

Val inom hemtjänst och hemsjukvård

Godkända utförare i Uppsala kommun

Det här innebär eget val

Hemtjänsten och hemsjukvården samverkar men har olika uppgifter.

Uppsala kommun har så kallat eget val inom hemtjänst och hemsjukvård. Det innebär att du som har beslut om hemtjänst och/eller hemsjukvård själv väljer vem som ska utföra tjänsterna. Du väljer den utförare som motsvarar dina behov och önskemål.

Val av utförare

De utförare som är godkända av kommunen presenteras i denna katalog.

Seniorguide Uppsala kan ge mer information om utförare och vägledning i ditt val. Du hittar kontaktuppgifter till dem nederst på denna sida.

Om du inte vill eller kan välja

Valet är frivilligt. Om du av olika skäl inte kan välja själv kan du få hjälp av en anhörig, god man eller annan laglig företrädare. Det finns också ett så kallat ”ickevals-alternativ” för dig som inte vill eller kan välja.

Om du har omedelbart behov av hjälp kan du under en kort period få en annan utförare än den du har valt tills ditt eget val hinner träda i kraft.

Mer information

Seniorguide Uppsala
Telefon: 018-727 65 00, e-post: seniorguide@ uppsala.se

Godkända utförare

| | |
|-----------------------------------|---------|
| Attendo Sverige AB | sida 4 |
| Diakonistiftelsen Samariterhemmet | sida 6 |
| Faham Service & Utbildning AB | sida 8 |
| Förenade Care AB | sida 10 |
| Liberta Care AB | sida 12 |
| NiNa Hemtjänst & Hemsjukvård AB | sida 14 |
| Svensk Kvalitetsvård AB | sida 16 |
| Uppsala kommun Hemvård | sida 18 |

Attendo Sverige AB



Kontakt

Kontaktperson: Antonia Lidforss, Carolin Andreasson, Padideh Pakpour
Telefon: 020-31 13 12
E-post: antonia.lidforss@attendo.se, carolin.andreasson@attendo.se,
padideh.pakpour@attendo.se
Webbplats: www.attendo.se

Tjänsteutbud

Service­tjänster: Inköp och ärenden, tvätt, städning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda.
När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.

Personlig omvårdnad: 7.00-22.00 Delegerad hälso- och sjukvård (inklusive hemsjukvård och hjälp vid larm) Hjälp med på- och avklädning, tillsyn, toalettbesök, dusch och annan hygien. När den enskilde är beviljad hjälp att värma, servera eller tillaga måltider ska utföraren kontinuerligt vara observant på den enskildes mående och hälsotillstånd.

Personal och kompetens

Antal anställda i Uppsala: 250.
Omräknat till heltid: 150.

Personalens utbildning: Undersköterska, sjuksköterska, distriktssköterska, distriktsfysioterapeut och distriktsarbetsterapeut.

Specialkompetens/inriktning: Demensvård, vård i livets slutskede, fallprevention, kompetens inom näringslära - kost och måltidssituation, psykiatrikompetens, diabetesvård, etik och bemötande samt modern förflyttningsteknik. Språk och Kultur.

Språkkompetens: Bl.a. teckenspråk. Finska, Persiska, Arabiska, Kurdiska, Polska.
Kontakta oss för mer information om aktuella språkkompetenser

Verksamhetens mål och speciella inriktningar

Vi har 5 kontor runt om i Uppsala. Ett av dessa har inriktningen Språk och Kultur, med administratörer och omvårdnadspersonal handplockade för att möta både språkbehov och mångkultur. Var du än bor i staden så har du möjlighet att få hjälp av personal som ingår i vårt demensteam. På varje kontor finns ett duktigt städteam. De kan utföra städ enligt biståndsbeslut men också städning som du väljer att köpa som Hushållsnära tjänster med RUT-avdrag.

Vi vet att de flesta som får hemtjänst uppskattar att få hjälp av så få personer som möjligt, därför arbetar vi med kontaktmannaskap. Det innebär att de flesta insatser du har behov av kommer att utföras av en och samma person. Attendos ledord är Kompetens, Engagemang och Omtanke..

Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund

(trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande)

Vi ger en personlig och flexibel vård och service efter dina önskemål. Vi kommer hem till dig och planerar hur du vill att din hjälp ska utföras. Detta skrivs ned i en genomförandeplan som ligger till grund för din hjälp.

Hos oss får du en kontaktperson som ansvarar för din hjälp i hemmet. Denna person blir som "spindeln i nätet" som gör det lilla extra för dig. Din vardag kommer att präglas av att möta ett fåtal personer med gott bemötande. Vill du att dina närstående ska vara delaktiga är de alltid välkomna till oss.

Kvalitetsarbete

Din genomförandeplan utvärderas och följs upp kontinuerligt av dig, din kontaktperson och din biståndshandläggare. Alla synpunkter och klagomål dokumenteras, utreds och åtgärdas.

Alla enheter har en kvalitetsgrupp som arbetar med att utveckla verksamheten. Årligen genomförs en kvalitetskontroll av hela verksamheten. Uppföljningar av vårt utförande sker regelbundet.

Synpunkter och klagomål tas emot av

Din kontaktperson samt verksamhetschef.

Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden helt betalar själv för)

Hushållsnära tjänster; städ, fixartjänster i hemmet t.ex. fönsterputs, gräsklippning, snöskottning, matleverans från egen matleverantör.

Om företaget/organisationen

| | |
|---|---|
| Driftsform Aktiebolag | |
| Postadress Kungsgatan 70 D, 743 18 Uppsala | Ev. besöksadress |
| Telefon | Ev. telefontider |
| E-post attendouppsalahemvard@attendo.se | Webbplats www.attendo.se/hemtjanst-uppsala |
| Verksamhetsansvarig Susanne Eriksson | Telefon verksamhetsansvarig 070-208 81 91 |

Diakonistiftelsen Samariterhemmet

Kontakt

Kontaktperson: Kerstin Murray
Telefon: 018-56 40 39
E-post: kerstin.murray@samariterhemmet.se

Webbplats: www.samariterhemmet.se

Tjänsteutbud

Servicetjänster: Inköp och ärenden, tvätt, städning, hemkörning av matlåda, social aktivitet som samvaro eller promenad. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.

Personlig omvårdnad: 7.00-22.00 Delegerad hälso- och sjukvård (inklusive hemsjukvård och hjälp vid larm). Hjälp med på- och avklädning, tillsyn, toalettbesök, dusch och annan hygien. När den enskilde är beviljad hjälp att värma, servera eller tillaga måltider ska utföraren kontinuerligt vara observant på den enskildes mående och hälsotillstånd.

Personal och kompetens

Antal anställda i Uppsala: 10.

Omräknat till heltid: 5.

Personalens utbildning: Undersköterska, sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast.

Specialkompetens/inriktning: Kompetens inom demensvård med Silviasystrar, diakoni/själavård.

Språkkompetens: Bred språkkompetens.

Verksamhetens mål och speciella inriktningar

Samariterhemmet har en hundraårig tradition av omvårdnad på kristen grund. Vårt mål är att ge god service och omvårdnad utifrån den enskildes behov. Ett gott bemötande från vår personal är en grundpelare. Trygghet, integritet, och respekt för den enskilde är avgörande för en god samverkan mellan vår personal och de vi ska betjäna. Det innebär bl.a. att vår personal har sekretess/tystnadsplikt. Vår hemvård har en diakonal profil som innebär att vi är öppna för samtal om livsfrågor, inte minst de frågor som åldrandet väcker. Samariterhemmet har anställd diakon som ansvarar för våra diakonala uppgifter och samtal.

Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund

(trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande)

Vi arbetar utifrån vår egen värdegrund samt äldrenämnden i Uppsala kommuns värdegrund. Verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som följer av socialtjänstlagen (SoL) samt övriga gällande lagar. Verksamheten bedrivs i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, Uppsala kommuns mål, policys och riktlinjer för äldreomsorg samt de instruktioner och rutiner som gäller vid utförande av hälso- och sjukvård där detta förekommer.

Kvalitetsarbete

Vi gör alltid ett hembesök hos alla nya kunder. Det görs i möjligaste mån av kvalitetsansvarig. Utifrån biståndsbesluten planeras insatserna tillsammans med denne. Det är viktigt att kunden är delaktig och har inflytande över den omsorg som planeras.

Alla synpunkter är en stor hjälp för oss att förbättra vårt arbete. Vi anser att varje människa är unik och att vi upplever saker på olika sätt. Det är därför viktigt att fånga upp allas synpunkter.

Synpunkter och klagomål tas emot av

Verksamhetschefen och/eller din kontaktperson. Vi går även igenom hur avvikelser och klagomål hanteras.

Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden helt betalar själv för)

Veckostädning, storstädning, fönsterputs med mera.

Om företaget/organisationen

| | |
|--|---|
| Driftsform Stiftelse | |
| Postadress Samaritergränd 2, 753 19 Uppsala | Ev. besöksadress Kungsängsgatan 48 |
| Telefon 018-56 40 59 | Ev. telefontider |
| E-post kerstin.murray@samariterhemmet.se | Webbplats www.samariterhemmet.se |
| Verksamhetsansvarig Kerstin Murray | Telefon verksamhetsansvarig 018-56 40 59 |



Faham Service & Utbildning AB

KONTAKT

Kontaktperson: Nimo Mohamed Mohamud
Telefon: 073-6285445
Adress: Bangårdsgatan 13, 753 20 Uppsala
E-post: info@faham.se
Webbplats: www.faham.se

Tjänsteutbud

Servicejänster: Inköp och ärenden, tvätt, städning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.

Personal och kompetens

Antal anställda i Uppsala: 2.
Omräknat i heltid: 1,5.
Totalt i hela organisationen: 55.

Personalens utbildning: Sjuksköterska, undersköterska, vårdbiträde.

Specialkompetens/inriktning: Serviceinsatser och social samvaro inom alla samhällsgrupper. Förespråkar det sociala livet för att bryta isolering och ensamhet.

Språkkompetens: Förutom svenska talar våra medarbetare engelska, arabiska, somaliska, tigrinja, dari, kurdiska, kroatiska, turkiska. Om det finns behov av andra språkgrupper ordnar vi det.

Verksamhetens mål och speciella inriktningar

Vi har speciellt inriktat oss på att du som kund inte skall behöva möta flertal olika personer vad gäller utförande av insatser. Du som kund ska alltid känna dig trygg och kunna känna tillit till den person som utför insats hos dig. Våra medarbetare har stor respekt för att vi arbetar i ditt hem. Du bestämmer när och hur arbetet skall utföras medan vi ansvarar för kvalitet, flexibilitet och tillgänglighet.

Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund

Viktiga punkter är: trygghet, respekt, inflytande, oberoende, tillgänglighet och bemötande

Vi har alltid introduktion av nyanställda och däri ingår även att vi går igenom Uppsala kommun äldrenämnds värdegrund och värdighetsgarantier.

Hos oss får du alltid en kontaktperson som ansvarar för din hjälp i hemmet och som du alltid kan vända dig till. Du kommer ha ett fåtal personer som utför insatserna i ditt hem eller inom social samvaro. Vid vårt första besök hos dig går vi igenom ditt biståndsbeslut och utifrån det skriver vi tillsammans en genomförandeplan som beskriver hur du vill ha dina insatser utförda. Det är du som kund som avgör hur insatserna skall utföras. Vi finns till för dig.

Kvalitetsarbete

Din genomförandeplan utvärderas och följs alltid upp kontinuerligt. Synpunkter och klagomål dokumenteras, utreds och åtgärdas. För oss är det viktigt att du känner dig nöjd och tillfreds med den hjälp du erhåller så därför är det viktigt att ha en dialog kring insatserna så vi kan möta upp dina önskemål och tankar kring insatserna. Utvärderingar av insatserna görs regelbundet.

Synpunkter och klagomål tas emot av

Du kan alltid lämna dina synpunkter eller klagomål till din kontaktperson eller till verksamhetschef.

Namn: Khadra Ismail
Tel: 070-734 23 31
E-post: info@faham.se

Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden helt betalar själv för.)

Hushållsnära tjänster: fixartjänster i hemmet som t.ex. städ, fönsterputs och övrigt du kan behöva ha hjälp med.

Om företaget/organisationen

| | |
|--|---|
| Driftsform Aktiebolag | |
| Postadress Norra Fiskargatan 11, 803 10 Gävle | Ev. besöksadress Bangårdsgatan 13, 753 20 Uppsala |
| Telefon 026-420 15 00 vxl | Ev. telefontider |
| E-post info@faham.se | Webbplats www.faham.se |
| Verksamhetsansvarig Nimo Mohamed Mohamud | Telefon verksamhetsansvarig 073-6285445 |



Kontakt

Kontaktperson: Danijela Cvetkovic Carina Lövé (Bälinge)
Telefon: 018-418 61 01 018-727 48 79
E-post: danijelac@forenadecare.com carinal@forenadecare.com
Webbplats: www.forenadecare.com

Tjänsteutbud

Service­tjänster: Inköp och ärenden, tvätt, städning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.

Personlig omvårdnad: 7.00-22.00 Delegerad hälso- och sjukvård (inklusive hemsjukvård och hjälp vid larm). Hjälp med på- och avklädning, tillsyn, toalettbesök, dusch och annan hygien. När den enskilde är beviljad hjälp att värma, servera eller tillaga måltider ska utföraren kontinuerligt vara observant på den enskildes mående och hälsotillstånd.

Personal och kompetens

Antal anställda i Uppsala: 230.
Omräknat till heltid: 180.
Personalens utbildning: Undersköterska, sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast.
Specialkompetens/inriktning: Kompetens inom demensvård med Silviasystrar, psykiatri.
Språkkompetens: Bred språkkompetens.

Verksamhetens mål och speciella inriktningar

Förenade Care är certifierat enligt kvalitetssystemet ISO 9001, vilket är rekommenderat av Socialstyrelsen. Vi är även miljöcertifierade enligt ISO 14001. All personal utbildas i systemet. Vår utgångspunkt är en positiv livssyn där alla människor har lika värde. Vårt mål är 95% nöjda kunder och att kommunen godkänner oss vid verksamhetstillsyn.

Personalen är lyhörd för kundens och närståendes önskemål så att integritet, självbestämmande och trygghet bevaras. Personalen har god kompetens och iakttar sekretess/tystnadsplikt. Vi lägger stor vikt vid att bemöta den enskilde med värdighet, vänlighet, omtanke och respekt. Vårt motto, omtanke - vänlighet - service, genomsyrar vår verksamhet och gäller i lika stor grad gentemot varandra som till dig, dina närstående och våra beställare.

Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund

(trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande)

Våra arbetsmetoder präglas av respekt och empati för den enskilde. Vi arbetar efter kontaktmannaskap för att upprätthålla kontinuitet, säkerhet och trygghet i vården. Vi arbetar efter att kunden ska bemötas respektfullt och känna egenvärde.

Omvårdnaden tillgodoses på bästa sätt efter ett professionellt förhållningssätt där vi ger stöd och vård utan att ta över. Personalen är lyhörd och arbetar efter fastställda och tydliga rutiner. Vi strävar efter att upprätthålla kundens funktioner för den dagliga livsföringen och motverkar social isolering.

Kundens önskemål och intressen ska så långt som möjligt tillgodoses och integriteten och självbestämmande ska respekteras. Kunden ska få tillräcklig information och kunskap för att själv kunna påverka hur vården utformas.

Kvalitetsarbete

Personal och kund arbetar med genomförandeplanerna där man kommer överens om mål som följs upp var 3:e månad och vid behov, där resultatet utvärderas tillsammans. Uppföljning av kvalitetsmål görs genom att granska genomförda enkäter (kund/närstående 2 ggr/år) där resultat, analys och förebyggande åtgärder redovisas. Uppföljning av klagomål, avvikelser och händelser sker även på personalmöte.

Synpunkter och klagomål tas emot av

Verksamhetschefen och/eller din kontaktperson. Telefonnummer till andra personer som kan ta emot synpunkter/klagomål finns i informationsfoldern som du får som kund av oss.

Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden helt betalar själv för)
Storstädning, veckostädning, fönsterputs.

Om företaget/organisationen

| | |
|---|---|
| Driftsform Aktiebolag | |
| Postadress Liljeforstorg 4, 754 29 Uppsala | Ev. besöksadress Liljeforstorg 4 |
| Telefon 020-0389 389 | Ev. telefontider |
| E-post x- | Webbplats www.forenadecare.com |
| Verksamhetsansvarig Danijela Cvetkovic | Telefon verksamhetsansvarig 018-418 61 01 |



Kontakt:

Kontaktperson: Mohammed Ali
Telefon: 070-2463510
E-post: Mohammed@libertacare.com
Webbplats: www.Libertacare.com

Tjänsteutbud:

Servicejänster: Inköp och ärenden, tvätt, städning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.

Personal och kompetens:

Antal anställda i Uppsala: 5
Omräknat till heltid: 2 (utökas vid behov)

Personalens utbildning: Undersköterska, vårdbiträde, boendestödjare, stödassistent, behandlingsassistent och socionom med inriktning åldrande och funktionshinder.

Specialkompetens/inriktning: Social samvaro, serviceinsatser och språk. Hjälptill självhjälp, motiverande samtal. Erfarenhet samt kunskaper inom olika kulturer.

Språkkompetens: Svenska, finska, engelska, persiska, kurdiska (kurmanji och surani), dari, turkiska, arabiska och övriga språk vid behov.

Verksamhetens mål och speciella inriktningar:

På Libertacare AB är det du som kund som bestämmer över hur vardagen utformas. Vår verksamhetsidé bygger på att dina behov styr arbetsprocessen. Tillsammans med dig går vi igenom och planerar hur insatserna skall genomföras. Det kan handla om vilka tider du vill ha sina besök men också speciella önskemål om hur insatsen skall genomföras. Vi arbetar utifrån en empowermentmodell (hjälptill självhjälp) samt har ett rehabiliterande förhållningssätt gentemot dig som kund. Detta innebär att vi lägger stort fokus på att bevara de egna resurserna och se möjligheter. Alla människor oavsett fysisk kapacitet eller psykiskt tillstånd har rätten till ett bra liv. Vårt mål är att genomföra våra insatser under trygga förhållanden och alltid bemöta med respekt för självbestämmande och integritet. Libertacare har mångårig erfarenhet av arbete med människor och har arbetat länge med människor med intellektuella och fysiska funktionsnedsättningar. Vi värdesätter erfarenhet och utbildning samt lägger stor vikt vid personlighet för yrket.

Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund:

Vår omsorg om äldre bygger på humanistisk syn om att alla människor bemöts med respekt för självbestämmande och integritet. Vi skall stötta den enskilde att leva efter sin kultur och tro för att behålla den goda känslan. Vår personal kommer vara konkret i handlingarna och låta dina mål styra processen. För att forma rätta förutsättningar redan från början kommer vi upprätta vårt samarbete

tillsammans med dig genom att komma hem till dig och planera hur du vill att din hjälp skall utföras. Detta skrivs sedan ned i en genomförandeplan som ligger till grund för din hjälp. Liberta Care tror mycket på relationskapande och att det höjer kvalitén i arbetet, därför formar vi levnadsberättelser i alla våra ärenden (frivilligt). Levnadsberättelsen kommer att vara till hjälp för personalen i bemötande och underlätta relationskapandet då du eller dina anhöriga får svara på frågor gällande ditt liv. Hos oss får du ett personligt team kopplad till dig som ansvarar för din hjälp i hemmet och övrigt. I teamet ingår en samordnare som blir ”spindeln i nätet” som genomför insatserna hemma hos dig.

Kvalitetsarbete:

Utifrån biståndsbeslut planeras insatserna tillsammans med dig och teamet. Det är viktigt att du är delaktig och har inflytande över processen redan från början. Din genomförandeplan utvärderas och följs upp kontinuerligt av dig, din samordnare och biståndshandläggare. Alla avvikelser, synpunkter och klagomål dokumenteras, utreds och åtgärdas. Vår verksamhetschef kontrollerar fortlöpande arbetet som utförs i hela verksamheten och teamet kontrollerar den dagliga kontakten med dig genom samordnaren. Vi för en ständig dialog med dig då alla synpunkter är till stor hjälp för oss att förbättra vårt arbete och fortsätta att utvecklas.

Synpunkter och klagomål tas emot av:

Du är välkommen att vända dig till din samordnare eller använda den pärm för synpunkter som vi lämnar till dig när vi påbörjar uppdraget hos dig. Du kan även kontakta ledningsgruppen via följande mejladress: Info@libertacare.com

Tilläggstjänster

(Tjänster som inte ingår i biståndsbeslut utan som du betalar för själv):

Hushållsnära tjänster såsom städ, fixartjänster i hemmet t.ex. fönsterputs, gräsklippning. Vi erbjuder även vårt hälsopaket som innehåller frisör som kommer hem till dig, hudvård och personlig träning på gym.

Om företaget/organisationen

| | |
|---|--|
| Driftsform: Aktiebolag | |
| Postadress: Spikgatan 1, 753 23 Uppsala | Besöksadress: Spikgatan 1, Uppsala |
| Telefon: 070-2463510 | Telefontider: 09.00 – 15.00 |
| E-post: Mohammed@Libertacare.com | Webbplats: www.libertacare.com |
| Verksamhetschef: Mohammed Ali | Telefon verksamhetschef: 070-246 35 10 |

Kontakt

Kontaktperson: Diana Kobadi
Telefon: 018-10 80 08
E-post: info@nina.se
Webbplats: www.nina.se

Tjänsteutbud

Servicejänster: Inköp och ärenden, tvätt, städning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.

Personlig omvårdnad: 7.00-22.00 Delegerad hälso- och sjukvård (inklusive hemsjukvård och hjälp vid larm). Hjälp med på- och avklädning, tillsyn, toalettbesök, dusch och annan hygien. När den enskilde är beviljad hjälp att värma, servera eller tillaga måltider ska utföraren kontinuerligt vara observant på den enskildes mående och hälsotillstånd.

Personal och kompetens

Antal anställda i Uppsala: 80.
Omräknat till heltid: 30.

Personalens utbildning: Sjuksköterska, Silviasjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, undersköterska, psykoterapeut och socionom, kurator.

Specialkompetens/inriktning: Demensvård, Silviasjuksköterska (specialkompetens inom demensvård), mångårig erfarenhet av att arbeta anpassat utifrån individens behov, exempel på detta kan vara sociala, kulturella och språkliga behov.

Språkkompetens: Svenska, finska, engelska, kurdiska (sorani och kurmanji), persiska, dari, ryska, turkiska, arabiska, serbiska, albanska, bosniska, tigrinja, amhariska eller vid behov andra språk.
Kontakta oss för närmare information så försöker vi hitta en lösning.

Verksamhetens mål och speciella inriktningar

Vi drivs av visionen och viljan att stötta den enskilde individen till ökad livskvalitet. Vilket präglas av entusiasm och engagemang. Vårt huvuduppdrag är att sätta brukaren i fokus. Vårt uppdrag är att ge service och omvårdnad. Vi utgår alltid utifrån dina specifika behov och sammanställer ett ”paket” av tjänster som passar just dig baserat på hur ditt specifika biståndsbeslut ser ut. Vi har utbildad personal med bred kompetens. I vårt team finns legitimerad personal i form av sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut för de brukare som är i behov av hemsjukvård..

Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund

(trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande)

Vi arbetar ständigt med att utveckla vår trygghetsskapande bas. Att skapa trygghet för andra ger oss som företag ett stort värde. Trygghet är en ömsesidig känsla som baseras på omsorg och omtanke om varandra. För att nå detta ska alla brukare ha rätt till att mötas med respekt oavsett kulturell bakgrund, ålder eller etnisk tillhörighet. Brukaren ska alltid kunna nå oss för att framföra synpunkter och önskemål och det är vår uppgift att försöka uppfylla önskemålen. Vi representerar ett brett kulturellt spektrum med ett religiöst och politiskt oberoende som välkomnar dig i vår gemenskap. Hos oss får du ett stort inflytande i utformningen av din service utifrån dina behov.

Kvalitetsarbete

Vårt omfattande kvalitetssystem styr all vår verksamhet. Vår kvalitetschef arbetar kontinuerligt med att kontrollera vårt kvalitetsarbete och driva detta framåt. Vi genomför kontinuerliga mätningar bland våra brukare på hur de uppfattar kvalitén på vårt arbete och anpassar vid behov vårt arbetssätt utifrån hur vår service uppfattas. En robust organisation säkerställer att kvalitetssystemets processer verkligen fungerar i praktiken.

Synpunkter och klagomål tas emot av

Diana Kobadi, telefon: 0736-22 44 68, e-post: diana@nina.se

Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden betalar för själv)

Hos oss får du som brukare även möjlighet att ta del av vår ”ombudsman”. Ombudsmannen kan t ex. hjälpa till med att fylla i blanketter och ansökningar som du kan behöva i kontakten med vissa myndigheter. Vi erbjuder även matlagning hemma hos dig. Du får möjlighet att få din favoriträtt tillagad hemma hos dig tillsammans med vår kunniga personal.

Om företaget/organisationen

| | |
|--|--|
| Driftsform Aktiebolag | |
| Postadress Kungsängsvägen 31A, 1tr. 753 23 Uppsala | Ev. besöksadress Kungsängsvägen 31A, 1 tr. 753 23 Uppsala |
| Telefon 018-10 80 08 | Ev. telefontider |
| E-post info@nina.se | Webbplats www.nina.se |
| Verksamhetsansvarig Diana Kobadi | Telefon verksamhetsansvarig 073-622 44 68 |



Svensk Kvalitetsvård AB

Kontakt

Kontaktperson: Ann-Lis Söderberg, verksamhetschef
Telefon: 0790-68 77 79
E-post: ann-lis.soderberg@svenskkvalitetsvard.se,
info@svenskkvalitetsvard.se
Webbplats: www.svenskkvalitetsvard.se

Tjänsteutbud

Servicetjänster: Inköp och ärenden, tvätt, städning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.

Personal och kompetens

Vi erbjuder servicetjänster som bygger på mångårig erfarenhet av hemtjänst och hemsjukvård.

Antal anställda: 2 heltidsanställda, antalet utökas i samband med företagets tillväxt.

Timanställda: 6.

Kompetens: Distriktssköterska, undersköterskor och vårdbiträden.

Språk: Svenska, engelska, finska, persiska, arabiska.

Verksamhetens mål och inriktning

Målet är att du ska vara nöjd och trygg med vårt arbete och dessutom uppleva guldkant i vardagen. Därför kännetecknas vårt arbetssätt av helhetssyn, tillgänglighet, hög personalkontinuitet och bra bemötande.

Så här arbetar vi för att nå äldrenämndens värdegrund TITORB:

Ledorden i värdegrunden är trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande.

- Vi har dig i fokus och du kan påverka hur och när insatserna ska utföras.
- Personalkontinuiteten är hög så du möter inte många olika personer.
- Du får veta i förväg vilken personal som kommer till dig och du blir kontaktad vid förseningar.
- Alla bär synliga namnbrickor så att du kan se vilka vi är.
- Vi har en hälsofrämjande inriktning som innebär att dina funktioner och resurser tas tillvara utifrån din förmåga och önskemål.

Vårt kvalitetsarbete

Vi frågar efter dina behov och önskemål för att du ska få bästa möjliga omsorg och insatserna planeras tillsammans med dig. Vi följer upp arbetet kontinuerligt så att målet och dina förväntningar uppfylls.

Vi arbetar utifrån en kristen värdegrund med fokus på allas lika värde. Det innebär att alla ska bemötas med respekt och värme oavsett religion eller etnisk bakgrund.

Kontaktuppgifter för synpunkter och klagomål

Dina synpunkter och klagomål välkomnas och tas tillvara i kvalitetsarbetet. Kontakta verksamhetschefen på telefon 0790 68 77 79 eller din kontaktman.

Tilläggstjänster

Det är tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet till exempel hushållsnära tjänster.

Om företaget/organisationen

| | |
|---|--|
| Driftsform: Aktiebolag | |
| Postadress: Axel Johanssons gata 6 D, 754 50 Uppsala | Besöksadress: Axel Johanssons gata 6 D, Uppsala |
| Telefon: 0790 68 77 79 | Telefontider: Kl. 07-20.00 |
| E-post: info@svenskkvalitetsvard.se | Webbplats: www.svenskkvalitetsvard.se |
| Verksamhetsansvarig Ann-Lis Söderberg | Telefon verksamhetsansvarig 0790 68 77 79 |

Kontakt

Kontaktperson: Seniorguide
Telefon: 018-727 65 00
E-post: seniorguide@uppsala.se
Webbplats: www.uppsala.se/senior

Tjänsteutbud

Servicetjänster: Inköp och ärenden, tvätt, städning, social aktivitet som samvaro eller promenad, hemkörning av matlåda. När den enskilde är beviljad matleverans ska utföraren leverera kyld mat till hemmet av matleverantör.

Personlig omvårdnad: Delegerad (inklusive hemsjukvård och hjälp vid larm)
Hjälp med på- och avklädning, tillsyn, toalettbesök, dusch och annan hygien. När den enskilde är beviljad hjälp att värma, servera eller tillaga måltider ska utföraren kontinuerligt vara observant på den enskildes mående och hälsotillstånd.

Personal och kompetens

Antal anställda: 1 080.
Omräknat till heltid: 502.

Personalens utbildning

Hos oss möter du främst undersköterskor, och vårdbiträden med lång erfarenhet. På alla våra enheter finns distriktssköterskor/sjuksköterskor, arbetsterapeut och sjukgymnaster, några med vidareutbildning inom sina yrkesområden. När vi nyanställer är kravet minst undersköterska.

Specialkompetens/inriktning

Ett antal av våra undersköterskor har specialkompetens inom demensvård, några är Silvia-systrar. Vi har även tillgång till äldrepedagog och dietist. Ibland behövs kunskap inom socialpsykiatri eller beroendefrågor, där vi samarbetar med kollegor inom omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen.

Språkkompetens

Genom vår bredd har vi medarbetare med olika kulturell och språklig bakgrund, som en valmöjlighet och trygghet för dem vi hjälper.

Verksamhetens mål och speciella inriktningar

Uppsala kommun Hemvård arbetar med allt från förebyggande insatser till avancerad vård och omsorg i hemmet. Vi utför hemtjänst och hemsjukvård dygnet runt, årets alla dagar.

För att kunna erbjuda dig en bra insats arbetar vi i team. I teamet ingår kontaktman, omvårdnadspersonal, sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast. Teamet arbetar med målet att du ska kunna klara så mycket som möjligt på egen hand, så länge som möjligt.

Mycket av arbetet är förebyggande, t.ex. att ge tips och träning för att förebygga fall. Vi arbetar utifrån ett genuint intresse för människor och ditt välmående.

Så här arbetar vi med att nå äldrenämndens värdegrund

(trygghet, inflytande, tillgänglighet, oberoende, respekt och bemötande)

Äldrenämndens värdegrund följer den nationella värdegrunden som sedan januari 2011 ingår i Socialtjänstlagen. Den tydliggör de etiska värden och normer som ska ligga till grund för arbetet inom äldreomsorgen. Syftet är att du som äldre ska kunna leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Det handlar bl.a. om rätten till privatliv, kroppslig integritet, självbestämmande, delaktighet och anpassning av vården till dig som individ.

När du anlitar oss skriver vi en genomförandeplan och en arbetsplan tillsammans med dig. Där beskriver vi när och hur du vill att våra uppgifter ska utföras. Arbetsplanen är mer detaljerad och du förvarar den hemma hos dig. Flexibilitet är viktigt och båda planerna skrivs om när du själv vill förändra något eller när det behövs utifrån dina behov. Du får också en kontaktman, en person i arbetsteamet som har ett helhetsansvar för vårt arbete hos dig och som tar tillvara dina synpunkter. Kontaktmannen är den person du känner lite mer och som kan hjälpa dig med det lilla extra. Med jämna mellanrum gör vi även kundundersökningar för att ta tillvara synpunkter och behålla våra höga nöjdhetsvärden.

Kvalitetsarbete

Vi var först i Sverige med att kvalitetscertifiera hela vår äldreomsorg enligt ISO 9001. Det skedde redan år 2007. Det innebär att vi har rutiner och riktlinjer som ger förutsättningar för en god och säker vård och omsorg, och att vi regelbundet granskas genom interna och externa revisioner. Vi arbetar ständigt med kvalitets- och utvecklingsfrågor för att du ska kunna känna dig trygg och för att vi ska kunna erbjuda god vård med en stabil ekonomi som grund.

Synpunkter och klagomål tas emot av

Du är välkommen att vända dig till din kontaktman eller verksamhetschefen på den enhet som ger dig stöd. Du kan också använda den blankett för synpunkter som vi lämnat till dig när vi börjat ett uppdrag hos dig. Den är förfrankerad, du behöver inget porto. Du kan även kontakta oss via telefon 018-727 65 00, eller skicka e-post till oss på seniorguide@ uppsala.se.

Om företaget/organisationen

| | |
|--|---|
| Driftsform Kommunalt driven | |
| Postadress Uppsala kommun, 753 75 Uppsala | Ev. besöksadress Svartbäcksgatan 44 |
| Telefon 018-727 65 00 | Ev. telefontider 9.00 – 15.00, lunchstängt 12.00-13.00 |
| E-post | Webbplats |

| | |
|-------------------------------------|--|
| seniorguide@uppsala.se | www.uppsala.se , www.vardochomsorg.uppsala.se |
| Verksamhetsansvarig Lisa Bouveng | Telefon verksamhetsansvarig 018-727 56 98 |