

Handläggare
Niska Lars

Datum
2019-01-02

Diarienummer
UBN-2018-0316

Utbildningsnämnden

Delegationsordning för utbildningsnämnden 2019

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att anta delegationsordningen enligt förslag.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har en delegationsordning för att tydliggöra vilka beslut inom nämndens verksamhetsområde som behandlas av andra förtroendevalda eller tjänstepersoner än nämnden som helhet.

Föredragning

I samband med att den nyvalda utbildningsnämnden föreslås några ändringar i utbildningsnämndens delegationsordning inklusive rättningar gällande ändringar av paragrafer i lagrum. Det inledande stycket om utskottens roller kompletteras med ett par förtydliganden.

Under rubriken allmänt föreslås en ny punkt 7.1.14: *Besluta om utdelning av stipendier från stiftelser som nämnden administrerar*. Utbildningsnämnden har ansvar för ett antal mindre donationsstiftelser. Medlen i dessa varierar och förvaltningen ser över om det är aktuellt att fortsätta dela ut som tidigare eller om det kan behövas ansökas om att permutera vissa stiftelser. Arbetsutskottet föreslås bli delegat som beslut om utdelning av stipendier från stiftelser som nämnden administrerar.

Rektor föreslås bli delegat i punkt 7.6.2 i det fall det handlar om sökande till vidareutbildning i form av fjärde tekniskt år i gymnasieskolan för att besluten ska tas närmare verksamheten.

Handläggare vid myndighetsenheten föreslås bli delegat i 7.6.28 istället för handläggare vid enheten för resursplanering och antagning.

Konsekvenser för barn/elever

Inte aktuellt i detta ärende.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt i detta ärende.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Delegationsordning för utbildningsnämnden

1. Utskottens roller

Arbetsutskott

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden till utbildningsnämnden.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet sammanträder då utbildningsnämnden fattat beslut om att upphandling ska ske. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag, antagande av entreprenör för upphandlad verksamhet och utlösande av optioner. Upphandlingsutskottet utgörs av arbetsutskottet, men partier utan representation kan adjungeras in.

Skolformsutskott

De tre skolformsutskotten, förskoleutskott, grundskoleutskott och gymnasieutskott, har tre huvudsakliga ansvarsområden:

- a) Svaret för omvärldsbevakning, fördjupad kunskap och kontinuerlig bevakning av aktuella frågor inom sina respektive verksamhetsområden utifrån i huvudsak de uppdrag de givits i verksamhetsplanen. Grundskole- respektive gymnasieutskottet arbetar också med frågor avseende grundskolor respektive gymnasieskolor. Skolformsutskotten bör inom ramen för ansvaret upprätthålla en kontinuerlig kontakt med verksamheter, medborgare och individer som berörs av nämndens ärenden och i ett tidigt skede fånga in eventuella synpunkter inför beslut.
- b) Delegation att fatta beslut i individärenden inom sina respektive verksamhetsområden. Det kan gälla till exempel avstängning av enskilda elever.
- c) Säkerställande av god implementering av nämndens beslut och på ett fördjupat plan följa kvalitetsutvecklingen inom berörda verksamheter. Det kan till exempel röra sig om att följa upp effekterna av omorganisationer, följa nyckeltal såsom barngruppers storlek, kunskapsresultat etc.

Nämndens presidium har närvaro- och yttranderätt vid skolformsutskotten, utom vid behandling av individärenden.

2. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen., där följande framgår.

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

3. Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

4. Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation

räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

5. Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en ansvarsfördelning som tas fram inom respektive förvaltning.

6. Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor och andra ansvarsfrågor för utbildningsnämnden. Förteckningen beslutas av utbildningsnämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

| Nr | Arbetsuppgift | Ansvar | Anmärkning |
|----|--|---|--|
| 1 | Rätt att närvara vid nämndens sammanträden | Utbildningsdirektör, avdelningschefer och handläggande tjänsteman | |
| 2 | Underteckna nämndens handlingar | Ordförande och sekreterare | |
| 3 | Underteckna avtal efter beslut av nämnden | Ordförande i förening med utbildningsdirektör | |
| 4 | Underteckna avtal efter upphandling | Ordförande i upphandlingsutskottet i förening med utbildningsdirektör | När upphandlingsutskottet har fattat beslut om tilldelning |
| 5 | Ansvara för utbildningsnämndens arkiv och utse arkivsamordnare | Utbildningsdirektör | |
| 6 | Fördelning av arbetsmiljöuppgifter | Utbildningsdirektör | UBN 2015-03-25, § 46 |
| 7 | Underteckna delgivningskvitto samt rekommenderad försändelse | Registrator, chef systemstöd och chef individstöd | |
| 8 | Utse ombud att föra nämndens talan | Utbildningsdirektör | Omfattar utfärdande av fullmakt |
| 9 | Utse personuppgiftsombud | Utbildningsdirektör | |
| 10 | Godkänna konferenser/utbildningar samt tjänsteresa utanför landets gränser för utbildningsdirektör | Ordförande | |
| 11 | Kompetensutveckling och nödvändiga insikter | Förskolechef och rektor | 2 kap 34 § skollagen |

| Nr | Arbetsuppgift | Ansvar | Anmärkning |
|----|--|----------------------------------|-----------------------|
| 12 | Tillsyn över att skolplikten fullgörs | Chef individstöd | 7 kap 21 § skollagen |
| 13 | Anmälan om tvåspråkig undervisning till Statens skolinspektion | Chef kommunal grundskola | 9 kap 12 § SkoLF |
| 14 | Bestämna vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal | Enhetschef utbud och tilldelning | 15 kap 30 § skollagen |
| 15 | Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen | Rektor | 4 kap 12 § GyF |

7. Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

1. Allmänt

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|---|----------------------|---|---|
| 1 | Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas a) avseende skolformsutskottens ansvarsområden b) avseende övriga ärenden | 6 kap 39 § KL | a) Utskottsordförande b) Ordförande | |
| 2 | Avvisa överklagande som kommit in för sent a) När nämnden fattat beslut b) När utskottet fattat beslut | 4524 § FL | a) Ordföranden i nämnden b) Ordföranden i utskott | Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte. |
| 3 | Ompröva och ändra beslut | 3727 § FL | Delegat | |
| 4 | Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut | OSL | Utbildningsdirektör | |
| 5 | Avvisa ombud | 149 § FL | Utbildningsdirektör | |
| 6 | Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet a) Skolskjuts och placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola b) Övriga ärenden | | a) Enhetschef resursplanering och antagning b) Utbildningsdirektör | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap 38 § KL Gäller andra myndigheter än Skolverket och Barn- och elevombudet. Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga. |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------------------|---|
| 7 | Avge yttrande till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet inom respektive verksamhetsområde | | Avdelningschef | Innefattar yttrande gällande individärende, kvalitetsgranskningar inom det egna verksamhetsområdet samt föreläggande. |
| 8 | Avge yttrande om detaljplaner och program, som ej är av principiell betydelse eller då nämnden avstår från att yttra sig | | Enhetschef lokaler | |
| 9 | Anmäla till IVO vid negativa händelser och tillbud med egentillverkade medicintekniska produkter | SOSFS 2008:1 | Enhetschef central elevhälsa | |
| 10 | Anmäla till tillverkaren och Läkemedelsverket vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter | SOSFS 2008:1 | Enhetschef central elevhälsa | |
| 11 | Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område | 2 kap 1-3 §§ PSL samt SOSFS 1998:13 | Enhetschef central elevhälsa | |
| 12 | Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (LexMaria) | 3 kap 5-6 §§ PSL | Enhetschef central elevhälsa | |
| 13 | Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten | 3 kap 7 § PSL | Enhetschef central elevhälsa | |
| <u>14</u> | <u>Besluta om utdelning av stipendier från stiftelser som nämnden administrerar</u> | <u>Stiftelseurkund</u> | <u>Arbetsutskottet</u> | |

2. Ekonomi

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|---|--------|---|------------|
| 1 | Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar | LOU | a) Upphandlingsutskott b) Avdelningschef | |
| 2 | Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive avbrytande av upphandling a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar | LOU | a) Upphandlingsutskott b) Avdelningschef | |
| 3 | Direktupphandling | LOU | Avdelningschef | |
| 4 | Beslut om att utlösa optioner för upphandlad verksamhet | LOU | Upphandlingsutskott | |
| 5 | Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget | | Chef systemstöd | |
| 6 | Beslut om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalt vårdnadsbidrag | | Enhetschef resursplanering och antagning | |
| 7 | Återkallande och makulering av kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor | | a) Enhetschef resursplanering och antagning b) Ekonomichef | |
| 8 | Godkännande av amorteringsplaner avseende kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor | | a) Enhetschef resursplanering och antagning b) Ekonomichef | |

3. Arbetsgivarfrågor

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--|--------|--|------------|
| 1 | Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor | | Se kommunstyrelsens delegationsordning | |

4. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--|--|--|--|
| 1 | Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat | Skollagen | Förskoleutskott | |
| 2 | Beslut om att godkänna byte av namn, huvudman, organisationsnummer och utökning för enskild huvudman i förskolan | Skollagen | Förskoleutskott | |
| 3 | Plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg - kommunal och fristående verksamhet | 8 kap 3-7, 13 §§ 14 kap 3-8 §§ 25 kap 2 § skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | |
| 4 | Ingripanden vid tillsyn – föreläggande, anmärkning, avstå från ingripande | 26 kap 8, 10,11 och 12 §§ skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | Ej föreläggande vid vite |
| 5 | Vitesföreläggande vid tillsyn | 26 kap 8, 10 och 27 §§ skollagen | Förskoleutskott | |
| 6 | Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola/fritidshem samt öppen fritidsverksamhet | 8 kap 23 § 14 kap 17 § 25 kap 13, 15 §§ skollagen | Chef individstöd | |
| 7 | Interkommunal ersättning och ersättning till fristående förskola för barn i förskola och fritidshem i annan kommun | 8 kap 17 § 8 kap 21 § 14 kap 14 § skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | Terminsvis återrapportering till nämnden |
| 8 | Yttrande inför annan kommuns mottagande av barn i förskola | 8 kap 13 § skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | |
| 9 | Överenskommelse med annan kommun angående ersättning för barn i behov av särskilt stöd | 8 kap 17 § 8 kap 21 § 14 kap 14 § skollagen | Chef individstöd | Terminsvis återrapportering till nämnden |
| 10 | Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds | 25 kap 5 § skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--|----------------------|--------------|------------|
| 11 | Besluta om tillträdesbegränsningar avseende de lokaler och förskolegårdar som delegaten ansvarar för | 2 kap 10 § skollagen | Förskolechef | |

5. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|---|---|--|--|
| 1 | Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat | Skollagen | Grundskoleutskott | |
| 2 | Plats i förskoleklass | 9 kap 5 § skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | |
| 3 | Mottagande och placering av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola | 9 kap 13 och 15 §§ 10 kap 25 och 30 §§ 11 kap 25 och 29 §§ skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | Se antagningsregler |
| 4 | Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola | 9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § skollagen | Chef individstöd | |
| 5 | Interkommunal ersättning och ersättning till fristående skola för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i annan kommun | 9 kap 16 § 10 kap 34 § 10 kap 37 § 11 kap 33 § skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | Terminsvis återrapportering till nämnden |
| 6 | Yttrande inför annan kommuns mottagande av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola | 9 kap 13 § 10 kap 25 § 11 kap 25 § skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | |
| 7 | Överenskommelse med annan kommun angående ersättning för elev i behov av särskilt stöd | 9 kap 16 § 10 kap 34 § 10 kap 37 § 11 kap 33 § skollagen | Chef individstöd | Terminsvis återrapportering till nämnden |
| 8 | Beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan | 7 kap 5, 5b §§ skollagen | Chef individstöd | |
| 9 | Mottagande på försök av elev i annan skolform | 7 kap 8 § skollagen | Chef individstöd | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 10 | Rätt att slutföra utbildningen i två år i grundskola eller grundsärskola | 7 kap 16 § skollagen | Chef individstöd | |
| 11 | Uppskjuten skolplikt | 7 kap 10 § skollagen | Chef individstöd | |
| 12 | Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen a) utan vite b) med vite | 7 kap 23 § skollagen | a) Chef individstöd b) Grundskoleutskott | |
| 13 | Ansökan om utdömande av vite | SFS 1985:206 | Grundskoleutskott | |
| 14 | Skolskjuts enligt reglemente | 10 kap 32 § 10 kap 40 § 11 kap 31 § 11 kap 39 § skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | |
| 15 | Busskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente | | Enhetschef resursplanering och antagning | |
| 16 | Medgivande att få fullgöra skolplikten på annat sätt | 24 kap 23 § skollagen | Grundskoleutskott | |
| 17 | Mottagande av elever från utlandet | 4 kap 2 § SkoIF | Enhetschef resursplanering och antagning | |
| 18 | Besluta om ytterligare undervisningstid | 9 kap 3 § SkoIF | Rektor | |
| 19 | Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna | 9 kap 4 § SkoIF | Avdelningschef grundskola | |
| 20 | Beslut om tillträdesbegränsningar avseende de lokaler och skolgårdar delegaten ansvar för | 2 kap 10 § skollagen | Rektor | |

6. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|---|--|---|---|
| 1 | Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat | Skollagen | Gymnasieutskottet | |
| 2 | Sökandes behörighet och om sökande ska tas emot a) fjärde tekniskt år b) övriga utbildningar | 16 kap 36 § 17 kap 14 § 17 a kap 18 § 19 kap 29 § skollagen | a) Rektor b) Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning | |
| 3 | Mottagande av elev från annan hemkommun i första hand | 16 kap 43-44 §§ skollagen | Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning | |
| 4 | Mottagande av elev från annan hemkommun i andra hand | 16 kap 47 § skollagen | Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning | |
| 5 | Mottagande av ungdom som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ | 17 kap 11 § andra stycket skollagen | Rektor | Vid synnerliga skäl |
| 6 | Beslut om preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning till programinriktat individuellt val | 7 kap 7 § GyF | Enhetschef resursplanering och antagning | Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16, § 146 UAN-2014-0307 |
| 7 | Antagning av elever genom frikvot och antal platser som ska avsättas för frikvot | 7 kap 3 § GyF | Avdelningschef kommunal gymnasieskola | |
| 8 | Beslut om antagning vid senare tidpunkt | 7 kap 8 § GyF | Rektor | Efter ordinarie reservantagnings slut |
| 9 | Prövning av sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökanden saknar godkänt betyg i engelska | 16 kap 32 § skollagen | Rektor | Efter att ha hört rektor grundskola |
| 10 | Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun - gymnasieskola | 16 kap 48 § skollagen | Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|---|---------------------------------------|--|---|
| 11 | Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området | 7 kap 5 § GyF | Rektor | |
| 12 | Beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs | 7 kap 8 § GyF | Rektor | I samband med antagning vid senare tidpunkt |
| 13 | Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet | 16kap 14 § skollagen | Rektor | Vid särskilda skäl |
| 14 | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning | 4 kap 6 § GyF | Rektor | |
| 15 | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val | 4 kap 7 § GyF | Rektor | |
| 16 | Beslut om fördelning av undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år | 16kap 15 § skollagen 9 kap 7 § GyF | Rektor | |
| 17 | Beslut om att preparandutbildning får förlängas upp till två år | 17kap 5 § 2 stycket skollagen | Rektor | Vid synnerliga skäl |
| 18 | Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier | 17kap 6 § skollagen | Rektor | |
| 19 | Beslut om resor mellan bostad och skola | SFS 1991:1110 | Enhetschef resursplanering och antagning | Enligt reglemente |
| 20 | Beslut om stöd till inackordering för gymnasieelever | 15kap 32 § skollagen | Enhetschef resursplanering och antagning | Enligt reglemente |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|---|--|---|---|
| 21 | <p>Överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion.</p> <p>a) Upp till 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp b) Över 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp</p> | 17 kap 29 § skollagen | <p>a) Chef individstöd b) Arbetsutskottet</p> | |
| 22 | <p>Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder</p> <p>a) Upp till 350 tkr/år b) Över 350 tkr/år</p> | <p>16 kap 54 § 17 kap 34 § 19 kap 27 § skollagen</p> | <p>a) Chef individstöd b) Arbetsutskottet</p> | |
| 23 | <p>Beslut om mottagande samt reglering, av elever från andra kommuner, till introduktionsprogram för enskild elev (individuellt alternativ, preparandår, språkintröduktion samt yrkesintroduktion)</p> | 17 kap 21 § skollagen | Rektor | |
| 24 | <p>Ekonomisk överenskommelse mellan kommuner för elev, folkbokförd i Uppsala kommun, som tas emot i annan kommun på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion</p> | 17 kap 21 § skollagen | Chef individstöd | |
| 25 | <p>Beslut om att bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år</p> | | Rektor | Ska beslutas senast under berörd elevs vårtermin i årskurs 1. |
| 26 | <p>Beslut i fråga om huruvida elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan</p> | 18 kap 5-7 §§ skollagen | Handläggare på myndighetsenheten | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|---|------------------------------|---|------------|
| 27 | Fastställande av, inom ramen för programålet, lokalt valbara kurser som alternativ eller komplement till de av skolverket fastställda valbara kurserna | 13 kap 12 § GyF | Rektor | |
| 28 | Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun – gymnasiesärskola | 19kap 41 § skollagen | Handläggare vid myndighetsenheten | |
| 29 | Mottagande av elev i gymnasiesärskolan som tillhör annan hemkommun | 19 kap 39-41 § skollagen | Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning | |
| 30 | Beslut om att utbildningen i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra år | 19kap 17 § skollagen | Rektor | |
| 31 | Avstängning i de frivilliga skolformerna | 5 kap 17 och 18 §§ skollagen | Gymnasieutskott | |
| 32 | Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag | 5 kap 19 och 20 §§ skollagen | Gymnasieutskott | |
| 33 | Besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel | 15kap 17 § skollagen | Rektor | |
| 34 | Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och för gymnasiesärskolearbetet, samt fördela undervisningstid över läsåren och redovisa garanterad undervisningstid | 4 kap 22 § GyF | Rektor | |
| 35 | Besluta om att skolförlägga utbildning inom yrkesintroduktion | 6 kap 5 § GyF | Rektor | |
| 36 | Besluta om byte av studieväg | 7 kap 9 § GyF | Rektor | |

Förkortningar

| Förkortning | Betydelse |
|--------------------|--------------------------------------|
| FL | Förvaltningslagen |
| GyF | Gymnasieförordningen |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| KL | Kommunallagen |
| LOU | Lagen om offentlig upphandling |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen |
| PSL | Patientsäkerhetslagen |
| SFS | Svensk författningssamling |
| SkolF | Skolförordningen |
| SOSFS | Socialstyrelsens författningssamling |