

Arrangera evenemang i Lötens inomhushall

Det är mycket att tänka på när du ska arrangera ett evenemang. Här får du en samlad bild över regler, tillstånd och saker du som arrangör kan behöva ordna med. [Arrangera evenemang - Uppsala kommun](#)

Inför ditt evenemang:

- Nyckeltagg behövs för att komma in i hallen
- Vid evenemang krävs en kiosknöckel och en evenemangsknipa med flera nycklar som lånas på nyckelhanteringen. Den består av två taggar till entré och omklädningsrum. En nyckel går till sekretariat, belysning och för att ställa upp dörrarna till entrén. Det finns även en liten toanöckel för att komma in i toapappershållaren.
- Förbeställ era taggar minst fem dagar innan er bokade tid till
- Max 700 personer får vistas i hallen enligt brandskyddsregler. Vi rekommenderar att det inte vistas mer än 300 personer i hallen samtidigt.
- Det finns tre omklädningsrum och ett domarrum
- Hallen har ett utrymningslarm som går i hela lokalen
- Hjärtstartare finns vid huvudentrén som är mitt emot konstgräsplanen
- Toalettpapper finns, men det kan vara bra att ta med extra om det väntas komma publik.

Lås upp med nyckeltagg:

Visa nyckeltaggen för läsaren.

Vid olarmat: Texten **"Ange kod"** visas på skärmen.

Vid larmat: Texten **"Frånpöpla"** visas på skärmen.

Tryck #, **visa nyckeltagg** och tryck din **kod** för att larma av.

Deltagarkod:

Vid behov av deltagarkod en längre tid behöver det beställas i god tid före er bokning till bokning@uppsala.se

Lägg till deltagarkod:

- **Visa nyckeltaggen** och tryck din **kod**
- Tryck **X** för meny
- Tryck **5** för dörrmeny
- Tryck **5** för att välja deltagarkod
- Välj deltagarkod med fyra siffror – bekräfta med #

Ta bort deltagarkod:

- **Visa nyckeltaggen** och tryck din **kod**

- Tryck **X** för meny
- Tryck **5** för dörrmeny
- Tryck **högerpil** och **5** för att ta bort gruppkod

Uppställning av dörrar:

Ytterdörrar får ej ställas upp utan att ha dialog med Bokningen. Vid behov av uppställning av dörrar invändigt så ljuder ett larm. Om ni önskar ställa upp dörrar under evenemanget, skicka ett mejl till bokning@ uppsala.se.

Felanmälan

Gör en felanmälan vid fel eller skada på bokad lokal eller idrottsanläggning på [Felanmälan \(uppsala.se\)](http://felanmalan.uppsala.se). Vid akuta fel, ring 0771-131020.

Vår jourtelefon går till SOS-alarm och man behöver uppge bokningsnummer. Vid fel som orsakats av kunden debiteras kostnaden för uttryckningen.

Inventarieförteckning kiosken:

Vi reserverar oss för eventuella ändringar

1 st Spis(2003)	1 st Kylskåp (2003)	1 st Mikrovågsugn(2019)
1 st Kaffebryggare(2003)	1 st Vattenkokare(2019)	2 st Korvkokare(2003)
2 st Toastvärmare	2 st Uppläggningshyllor	2 st Pumptermosar(nya)
1 st Kassaskrin	1 st Plastmått 5,5 lit	3 st Förskärare
3 st Stekspadar	14 st Kaffeskedar	5 st bestick (gaffel + kniv)
2 st Konservöppnare	3 st Flasköppnare	3 st Sax
1 st Skärbräda trä	4 st Skärbrädor plast	1 st Korvställ
2 st Osthyvlar	1 st Tårtspade	2 st Korvtänger, plast
1 st Korvtång, rostfritt	1 st Brödtång	1 st Skärbräda trä

4 st Skärbrädor plast	1 st Kastrull + silar mm	2 st Folierullar
1 st Diskborste	1 st Tvåautomat	1 st Skurhink
1 st Skurmopp	1 st Borste + skyffel	1 st Sopborste, långt skaft
1 st Pall	1 st Fällstol	1 st Säckkärra
1 st Brandsläckare	2 st Papperskorgar	1 st Skräpplockare