

# Styrelseprotokoll 7 2021 PDF (5 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 75252644C789991AE3D79E1805504533559A4A45B9CA1D2053FD760E13FB0D64

# Deltagare

---

## UPPSALA PARKERINGS AB Sverige

***Signerat med E-signering***

---

Bisera Jusufbasic  
bisera.jusufbasic@uppsalaparkering.se

***2021-12-29 11:09:31 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

## PETER NORDGREN Sverige

***Signerat med E-signering***

---

Peter Nordgren  
info@peter nordgren.se

***2022-01-11 09:52:18 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

## IAN ENGBLOM WALLBERG Sverige

***Signerat med E-signering***

---

Ian Engblom Wallberg  
ian.engblom.wallberg@gmail.com

***2021-12-29 11:32:56 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

## ÅSA PETTERSSON Sverige

***Signerat med E-signering***

---

Åsa Pettersson  
asa.pettersson@uppsalaparkering.se

***2021-12-29 12:03:40 UTC***

---

Datum

Leveranskanal: E-post

## Styrelsemöte den 9 december 2021

Ordinarie: Peter Nordgren, ordförande (L)  
Gunnar Hedberg, vice ordförande (M)  
Göran Olsson (S)  
Helena Olsson (S)  
Ian Engblom Wallberg (KD)  
Linnea Hylén (C)  
Magnus Malmström (V) Deltagit från kl. 16:30

Ersättare: Aza Salih (S)  
Ted Berglund (MP)  
Aynur Beydogan (V)  
Fredrik Björkman (M) Deltagit till kl. 18:00  
Johan Engblom (KD)

Frånvarande: Linnea Hylén (C)

Närvarande tjänstepersoner: Lennart Johansson, verkställande direktör  
Bisera Jusufbasic, ekonomichef  
Gustav Törnquist, bygg-och fastighetschef  
Åsa Pettersson, registrator

Samtliga handlingar har lagts på Insidan under fliken Min styrelse.

**§1 Mötet öppnades**

Ordförande öppnade mötet och hälsade välkomna till dagens möte.

**§2 Val av protokolljusterare**

Ian Engblom Wallberg valdes, att jämte ordförande, justera protokollet.

**§3 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**Anmälningar, rapporter och information**

**§4 Anmälan av protokoll 06-2021**

Protokoll nummer 6 anmäls och läggs till handlingarna.

**§5 VD-rapport (se presentation för styrelsemöte)**

VD informerade om en sönderkörd port i Centralgaraget och att parkeringsövervakningens kroppskameror nu är i drift fullt ut samt om åtgärder/arbeten i Dansmästaren, däribland installation av en grind mellan plan 4-5 och kontrollerad passage i trapphus för att förhindra att obehöriga uppehåller sig i anläggningen.

VD informerade vidare om bl.a. två aktuella samråd – Trafikverkets samråd Fyra spår i Uppsala (UPAB-2021-00480) och yttrande Österplan gällande detaljplan för nytt vändspår mellan Vaksalagatan och norra Österplan (UPAB-2021-00488).

**§6 Ekonomirapport (se presentation för styrelsemöte)**

Ekonomichef föredrog ekonomirapporten t o m november 2021.

**§7 Information om byte av kollektivavtal (se presentation för styrelsemöte)**

VD informerade om att arbetsgivarorganisationen Sobona har förhandlat fram nya kollektivavtal med de fackliga organisationerna.

Nu gällande Huvudöverenskommelse (HÖK) kommer från och med årsskiftet att ersättas med Branschöverenskommelse (BÖK). Allmänna bestämmelser (AB) kommer att ersättas med Branschbestämmelse (BB).

**§8**                    **Information om Brandmästaren** *(se presentation för styrelsemöte)*

Bygg- och fastighetschefen redogjorde för status för Brandmästaren bl.a. att entreprenadupphandlingen är avslutad och att kontrakt är tecknat med Skanska AB.

**§9**                    **Information om Vaksala Torg** *(se presentation för styrelsemöte)*

Bygg- och fastighetschefen informerade om status på pågående utredningar. Utredningarna rör bl.a. trafik, geoteknik och provborringar, flytt av befintliga ledningsstråk och status på befintligt skyddsrum.

**§10**                   **Information om bolagets kommande investeringar** *(se presentation för styrelsemöte)*

Bygg- och fastighetschefen informerade om kommande investeringar i områdena Ulleråker, Södra staden och Gottsunda.

**§11**                   **Information om laddinfrastruktur** *(se presentation för styrelsemöte)*

Bygg- och fastighetschefen informerade om GSN:s beslut rörande taxa för elladdning av fordon på allmän plats (GSN 2021-01912) som kommer att implementeras under våren 2022. Förslag på ny taxa för Uppsala Parkerings AB anläggningar kommer under februari 2022.

Bygg- och fastighetschefen informerade även om befintliga och planerade laddplatser på pendlarparkeringarna i Stovvreta, Vattholma, Skyttorp och Gnista, ny teknik i Centralgaraget och bilpoolsbilar på grusparkeringen i Rosendal. Även översyn av befintlig affärsmodell, det kommungemensamma arbetet med en elektrifieringsplan och att Uppsala kommun belönats med ett laddsilver i Laddguld 2021 nämndes.

**§12**                   **Information om Salabacke** *(se presentation för styrelsemöte)*

VD informerade om att Salabacke nu åter är reglerat som boendeparkeringsområde. De nya lokala trafikföreskrifterna trädde i kraft 2021-12-01. Villagatorna i södra Salabacke utgår från regleringen. Fråga om återbetalning avseende inbetalda avgifter ända från

införandet av regleringen har uppkommit och frågan utreds. Rättsläget är dock oklart.

**§13 Information om avtal om mobilitetsgarage i kv. Norra Hovstallängen**

VD redogjorde för bakgrunden i projektet Norra Hovstallängen och projektets nya förutsättningar. Bolaget har både kartlagt processen och tagit del av den av kommunen utarbetade förslaget till hyresavtal och utifrån det identifierat ett antal risker. Bolaget har även tagit fram en driftnettokalkyl. Kalkylen visar ett svagt plusresultat. För en närmare redogörelse för bakgrund och förutsättningar se bilagt PM, *Projektet Norra Hovstallängen*, 2021-12-06.

Sammantaget behöver projektets möjligheter vägas mot projektets risker. Ordförande betonar vikten av dialog med Uppsala Stadshus AB innan beslut tas för att få förtydliganden avseenden de identifierade riskerna.

**Beslutsärenden**

**§14 Affärsplan och budget 2022–2024 (UPAB-2021-00430)**

Ekonomichef föredrog ärendet.

Styrelsen beslutade

**att** fastställa affärsplan och budget för åren 2022–2024 i enlighet med föredragning.

**§15 Internkontrollplan 2022 (UPAB-2021-00430)**

Ekonomichef föredrog ärendet.

Styrelsen beslutade

**att** godkänna internkontrollplan för 2022 i enlighet med föredragning.

**§16 Styrelsens sammanträdestider 2022 (UPAB-2021-00508)**

Ekonomichef föredrog ärendet.

Styrelsen beslutade

**att** godkänna förslag på sammanträdestider för 2022.

**§17 Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäldes.

**§18 Mötets avslutande**

Ordförande avslutade mötet och tackade för visat intresse med en önskan om en God jul och ett Gott nytt år.

Nästa sammanträde torsdagen den 24 februari 2021.

*Vid protokollet*

---

Åsa Pettersson

Uppsala 2021-12-15

*Justeras av*

---

Peter Nordgren

---

Ian Engblom Wallberg