

Handläggare  
Anna Nilsson

Datum  
2019-05-09

Diarienummer  
2019-2431

Till miljö- och hälsoskyddsnämndens  
sammanträde den 29 maj 2019

## **Uppföljning av verksamhetsplan jan-april 2019 och analys av ekonomiskt utfall och prognos jan-mars 2019**

### **Förslag till beslut:**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslås besluta

**att** fastställa verksamhetsrapport per april 2019 enligt bilaga 1,

**att** fastställa nämndens ekonomiska analys per mars 2019 enligt bilaga 2,

**att** fastställa uppföljning av verksamhetsplan per april 2019 enligt bilaga 3,

**att** översända uppföljningen till kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning**

Resultatet för nämnden är positivt om 1,2 mnkr för perioden januari-mars 2019, jämfört med 0,5 mnkr i budget. Differensen beror dels på ett statligt bidrag till kommunala lantmäterimyndigheten som inte fanns med i budget för 2019 och dels på högre intäkter för tillståndsenheten än budgeterat.

Prognosen för helåret visar ett totalt överskott om 0,7 mnkr. Dock bedöms prognososäkerheten till +/- 0,5 mnkr.

Alla avdelningar bedömer att fastställda verksamhetsmål i tillsynsplan, kontrollplan m.m. kommer uppnås på helår.

Alla inriktningsmål och uppdrag i verksamhetsplanen bedöms uppnås på helår med undantag för uppdragen om digitalisering där delprojekt digitalt handläggarstöd (DHS) är försenat.

Anna Nilsson  
miljödirektör

### **Bilagor**

Bilaga 1: 2019–2431 Verksamhetsrapport per april 2019.

Bilaga 2: 2019–2431 Analys av ekonomiskt utfall per mars 2019.

Bilaga 3: 2019–2431 Uppföljning av verksamhetsplan per april 2019.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden  
**Verksamhetsrapport**

Datum:  
2019-05-29

Diarienummer:  
2019-2431

Handläggare:  
Therese von Ahn

# Verksamhetsrapport Mars/april 2019

# Innehåll

Verksamhetsrapporten.....	3
Sammanfattning.....	4
Begreppsdefinitioner.....	7
Tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller.....	8
Miljöskyddstillsyn.....	8
Hälsoskyddstillsyn.....	11
Enskilt vatten och avloppstillsyn.....	14
Områdesskydd.....	17
Samhällsbyggnad och miljöövervakning.....	19
Kommunala lantmäterimyndigheten.....	21
Livsmedelskontroll.....	23
Tillståndsenheten.....	27
Viktiga händelser på miljöförvaltningen.....	30
Nytt handläggargstöd.....	30
Nya ledamöter i nämnden.....	30
Beredskap.....	30
Bemötande och service.....	30
Medarbetare och ledare.....	32
Kommunikation.....	33
Resultat för miljöförvaltningens verksamheter.....	35
Uppföljning av verksamhetsplan 2019.....	37
Ekonomiskt resultat och prognos för miljö- och hälsoskyddsnämnden.....	38
Politisk verksamhet.....	38
Verksamhetsstöd.....	38
Administrativa enheten.....	38
Miljöskyddstillsyn.....	38
Enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning.....	38
Hälsoskyddstillsyn samt enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning.....	38
Kommunala lantmäterimyndigheten.....	39
Livsmedelskontroll.....	39
Tillståndsenheten.....	39
Helårsprognos.....	39
Tabell ekonomiskt resultat och prognos.....	40

## Verksamhetsrapporten

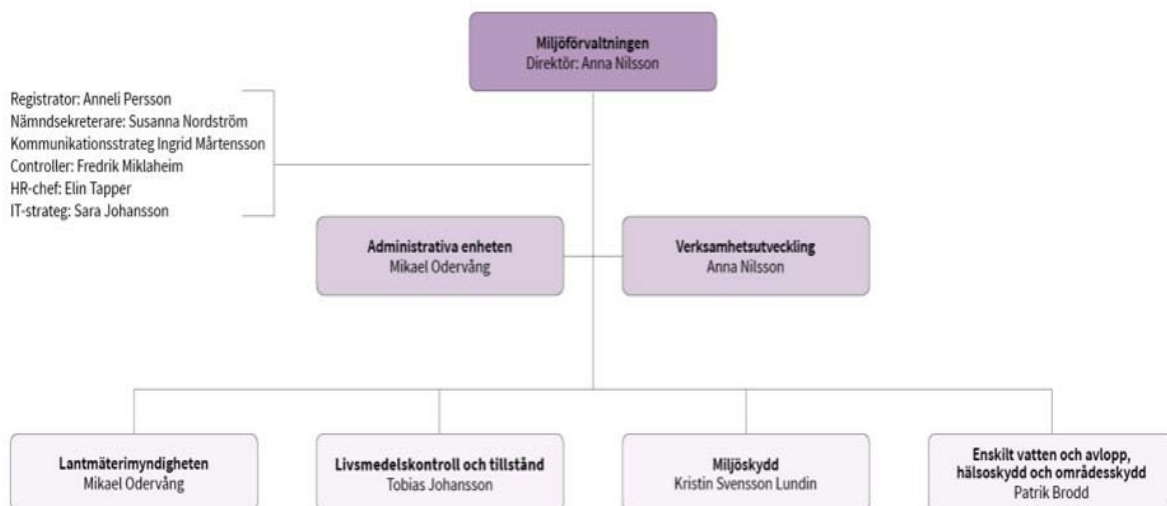
Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsresultat för januari-april, ekonomiskt resultat för januari-mars samt ekonomisk prognos för helår i förhållande till verksamhetsplan och budget 2019.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden stöds av miljöförvaltningen. Miljöförvaltningens verksamhet delas upp i åtta verksamhetsområden indelade i fyra avdelningar som åskådliggörs i organisationsbilden (per 190101) nedan.

Verksamhetsområdena är:

- Miljöskyddstillsyn
- Hälsoskyddstillsyn
- Enskilt vatten och avloppstillsyn
- Områdesskydd
- Samhällsbyggnad och miljöövervakning
- Kommunala lantmäterimyndigheten
- Livsmedelskontroll
- Tillståndsenheten

Förutom de fyra avdelningarna finns en administrativ enhet samt två verksamhetsutvecklare som stödjer förvaltningens övergripande arbete. Dessutom finns stabsfunktioner från kommunledningskontoret knutna till miljöförvaltningen som stödjer med registratur, nämndsekretariat, kommunikation, ekonomi, HR och IT.



# Sammanfattning

## Miljöskyddstillsyn

Antalet genomförda tillsynstimmar var något lägre än planerat i tillsynsplanen, vilket är normalt för första tertiet. Nämnden räknar med att ta igen det under den resterande delen av året. Antal tillsynsbesök ligger i linje med resultaten för samma tidpunkt tidigare år. Helårsmålen i tillsynsplanen bedöms kunna uppnås.

Handläggning av ett större ärende som innebar städning och bortforsling av skrotbilar på en fastighet med handräckning av Kronofogden har lett till att avdelningen kommer få bära en oplanerad kostnad om 0,2 mnkr.

## Hälsoskyddstillsyn

Ett stort arbete lades ned på att fatta nya avgiftsbeslut och få ordning i registren över alla hälsoskyddsverksamheter.

Färre nya inspektioner genomfördes under första tertiet jämfört med tidigare år då tillsynen till stor del fokuserade på nya avgiftsbeslut och uppföljning av tidigare brister. Detta är enligt plan.

Arbetet med uppföljning av tidigare avvikelser inom skola och förskola kommer behöva fortsätta under året och är prioriterat för att åstadkomma rättelser samt minska antalet pågående ärenden.

Helårsmålen i tillsynsplanen bedöms kunna uppnås.

Ett utbrott av pseudomonas på Fyrishov fick stor uppmärksamhet och tog mycket resurser i anspråk.

## Enskilt vatten och avloppstillsyn

Tillsynen av små avlopp följde i stort sett planen, men antalet fastigheter som ska få tillsyn inom ramen för VA-programmet visade sig vara fler än förväntat. Tillsynen kommer därför att behöva fortsätta även under hösten. Den plan för fortsatt tillsyn under kommande 10 år som nämnden har beslutat om kommer att påbörjas under hösten. Helårsmålen för tillsynen bedöms sammantaget att kunna uppnås.

Något fler ansökningar om prövning av tillstånd för enskilt avlopp än planerat har inkommit. Bedömningen är att målen för handläggningstid kommer kunna hållas, men om utvecklingen fortsätter kan detta kräva omprioriteringar senare under året.

## Områdesskydd

Antalet inkommande ansökningar inom områdesskydd var något färre än samma period föregående år.

Inom områdesskydd lägger nämnden mycket tid på myndighetsservice. Nämnden har under perioden därför arbetat med framtagande av tydligare rutiner för att kunna följa upp myndighetsservice.

Nämnden ökade tillgängligheten och informationen om strandskydd för kommuninvånarna genom att delta på "Bygglov på väg" tillsammans med PBN. Fler tillfällen kommer under våren.

## Samhällsbyggnad och miljöövervakning

Nämndens arbete med detaljplaner har följt planeringen under perioden januari-mars, men fler planer för yttranden gällande samråd kom in jämfört med föregående år. Rutinen för tidsredovisningen har förbättrats, vilket avspeglas i att registrerad tid har ökat avsevärt jämfört med tidigare år.

Samarbetet med stadsbyggnadsförvaltningen har fortsatt och arbetet med uppföljningsprojektet har påbörjats och kommer att fortsätta under 2019.

## Kommunala lantmäterimyndigheten

Väntetiden på förrättningar fortsätter att sjunka, vilket gör att den totala ärendebalansen minskar. Den genomsnittliga handläggningstiden har ökat något, vilket är en direkt följd av att flera äldre förrättningar har avslutats under perioden. Handläggningstiden för en förrättning inlämnad under året är betydligt lägre.

Den sammanfattande bedömningen är att väntetider och ärendebalanser minskar enligt plan och kommer att fortsätta minska under året.

## Livsmedelskontroll

Arbetet med livsmedelskontrollen har i huvudsak fungerat bra under våren. Att genomföra de kontroller som planerats i kontrollplanen kommer att vara den stora utmaningen under resten av året. Resultaten har påverkats av många inkommande ärenden (såsom tidsödande RASFF-ärenden) och vissa personalförändringar.

Trots att utmaningar finns så är bedömningen i dagsläget att de mål som fastställts av nämnden kan uppnås på helår.

## Tillståndsenheten

Arbetet har fungerat bra under våren. Prognosen är att uppställda mål kommer att nås på helår.

Ett litet orosmoln är dock den nya tobakslagen som börjar gälla 1 juli 2019. Det finns en liten risk för att tillämpningen av den nya lagen slukar mer resurser än vad som har tagits höjd för.

## Viktiga händelser på miljöförvaltningen

### Nytt handläggarstöd

Miljöförvaltningen deltar med ett eget delprojekt inom det kommungemensamma projektet Digitalt handläggarstöd (DHS). Enligt senaste uppskattningen inom projektet kommer driftsättning av det nya systemet kunna genomföras först under andra kvartalet år 2020, vilket innebär en förskjutning av tidplanen med ungefär åtta månader.

### Nya ledamöter i nämnden

I januari valdes en ny ordförande och flera nya ledamöter till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Under januari-april har miljöförvaltningen genomfört flera utbildningstillfällen för den nya nämnden. Fler utbildningstillfällen planeras under året.

## **Beredskap**

Miljöförvaltningen har under perioden arbetat tillsammans med räddningstjänsten och kommunens centrala krisberedskap med förberedelser för en ny beredskapsorganisation som ska bildas under året. Förvaltningen har även genomfört en beredskapsövning tillsammans med Uppsala Vatten & Avfall samt påbörjat arbetet med en ny ledningsplan för allvarlig störning.

## **Bemötande och service**

Miljöförvaltningen har utökat öppettiderna för sin servicetelefon och har genomfört workshops kring klarspråk av mallar och extern kommunikation. Dessutom har den kommunala lantmäterimyndigheten och avdelningen för enskilt vatten och avlopp deltagit på bygglovsinformationskvällar och ”bygglov på väg”.

Den årliga NKI-mätningen för helåret 2018 visade ett fortsatt högt resultat. Miljöförvaltningen har ett bättre NKI-resultat än både Uppsala kommun totalt och rikssnittet för Sveriges samtliga kommuner 2018.

## **Medarbetare och ledare**

Miljöförvaltningen bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete och har under perioden påbörjat arbetet med att uppdatera rutinerna för att förebygga och hantera hot och våld samt rutinerna för brandskydd.

Den årliga medarbetarundersökningen som genomfördes i mars visade ett fortsatt bra resultat och är ett av de tre bästa i kommunen. Förvaltningens resultat visade på ett högre totalindex jämfört med Uppsala kommun totalt.

Miljöförvaltningen har fortsatt arbetet med välfungerande arbetsgrupper (effektiva team) under perioden och fortsatt arbeta med aktiviteter från kompetensförsörjningsplanen som antogs förra året.

## **Kommunikation**

En av miljöförvaltningens högsta prioriteringar för kommunikationsarbetet under 2019 är att öka närvaron på uppsala.se, allt för att hjälpa kunden göra rätt och hitta information om den tillsynsverksamhet som miljö- och hälsoskyddsnämnden bedriver.

Förvaltningen har även arbetat proaktivt med mediehantering, tagit fram nya informationsblad, påbörjat arbetet med att klarspråka beslutsmallar och informationsblad samt genomfört flera informationsinsatser om förvaltningens arbete i bland annat sociala medier och annonser.

## **Ekonomiskt resultat och prognos**

Resultatet för nämnden är positivt om 1,2 mnkr för perioden januari-mars 2019, jämfört med 0,5 mnkr i budget. Differensen beror dels på ett statligt bidrag till kommunala lantmäterimyndigheten som inte fanns med i budget för 2019 och dels på högre intäkter för tillståndsenheten än budgeterat.

Prognosen för helåret visar ett totalt överskott om 0,7 mnkr. Dock bedöms prognososäkerheten till +/- 0,5 mnkr.



## Begreppsdefinitioner

De begrepp som används i verksamhetsrapporten förklaras under detta avsnitt.

Tillsyn	<p>Aktiviteter som syftar till att säkerställa att lagstiftningen följs. Förebyggande tillsyn definieras som de aktiviteter som planeras utifrån risk- och erfarenhet. Uppföljande tillsyn föranleds av att brister har uppmärksammats i en verksamhet.</p> <p>Inom alkoholtillsynen finns yttre respektive inre tillsyn. Yttre tillsyn definieras som den tillsyn som sker på plats på serveringsstället. Inre tillsyn är den tillsyn som genomförs genom förfrågningar till andra myndigheter (granskning av bland annat handel och vandel).</p>
Kontroll	<p>Aktiviteter som syftar till att säkerställa att livsmedelslagstiftningen följs. Likheter med tillsyn är stora, men tillsyn enligt miljöbalken anses ha en bredare innebörd än kontroll via livsmedelslagstiftningen. Motsvarigheten till förebyggande tillsyn och uppföljande tillsyn benämns i livsmedelslagstiftningen som normal kontroll respektive extra offentlig kontroll.</p>
Förrättning	<p>Ett ärende inom kommunala lantmäterimyndigheten som oftast tillkommit genom en ansökan och som alltid leder till ett myndighetsbeslut fattat av en förrättningslantmätare. En förrättning hanterar frågor gällande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, servitutsfrågor m.m.</p>
Inspektion	<p>Ett föranmält eller oanmält tillsynsbesök för att kontrollera hur en verksamhet eller fastighetsägare lever upp till krav och informera om lagstiftningen.</p>
Besök	<p>Alla kundmöten på plats hos verksamhetsutövaren.</p>
Ärende	<p>En avgränsad fråga som myndigheten/förvaltningen arbetar med. Det innehåller handlingar som har upprättats eller inkommit till förvaltningen.</p>
Remiss	<p>Ett ärende som myndigheten får för yttrande.</p>
Anmälan	<p>Alla ärenden där någon gör en anmälan om något. Genererar ett beslut, men inte ett tillstånd.</p>
Ansökan	<p>Alla ärenden där någon ansöker om något. Genererar ett beslut eller ett tillstånd.</p>
Klagomål	<p>Aktiviteter för att se att lagstiftningen följs. Tillsynen föranleds av att andra misstänker brister. Här inkluderas ”extra offentlig kontroll”.</p>

## Tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller

Nämnden bidrar till en hållbar samhällsutveckling genom sitt grunduppdrag med förrättningar, kontroller, tillståndsprövning och tillsyn. Genom att kontrollera att miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagen och tobakslagen m.fl. följs minskar utsläppen av miljöskadliga ämnen, maten blir säkrare att äta och folkhälsan blir bättre. Genom ett effektivt, rättsäkert och serviceinriktat arbete och tydlig och lättillgänglig information ger nämnden kommunens invånare och verksamheter förutsättningar att göra rätt och bidrar till likvärdiga konkurrensvillkor. På så sätt bidrar nämnden till de globala hållbarhetsmålen och de nationella miljökvalitetsmålen.

### Miljöskyddstillsyn

Nämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken till skydd för miljön. Tillsynen är en viktig del i arbetet med att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Tillsynen är riskbaserad och omfattar ett stort antal olika typer av verksamheter så som lantbruk, kemisk industri, fordonsservice, avloppsreningsverk, täkter och förbränningsanläggningar.

I januari tillträdde Kristin Svensson Lundin som vikarierande avdelningschef.

#### Fokus i tillsynen 2019

- Uppdatera tillsynsregistret så att alla verksamheter har aktuella uppgifter och får avgiftsbeslut enligt den nya taxan enligt miljöbalken.
- Besöka de verksamheter som ska ha tillsyn 2019 enligt behovsutredningen och leverera all förebyggande tillsyn.
- Fortsätta arbetet med källspårning av högfluorerade ämnen (PFAS) i mark och vatten.
- Fortsätta tillsynen av förorenade områden.
- Bidra i kommunens arbete med att ta fram lokala åtgärdsprogram för vatten (Fyrisån, Sävjaån och Hågaån).
- Bidra i kommunens arbete med att genomföra riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde.
- Vara delaktiga utvecklingen av det nya kommungemensamma ärende- och diarierhanteringssystemet (DHS).

### Tillsyn

Under början av året har nämnden lagt tid på att planera och förbereda årets tillsyn och till följd av det är genomförda tillsynstimmar något lägre än planerat i tillsynsplanen. Det är normalt för perioden och nämnden räknar med att ta igen det under den resterande delen av året. Helårsmålet bedöms kunna uppnås.

Nämnden har genomfört kommunfullmäktiges nya taxa för miljöbalken och strålskyddslagen genom att ta nya beslut om årlig avgift för alla tillsynsobjekt som ska betala årlig tillsynsavgift (drygt 370 objekt för miljöskydd). Arbetet har genomförts enligt plan och slutförts under april.

Arbetet med tillsyn gällande högluorerade ämnen (PFAS) har genomförts enligt plan. Nämnden har deltagit i möten med Forsvarsinspektören för hälsa och miljö, forskare på Sveriges lantbruksuniversitet och Uppsala vatten och avfall. Tillsyn pågår på verksamheter med kända PFAS-föreningar.

Nämnden har bidragit i det kommungemensamma vattenarbetet genom att delta i arbetet med att ta fram lokala åtgärdsprogram för Fyrisån och Hågaån. Nämnden deltar även i arbetet med att ta fram en skyfallsplan. Arbetet har genomförts enligt plan.

Nämnden har tagit fram information till företag som har cisterner inom vattenskyddsområden. Det har kommit nya regler som gör att många cisterner behöver åtgärdas inom kort och nämnden begär in åtgärdsplaner från företagen.

Nämnden fortsatte arbetet med digitalisering och lade stora resurser på att bidra till utvecklingen av det nya ärende- och diariehanteringssystemet (DHS).

Miljöskydd	Planerad tillsyn 2019	Genomförd tillsyn per 31 mars 2019	
		timmar/antal	procent av totalen
Förebyggande tillsyn av objekt med årlig avgift (inkl köldmedia)	3 300 timmar <i>Ca 230 objekt som ska få tillsyn (köldmedieanläggningar är inte inräknade i objekten)</i>	706 timmar 50 objekt	21 % 22 %
Förebyggande tillsyn av objekt med timavgift	1 200 timmar <i>Ca 230 objekt som ska få tillsyn</i>	227 timmar 39 objekt	19 % 17 %
Förebyggande tillsyn med kommunbidrag	730 timmar	139 timmar	19 %
Uppföljande tillsyn med timavgift (förväntad tid)	150 timmar	22 timmar	15 %

### Inkommande ansökningar och anmälningar

Avdelningen hanterar bland annat anmälningar av miljöfarlig verksamhet, ansökningar och anmälningar om värmepumpar samt ansökningar om kemisk bekämpning. Antalet inkomna ansökningar och anmälningar följer prognos.

### Inkommande remisser och klagomål

Antalet inkomna klagomål och remisser följer prognos.

**Verksamhetsresultat**

<b>Miljöskydd</b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
Antal inspektioner	75	114	97
Antal verksamheter som fått besök	71	100	89
Antal inkommande ansökningar	12	9	13
Antal inkommande anmälningar	70	53	65
Antal remisser	30	15	22
Antal klagomål	29	7	27

**Sammanfattande bedömning**

Till följd av den planering och förberedelse av årets tillsyn som behövde genomföras i början av året är genomförda tillsynstimmor något lägre än planerat i tillsynsplanen. Detta är normalt för perioden och nämnden räknar med att ta igen det under den resterande delen av året.

Under perioden har ca 90 verksamheter fått tillsynsbesök, vilket ligger i linje med resultaten för samma tidpunkt tidigare år. Utifrån det arbete som genomförts under perioden med att ta beslut om årlig avgift enligt kommunfullmäktiges nya taxa så är det positivt att antal verksamheter som fått tillsynsbesök ändå motsvarar förra årets antal.

Avdelningen handlägger ett större ärende om städning och bortforsling av skrotbilar på en fastighet där det krävs handräckning av Kronofogden. Då ansvarig för bilarna saknar utmätningsbara tillgångar kommer avdelningen att få bära denna kostnad som för perioden uppgår till 0,2 mnkr.

Helårsmålen i tillsynsplanen bedöms kunna uppnås.

## Hälsoskyddstillsyn

Nämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken till skydd för människors hälsa. Tillsynen syftar till att förhindra att människor blir besvärade eller sjuka av inomhusmiljön eller bristfällig hygien. Tillsynen är riskbaserad och fokuserar på vardagsmiljön för känsliga grupper, som barn, unga och äldre och på verksamheter med ökad risk på grund av till exempel stickande eller skärande inslag. Det innebär bland annat tillsyn av förskolor, skolor, vårdlokaler, bassängbad och tatueringssalonger.

### Fokus i tillsynen 2019

- Genomföra nämndens nya taxa inklusive att uppdatera registren över tillsynsobjekt.
- Följa upp tidigare identifierade avvikelser och ärenden. På detta sätt minska ärendebalansen.
- Fortsätta utveckla samarbetet inom kommunen med de aktörer som är viktiga för inomhusmiljön i skolor, fritidshem, förskolor och vårdboenden.
- Följa upp och kommunicera resultatet av projektet giftfri förskola och den provtagning av damm m.m. som genomfördes 2018.
- Se över organisation och upplägg av bostadsrelaterad tillsyn, med särskild fokus på effektivare klagomålshantering med målet att göra skillnad.
- Fortsätta tillsyn i form av uppsökande bostadstillsyn som komplement till händelsestyrd tillsyn och fastighetsägartillsyn med fokus på egenkontroll.
- Genomföra en förstärkt tillsyn av radon i flerbostadshus.
- Vara delaktiga utvecklingen av det nya kommungemensamma ärende- och diarierhanteringssystemet (DHS).

### Tillsyn

Nämnden fokuserade under första tertialen på att genomföra nämndens nya taxa inklusive att uppdatera registren över tillsynsobjekt. Sammanlagt fattade nämnden beslut om ny, ändrad eller borttagen årlig avgift för ett stort antal verksamheter (drygt 860 tillsynsobjekt) inom hälsoskydd.

Nämnden påbörjade även en satsning på uppföljning av pågående tillsynsärenden inom framförallt skola, förskola och fritidshem för att följa upp tidigare identifierade avvikelser gällande egenkontroll, ventilation och städning. Antalet öppna tillsynsärenden minskade under perioden, men arbetet kommer att fortsätta under tertial två.

Nämnden har under perioden arbetat med att stödja det tobakspreventiva arbetet inom kommunen genom att delta i projektet "Tobaksfri skoltid" tillsammans med andra delar av kommunen och länsstyrelsen. Nämnden har även tillsynat skolgårdar och följt upp tidigare konstaterade brister.

Vad gäller tillsynen av bostäder och inomhusmiljö såg nämnden över organisationen och upplägget av tillsynen, för att uppnå en effektivare tillsyn och klagomålshantering. Nämnden fortsatte även att utveckla tillsynsmetodiken vad gäller större fastighetsägare med uppsökande bostadstillsyn som komplement till händelsestyrd tillsyn och till den traditionella fastighetsägartillsynen med fokus på egenkontroll. Metodiken testades under 2018 och var framgångsrik. Nämnden påbörjade även satsningen på tillsyn av radon i flerbostadshus.

Uppföljningen och kommunikationen av resultatet av projektet giffri förskola och den provtagning av damm m.m. som genomfördes 2018 har påbörjats och kommer fortsätta under tertial två.

Nämnden fortsatte arbetet med digitalisering och lade stora resurser på att bidra till utvecklingen av det nya ärende- och diariehanteringsystemet (DHS).

Helårsmålen bedöms kunna uppnås.

Hälsoskydd	Planerad tillsyn 2019	Genomförd tillsyn per 31 mars 2019	
		timmar/antal	procent av totalen
Förebyggande tillsyn av objekt med årlig avgift bl.a. förskolor, skolor, vårdboenden m.m.	3 400 timmar <i>ca 450 objekt som ska få tillsyn</i>	990 timmar 852 objekt har fått beslut om årlig avgift 71 har fått tillsynsbesök	30 %
Förebyggande tillsyn av objekt med timavgift	200 timmar <i>ca 25 objekt som ska få tillsyn</i>	21 timmar 6 objekt	10 % 24 %
Förebyggande tillsyn med kommunbidrag	580 timmar	120 timmar	20 %
Uppföljande tillsyn med timavgift (förväntad tid)	200 timmar	8 timmar	4 %

### Inkommande ansökningar och anmälningar

Sammanlagt elva anmälningar av anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter kom in under perioden, vilket var ungefär som förväntat. Anmälningar och ansökningar om egen kompost, uppehåll i sophämtning m.m. hanterades enligt plan.

### Inkommande remisser och klagomål

Nämnden hanterade remisser om utskänkning och offentliga tillställningar samt klagomål enligt plan. En stor arbetsinsats lades under perioden på smittspårning och åtgärder kopplade till ett misstänkt utbrott av pseudomonas på bassängbadet Fyrishov.

**Verksamhetsresultat**

<b>Hälsoskyddstillsyn</b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
Antal inspektioner	96	120	93
Antal verksamheter med besök	71	98	78
Antal inkommande anmälningar av anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter	16	6	11
Antal övriga inkommande ansökningar och anmälningar	155	76	105
Antal remisser	51	40	39
Antal klagomål	69	40	42

**Sammanfattande bedömning**

Ett stort arbete lades ned under perioden på att fatta nya avgiftsbeslut och få ordning i registren över alla hälsoskyddsverksamheter. Det har gett ett bra utgångsläge för fortsatt tillsyn under året och även kommande år. Att tillsynen till så stor del fokuserade på nya avgiftsbeslut och uppföljning av tidigare brister innebar att färre nya inspektioner genomfördes under första tertiet än tidigare år. Detta är enligt plan. Arbetet med uppföljning av tidigare avvikelser inom skola och förskola kommer behöva fortsätta under året och är prioriterat för att åstadkomma rättelser samt minska antalet pågående ärenden. Det misstänkta utbrottet på Fyrishov som nämnden hanterade fick stor uppmärksamhet och tog mycket resurser i anspråk. Uppföljningsarbetet fortsätter under året och lärdomar kommer följas upp inom ordinarie tillsyn.

Helårsmålen i tillsynsplanen bedöms kunna uppnås.

## Enskilt vatten och avloppstillsyn

Nämnden utfärdar tillstånd och har tillsyn enligt miljöbalken över små avloppsanläggningar, med upp till 200 personekvivalenter (pe) anslutna. Nämndens mål är att alla enskilda avlopp som saknar efterföljande rening ska ha fått ett beslut om förbud av utsläpp av avloppsvatten senast år 2019. Detta är ett led i att minska övergödning och uppnå god ekologisk status i sjöar och vattendrag men också att förbättra kommunens dricksvattenkvalitet.

Nämnden har även tillsyn av enskilda vattentäkter. Enskilda vattentäkter omfattas inte av tillstånds- eller anmälningsplikt och vattenkvaliteten är den enskilde fastighetsägarens ansvar. Tillsynen av enskilt dricksvatten är därför händelsestyrd på så vis att nämnden agerar på klagomål eller när en olägenhet uppstår.

### Fokus i tillsynen 2019

- Fortsätta öka åtgärdstakten av bristfälliga små avlopp.
- Avsluta tillsynen av de anläggningar som helt saknar efterföljande rening
- Påbörja nästa fas av tillsynen dvs. av de ca 4 000 markbaserade avloppsanläggningar som är anlagda före 1999 (miljöbalkens införande).
- Genomföra tillsyn av mindre reningsverk. Dessa har ökat i antal under senare år och det är angeläget att följa upp att de fungerar som avsett.
- Hantera inkommande ärenden löpande, hålla ansökningstid på 6–8 veckor för ansökan om tillstånd för enskilt avlopp.
- Stärka servicebemötandet och fokusera på en bra resa för kunden från första tillsynsbesök till ombyggd anläggning.

### Tillsyn

Årets tillsyn av det s.k. VA-programmet planerades och brev skickades ut till fastighetsägare för de första inspektionsrundorna. Antalet fastigheter som återstod inom VA programmet var fler än förutsett och tillsynstakten är fördubblad under våren i jämförelse med tidigare år för att kunna avsluta denna tillsyn under året. Merparten av tillsynsbesöken och tillsynstiden genomförs under tertiäl två och tre enligt plan.

Parallellt med VA-programmet fortsatte planeringsarbetet inför kommande tillsyn av små avlopp. Det är ca 3 700 avloppsanläggningar som ska få tillsyn de närmaste åtta åren. En plan för fortsatt tillsyn beslutades av nämnden i april.

Minireningsverksprojektet som startades förra året genomfördes enligt planen. Det kommer att ligga till grund för kommande tillsyn av små reningsverk under hösten.

Nämnden följde också upp tillsynen av de ca 30 större reningsverken (25–200 pe) från förra året samt planerade kommande tillsyn.

Arbetet med kommunens gemensamma VA-plan fortsatte under perioden. Den kommer bli ett viktigt underlag framöver och nämnden avser bidra till att underlaget till denna blir så bra som möjligt. Nämnden påbörjade bland annat ett projekt för att öka kunskapen om dricksvatten från enskilda brunnar.



Enskilt vatten- och avloppstillsyn	Planerad tillsyn 2019	Genomförd tillsyn per 31 mars 2019	
		timmar/antal	procent av totalen
Förebyggande tillsyn av objekt med årlig avgift (reningsverk 25–200 pe)	80 timmar <i>ca 10 objekt som ska få tillsyn</i>	33 timmar	40 %
Förebyggande tillsyn av objekt med timavgift	800 timmar <i>ca 500 fastigheter</i>	23 timmar	3 %
Förebyggande tillsyn med kommunbidrag	1 250 timmar	354 timmar	28 %
Uppföljande tillsyn (beslut om vite mm)	200 timmar	66 timmar	33 %

### Inkommande ansökningar

Antalet ansökningar om tillstånd till enskilt avlopp var något över prognosen. Antalet beslutade tillstånd var något lägre än planerat. Det fanns ca 30 ärenden som väntade på handläggare vid årets början. Antalet sjönk under perioden till ca 20 ärenden. Det betyder att många ärenden var under handläggning.

Nämnden ökade tillgängligheten och informationen för invånare som har frågor om enskilt avlopp genom att delta på "Bygglov på väg" tillsammans med Plan- och byggnadsnämnden. Flera tillfällen kommer under våren.

### Inkommande remisser och klagomål

Antalet remisser från plan och byggnadsnämnden var något färre än väntat. Det berodde troligen på mindre byggande på landsbygden.

Antalet klagomål på avloppsvatten och förorenat dricksvatten var som väntat få.

En ny omfattande vägledning av prövning av tillstånd för nya avlopp var ute på remiss under våren. Nämnden svarade på remissen på delegation och förde fram några mindre synpunkter på behov av förtydliganden m.m.

**Verksamhetsresultat**

<b>Enskilt vatten och avloppstillsyn</b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
Antal inspektioner	128	138	108
Antal inkommande ansökningar om enskilt avlopp	148	74	84
Antal utfärdade tillstånd för enskilt avlopp	106	92	79
Ärendebalans <sup>1</sup> tillståndsansökningar	+42	-18	+5
Antal utdömda avlopp (utfärdade utsläppsförbud)	3	9	8
Antal remisser	53	30	21
Antal klagomål	8	7	4

**Sammanfattande bedömning**

Tillsynen av små avlopp följde i stort sett planen, men antalet fastigheter som ska få tillsyn inom ramen för VA-programmet visade sig vara fler än förväntat. Tillsynen kommer därför att behöva fortsätta även under hösten. Den plan som nämnden beslutade under april för den fortsatta tillsynen under kommande 10-årsperiod är en viktig milstolpe och genomförandet kommer att påbörjas under hösten. Helårsmålen för tillsynen bedöms sammantaget att kunna uppnås.

Vad gäller prövningar om tillstånd för enskilt avlopp har något fler ansökningar kommit in till nämnden än planerat. Bedömningen är att målen för handläggningstid kommer kunna hållas, men om utvecklingen fortsätter kan detta kräva omprioriteringar senare under året.

---

<sup>1</sup> Antal påbörjade ärenden under en period minus antalet avslutade ärenden under samma period.

## Områdesskydd

Nämnden har tillsyn av skyddade områden enligt strandskyddsreglerna och kommunala naturreservat. Tillsynen av strandskydd syftar till att trygga allmänhetens tillgänglighet till stränder (allemansrätten) och att bevara goda livsvillkor för djur och växter. Tillsynen av naturreservaten syftar till att kontrollera att reservatsföreskrifter och att förvaltningsplaner följs så att områdena skyddas.

### Fokus i tillsynen 2019

- Handlägga inkommande ansökningar om tillstånd och dispens.
- Sprida kunskap och acceptans för strandskyddsreglerna genom att fortsätta utveckla och genomföra en strukturerad och ändamålsenlig strandskyddstillsyn.
- Planera och påbörja förebyggande naturreservatstillsyn.

### Tillsyn

Under första tertialen 2019 påbörjade nämnden en informations- och tillsynskampanj om strandskydd. Arbetet med kampanjen kommer till stora delar att ske under nästa tertial och planen är att informationen ska nå ut till kommuninvånarna under sommaren. Syftet med kampanjen är att sprida kunskap och acceptans för strandskyddsreglerna. Nämnden påbörjade även planering av förebyggande naturreservatstillsyn som kommer att genomföras under året.

Områdesskydd	Planerad tillsyn 2019	Genomförd tillsyn per 31 mars 2019	
		timmar	procent av totalen
Förebyggande tillsyn av objekt med timavgift	100 timmar	0	0
Förebyggande tillsyn med kommunbidrag	200 timmar	7,75 timmar	4 %
Uppföljande tillsyn	40 timmar	2 timmar	5 %

### Inkommande ansökningar och anmälningar

Nämnden prioriterade handläggning av inkommande ansökningar om tillstånd och dispens. 13 ansökningar kom in, varav tio inom strandskydd och tre inom naturreservat. Antalet ansökningar om strandskyddsdispens är färre medan ansökningar i naturreservaten är betydligt fler jämfört med föregående år. Att ansökningarna om tillstånd och dispens i de kommunala naturreservaten ökade bedöms vara en naturlig följd av att det bildades flera nya reservat 2018.

### Inkommande remisser och klagomål

Nämnden svarade på 3 remisser från länsstyrelsen gällande anmälan om vattenverksamhet. Det har under perioden kommit in ett klagomål vilket motsvarar förväntat antal.

**Verksamhetsresultat**

<b>Områdesskydd</b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
Antal inspektioner	15	6	5
Antal utskick/kontaktade fastighetsägare inom strandskyddstillsyn	0	0	0
Antal ansökan om tillstånd och/eller naturreservat samt strandskyddsdispenser	10	17	13
Antal remisser	1	6	3
Antal nya klagomål	4	0	1

**Sammanfattande bedömning**

Totala antalet inkommande ansökningar inom områdesskydd var något färre än samma period föregående år, trots att ansökningarna i naturreservaten var fler. Man bör då ta i beaktande att 2018 var ett rekordår vad gäller antalet inkommande ansökningar, troligtvis på grund av den strandskyddstillsyn som bedrevs.

Inom områdesskydd lägger nämnden mycket tid på myndighetsservice. Det är frågor från både privatpersoner och andra förvaltningar inom kommunen. Den är tiden är svårare att redovisa än exempelvis ärendeknuten tid. Nämnden har under perioden därför arbetat med framtagande av tydligare rutiner för att kunna följa upp myndighetsservice.

Nämnden ökade tillgängligheten och informationen om strandskydd för kommuninvånarna genom att delta på "Bygglov på väg" tillsammans med PBN. Fler tillfällen kommer under våren.

## Samhällsbyggnad och miljöövervakning

Nämnden yttrar sig utifrån sina ansvarsområden över kommunens detaljplaner, översiktsplaner och program samt har ansvar för övervakning av luftkvaliteten i staden.

### Fokus i tillsynen 2019

- Fortsätta utveckla samarbetet med plan- och byggnadsnämnden.
- Bidra till hållbar samhällsbyggnad i kommunen genom samarbeten och remissvar i detaljplaner och bygglovsärenden.
- Följa utvecklingen av luftkvaliteten i staden och se till att tillräckliga åtgärder vidtas så att luftkvaliteten förbättras.

### Tillsyn

Nämnden kommer under 2019 genomföra ett uppföljningsprojekt kring ljud- och luftmiljö på utvalda förskolegårdar och skolgårdar. Arbetet med projektet påbörjades under den första tertialen.

Nämndens arbete med åtgärder för att förbättra luftkvaliteten och nå EU:s luftkvalitetsmål pågår. Mätningar genomfördes under tertialen och emissionsdatabasen uppdateras löpande. Nämnden deltar i arbetet med förbättrande åtgärder, bland annat har en kravspecifikation tagits fram inför en kommande luftutredning på Kungsgatan. Denna ska ligga till grund för en översyn av åtgärdsprogrammet.

Nämndens samarbete med stadsbyggnadsförvaltningen har fortsatt under perioden januari-mars. Nämnden deltar också aktivt i startmöten och avstämningar med stadsbyggnadsförvaltningen för att förbättra och utveckla samarbetet löpande.

Nämnden har också varit aktiva i Luftvårdskursen på Uppsala universitet där nämnden handleder tre stycken studentprojekt kopplade till luftföreningar.

### Inkommande remisser

Antalet nya planärenden som kom till nämnden för yttrande var fler än samma period föregående år. Under perioden hölls startmöten för fyra nya planer. Nämnden yttrade sig över fyra respektive två planer på samråd respektive granskning. Nämnden yttrade sig om bland annat buller, luft, dagvatten, grundvatten och markföreningar.

### Verksamhetsresultat

Samhällsbyggnad och miljöövervakning	Mars 2017	Mars 2018	Mars 2019
Antal registrerade timmar	86	55	130
Antal startmöten	5	4	4
Antal yttranden samråd	4	0	4
Antal yttranden granskning	4	5	2

### **Sammanfattande bedömning**

Nämndens arbete med detaljplaner har följt planeringen under perioden januari-mars, men fler planer för yttranden gällande samråd kom in jämfört med föregående år. Rutinen för tidsredovisningen har förbättrats, vilket avspeglas i att registrerad tid har ökat avsevärt jämfört med tidigare år.

Samarbetet med stadsbyggnadsförvaltningen har fortsatt och arbetet med uppföljningsprojektet har påbörjats och kommer att fortsätta under kommande tertialer 2019.

## **Kommunala lantmäterimyndigheten**

Den kommunala lantmäterimyndigheten är en fristående myndighet under miljö- och hälsoskyddsnämnden. Beslut fattas inte på delegation från nämnden utan av respektive förrättningslantmätare enligt lag.

Den kommunala lantmäterimyndigheten ansvarar för all fastighetsbildning inom Uppsala kommun och jobbar med allt från små avstyckningar till stora anläggningsförrättningar. Myndigheten ansvarar också för att uppdatera kommunens kartor vid bildande eller ombildande av fastigheter och för att bland annat lägga in rättigheter, såsom servitut för exempelvis väg och avlopp, i kommunens kartor. Lantmäterimyndigheten ansvarar också för att sätta belägenhetsadresser och för att hålla lägenhetsregistret uppdaterat.

### **Fokus 2019**

- Fortsätta minska väntetiden för förrättningarna.
- Förbättra kvaliteten på registerkartan, vilket är en del av ett större projekt som drivs av Lantmäteriet (den statliga myndigheten).

### **Förrättningar**

Myndigheten fattade något fler beslut än planerat. Antalet varierar alltid över tid, vilket gör det svårt att så här tidigt på året utläsa någonting om utfallet på helår.

### **Inkommande ansökningar**

Inkomna ansökningar var något lägre än planerat, vilket kan vara en följd av den generella konjunkturedgången inom byggsektorn.

### **Inkommande remisser**

Antalet inkommande remisser från Samhällsbyggnadsförvaltningen var enligt plan och samtliga blev besvarade.

**Verksamhetsresultat**

<b>Kommunala lantmäterimyndigheten</b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
<b>Förrättningar</b>	<b>Antal</b>	<b>Antal</b>	<b>Antal</b>
Förväntat antal beslut	75	75	75
Antal fattade beslut	79	54	87
Förväntat antal ansökningar	75	75	75
Utfall ansökningar	80	69	64
<b>Ärendebalans<sup>2</sup></b>	<b>Antal</b>	<b>Antal</b>	<b>Antal</b>
Förväntad ärendebalans i slutet av respektive år	80	280	270
<b>Nyckeltal</b>			
Handläggningstid (veckor) <sup>3</sup>	56	48	56
Väntetid (veckor) <sup>4</sup>	19	20	19
Äldre pågående ärenden <sup>5</sup>	-	15	16

**Sammanfattande bedömning**

Väntetiden på förrättningar fortsätter att sjunka, vilket gör att den totala ärendebalansen minskar. Den totala genomsnittliga handläggningstiden har ökat något, vilket är en direkt följd av att flera äldre förrättningar har avslutats under perioden. Handläggningstiden för en förrättning inlämnad under året är betydligt lägre än samma period förra året.

Den sammanfattande bedömningen är att väntetider och ärendebalanser minskar enligt plan och kommer att fortsätta minska under året.

---

<sup>2</sup> Samtliga ärenden som handläggs, eller är möjliga att handläggas.

<sup>3</sup> Avser tiden från det att ansökan om lantmäteriförrättning har inkommit till dess att beslut om avslutad förrättning har tagits. Överklagandetid samt tid för registrering av förrättningen innefattas inte.

<sup>4</sup> Avser tiden från det att ansökan om lantmäteriförrättning har inkommit till dess att en handläggare utses.

<sup>5</sup> Innefattar pågående ärenden som är äldre än fem år. Nyckeltalet togs fram 2018.



## Livsmedelskontroll

Avdelningen för livsmedelskontroll ska genom regelbundna kontroller säkerställa att Uppsalas livsmedelsföretag uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen. Syftet är att konsumenten ska få säkra och korrekt märkta livsmedel. Kontrollen ska vara professionell, effektiv och ändamålsenlig för konsumenternas och företagens bästa. En bra kontroll bidrar till att konsumenterna får säkra livsmedel som de kan lita på, att företagen har tilltro till kontrollen och upplever den som meningsfull och att samverkan med andra berörda kontrollmyndigheter är god.

### Fokus i kontrollen 2019

- Att planen för planerad kontroll genomförs (Under 2019 planerar nämnden att göra ca 1 350 planerade kontroller vid cirka 1 100 anläggningar).
- Att nya livsmedelsanläggningar utifrån verksamhetens omfattning och art får kontrollbesök inom rimlig tid efter att verksamheten startat.
- Delta i och utveckla miljösamverkan i Uppsala län inom livsmedelskontroll.
- Information och rådgivning till livsmedelsföretag.
- Utredda livsmedelsfusk och aktivt söka upp oregistrerade livsmedelsanläggningar.
- Utveckla dricksvattenkontrollen.
- Utveckla livsmedelskontrollen så den blir mer verkningsfull.
- Att handläggning av RASFF<sup>6</sup>, klagomål och misstänkta matförgiftningar påbörjas inom rimlig tid.
- Att kombinera krav på effektivitet och utveckling med att vara en attraktiv arbetsplats där människor trivs och utvecklas.

### Kontroller

Arbetet inom livsmedelskontrollen har i huvudsak fungerat bra under våren. Att hinna med mycket av den planerade kontrollen under våren är viktigt för att nå målet för helåret eftersom antalet kontroller minskar drastiskt under semesterperioden.

Under årets tre första månader har nästan 400 planerade kontrollbesök genomförts. Det innebär att 30 % av årets kontrollplan har genomförts.

Drygt 400 timmar har fakturerats på den extra offentliga kontrollen vilket motsvarar en fjärdedel av målet för året. Prognosen är att målet kommer nås på helår.

Nämnden deltar i arbetet med att utveckla miljösamverkan i Uppsala län. Under våren har nämnden medverkat i ett projekt för att upprätta en läns gemensam provtagningsplan inom livsmedelskontroll. Utkast till plan finns framtagen och ska genomföras under året.

Under året pågår ett arbete med att göra kontrollen av dricksvattenanläggningar mer verkningsfull. Inom ramen för detta arbete ingår en rad aktiviteter. Bl.a. genomfördes en workshop med andra kommuner under mars.

---

<sup>6</sup> RASFF är EU:s system för snabb varning om livsmedel som utgör eller kan antas utgöra en risk för människors hälsa

Nämnden fortsatte arbetet med digitalisering och lade stora resurser på att bidra till utvecklingen av det nya ärende- och diariehanteringssystemet (DHS).

Livsmedelskontroll	Mål/prognos för året	Genomförd per 31 mars 2019	
		timmar/antal	procent av totalen
Planerad kontroll <sup>7</sup>	Ca 1 300 st	396 st	30 %
Antal uppföljande kontrollbesök som genomförts under perioden	N/A	Följs upp efter T2	Följs upp efter T2
Antal fakturerade timmar för extra offentlig kontroll	1 660 timmar	407 timmar	25 %

### Inkommande ansökningar och anmälningar

Den 1 januari 2019 infördes sanktionsavgifter för de som startar livsmedelsverksamhet utan att först anmäla livsmedelsanläggningen till Miljöförvaltningen. Storleken på sanktionsavgiften kan variera mellan 2 500 kronor och 75 000 kronor.

Prognosen är att ca 260 anläggningar kommer att registreras under året. Det är både helt nya verksamheter och ägarbyten. Under årets första tre månader inkom 98 registreringar vilket motsvarar 38 % av prognosen för helåret. Prognosen är att ungefär 150–200 verksamheter kommer att upphöra eller byta ägare under året.

Målet är att nya livsmedelsanläggningar ska kontrolleras inom rimlig tid efter att verksamheten startat (utifrån verksamhetens omfattning och art). Under perioden januari-mars 2019 fick 67 nya anläggningar kontroll. Förutom kontroll ingår vid förstaårskontroll också särskilda informationsinsatser som finansieras av kommunbidrag.

Nya livsmedelsanläggningar/ägarbyten	Antal januari-mars		
	2017	2018	2019
Inkomna registreringar	116	58	98
Antal kontrollbesök på nya anläggningar	88	60	67

### Inkommande remisser och klagomål

Inom livsmedelskontrollen är inkommande klagomål en betydande arbetsuppgift. Under januari-mars har 10–15 klagomål inkommit per vecka. Många av dessa klagomål kräver enbart begränsad handläggning medan vissa kan ta mycket tid i anspråk. Klagomålskategorin ”RASFF<sup>8</sup> och produktåterkallelser” ökar dramatiskt. En viktig orsak är ökad internationell handel men också det faktum att de svenska kontrollmyndigheterna genererar fler RASFF-ärenden än tidigare.

<sup>7</sup> De kontroller som finansieras av årliga kontrollavgifter.

<sup>8</sup> RASFF är EU:s system för snabb varning om livsmedel som utgör eller kan antas utgöra en risk för människors hälsa

Nämnden har under våren bl.a. arbetat med inlagda grönsaker (majrovor) som innehållit förbjudna färgämnen. Avslöjanden i Polen om slakt av sjuka kor fick konsekvenser för Uppsala då delar av partiet med kött hade levererats till en livsmedelsanläggning i Uppsala.

Det inkommer en handfull remisser per år. Dessa berör uteslutande förändringar av lagstiftning eller dess tillämpning. En av årets remisser berörde förändrad lagstiftning för kontrollmyndigheterna samt en förändring av avgiftssystemet inom livsmedelskontrollen. Vad resultatet av remissen blir kommer ha stor betydelse för den svenska livsmedelskontrollen.

Typ av remiss eller klagomål	Antal januari-mars		
	2017	2018	2019
Inkomna matförgiftningsärenden	84	88	96
Inkomna RASFF och produktåterkallelser	5	8	24
Övriga inkomna klagomålsärenden	35	22	28
Kontrollbesök med anledning av klagomål	18	7	11
Inkommande remisser	11	0	2

### Verksamhetsresultat

Övriga Verksamhetsresultat livsmedelskontrollen	Jan-Mars 2017	Jan-Mars 2018	Jan-Mars 2019
Antal kontroller	470	448	>400
-varav besök planerad kontroll	382	386	396
-varav första besök	88	60	67
-varav uppföljande kontroll	65	34	Följs upp efter T2
Antal föreläggande	5	2	6
Antal beslut om förbud	6	2	4
Antal beslut om livsmedelssanktionsavgift <sup>9</sup>	-	-	0
Antal pågående ärenden som är äldre än 18 månader	-	-	7

### Sammanfattande bedömning

Arbetet med livsmedelskontrollen har i huvudsak fungerat bra under våren. Att genomföra de kontroller som planerats in i kontrollplanen kommer att vara den stora

<sup>9</sup> Livsmedelssanktionsavgifter infördes i lagstiftningen 1 januari 2019.

utmaningen under resten av året. Resultaten har påverkats av många inkommande ärenden (såsom tidsödande RASFF-ärenden) och vissa personalförändringar.

Trots att utmaningar finns så är bedömningen i dagsläget att de mål som fastställts av nämnden kan uppnås på helår.

## Tillståndsenheten

Tillståndsenheten utövar prövning av ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om receptfria läkemedel, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lotterilagen. Arbetet syftar till att säkerställa en säker alkoholserving och säker försäljning av tobak-, e-cigaretter, folköl- och receptfria läkemedel. Arbetet bedrivs genom tillståndsgivning samt inre och yttre tillsyn.

### Fokus 2019

- Införa nya rutiner och arbetssätt med anledning av den nya tobakslagen<sup>10</sup> som träder i kraft den första juli 2019. Den nya lagen innebär bland annat att det blir förbjudet att röka på uteserveringar och att tillståndsplikt införs för tobaksförsäljning.
- Verka för en ansvarsfull alkoholserving
  - o Genomföra plan för inre tillsyn.
  - o Genomföra plan för yttre tillsyn hos serveringsställen.
  - o Erbjuder krogpersonal utbildning i ansvarsfull alkoholserving.
  - o Aktiv lämplighetsprövning av samtliga som söker stadigvarande serveringstillstånd (inklusive kunskapsprov).
- Verka för ansvarsfull försäljning av receptfria läkemedel, tobak, e-cigaretter, folköl samt att ingen illegal tobak saluförs inom butiksledet.
  - o Genomföra plan för yttre tillsyn inom butiksledet.
  - o Genomföra ett kontrollköpsprojekt av tobak under 2019.
- Införa nya rutiner och arbetssätt med anledning av övertagandet av det operativa ansvaret för lotteritillsynen.

### Tillsyn

Arbetet inom området har i huvudsak fungerat bra under våren. Arbetet med den yttre tillsynen på serveringsställen följer plan. Under januari till mars 2019 har totalt 75 tillsynsbesök genomförts. Det innebär att 33 % av tillsynsplanen för året har genomförts. En följd av den yttre tillsynen var att ett serveringsställe fick en erinran<sup>11</sup> p.g.a. av att vissa gäster var överberusade.

Under de tre första månaderna planerades utbildning i ansvarsfull alkoholserving. Utbildningen genomfördes i april. Totalt deltog 24 personer från nio olika serveringsställen.

Inre tillsyn är kontroll och uppföljning av tillståndshavares personliga och ekonomiska förhållanden. Det sker bland annat genom remisser till Polisen, Skatteverket och Kronofogden. Varje krögare med stadigvarande tillstånd granskas i den inre tillsynen årligen. Arbetet med den inre tillsynen följer plan.

---

<sup>10</sup> Lag (2018:2 088) om tobak och liknande produkter.

<sup>11</sup> Om serveringsstället inte följer bestämmelserna i alkohollagen kan det resultera i antingen en erinran, det vill säga en mildare form av påpekande, eller en varning. Vid allvarigare eller upprepade förseelser kan serveringstillståndet återkallas. Beslut om erinran fattas av tjänstemän medan övriga sanktionsbeslut fattas av nämnden.

När det gäller tillsyn av receptfria läkemedel, tobak, e-cigarett och folköl har arbetet följt plan. Värt att nämna från tillsynen inom detaljhandel är att det tyvärr fortfarande är vanligt med e-cigarett som inte uppfyller kraven på märkning.

Tillståndsenheten	Planerad kontroll 2019 antal	Genomförd kontroll per 31 mars 2019	
		Antal	procent av totalen
Tillsynsbesök (yttre tillsyn) på serveringsställen	230	75	33 %
Antal tillsynsbesök på serveringsställen i tillsynsklass 1 och 2 <sup>12</sup> .	85 (januari-juni)	41	48 %
Tillsynsbesök inom detaljhandel (receptfria läkemedel, tobak, e-cigarett och folköl)	90	31	33 %

### Inkommande ansökningar och anmälningar

Till skillnad från nämndens andra områden är inte tillsynen ute på fältet den huvudsakliga arbetsuppgiften. Inkommande ansökningar och anmälningsärenden är det som tar mest tid i anspråk. Anmälan om förändrade ägarförhållanden är ett exempel på vanligt inkommande ärende.

När nya ansökningar om alkoholtillstånd till allmänheten eller stadigvarande servering till slutna sällskap kommer in görs alltid en aktiv lämplighetsprövning av den eller de som söker serveringstillstånd (inklusive kunskapsprov). Under januari till mars har 43 ansökningar om alkoholtillstånd inkommit.

### Inkommande remisser och klagomål

Det inkommer normalt enbart ett par remisser per år. Dessa berör uteslutande förändringar av lagstiftning eller dess tillämplig. Det händer också att andra myndigheter ställer frågor om en verksamhet uppfyller några formella krav. Enbart en handfull klagomål från allmänheten inkommer per år. Vanligaste typen av klagomål rör butiker som den klagande anser säljer till minderåriga.

---

<sup>12</sup> Till tillsynsklass 1 och 2 hör nöjeskrogar och större pubar. De ska ha 2–4 tillsynsbesök per år enligt tillsynsplanen.

**Verksamhetsresultat**

<b>Tillståndsenheten</b>	<b>Jan-Mars 2017</b>	<b>Jan-Mars 2018</b>	<b>Jan-Mars 2019</b>
Totala antalet stadigvarande alkoholtillstånd	277	280	283
Antal anmälningar om förändringar av PBI <sup>13</sup>	10	15	14
Tillsynsärenden serveringstillstånd	12	12	9
Antal inkommande ansökningar om alkoholtillstånd	48	45	43
Antal tillsynsbesök serveringstillstånd	67	84	75
Antal tillsynsbesök detaljhandel <sup>14</sup>	25	40	31
Sanktioner serveringstillstånd Erinran/varning/återkallelse	3/1/0	0/0/0	1/0/0
Antal tillsynsärenden detaljhandel	1	0	1

**Sammanfattande bedömning**

Arbetet har fungerat bra under våren. Prognosen är att uppställda mål kommer att nås på helår. Ett litet orosmoln är dock den nya tobakslagen som börjar gälla 1 juli 2019. Det finns en liten risk för att tillämpningen av den nya lagen kräver mer resurser än vad vi bedömt. Tillståndskrav för tobaksförsäljning införs och varje ansökan kommer ta tid eftersom personlig och ekonomisk lämplighet ska bedömas.

---

<sup>13</sup> PBI står för Personer med Betydande Inflytande i bolaget. Det är de personer som har gått in med pengar (finansiärer), sitter i styrelsen, har firmateckningsrätt eller är ägare av företaget.

<sup>14</sup> Med tillsynsbesök detaljhandel avses försäljningsställen som saluför receptfria läkemedel, tobak, e-cigarett och/eller folköl.

# Viktiga händelser på miljöförvaltningen

## Nytt handläggarsöd

Miljöförvaltningen deltar med ett eget delprojekt inom det kommungemensamma projektet Digitalt handläggarsöd (DHS). Projektet är en viktig del i miljöförvaltningens verksamhetsutveckling och ska leda fram till att förvaltningen har ett nytt diarie- och ärendehanteringssystem för verksamhetsområdena livsmedelskontroll, miljöskydd, hälsoskydd, områdesskydd samt enskilt vatten och avlopp.

Det nya systemet kommer att kopplas mot e-arkiv för digital arkivering av handlingar. Systemet kommer att möjliggöra för förvaltningen att ta fram nya moderna e-tjänster och bidrar till en mer pappersfri verksamhet inför flytten till nya stadshuset 2021.

Det första övergripande kravarbetet har slutförts inom delprojektet. I nästa steg kommer kraven brytas ner och utvecklingsarbetet påbörjas. Arbetet pågår med att ta fram en projektplan med ett tid- och resursestimat för det fortsatta arbetet. Enligt senaste uppskattningen inom projektet kommer driftsättning av det nya systemet kunna genomföras först under andra kvartalet år 2020, vilket innebär en förskjutning av tidplanen med ungefär åtta månader.

## Nya ledamöter i nämnden

I januari valdes en ny ordförande och flera nya ledamöter till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Under januari-april har miljöförvaltningen genomfört flera utbildningstillfällen för den nya nämnden. Fler utbildningstillfällen planeras under året.

## Beredskap

Miljöförvaltningen har under perioden arbetat tillsammans med räddningstjänsten och kommunens centrala krisberedskap med förberedelser för en ny beredskapsorganisation som ska bildas under året. Beredskapsorganisationen införs för att säkerställa att förvaltningen är tillgänglig om någonting inträffar på kvällar, nätter och helger som kräver förvaltningens expertis. Det kan t ex handla om olyckor där dricksvattnet/grundvattnet hotas, larm om smitta eller utbrott av matförgiftningar.

Förvaltningen har arbetat med att ta fram en ny ledningsplan för allvarlig störning som kommer slutföras under tertiäl två. Under april genomförde förvaltningen en beredskapsövning tillsammans med Uppsala vatten. Dessutom deltar förvaltningen i arbetet med att ta fram en plan för försörjning av nödvatten inom kommunen vid en allvarlig störning.

## Bemötande och service

Miljöförvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla kundservice och bemötande. Exempelvis utökades servicetelefonens öppettider från och med februari, workshops kring klarspråk av mallar och extern kommunikation har utförts samt att kommunala lantmäterimyndigheten och avdelningen för enskilt vatten och avlopp har deltagit på bygglovsinformationskvällar och bygglov på väg.



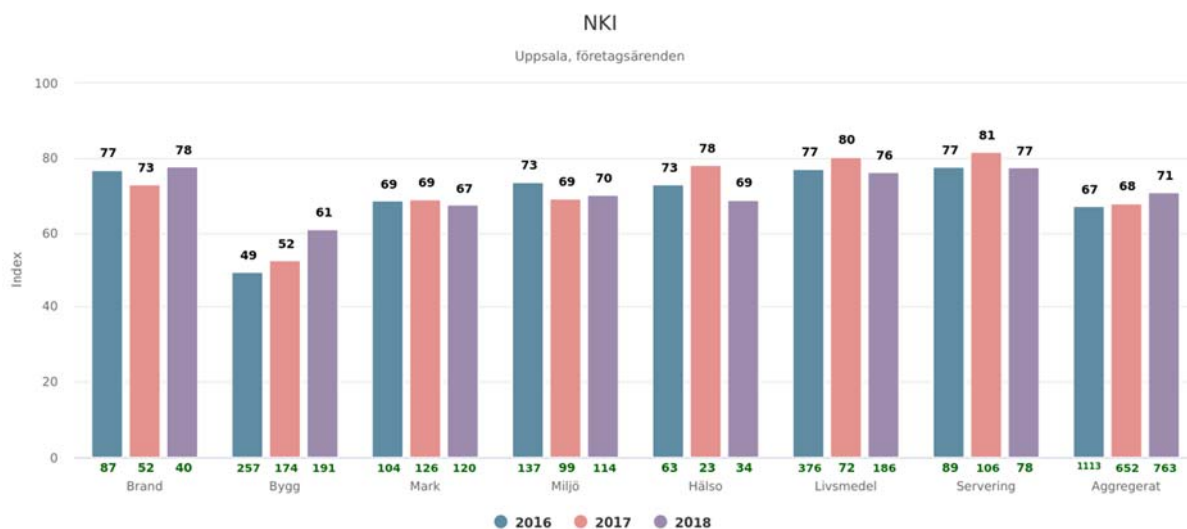
Inom ramen för miljösamverkan Uppsala län hölls en tre dagars utbildning om kommunikation och bemötande som flera inspektörer deltog i.

### NKI-resultat

Ett av kommunens näringspolitiska mål är att erbjuda en god grundläggande service för sina medborgare och verksamheter. God kvalitet och hög service i myndighetsutövning är särskilt centralt för att skapa goda relationer mellan kunder och kommuner. Därför genomför Uppsala kommun årliga undersökningar för att löpande följa upp hur kommunens service utvecklas genom ett Nöjd-Kund-Index (NKI), fånga upp synpunkter och identifiera möjliga förbättringsområden.

Miljöförvaltningen har de senaste åren haft höga NKI-värden<sup>15</sup> för de fyra verksamhetsområden som ingår i mätningarna: miljöskyddstillsyn, hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och serveringstillstånd. I resultatet för helåret 2018 som publicerades i april 2019 har livsmedelskontroll och serveringstillstånd fått högst betyg i Uppsala kommun tillsammans med brandskydd.

Snittet för miljöförvaltningens samtliga verksamhetsområden är 73, vilket ligger något högre än snittet för Uppsala kommun som är 71 och rikssnittet för Sveriges samtliga kommuner som är 72<sup>16</sup>.



Undersökningen omfattar sex områden (tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet, och effektivitet) som speglar de mest väsentliga delarna av kommunens service i myndighetsärenden.

Lantmäterimyndigheten kommer påbörja en NKI-mätning under våren. Mätningen är den första som gjorts sedan 2014.

<sup>15</sup> NKI redovisas på en skala mellan 1–100, där 100 är högsta betyg. Betyget värderas sedan enligt följande; >80 Mycket högt, 70–80 Högt, 62–69 Godkänt, 50–61 Lågt, <50 Mycket lågt.

<sup>16</sup> Källa: Sveriges kommuner och landstings sammanställning ”Öppna jämförelser: företagsklimat 2018”.

## Medarbetare och ledare

### Arbetsmiljöansvar

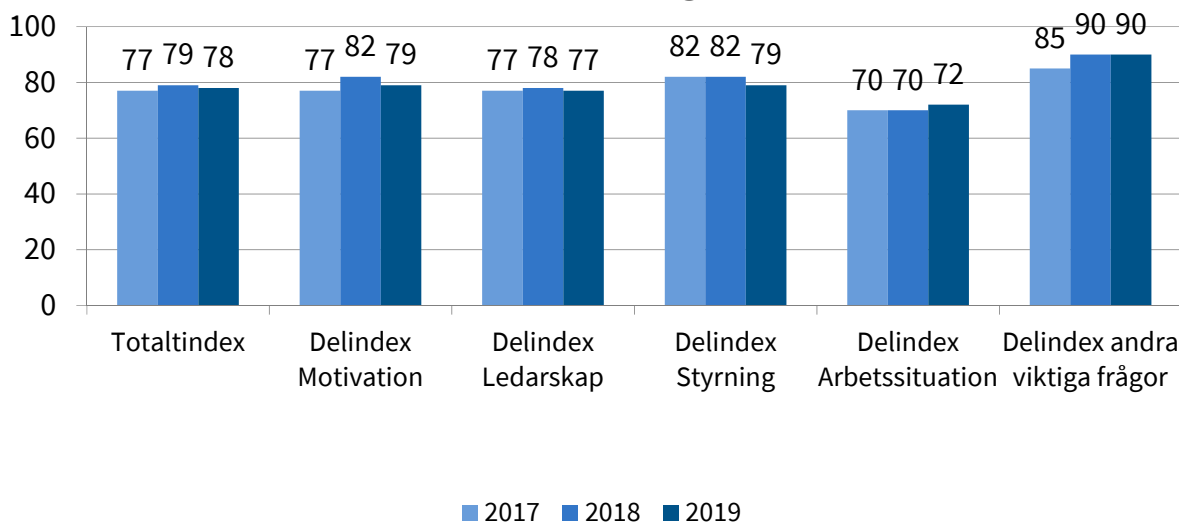
Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs på miljöförvaltningen. Några särskilda aktiviteter som har genomförts under perioden är att arbetet med att uppdatera rutinerna för att förebygga och hantera hot och våld har påbörjats och att brandskyddsrutinerna har uppdaterats.

### Medarbetarundersökningen

Uppsala kommuns medarbetarundersökning genomfördes under mars. Förvaltningens resultat visade ett totalindex på 78, jämfört med 79 året innan. Förvaltningens resultat tillhör de tre bästa i kommunen. Resultatet kommer att gås igenom av ledningsgruppen och av medarbetarna för att identifiera möjliga förbättringar.

Miljöförvaltningens totala resultat är bättre jämfört med Uppsala kommun som helhet, där totalindex ligger på 74. Svarsfrekvensen för miljöförvaltningen var 89 %.

### Medarbetarundersökning 2019 MIF index



### Arbetsskador och tillbud

Under perioden har två mindre olycksfall anmäls i kommunens gemensamma system för tillbud- och skaderapportering (KIA). Det handlade om ett fall i en trappa och en halkolycka.

### Chef- och ledarskap

Under perioden har arbetet med välfungerande arbetsgrupper eller "effektiva team" fortsatt. Organisationen inom flera av förvaltningens avdelningar har setts över och "koordinatörer" utsetts. En arbetsgrupp bestående av dessa personer har bildats för att decentralisera arbetet med uppföljning inom förvaltningen.

Avdelningscheferna har fått individuell coachning och en gemensam workshop kring mål för "effektiva team"-arbetet hölls i mars i ledningsgruppen. En av förvaltningens avdelningar kommer att genomföra en GDQ-mätning för att se vad avdelningens team bör fokusera på för att utveckla sitt arbete.

Ett nytt samverkansavtal har tagits fram centralt inom Uppsala kommun. Miljöförvaltningen har därför påbörjat arbetet med att ta fram en plan för det nya arbetssättet.

### **Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare**

Miljöförvaltningen har en kompetensförsörjningsplan för 2019–2023 som antogs förra året. Utifrån den har ett antal aktiviteter för året prioriterats. Hittills i år har arbetet med att ta fram en introduktion för nya medarbetare påbörjats och rutiner för när medarbetare slutar sin anställning hos förvaltningen setts över. En plan för vilka mässor som förvaltningen ska delta i under året för att marknadsföra sig har beslutats.

## **Kommunikation**

### **Ökad närvaro på uppsala.se**

En av miljöförvaltningens högsta prioriteringar för kommunikationsarbetet under 2019 är att öka närvaron på uppsala.se för att hjälpa kunden göra rätt och hitta information om den tillsynsverksamhet som miljö- och hälsoskydds nämnden bedriver. Under första delen av 2019 togs nya sidor fram gällande sanktionsavgifter, lotterier och ny tobakslag. Vidare påbörjades också en ny övergripande sida om förvaltningens taxor och avgifter.

### **Proaktiv mediehantering**

Förvaltningen arbetade proaktivt med mediehantering under början av året. Vanligt förekommande frågor sammanställdes i frågor och svar (FAQ) och såväl chefer som handläggare var talespersoner och sakkunniga i olika aktuella frågor i media. Ett arbete med att öka kommunikation om nämndens beslut påbörjades.

### **Externt informationsmaterial**

Flera nya informationsblad och vykort togs fram för att lämna till kund vid tillsyn, som direktutskick eller för att ha med på mässor. Exempel på informationsblad är: Registrera din livsmedelsverksamhet – undvik sanktionsavgift, Höjda avgifter för serveringstillstånd, Hög musik – ljudnivåer inom- och utomhus, samt Avgifter för hälsoskyddstillsyn. Exempel på vykort är Små avlopp och Ny avgift för miljötillsyn.

### **Arbete med klarspråk**

En första klarspråkworkshop hölls i januari. Ett tillfälle där medarbetare från förvaltningen och från kommunikationsstaben tillsammans gick igenom och klarspråkade de beslutsmallar och informationsblad kopplade till den nya taxan. Arbetet kommer fortsätta under 2019 i samband med DHS-projektet.

**Informationsinsatser**

En informationsinsats gjordes inför förvaltningens medverkan vid Bygglov på väg i Almunge och Oxsätra, samt vid Bygglovsinfo i Uppsalarummet första torsdagen varje månad. Kommunikationsinsatsen omfattade Facebookinlägg, direktutskick av vykort samt annonser i Uppsalatidningen och i den lokala tidningen. Arbetet gjordes tillsammans med stadsbyggnadsförvaltningen.

## Resultat för miljöförvaltningens verksamheter

I tabellen nedan redovisas några nyckeltal för miljöförvaltningens avdelningar januari-mars 2019 med 2018 och 2017 som jämförelse. Under avsnittet *Ekonomisk resultat och prognos miljö- och hälsoskyddsnämnden* återfinns förklaringar till hur intäkter och kostnader fördelas över året för alla avdelningarna samt en redovisning av nämndens totala resultat för perioden.

Under perioden januari-mars var uppgick de totala taxeintäkterna till 12 163 tsek och kommunbidraget till 5 997 tsek. Avgiftsfinansieringsgraden förändras över året allteftersom intäkter och kostnader blir bokförda. En rättvisande bild av avgiftsfinansieringsgraden kan därför ges först vid årsbokslutet.

<b>TOTALT</b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
Taxeintäkter, tkr	10 166	12 089	12 163
Kommunbidrag, tkr	4 527	5 415	5 997
Kostnader, tkr	-15 419	-15 142	-16 875
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	-8 850	-8 400	-8 220
Avgiftsfinansieringsgrad <sup>17</sup>	54 %	81 %	71 %
<b>Miljöskyddstillsyn</b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
Taxeintäkter, tkr	584	1 307	1 315
Kommunbidrag, tkr	923	1 020	1 161
Kostnader, tkr	-2 623	-2 651	-2 814
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	-1 526	-1 152	-1 171
Avgiftsfinansieringsgrad	22 %	49 %	46 %
<b>VAHO<sup>18</sup></b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
Taxeintäkter, tkr	1 839	2 599	1 731
Kommunbidrag, tkr	1 876	2 427	2 496
Kostnader, tkr	-3 700	-4 430	-4 809
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	-2 222	-2 575	-1 993
Avgiftsfinansieringsgrad	50 %	59 %	36 %
<b>Kommunala lantmäterimyndigheten</b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
Taxeintäkter, tkr	6 039	4 954	5 149
Kommunbidrag, tkr	905	900	789

<sup>17</sup> Avgiftsfinansieringsgraden utgörs av avgifter dividerat med verksamhetens kostnader.

<sup>18</sup> VAHO står för avdelningen för hälsoskyddstillsyn samt enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning.

Kostnader, tkr	-4 931	-3 847	-4 768
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	-2 709	-2 330	-2 125
Avgiftsfinansieringsgrad	122 %	129 %	107 %
<b>Livsmedelskontroll</b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
Taxeintäkter, tkr	1 209	1 850	2 022
Kommunbidrag, tkr	713	951	966,0
Kostnader, tkr	-2 723	-2 882	-2 890
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	-1 603	-1 655	-1 237
Avgiftsfinansieringsgrad	44 %	64 %	69 %
<b>Tillståndsenheten</b>	<b>Mars 2017</b>	<b>Mars 2018</b>	<b>Mars 2019</b>
Taxeintäkter, tkr	495	1 379	1 944
Kommunbidrag, tkr	110	117	99
Kostnader, tkr	-1 442	-1 332	-1 317
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	-790	-688	-532
Avgiftsfinansieringsgrad	34 %	104 %	147 %

## Uppföljning av verksamhetsplan 2019

Arbetet med nämndens bidrag till kommunfullmäktiges inriktningsmål, uppdrag och uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen pågår som planerat. Nämnden bedömer att planerade nämndmål, åtgärder och aktiviteter med koppling till inriktningsmålen kommer att uppnås helt eller i hög grad på helår. De uppdrag som är tillämpliga för nämndens verksamhet bedömer nämnden att den kommer bidra till som planerat på helår. Se bilaga *MHN Uppföljning av verksamhetsplan april 2019*.

## Ekonomiskt resultat och prognos för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Resultatet för nämnden är positivt om 1,2 mnkr för perioden januari-mars 2019, jämfört med 0,5 mnkr i budget. Differensen beror dels på ett statligt bidrag till kommunala lantmäterimyndigheten som inte fanns med i budget för 2019 och dels på högre intäkter för tillståndsenheten än budgeterat.

### Politisk verksamhet

Nämnden visar ett svagt överskott om 63 tsek vilket är enligt budget för perioden.

### Verksamhetsstöd<sup>[1]</sup>

Förvaltningsledningen följer budget utan avvikelser.

### Administrativa enheten

Administrativa enheten följer budget utan avvikelser.

### Miljöskyddstillsyn

Avdelningen uppvisar ett underskott om 0,3 mnkr. Det beror dels på en lägre takt i tillsynen i början på året vilket är enligt plan (avvikelsen uppgår till 0,1 mnkr), dels på ett ärende gällande städning och bortforsling av skrotbilar på en fastighet där handräckning av kronofogden krävdes. Då bilägaren saknar utmätningsbara tillgångar kommer avdelningen att få bära denna kostnad som för perioden uppgår till 0,2 mnkr. Avdelningen flaggar redan nu för att detta ärende kommer att belastas med ytterligare en kostnad om 0,2 mnkr under 2019. För helåret bedöms att resultatpåverkan från detta ärende kommer att uppgå till - 0,4 mnkr. Inga besparingsåtgärder kommer att vidtas för denna post eftersom kostnaden är ett resultat av avdelningens skyldighet att agera som myndighet enligt Miljöbalken. Posten är av engångskaraktär.

### Enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning

Rapporteras ihop med "Hälsoskydd" under 2019.

### Hälsoskyddstillsyn samt enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning

De två enheterna rapporterar sammantaget ett underskott om 0,5 mnkr. Underskottet beror dels något färre fattade beslut om VA-tillstånd under perioden och

---

<sup>[1]</sup> Under verksamhetsstöd ligger de förvaltningsövergripande kostnaderna för förvaltningschef och verksamhetsutvecklare m.m.



dels att takten i tillsynen är lägre i början av året, vilket är enligt plan. Budgeten är jämnt periodiserad över året.

## **Kommunala lantmäterimyndigheten**

Myndighetens resultat för perioden uppgår till 1,1 mnkr jämfört med 0,2 mnkr i budget för perioden. Överskottet beror på ett utbetalt bidrag på 0,9 mnkr från statliga lantmäteriet som inte är budgeterat. Bidraget avser en satsning på de kommunala lantmäterimyndigheternas kvalitetsarbete och bedöms inte ha någon helårseffekt på resultatet.

## **Livsmedelskontroll**

Enheten redovisar ett överskott om 0,1 mnkr, vilket beror på lägre kostnader än antaget i budget för perioden.

## **Tillståndsenheten**

Enheten redovisar ett överskott för perioden om 0,7 mnkr, vilket beror på ett periodiseringsfel för perioden avseende ny tobakstaxa som börjar gälla den 1 juli 2019. För helåret bedöms detta inte ha någon påverkan. Justerat för periodiseringsfelet är överskottet för enheten 0,2 mnkr. Överskottet utgörs dels av lägre kostnader för perioden (som bland annat beror på att kontrollköpsprojektet för tobak inte har startat) och dels av högre intäkter i form av 58 tkr i förseningsavgifter som ej är budgeterat.

## **Helårsprognos**

Prognosen för helåret visar ett totalt överskott om 0,7 mnkr. Dock bedöms prognososäkerheten till +/- 0,5 mnkr.

Överskottet beror dels på något högre intäkter för lantmäterimyndigheten och en osäkerhet kring licenskostnaden för det lantmäterisystem som tillhandahålls av staten, denna kostnad rör sig från år till år. I årets marsprognos görs antagandet att årets licenskostnad kommer att bli omkring 1,7 mnkr, men den kan även bli så låg som 1,2 - 1,3 mnkr.

För tillståndsenheten bedöms årets resultat bli ett positivt överskott om 0,4 mnkr. Det beror på högre tillsynsavgifter för alkohol samt de nya kraven på tillstånd för tobaksförsäljning som kommer att börja gälla den 1 juli. Här bedöms osäkerheten vara omkring +/- 0,4 mnkr.

För miljöskydd bedöms kostnaden för det nämnda skrotbilsärendet påverka helårsresultatet med -0,4 mnkr, Här bedöms osäkerheten till +0,2 mnkr.

För övriga avdelningar bedöms helårsresultatet vara i nivå med budget.

## Tabell ekonomiskt resultat och prognos

	Utfall 190331	Budget 190331	Avvikelse	Helårs- prognos	Helårs- budget
Taxor och avgifter	11 881,5	11 491,1	390,4	46 556,7	45 964,6
Försäljning verksamhet och entreprenader	235,2	0,0	235,2	235,2	0
Kommunbidrag	5 997,0	5 997,0	0	23 985	23 985,0
Bidrag	47,1	0	47,1	47,1	0
Övriga intäkter	0,0	0	0	0	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>18 160,8</b>	<b>17 488,1</b>	<b>672,7</b>	<b>70 824,0</b>	<b>69 949,6</b>
Köp av verksamhet	-2 365,2	-2 758,2	393,0	-9 622,9	-11 033
Lön och PO	-11 943,7	-11 229,1	-714,6	-47 426,9	-46 709,6
Övr pers. kostnader	-7,4	-240,4	233,0	-781,4	-961,5
Lokalkostnader	-1 093,3	-1 027,4	-65,9	-4 146,3	-4 109,4
Övr verks. Kostnader	-1 566,4	-1 755,0	188,6	-8 178,7	-7 136,0
Transf, avskrivningar och finansiella kostn.	-9,0	0	-9,0	-9,3	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-16 985,0</b>	<b>-17 010,1</b>	<b>25,1</b>	<b>-70 165,5</b>	<b>-69 949,5</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>1 175,8</b>	<b>478,0</b>	<b>697,8</b>	<b>658,5</b>	<b>0,1</b>

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden – delårsbokslut mars 2019

5300

Period: 201903

Senast uppdaterad: 2019-04-23 13:52:27

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDS- NÄMNDEN	Kommunbidrag	Resultat per mars		
		Periodens utfall	Periodens utfall	Helårsprognos
Belopp i miljoner kronor	2019	201901-201903	201801-201803	201903
Politisk verksamhet (1)	1,2	0,0	0,0	-0,4
Infrastruktur, skydd m.m (2)	22,7	1,2	2,4	0,9
Fritid, övrigt (32)	0,1	0,0	0,0	0,1
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Nämnden totalt</b>	<b>24,0</b>	<b>1,2</b>	<b>2,4</b>	<b>0,7</b>

	KF-budget	Periodens utfall	Periodens utfall	Helårsprognos
	2019	201901-201903	201801-201803	201903
Nettoinvesteringar	0,1	0,0	0,0	0,0

	Prognos- försämring	Prognos- förbättring	Prognosspann	
			Min	Max
Prognososäkerhet			0,7	0,7

### Resultat per verksamhet

Resultatet för nämnden är positivt om 1,2 mnkr för perioden januari-mars 2019, jämfört med 0,5 mnkr i budget. Differensen beror dels på ett statligt bidrag till kommunala lantmäterimyndigheten som inte fanns med i budget för 2019 och dels på högre intäkter för tillståndsenheten.

### Politisk verksamhet

Nämnden visar ett svagt överskott om 63 tsek vilket är enligt budget för perioden.

### Verksamhetsstöd<sup>[1]</sup>

Förvaltningsledningen följer budget utan avvikelser.

### Administrativa enheten

Administrativa enheten följer budget utan avvikelser.

### Miljöskyddstillsyn

<sup>[1]</sup> Under verksamhetsstöd ligger de förvaltningsövergripande kostnaderna för förvaltningschef och verksamhetsutvecklare m.m.

Avdelningen uppvisar ett underskott om 0,3 mnkr. Det beror dels på en lägre takt i tillsynen i början på året vilket är enligt plan (avvikelsen uppgår till 0,1 mnkr), dels på ett ärende gällande städning och bortforsling av skrotbilar på en fastighet där handräckning av Kronofogden krävdes. Då bilägaren saknar utmätningsbara tillgångar kommer avdelningen att få bära denna kostnad som för perioden uppgår till 0,2 mnkr. Avdelningen flaggar redan nu för att detta ärende kommer att belastas med ytterligare en kostnad om 0,2 mnkr under 2019. För helåret bedöms att resultatpåverkan från detta ärende kommer att uppgå till - 0,4 mnkr. Inga besparingsåtgärder kommer att vidtas för denna post eftersom kostnaden är ett resultat av avdelningens skyldighet att agera som myndighet enligt Miljöbalken. Posten är av engångskaraktär.

### **Enskilt vatten och avlopp, områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning**

Rapporteras ihop med "Hälsoskydd" under 2019.

### **Hälsoskydd samt Enskilt vatten och avlopp, områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning**

De två avdelningarna rapporterar sammantaget ett underskott om 0,5 mnkr. Underskottet beror dels på något färre fattade beslut om VA-tillstånd under perioden och dels att takten i tillsynen är lägre i början av året, vilket är enligt plan. Budgeten är jämnt periodiserad över året.

### **Kommunala lantmäterimyndigheten**

Myndighetens resultat för perioden uppgår till 1,1 mnkr jämfört med 0,2 mnkr i budget för perioden. Överskottet beror på ett utbetalt bidrag på 0,9 mnkr från statliga lantmäteriet som inte är budgeterat. Bidraget avser en satsning på de kommunala lantmäterimyndigheternas kvalitetsarbete och bedöms inte ha någon helårseffekt på resultatet.

### **Livsmedelskontroll**

Enheten redovisar ett överskott om 0,1 mnkr, vilket beror på lägre kostnader än antaget i budget för perioden.

### **Tillståndsenheten**

Enheten redovisar ett överskott för perioden om 0,7 mnkr, vilket beror på ett periodiseringsfel för perioden avseende ny tobakstaxa som börjar gälla den 1 juli 2019. För helåret bedöms detta inte ha någon påverkan. Justerat för periodiseringsfelet är överskottet för enheten 0,2 mnkr. Överskottet utgörs dels av lägre kostnader för perioden (som bland annat beror på att kontrollköpsprojektet för tobak inte har startat) och dels av högre intäkter i form av 58 tkr i förseningsavgifter som ej är budgeterat.

### **Investeringar**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har inga investeringar 2019.

### **Risker och osäkerhet**

Prognosen för helåret visar ett totalt överskott om 0,7 mnkr. Dock bedöms prognososäkerheten till +/- 0,5 mnkr.

Överskottet beror dels på något högre intäkter för lantmäterimyndigheten och en osäkerhet kring licenskostnaden för det lantmäterisystem som tillhandahålls av staten, denna kostnad rör sig från år till år. I årets marsprognos görs antagandet att årets licenskostnad kommer att bli omkring 1,7 mnkr, men den kan även bli så låg som 1,2 - 1,3 mnkr.

För tillståndsenheten bedöms årets resultat bli ett positivt överskott om 0,4 mnkr. Det beror på högre tillsynsavgifter för alkohol samt de nya kraven på tillstånd för tobaksförsäljning som kommer att börja gälla den 1 juli. Här bedöms osäkerheten vara omkring +/- 0,4 mnkr.

För miljöskydd bedöms kostnaden för det nämnda skrotbilsärendet påverka helårsresultatet med -0,4 mnkr, Här bedöms osäkerheten till +0,2 mnkr.

För övriga avdelningar bedöms helårsresultatet vara i nivå med budget.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden  
**Rapport**

Datum:  
2019-05-29

Diarienummer:  
2019-2431

Handläggare:  
Therese von Ahn

# Uppföljning av verksamhetsplan April 2019

## Bedömningskriterier

Nedan redovisas förklaringstexter till de bedömningskriterier som presenteras i denna rapport.

### Bedömning av inriktningsmål och nämndmål

Vid uppföljningen per april handlar bedömningen om en prognos för utfallet i slutet av året.

**Målet är helt uppfyllt** innebär att nämndens åtgärder verkställs som planerat och tycks vara tillräckliga för att leda till de effekter den vill se.

**Målet är i hög grad uppfyllt** innebär att nämndens åtgärder verkställs till övervägande del som planerat eller kommer till övervägande del att leda till de resultat den vill se.

**Målet är delvis uppfyllt** innebär att nämndens åtgärder verkställs delvis som planerat eller leder inte fullt ut till de resultat den vill se, men den *avser inte* att göra något mer eller annorlunda för att bidra till måluppfyllelse.

**Målet är ej uppfyllt** innebär att nämnden inte har några åtgärder i sin verksamhetsplan som bidrar till måluppfyllelse eller avstår från att genomföra planerade åtgärder.

### Bedömning av uppdrag och åtgärder

**Ej påbörjad** innebär att uppdraget inte är påbörjat trots att det borde vara påbörjat.

**Påbörjad** innebär att uppdraget är påbörjat och flyter på enligt plan.

**Väntar** innebär att uppdraget inte är påbörjat, men att det är i enlighet med plan.

**Färdig** innebär att uppdraget är färdigt. Det gäller även när det som började som ett uppdrag fortsättningsvis hanteras i ordinarie verksamhet.

**Stoppad** innebär att uppdraget inte kommer att genomföras.

**Försenad** innebär att uppdraget är påbörjat, men flyter inte på enligt plan.

## Inriktningsmål 1: Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

<b>Bedömning</b>
I hög grad uppfyllt

### Nämndmål: Nämnden ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

#### Utveckling av planeringsmodellen för den avgiftsfinansierade tillsynen

<b>Status</b>
Påbörjad

Arbetet med att utveckla planeringsmodellen är påbörjad enligt plan. Arbetet med att föra över uppgifter till den Administrativa enheten pågår och beräknas vara klar under året.

### Uppdrag 1.2 Tydliggöra hur digitaliseringens möjligheter ska användas och dess utmaningar hanteras i verksamhetsplanering och affärsutveckling så att utvecklingen kan drivas så samlat och effektivt som möjligt (KVAR FRÅN 2018)

<b>Status</b>
Försenad

Se åtgärder under Inriktningsmål 3: Uppdrag 3.1 Aktivt och strategiskt arbeta med digital utveckling och innovation, genom bland annat testbäddar, för att utveckla den egna verksamheten, stärka klimatarbetet och skapa ett smart och hållbart Uppsala.

Prognosen är att nämnden kommer bli helt färdig med sitt bidrag till uppdraget 2020.

### Uppdrag 1.12 Genomföra en koncernövergripande kartläggning hur resurser fördelas mellan män och kvinnor senast 2022 i syfte att uppnå en jämställd resursfördelning

<b>Status</b>
Väntar

#### Delta i den koncernövergripande kartläggningen

<b>Status</b>
Väntar



Arbetet med att delta i den kommunövergripande kartläggningen av resursfördelningen mellan män och kvinnor kommer inledas när instruktioner kommer från kommunledningskontoret.

På så sätt vill nämnden bidra till artikel 9 i CEMR-deklarationen.

## Inriktningsmål 2: Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

### Nämndmål: Vi har en god livsmiljö och god hälsa i Uppsala kommun

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

#### Områdesskydd: Inom myndighetsuppdraget, prövning och tillsyn naturreservat

<b>Status</b>
Påbörjad

Arbetet med prövning och tillsyn av kommunala naturreservat har skett enligt plan.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens naturvårdsprogram.

#### Områdesskydd: Inom myndighetsuppdraget, prövning och tillsyn strandskydd

<b>Status</b>
Påbörjad

Genom att kontrollera att strandskyddsbestämmelserna följs bidrar nämnden till attraktiva och tillgängliga vatten och naturområden i kommunen, i enlighet med kommunens vattenprogram och naturvårdsprogram.

### Uppdrag 2.1 Stärk arbetet med att förebygga och förhindra social oro samt öka tryggheten

<b>Status</b>
Påbörjad

#### Hälsoskydd: Projekt för bättre inomhusmiljö i utsatta områden

<b>Status</b>
Väntar

Tillsynsinsatser av bostäder i utsatta områden planeras till hösten. Prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

Nämnden vill på så sätt bidra till kommunens handlingsplan Gottsunda-Valsätra.

#### Hälsoskydd: Stödja tobakspreventivt arbete i skolan

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har stött det tobakspreventiva arbetet i skolan enligt plan genom att följa upp de i tillsynen tidigare konstaterade bristerna samt deltagande samverkansgrupper med andra delar av kommunen och länsstyrelsen.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

Nämnden bidrar på så sätt till kommunens drogpolitiska program.

#### **Tillståndsenheten: Verka för en ansvarsfull alkoholserving**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har en rad aktiviteter i syfte att verka för en ansvarsfull alkoholserving. Några aktiviteter som kan nämnas är: Inre tillsyn (handel och vandel), lämplighetsprövning av de som söker stadigvarande serveringstillstånd, yttre tillsyn på serveringsställen samt att vi erbjuder utbildning i ansvarsfull alkoholserving.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

Nämnden bidrar genom sitt arbete till kommunens drogpolitiska program.

#### **Tillståndsenheten: Verka för ansvarfull försäljning av receptfria läkemedel, tobak, e-cigarett, folköl samt att ingen illegal tobak saluförs inom butiksledet**

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har en rad aktiviteter i syfte att verka för ansvarfull försäljning. Under tertial ett har mycket tid lagts på yttre tillsyn och utbildning i ansvarsfull alkoholserving. Nämnden fick vid nyåret det operativa ansvaret för tillsyn av lotterier och en ny tobakslag börjar gälla 1 juli 2019. Mycket tid har därför gått till att planera och uppdatera information. Nämnden har bl.a. antagit ett förslag till taxa enligt nya tobakslagen. Nämnden har också arbetat med att förbereda genomförandet av s.k. kontrollköp av tobak. Kontrollköp är en metod där man kontrollerar om försäljningsställen har rutiner för ålderskontroll.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

Nämnden bidrar genom sitt arbete till kommunens drogpolitiska program.

#### **Uppdrag 2.2 Utifrån genomförd nollmätning stärka platsvarumärket Uppsala (KVAR FRÅN 2018)**

<b>Status</b>
Färdig

#### **Aktivering av platsvarumärket i det löpande kommunikationsarbetet inom nämnden**

<b>Status</b>
Färdig

Miljöförvaltningens ledningsgrupp har under 2018 informerats om platsvarumärket Uppsala medan medarbetarna enbart har informerats i liten omfattning under året. Skälet är att platsvarumärket Uppsala inte tydligt kan användas i nämndens kommunikationsarbete även om vi genom vårt arbete ändå bidrar indirekt till att stärka Uppsalas varumärke. Uppsala kommuns värdegrund ligger som en tydligare grund för nämndens kommunikationsarbete. Uppdraget bedöms vara genomfört utifrån nämndens behov.

Nämnden bidrar till näringslivsprogrammet mål nummer 5 som innebär att Uppsala ska ha ett starkt platsvarumärke och vara en attraktiv kommun att bo, besöka och verka i.

## Uppdrag 2.6 Vidta de åtgärder som krävs för att nå EU:s luftkvalitetsmål i Uppsala (GSN, KS och MHN)

<b>Status</b>
Påbörjad

### Samhällsbyggnad och miljöövervakning: Tillsyn luftkvalitet och arbete med åtgärdsprogram för luft

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden följde utvecklingen av luftkvaliteten i staden noga under perioden. Ett arbete att se över åtgärdsprogrammet för att komma till rätta med de höga halterna av främst kväveoxider på Kungsgatan har påbörjats av kommunstyrelsen under perioden. Nämnden är tillsynsmyndighet och bidrar med kunskap och erfarenhet.

Det är ett långsiktigt arbete som kommer behöva fortsätta under året och kommande år.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens åtgärdsprogram för luft.

## Uppdrag 2.9 Stärka krisberedskapen i kommunens alla verksamheter (KVAR FRÅN 2018)

<b>Status</b>
Påbörjad

### Stärkt beredskap för allvarliga störningar

<b>Status</b>
Påbörjad

Arbetet för en stärkt beredskap genomförs enligt plan. Nämnden arbetar tillsammans med räddningstjänsten och kommunens centrala krisberedskap med förberedelser för en ny beredskapsorganisation som ska bildas under året.

Nämnden arbetar med en ledningsplan för allvarlig störning och har under april genomfört en beredskapsövning tillsammans med Uppsala vatten. Dessutom deltar nämnden i arbetet med att ta fram en plan för försörjning av nödvatten inom kommunen vid en allvarlig störning.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens handlingsplan för trygghet och säkerhet.

## Uppdrag 2.9 Beakta näringslivsperspektivet i kommunala beslut

<b>Status</b>
Väntar

### Beakta näringslivsperspektivet i kommunala beslut

<b>Status</b>
Väntar

Arbetet kommer inledas när instruktioner kommer från kommunledningskontoret.

## Uppdrag 2.13 Inför 24 timmars-garanti för samtal mellan vårdnadshavare och socialtjänst när unga begår brott

<b>Status</b>
Stoppad

Nämnden avstår från att arbeta med uppdraget eftersom det inte ryms inom nämndens uppdrag. Nämnden har ingen verksamhet som kan bidra till genomförandet av uppdraget och de effekter uppdraget är avsett att åstadkomma.

## Uppdrag 2.14 Samordna upphandlingsarbetet rörande gaturummet i syfte att undvika onödiga grävarbeten

<b>Status</b>
Stoppad

Nämnden avstår från att arbeta med uppdraget eftersom det inte ryms inom nämndens uppdrag. Nämnden har ingen verksamhet som kan bidra till genomförandet av uppdraget och de effekter uppdraget är avsett att åstadkomma.

## Inriktningsmål 3: Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

<b>Bedömning</b>
I hög grad uppfyllt

### Nämndmål: Vi har ett hållbart samhällsbyggande i Uppsala kommun

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

#### Enskilt vatten och avlopp: Bidra till plan för hållbar vatten- och avloppsförsörjning i hela kommunen

<b>Status</b>
Påbörjad

Åtgärden är påbörjad och arbetet inom kommunen med en plan för hållbar vatten- och avloppsförsörjning fortsatte under perioden.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens vattenprogram.

#### Enskilt vatten och avlopp: Inom myndighetsuppdraget, prövning av tillståndsansökningar för små avloppsanläggningar

<b>Status</b>
Påbörjad

Tillståndsprövning av små avlopp genomfördes som planerat under perioden. Något fler ansökningar än föregående år kom in under perioden. Trots det lyckades nämnden minska sin väntetid i handläggningen.

Nämnden började under perioden delta dels på bygglovsinformationsmöten en gång i månaden och dels på de informationsmöten runt om i kommunen som plan- och byggnadsnämnden organiserar (bygglov på väg) för att underlätta för fastighetsägare som har frågor om att ansöka om avlopp.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens vattenprogram.

#### Enskilt vatten och avlopp: Inom myndighetsuppdraget, tillsyn av små avloppsanläggningar

<b>Status</b>
Påbörjad

Årets tillsynsinsatser av små avlopp planerades och påbörjades under perioden. Tillsynen kommer att fortsätta under T2 och T3. En avsevärt ökad tillsynstakt påbörjades och under året kommer tillsynen av små avlopp med direktutsläpp (avloppsanläggningar som saknar efterföljande rening) att avslutas. Det är ett arbete som pågått i ca 10 år med följd att utsläpp från ca 3000 fastigheter har förbjudits. Därtill

beslutade nämnden om en plan för fortsatt tillsyn av små avlopp under kommande 10-årsperiod.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens vattenprogram.

#### Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn miljöfarliga verksamheter

<b>Status</b>
Påbörjad

Arbetet med tillsyn på miljöfarliga verksamheter genomförs enligt plan. Nämnden arbetar med den projektinriktade tillsynen av lantbruk som påbörjades 2018. Nämnden deltar i ett nationellt tillsynsprojekt om kemikalier i varor på initiativ av Kemikalieinspektionen och i flera informationsinsatser om bland annat schaktmassor och cisterner.

Arbetet bidrar till en giftfri miljö, skydd av grundvattnet och minskad miljö- och klimatpåverkan.

Nämnden bidrar därmed till kommunens vattenprogram, riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ut grundvattensynpunkt samt miljö- och klimatprogram.

#### Miljöskydd: Tillsyn högfluorerade ämnen (PFAS)

<b>Status</b>
Påbörjad

Arbetet med tillsyn gällande högfluorerade ämnen (PFAS) genomförs enligt plan. Nämnden har deltagit i möten med Försvarsinspektören för hälsa och miljö, forskare på Sveriges lantbruksuniversitet och Uppsala vatten och avfall. Tillsyn pågår på verksamheter med kända PFAS föroreningar.

Nämnden bidrar därmed till kommunens vattenprogram samt riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde.

#### Miljöskydd: Tillsyn förorenade områden

<b>Status</b>
Påbörjad

Arbetet med tillsyn på förorenade områden genomförs enligt plan. Arbetet genomförs i dialog med Länsstyrelsen och Stadsbyggnadsförvaltningen.

Nämnden bidrar därmed till kommunens vattenprogram samt riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt.

#### Miljöskydd: Bidra till kommungemensamt vattenarbete

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden bidrar i det kommungemensamma vattenarbetet genom att delta i arbetet med att ta fram lokala åtgärdsprogram för Fyrisån och Hågaån. Nämnden deltar även i arbetet med att ta fram en skyfallsplan. Arbetet genomförs enligt plan.

Nämnden bidrar därmed till kommunens vattenprogram samt riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt.

#### Miljöskydd: Tillsyn kemikalieintensiv verksamhet och laboratorier

<b>Status</b>
---------------

Påbörjad
----------

Arbetet med tillsyn på kemikalieintensiva verksamheter och laboratorier genomförs enligt plan. Arbetet bidrar till en giftfri miljö och skydd av grundvattnet.

Nämnden bidrar därmed till kommunens vattenprogram, riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ut grundvattensynpunkt samt miljö- och klimatprogram.

#### Samhällsbyggnad och miljöövervakning: Bidra med miljö- och hälsokompetens i stadsbyggnadsprocessen och påverka bygglov, planer och program

<b>Status</b>
---------------

Påbörjad
----------

Nämnden har bidragit med miljö- och hälsoskyddskompetens enligt plan, och deltagit på startmöten för flera nya detaljplaner samt svarat på remisser för detaljplaner och bygglovsärenden.

Arbetet löper på enligt plan.

#### Samhällsbyggnad och miljöövervakning: Uppföljning av samhällsbyggnadsprojekt med fokus på ljud- och luftmiljö på skolor och förskolegårdar

<b>Status</b>
---------------

Påbörjad
----------

Nämnden arbetar med ett uppföljningsprojekt kring ljud- och luftmiljö på utvalda förskole- och skolgårdar. Arbetet påbörjades och följer plan.

### Uppdrag 3.1 Aktivt och strategiskt arbeta med digital utveckling och innovation, genom bland annat testbäddar, för att utveckla den egna verksamheten, stärka klimatarbetet och skapa ett smart och hållbart Uppsala

<b>Status</b>
---------------

Försenad
----------

#### Genomföra delprojekt DHS för att ersätta IT-stödet Ecos

<b>Status</b>
---------------

Försenad
----------

Det första övergripande kravarbetet har nu slutförts inom delprojekt DHS. I nästa steg kommer kraven brytas ner och utvecklingsarbetet påbörjas. Arbeta pågår med att ta fram en projektplan med ett tid- och resursestimat för det fortsatta arbetet. Enligt



senaste uppskattningen inom projektet kommer driftsättning av det nya systemet kunna genomföras först under andra kvartalet år 2020 vilket innebär en förskjutning av tidplanen med ungefär åtta månader.

Ett arbete med att utveckla de mallar förvaltningen använder sig av med fokus att förenkla handläggningen och säkerställa kvalitet och enhetlighet har påbörjats under perioden. Arbetet följer plan.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens strategiska plan för IT-utveckling och digitalisering.

### Fortsätta utvecklingen av digitala lösningar inom nämndens verksamheter

<b>Status</b>
Påbörjad

Utvecklingen av digitala lösningar inom nämndens verksamheter fortsatte under perioden, bla. utvecklades användningen av surfplatta vid avloppstillsynen ytterligare och nämndens arbete med informationshantering i webbkartan, utveckling av nya tillämpningar m.m. fortsatte enligt plan. Bland annat togs en "kriskarta" fram - ett tillämpat kartunderlag som ska underlätta bedömning av miljöolyckor i fält. Arbeta med att höja kvalitén på de uppgifter som ligger i den digitala registerkartan pågår. Arbetet beräknas pågå under flera år.

Ett arbete med att reglera hanteringen av ostrukturerade personuppgifter inom förvaltningen inom ramen för GDPR pågår.

En ny rutin för att scanna inkommande handlingar infördes. Samtliga inkommande handlingar skannas från och med 1 januari.

Arbetet går enligt plan.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens strategiska plan för IT-utveckling och digitalisering.

### Uppdrag 3.3 Utifrån den sociala kompassen fortsätta utveckla den samordnade planeringsprocessen för hållbar stads- och landsbygdsutveckling (KVAR FRÅN 2018)

<b>Status</b>
Påbörjad

Se åtgärder under inriktningsmål 2: Uppdrag 2.1 Stärk arbetet med att förebygga och förhindra social oro samt öka tryggheten. Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

### Uppdrag 3.8 Öka återanvändning och återvinning genom förbättrade och enklare möjligheter för invånare att källsortera, samt vidta åtgärder för att öka försäljningen på Återbruket

<b>Status</b>
Påbörjad

### Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn miljöfarliga verksamheter med avfallshantering

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden bedriver tillsyn på miljöfarliga verksamheters avfallshantering samt avfallsanläggningar.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens avfallsplan.

### Miljöskydd: Tillsyn avfallshantering snabbmatsrestauranger

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har genomfört en utredning av avgränsningen mellan verksamhetsavfall och hushållsavfall. Utifrån resultatet av utredningen kommer nämnden att bedriva tillsyn på restaurangers avfallshantering.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens avfallsplan.

### Uppdrag 3.10 Öka andelen förnybar energi och öka takten i arbetet med energieffektivisering och energisparande

<b>Status</b>
Påbörjad

### Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn miljöfarliga verksamheter med fokus på energieffektivitet

<b>Status</b>
Påbörjad

För att främja arbetet med energieffektivisering och energisparande ställer nämnden fokusfrågor om energi vid tillsyn på miljöfarliga verksamheter.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens energiprogram.

### Öka andelen fossilfria bränslen inom miljöförvaltningen

<b>Status</b>
Påbörjad

Förvaltningen följer löpande upp användningen av fossilfria bränslen i tjänstefordonen och genomför löpande informationsinsatser för att öka medvetenheten kring användandet av fossilfria bränslen.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens energiprogram, åtgärdsprogram för bättre luftkvalitet samt miljö- och klimatprogram.

### **Uppdrag 3.15 Bygga fler pendlarparkeringar under planperioden i anslutning till kollektivtrafikens knutpunkter i bland annat Storvreta, Almunge, Vattholma, Björklinge och Vänge**

<b>Status</b>
---------------

Stoppad
---------

Nämnden avstår från att arbeta med uppdraget eftersom det inte ryms inom nämndens uppdrag. Nämnden har ingen verksamhet som kan bidra till genomförandet av uppdraget och de effekter uppdraget är avsett att åstadkomma.

## Inriktningsmål 4: Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

### Nämndmål: Vi har en god livsmiljö och god hälsa i Uppsala kommun

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

#### Delta i och utveckla miljösamverkan i Uppsala län inom livsmedelskontroll, miljöskyddstillsyn och hälsoskyddstillsyn

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden deltar på olika sätt för att utveckla miljösamverkan i Uppsala län inom livsmedelskontroll, miljöskyddstillsyn och hälsoskyddstillsyn. Bl.a. kommer nämnden delta i ett länsgemensamt projekt där vi ska upprätta en gemensam provtagningsplan inom livsmedelskontroll som ska genomföras under året. Under perioden påbörjades planering och urval av projekt inom hälsoskydd.

Arbetet går enligt plan.

#### Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, förebyggande tillsyn hygieniska m.fl. anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter

<b>Status</b>
Påbörjad

Årets tillsyn av strandbad och bassängbad och s.k. hygieniska verksamheter med risk för blodsmitta (t.ex. tatuering, fotvård, piercing mm) planerades och påbörjades under perioden.

Inom strandbad har arbetet fokuserat på att förbereda och utveckla arbetet inför sommarsäsongen tillsammans med gatu- och samhällsmiljönämnden. Tillsynen av bassängbad har till stor del fokuserat på ett antal händelser med bristande vattenkvalitet och ett misstänkt utbrott av pseudomonas på Fyrishov. Förebyggande tillsyn har påbörjats och genomförts på verksamheter som medför risk för blodsmitta (tatuering, piercing m.m.) samt solarier.

Arbetet går enligt plan.

#### Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, förebyggande hälsoskyddstillsyn icke anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter

<b>Status</b>
Påbörjad

Förebyggande tillsyn av gym, fastigheter och bostäder samt arbete med utveckling av informationsmaterial till verksamheter med höjda ljudnivåer har genomförts enligt plan.

Inom bostadstillsynen påbörjade nämnden ett nytt arbetssätt, dels en ny arbetsgrupp inom förvaltningen för att hantera tillsyn och klagomål och dels att använda uppsökande tillsyn som arbetsmetod även för den planerade tillsynen av större fastighetsägare.

Tillsynen av studentnationer påbörjades med särskilt fokus på att minska ljudstörningar från nattklubbar och uteserveringar, och förebyggande tillsyn inför valborgsmässöfirandet genomfördes på de större nationerna.

### Hälsoskydd: Projekt för minskad skadlig påverkan från radon i inomhusmiljön i flerbostadshus

<b>Status</b>
---------------

Väntar
--------

Planering och förberedelser för ett särskilt projekt med fokus på radontillsyn av flerbostadshus påbörjades under perioden. Tillsynen kommer genomföras under hösten enligt plan.

### Genomföra kommunfullmäktiges nya taxa för miljöbalken och strålskyddslagens områden

<b>Status</b>
---------------

Färdig
--------

Nämnden har genomfört kommunfullmäktiges nya taxa för miljöbalken och strålskyddslagen genom att ta nya beslut om årlig avgift för alla tillsynsobjekt som ska betala årlig tillsynsavgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Arbetet har genomförts enligt plan och slutförts under april.

### Livsmedelskontroll: Inom myndighetsuppdraget, genomföra årsplanen för planerad livsmedelskontroll

<b>Status</b>
---------------

Påbörjad
----------

Nämnden har en kontrollplan där en rad aktiviteter finns uppräknade. Planen inkluderar bl.a. att livsmedelsanläggningar ska kontrolleras med en viss frekvens och även särskilda informationsinsatser.

Arbetet går enligt plan. Prognosen är att samtliga aktiviteter kommer hinnas med under året.

### Livsmedelskontroll: Bidra till provtagning inom ramen för den svenska veterinära antibiotikaresistenskontrollen

<b>Status</b>
---------------

Påbörjad
----------

Nämnden arbetar utifrån en provtagningsplan. Arbetet går enligt plan. Prognosen är att planen kommer att genomföras i sin helhet under året.

### Livsmedelskontroll: Information och rådgivning till de nya livsmedelsföretag som får tillsyn under första verksamhetsåret

<b>Status</b>
Påbörjad

Nya livsmedelsanläggningar får besök strax efter att verksamheten startat. Besöken är förbokade och därför finns det tid för rådgivning vid sidan av själva kontrollbesöket. Målet är att inget företag ska få besök senare än 6 månader efter start. Anläggningar som bedöms som prioriterade ska få sina besök ännu snabbare. Prognosen är att samtliga nya anläggningar som får besök under året kommer erbjudas rådgivning under året.

Arbetet går enligt plan.

### Livsmedelskontroll: Utreda livsmedelsfusk och aktivt söka upp oregistrerade livsmedelsanläggningar

<b>Status</b>
Påbörjad

Under första tertialen har en rad aktiviteter genomförts för att beivra fusk. Bl.a. har nämnden arbetat med inlagda grönsaker (majrovor) som innehållit förbjudna färgämnen. Avslöjanden i Polen om slakt av sjuka kor och bristande kontroll av köttet fick konsekvenser för Uppsala då delar av köttet hade levererats till en livsmedelsanläggning i Uppsala.

EU:s varningssystem om livsmedel heter RASFF. Totalt har 21 ”RASFF-ärenden” inkommit under perioden januari till april. 94 klagomål om misstänkta matförgiftningar har inkommit under samma period. Arbetet med att söka upp oregistrerade anläggningar kommer att ske senare i år.

Prognosen är att planen kommer att genomföras i sin helhet under året.

### Livsmedelskontroll: Utveckla dricksvattenkontrollen

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har en rad aktiviteter i syfte att utveckla dricksvattenkontrollen. Några aktiviteter som kan nämnas är: kontrollbyardag med andra kommuner samt intensifierat arbetet med att förmå de som driver dricksvattenanläggningar att ta fram ändamålsenliga provtagningsprogram och faroanalyser.

Prognosen är att planen kommer att genomföras i sin helhet under året.

### Livsmedelskontroll: Utveckla livsmedelskontrollen så den blir mer verkningsfull (att avvikelser åtgärdas inom rimlig tid)

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden planerar att senare i år inleda ett samarbete med tre andra kommuner utveckla förmågan att använda sanktioner på ett ändamålsenligt sätt. I arbetet ingår även att upprätta rutiner och arbetssätt för att arbeta med sanktionsavgifter inom livsmedel på ett rättssäkert sätt. Prognosen är att planen kommer att genomföras i sin helhet under året.

## Uppdrag 4.1 Utveckla en äldrevänlig kommun inom ramen för WHO:s nätverk

<b>Status</b>
Väntar

Inom ramen för kommunens pågående projekt Äldrevänlig kommun genomföra åtgärder i kommande handlingsplan

<b>Status</b>
Väntar

Arbetet kommer inledas när kommunen har beslutat om handlingsplanen.

## Uppdrag 4.11 Öka kännedomen och medvetenheten om barns rättigheter genom att genomföra ett kompetenslyft om barnrätt inom kommunens verksamheter

<b>Status</b>
Väntar

Öka medvetenheten om barns rättigheter på miljöförvaltningen

<b>Status</b>
Väntar

Nämnden planerar ett kompetenslyft inom barnrätt på förvaltningen under året.

Prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt vill nämnden bidra till kommunens handlingsplan för att främja mänskliga rättigheter.

## Inriktningsmål 5: Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

### Nämndmål: Vi har ett hållbart samhällsbyggande i Uppsala kommun

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

#### Kommunala lantmäterimyndigheten: Inom myndighetsuppdraget, lantmåteriförrättningar

<b>Status</b>
Påbörjad

Arbetet med förrättningar pågår enligt plan.

#### Kommunala lantmäterimyndigheten: Svara på bygglovsremisser

<b>Status</b>
Påbörjad

Myndigheten svarar löpande på samtliga remisser från PBN. Arbetet går enligt plan.

#### Kommunala lantmäterimyndigheten: Fortsätta och förbättra samarbetet med Samhällsbyggnadsförvaltningen

<b>Status</b>
Påbörjad

Myndigheten jobbar aktivt med att förbättra samarbetet med Samhällsbyggnadsförvaltningen. En del av detta är att delta vid Bygglovsinfo samt Bygglov på väg. Arbetet pågår enligt plan.

### Uppdrag 5.4 Genom ökad samordning förkorta den tid det tar för nyanlända att få egen försörjning (KVAR FRÅN 2018)

<b>Status</b>
Färdig

#### Utreda möjligheterna att anställa nyanlända

<b>Status</b>
Färdig

Nämnden har under perioden anställt en person efter praktik genom Arbetsförmedlingens försorg "Korta vägen" som riktar sig till utlandsfödda arbetslösa akademiker. Nämndens bidrag till uppdraget är färdigt.



På så sätt bidrar nämnden till kommunens program för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik.

## Uppdrag 5.5 I större utsträckning använda kommunens egna sysselsättnings- och arbetsmarknadsverksamheter för intern service

<b>Status</b>
Påbörjad

### Undersöka möjligheterna till att använda intern service

<b>Status</b>
Påbörjad

Ett arbete för att se över möjligheten att använda intern service i högre utsträckning pågår, tex för målning vid markering av nya naturreservat och leveranser av t ex fika till möten. Sedan tidigare levereras frukt från daglig verksamhet.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens program för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik.

## Inriktningsmål 6: Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

### Nämndmål: Vi har en god livsmiljö och god hälsa i Uppsala kommun

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

#### Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, förebyggande hälsoskyddstillsyn förskolor, skolor och fritidshem

<b>Status</b>
Påbörjad

Tillsyn har påbörjats enligt plan med fokus på att följa upp tidigare avvikelser hos förskolor, skolor och fritidshem. Uppföljning av avvikelser på egenkontroll, ventilation och städning från inspektioner från förra året samt inbokning av nya inspektioner påbörjades.

#### Hälsoskydd: Uppföljning av projekt giftfri förskola och skola

<b>Status</b>
Påbörjad

Uppföljningen av projektet om giftfri förskola och skola har påbörjats under perioden men har tagit mer tid i anspråk. Arbetet kommer därför behöva fortsätta under T2.

### Uppdrag 6.10 Initiera en översyn av skolornas ljudmiljöer i syfte att främja studiero och måluppfyllelse (UBN och MHN)

<b>Status</b>
Påbörjad

#### Hälsoskydd: Bidra med kompetens och delta i översyn av skolornas ljudmiljöer

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har deltagit i inledande kontakter och möten om uppdraget att bidra med kompetens och delta i översyn av skolornas ljudmiljöer.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

## Uppdrag 6.11 Förbättra arbetsmiljön i kommunens förskolor och skolor genom att vidta ljuddämpande och stressreducerande åtgärder

<b>Status</b>
Stoppad

Nämnden avstår från att arbeta med uppdraget eftersom det inte ryms inom nämndens uppdrag. Nämnden har ingen verksamhet som kan bidra till genomförandet av uppdraget och de effekter uppdraget är avsett att åstadkomma.

## Inriktningsmål 7: Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

### Nämndmål: Vi har en god livsmiljö och god hälsa i Uppsala kommun

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

### Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, förebyggande hälsoskyddstillsyn vård- och omsorgslokaler

<b>Status</b>
Påbörjad

Tillsyn har genomförts enligt plan.

## Inriktningsmål 8: Uppsalas invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

### Nämndmål: Nämndens verksamhet utvecklas i dialog med de vi möter i tillsyn och förrättningar

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

#### Utveckla kundservice och bemötande

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden arbetar kontinuerligt med att utveckla kundservice och bemötande. Exempelvis utökades servicetelefonens öppettider från och med 1 februari, workshops kring klarspråk av mallar och extern kommunikation har utförts samt att kommunala lantmäterimyndigheten och VA-enheten har deltagit på bygglovsinformationskvällar och bygglov på väg. Ett samarbete mellan lantmäterimyndigheten och samhällbyggnadsförvaltningen har inletts.

NKI-mätningar genomförs varje år. Lantmäterimyndigheten kommer under T2 att genomföra en NKI-mätning. Mätningen är den första som gjorts sedan 2014.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens näringslivsprogram.

#### Säkerställa att nämndens information är relevant, lättillgänglig och lättförståelig

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämnden har under perioden arbetat med att uppdatera informationen på uppsala.se. Nya sidor med information om sanktionsavgifter, lotterier och ny tobakslag har tagits fram. En ny sida om taxor har påbörjats och planeras att slutföras under T2.

Nämnden har arbetat med proaktiv mediehantering där vanligt förekommande frågor har sammanställts i frågor och svar (FAQ).

Ett arbete med att uppdatera informationsblad till våra kunder har genomförts. Dessutom har ett arbete med att klarspråka förvaltningens mallar för kundkommunikation påbörjats.

Arbetet löper på enligt plan.

## Uppdrag 8.8 Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättssäker och digital informationshantering

<b>Status</b>
Påbörjad

### Utveckling av rutiner för att följa beslutad informationshanteringsplan

<b>Status</b>
Påbörjad

Nämndens bidrag till uppdraget blev egentligen färdigt 2018. Nämnden tog fram och beslutade om två informationshanteringsplaner, en för nämnden och en för den kommunala lantmäterimyndigheten.

Under 2019 genomförs ett arbete med att implementera planerna och säkerställa att de följs för att säkerställa en korrekt hantering av allmänna handlingar.

Arbetet bedöms vara färdigt under året.

## Inriktningsmål 9: Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

### KS nämndmål: Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv där alla medarbetare mår bra och kan göra skillnad, arbeta tillsammans och välkomna nyskapande

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

#### Utveckla arbetsmiljö

<b>Status</b>
Påbörjad

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs på miljöförvaltningen. Förvaltningen har planerat arbetet med att uppdatera rutinerna för att förebygga och hantera hot och våld. Arbetet kommer ske under T2. Dessutom har förvaltningens brandskyddsrutiner uppdaterats under T1.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens handlingsplan för trygghet och säkerhet.

KS centralt ska ta fram aktiviteter för alla nämnder med fokus på arbetsmiljöfrågor. När information kommer ska nämnden specificera vad som ska göras.

### Nämndmål: Ett kulturbärande ledar- och medarbetarskap möjliggör verksamhetsutveckling och medledarskap och allas del i att göra skillnad, arbeta tillsammans och välkomna nyskapande

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

#### Utveckla chef- och ledarskap

<b>Status</b>
Påbörjad

Plan för hur arbetet med det nya arbetssättet utifrån det nya samverkansavtalet är under framtagande och beräknas vara klart i april/maj.

Arbetet med välfungerande arbetsgrupper eller "effektiva team" fortsätter. Organisationen inom flera av förvaltningens avdelningar har setts över och "koordinatörer" utsetts. En arbetsgrupp bestående av dessa personer har bildats för att decentralisera arbetet med uppföljning på förvaltningen. Varje avdelningschef har

fått individuell coaching och en gemensam workshop kring mål för "effektiva team"-arbetet hölls i mars i ledningsgruppen. I närtid kommer en av förvaltningens avdelningar att genomföra en GDQ-mätning för att se vad avdelningens team bör fokusera på för att utveckla sitt arbete.

## Nämndmål: Säkra kompetensförsörjningen genom att genomföra åtgärder för att behålla och rekrytera kompetenta medarbetare

<b>Bedömning</b>
Helt uppfyllt

### Säkra strategisk och långsiktigt hållbar kompetensförsörjning

<b>Status</b>
Påbörjad

Förvaltningen har en kompetensförsörjningsplan för 2019–2023 som antogs förra året. Utifrån den har ett antal aktiviteter för året prioriterats. Hittills i år har arbetet med att ta fram en introduktion för nya medarbetare påbörjats och rutiner för när medarbetare slutar sin anställning hos förvaltningen ses över. En plan för mässor som förvaltningen ska vara med på under året för att marknadsföra sig har beslutats.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens program för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik.

## Uppdrag 9.6 Intensifiera arbetet med att åtgärda strukturella skillnader på grund av kön

<b>Status</b>
Väntar

### Säkerställa att jämställdhets- och mångfaldsarbetet integreras i nämnden

<b>Status</b>
Väntar

Under året kommer en kunskapshöjning kring HBTQ-frågor ske inom förvaltningen.

Prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt vill nämnden bidra till artikel 11 i CEMR-deklarationen.



**Uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen: att uppdra åt samtliga nämnder och bolagsstyrelser att under 2018 arbeta fram egna ledningsplaner inför och vid allvarliga störningar i enlighet med rutin för detta**

<b>Status</b>	
Påbörjad	

Nämnden arbetar med att ta fram en ledningsplan för allvarlig störning enligt kommunens rutiner.

Arbetet går enligt plan och beräknas vara färdigt under tertial två.