggande
6.17 Besluta om rättelse på bekostnad av den som inte fullgjort sina skyldigheter enligt livsmedelslagstiftningen	Avdelningschef	26 § LML 14 § LEkoprod 26 § LFAB	
6.18 Besluta att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Samma delegat som för beslutet	33 § LML 33 § LFAB	Gäller inte beslut om sanktionsavgift
6.19 Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott	Avdelningschef	13 § LML	
<b>Avgifter</b>			
6.20 Besluta om avgift, avseende			Se separat delegation angående nedsättning och efterskänkning av avgift
6.20.1 offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet, vid avgift som uppgår till <b>0–15 000 kr</b>	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 79.2 c  6–9 §§ Favg  3–6, 12 §§ FavgFAB  5, 9–12 §§ LTAXA	Gäller även kontroll som ursprungligen inte var planerad, kontroll som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats, utredning av klagomål samt kontroll av ABP  Artikel 79.2 c tillämpas även vid offentlig kontroll av 1. ekologisk produktion och skyddade beteckningar, och 2. anläggningar för dricksvattenförsörjning



Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.20.2 offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet, vid avgift som uppgår till <b>15 001 kr eller mer</b>	Avdelningschef	Förordning (EU) 2017/625 artikel 79.2 c  6–9 §§ Favg  3–6, 12 §§ FavgFAB  5, 9–12 §§ LTAXA	Gäller även kontroll som ursprungligen inte var planerad, kontroll som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats, utredning av klagomål samt kontroll av ABP  Artikel 79.2 c tillämpas även vid offentlig kontroll av 1. ekologisk produktion och skyddade beteckningar, och 2. anläggningar för dricksvattenförsörjning
6.21 Besluta att, om det finns särskilda skäl för detta, sätta ned eller efterskänka avgiften för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet	Avdelningschef	Förordning (EU) 2017/625 artikel 79.3 och 79.4  18 § Favg  16 och 17 §§ LTAXA	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet
6.22 Besluta om avgift för registrering och godkännandeprövning	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625  11 § Favg  8 § LTAXA	
6.23 Besluta om avgift för exportkontroll	Handläggare	5 § FExport 13 § LTAXA	
6.24 Besluta om avgift för importkontroll	Handläggare	11 § Fimp 14 § LTAXA	
6.25 Besluta om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med att vara tas om hand	Avdelningschef	34 § LMF 12 § LTAXA	

## 7. Alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt spellagen

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
7.1 Bevilja serveringstillstånd samt meddela eventuella villkor för tillståndet	Handläggare	8 kap. 2 och 4 § AL	Se separat delegation angående avslag vid tillfälligt serveringstillstånd  Vid beslut om avslag tas beslutet av nämnden
7.2 Besluta att godkänna anmäld cateringlokal	Handläggare	8 kap. 4 § AL	
7.3 Besluta att helt eller delvis avslå ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	Avdelningschef	8 kap. 2 och 4 §§ AL	
7.4 Besluta att meddela erinran	Handläggare	9 kap. 17 § AL	
7.5 Besluta att återkalla serveringstillstånd då tillståndet inte längre utnyttjas	Handläggare	9 kap. 18 § första stycket 1 AL	
7.6 Besluta att sätta ned eller efterskänka ansöknings- eller tillsynsavgift	Avdelningschef	8 kap. 10 § AL 3 § taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622)	
7.7 Besluta att bevilja serveringstider utöver de som beslutats i nämndens riktlinjer	Avdelningschef	8 kap. 19 § AL	Avser tillfälliga tillstånd
<b>Lagen om tobak och liknande produkter</b>			
7.8 Bevilja tillstånd till försäljning av tobaksvaror	Handläggare	5 kap. 1 § LTLP	Vid beslut om avslag tas beslutet av nämnden
7.9 Avslå ofullständig ansökan	Avdelningschef	5 kap. LTLP  20 § FL	
7.10 Besluta att sätta ned eller efterskänka ansöknings- eller tillsynsavgift	Avdelningschef	8 kap. 1–2 §§ LTLP 3 § taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter	

<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Författning</b>	<b>Anmärkning</b>
7.11 Besluta om föreläggande eller förbud utan vite	Handläggare	7 kap. 9 § LTLP	
7.12 Besluta om föreläggande eller förbud med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	7 kap. 9 § LTLP	
7.13 Besluta om föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	7 kap. 9 § LTLP 4 § VitesL	
7.14 Återkalla tillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas	Handläggare	7 kap. 10 § 1 LTLP	
<b>Spellagen</b>			
7.15 Neka registrering	Handläggare	6 kap. 9 § spellagen	
7.16 Registrera och meddela villkor	Handläggare	6 kap. 10 § spellagen	
7.17 Förordna kontrollant och fastställa arvode	Handläggare	18 kap. 10 § spellagen	
7.18 Besluta om föreläggande att vidta rättelse med eller utan vite	Avdelningschef	18 kap. 16 § och 24 §§ spellagen	
7.19 Besluta om föreläggande att upphöra med verksamhet eller avyttra andelar eller entlediga person i styrelse eller ledning med eller utan vite	Förvaltningsdirektör	18 kap. 16 och 24 §§ spellagen	
<b>Lagen om tobaksfria nikotinprodukter</b>			
7.20 Besluta om föreläggande och förbud med eller utan vite	Avdelningschef	28 och 31 §§ LTN	Omfattar inte försäljningsförbud enligt 29 §

## 8. Lagen om sprängämnesprekursorer

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
8.1 Besluta om föreläggande utan vite	Handläggare	8 § lagen om sprängämnesprekursorer	
8.2 Besluta om föreläggande med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	8 § lagen om sprängämnesprekursorer	
8.3 Besluta om föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	8 § lagen om sprängämnesprekursorer 4 § VitesL	
8.4 Besluta om att begära att få upplysningar och handlingar samt få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen där den ekonomiska aktören bedriver sin verksamhet	Handläggare	7 § lagen om sprängämnesprekursorer	
8.5 Besluta om avgift, avseende		11 § lagen om sprängämnesprekursorer  Taxa för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer	Se separat delegation angående nedsättning och efterskänkning av avgift
8.5.1 avgiftsbeslut som tas samtidigt som grundbeslutet	Samma delegat som grundbeslutet		
8.5.2 avgiftsbeslut som tas separat	Handläggare		
8.6 Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift	Avdelningschef	11 § lagen om sprängämnesprekursorer  8 § taxa för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet

## 9. Lagen om åtgärder mot förorening från fartyg

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
9.1 Besluta i ärende, avseende			
9.1.1 godkännande av planer för mottagning och hantering av avfall från fartyg	Handläggare	3 kap. 9 § första stycket LÅFF	
9.1.2 avgiftsbeslut som tas samtidigt som grundbeslutet	Samma delegat som grundbeslutet	6 kap. 8 § andra stycket LÅFF  Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg	Se separat delegation angående nedsättning och efterskänkning av avgift
9.1.3 avgiftsbeslut som tas separat	Handläggare	6 kap. 8 § andra stycket LÅFF  Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg	Se separat delegation angående nedsättning och efterskänkning av avgift
9.1.4 nedsättning eller efterskänkning av avgift	Avdelningschef	10 § Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet
9.1.5 föreläggande med vite	Avdelningschef	6 kap. 5 b § andra stycket LÅFF	
9.1.6 sanktionsavgift vid underlåtelse att se till att det finns en anordning för mottagning av avfall från fartyg	Avdelningschef	8 a kap. 2 § FÅFF	
9.1.7 sanktionsavgift vid underlåtelse att upprätta eller inneha en godkänd avfallshanteringsplan	Avdelningschef	8 a kap. 3 § FÅFF	
9.1.8 övriga beslut	Handläggare	6 kap. 5 b § första stycket LÅFF	

## Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottets sammanträden, avseende		
1.1 samtliga sammanträden	Nämndsekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef Nämndcontroller Av förvaltningsdirektör eller avdelningschef kallade handläggare	
1.2 sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	Handläggare	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Förvaltningsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Handläggare Registrator Administratör	6 kap. 36 § KL Gäller brev ställda till nämnden
4. Besvara brev ställda till nämnden	Förvaltningsdirektör Avdelningschef Handläggare	
5. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
6. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun (KSN-2016-2175)</i>
7. Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
8. Ansvara för de arbetsuppgifter som i övrigt ankommer på den personuppgiftsansvarige	Förvaltningsdirektör	Omfattar att utse dataskyddssamordnare
9. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
10. Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
11. Utse attestanter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
12. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Nämndordförande	
13. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
14. Ansvara enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	
15. Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
16. Företräda i domstol och övriga myndigheter	Kommunjurist Förvaltningsdirektör Avdelningschef Handläggare för ärendet	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
17. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Förvaltningsdirektör	Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret  Se 2 kap. 12 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)
18. Begära delgivning med stämningssman	Avdelningschef Handläggare för ärendet	31 § delgivningslagen
19. Sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel	Handläggare för ärendet	26 kap. 15 § MB
20. Utfärda officiella intyg	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 87, 88. Exempelvis exportintyg och intyg om att en verksamhet är registrerad
21. Köpa in under dold identitet (testköp)	Avdelningschef Handläggare	23 a § LML 24 a § LFAB

## Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

## Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2023-03-22 (§ 25)	Antagen
2023-12-20 (§ 144)	Reviderad



# Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

## 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

### *Delegering av ärenden*

**37 §** En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

**38 §** Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

**39 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### *Anmälan av beslut*

**40 §** Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### *Utskott*

**41 §** En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

**42 §** En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner ska då tillämpas.

## 7 kap. Anställda

### *Delegering av ärenden*

**5 §** En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

**6 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

**7 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

#### *Anmälan av beslut*

**8 §** Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.