Uppsala Bostadsförmedling

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

Uppsala Bostadsförmedlings ordinarie styrelseprotokoll nr 6, den 26 november 2026

Plats och tid

Mötesrum Tryggheten, Uppsala Bostadsförmedlings Kontor, 16:30-18:30

Paragrafer

1–10

Justerare

Anna Bergström

Emil Sandin

Sofie Svedlund

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Protokollförare

Sofie Svedlund, sekreterare

Postadress: Uppsala Bostadsförmedling Stationsgatan 34, 753 40 Uppsala
Besöksadress: Stationsgatan 32 B, 753 40 Uppsala
Telefon: 0771- 71 00 00
E-post: info@bostad.uppsala.se
www.bostad.uppsala.se

Uppsala Bostadsförmedling

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

Närvarande

Beslutande

Anna Bergström, ordförande
Thord Hägg, vice ordförande
Birgitta L Johansson, ledamot
Hans Kårholm, ledamot
Petri Lähteenmäki
Åsa Samuelsson, ledamot
Emil Sandin, ledamot

Ej tjänstgörande

Markus Berglund, suppleant
Anders Björkstrand, suppleant
Wictor Skagegård, suppleant §1–9

Övriga närvarande

Arash Borna, controller
Mona Lindén, vd
Erica Gjälby, Tf. administrativ chef
Sofie Svedlund, styrelsesekreterare

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

§ 1

Val av justerare

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** uppdra till Emil Sandin att jämte ordförande justera protokollet.

Uppsala Bostadsförmedling

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

§ 2

Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** fastställa dagordningen.

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

§ 3

Ekonomisk månadsuppföljning 2026

UBAB-2026-00010

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** lägga Månadsrapport per oktober 2026 till handlingarna
   Dnr UBAB-2026-00010

Sammanfattning

Bolaget redovisar månatligen det ekonomiska utfallet jämfört med budget/prognos.

Beslutsunderlag

- 03.1. Tjänsteskrivelse, Ekonomisk månadsuppföljning 2026
- 03.2. Ekonomisk månadsuppföljning per oktober 2026

Uppsala Bostadsförmedling

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

§ 4

Revision avseende 2026

UBAB-2026-00014

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** lägga rapport från revision T2 2026 till handlingarna, samt
2. **att** uppdra åt VD att säkerställa att revisionens rekommendationer om stärkt uppföljning av direktupphandlingar omhändertas och att återrapportera genomförda åtgärder till styrelsen under 2027
   Dnr UBAB-2026-00014

Sammanfattning

Bolaget får en rapport från auktoriserade revisorerna efter avslutad granskning av delårsbokslutet per augusti (T2). Rapporten skrivs i avvikelseform och har omfattat intern kontroll, ekonomiskt delårsbokslut samt efterlevnad av bland annat aktiebolagslagen och inbetalning av skatter och avgifter.

I samband med revisionens granskning för tertial 2 2026 har det uppmärksammats att bolaget vid tre tillfällen har överskridit gällande beloppsgräns för direktupphandling. Överskridandena har huvudsakligen identifierats i efterhand genom uppföljning av genomförda inköp och faktiska kostnader.

Revisionen bedömer att nuvarande arbetssätt innebär en risk för att upphandlingsbehov identifieras för sent, vilket kan medföra bristande följsamhet till lagen om offentlig upphandling (LOU) och svagheter i den interna kontrollen. Revisionen rekommenderar därför att bolaget stärker sina rutiner genom en mer framåtblickande och prognosbaserad uppföljning av inköpsvolymer och beräknade avtalsvärden. Detta för att i ett tidigare skede kunna identifiera när upphandlingsbehov uppstår och därmed minska risken för framtida överskridanden av direktupphandlingsgränsen.

Beslutsunderlag

- 04.1. Tjänsteskrivelse, Revision avseende 2026
- 04.2. Rapport Revision T2

Uppsala Bostadsförmedling

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

§ 5

Rapport från årlig styrelseenkät 2026

UBAB-2026-00368

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** lägga rapport från årlig styrelseenkät 2026 till handlingarna, samt
2. **att** notera de utvecklingsområden som framkommer i enkäten avseende jäv och etik, kännedom om styrdokument samt rapportering av sidouppdrag och beakta dessa i styrelsens fortsatta kompetensutveckling.
   Dnr UBAB-2026-00368

Sammanfattning

Enligt Uppsala kommuns riktlinje för bolagsstyrning ska en styrelseutvärdering genomföras årligen. Utvärderingen är ett verktyg för styrelsen och dess ordförande att genom en systematisk och strukturerad process utvärdera årets styrelsearbete. Utvärderingen har även ett framåtriktat syfte och ska vara ett stöd i styrelsens utvecklingsarbete. Resultatet från den årliga utvärderingen omhändertas och kommenteras i styrelsens årliga bolagsstyrningsrapport, vilken bifogas till kommunstyrelsen inför beslut om uppsikten av de kommunala bolagen.

Under flera år har kommunledningskontoret samordnat utvärderingen genom en enkät. Svaren sammanställs av kommunledningskontoret och skickar en rapport till varje bolag med resultatet.

Beslutsunderlag

- 05.1. Tjänsteskrivelse, Rapport från årlig styrelseenkät 2026
- 05.2. Rapport från årlig styrelseenkät 2026

Uppsala Bostadsförmedling

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

§ 6

Datum för nästkommande års styrelsemöten 2027

UBAB-2026-00381

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** godkänna datum för styrelsemöten 2027. Mötena kommer i normalfall pågå mellan 16:30-18:30.
   Dnr UBAB-2026-00381

Sammanfattning

Datum för styrelsemöten 2027

28 januari	Styrelsemöte
11 februari	Styrelsemöte
15 april	Styrelsemöte
27 maj	Styrelsemöte
23 september	Styrelsemöte
18 november	Styrelsemöte

Beslutsunderlag

- 06. Tjänsteskrivelse, Datum för nästkommande års styrelsemöten 2027

Uppsala Bostadsförmedling

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

§ 7

Upphandling DIS IT-konsult FrontEnd-utvecklare

UBAB-2026-00376

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** uppdra åt verkställande direktör att efter genomförd upphandling teckna avtal om konsultstöd för fortsatt utveckling och förvaltning av bostadsförmedlingsplattformen, med en omfattning om 28–40 timmar per vecka och en maximal avtalstid om 45 månader.
   Dnr UBAB-2026-00376

Sammanfattning

Inom Webblyft-projektet moderniserar Uppsala Bostadsförmedling den digitala plattformen för bostadssökande och hyresvärdar. Avtalet för den konsult som hittills haft rollen har löpt ut. För att fortsätta arbetet upphandlas därför en senior frontendutvecklare med tekniskt ledaransvar för frontend genom det dynamiska inköpssystemet för IT-konsulter.

Avtalet omfattar 28–40 timmar per vecka och löper i nio månader med möjlighet till fyra förlängningar, totalt 9+9+9+9+9 månader. Med ett timpris om 895 kronor beräknas det maximala avtalsvärdet till cirka 7 miljoner kronor exklusive moms, räknat på 40 timmar per vecka under samtliga 45 månader, utan avdrag för ledighet eller hänsyn till eventuell prisjustering.

Bolaget kan ensidigt säga upp avtalet under pågående uppdrag med en veckas uppsägningstid. Leverantörens uppsägningstid är tolv veckor. Den faktiska kostnaden beror på nyttjad arbetstid och avtalets längd.

Beslutsunderlag

- 07. Tjänsteskrivelse, Upphandling DIS IT-konsult FrontEnd-utvecklare

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

§ 8

Medarbetarundersökning på Uppsala Bostadsförmedling 2026

UBAB-2026-00398

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** lägga Medarbetarundersökning 2026 till handlingarna, samt
2. **att** uppdra åt VD att genomföra och följa upp handlingsplanen för arbetsmiljö samt återrapportera arbetets genomförande till styrelsen under 2027 samt, när omorganisationen är fullt implementerad, utvärdera dess effekter och redovisa resultatet för styrelsen.
   Dnr UBAB-2026-00398

Sammanfattning

Inom Uppsala kommun genomförs årligen en medarbetarundersökning inom respektive verksamhet. Undersökningen syftar till att ge medarbetarna möjlighet att uttrycka sina upplevelser av arbetsmiljön, verksamhetens styrning och de förutsättningar som finns för att utföra sitt arbete. Resultatet ger en samlad bild av medarbetarnas upplevelser och utgör ett viktigt underlag i det systematiska arbetsmiljö- och förbättringsarbetet.

Medarbetarundersökningen för 2026 genomfördes under perioden 31 augusti–25 september. Samtliga medarbetare som omfattas av undersökningen gavs möjlighet att delta genom att besvara en digital enkät.

Årets resultat visar en nedgång jämfört med tidigare års medarbetarundersökningar. Resultatet kommer därför att analyseras vidare och handlingsplaner tas fram inom respektive avdelning för att identifiera prioriterade utvecklingsområden och konkreta förbättringsåtgärder. Även ledningsgruppen arbetar aktivt med att följa upp resultatet och driva det övergripande förbättringsarbetet.

Beslutsunderlag

- 08.1. Tjänsteskrivelse, Medarbetarundersökning på Uppsala Bostadsförmedling 2026

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

- 08.2. Medarbetarundersökning 2026

Uppsala Bostadsförmedling

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

§ 9

Informationsärenden

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB informeras om följande ärenden:

Förändringar i mål och budget

Controller informerar styrelsen om de delar av Mål och budget 2027 som berör Uppsala Bostadsförmedling. Informationen omfattar bland annat åtta uppdrag, varav två är riktade direkt till bolaget:

- att förebygga och bryta segregation samt stärka den sociala sammanhållningen,
- och att samnyttja kompetens och resurser mellan kommunens bolag för ett effektivare resursutnyttjande.

Styrelsen informeras även om förändringar i målstrukturen i samband med uppdragen, där de tidigare fokusmålen har ersatts av fyra nya mål för mandatperioden: Barnen, Omställningen, Sammanhållningen och Seniorerna, samt ett internt mål – Invånarnytta. Controller redogör även för förändringar i kostnader och de bakomliggande orsakerna till dessa.

Budget och affärsplan 2027–2029 med bilaga

Controller informerar styrelsen om förslaget till budget och affärsplan för perioden 2027–2029, vilket kommer att behandlas och beslutas av den nya styrelsen i januari 2027. Informationen omfattar de förändringar som gjorts i affärsplanen, bland annat avseende mål för mandatperioden, nya uppdrag, indikatorer samt sänkta finansiella krav.

Controller redogör även för de delar som kvarstår oförändrade i affärsplanen, däribland vision och affärsidé, bolagsspecifika ägardirektiv, strategisk målbild 2030 samt oförändrade avgifter.

Information från VD

Styrelsen informerades av VD om aktuella frågor kopplade till samarbetet mellan Uppsala Bostadsförmedling AB och Boplats Syd. Informationen omfattade arbetsmiljöaspekter med koppling till samarbetet, Boplats Syds beslut att avsluta den gemensamma funktionen för marknadsanalys, Boplats Syds initiativ att se över samarbetsavtalet samt den nuvarande förvaltningsmodellen för det gemensamma

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-11-26

systemstödet. Parterna lämnade mötet den 23 nov med överenskommelsen att vi ska se över samarbetsavtalet.

Uppsala Bostadsförmedling

§ 10

Övriga frågor

Postadress: Uppsala Bostadsförmedling Stationsgatan 34, 753 40 Uppsala
Besöksadress: Stationsgatan 32 B, 753 40 Uppsala
Telefon: 0771- 71 00 00
E-post: info@bostad.uppsala.se
www.bostad.uppsala.se