Uppsala kommun

Datum:
2026-11-23

Diarienummer:
KSN-2025-03085-56

Kommunledningskontoret
Tjänsteskrivelse

Handläggare:
Maria Ahrgren, Susanne Angemo

Kommunstyrelsen

Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. **att** fastställa Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029 enligt ärendets **bilaga 1**,
2. **att** fastställa finansiella mål för 2027 enligt ärendet bilaga 1 kapitel God ekonomisk hushållning,
3. **att** fastställa internräntan för 2027 till 3,0 procent,
4. **att** bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 omsätta befintliga lån och uppta nya lån inom en total högsta låneram om 27 miljarder kronor
5. **att** anta ägardirektiv för moderbolagen Uppsala stadshus AB och Uppsala kommun exploatering AB samt deras respektive dotterbolag enligt ärendets bilaga 1 kapitel Helägda bolag,
6. **att** fastställa nämndernas planerade fördelning mellan egenregi och privata utförare inklusive ersättningsmodeller inom ansvarsområdet enligt ärendets bilaga 1 kapitel Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller,
7. **att** fastställa taxor och avgifter för 2027 enligt ärendets **bilaga 2**,
8. **att** fastställa utbildningsnämndens beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet för 2027, samt omsorgsnämndens beskrivning av ersättningar och ersättningsnivåer inom LOV och personlig assistans för 2027 enligt ärendet **bilaga 3**,
9. **att** uppdra till berörda nämnder att senast i december 2026 fastställa ersättningsnivåer för privata utförare att gälla för 2027, samt

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges presidium samt kommunstyrelsen (enligt ärende KSN-2025-04095) föreslår kommunfullmäktige besluta

Postadress: Uppsala kommun, kommunledningskontoret, 753 75 Uppsala
Besöksadress: Stadshusgatan 2
Telefon: 018-727 00 00 (Kontaktcenter)
E-post: kommunledningskontoret@uppsala.se
www.uppsala.se

10. **att** fastställa kommunrevisionens budget 2027 enligt ärendets bilaga 1 kapitel Nämnder, Kommunrevisionen.

Ärendet

Kommunallagen anger att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår med plan för de därefter två efterföljande åren. År 2026 är valår vilket påverkar kommunens arbete med att ta fram Mål och budget för kommande planperiod. De år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska budgeten fastställas av nyvalda fullmäktige före december månads utgång.

Mål och budget är det övergripande och överordnade styrdokumentet för kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Mål och budget innehåller mål för mandatperioden, uppdrag till nämnder och bolagsstyrelser, klimatbudget med åtgärder för att nå klimatmålen och fördelning av kommunens pengar. Som en del i ärendet beslutar kommunfullmäktige även om taxor och avgifter för 2027, beskrivning av ersättningar inom skola samt ersättningar inom vård och omsorg att gälla för 2027.

Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen inom denna tid. Kommunfullmäktige fastställde i beslut den 9 november utdebitering av kommunal inkomstskatt för år 2027 till 21,14 kronor per skattekrona.

Beredning

Kommunstyrelsen leder arbetet med Mål och budget och genom att besluta om planeringsdirektiv i november/december startas processen. Under våren bereds Mål och budget både av tjänstepersoner och förtroendevalda. Genom gemensam beredning säkerställs samsyn inom kommunkoncernen om prioriterade frågeställningar samt förutsättningar för verksamhetens genomförande. Ägarsamråd med företrädare för medlemskommunerna beslutar om budget avseende de gemensamma nämnderna räddningsnämnd och överförmyndarnämnd. Förslag på budget för kommunrevisionen har beretts av kommunfullmäktiges presidium.

I den gemensamma beredningen av Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029 har samtliga nämnder och bolagsstyrelser kvalitetssäkrat innehållet i handlingen inom ramen för av kommunstyrelsen beslutat planeringsdirektiv för 2026 års mål- och budgetprocess. Nämnder och bolagsstyrelser med taxor och avgifter som ska beslutas av kommunfullmäktige har beslutat om förslag till taxor och avgifter inför 2027. Utbildningsnämnden har även beslutat om förslag till beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet för 2027 samt omsorgsnämnden om förslag på beskrivning av ersättningar och ersättningsnivåer till utförare inom lagen om valfrihetssystem (LOV) och personlig assistans för 2027.

Föredragning

Mål för mandatperioden

Kommunfullmäktiges politiska inriktning är formulerad i mål för mandatperioden. Målen kraftsamlar hela kommunkoncernen för att göra de förflyttningar som pekas ut och säkerställer det politiska genomslaget.

Målen för mandatperioden inleds med en beskrivning av den övergripande politiska ambitionen med målet. Målen för mandatperioden är:

- **Barnen** Uppsala ger alla barn och unga goda uppväxtvillkor och kunskap för livet
- **Omställningen** Uppsala är en grön kommun som leder klimatomställningen
- **Sammanhållningen** Uppsala är en nära, jämlik och attraktiv kommun
- **Seniorerna** I Uppsala lever äldre ett tryggt, aktivt och självständigt liv

Samt ett internt mål för mandatperioden:

- **Invånarnytta** Uppsala kommun ger god service och skapar förutsättningar och värde för de som bor och verkar i Uppsala

De fyra målen för mandatperioden beskriver de förflyttningar som den politiska ledningen särskilt vill åstadkomma för Uppsala och Uppsalaborna. Därutöver finns ett internt mål som fokuserar på organisationens förmåga att genomföra uppdraget och skapa förutsättningar för att nå mandatperiodens mål.

Målen för mandatperioden förstärks med 36 uppdrag som gäller hela koncernen eller specifika nämnder eller styrelser. För att följa och analysera kommunkoncernens utveckling mot målbilden kopplas kommunövergripande indikatorer till varje mål. För de gemensamma nämnderna gäller de uppdrag som överenskommits om vid ägarsamråd med de kommuner som ingår.

Målet *Omställningen* innebär bland annat att Uppsala ska minska klimatutsläppen i tillräcklig takt för att nå klimatmålen. En klimatbudget anger åtgärder inom transporter, energi, bygg och anläggning, jord- och skogsbruk, konsumtion samt övriga områden.

Ekonomiska förutsättningar

Den svenska ekonomin befinner sig i en konjunkturuppgång under 2026 och förväntas nå högkonjunktur under 2027.[1] För Uppsala kommun förväntas skatteintäkterna öka med 5,6 procent under 2027, främst till följd av fler arbetade timmar. Inkomstutjämningsbidraget beräknas också öka relativt snabbt, framför allt till följd av en ökad skatteunderlagstillväxt i riket men även för att folkmängden förväntas öka i snabbare takt i Uppsala än i riket.

Totalt beräknas intäkterna från skatter, generella statsbidrag och utjämning uppgå till 18,1 miljarder kronor för 2027.

Uppsala kommuns ekonomiska ramar 2027–2029

För år 2027 budgeteras kommunens resultat för verksamhet i förvaltningsform till 173 miljoner kronor vilket motsvarar 1,0 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. 2028 budgeteras kommunens resultat till 465 miljoner kronor (2,5 procent) och 2029 till 544 miljoner kronor (2,8 procent).

Under åren då spårvägen uppförs påverkas kommunens resultat av projektkostnader och betydande engångskostnader för ledningsomläggningar som väsentligt belastar kommunens resultat. Kommunens resultat exklusive engångskostnader för spårväg

[1] Statistiska centralbyrån, Sveriges ekonomi november 2026

budgeteras 2027 till 598 miljoner kronor vilket motsvarar 3,3 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning.

Kommunbidraget till nämnderna finansieras med intäkter från skatter, generella statsbidrag och utjämning. Kommunbidraget ska täcka de kostnader som nämnderna inte själva kan finansiera med externa intäkter i form av taxor, avgifter, statsbidrag med mera. Beräkningen av nämndernas kommunbidrag sker enligt fastställd resursfördelningsmodell.

Kommunbidraget ökar med 674 miljoner kronor 2027 jämfört med 2026, vilket motsvarar en ökning med 3,9 procent.

Kommunkoncernens investeringar

Under perioden 2027–2031 planeras investeringar om 6–8 miljarder kronor per år. Investeringsplanerna anpassas till demografiska förutsättningar i form av lägre behov av investeringar för de pedagogiska verksamheterna och högre behov kopplat till vård och omsorg om äldre. För att tillvarata potentialerna som statens investering i fyra spår ger, genomför kommunen investeringar i infrastruktur som möjliggör bostadsbyggande och en kapacitetsstark kollektivtrafik i form av spårväg.

Finansiella mål och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunerna ha verksamhetsmål och finansiella mål som främjar god ekonomisk hushållning. Riktlinjen för god ekonomisk hushållning (KSN-2026-03521) beskriver kommunens styrande principer och förutsättningar för god ekonomisk hushållning samt verksamhetsmål och finansiella mål på lång sikt.

Uppsala kommuns långsiktiga finansiella mål är:

- Ekonomiskt resultat, kommun: Minst 2 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning
- Ekonomiskt resultat, kommunkoncern: Minst 2 procent av verksamhetens intäkter inklusive skatter, generella statsbidrag och utjämning
- Soliditet inklusive pensionsåtagande, kommunkoncern: Soliditeten ska vara stabil på omkring 27 procent eller ökande sett över kommande 10 år

Under budgetåret 2027 bedöms resultaten inte nå de långsiktiga resultatmålen. De senaste årens starka resultat och stabila soliditet ger utrymme för att resultatet tillfälligt kan understiga det långsiktiga finansiella målet, när investeringarna i infrastruktur för kollektivtrafik är som störst och även påverkar resultatet med tillfälliga projektkostnader. Det möjliggör att verksamheterna kan arbeta långsiktigt utan att tvingas göra kortsiktiga neddragningar, samtidigt som kvaliteten i verksamheten för såväl nuvarande som framtida generationer säkras. Den finansiella styrningen riktas mot att 2028 åter nå resultat minst i nivå med de långsiktiga målen.

Verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning ska bidra till en effektiv och ändamålsenlig verksamhet. God ekonomisk hushållning innebär att Uppsala kommun ska ge de som bor, verkar i och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet, hållbar landsbygds- och stadsutveckling samt ordning och reda i den kommunala ekonomin. Målsättningen för verksamhetsmålen under planperioden ligger i linje med de långsiktiga målen i riktlinjen.

Internränta

Kommunfullmäktige fastställer kommunens internränta i samband med budget. Internräntan för år 2027 är 3,0 procent, vilket är 0,25 procentenheter högre än för 2026.

Kommunkoncernens externa låneram

Kommunfullmäktige fastställer årligen en låneram för kommunkoncernens externa upplåning. Låneramen fastställs med hänsyn till aktuell låneskuld, bedömt nyupplåningsbehov baserat på investeringsplanerna i Mål och budget samt ett utrymme för att hantera variationer i koncernens kassaflöde.

Låneramen har tidigare år fastställts i ett eget ärende men hanteras nu i sitt sammanhang som en del i beredning och beslut om Mål och budget.

För 2027 föreslås låneramen uppgå till som högst 27 miljarder kronor. Inom kommunstyrelsens ansvarsområde finns en internbank. Internbanken genomför kommunkoncernens externa upplåning genom att omsätta befintliga lån och ta upp nya lån som ökar låneskulden. Upplåningen sker inom den låneram som kommunfullmäktige fastställer.

Ägardirektiv och resultatkrav för de helägda bolagen

Uppsala kommun har valt att organisera en del av sin verksamhet i bolagsform. De helägda bolagen är inordnade i två olika aktiebolagsrättsliga koncerner. Moderbolaget i stadshuskoncernen är Uppsala stadshus AB och Uppsala kommun exploatering AB är moderbolag i exploateringskoncernen. Kommunfullmäktige ger bland annat via Mål och budget direktiv till bolagen avseende inriktning av verksamheten, ekonomiskt resultat och investeringsnivåer.

I enlighet med beslut om samordning inom evenemangsverksamheten (KSN-2024-02534) har ägardirektiven justerats för Uppsala konsert och kongress AB, Uppsala kommun arenor och fastigheter AB samt Uppsala kommun destination och event AB (som även har bytt namn från tidigare Destination Uppsala AB).

De fastställda resultatkraven för helägda bolagen uppgår 2027 sammantaget till 837 miljoner kronor (resultat före finansiella poster exklusive avfallsskatt för Uppsala vatten och avfall AB), medan resultatet efter finansiella poster beräknas till 140 miljoner kronor. För planperioden 2028–2029 uppgår resultatet före finansiella poster till 879 respektive 919 miljoner kronor, medan resultatet efter finansiella poster beräknas till 67 miljoner kronor år 2028 och -11 miljoner kronor år 2029.

Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller

Delar av den kommunalt finansierade verksamheten tillhandahålls av privata utförare. Kommunen är huvudman och ansvarig för att följa upp och kontrollera den kommunala verksamheten oberoende vem som tillhandahåller den. Genom målen i Mål och budget samt Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare (KSN-2023-00629) uppfyller Uppsala kommun kommunallagens krav på att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare (KL 5 kap. 3 §).

Taxor och avgifter 2027

Det ankommer på kommunfullmäktige att varje år fastställa taxor och avgifter. Samtliga nämnder och bolagsstyrelser med taxor och avgifter som beslutas av kommunfullmäktige har i augusti-september 2026 haft en beredning samt beslutat om förslag till taxor och avgifter inför 2027. Flera taxor och avgifter är kopplade till olika former av indexuppräkningar som prisbasbelopp, konsumentprisindex, arbetskostnadsindex och Uppsalas index för pris- och lönejustering. Ärendets **bilaga 2** omfattar föreslagna taxor och avgifter 2027 för kommunfullmäktige att besluta om.

Ersättningar inom skola, vård och omsorg 2027

Kommunfullmäktige beslutar om ersättningar inom skola, vård och omsorg. Utbildningsnämnden har beslutat om förslag på beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet för 2027. Beskrivningarna av ersättningar inom pedagogisk verksamhet styr vilka modeller och ersättningar som ska finnas inom respektive skolform. Ersättningarnas storlek beslutas sedan av utbildningsnämnden senast i december utifrån nämndens förutsättningar i mål och budget. Omsorgsnämnden har beslutat om förslag på beskrivning av ersättningar och ersättningsnivåer inom LOV och personlig assistans för 2027. Beslutsunderlag från nämnderna med de förslagna beskrivningarna av ersättningar respektive ersättningsnivåer anges i ärendets **bilaga 3**.

Verksamhetsplaner och affärsplaner 2027–2029

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges mål för mandatperioden. Det görs genom att varje nämnd och bolagsstyrelse tar sig an målen och uppdragen utifrån sin egen verksamhets förutsättningar. Eftersom 2026 är ett valår ska bolagsstyrelser besluta om sina affärsplaner och internkontrollplaner senast den 31 januari 2027 samt nämnder och moderbolaget USAB besluta om sina verksamhetsplaner/affärsplan och internkontrollplaner senast den 28 februari 2027.

Ekonomiska konsekvenser

En framåtblick för de närmaste åren visar på goda ekonomiska förutsättningar för kommunsektorn. För Uppsala kommun kvarstår dock investeringsbehoven på höga och ökande nivåer som utmanar resultatnivåer, taxenivåer inom VA-kollektivet och kassaflöden, såväl på kortare sikt under den tid som investeringarna uppförs som på längre sikt under den tid som de brukas.

Den kommunalt finansierade välfärden ska samtidigt upprätthållas och utvecklas utifrån medborgarnas behov. Det är viktigt att fortsätta hålla fast vid en ekonomistyrning för långsiktigt hållbar ekonomi som säkrar stabila ekonomiska förutsättningar för kärnverksamheten. Även om tillfälliga undantag från de långsiktigt finansiella målen kan göras, mot bakgrund av de senaste årens starka resultat och stärkta soliditet, är det viktigt att den finansiella styrningen riktas mot att åter nå resultat som är minst i nivå med de långsiktiga målen.

Kommunfullmäktiges beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning ger kommunens ekonomistyrning en långsiktig, stabil och transparent grund för de beslut som tas framför allt i Mål och budget och Årsredovisning. Riktlinjen reglerar även Uppsala kommuns resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR) som ger kommunfullmäktige möjlighet att under givna förutsättningar besluta att ianspråkta

tidigare års överskottsresultat. Sammantaget uppgick RER och RUR per 31 december 2025 till 1 014 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 23 november 2026
- Bilaga 1, Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029
- Bilaga 2, Taxor och avgifter 2027
- Bilaga 3, Ersättningar inom skola, vård och omsorg 2027

Kommunledningskontoret

Birgitta Pettersson Stadsdirektör	Ola Hägglund Ekonomidirektör och biträdande stadsdirektör

Mål och budget 2027

med plan för 2028–2029

Uppsala kommun



Innehåll

Politisk plattform 4

Uppsalamajoritetens satsningar 2027 5

Mål för mandatperioden 6

BARNEN Uppsala ger alla barn och unga goda uppväxtvillkor och kunskap för livet 8

OMSTÄLLNINGEN Uppsala är en grön kommun som leder klimatomställningen ..12

Klimatbudget 14

SAMMANHÅLLNINGEN Uppsala är en nära, jämlik och attraktiv kommun 22

SENIORERNA I Uppsala lever äldre ett tryggt, aktivt och självständigt liv....28

INVÅNARNYTTA Uppsala kommun ger god service och skapar förutsättningar och värde för de som bor och verkar i Uppsala 31

Omvärldsanalys....36

Ekonomiska förutsättningar....40

God ekonomisk hushållning....41

Finansiella mål....41

Verksamhetsmål....42

Uppsala kommuns ekonomiska resultat....43

Kommunkoncernens investeringar....44

Så här styrs Uppsala kommun....46

Nämnder 54

Nämndernas budgetramar....54

Kommunfullmäktige 58

Valnämnden 59

Kommunrevisionen....60

Kommunstyrelsen 61

Arbetsmarknadsnämnden....68

Gatu- och samhällsmiljönämnden 71

Idrotts- och fritidsnämnden 74

Kulturnämnden....77

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 82

Namngivningsnämnden 84

Omsorgsnämnden....84

Plan- och byggnadsnämnden 87

Räddningsnämnden....89

Socialnämnden....91

Utbildningsnämnden 93

Äldrenämnden 97

Överförmyndarnämnden....100

Helägda bolag....102
Bolagens ekonomiska resultat....102
Gemensamma ägardirektiv för Uppsala kommuns helägda bolag....104
Uppsala stadshus AB....105
Uppsala destination och event AB....106
Uppsalahem AB....107
Uppsala bostadsförmedling AB....109
Uppsala kommun arenor och fastigheter AB....110
Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB....111
Uppsala konsert och kongress AB....112
Uppsala parkering och mobilitet AB....113
Uppsala stadshus holding 2 AB....114
Uppsala stadsteater AB....115
Uppsala vatten och avfall AB....116
Uppsala kommun exploatering AB....118
Uppsala stadsnodsutveckling södra AB....119
Uppsala kommun exploatering holding AB....120
Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller....121
Bilagor....133
Bilaga 1 Resultaträkning budget 2027 samt plan för 2028–2029....133
Bilaga 2 Finansförvaltningens budget 2027 samt plan för 2028-2029....134
Bilaga 3 Kommunbidrag per nämnd och verksamhetsområde....135
Bilaga 4 Räddningsnämndens budget 2027-2028 samt plan 2029-2031....136
Bilaga 5 Överförmyndarnämndens budget 2027 samt plan 2028-2029....138
Bilaga 6 Kommunbidrag, pedagogisk verksamhet....139
Bilaga 7 Kommunbidrag, vård- och omsorgsverksamhet....140
Bilaga 8 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2027–2029 per nämnd....141
Bilaga 9 Investeringar 2027–2031....161
Bilaga 10 Kassaflöde exploateringsprojekt....165
Bilaga 11 Kommunfullmäktiges indikatorer och nationella nyckeltal för Agenda 2030....167
Bilaga 12 Uppföljningsplan 2027....185
Bilaga 13 Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen....187
Bilaga 14 Förkortningar för nämnder och bolagsstyrelser....191

Politisk plattform

Uppsala är en fantastisk kommun! I en globalt orolig tid, där samarbete inte alltid är en självklarhet, förenas våra fyra partier i en gemensam vision för hur Uppsala ska utvecklas. Vi tar ansvar för kommunen och tillsammans står vi i Uppsalamajoriteten för stabilitet, jämlikhet och framtidstro.

För mandatperioden 2026–2030 har vi i Uppsalamajoriteten fyra mål (Barnen, Omställningen, Sammanhållningen, Seniorerna) som ska vara vägledande i arbetet för att Uppsala ska fortsätta vara en välmående kommun. Vi sätter barnen först - därför ska alla barn ha en god lärmiljö med studiero och stöd tillsammans med en meningsfull fritid och ett tryggt hem. Uppsala ska fortsätta leda klimatomställningen och slutföra fyrspårsavtalet med tillhörande spårväg för att knyta ihop vår stad. I Uppsala ska det inte finnas några utsatta stadsdelar.

Som Sveriges största landsbygdskommun ska vi kraftsamla för att förena stad och land - här ska det vara gott att leva oavsett postnummer. Likaså vill vi fortsätta arbeta för en äldrevänlig kommun som präglas av trygghet, valfrihet och gemenskap. Slutligen ska vi fortsätta att arbeta nära Uppsalas fantastiska universitet och näringsliv. Genom vår bottenplatta (det interna målet Invånarnytta) som förutsättning för att målen nås, ska kommunverksamheten vara effektiv och hållbar för medarbetare och medborgare.

Tillsammans knyter dessa mål an till våra visioner för ett tryggare, jämlikare, grönare och roligare Uppsala.

För Uppsalamajoriteten



Erik Pelling (S) Hanna Victoria Mörck (V) Linda Eskilsson (MP) Eva Edwardsson (L)

Uppsalamajoritetens satsningar 2027

Exempel på prioriterade satsningar under 2027. Se beskrivning av satsningarna under respektive nämnd i kapitlet Nämnder.

Fler barnskötare och förskollärare inom förskolan
Utbildningsnämnden 25,0 miljoner kronor

Kraftsamling arbetsmarknadsanställningar och arbete åt alla
Arbetsmarknadsnämnden 5,0 miljoner kronor, omsorgsnämnden 0,5 miljoner kronor

Pilot 2027-2028: arbetstidsförkortning inom vård och omsorg
Omsorgsnämnden och äldrenämnden 1,1 miljoner kronor

Landsbygdsersättning grundskola
Utbildningsnämnden 6,5 miljoner kronor

Öka takten för nya LSS-bostäder
Kommunstyrelsen 2,0 miljoner kronor

Göra Fyrisån badbar 2030
Kommunstyrelsen 1,5 miljoner kronor

Platsaktivering gator och torg i city, gröna, trivsamma och levande torg
Kommunstyrelsen 4,0 miljoner kronor och gatu- och samhällsmiljönämnden 1,0 miljoner kronor

Pilot 2026-2027: Avgiftsfri simskola sommarlovet mellan åk 2-3
Idrotts- och fritidsnämnden 1,0 miljoner kronor

Minska PFAS i dricksvatten och PFAS-kompetenscentrum
Gatu- och samhällsmiljönämnden 1,8 miljoner kronor och miljö- och hälsoskyddsnämnden 1,2 miljoner kronor

Stöd till arbete för personer med psykisk funktionsnedsättning (IPS-coacher)
Arbetsmarknadsnämnden 3,5 miljoner kronor

Trygghets- och kvalitetssatsning vård och omsorg genom förstärkt HR stöd
Äldrenämnden 2,3 miljoner kronor och omsorgsnämnden 2,3 miljoner kronor

Kulturlyft prioriterade områden
Driftbidrag till UKK 2,4 miljoner kronor och till Stadsteatern 0,3 miljoner kronor, kommunstyrelsen 1,7 miljoner kronor samt kulturnämnden 0,6 miljoner kronor

Utökning av platser i resursenheter inom grundskolan
Utbildningsnämnden 7,0 miljoner kronor

Utökad introduktion för nyanställda inom vård och omsorg
Omsorgsnämnden 0,7 miljoner kronor och äldrenämnden 1,3 miljoner kronor

Odlingslotter - utöka ytor för kollektiv odling och ökad stadsodling
Kommunstyrelsen 3,4 miljoner kronor

Vattenkvalitet och badbarhet i Lötsjön, Ramsen med flera 2027-2030
Gatu- och samhällsmiljönämnden 2,5 miljoner kronor

Pilot 2027-2028 stöd till föreningar som möjliggör för äldre barn ”nybörjare” att börja med en idrott
Idrotts- och fritidsnämnden 1,0 miljoner kronor

Mål för mandatperioden

Kommunfullmäktiges politiska inriktning är formulerad i mål för mandatperioden. Målen kraftsamlar hela kommunkoncernen för att göra de förflyttningar som pekas ut och säkerställer det politiska genomslaget.

Målen för mandatperioden är:



Figur 1. Kommunfullmäktiges mål för mandatperioden.

Varje mål för mandatperioden inleds med en text som beskriver den övergripande politiska ambitionen. Målen förstärks med tidsbegränsade uppdrag. De kan gälla hela koncernen eller specifika nämnder eller styrelser. Vilka nämnder och bolagsstyrelser som är berörda anges med förkortning i anslutning till respektive uppdrag. Lista över förkortningar av nämnder och bolag finns i bilaga 14. För de gemensamma nämnderna (räddningsnämnden och överförmyndarnämnden) gäller de uppdrag som överenskommits vid ägarsamråd med de kommuner som ingår.

För att följa och analysera kommunkoncernens utveckling mot målbilden kopplas kommunövergripande indikatorer till varje mål. För varje indikator anges en målsättning för vilket värde som ska ha uppnåtts vid mandatperiodens slut.

Uppsala kommun arbetar från globalt till lokalt med Agenda 2030 och FN:s 17 globala hållbarhetsmål

En hållbar utveckling tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Det innebär att social välfärd, ekonomisk tillväxt och ekologisk balans eftersträvas för både dagens och morgondagens invånare. Ett hållbart samhälle behåller och attraherar såväl talanger som investeringar.

FN:s agenda för hållbar utveckling balanserar de tre dimensionerna: den ekonomiska, den sociala och den ekologiska hållbarheten. Målen i Agenda 2030 är integrerade i kommunfullmäktiges mål för mandatperioden som styr och strävar mot att skapa en gemensam riktning och förändring i hela den kommunala verksamheten. De sätter fokus på ett gott liv i ett hållbart samhälle och en modern kommun.



Figur 2. FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling.

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) har tagit fram särskilda nyckeltal som stöd för kommuner och regioner i deras arbete med att genomföra Agenda 2030. Under målen återfinns några av dessa nyckeltal i form av indikatorer. Dessa är markerade med (A2030). Genom att följa upp de nationella nyckeltalen för Agenda 2030 tillförsäkras att kommunen är på väg mot en hållbar utveckling.

Tabell 1. Övergripande indikator vid uppföljning av de nationella nyckeltalen för Agenda 2030.

Målsättning	Indikator	Nuläge
Uppsala kommun ska vara bland de 25 procent bästa kommunerna i Sverige, alternativt uppvisa en trend som ligger i linje med eller över alla kommuners ovägda medel under den senaste fyraårsperioden avseende för kommunen relevanta indikatorer av nyckeltalen som Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) föreslår som stöd för kommunernas genomförande av Agenda 2030.	Andel (%) av nyckeltal till Agenda 2030 där kommunen når sin målsättning	Utfall 2025: 75 %

De stora utmaningarna som beskrivs i EU-kommissionens politiska riktlinjer (Europe's choice; political guidelines for the next european commission 2024-2029) är omhändertagna inom målen för mandatperioden för att säkerställa att Uppsala kommuns utveckling går i linje med övriga Europa. Målen bidrar även till genomförandet av den regionala utvecklingsstrategin som pekar ut den strategiska riktningen för regionen.



Barnen

Uppsala ger alla barn och unga goda uppväxtvillkor och kunskap för livet

I Uppsala ska alla barn och unga få en trygg start i livet och möjlighet att forma sin egen framtid. Här ska det finnas goda förutsättningar att bilda familj och ge sina barn en trygg och bra uppväxt. En bra förskola och skola är grunden för frihet och framtidstro. Alla barn ska tidigt få lära sig läsa, skriva och räkna, mötas av höga förväntningar och få det stöd de behöver för att lyckas. Skolan ska präglas av kunskap, studiero och trygghet.

Goda uppväxtvillkor skapas både i och utanför skolan. Barn och unga ska ha tillgång till en aktiv och meningsfull fritid med idrott, kultur och gemenskap, oavsett familjens ekonomi eller var i kommunen de bor. När ett barn riskerar ohälsa, skolfrånvaro, utsatthet eller kriminalitet ska samhället agera tidigt och samordnat.

Inriktning

Barnets bästa ska stå i centrum och barnrättsperspektivet genomsyra kommunens verksamheter och samhällsplanering. Skillnader i livsvillkor ska minska och barns möjligheter ska inte avgöras av var i kommunen de växer upp eller av familjens ekonomiska och sociala förutsättningar.

En likvärdig förskola och skola med höga kunskapsresultat ska ge alla barn och elever möjlighet att nå sin fulla potential och rustas för fortsatta studier, arbete och livet. Tidiga insatser ska prioriteras, fler barn delta i förskolan och resurser riktas dit behoven är störst för att stärka skolor med svagare resultat och motverka segregation. Undervisningen ska hålla hög kvalitet och vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Mindre barn- och elevgrupper och rätt kompetens ska stärka lärandet och ge barn och unga de kunskaper och värderingar som behövs för ett självständigt liv, ett demokratiskt samhälle och en hållbar framtid. Genom kommunens aktivitetsansvar ska unga som inte fullföljer gymnasiet få stöd tillbaka till studier eller vidare till arbete.

Barn och unga ska må bra, känna sig trygga och vilja vara i skolan. Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet ska stärkas, liksom arbetet för ökad skolnärvaro, fysisk aktivitet och psykisk hälsa. Barn- och elevhälsan ska tidigt fånga upp barn och unga som behöver stöd. Samverkan med hälso- och sjukvården ska utvecklas så att barn och unga med psykisk ohälsa får rätt hjälp i rätt tid. Skolan ska vara fri från mobbning och diskriminering och vara en trygg och säker plats för alla.

En meningsfull fritid och möjlighet att vara del av ett sammanhang är viktigt för en god uppväxt. Alla barn och unga ska, oavsett familjens ekonomi och bostadsområde, ha möjlighet till aktiviteter, rörelse och gemenskap. Fritiden ska bidra till hälsa, trygghet och delaktighet och vara en viktig del av det förebyggande arbetet.

Samarbetet mellan alla verksamheter som arbetar för barn och unga ska stärkas så att barn och familjer får stöd tidigt och utifrån sina behov. Socialtjänsten ska vara lättillgänglig och det förebyggande familjestödet utvecklas. Barn och unga som

riskerar utanförskap, kriminalitet eller att fara illa ska få tidiga och individuellt anpassade insatser, så att fler får stöd nära sin familj och lyckas i skolan.

Uppdrag 1. Stärka kommunens tidiga insatser genom att utveckla familjecentralernas tillgänglighet, kvalitet och samlokalisering.

Berörda: KS, SCN, UBN och AMN

För att stärka kommunens förebyggande arbete och skapa mer jämlika förutsättningar ska flera familjecentraler startas i Uppsala kommun. Familjecentraler är en viktig mötesplats för blivande och befintliga föräldrar och barn för att ta del om råd och stöd kring föräldraskapet, men idag saknar många Uppsalabor tillgång till familjecentraler. Lämpliga placeringar för ytterligare familjecentraler ska utredas tillsammans med Region Uppsala där Storvreta och Stenhagen är prioriterade. För att öka tillgängligheten till offentliga tjänster för invånarna och minska risken att barn i behov av stöd faller mellan stolarna ska samordningen och samlokaliseringen av mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst stärkas. Sfi för föräldralediga ska nå fler och utifrån behov erbjudas på fler familjecentraler.

Uppdrag 2. Utreda förutsättningarna för att successivt minska klasstorlekarna i grundskolan, i syfte att stärka elevernas kunskapsutveckling och studiero.

Berörda: UBN och KS

Mindre klasser ger mer tid för varje elev, bättre möjligheter till stimulans och tidiga stödinsatser samt ökad studiero. Det stärker förutsättningarna för fler elever att nå kunskapsmålen och skapar en bättre arbetsmiljö för både elever och lärare. En utredning ska genomföras för att identifiera förutsättningarna och konsekvenserna av att successivt minska klasstorlekarna i grundskolan mot ett snitt om 20 elever per klass. Utredningen ska belysa kostnader samt alternativa modeller för mindre undervisningsgrupper och ökad personaltäthet. Förslagen ska bidra till likvärdiga förutsättningar mellan skolor och ta hänsyn till landsbygdsskolors särskilda förutsättningar. Utredningen ska genomföras i dialog med professionen inom skolan och ta sikte på ett successivt införande med start i de lägre klasserna från läsåret 2028/2029.

Uppdrag 3. Utveckla insatser som motverkar konsekvenserna av barnfattigdom och ger fler barn möjlighet till en aktiv och meningsfull fritid.

Berörda: KS, AMN, UBN, KTN, IFN, SCN och UHEM

Barn ska ha möjlighet till en trygg och aktiv uppväxt och kunna delta i fritidsaktiviteter, lov och gemenskap oavsett familjens ekonomi. Ekonomisk utsatthet kan begränsa barns möjligheter att delta på samma villkor som andra och riskerar att bidra till utanförskap. Uppsala kommun ska utveckla arbetet för att fler barn i ekonomiskt utsatta familjer får tillgång till en meningsfull fritid. Det kan handla om lovaktiviteter, stärkt tillgång till idrotts- och fritidsutrustning, samverkan med föreningslivet och andra riktade insatser. Arbetet ska bygga vidare på erfarenheter från tidigare satsningar men också pröva nya lösningar.

Uppdrag 4. Stärka det förebyggande arbetet och utöka möjligheterna till stöd på hemmaplan och i behandlingsfamiljer för barn och unga.

Berörda: SCN och UBN

Uppsala ska vara en kommun där barn och unga får stöd i tid och i första hand i sina hemmiljöer. Det förebyggande arbetet ska stärkas för att tidigt upptäcka behov och ge effektiva insatser som minskar risken för allvarlig problematik och behov av placering

utanför hemmet. Genom ett mer tillgängligt och tidigt stöd ska trösklarna till stöd sänkas och familjer ges bättre möjligheter att få hjälp i ett tidigt skede. Kommunen ska utveckla och prioritera hemmaplanslösningar och placering i barnets sociala nätverk som i större utsträckning möter barn och ungas behov i deras närmiljö. Evidensbaserade arbetssätt, såsom förstärkt familjehemsvård, ska användas som alternativ till institutionsplacering för barn och unga med omfattande behov. Arbetet ska inriktas på att reducera behovet av externa placeringar och vårddygn.

Uppdrag 5. Verka för gemensamma lösningar för HVB-placeringar med andra kommuner i syfte att säkerställa kvalitet och kostnadskontroll.

Berörda: KS och SCN

För att säkerställa att barn och unga i högre grad får rätt vård på rätt plats i rätt tid krävs fler platser i privata och offentliga HVB-hem för barn och unga med de största behoven. Idag medför upphandlade HVB-placeringar höga kostnader för kommunen HVB-hem ska vara anpassade efter specifika målgrupper och åldersgrupper, vilket ökar behovet av olika lösningar. Kommunen ska utveckla samverkan med Region Uppsala och andra kommuner i landet och utreda möjligheten att starta ett gemensamt kommunalt HVB-hem som alternativ till privata leverantörer för att garantera kvalitet och kostnadskontroll.

Uppdrag 6. Utveckla arbetet för att fler elever ska välja yrkesinriktade utbildningar.

Berörda: UBN, KS, AMN, OSN, ÄLN och KTN

En viktig förutsättning för företagens tillväxt är möjligheten att rekrytera rätt kompetenser. Det finns en brist på arbetskraft inom flera jobb som kräver yrkesutbildning. Utifrån kunskap om kompetensbristen inom olika yrken ska insatser genomföras för att bidra till bättre utbildningar och matchning. Kommunen ska bland annat möjliggöra mötet mellan arbetsgivare och arbetssökande genom samordning av ett årligen återkommande jobb- och utbildningsevenemang. Arbetet ska genomföras i nära samverkan mellan näringslivet, skolan, vuxen- och arbetsmarknadsutbildningar. Insatser ska även göras för att främja att fler väljer en gymnasieutbildning med yrkesinriktning.

Uppdrag 7. Säkerställa en långsiktigt hållbar och verksamhetsanpassad förvaltning av skollokaler.

Berörda: SFAB, UBN, KS, MHN, IFN, KTN och AMN

Uppsala ska ha attraktiva, trygga och funktionella lär- och vistelsemiljöer som ger goda förutsättningar för barn och elever. En tydligare struktur ska stärka förutsättningarna för att långsiktigt utveckla och förvalta skol-, idrotts- och fritidslokaler samt skolgårdar på ett hållbart, effektivt och ändamålsenligt sätt. En kommungemensam modell för planering, genomförande och finansiering av underhåll ska tas fram. Modellen ska ge en samlad och långsiktig bild över underhållsbehovet och möjliggöra väl avvägda prioriteringar mellan olika åtgärder. Genom ett mer systematiskt och förebyggande arbetssätt ska resurseffektiviteten öka samtidigt som fastigheternas värde och funktion säkerställs över tid. Arbetet ska inriktas på att minska andelen avhjälpande underhåll till förmån för planerade och förebyggande insatser. Det ska bidra till att minimera behovet av akuta åtgärder och oplanerade evakueringar som påverkar verksamheten och barn och elevers skolgång negativt.

Vi har lyckats när

- ✓ **Fler barn får del av förskolans utbildning.**
  Andelen barn 1–5 år som är inskrivna i förskola ökar till 84,4 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 83,5 procent).
- ✓ **Fler elever klarar gymnasiet.**
  Andelen gymnasieelever med examen inom tre år ökar till 75 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 74 procent).
- ✓ **Fler barn och unga mår psykiskt bra.**
  Andelen barn och unga med psykisk ohälsa minskar till 9,3 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 10,3 procent).
- ✓ **Fler barn och unga deltar i föreningsidrott.**
  Deltagartillfällena i idrottsföreningar ökar till 35,2 per invånare 6–20 år vid mandatperiodens slut (nuläge 33,2 procent).
- ✓ **Färre barn behöver placeras utanför det egna hemmet.**
  Antalet barn och unga som varit placerade på HVB eller familjehem minskar till 10,5 per 1 000 invånare vid mandatperiodens slut (nuläge 11,1 procent).
- ✓ **Fler unga arbetar eller studerar.**
  Andelen 16–24-åringar som varken arbetar eller studerar minskar till 3,5 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 4,1 procent).
- ✓ **Färre familjer med barn bor trångt.**
  Andelen trångbodda hushåll med barn minskar till 22,4 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 24,7 procent).

Nuläge och mandatperiodens slut avser senast tillgängliga värde. Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 11.

Aktiverande styrdokument

Biblioteksplan (KF 2018)

Lokalförsörjningsplan för pedagogiska lokaler 2026–2035 (KS 2025)

Strategi för höjda kunskapsresultat och ökad likvärdighet 2025–2030 (UBN 2025)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 13.

Agenda 2030-mål



Omställningen

Uppsala är en grön kommun som leder klimatomställningen

Uppsala ska visa att klimatomställning, ekonomisk utveckling och god livskvalitet går hand i hand. Kommunen ska ligga i framkant i arbetet för klimatneutralitet och göra det enklare för invånare och företag att leva, resa och verka hållbart.

Omställningen ska bygga på kunskap, långsiktighet, innovation och teknikutveckling med respekt för naturens gränser. Utsläppen ska minska inom bland annat transporter, energi, byggande och konsumtion. Cirkulära lösningar ska utvecklas och kommunens energi- och resursanvändning bli effektivare. Samtidigt ska natur och biologisk mångfald stärkas och vatten ska värnas. Uppsala ska stå rustat för värme, skyfall och andra konsekvenser av ett förändrat klimat.

Inriktning

Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen och nå målen om ett klimatneutralt Uppsala 2030, ett klimatanpassat Uppsala 2040 och ett klimatpositivt Uppsala senast 2050. Utsläppen ska minska kraftigt och klimatbudgeten ska användas för att styra, följa upp och öka takten i omställningen.

Klimatomställningen ska genomsyra hela samhället. Kommunen ska gå före i den egna verksamheten och använda sin roll som samhällsplanerare, upphandlare, kravställare och möjliggörare för att driva på omställningen. Förnybar energi, hållbara transporter, klimatsmart byggande, och kolinlagring ska utvecklas. Återbruk och resurseffektivitet ska stärkas med sikte på hållbara resursflöden 2050. Omställningen ska vara rättvis och skapa goda möjligheter för invånare och företag att göra hållbara val. Samarbete med näringsliv, akademi och civilsamhälle är avgörande för att utveckla nya lösningar och öka takten.

Uppsala ska rustas för ett klimat som redan förändras. Klimatanpassningen ska vara långsiktig och förebyggande och genomsyra samhällsplanering, investeringar och kommunens verksamheter. Särskild hänsyn ska tas till de människor och verksamheter som är mest sårbara. Uppsala ska vara ett motståndskraftigt samhälle där liv och hälsa, samhällsviktig verksamhet, egendom, natur och miljö skyddas mot effekter av ett förändrat klimat.

Uppsala ska vara en grön kommun med livskraftiga naturmiljöer 2050, inklusive rik biologisk mångfald, friska ekosystem och god tillgång till natur. Värdefulla naturmiljöer, hotade arter och ekologiska samband ska skyddas och stärkas i både stad och landsbygd. Mer grönska och fler träd ska bidra till attraktiva livsmiljöer, bättre lokalklimat och ökad motståndskraft mot ett förändrat klimat.

Rent vatten, ren luft och en giftfri miljö ska prägla Uppsala och målet om ett Uppsala fritt från föroreningar 2050 ska nås. Grund- och dricksvattnet ska skyddas långsiktigt, vattenförbrukningen minska och vattenkvaliteten förbättras. Föroreningar och miljögifter ska förebyggas och åtgärdas samtidigt som luftföroreningarna minskar. Vattenförsörjningen ska vara robust och trygg även vid kriser och klimatförändringar.

Uppdrag 8. Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat senast 2040.

Berörda: KS, GSN, MHN, OSN, PBN, SCN, UBN, ÄLN, UKAF, SFAB, UPAB, UVA och UHEM

Uppsala ska vara ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden. Kommunen ska fortsätta utveckla arbetet för att säkerställa att samhällsviktig verksamhet och funktioner är rustade för extrema väderhändelser och att liv, hälsa, egendom och miljö med dess djur och natur skyddas mot konsekvenserna av ett förändrat klimat. Klimatanpassningen ska särskilt beakta grupper som är extra sårbara för klimatförändringarnas konsekvenser och de verksamheter som de är beroende av. Åtgärder ska genomföras i den fysiska miljön och integreras i samhällsplaneringen. I planering, projektering och anläggning ska kommunkoncernen säkerställa att egna projekt bidrar till klimatanpassningen. Arbetet ska ske i bred lokal samverkan med näringslivet och andra aktörer som kan bidra till anpassning av den byggda miljön. Modeller för finansiering av viktiga, gemensamma klimatanpassningsåtgärder ska utvecklas och testas.

Uppdrag 9. Stärka, skydda och återställa ekosystem och biologisk mångfald.

Berörda: KS, GSN, MHN, PBN och SFAB

Uppsala kommun ska säkra hög biologisk mångfald över tid och bidra till att nå EU:s strategi för biologisk mångfald 2030. Det kräver ett aktivt arbete för att stärka, skydda och återställa ekosystem och biologisk mångfald. Mängden betesmarker, ängsytor och meandrande vattendrag ska öka. Sammanhängande naturområden och vattenmiljöer ska bidra till goda livsmiljöer. Arbetet ska utgå från aktuell forskning om pollinering och biologisk mångfald och ske i samverkan med Sveriges lantbruksuniversitet. Betesdrift ska användas där det är lämpligt som ett naturvårdande och resurseffektivt alternativ till annan markskötsel. Fler naturreservat ska bildas. Efterlevnaden av strandskyddet ska stärkas med fokus vid Flottsund och Ekoln. Uppsala kommun ska samverka med andra för ett naturnära och hyggesfritt skogsbruk.

Uppdrag 10. Driva möjligheter till stads- och byodling och stärka en lokal livsmedelsförsörjning.

Berörda: KS, PBN, GSN, UVA, UHEM och SFAB

Uppsala kommun ska stärka det lokala livsmedelssystemet och kommunens försörjningsberedskap. Invånare, föreningar och näringsliv ska ges förutsättningar att odla lokalt genom att stads- och byodling möjliggörs vid planering och skötsel av kommunens mark. Kommunens bolag ska uppmuntras att testa olika lösningar. Kommunen ska medverka till utveckling av affärsmodeller inom livsmedelsproduktion som tar tillvara resurser som mark, vatten och näringsämnen samt minskar påverkan på klimat och ekosystem. Användningen av lokalt producerat biokol ska öka för att stärka cirkulära flöden, markhälsa och klimatanpassning.

Uppdrag 11. Utveckla arbetet för att säkerställa god tillgång till natur och parker i staden och tätorter.

Berörda: KS, GSN och PBN

I Uppsala ska alla ha nära till parker eller grönområden. Träd och grönområden i staden skapar bättre luftkvalitet, svalka när det är varmt och hjälper till att ta hand om dagvattnet när det regnar. Grönskan ger även skydd vid extrema väderhändelser som torka och översvämningar. Tillgången till natur och grönska ska ges större vikt i stadsplaneringen. Bland annat ska en ny stadsträdgård anläggas i norra staden och

åtgärder genomföras för att tillgången till natur- och friluftsreservat respektive andra grönområden kan stärkas i de östra stadsdelarna. Indikatorer ska tas fram för att mäta tillgången till och utvecklingen av grön infrastruktur, till exempel avståndet till närmaste park och skog.

Uppdrag 12. Stärka arbetet med att rena Fyrisån med målet att göra Fyrisån badbar senast 2030.

Berörda: KS, GSN och UVA

Ett välmående vattendrag erbjuder både ett stort rekreationsvärde för kommunens invånare, goda livsmiljöer för vattenlevande arter och bättre tillgång till rent dricksvatten. Uppsalas aktiva arbete med att minska fosfortillförseln i Fyrisån ska därför fortsätta. Strategiska markförvärv och kompensationsformer till privata markägare ska utredas för att tillskapa fler fosfordammar. Därtill ska åtgärder vidtas för att kartlägga källor, förhindra tillförseln och minska halterna av andra miljögifter och kemiska föroreningar, exempelvis PFAS. En viktig förutsättning för ett effektivt reningsarbete är en nära samverkan med kommunens två universitet och möjlighet för dem att prova nya metoder och tekniker i testbäddar. För att möjliggöra för fler att bada i Uppsala ska ytterligare lämpliga badplatser vid Fyrisån med närhet till centrala Uppsala identifieras.

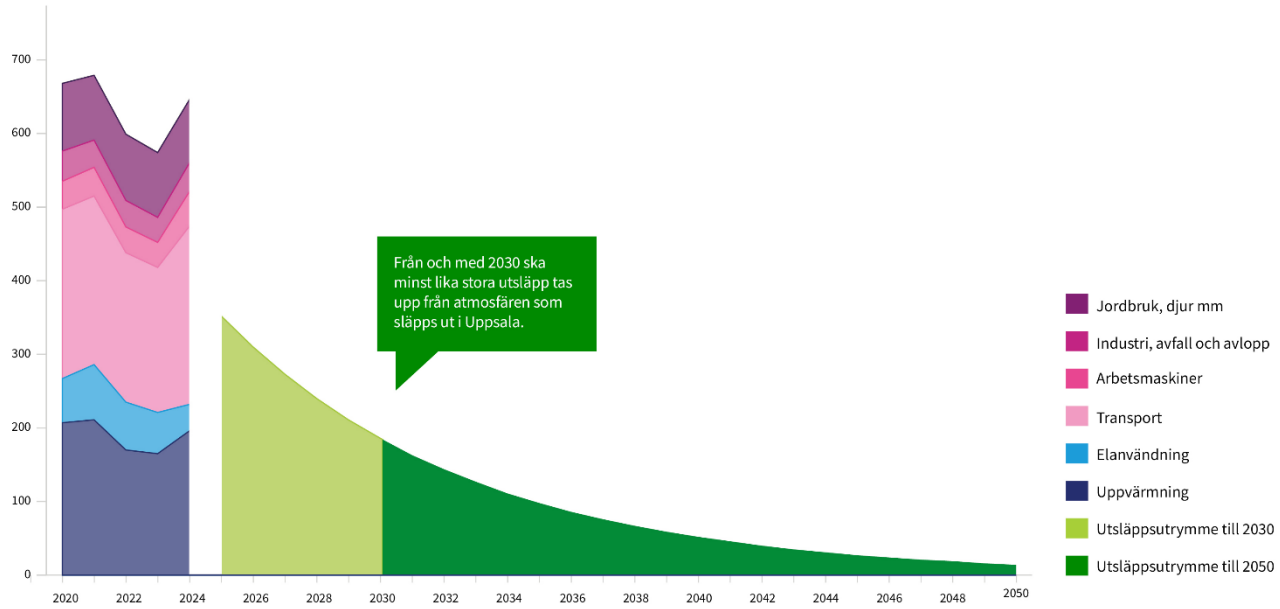
Uppdrag 13. Utreda en VA-taxa med större andel rörlig taxa och andra åtgärder i syfte att minska vattenförbrukningen.

Berörda: UVA och KS

Klimatförändringar och befolkningsökning ökar behovet av en hållbar vattenanvändning. En utredning ska visa hur VA-taxan kan utformas för att stärka incitamenten att hushålla med vatten. Utredningen ska inkludera omvärldsbevakning och även beskriva andra åtgärder som kan bidra till en minskad och långsiktigt hållbar vattenförbrukning. Utredningen ska belysa effekterna på olika kundgrupper, vattenförbrukningen, VA-verksamhetens ekonomi och VA-taxans utveckling över tid. Förslagen i utredningen ska säkerställa en långsiktigt hållbar finansiering av VA-verksamheten.

Klimatbudget

Uppsala ska vara klimatneutralt år 2030 och klimatpositivt senast år 2050. Det uppnås genom minskat klimatavtryck i Uppsalas geografiska område, minskade utsläpp från kommunkoncernen och klimatsmart konsumtion. För att minska utsläppen i linje med Parisavtalet kan Uppsala endast släppa ut en begränsad mängd växthusgaser fram till år 2100. Utsläppsutrymmet får inte överskridas. Om utsläppen är för höga ett år måste utsläppsminskningen kompenseras genom att vara större följande år. Det innebär att under planperioden ska växthusgasutsläppen inom Uppsalas kommungeografiska område minska med 20–24 procent per år för att utsläppsutrymmet inte ska överskridas.



Figur 3. Grafen visar historiska växthusgasutsläpp år 2010–2020 och utsläppsutrymmet för år 2021–2050.

Uppsalas klimatbudget är ett verktyg för att underlätta och påskynda omställningen så att klimatmålen kan nås. Klimatbudgeten omfattar fem områden som tillsammans bedöms stå för majoriteten av utsläppen inom Uppsala kommun. Därtill finns åtgärder av mer övergripande karaktär som samlas under rubriken ”Övriga områden”:

- Transport
- Energi
- Bygg och anläggning
- Jord- och skogsbruk
- Konsumtion
- Övriga områden

Utsläppen inom områdena transport, energi och jordbruk framgår av ovanstående graf. Utsläpp från skogsbruk, konsumtion samt bygg- och anläggning illustreras inte i grafen, då statistik för dessa områden inte finns tillgängligt.

Inom klimatbudgetens områden listas prioriterade åtgärder för planperioden som ska leda till att utsläppen minskar i sådan omfattning att kommunens klimatmål kan nås. I takt med att kunskap tillkommer och att möjlighet att beräkna och följa upp utsläpp ökar kommer klimatbudgeten att kompletteras med nya åtgärder och utsläppsområden för att hålla i och öka takten i arbetet med klimatomställningen.

De åtgärder som behöver vidtas inom respektive område är både sådana där kommunen har egen rådighet och sådana där kommunen behöver verka genom andra; som möjliggörare, samarbetspartner eller kravställare. Uppsala kommun samverkar med externa aktörer för att mobilisera alla som bor, verkar och vistas i Uppsala kommun i klimatomställningen. Kommunen arbetar både med att minska utsläppen från den egna verksamheten och med att skapa förutsättningar för hållbara val för alla som bor och verkar i Uppsala.

Transport

Utsläppen från transporter och arbetsmaskiner i Uppsala ska minska genom att minska behovet av transporter samt genom en övergång till fossilfria drivmedel. Kommunen ska inrikta arbetet på:

- Målstyrning mot ett mer aktivt resande och mer hållbara resmönster
- Utveckling av ekonomiska styrmedel
- Främjande av gång-, cykel- och kollektivtrafik
- Elektrifiering och förnybara drivmedel

Tabell 2. Klimatåtgärder inom området transport.

NR	Klimatåtgärd	Ansvariga	Geografiska eller kommunkoncernens utsläpp
1.01	Utveckla ett attraktivt kapacitetsstarkt kollektivtrafiksystem genom anläggning av spårväg mellan Uppsala C och Sydöstra stadsdelarna via Gottsunda respektive Ultuna.	KS	Geografiska
1.02	Utveckla kommunens styrning och införa trafikreglerande styrmedel för mer hållbara resmönster och minskad biltrafik.	GSN, KS, PBN, UPAB	Geografiska
1.03	Utveckla och fördjupa samverkan med arbetsgivare inom näringslivet, föreningslivet, universiteten och offentlig verksamhet för att uppnå större andel hållbara tjänste- och arbetsresor.	GSN	Geografiska
1.04	Ta fram en plan för hur kommunen ska främja samåkning och delade mobilitetstjänster.	GSN, KS, UHEM, UPAB	Geografiska
1.05	Anpassa gång- och cykelbanor och parkeringar till olika typer av cyklar.	GSN, PBN, UKAF, SFAB, UHEM, UPAB	Geografiska
1.06	Utveckla och bibehåll ett prioriterat och trafiksäkert cykelvägnät, i såväl stad som på landsbygd.	GSN	Geografiska
1.07	Samverka med Region Uppsala för att öka framkomlighet för kollektivtrafiken och förenkla byten mellan olika transportmedel.	GSN, KS	Geografiska
1.08	Bygg ut och skapa förutsättningar för infrastruktur för el-laddning och andra förnybara drivmedel.	KS, GSN, PBN, UPAB, UVA, UHEM, UKAF, SFAB	Geografiska
1.09	Utveckla testbäddar, piloter och innovativa arbetssätt som möjliggör snabb elektrifiering av transporter.	KS, GSN	Geografiska
1.10	Utveckla kommunens uppföljning av klimatpåverkan från trafik och effekterna av trafikrelaterade klimatåtgärder.	KS, GSN	Geografiska
1.11	Verka för ökad efterlevnad av hastighetsbegränsningar på utvalda vägar inom och utanför kommunens väghållningsområde.	GSN	Geografiska
1.12	Utveckla insatser för att främja anställdas hållbara resande i tjänsten samt till och från arbetet.	Alla nämnder och bolag	Kommunkoncernen
1.13	Säkerställa att kommunens egna och upphandlade arbetsmaskiner drivs med förnybara drivmedel (med prioritering för el, vätgas och biogas) och övergå till användning av eldrivna handhållna arbetsmaskiner i upphandlad och egen regi.	GSN, KS, UHEM, UKAF, UVA, SFAB	Kommunkoncernen
1.14	Fasa ut fossila bränslen för transporter inom kommunens egna och upphandlade verksamheter.	Alla nämnder och bolag	Kommunkoncernen

Energi

För att minska utsläppen från energisektorn ska kommunen inrikta arbetet på:

- Minskad energianvändning genom energieffektivisering

- Ökad andel förnybar energi
- Minskad förbränning av fossil plast i fjärrvärmeproduktion

Uppsala kommuns lokaler ska drivas resurseffektivt genom behovsanpassad energianvändning och minskade energiförluster. Kommunen ska även skapa förutsättningar för att nya stadsdelar, befintlig bebyggelse och näringsliv bidrar till ett robust och resurseffektivt energisystem. Dessutom ska kommunen ska verka för förstärkt elnät i Uppsala där utbyggnadsbehov finns och samordna planering mellan elnätsbolag och kommun.

Tabell 3. Klimatåtgärder inom området energi.

NR	Klimatåtgärd	Ansvariga	Geografiska eller kommunkoncernens utsläpp
2.01	Arbeta för att minska effekttoppar och möjliggöra en smartare, mer flexibel användning av elektrisk effekt i Uppsala samt i kommunens egna verksamheter.	KS, GSN, UHEM, SFAB, UVA, UKAF, UPAB	Geografiska
2.02	Minska mängden spillvärme och -kyla och öka återanvändningen, inom kommunens verksamheter och i samverkan med andra aktörer.	KS, GSN, UHEM, UKAF, UVA, SFAB	Geografiska
2.03	Kartlägga användning av fossil energi för uppvärmning i företagsverksamheter som är föremål för tillsyn enligt miljöbalken, och för dialog om alternativa uppvärmningsmöjligheter.	MHN	Geografiska
2.04	Minimera energianvändning för kylning genom att använda och skapa förutsättningar för lösningar som solavskärmning, passiv kylning, skuggande grönska och fjärrkyla.	KS, SFAB, UHEM, UKAF, UVA, PBN	Geografiska
2.05	Utreda förutsättningar för produktion av flytande koldioxid från gasrening på biogasanläggningen, för att kunna återanvända eller lagra koldioxiden (bio-CCU/ bio-CCS).	UVA	Geografiska
2.06	Utveckla ny och effektiv klimattillsyn inom miljöbalkens tillämpningsområde i syfte att främja klimatomställningen.	MHN	Geografiska
2.07	Verka för att värmeverket i Uppsala inför teknik för infångning och lagring av koldioxid eller användning av koldioxid som råvara (CCS/CCU).	KS	Geografiska
2.08	Utveckla åtgärder och styrmedel för minskad vattenförbrukning i kommunen som helhet.	UVA, KS, GSN	Geografiska
2.09	Minska varmfackling av biogas.	UVA	Geografiska
2.10	Genomför lustgasmätning och ta fram förslag på åtgärder för minskad lustgasavgång från spillvatten.	UVA	Geografiska
2.11	Utvärdera och genomföra åtgärder som minskar avgången av växthusgaser från slamhantering och slamlagring på både kort och lång sikt.	UVA	Geografiska
2.12	Minska energianvändningen i kommunens fastigheter och verksamheter genom förändringar i teknik och beteende.	KS, SFAB, UHEM, UKAF, UVA, UPAB	Kommunkoncernen
2.13	Utreda hur hyresavtal kan ge incitament till energieffektiviseringar för kommunkoncernens fastighetsägare och hyresgäster.	KS, SFAB, UHEM, UKAF	Kommunkoncernen
2.14	Installera solenergianläggningar på kommunägda fastigheter och mark där det är möjligt.	KS, SFAB, UHEM, UKAF, UVA, UPAB	Kommunkoncernen
2.15	Fortsätta utvecklingen av batterilager för att tillvarata egenproducerad solel och minska effektbelastningen på elnätet.	KS, SFAB, UHEM, UKAF, UVA, UPAB	Kommunkoncernen

Bygg och anläggning

För att minska utsläppen från bygg- och anläggningssektorn ska kommunen inrikta arbetet på:

- Klimatsmarta material och resurseffektivitet
- Klimatsmart stadsutveckling

Kommunen ska prioritera återbruk och återvinning och säkerställa ett effektivt nyttjande av det befintliga byggnadsbeståndet. Renovering och underhåll av egna fastigheter och anläggningar ska genomföras på sätt som bidrar till att förlänga livslängd och undvika förtida utbyten av material.

Klimatperspektivet ska integreras i hela plan- och exploateringsprocessen. Genomförande av spårvägsprojektet ska genomsyras av hög klimatambition när det gäller val av material och teknik.

Tabell 4. Klimatåtgärder inom området bygg och anläggning.

NR	Klimatåtgärd	Ansvariga	Geografiska eller kommunkoncernens utsläpp
3.01	Utveckla och implementera arbetssätt för hållbar masshantering med målet att minska uppkomna massvolymer och transporter av massor.	GSN, KS, UHEM, UKAF, SFAB, UVA	Geografiska
3.02	Vidareutveckla arbetssätt kring klimatanalyser genom samhällsbyggnadsprocessen, inklusive översiktsplanering, detaljplanering och exploatering av kommunägd mark, för att visa hur olika vägval kan bidra till minskad klimatpåverkan.	KS, PBN, GSN	Geografiska
3.03	Utveckla kommunens områdesplanering för att åtgärda faktorer som leder till ökad klimatpåverkan i befintliga områden och tätorter, särskilt bristande service eller otillräcklig tillgång till kollektivtrafik.	KS, PBN	Geografiska
3.04	Minska behovet av nybyggnation genom att verka för ett mer resurseffektivt nyttjande av den byggda miljön.	PBN, KS, SFAB, UHEM, UKAF	Geografiska
3.05	Utveckla styrningen av portföljen för samhällsbyggnadsprojekt både avseende prioritering av projekt och balansering av portföljen som helhet, så att klimatomställningen påskyndas.	KS, GSN	Geografiska
3.06	Införa livscykelanalyser som utgångspunkt för beslut inom bygg- och anläggningsprojekt, med hänsyn till klimatutsläpp, energianvändning och kostnadseffektivitet i både bygg- och användningsfas.	GSN, KS, SFAB, UHEM, UKAF	Geografiska
3.07	Öka återbruket inom bygg- och anläggningsprojekt genom bevarande (återbruk på plats), internt återbruk och inköp av återbrukat material, i samverkan inom kommunkoncernen och branschen.	KS, GSN, SFAB, UHEM, UKAF	Geografiska
3.08	Minimera mängden och öka sorteringsgraden för bygg- respektive rivningsavfall genom exempelvis återbruksinventering, demontering, tillgängliggörande av återbrukade produkter och material på marknaden, spillminimering, utökad sortering, systematisk uppföljning, samt planering för framtida demonterbarhet.	KS, GSN, SFAB, UHEM, UKAF	Geografiska
3.09	Stötta föreningars miljö- och klimatarbete på föreningsägda anläggningar.	IFN, KTN	Geografiska
3.10	Ställa klimatkrav på material och teknik vid projektering, inköp och byggnation av spårvägen så att projektet kan uppnå mål om 50 procent utsläppsreduktion.	KS	Geografiska

Jord- och skogsbruk

Utsläppen från jord- och skogsbruk ska minska samtidigt som förutsättningarna för lokal kolinlagring och livsmedelsproduktion stärks. Kommunen ska höja kunskapen om förutsättningarna för både jordbrukssektorns lokala omställning och en ökad

kolinlagring i skog och mark, samt utveckla samarbets- och dialogformer med lokala nyckelaktörer inom sektorn.

Tabell 5. Klimatåtgärder inom området jord- och skogsbruk.

NR	Klimatåtgärd	Ansvariga	Geografiska eller kommunkoncernens utsläpp
4.01	Tillsammans med relevanta aktörer arbeta för att minska klimatpåverkan från den lokala jord- och skogsbrukssektorn, inklusive livsmedelsförsörjning.	KS	Geografiska
4.02	Samverka med kommunens arrendatorer för att främja biologisk mångfald, öka kolinlagring och minska utsläpp av växthusgaser.	KS	Geografiska
4.03	Verka för användning av naturbaserade lösningar som bidrar till ökad biologisk mångfald och kolinlagring.	KS, PBN, GSN	Geografiska
4.04	Fasa ut kommunens användning av torv i park- och grönområden.	GSN, KS	Kommunkoncernen

Konsumtion

Varor och tjänster som konsumeras i Uppsala orsakar betydande utsläpp, både lokalt och i andra delar av världen. Bygg- och anläggningssektorn står för en väsentlig del av de konsumtionsbaserade utsläpp som Uppsala orsakar utanför kommunens gränser, vilket adresseras i ett eget område i klimatbudgeten.

För att minska utsläppen från konsumtion ska kommunen inrikta arbetet på att:

- Skapa förutsättningar för klimatsmarta val för Uppsalas invånare
- Främja ökad livslängd och ökat återbruk av varor
- Förenkla hållbara val i kommunorganisationens inköp och upphandlingar

Genom att ställa krav på cirkulära lösningar, såsom återbrukade produkter och reparerbarhet, ska kommunen bidra till utvecklingen av en cirkulär ekonomi och en förbättrad resurshushållning. Stödet till kommunens verksamheter ska utvecklas så att det blir lättare att välja varor och tjänster med lägre klimatpåverkan.

Tabell 6. Klimatåtgärder inom området konsumtion.

NR	Klimatåtgärd	Ansvariga	Geografiska eller kommunkoncernens utsläpp
5.01	Minska klimatpåverkan från livsmedel och måltider som köps in och serveras av verksamheter som finansieras av kommunen.	KS, UDE, IFN, KTN, UKAF, UKK, UST, OSN, ÄLN	Kommunkoncernen
5.02	Utveckla upphandlingskrav för redovisning av klimatdata från leverantörer.	KS	Kommunkoncernen
5.03	Öka det interna återbruket inom kommunens verksamheter.	Alla nämnder och bolag	Kommunkoncernen
5.04	Utveckla kommunens inköpssystem för att ge kommunens verksamheter ett tydligare stöd att välja varor och tjänster med lägre klimatpåverkan.	KS	Kommunkoncernen
5.05	Minska plastanvändning, säkerställa korrekt avfallssortering, upphandla och köpa in plast som är återvunnen, biobaserad eller återvinningsbar.	Alla nämnder och bolag	Geografiska
5.06	Vidareutveckla stödet till föreningsverksamhet som bidrar till reparationer och återbruk.	IFN, KTN, KS	Geografiska

Övriga områden

I tillägg till satsningar inom de utpekade fem stora utsläppsområdena behöver åtgärder som påverkar klimatomställningen mer övergripande genomföras. Kraftfull och målinriktad styrning av den egna verksamheten är avgörande för att lyckas med omställningen. Kommunen ska även använda sin position som möjliggörare för samhällets omställning genom sina många kontaktvägar till andra offentliga aktörer, näringslivet, föreningslivet och Uppsalas invånare.

Tabell 7. Klimatåtgärder inom övriga områden.

NR	Klimatåtgärd	Ansvariga	Geografiska eller kommunkoncernens utsläpp
6.01	Utveckla det systematiska arbetet för att minska klimatpåverkan från arrangemang och evenemang inom exempelvis idrott, kultur, besöksnäring och näringsliv.	UDE, IFN, KTN, UKAF, UKK, UST	Geografiska
6.02	Undersöka på vilka sätt klimatomställningen påverkar kompetensförsörjningsbehovet i kommunen samt utveckla arbetssätt för att matcha kompetensförsörjning mot näringslivets roll i klimatomställningen.	KS, AMN	Geografiska
6.03	Etablera och utveckla Klimathubben som en plats för kommunikation om klimatförändringar och klimatomställning.	KTN	Geografiska
6.04	Stärka invånarnas möjligheter att engagera sig för klimatomställningen, genom kommunikation, kunskapsspridning och dialog.	Alla nämnder och bolag	Geografiska

Vi har lyckats när

- ✓ **Uppsala minskar klimatutsläppen i den takt som krävs.**
  De kommungeografiska utsläppen minskar med 20-24 procent per år under mandatperioden.
- ✓ **Kommunens egen verksamhet minskar sin klimatpåverkan.**
  Kommunkoncernens utsläpp minskar med 20-24 procent per år under mandatperioden.
- ✓ **Fler går, cyklar och åker kollektivt.**
  Andelen resor med gång, cykel eller kollektivtrafik ökar till 77 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 61 procent).
- ✓ **Mer återanvänds och återvinns.**
  Materialåtervinning och förberedelse för återanvändning av kommunalt avfall ökar till 59 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 39 procent).
- ✓ **Mer värdefull natur skyddas.**
  Områdesskydd där kommunen är förvaltare ökar i genomsnitt med 100 hektar per år under mandatperioden.

Nuläge och mandatperiodens slut avser senast tillgängliga värde. Indikatorsvärden över tid samt källa framgår i bilaga 11.

Aktiverande styrdokument

Avfallsplan – program och handlingsplan för ett cirkulärt Uppsala utan avfall och (KF 2025)

Energiprogram 2050 (KF 2018)

Handlingsplan för vattenprogrammet (KS 2024)

Miljöprogram (KF 2026)

Program för mobilitet och trafik och handlingsplan (KF 2022 och KS 2022)

Vattentjänstplan och handlingsplan 2024 (KF 2024)

Åtgärdsprogram för kvävedioxid, Uppsala kommuns handlingsplan för luftkvalitet (KF 2022)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 13.

Agenda 2030-mål



Sammanhållningen

Uppsala är en nära, jämlik och attraktiv kommun

Uppsala ska vara en nära, sammanhållen och attraktiv kommun där det är enkelt och roligt att leva. Närheten till arbete, utbildning, service, kultur, idrott, natur och mötesplatser ska göra vardagen bättre och bidra till ett roligare Uppsala med mer liv, upplevelser och social gemenskap. Med 10-minutersstaden som utgångspunkt ska fler ha nära till det som behövs i vardagen och kunna ta sig dit enkelt och hållbart. Uppsala ska växa sammanhållet, med levande stadsdelar, tätorter och landsbygder, attraktiva bostäder och goda kommunikationer.

Uppsala ska vara jämlikt och ge människor frihet och möjlighet att forma sina egna liv. Ingen ska stängas ute från utbildning, arbete, bostad, kultur eller samhällsgemenskap. Personer med funktionsnedsättning ska ha möjlighet till full delaktighet och jämlika levnadsvillkor. Genom ett långsiktigt områdesarbete och insatser för social gemenskap ska kommunen tillsammans med invånare, civilsamhälle och andra aktörer stärka livsvillkoren och utvecklingen i olika delar av kommunen. Fler ska kunna försörja sig genom eget arbete och alla ska kunna känna sig trygga i sin vardag.

Inriktning

Uppsala ska vara attraktivt för människor, företag, kunskap och idéer. Det ska vara enkelt att starta, driva och utveckla företag och fler jobb ska skapas. Kommunen ska ta tillvara styrkan i universiteten, forskningsmiljöerna, näringslivet och de internationella kontakterna. Genom forskning, innovation och samverkan ska Uppsala stärka sin position som internationell kunskapsstad och attraktiv plats att bo, studera, arbeta, investera och verka i.

Uppsala ska vara en kommun där människor känner gemenskap, delaktighet och framtidstro. Uppsala ska vara tillgängligt och inkluderande så att personer med funktionsnedsättning kan delta på lika villkor. Skillnader mellan människor och områden ska minska och insatser riktas dit behoven är störst. Ett långsiktigt områdesarbete ska stärka social gemenskap, trygghet och tillit och förebygga segregation och utanförskap. Brottsförebyggande arbete ska förenas med långsiktiga sociala insatser och nära samverkan mellan kommunen, invånare, civilsamhälle, näringsliv och andra aktörer.

Stad och landsbygd ska utvecklas tillsammans och vara attraktiva och levande. I hela kommunen ska det finnas goda möjligheter att bo, arbeta, driva företag och ta del av service, kommunikationer, grönska och mötesplatser. Stadsdelar, tätorter och landsbygder ska utvecklas utifrån sina förutsättningar, med goda livsmiljöer och levande centrumbildningar. Det ska vara enkelt, tryggt och hållbart att röra sig i hela kommunen. Trafikmiljön ska säkra framkomlighet, trafiksäkerhet, trygghet och tillgång till det offentliga rummet.

Kultur, idrott, evenemang och ett starkt civilsamhälle ska skapa möten mellan människor och bidra till gemenskap, hälsa och livskvalitet. Natur, kulturmiljöer och offentliga rum ska vara tillgängliga och bidra till attraktiva miljöer för både invånare och besökare.

Uppdrag 14. Stärka social gemenskap, medborgarengagemang och delaktighet för ett tryggt och demokratiskt samhälle.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Uppsala ska vara en kommun där invånare känner delaktighet, tillhörighet och möjlighet att påverka sin vardag. Social gemenskap är en grund för god hälsa, hög livskvalitet och ett sammanhållet samhälle där invånare är delaktiga i att forma sin gemensamma livsmiljö. Det bidrar till tryggare livsmiljöer och stärker invånarnas vilja att ta ansvar för varandra. Kommunen ska skapa goda förutsättningar för aktiva invånare och ett starkt medborgarengagemang. Genom att främja mötesplatser, samarbete över generationsgränser och lokalt ansvarstagande stärks tilliten och den lokala demokratin. Civilsamhället och föreningslivet är centrala samarbetspartners i arbetet med att stärka social gemenskap.

Uppdrag 15. Dialogen med invånare, näringsliv och organisationer ska påbörjas redan i tidiga skeden av samhällsbyggandet på landsbygder, i tätorter och i staden.

Berörda: KS, PBN och GSN

Den fysiska planeringen och samhällsbyggandet behöver utgå från de behov som finns hos både nuvarande och framtida generationer. Invånare, näringsliv, akademi och civilsamhälle har kunskap om hur behoven i samhället ser ut och deras engagemang bidrar till en levande demokrati. Det är också viktigt att utveckla formerna för medborgardialoger så att fler röster fångas upp och fler kommer till tals. Kommunen behöver därför synliggöra medborgardialogerna och stärka förutsättningarna för dialoger och delaktighet kring kontinuerlig översiktsplanering och andra tidiga skeden av samhällsbyggandet som ett led i att bygga ett hållbart samhälle. Stadsdels- och bygderåd ska involveras i tidiga skeden av samhällsbyggandet.

Uppdrag 16. Förebygg och bryt segregationen och stärk den sociala sammanhållningen.

Berörda: KS, AMN, GSN, IFN, KTN, OSN, PBN, SCN, UBN, ÄLN, UHEM, SFAB, UKAF, UST, UKK och UBAB

Genom att arbeta tillsammans för att minska orsakerna till segregation och ojämlika livsvillkor ökar alla invånares möjligheter till en bra framtid samtidigt som otrygghet och kriminalitet motverkas och kommunens attraktivitet stärks. Kommunens verksamheter ska vara tillgängliga för alla och motverka segregation. Områdesarbetet ska fördjupas med stärkt lokal närvaro, invånarinflytande och ett tydligare områdesansvar för att hålla samman insatser i områden med störst sociala utmaningar. Samhällsbyggandet ska bidra till socialt värde och användas som ett verktyg för ökad sammanhållning. Social hänsyn ska stärkas genom utveckling av geografiska lägesbeskrivningar och sociala konsekvensanalyser. Bostadsutbudet ska främja en ökad blandning av hushåll i olika delar av kommunen för att öka sammanhållning, trygghet och attraktivitet i hela Uppsala.

Uppdrag 17. Utveckla kulturdriven stadsutveckling för att stärka levande och attraktiva miljöer i stad och landsbygd.

Berörda: KS, PBN, GSN, KTN, IFN, UKK, UKAF, UST och UDE

Uppsala kommun ska i tidiga skeden av planering och långsiktig platsutveckling använda kulturdriven stadsutveckling för att tillföra kulturella, sociala och konstnärliga perspektiv som stärker platsers identitet, attraktivitet och långsiktiga värden.

Konstnärliga processer, kulturella uttryck, kreativa näringar och samskapande ska integreras som ett komplement till ordinarie planering och beslutsprocesser. Insatser såsom kulturprogram, konstnärliga installationer och tidsbegränsade aktiviteter ska användas för att skapa liv och rörelse, testa idéer och bygga kunskap som kan tas vidare i långsiktiga beslut och investeringar. Arbetet ska genomföras i samverkan med fastighetsägare, kulturaktörer, företag och civilsamhälle och bidra till ett växande kreativt näringsliv.

Uppdrag 18. Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa brottslighet.

Berörda: KS, AMN, GSN, IFN, KTN, MHN, OSN, PBN, RÄN, SCN, UBN, ÄLN, UKAF, SFAB, UPAB och UHEM

Med gemensamma prioriteringar arbetar kommunen och polisen för nolltolerans mot brott och ett tryggare Uppsala på kort och lång sikt. Kommunen ska vara en samlande aktör för att vända utvecklingen i utsatta områden, förebygga skjutningar och grovt våld samt motverka rekrytering av unga till kriminella grupperingar. Arbetet ska bygga på riktade och beprövade åtgärder. Ett starkt förebyggande arbete och tidiga insatser vid misstanke om droganvändning ska skydda barn och unga från riskmiljöer. Arbetet mot brott som drabbar särskilt utsatta brottsoffer ska stärkas, liksom förmågan att upptäcka utsatthet och ge stöd till den som drabbas. I samverkan med näringslivet och polisen ska kommunen utveckla arbetet för att förebygga brott och otrygghet som drabbar företag och deras anställda. Åtgärderna ska utgå från företagens behov och den lokala lägesbilden.

Uppdrag 19. Skapa förutsättningar för prisrimliga bostäder med låg boendekostnad.

Berörda: KS, PBN och UHEM

Genom innovation, nya lösningar och stärkt samverkan ska bostadsförsörjningen stärka förutsättningarna för prisrimliga bostäder och för att fler kan hitta en bostad som passar deras livssituation. För att skapa en mer flexibel bostadsmarknad och möjliggöra för fler att skaffa ett eget boende behöver andelen hyresrätter med relativt låg hyra värnas. Vid renovering av bostäder ska eftersträvas att hyresgäster ska ha ekonomisk möjlighet att bo kvar efter renoveringen.

Uppdrag 20. Öka andelen Uppsalabor som är självförsörjande.

Berörda: AMN, KS, OSN, UBN, GSN, IFN, KTN, MHN, PBN, SCN, ÄLN, UKAF, SFAB, UPAB, UVA, UHEM, UKK och UST

För att fler ska komma i arbete behövs växande företag som kan och vill anställa. Fler ska kunna starta och driva företag och näringslivets konkurrenskraft stärkas. Arbetssökande ska få de kunskaper och erfarenheter som efterfrågas, samtidigt som näringslivets kompetensförsörjning underlättas. Arbetsgivare har en viktig roll i att ta tillvara kompetens och erbjuda praktik och anställning. Fler ska erbjudas arbetsmarknadsanställningar och andra insatser för att få en första arbetslivserfarenhet. Kommunen ska erbjuda platser för Prao, SAO, APL, praktik, feriejobb och arbetsmarknadsanställningar i den egna verksamheten. Krav ska ställas på praktikplatser, lärlingsplatser och anställningar för arbetslösa personer vid upphandling inom relevanta områden. Individanpassat stöd ska underlätta övergången från skola till ett inkluderande arbetsliv.

Uppdrag 21. Stärka Uppsala som evenemangsstad genom att utveckla samverkan och platser för evenemang och upplevelser.

Berörda: KS, GSN, PBN, KTN, IFN, MHN, UDE, UKK, UST, UKAF och UPAB

Evenemangen bidrar till att Uppsala upplevs som en levande och trygg plats. En mer levande stad och stadskärna ökar Uppsalas attraktivitet och bidrar till Uppsalas näringsliv i form av högre omsättning och fler arbetstillfällen. En långsiktig platsplan med utveckling av befintliga och nya platser för evenemang och upplevelser ska tas fram med utgångspunkten i att se Uppsala som en arena. Processer, samarbeten och infrastruktur för evenemang och upplevelser ska utvecklas. Det ska upplevas lätt för föreningar, det fria kulturlivet och evenemangsarrangörer att boka platser genom förenklad tillståndsgivning och minskad administration.

Uppdrag 22. Stärka Uppsalas position som nationell och internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Att driva och delta i prioriterade samarbeten och hämta hem erfarenheter bidrar till verksamhetsutveckling och ökad nytta för invånarna, samtidigt som Uppsalas ställning nationellt och internationellt stärks. Uppsala ska positionera sig som en aktiv och trovärdig samverkanspart i frågor som är avgörande för kommunens utveckling och attraktivitet. Visat ledarskap och nya nätverk stärker Uppsalas möjligheter att påverka, bidra och attrahera investeringar och gemensamma satsningar. Eurocities och STUNS är exempel på prioriterade samarbeten för påverkansarbete, erfarenhetsutbyte och extern finansiering. Kommunen ska stärka sin strategiska kapacitet att söka extern finansiering från nationella och europeiska fonder och program. Externt finansierade projekt ska ha en tydlig koppling till kommunens mål och planerad verksamhetsutveckling.

Uppdrag 23. Inför en modell för subvention och finansiering av lokaler för ideella kulturverksamheter och det fria kulturlivet.

Berörda: KTN och KS

Uppsala kommun ska främja ett starkt och levande kulturliv som kan erbjuda ett brett och variationsrikt kulturutbud. Formerna och villkoren för kommunens stöd och bidrag till föreningar inom kulturområdet och det fria kulturlivet ger viktiga förutsättningar för den lokala kulturens utveckling. En modell för finansieringen av lokaler riktade till kulturverksamheter och det fria kulturlivet ska införas. Arbetet ska utgå från de kommungemensamma förhållningssätten för likvärdig tillgång och finansiering av lokaler för föreningslivet.

Uppdrag 24. Utreda förutsättningarna för Uppsalahem att i egen regi bygga bostadsrätter och äganderätter som komplement till hyresrätter för att bidra till blandade boendeformer och lägre hyror.

Berörda: UHEM och KS

Olika upplåtelseformer inom samma område bidrar till en mer blandad bebyggelse, minskad segregation och ökade möjligheter att bo kvar i ett område när livssituationen förändras. Uppsalahem ska därför utreda förutsättningarna för att komplettera sitt byggande av hyresrätter med att i egen regi även uppföra bostadsrätter och äganderätter. Utredningen ska belysa ekonomiska, juridiska och verksamhetsmässiga konsekvenser samt hur möjligheten kan användas i större stadsutvecklingsprojekt och för ett ökat bostadsbyggande på landsbygden.

Vi har lyckats när

- ✓ **Uppsalaborna tycker att Uppsala är en bra plats att leva på.**
  Andelen som tycker att Uppsala är en bra plats att bo och leva på ökar till 96,0 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 95,6 procent).
- ✓ **Skillnaderna mellan Uppsalas områden minskar.**
  Andelen områden med socioekonomiska utmaningar minskar till 10 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 13 procent).
- ✓ **Uppsalaborna känner sig trygga att delta i de aktiviteter de önskar.**
  Andelen som avstått från någon aktivitet på grund av oro för att utsättas för brott minskar till 8,5 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 9,0 procent).
- ✓ **Uppsalaborna känner sig trygga där de bor.**
  Andelen som känner sig trygg utomhus i sitt bostadsområde när det är mörkt ökar till 77,5 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 76,8 procent).
- ✓ **Personer med LSS-insatser får stöd med hög kvalitet.**
  Kvalitetsindex för LSS-boende och daglig verksamhet är bättre än det ovägda medlet för alla kommuner och för kommunerna i resultatnätverket R12 vid mandatperiodens slut.
- ✓ **Kultur- och nöjeslivet bidrar till Uppsalas attraktivitet.**
  Andelen som tycker att det lokala kultur- och nöjeslivet är bra ökar till 83,5 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 81,7 procent).
- ✓ **Färre våldsbrott inträffar.**
  Antalet anmälda våldsbrott per 100 000 invånare minskar till 863 vid mandatperiodens slut (nuläge 899).
- ✓ **Fler jobb skapas.**
  Minst 2 000 nya jobb per år skapas vid mandatperiodens slut (nuläge 635).
- ✓ **Fler försörjer sig genom arbete.**
  Arbetslösheten bland 18–65-åringar minskar till 4,5 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 5,0 procent).
- ✓ **Färre är beroende av långvarigt ekonomiskt bistånd.**
  Andelen vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd minskar till 0,85 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 1,05 procent).

Nuläge och mandatperiodens slut avser senast tillgängliga värde. Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 11.

Aktiverande styrdokument

Bostad för alla - program och handlingsplan för bostadsförsörjningen (KF 2025)

Handlingsplan för Gottsundaområdet 2021–2030 (KS 2021)

Handlingsplan för Gränby, Kvarngärdet och Löten 2024–2030 (KS 2024)

Idrottspolitiskt program och handlingsplan (KF 2024 och KS 2024)

Kulturpolitiskt program och handlingsplan (KF 2020 och KS 2025)

Landsbygdsprogram och handlingsplan (KF 2025 och KS 2025)

Näringslivsprogram och handlingsplan (KF 2024 och KS 2024)

Plan för innerstaden (KF 2026)

Program för trygghet, säkerhet och brottsförebyggande arbete (KF 2022)

Program mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål (KF 2022)

Program och handlingsplan för elitidrott (KF 2020 och KS 2021)

Program och handlingsplan för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (KF 2016 och KS 2024)

Trafiknätsplan (KS 2026)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 13.

Agenda 2030-mål





Seniorerna

I Uppsala lever äldre ett tryggt, aktivt och självständigt liv

I Uppsala ska äldre kunna leva självständigt, känna trygghet och fortsätta vara delaktiga i samhället. Den som behöver stöd ska möta äldreomsorg med hög kvalitet, kontinuitet och respekt för den enskildes önskemål. Äldre ska ha möjlighet att välja hur och var de vill bo och vilket stöd de behöver. Det ska finnas olika boendeformer och en äldreomsorg som ger trygghet samtidigt som självbestämmandet värnas. Att bo kvar hemma ska vara ett val, inte ett tvång.

Ett gott liv handlar om mer än omsorg. Möjligheten till gemenskap, kultur, natur, fysisk aktivitet och möten med andra ska finnas genom hela livet. Kommunens bostäder, offentliga miljöer, transporter och service ska fungera också när människors förutsättningar förändras.

Inriktning

Uppsala ska möta en åldrande befolkning genom att se längre liv som en möjlighet och samtidigt ta ansvar för framtidens välfärd. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun där människor ges goda förutsättningar att leva ett aktivt, självständigt och meningsfullt liv genom hela livet. När allt fler lever längre ska kommunen ta tillvara äldres erfarenheter, kunskaper och engagemang och skapa förutsättningar för delaktighet och social gemenskap. Ett äldrevänligt samhälle är hela kommunens ansvar och ska prägla såväl samhällsplanering och bostäder som utemiljöer, transporter, kultur, fritid, service, vård och omsorg. Skillnader i livskvalitet ska minska och äldre ska känna sig trygga och inkluderade oavsett var i kommunen de bor.

Förebyggande och hälsofrämjande insatser ska stärka hälsa och självständighet och skjuta upp behovet av vård och omsorg. Tillsammans med Region Uppsala och andra aktörer ska omställningen till en god och nära vård fortsätta. Tidiga insatser, rehabilitering, fysisk aktivitet och möjligheter till social gemenskap ska bidra till fler friska och självständiga år. Bostäder och livsmiljöer ska utvecklas så att äldre kan bo kvar och klara sin vardag så länge som möjligt.

Den som behöver vård och omsorg ska kunna känna trygghet, delaktighet och tillit och få insatser av hög kvalitet utifrån sina behov och önskemål. Vård och omsorg ska vara sammanhållen och personcentrerad, oavsett utförare eller driftsform. Samverkan mellan kommun och region ska utvecklas så att den enskilde möter en vård och omsorg som håller ihop. Valfriheten ska värnas och idéburna aktörer ges större möjligheter att bidra till välfärden.

En trygg äldreomsorg kräver trygga och kompetenta medarbetare. En robust grundbemanning, goda arbetsvillkor, kontinuitet och rätt kompetens ska säkerställa kvaliteten och möta framtidens kompetensbehov. Fast anställd personal ska prioriteras och nya arbetssätt, digitalisering och välfärdsteknik användas för att frigöra tid för omsorg, stärka medarbetarna och öka den enskildes trygghet och självständighet.

Uppdrag 25. Säkerställa kommunens omställning och anpassning till det demografiska skiftet mot en åldrande befolkning.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Att fler lever längre får konsekvenser för befolkningens sammansättning och för samhälleliga utmaningar och möjligheter. Uppsala kommun ska vara en äldrevänlig kommun och bidra till att nå WHO:s europeiska strategi för hälsa och välbefinnande genom hela livet 2026–2030. Kommunen ska ta tillvara möjligheterna i en åldrande befolkning och främja ett långt liv med god hälsa. I dialog med invånare och andra samhällsaktörer ska kommunen skapa förutsättningar att åldras på egna villkor, med hög livskvalitet och utan ålderism, samt främja inkluderande och hälsofrämjande livsmiljöer i hela kommunen. Att ställa om och anpassa kommunens verksamheter till en åldrande befolkning bidrar till att främja hälsa, ta tillvara på alla människors kapacitet samt säkra vård och omsorg till den som behöver.

Uppdrag 26. Säkerställa kommunens omställning mot en effektiv och nära vård med fokus på förebyggande och hälsofrämjande insatser.

Berörda: OSN, ÄLN, KTN, IFN, SCN, UBN och AMN

Tillsammans med Region Uppsala och länets kommuner ska Uppsala fortsätta omställningen till en god och nära vård. Genom stärkt samverkan, förebyggande arbete och tidiga insatser ska invånarnas hälsa, självständighet och delaktighet stärkas. Insatser ska särskilt riktas till äldre, personer med funktionsnedsättning, barn och unga med komplexa behov och sjukskrivna personer med ekonomiskt bistånd. Omställningen ska bidra till en mer sammanhållen vård och omsorg, bättre användning av samhällets resurser samt långsiktigt hållbara förutsättningar för välfärdens ekonomi och kompetensförsörjning.

Uppdrag 27. Fortsätta arbetet med trygghetsskapande åtgärder inom kommunens vård- och omsorgsverksamhet.

Berörda: ÄLN och OSN

Alla brukare inom kommunens vård- och omsorgsverksamheter ska känna sig trygga med såväl personalen som de insatser som utförs. Detta gäller oavsett om den enskilde är i behov av vardagligt stöd eller mer omfattande vård- och omsorgsinsatser. Arbetet med att stärka tryggheten för såväl brukare som medarbetare inom kommunens vård- och omsorgsverksamheter ska fortsätta. Personalkontinuiteten ska öka och insatser genomföras för att säkerställa ett nära ledarskap. Detta bland annat för att säkra kvalitet på utförda insatser och motverka tystnadskultur hos medarbetarna.

Uppdrag 28. Öka byggandet av vård- och omsorgsboenden och LSS-bostäder för att säkerställa tillgång till anpassade bostäder för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Berörda: KS, UHEM, SFAB, PBN, ÄLN och OSN

Kommunen tillhandahåller specialbostäder som är särskilt anpassade för äldre personer eller personer med funktionsnedsättning, och där service och stöd kan ges. Kommunen ska öka takten i arbetet med att få fram mark, planera för nybyggnad och inleda byggande av dessa bostäder. Hela processen behöver ses över och förkortas. Till år 2030 ska kommunen ha byggt nya vård- och omsorgsboenden i Storvreta, Ulleråker och på ytterligare två platser för att möta behovet. Även ett center för korttidsplatser samt minst 100 LSS-lägenheter ska stå klara till år 2030. En utredning ska göras av förutsättningarna för att Skol- och omsorgsfastigheter AB i samband med byggprojekt

för specialbostäder även ska kunna bygga hyresrätter i syfte att förbättra projektens totalekonomi, nyttja marken mer effektivt och bidra till ett ökat och varierat bostadsutbud. Utredningen ska belysa ekonomiska och juridiska förutsättningar samt möjliga former för ägande och uthyrning av bostäderna.

Vi har lyckats när

- ✓ **Uppsalas seniorer upplever att de kan leva sitt liv som de vill.**
  Andelen Uppsalabor 65 år eller äldre som tycker att de kan vara den de är och leva sitt liv som de vill ökar till 93,0 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 92,4 procent).
- ✓ **Äldreomsorgen håller hög kvalitet.**
  Kvalitetsindex för äldreomsorgen överträffar det ovägda medlet för alla kommuner och för kommunerna i resultatnätverket R12 vid mandatperiodens slut.

  Ingående variabler i kvalitetsindex är brukarnas bedömning av:
  - Bemötande, förtroende och trygghet i hemtjänst
  - Inflytande och tillräckligt med tid i hemtjänst
  - Aktiviteter och ensamhet i särskilt boende
  - Bemötande, förtroende och trygghet i särskilt boende
  - Omsorgspersonal som är undersköterska
  - Väntetid till särskilt boende

Nuläge och mandatperiodens slut avser senast tillgängliga värde. Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 11.

Aktiverande styrdokument

Bostads- och lokalförsörjningsplan för vård och omsorg av äldre 2026–2035 (KS 2025)

Plan för seniorbostäder (KS 2026)

Program och handlingsplan för en äldrevänlig kommun (KF 2025 och KS 2025)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 13.

Agenda 2030-mål



Invånarnytta



Uppsala kommun ger god service och skapar förutsättningar och värde för de som bor och verkar i Uppsala

Uppsalaborna ska kunna lita på att kommunen använder sina gemensamma resurser klokt och levererar välfärd och service med hög kvalitet. Kommunen ska vara tillgänglig, rättssäker och enkel att ha att göra med. Invånare, företag och föreningar ska få ett gott bemötande, tydliga besked och service som utgår från deras behov. Uppsala kommun ska utgå från 8/80-perspektivet när service, verksamheter och lösningar utvecklas. Det som är enkelt, tillgängligt och fungerar väl för både en åttaåring och en åttioåring fungerar bättre för alla.

Kommunens resurser ska användas där de gör störst nytta. En långsiktigt hållbar ekonomi ska förenas med kontinuerliga förbättringar av verksamheten. Administration som inte skapar värde ska minska och digitalisering, innovation och AI ska användas för att förenkla, förbättra kvaliteten och frigöra tid till välfärdens kärnuppdrag. För att ge god service behöver kommunen också vara en attraktiv arbetsgivare. Medarbetarnas kompetens ska tas tillvara och chefer och medarbetare ska ha goda förutsättningar att ta ansvar, utveckla verksamheten och möta nya behov.

Inriktning

Uppsala kommun ska ge god, tillgänglig och likvärdig service och skapa största möjliga värde för dem kommunen finns till för. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med kommunen, få rätt stöd och förstå vad som händer i ett ärende. Digitala tjänster ska förenkla vardagen, samtidigt som ingen ska stängas ute för att den saknar möjlighet eller vilja att använda digitala lösningar.

En välskött och långsiktigt hållbar ekonomi är grunden för en stark välfärd. Effektiviseringar och omprioriteringar ska skapa utrymme för välfärd och nödvändiga investeringar utan att kostnader överförs på kommande generationer. Upphandling ska användas strategiskt för att bidra till social och miljömässig hållbarhet, främja sund konkurrens och motverka välfärds- och arbetslivskriminalitet.

Kommunen ska utvecklas tillsammans med dem den finns till för. Invånares, företags, civilsamhällets och medarbetares erfarenheter och idéer ska tas till vara för att förbättra kvalitet och service. Innovation, forskning, digitalisering och AI ska användas där de skapar konkret nytta, förbättrar servicen, effektiviserar verksamheten eller frigör tid för välfärdens kärnuppdrag. Kommunens arbete ska präglas av transparens, rättssäkerhet och respekt för mänskliga rättigheter.

Uppsala kommun ska vara en attraktiv och inkluderande arbetsgivare. En robust grundbemanning, god arbetsmiljö, jämställda villkor och möjligheter till kontinuerligt lärande och utveckling ska bidra till att kommunen kan rekrytera, utveckla och behålla rätt kompetens.

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas.

Uppdrag 29. Skapa ökat värde för invånare och företag genom enkla, förutsägbara och träffsäkra arbetssätt.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Det ska vara tydligt för invånare och företag vad de kan förvänta sig av kommunen när det gäller återkoppling, handläggning och leveranser. Kommunen ska värna och visa respekt för invånares och företags tid genom tydliga besked, smidiga processer och återkoppling inom rimlig tid. Kommunens arbetssätt ska utgå från invånares, företags och verksamheters behov och präglas av enkelhet, tydlighet och effektivitet. Tid och resurser ska användas där de skapar störst värde och bidra till snabbare beslut och en effektiv handläggning. Invånare och företag ska mötas av hög tillgänglighet, god förståelse och tydlig kommunikation. Kommunen ska vara en aktiv och framåtblickande samverkans- och affärspartner. Upphandling ska användas strategiskt för att stärka näringslivsklimatet och, där det är möjligt, underlätta för små och lokala företag att lämna anbud.

Uppdrag 30. Genomföra medborgardialoger om barns uppväxtvillkor samt med seniorer som underlag för utveckling av kommunens verksamheter.

Berörda: KS, ÄLN, UBN, OSN, SCN, KTN, IFN och AMN

Kommunens verksamhet ska utvecklas tillsammans med dem den finns till för. Riktade medborgardialoger ska genomföras om och med barn och unga samt med seniorer för att stärka deras inflytande och ge underlag för utvecklingen av kommunens verksamheter. Dialogen med seniorer ska följa upp det tidigare rådslaget för en äldrevänlig kommun och belysa förutsättningarna för ett tryggt, aktivt och självständigt liv och deltagande i samhällslivet. Bland barn och unga ska en bred baslinjemätning fånga deras erfarenheter, behov och förutsättningar, kompletterad med perspektiv från medarbetare i kommunens verksamheter och andra som möter barn och unga. Dialogen ska bygga vidare på och beakta kunskap från kulturnämndens målgruppsanalys. Dialogerna ska utformas så att grupper som vanligtvis är underrepresenterade ges goda möjligheter till deltagande och inflytande. Resultaten ska ligga till grund för fortsatt verksamhetsutveckling och prioritering av insatser.

Uppdrag 31. Förhindra att välfärden missbrukas genom att motverka alla former av välfärdsbrott och arbetslivskriminalitet i kommunen.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Alla nämnder och bolagsstyrelser ska stärka arbetet mot välfärdsbrott, otillåten påverkan, infiltration och andra oegentligheter, både från externa aktörer och från egna anställda som missbrukar sin ställning. Det systematiska arbetet med att förebygga, upptäcka och agera mot fel ska utvecklas, liksom krav och bakgrundskontroller vid exempelvis upphandling, utbetalning och anställning. Även arbetslivskriminalitet, såsom brott mot arbetsmiljöregler, skatte- och avgiftsregler samt regler om arbetstillstånd, ska motverkas. Myndighetssamverkan och gemensamma kontroller ska utvecklas för att bekämpa organiserad brottslighet, kriminellas ekonomi och utnyttjande av offentliga system.

Uppdrag 32. Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Kommunen ska stärka sin förmåga och kapacitet inom krisberedskap och civilt försvar samt fortsätta minska sårbarheter i verksamheter och viktiga samhällsfunktioner.

Nämnder och bolag ska planera för att upprätthålla verksamheten vid samhällsstörningar. Planeringen för civilt försvar ska stärkas i samhällsviktiga verksamheter för att värna befolkningen och säkerställa viktiga samhällsfunktioner vid fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig. Kommunen ska också ha beredskap att vid behov bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Ökade krav på lagerhållning och beredskapsutrustning ska mötas genom att säkra nödvändig utrustning, material och förnödenheter i leverantörsavtal. Det systematiska arbetet med utbildning och övning inom kommunens verksamheter ska fortgå och förmågan att leda, samordna och kommunicera i kris och krig ska utvecklas. Kommunen ska bidra till en stärkt regional samverkan för att stärka den gemensamma krisberedskapen och förmågan till civilt försvar.

Uppdrag 33. Utveckla och pröva innovativa modeller för förkortad arbetstid.

Berörda: ÄLN, OSN och KS

En hållbar arbetsmiljö, bra arbetsvillkor och möjlighet till återhämtning är viktiga för att medarbetare ska vilja och orka arbeta kvar. Samtidigt behöver kommunen möta framtidens kompetensbehov och vara en attraktiv arbetsgivare. Nya och innovativa modeller för förkortad arbetstid ska därför prövas i samverkan med fackliga organisationer. För att äldre och personer med funktionsnedsättning som behöver vård och omsorg ska få stöd av hög kvalitet behöver medarbetarna ha goda förutsättningar att göra ett bra jobb. Pilotprojekt med förkortad arbetstid ska genomföras för omsorgspersonal och erfarenheter från andra kommuner ska tas tillvara. Effekter på sjukfrånvaro, arbetsmiljö, kompetensförsörjning, verksamhetens kvalitet och ekonomi ska följas upp.

Uppdrag 34. Öka samnyttjandet av kommunens lokaler och anläggningar och tillgängliggöra lokalerna för andra verksamheter när de inte nyttjas.

Berörda: KS, UBN, IFN, KTN, ÄLN, OSN, AMN, SFAB och UKAF

Kommunalt finansierade lokaler och anläggningar är viktiga mötesplatser för invånare, föreningslivet och civilsamhälle. Genom ett ökat samnyttjande av lokaler kan kommunens verksamheter minska sina lokalkostnader samtidigt som fler lokaler kan tillgängliggöras för föreningslivet och civilsamhället. Kommunens lokaler ska tillgängliggöras för andra verksamheter när de inte används. Kommunens verksamheter ska när det finns förutsättningar planera för att samnyttja lokaler. Incitamenten för ett effektivt lokalutnyttjande ska stärkas för att undvika att lokaler står tomma. Vid ny- och ombyggnation ska lokaler utformas så att de fungerar att samnyttjas av flera verksamheter.

Uppdrag 35. Samnyttja kompetens och resurser mellan kommunens bolag för ett mer effektivt resursutnyttjande.

Berörda: KS, UDE, UBAB, UKAF, SFAB, UKK, UPAB, UST, UVA och UHEM

En del av Uppsala kommuns verksamhet är organiserad i bolag med olika förutsättningar. För att minska sårbarheter och för att effektivisera processer, höja kvaliteten och minska kostnaderna ska bolagen öka samnyttjandet av stöd- och servicefunktioner. Genom att även samordna närliggande verksamhetsområden och nyttja varandras specialistkompetenser i ökad utsträckning kan synergier frigöras och värdet av befintliga resurser maximeras.

Uppdrag 36. Samordna och effektivisera driften av kommunkoncernens parkeringsplatser.

Berörda: UPAB och UHEM

Kommunens parkeringsbolag förvaltar all parkering på allmänna gator och kommunal kvartersmark i Uppsala samt flera parkeringsgarage. Även kommunens bostadsbolag förvaltar parkeringsplatser i anslutning till sina fastigheter. Bolagen ska under året samordna och effektivisera driften av kommunkoncernens parkeringar under Parkeringsbolaget. Identifierade möjligheter till samordning och effektivisering av driften av kommunkoncernens parkeringsplatser ska bidra till lägre kostnader för att underhålla och övervaka parkeringarna.

Vi har lyckats när

- ✓ **Kommunens verksamheter är kostnadseffektiva.**
  Uppsala är bland de 25 procent kommuner med mest fördelaktig nettokostnadsavvikelse (exklusive LSS).
- ✓ **Invånarna får ett gott bemötande.**
  Andelen invånare med positiv uppfattning om kommunens bemötande ökar till 85,0 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 83,4 procent).
- ✓ **Företagen upplever att kommunen ger god service.**
  Företagsklimat Insikt förbättras till 79 vid mandatperiodens slut (nuläge 75).
- ✓ **Uppsala har effektiva processer för detaljplaner och bygglov.**
  Ledtidsindex för detaljplan och bygglov är bättre än det ovägda medlet för kommuner i resultatnätverket R12 vid mandatperiodens slut.
- ✓ **Medarbetarna har förutsättningar att göra ett bra arbete.**
  Index för hållbart medarbetarengagemang ökar till 83 vid mandatperiodens slut (nuläge 80).
- ✓ **Sjukfrånvaron minskar.**
  Den totala sjukfrånvaron minskar till 6,7 procent vid mandatperiodens slut (nuläge 7,0 procent).

Nuläge och mandatperiodens slut avser senast tillgängliga värde. Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 11.

Aktiverande styrdokument

Biblioteksplan (KF 2018)

Bostads- och lokalförsörjningsplaner 2026–2028 med utblick till 2035 (2025)

Fördjupad översiktsplan för de sydöstra stadsdelarna (KF 2021)

Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (KF 2024)

Handlingsplan för trafikbuller 2024–2028 (KS 2024)

Handlingsplan mot välfärdsbrott (KS 2023)

Ledningsplan inför och vid allvarlig störning (KF 2024)

Program för krisberedskap och civilt försvar 2024–2027 (KF 2023)

Samverkansöverenskommelse för minskad brottslighet 2024–2027 (KS 2023)

Översiktsplan (KF 2016)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 13.

Agenda 2030-mål



Omvärldsanalys

Skeenden i omvärlden har stor påverkan även på Uppsalas långsiktiga utveckling och skapar förändringstryck som kommunens verksamheter behöver hantera. Dagens samhälle påverkas av geopolitiska konflikter, klimatförändringar och snabb teknikutveckling. I Sverige, liksom i flertalet jämförbara länder, ökar de äldre både till antal och som andel av befolkningen samtidigt som barnafödandet minskar. Detta förändrar befolkningens struktur och därmed behoven av olika tjänster. Omställningstrycket på den offentliga sektorn är stort.

I årets omvärldsanalys sammanfattas skeenden och värderingsförändringar som påverkar kommunens förutsättningar, verksamhet och ekonomi i sju olika trender.



Figur 1. De sju övergripande trenderna i Uppsala kommuns omvärldsanalys 2026.

Avtagande befolkningstillväxt och åldrande befolkning

Sveriges befolkning fortsätter att öka, men betydligt långsammare än tidigare under 2000-talet. Uppsala kommun väntas även fortsatt växa och öka sin andel av rikets folkmängd. I kombination med de tidigare åren av snabb tillväxt skapar detta ett fortsatt stort behov av investeringar i infrastruktur och den byggda miljön. Därtill behöver kommunen stärka sin civila försvarsförmåga och krisberedskap samt fortsätta klimatinvesteringar för att möta framtida risker och omställningskrav.

Minskade födelsetal och längre livslängd leder till en åldrande befolkning. Förändrad befolkningsstruktur påverkar kommunernas ekonomi, planering och utbud. Osäkerheten kring framtida födelsetal och migration gör prognos och planering svårare men i Uppsala väntas antalet barn i förskoleålder minska under de närmaste åren för att öka igen framemot 2035, medan antalet i grundskole- och gymnasieålder väntas vara något lägre år 2035 än idag. Antalet personer i äldre åldersgrupper (80+) väntas fortsätta öka.

Demografiska förändringar, teknikutveckling och klimatomställning påverkar arbetskraftsbehovet i hela landet. Kraven på högre utbildning ökar, men samtidigt ökar även antalet enklare yrken. Kommunerna riskerar att drabbas av personalbrist, framför allt inom äldreomsorgen. Bättre organisatoriska och sociala arbetsförhållanden kan ses som långsiktiga investeringar med positiva effekter på personalomsättning, produktivitet, hälsa och arbetsförmåga. Nya arbetssätt och ny teknik – som digitalisering, automatisering och AI – ses som viktiga för att arbeta mer resurseffektivt.

Miljö- och klimatförändringar

Klimatförändringar, ohållbar resursanvändning och spridning av kemikalier sätter stort tryck på ekosystemen och påverkar människors, djurs och naturens hälsa negativt. Utvecklingen pekar mot fortsatt förlust av biologisk mångfald och fler extrema väderhändelser som stormar, översvämningar, torka och bränder. Stabila

klimatförhållanden, odlingsbar mark, rent vatten och fungerande ekosystem är avgörande för livsmedelsförsörjningen.

Miljö- och klimatförändringar kommer sannolikt att påverka både kommunens verksamheter och invånarnas liv i allt högre grad – och medföra betydande ekonomiska konsekvenser. Klimatomställning och klimatanpassning kräver stora investeringar och skapar stora kompetensbehov, till exempel inom fastighets- och energisektorerna. Utmaningarna, inte minst vad gäller tillgänglig el och rimliga elpriser, är stora. Intressekonflikter och krav på social rättvisa kan öka i takt med att klimatomställningen går in i en så kallad genomförandefas.

Globalisering, konkurrens och teknikutveckling

Globaliseringen har avtagit och många internationella avtal och globala institutioner har försvagats. Tilltagande geopolitisk maktkamp försvårar handel och gör det svårare att hantera gränsöverskridande hot som klimatförändringar, pandemier, terrorism, attacker på infrastruktur och organiserad brottslighet.

Digitalisering, automatisering och generativ AI kommer sannolikt att få stor påverkan på människors val av livsmiljö, konsumtionsmönster och fritidsaktiviteter, liksom på verksamheters behov av lokaler, kompetens och infrastruktur och därmed även deras lokalisering. Arbetsmarknadsregionen Stockholm–Uppsala dominerar Sveriges befolknings- och sysselsättningsutveckling, vilket pekar på en grundläggande attraktivitet.

Digitalisering och AI bygger på omfattande datadelning, vilket kräver tydliga regler för ansvar, öppenhet och säkerhet. Geopolitisk osäkerhet och ökade cyberhot gör frågan om digital suveränitet – förmågan att kontrollera sin data och säkra kritiska system – allt viktigare.

Det offentliga har en central roll i att säkerställa att alla grupper kan ta del av samhällsservice, både de som välkomnar och de som är ovilliga eller oförmögna att använda digitala tjänster. Äldre personer är särskilt oroade och utsatta för både tekniska svårigheter och för bedrägerier.

Levnadsförhållanden, ojämlikhet och folkhälsa

Levnadsförhållandena i Sverige har förbättrats över tid, men skillnaderna i inkomster, förmögenhet och livsvillkor mellan grupper är stora. Lågkonjunkturen har pressat hushållens ekonomi och fortsatt att sätta spår på arbetsmarknaden. Andelen långtidsarbetslösa bland de arbetslösa har ökat.

Hälsoläget är generellt gott i Sverige, men skillnaderna i hälsa och delaktighet mellan olika grupper är tydliga. Psykisk ohälsa står för över hälften av alla längre sjukfall. Grupper med större risk för ohälsa är bland andra personer med funktionsnedsättning och personer som står utanför arbetsmarknaden. Den tekniska utvecklingen kan möjliggöra mer förebyggande arbete, tidig upptäckt och stöd som stärker människors hälsa. Patienter förväntas följa sin hälsa, bidra med data, delta i digitala behandlingsprogram och ta ansvar för egenvård och livsstilsförändringar, vilket kan förväntas fungera olika bra i olika grupper. Långsiktiga investeringar i hälsa och samverkan mellan primärvård, specialistvård, socialtjänst, elevhälsa, äldreomsorg och andra aktörer blir allt viktigare, vilket kan vara utmanande för nuvarande styrning, uppföljning och ekonomiska modeller.

Situationen på bostadsmarknaden varierar över landet: i storstäder och tillväxtregioner är efterfrågan på hyresrätter hög och kötiderna ofta långa, medan mindre kommuner ser ett bostadsöverskott och växande vakanser. Grupper med svag ekonomi – såsom unga, äldre, nyanlända och personer med funktionsnedsättning – har särskilt svårt att etablera sig och har ofta osäkra boendeförhållanden.

I Uppsala tätort finns en tydlig socioekonomisk boendesegregation. Vissa områden har betydligt större andel barn i låginkomsthushåll, högre arbetslöshet och större behov av ekonomiskt bistånd. Boendesegregationen speglas i skillnader i hälsa, valdeltagande och föreningsaktivitet.

Barn och unga

De flesta barn och unga i Sverige har goda levnadsvillkor och är optimistiska inför sin egen framtid, men mer negativa inför världens framtid. Uppväxtvillkor, trygghet och möjligheter till delaktighet varierar utifrån familjens resurser, socioekonomi och migrationsbakgrund. En betydande andel elever lämnar grundskolan utan gymnasiebehörighet eller fullföljer inte gymnasiet. Familjebakgrunden är fortsatt starkt kopplad till skolprestationer och skolsegregationenen förstärker skilnaderna mellan elever.

Kriminella nätverk rekryterar och utnyttjar barn på olika sätt. Det är viktigt att uppmärksamma och ge stöd till barn som behöver det. Fritiden kan vara en viktig skyddsfaktor genom delaktighet, sociala relationer och identitetsskapande aktiviteter. Samtidigt finns risker kopplade till ensamhet, stillasittande, brist på vuxennärvaro, asociala grupperingar, våld och överdrivet risktagande.

Unga vuxna har ofta svagare position på arbetsmarknaden och svårt att hitta en bostad som de har råd med.

Samhällsklimat, brottslighet och demokratins förutsättningar

I Sverige ligger tilliten fortsatt högt. Det finns dock tydliga skillnader mellan yngre och äldre, stad och landsbygd samt mellan inrikes och utrikes födda. De stora samhällsförändringarna – klimatomställning, digitalisering och teknikutveckling – skapar målkonflikter och kan bidra till oro. Andelen som anser att Sverige utvecklas åt fel håll har ökat.

Den organiserade brottsligheten är flexibel och spridd över hela landet. Den utnyttjar identitetsmissbruk, korruption och otillåten påverkan för att påverka beslut, snedvrida konkurrens och utsätta arbetstagare för allvarliga risker. Den skadar förtroendet för välfärdssystemen och minskar myndigheters handlingsutrymme – en utveckling som driver samhället mot mer kontroll och mindre tillit.

Graden av politiskt intresse ligger stabilt i Sverige, men åsikterna och engagemangsformerna förändras. Den snabba spridningen av nyheter, alternativa informationskällor och desinformation skapar ett hårdare samtalsklimat och kan försvaga förtroendet för information, medier och journalistik och skada demokratiska processer.

Organisation och ledning i kris och komplexitet

De senaste åren har präglats av systemiska kriser som Rysslands krig mot Ukraina, pandemin och klimatförändringarna. Stärkt krishanteringsförmåga skapar fortsatt behov av övningar, gemensamma lägesbilder och ledare som förmår agera tidigt och hantera komplexa avvägningar.

Att samhällets problem är komplexa och sammanflätade kräver breda perspektiv och utvecklad samverkan såväl inom kommunen som med andra aktörer. Den traditionella, hierarkiska organisationsmodellen kan göra det svårt att samverka över gränser och möta krav på mer individanpassade tjänster. För att stärka förmågan att styra och skapa resultat kan organisation, styrning och ledning behöva förändras och uppföljning bli snabbare och mer verksamhetsnära.

Förhoppningarna är stora på att digitalisering och AI ska bidra till effektivitet och ökad nytta, men flera grundläggande förutsättningar saknas fortfarande. Utvecklingen hämmas av problem med bland annat datadelning, systemintegration och användarvänlighet.

Ekonomiska förutsättningar

Svensk ekonomi går mot högkonjunktur

Den svenska ekonomin befinner sig i en konjunkturuppgång under 2026 och förväntas nå högkonjunktur under 2027. [1] BNP-tillväxten stärks framför allt av ökad hushållskonsumtion och stigande investeringar, samtidigt som arbetsmarknaden förbättras och skatteunderlaget växer starkt till följd av en snabb ökningstakt i antalet arbetade timmar.

Tabell 8. Rikets skatteunderlag för kommuner samt beräknad utveckling, procentuell förändring

Nyckeltal	2026	2027	2028	2029	2030
Faktiskt skatteunderlag	3,7	5,0	4,2	4,0	3,9
Regelförändringar*	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Underliggande skatteunderlag	4,1	5,0	4,2	4,0	3,9
Prisutveckling (PKV)	2,6	2,6	3,5	3,3	2,9
Realt skatteunderlag	1,5	2,3	0,7	0,7	1,0

*Bidrag till förändringar av faktiskt skatteunderlag, procentenheter
Källa: SKR oktober 2026

Under 2027 väntas en tydlig förstärkning av lönesumman till följd av en starkare arbetsmarknad i spåren av en högre BNP-tillväxt. Detta bidrar till att skatteunderlaget i riket ökar med 5,0 procent 2027 och med 4,2 och 4,0 procent 2028 respektive 2029. Skatteunderlagstillväxten 2027 är förenlig med en arbetsmarknad i högkonjunktur medan tillväxten 2028–2029 är i linje med den långsiktigt hållbara trenden.

För Uppsala kommun visar oktoberprognosen från Sveriges kommuner och regioner (SKR) att intäkterna från skatter, generella statsbidrag och utjämning kommer att uppgå till 18,1 miljarder kronor 2027, varav drygt 15,8 miljarder kronor avser skatteintäkter. Skatteintäkterna väntas öka med 5,6 procent under 2027, främst till följd av fler arbetade timmar. Inkomstutjämningsbidraget beräknas också öka relativt snabbt framför allt till följd av en ökad skatteunderlagstillväxt i riket men även för att folkmängden förväntas öka i snabbare takt i Uppsala än i riket.

Omvärlden präglas samtidigt av betydande osäkerhet. Kriget i Mellanöstern, handelskonflikter, höga energipriser, stigande globala räntor och hög skuldsättning utgör risker för den globala ekonomin och därmed för konjunkturen i en liten öppen ekonomi som den svenska.

Uppsala kommuns skattesats

Skattesatsen i Uppsala kommun för åren 2027–2029 budgeteras till 21,14 procent, oförändrad sedan 2016.

Under perioden 2000–2015 ändrades skattesatsen under varje mandatperiod; som lägst var den 20,84 procent under 2012–2015 och som högst 21,53 procent under 2004–2006.

År 2026 var medelskattesatsen för kommuner 20,69 procent. Dorotea hade den högsta skattesatsen på 23,80 procent och Österåker den lägsta på 16,60 procent.

[1] Statistiska centralbyrån, Sveriges ekonomi november 2026

God ekonomisk hushållning

Kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. God ekonomisk hushållning handlar om att uppfylla medborgarnas behov inom ramen för tillgängliga resurser utan att minska kommande generationers möjlighet till välfärd. Enligt kommunallagen (2017:725, 11 kap.) ska kommunerna ha verksamhetsmål och finansiella mål som främjar god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

Enligt kommunens *riktlinjer för god ekonomisk hushållning* ska resultaten över tid ligga på överskottsnivåer som säkrar kassaflöden för tillräcklig självfinansiering av reinvesteringar och del av nyinvesteringar för att begränsa behov av nyupplåning. Soliditeten ska vara stabil och öka över tid för att stärka kommunkoncernens betalningsförmåga på lång sikt.

Uppsala kommuns långsiktiga finansiella mål:

1. Ekonomiskt resultat, kommun
    - Minst 2 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning
2. Ekonomiskt resultat, kommunkoncern
    - Minst 2 procent av verksamhetens intäkter inklusive skatter, generella statsbidrag och utjämning
3. Soliditet inklusive pensionsåtagande, kommunkoncern
    - Soliditeten ska vara stabil på omkring 27 procent eller ökande sett över kommande 10 år

Genom en uthållig ekonomistyrning med fokus på budgetdisciplin, kostnadskontroll, prioriteringar och stabila resultat samt strategiska avyttringar har resultatet sett över de senaste 10 åren (2016–2025) uppgått till i genomsnitt drygt 4 procent för såväl kommunen som kommunkoncernen. Det har möjliggjort att kommunen kunnat bygga upp en resultatutjämningsreserv och från 2025 en resultatreserv som sammantagna uppgick till 1 014 miljoner kronor vid utgången av 2025. Soliditeten har ökat över tid och de senaste åren varit stabil. Detta ger Uppsala kommun ett gott utgångsläge inför kommande år.

En framåtblick för de närmaste åren visar på goda ekonomiska förutsättningar för kommunsektorn. Investeringsbehoven kvarstår dock på höga och ökande nivåer som utmanar resultatnivåer, taxenivåer inom VA-kollektivet och kassaflöden, såväl på kortare sikt under den tid som investeringarna uppförs som på längre sikt under den tid som de brukas. Kommande år påverkas resultatet av betydande projektkostnader bland annat för utredningar och ledningsomläggningar i samband med uppförandet av spårväg.

De senaste årens starka resultat och stabila soliditet ger utrymme för att resultatet tillfälligt kan understiga det långsiktiga finansiella målet, när investeringarna i infrastruktur för kollektivtrafik är som störst. Det möjliggör att verksamheterna kan arbeta långsiktigt utan att tvingas göra kortsiktiga neddragningar, samtidigt som kvaliteten i verksamheten för såväl nuvarande som framtida generationer säkras.

Under budgetåret 2027 bedöms resultatet inte nå de långsiktiga resultatmålen. Den finansiella styrningen riktas mot att 2028 åter nå resultat minst i nivå med de långsiktiga målen.

Soliditeten minskar under planperioden på grund av höga investeringsnivåer. Nuvarande bedömning är att soliditeten fortsätter att sjunka efter planperioden och beräknas som lägst landa på omkring 24 procent år 2031 för att därefter vända uppåt.

Nyckeltalen i tabellen nedan redovisar effekten på kommunens finansiella mål utifrån budgeterade resultatnivåer och investeringsramar.

Tabell 9. Uppsala kommuns finansiella mål 2027–2029

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget* 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunens resultat i procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning (%)	4,8	1,4	1,0	2,7	0,6	1,0	2,5	2,8
Kommunkoncernens resultat i förhållande till verksamhetens intäkter inkl skatter, generella statsbidrag och utjämning (%)	3,9	1,9	1,6	1,9	1,4	1,2	2,0	2,0
Soliditet inklusive pensionsåtaganden, kommunkoncernen (%)	28	30	27	26	28	26	26	25

*Enligt Mål och budget 2026 med plan för 2027–2028.

Verksamhetsmål

Verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning tar sikte på att verksamheten ska utformas på ett ändamålsenligt sätt och att en hög effektivitet ska uppnås. Det betyder att resurserna i verksamheten ska användas till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. God ekonomisk hushållning innebär att Uppsala kommun ska ge de som bor, verkar i och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet samt hållbar landsbygds- och stadsutveckling.

Tabell 10. Uppsala kommuns verksamhetsmål, utfall 2022-2025.

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	R12[2]
Andelen gymnasieelever med examen inom tre år ska överstiga det ovägda medlet för kommunerna i resultatnätverket R12.	69,7	71,5	73,8	74,4	72,3
Kvalitetsindex för LSS boenden och daglig verksamhet ska överstiga det ovägda medlet för kommunerna i resultatnätverket R12.	67	64	68	70	62
Kvalitetsindex för äldreomsorgen ska överstiga det ovägda medlet för kommunerna i resultatnätverket R12.	32	38	47	45	43
Index för hållbart medarbetarengagemang ska överstiga det ovägda medlet för kommunerna i resultatnätverket R12.	79	79	80	80	80
Sjukfrånvaron totalt bland kommunens anställda ska understiga det ovägda medlet för kommunerna i resultatnätverket R12.	8,3	8,1	7,1	7,0	7,0
Företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövningen ska överstiga det ovägda medlet för kommunerna i resultatnätverket R12.	75	75	76	75	75
Andelen arbetslösa ska understiga det ovägda medlet för kommunerna i resultatnätverket R12.	5,0	4,8	4,9	5,0	6,7
Utsläppen av växthusgaser från kommunkoncernen ska minska med 20–24 procent per år.	33,4	25,1	29,9	31,4	

[2] I resultatnätverket R12 ingår Eskilstuna, Gävle, Helsingborg, Jönköping, Linköping, Lund, Norrköping, Södertälje, Umeå, Uppsala, Västerås och Örebro.

	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	R12[2]
Andelen av kommunens områden med socioekonomiska utmaningar (områdestyp 1 och 2) ska understiga det ovägda medlet för kommunerna i resultatnätverket R12.	13	16	24		19

Uppsala kommuns ekonomiska resultat

Kommunkoncernens verksamhet bedrivs dels i nämnder som verksamhet i förvaltningsform, dels av bolagsstyrelser i helägda bolag. Budgeten innehåller en fördelning av nämndernas kommunbidrag och bolagens resultatkrav från kommunfullmäktige.

Kommunens resultat för verksamhet i förvaltningsform

För år 2027 budgeteras kommunens resultat för verksamhet i förvaltningsform till 173 miljoner kronor vilket motsvarar 1,0 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning.

För planperioden 2028–2029 uppgår resultatet till 465 miljoner kronor år 2028 motsvarande 2,5 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning och för år 2029 uppgår resultatet till 544 miljoner kronor motsvarande 2,8 procent.

Under åren då spårvägen uppförs påverkas kommunens resultat av projektkostnader och betydande engångskostnader för ledningsomläggningar som väsentligt belastar kommunens resultat. Kommunens resultat exklusive engångskostnader för spårväg budgeteras 2027 till 598 miljoner kronor motsvarande 3,3 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. 2028 uppgår resultatet exklusive engångskostnader för spårväg till 819 miljoner kronor motsvarande 4,3 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning.

Kommunbidraget till nämnderna finansieras med intäkter från skatter, generella statsbidrag och utjämning. Kommunbidraget ska täcka de kostnader som nämnderna inte själva kan finansiera med externa intäkter i form av taxor, avgifter, statsbidrag med mera. Kommunbidraget ökar med 674 miljoner kronor 2027 jämfört med 2026, vilket motsvarar en ökning med 3,9 procent. Totala kommunbidraget till nämnderna uppgår till 18 017 miljoner kronor 2027, och för planperioden 2028–2029 till 18 515 respektive 19 095 miljoner kronor.

Läs mer om nämndernas budgetramar i kapitlet Nämnder.

Resultat för helägda bolag

Bolagskoncernernas budget styrs av kommunfullmäktiges fastställda resultatkrav för de helägda bolagen. Kravet på bolagens resultatnivåer är före finansiella intäkter och finansiella kostnader.

För 2027 uppgår resultatet före finansiella poster för de helägda bolagen sammanlagt till 835 miljoner kronor före finansiella poster, motsvarande 19 procent av den samlade nettoomsättningen. Resultatet efter finansiella poster år 2027 beräknas i Mål och budget till 140 miljoner kronor.

För planperioden 2028–2029 uppgår resultatet före finansiella poster för de helägda bolagen till 879 respektive 919 miljoner kronor, vilket för båda åren motsvarar 19 procent av nettoomsättningen. Resultatet efter finansiella poster beräknas i Mål och budget till 67 miljoner kronor år 2028 respektive -11 miljoner kronor år 2029.

Läs mer om bolagens ekonomiska resultat i kapitlet Helägda bolag.

Kommunkoncernens investeringar

Investeringar möjliggör för Uppsala att växa, men är också nödvändiga för att upprätthålla befintlig infrastruktur. Kommunkoncernen behöver därför planera investeringarna strategiskt. Nybyggnation, särskilt av verksamhetslokaler, måste anpassas till de demografiska behoven för att för att undvika såväl överkapacitet som platsbrist.

Planeringen ska säkerställa behovet av investeringar och klargöra vilka som ska genomföras av kommunkoncernen respektive andra aktörer på marknaden. Nämnder och bolag behöver också beakta hur investeringarna ska genomföras för att nå klimatbudgetens mål, möta nya och skärpta miljö- och energieffektiviseringskrav samt anpassa investeringarna till ett förändrat klimat.

Planerade investeringar

Under kommande femårsperiod planeras investeringar på 6 till 8 miljarder kronor per år.

Tabell 11 Investeringsbudget Uppsala kommunkoncern 2027-2031, belopp i miljoner kronor

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Bolag	3 670	3 664	3 797	4 361	4 538	4 460	4 094
Nämnder	898	2 054	2 048	2 533	3 075	3 574	2 913
Bruttoinvesteringar Uppsala kommunkoncern	**4 568**	**5 718**	**5 845**	**6 895**	**7 614**	**8 034**	**7 007**
Nämnder extern finansiering	-201	-755	-419	-577	-778	-1 195	-815
Nettoinvesteringar Uppsala kommun	**698**	**1 300**	**1 629**	**1 956**	**2 297**	**2 379**	**2 099**
Uppsala kommunkoncern med nämnder netto	**4 368**	**4 964**	**5 426**	**6 318**	**6 835**	**6 838**	**6 192**

Utbyggnaden till fyra järnvägsspår mellan Stockholm och Uppsala påverkar stadsutvecklingen. För att ta tillvara möjligheterna med statens investering investerar kommunen i infrastruktur för bostadsbyggande och kapacitetsstark kollektivtrafik i form av spårväg. För att säkra spårvägens hållbarhetsmål tillförs spårvägsinvesteringen 83 miljoner kronor för fossilfritt stål och andra åtgärder som reducerar klimatpåverkan från byggnationen. Under planperioden fortsätter utbyggnaden i flera stora utvecklingsområden, kring resecentrum och utmed kommande fyrspår. Satsningar på cykelinfrastruktur, framkomlighet och parkeringslösningar ska underlätta hållbart resande. Kommunen gör också strategiska markförvärv för långsiktig utveckling och klimatkompensatoriska åtgärder.

Kommunens utveckling kräver också investeringar i vatten- och avloppsförsörjning samt avfallshantering. Uppsala vatten och avfall AB investerar bland annat i de första etapperna av Kungsängsverkets utveckling och gör inledande investeringar för ökad dricksvattenproduktion vid Gränby vattenverk.

För att möta bostadsbehoven byggs nya hyreslägenheter och delar av det befintliga beståndet renoveras och förnyas. Nya vård- och omsorgsboenden samt LSS-bostäder byggs och planeras.

Inom de skattefinansierade verksamheterna byggs nya skolor i Gunsta och vid Norra Hovstallängen, samtidigt som många enheter renoveras och underhålls. Idrotts- och rekreationsanläggningar utvecklas, bland annat genom satsningar på issport och reinvesteringar för att säkra driften av badet i Fyrishov.

I bilaga 9 framgår investeringsramen för kommande femårsperiod per nämnd och bolag.

Exploateringsverksamheten

Exploateringsverksamheten ska genom markförsäljning och exploateringsavtal finansiera löpande drift och utbyggnad samt över tid ge ett överskott i kassaflödet. Utbyggnaden av gatunät, parker och annan allmän plats beräknas uppgå till omkring 300–400 miljoner kronor per år under planperioden. Utifrån bedömda marknadsförutsättningar väntas inget kassaflödesmässigt överskott under perioden. Beräknade kassaflöden för exploateringsverksamhetens största projekt 2027–2029 redovisas i bilaga 10.

Finansiering av investeringar

Kommunen finansierar investeringarna med kassaflöde från löpande verksamhet eller med extern upplåning. Finansiering kan även komma från avyttringar, exploateringsverksamheten samt från externa investeringsbidrag. I investeringsprocessen ingår att söka samfinansiering och möjlig statlig medfinansiering, exempelvis för klimatomställning och klimatanpassning. Lägre resultat och högre investeringsnivåer innebär att självfinansieringsgraden beräknas bli lägre än tidigare år, för 2027 beräknas den till 45 procent.

Kommunkoncernens externa låneram

Kommunfullmäktige fastställer årligen en låneram för kommunkoncernens externa upplåning. Låneramen fastställs med hänsyn till aktuell låneskuld, bedömt nyupplåningsbehov baserat på investeringsplanerna i Mål och budget samt ett utrymme för att hantera variationer i koncernens kassaflöde.

För 2027 föreslås låneramen uppgå till som högst 27 miljarder kronor. Inom kommunstyrelsens ansvarsområde finns internbanken som genomför kommunkoncernens externa upplåning genom att omsätta befintliga lån och ta upp nya lån som ökar låneskulden. Upplåningen sker inom den låneram som kommunfullmäktige fastställer. Utifrån investeringsplanerna i Mål och budget beräknas kommunkoncernens nyupplåning uppgå till cirka 11 miljarder kronor under 2027–2029. Låneskulden beräknas därmed uppgå till cirka 32 miljarder kronor vid utgången av 2029.

Internränta

Kommunfullmäktige fastställer kommunens internränta i samband med budget. Kommunen eftersträvar en internränta som är förhållandevis stabil, varför internräntan justeras i steg om 0,25 procentenheter. Internräntan baseras på kommunkoncernens aktuella räntekostnad samt en simulering av lånekostnaden för nästkommande år.

Internräntan beräknas till 3,0 procent för 2027, utifrån befintliga lån samt beräknad genomsnittlig räntenivå vid omsättning av lån och behov av nyupplåning. Det är 0,25 procentenheter högre än 2026.

Så här styrs Uppsala kommun

Uppsala kommuns organisation och styrning syftar till att stärka den kommunala demokratin utifrån kommunfullmäktiges prioriteringar, erbjuda invånarna kvalitet i välfärden, hållbar landsbygds- och stadsutveckling samt ordning och reda i den kommunala ekonomin. Kommunens styrning och ledning vilar på en tillitsfull grund för att kommunen ska kunna möta behoven hos de som bor, verkar och vistas i Uppsala på bästa sätt och skapa en bättre arbetsmiljö för kommunens medarbetare med ökad frihet och eget ansvar inom bestämda ramar.

Uppsala kommunkoncern

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Ledamöterna väljs i samband med de allmänna valen vart fjärde år. De representerar folket i kommunen och tar beslut i kommunens viktigaste frågor. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt för kommunen. Fullmäktige beslutar bland annat om budget, skattesats och avgifter för kommunal service. De beslutar om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer. Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och nämnderna samt revisorer som granskar kommunens verksamhet.

Valberedningen

Valberedningen förbereder och lämnar förslag på vilka ledamöter och ersättare som ska väljas till nämnder, styrelser och andra uppdrag inom kommunen. Valberedningen består av en ledamot och en ersättare av respektive parti som finns i kommunfullmäktige.

Kommunrevisionen

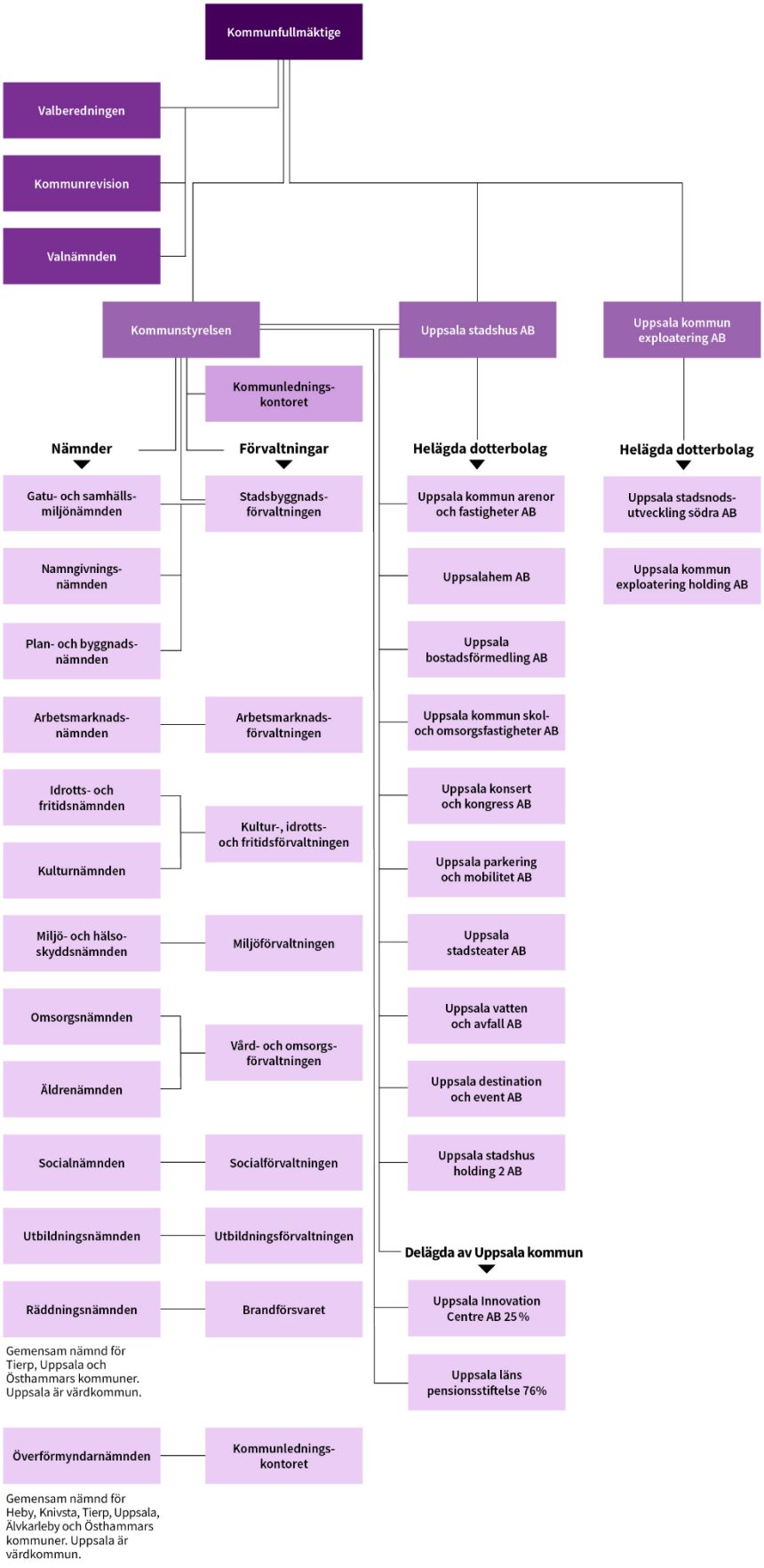
Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommuner och regioner samt att pröva ansvarstagandet. Den kommunala revisionen granskar på fullmäktiges uppdrag och revisorerna biträds av sakkunniga yrkesrevisorer. Tillsammans prövar de om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, om styrningen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.

Revisorerna ska enligt kommunallagen granska och pröva enligt god revisionssed. God revisionssed är de principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna där revision utförs. Den dokumenteras och fastställs vart fjärde år av revisionsdelegationen inom SKR. God revisionssed utvecklas successivt.

Kommunrevisionens arbete präglas av integritet och oberoende. Revisorerna avgör självständigt vad som ska granskas och hur granskningen ska genomföras. Samtidigt strävar revisorerna efter största möjliga öppenhet och tillgänglighet i sin granskning.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter. I detta ligger bland annat att följa och utveckla arbetet med ekonomi- och verksamhetsstyrning och utfärda regler, riktlinjer och rutinbeskrivningar för verksamhets- och ekonomihantering. Kommunstyrelsen ansvarar särskilt för att leda processen för Mål och budget med tillhörande affärs- och verksamhetsplaner, månadsuppföljning, delårs- och årsredovisning samt intern kontroll.



Figur 2. Organisationsschema för Uppsala kommunkoncern.

Kommunstyrelsen har även till uppgift att föra en fortlöpande dialog med nämnder och bolagsstyrelser för att säkerställa att verksamheten drivs i enlighet med fullmäktiges prioriteringar.

Nämnder

Nämnderna beslutar i frågor som rör den löpande förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem. Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Alla nämnder ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt.

För räddningstjänsten och överförmyndarverksamheten har Uppsala gemensamma nämnder med andra kommuner. Uppsala är värdkommun för de gemensamma nämnderna. Utöver vad som gäller för andra nämnder ska de var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det avtal om gemensam nämnd som ingåtts mellan kommunerna samt de mål och uppdrag som beslutats om vid ägarsamråd. Andra kommungemensamma mål och uppdrag som de ingående kommunerna har ska nämnderna ta hänsyn till där så är möjligt utifrån grunduppdraget.

Bolagsstyrelser

Uppsala kommun har valt att organisera en del av sin verksamhet i bolagsform. Uppsala kommuns bolag ska genom sina verksamheter skapa nytta för kommunens invånare. Bolagen inom stadshuskoncernen tillhandahåller bostäder, skolbyggnader, arenor och idrottshallar, badanläggningar, kultur, parkering samt vatten och avfall. Bolagen inom exploateringskoncernen bidrar till att utveckla kommunens fastighetsägande. Syftet med att ha två separata moderbolag är att respektive bolagskoncern har olika uppdrag. Uppsala stadshus AB ska äga och förvalta kommunens befintliga bolag och Uppsala kommun exploatering AB ska utveckla stationsområdet i stadsnoden i Bergsbrunna och andra framtida utvecklingsprojekt om de genomförs i bolagsform.

De kommunala bolagsstyrelserna regleras via ägarpolicy, bolagsordning och ägardirektiv. Alla bolagsstyrelser ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och styrdokument och att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt.

Moderbolagen i stadshuskoncernen och exploateringskoncernen leder och samordnar verksamheten i respektive bolagskoncern samt avgör frågor som är gemensamma för koncernerna och som inte är av större principiell beskaffenhet. Moderbolagen ska säkerställa att största möjliga samordning sker mellan bolagen och i kommunkoncernen och följer aktivt respektive bolagskoncerns utveckling.

Stora ekonomiska värden är samlade i Uppsalas kommunala bolag. Genom en effektiv drift och förvaltning bidrar bolagen till kommunens långsiktiga finansiella mål samtidigt som verksamheterna ska nå uppsatta klimatmål och bidra till att utveckla näringslivet samt skapa trygghet och rekreation för kommunens invånare.

Delägda av Uppsala kommun

Uppsala Innovation Centre (UIC) ägs av Uppsala kommun till 25 procent och är en av Sveriges främsta företagsinkubatorer. UIC stödjer idébärare, entreprenörer, forskare,

innovatörer och företagare i arbetet med att kommersialisera sina idéer och utveckla sitt affärsmannaskap. Övriga delägare är STUNS, SLU och Uppsala universitet.

Uppsala läns pensionsstiftelse är en gemensam pensionsstiftelse vars uteslutande ändamål är att trygga pensionsutfästelser som givits av respektive kommun i Uppsala län som beviljats anslutning till stiftelsen. De kommuner som är anslutna till stiftelsen är för närvarande Uppsala, Tierp och Heby.

I de delägda bolagen ska, med beaktande av 10 kap 4 § kommunallagen, kommunens inflytande som delägare så långt som möjligt säkerställas genom aktieägaravtal eller liknande.

Privata utförare

Delar av den verksamhet som kommunen är ansvarig för har genom avtal lämnats över till privata utförare. Kommunen är ansvarig för att följa upp och kontrollera den verksamhet som utförs av privata utförare. De privata utförarna ska bedriva sin verksamhet i enlighet med avtal som reglerar kvalitet, volym och pris samt former för uppföljning och utvärdering.

I Uppsala kommun beslutar kommunfullmäktige om mål för verksamheten i Mål och budget för aktuell period. Genom målen i Mål och budget samt Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare uppfyller Uppsala kommun kommunallagens krav på att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare (KL 5 kap. 3 §).

Fristående skolor och förskolor är verksamheter med egna huvudmän och omfattas inte av begreppet privata utförare. Skolinspektionen beslutar om tillstånd och har tillsynsansvar för fristående skolor medan kommunerna beslutar om godkännande och har tillsyn över fristående förskolor och fristående fritidshem som inte anordnas av en fristående skola. För att försäkra att allmänheten har insyn i fristående skolor ska kommunen, jämte Skolinspektionens tillsyn, ha insyn i de fristående skolornas verksamhet. Kommunen ska lämna bidrag till de fristående skolorna per elev och ersättningen ska vara samma som för den kommunala utbildningsverksamheten.

Principer för styrning

Styrning och ledning i Uppsala kommunkoncern innefattar kultur och arbetssätt med fokus på behoven hos de som lever, verkar, och vistas i Uppsala och verksamhetens uppdrag. Detta beskrivs i fyra principer för styrning:

- **Invånarfokus:** All verksamhet ska bedrivas med fokus på de som bor, verkar och vistas i Uppsala. Kommunen ska uppfattas som tydlig och logisk för invånare och andra som har med kommunen att göra. För att främja kvalitet och effektivitet och för att skapa förtroende ska styrningen fokusera på verksamhetens syfte, det vill säga utfall som skapar resultat och värde för de kommunen är till för.
- **Samspel och samverkan:** Kommunens ledning bygger på ett tillitsfullt samspel och samarbete mellan förtroendevalda och tjänstepersoner, mellan chef och medarbetare och mellan kommunkoncernen och de som bor, verkar och vistas i Uppsala. Genom samspel och samverkan blir kommunens verksamheter bättre på att ta tillvara möjligheter och lösa utmaningar tillsammans.
- **Gemensamma prioriteringar:** Planering och uppföljning av kommunens budget och verksamhet möjliggör för dialog om prioriteringar och tydliga mål

för verksamheten på alla nivåer. Förtroende och handlingsutrymme följs av ansvar för att följa de politiska prioriteringarna, för att uppnå mål och för att utveckla verksamheten. Arbetet utgår från kommunallagens krav om god ekonomisk hushållning och kommunens strävan efter en ändamålsenlig och effektiv verksamhet.

- **Effekter och lärande:** Systematisk uppföljning av resultat och effekter, verksamhetsnära kunskap och analys skapar möjligheter för organisatoriskt lärande. Nytänkande och omprövning, utvecklad kvalitet och god resurshushållning uppnås genom att använda kunskap om vad som fungerar och genom att lära av dem som presterar bättre.

Ett Uppsala – en kommun

Arbetet i kommunkoncernens förvaltningar och bolag utgår från en gemensam värdegrund *(Tillsammans genom nyskapande gör vi skillnad)* och invånarlöftet *(Vi finns för dig)*. Uppsala kommun arbetar även efter devisen "Ett Uppsala - en kommun". Det innebär bland annat att nämnder och kommunala bolag arbetar för att gemensamt ta tillvara på kompetens och erfarenheter genom dialog och gemensam beredning och på så sätt erbjuda bästa möjliga service och tjänster utefter de förutsättningar som ges.

Den gemensamma beredningen syftar till att fler perspektiv kan tas i beaktande och kvaliteten i beslutsunderlagen höjs. Genom tvärfunktionella samarbeten kan helt nya lösningar möjliggöras. Uppsala ska arbeta som en kommun och den gemensamma beredningen ska leda till gemensamma lösningar utifrån det bästa för kommunen som helhet. Detta arbetssätt svarar mot kommunallagens krav att ett ärende ska beredas av den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör.

Process för att planera och följa upp

Uppsala kommunkoncerns process för att planera och följa upp sätter fokus på det väsentliga och med träffsäkra mål, budgetar och prognoser säkerställs politisk genomslagskraft i enlighet med fullmäktiges prioriteringar.

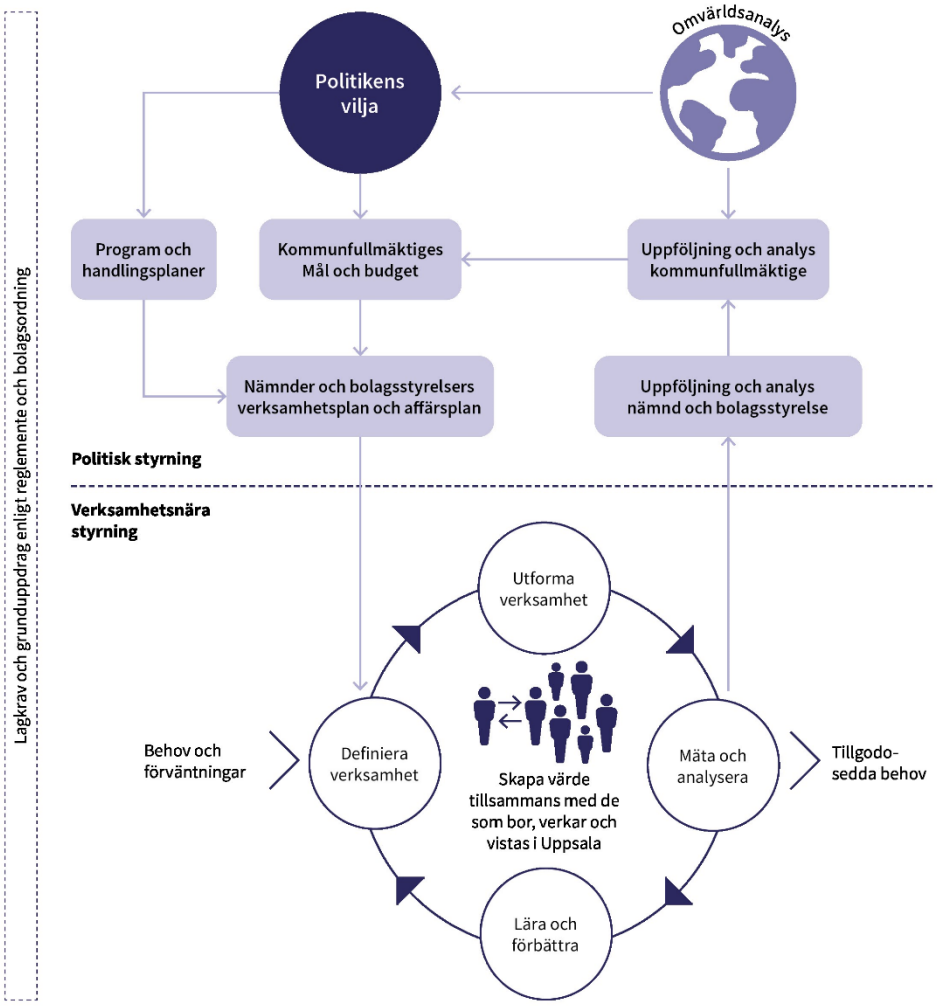
Planering

Uppsala kommun gör en omvärldsanalys för att identifiera händelser och värderingsförändringar som påverkar kommunens verksamhet. Insikterna från analysen ligger till grund för målstyrningen och planeringen av verksamheten.

Kommunallagen anger att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår med plan för de därefter två efterföljande åren. I Uppsala fastställer kommunfullmäktige Mål och budget i november (med undantag för valår då beslut tas i december), som sedan gäller för tre år och revideras årligen. Det är det övergripande och överordnade styrdokumentet för kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Med Mål och budget ges allmänheten möjlighet till insyn för att värdera och jämföra kvaliteten samt att bedöma om resurserna används på ett kostnadseffektivt och långsiktigt ansvarsfullt sätt.

Kommunstyrelsen leder arbetet med Mål och budget och genom att besluta om planeringsdirektiv i december startas processen. Under våren bereds Mål och budget både av tjänstepersoner och förtroendevalda. Genom gemensam beredning säkerställs samsyn inom kommunkoncernen om prioriterade frågeställningar samt förutsättningar för verksamhetens genomförande. Ägarsamråd genomförs med företrädare för medlemskommunerna avseende de gemensamma nämnderna räddningsnämnd och överförmyndarnämnd.

Kommunfullmäktiges politiska inriktning formuleras i Mål och budgets mål för mandatperioden. Målen för mandatperioden kraftsamlar hela kommunkoncernen för att göra de förflyttningar som pekas ut och säkerställer det politiska genomslaget. Målen i Agenda 2030 är integrerade i kommunfullmäktiges mål för mandatperioden. Övriga kommunala styrdokument som planer, program, policyer och liknande är underordnade kommunfullmäktiges mål för mandatperioden.



Figur 3. Uppsala kommuns styrmodell.

Budgeten innehåller en fördelning av nämndernas kommunbidrag och bolagens resultatkrav från kommunfullmäktige. Kommunbidraget finansieras med intäkter från kommunalskatt, kommunalekonomisk utjämning och kommunal fastighetsavgift. Kommunbidraget ska täcka de kostnader som nämnderna själva inte kan finansiera med hjälp av sina externa intäkter i form av taxor, avgifter, statsbidrag med mera.

Förutom en ekonomisk budget har Uppsala kommunkoncern en klimatbudget. Klimatbudgeten innehåller åtgärder för att säkerställa att Uppsala minskar klimatutsläppen i tillräcklig takt för att nå målen om klimatneutralt Uppsala år 2030 och klimatpositivt Uppsala senast år 2050.

Program och handlingsplaner tas fram där det behövs specifik styrning inom ett politiskt sakområde.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges mål för mandatperioden och upprätthålla budgetdisciplin. Varje nämnd och bolagsstyrelse tar sig an målen för mandatperioden och uppdragen utifrån sin egen verksamhets förutsättningar. Senast i december fastställer nämnder och bolagsstyrelser sina verksamhets- och affärsplaner (med undantag för valår då beslut tas i början på nästkommande år). I planen ska det tydligt framgå hur mål och uppdrag ska uppnås, hur nämnden arbetar med att utveckla verksamheten inom sitt grunduppdrag, åtgärder för genomförande samt hur dessa ska följas upp. Åtgärder från kommungemensamma handlingsplaner ska inarbetas i nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhets- och affärsplaner.

Kommunfullmäktige fastställer indikatorer med målvärden kopplade till målen för mandatperioden för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom kommunkoncernens grunduppdrag enligt reglemente eller bolagsordning. Nämnder och bolagsstyrelser ska använda kommunfullmäktiges indikatorer som styrning i framtagande av nämndmål/bolagsmål och åtgärder i verksamhetsplaner och affärsplaner. Indikatorer ska formuleras, väljas och användas på ett sätt så att de ligger till grund för analys och utvärdering av effekter av vidtagna åtgärder.

Särskild vikt ska läggas vid att beskriva hur samverkan ska bedrivas för att uppnå målen. Verksamhets- och affärsplaner ska kompletteras med en riskanalys med tillhörande internkontrollplan. Nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhets- och affärsplaner gäller för tre år och revideras årligen.

Det systematiska kvalitetsarbetet

Förutom den politiska målstyrningen utgår nämnder och bolagsstyrelser från lagkrav och sina grunduppdrag enligt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna samt bolagsordning och ägardirektiv för bolagen. Även behov och förväntningar från de som bor, verkar och vistas i Uppsala ligger till grund för verksamheten.

Utifrån styrningen ska förvaltningar och bolag definiera vad som är framgång för verksamheten och utforma de arbetssätt som är bäst för att nå framgång. Verksamheterna behöver också mäta och analysera för att ta reda på om arbetssätten ger förväntad effekt och leder till framgång eller inte. På så sätt kan verksamheten lära och förbättra genom att ompröva vad som är framgång och vad som är ett fungerande arbetssätt. Synpunkter, brukarundersökningar och kvalitetsrapporter används för att systematiskt utveckla och förbättra verksamheterna för att tillgodose behoven hos de som bor, verkar och vistas i Uppsala. Det systematiska kvalitetsarbetet handlar både om att fortsätta göra det som fungerar och förändra det som kan fungera bättre.

Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Effektivitet handlar om att nå uppsatta mål och samtidigt hushålla väl med kommunkoncernens medel. Effektivitet uppnås genom att verksamheten utförs till en minskad kostnad med oförändrad kvalitet, eller att volymen/kvaliteten ökar till samma kostnad. Målet är att maximera nyttan för de som bor, verkar och vistas i Uppsala.

Uppföljning och analys

Måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges mål för mandatperioden mäts genom uppföljning av målen i sin helhet och genomförda uppdrag och åtgärder, ekonomiskt resultat, övriga verksamhetsresultat samt indikatorer. Indikatorerna mäter trender, resultat och önskade effekter eller tillstånd i samhället. De är centrala i styrning och uppföljning och ska som utgångspunkt kunna jämföras över tid med andra organisationer och kommuner. De ger underlag för medvetna och underbyggda beslut och erbjuder förutsättningar, stöd och incitament för utveckling och innovation.

Uppsala stadshuskoncern kommer att omfattas av förändrade lagkrav avseende hållbarhetsrapportering enligt årsredovisningslagen (ÅRL), till följd av att EU:s direktiv om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD) införts i svensk lag. Direktivet innebär att större företag och koncerner, när fastställda tröskelvärden uppnås, ska hållbarhetsrapportera i enlighet med European Sustainability Reporting Standards (ESRS) och EU:s gröna taxonomi. Arbetet inriktas mot att koncernen ska kunna upprätta en hållbarhetsrapport för räkenskapsåret 2027. Med hänsyn till att lagstiftningsprocessen ännu inte är avslutad och att tillämpligheten kan komma att förskjutas, kan dock det första obligatoriska rapporteringstillfället i förvaltningsberättelsen inträffa vid en senare tidpunkt.

Nämnder och bolagsstyrelser ska följa upp och analysera vad som åstadkommits i förhållande till kommunfullmäktiges mål för mandatperioden, budget och övriga mål fastställda av nämnden eller bolagsstyrelsen samt kommunövergripande planer och program. Uppföljningarna ska göras med utgångspunkt i viktiga händelser, resultat och utvecklingsområden. Tyngdpunkten i redovisningen ska ligga på analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar det egna resultatet och i perspektivet vad detta betyder för Uppsala kommun i sin helhet. Nämnderna och bolagsstyrelserna ska för egen del omhänderta och komplettera kommunfullmäktiges indikatorer i den utsträckning det behövs för att säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten. Gemensamma nämnder ska följa upp och analysera vad som åstadkommits enligt de mål som överenskommet med alla de ingående kommunerna och övriga mål fastställda av nämnden på hela verksamhetsområdet (alla kommuner) och där så är möjligt och relevant ha en kommunuppdelad uppföljning och analys.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för uppföljning, analys och utvärdering av den samlade verksamheten. Kommunstyrelsen följer löpande upp nämnders och bolagsstyrelsers ekonomiska resultat och utvalda indikatorer. Nämnderna och bolagsstyrelserna rapporterar resultat kopplat till mål och uppdrag till kommunfullmäktige tre gånger om året som sammanställs i tre publikationer:

- Delårsrapport verksamhet per 30 april för nämnder och bolag samt ekonomi per 31 mars för nämnder och ekonomi per 30 april för bolag
- Delårsbokslut verksamhet och ekonomi per 31 augusti
- Årsredovisning

Kommunstyrelsen ska lämna över årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Jämte kommunstyrelsens uppföljning ansvarar nämnder och bolagsstyrelser för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom sina respektive verksamhetsområden enligt sin uppföljningsplan och internkontrollplan.

Årligen per augusti görs en samlad uppföljning och aktualitetsbedömning av program och kommungemensamma handlingsplaner. Uppföljningsrapporten lämnas till kommunstyrelsen som beslutar om eventuella revideringar. Uppföljningen görs för att:

- säkerställa en mer sammanhållen styrning där relationerna mellan styrdokument är tydliga
- skapa minskad styrträngsel med färre målkonflikter
- öka möjligheten till tydliga prioriteringar.

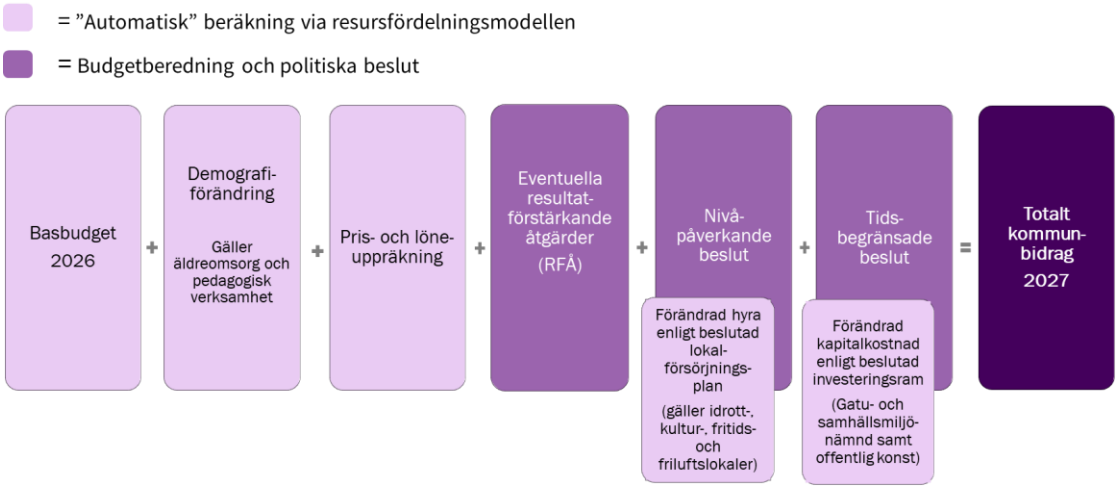
Uppföljningsplan 2027 framgår i bilaga 12.

Nämnder

Nämndernas budgetramar

Budgeten innehåller en fördelning av nämndernas budgetramar i form av kommunbidrag från kommunfullmäktige. Budgetramen för de kommungemensamma nämnderna räddningsnämnden och överförmyndarnämnden bereds separat via ägarsamråd. Budgetramen för kommunrevisionen hanteras via beslut av kommunfullmäktiges presidium.

Beräkningen av nämndernas kommunbidrag sker enligt fastställd resursfördelningsmodell. Utgångspunkten för den ekonomiska ramen är nämndens ”basbudget” från föregående budgetår 2026 exklusive de tidsbegränsade satsningarna som avsåg år 2026.



Figur 6. Uppsala kommuns resursfördelningsmodell för nämnder.

Basbudgeten för nämnder med pedagogisk verksamhet och äldreomsorg räknas om enligt aktuell demografiförändring för respektive åldersgrupp enligt kommunens befolkningsprognos. Kommunbidraget för demografiförändringar uppgår sammantaget till 44 miljoner kronor och utgör 0,27 procent av totala basbudgeten år 2027. En befolkningsökning finns inom äldreomsorgen där kommunbidraget för demografiförändring utgör totalt 134 miljoner kronor år 2027. Det är framförallt åldersgrupperna 80–89 år och över 90 år som ökar med 7,1 procent respektive 6,3 procent år 2027 jämfört med budget 2026. Inom pedagogisk verksamhet minskar befolkningen vilket gör att kommunbidraget minskar med totalt 91 miljoner kronor år 2027. En minskande befolkning finns inom förskoleverksamheten som minskar med 3,7 procent samt inom grundskolan som minskar 1,9 procent år 2027, jämfört med budget 2026.

Övriga verksamheter utöver pedagogisk verksamhet och äldreomsorg kompenseras för eventuella volymförändringar via politiska prioriteringar. Nämnderna tilldelas kommunbidrag för volymförändringar eller politiska satsningar i form av nivåpåverkande eller tidsbegränsade beslut med utgångspunkt i respektive förvaltnings behovsbeskrivning i budgetberedningen.

Samtliga nämnder får en pris- och löneuppräkning enligt Uppsalas index för pris- och löneuppräkning (UPL). Indexet är beräknat för att kompensera nämnderna för

kommunens bedömda kostnadsutveckling. Indexet beaktar inflation/prisutveckling utifrån SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, samt beaktar Uppsalas beräknade arbetskraftskostnad baserad på personalomkostnadspålägg (lagstadgade sociala avgifter och pensionskostnader) samt löneutveckling. Uppsalas index för pris- och löneuppräkning uppgår till 3,0 procent (477 miljoner kronor) år 2027 samt 3,1 procent år 2028 och 3,2 procent år 2029.

Förvaltningarna beskriver i budgetberedningen möjliga resultatförstärkande åtgärder som beslutas via politiska prioriteringar. Enligt resursfördelningsmodellen är valnämnden, namngivningsnämnden och LSS-verksamheten inom omsorgsnämnden undantagna resultatförstärkande åtgärder.

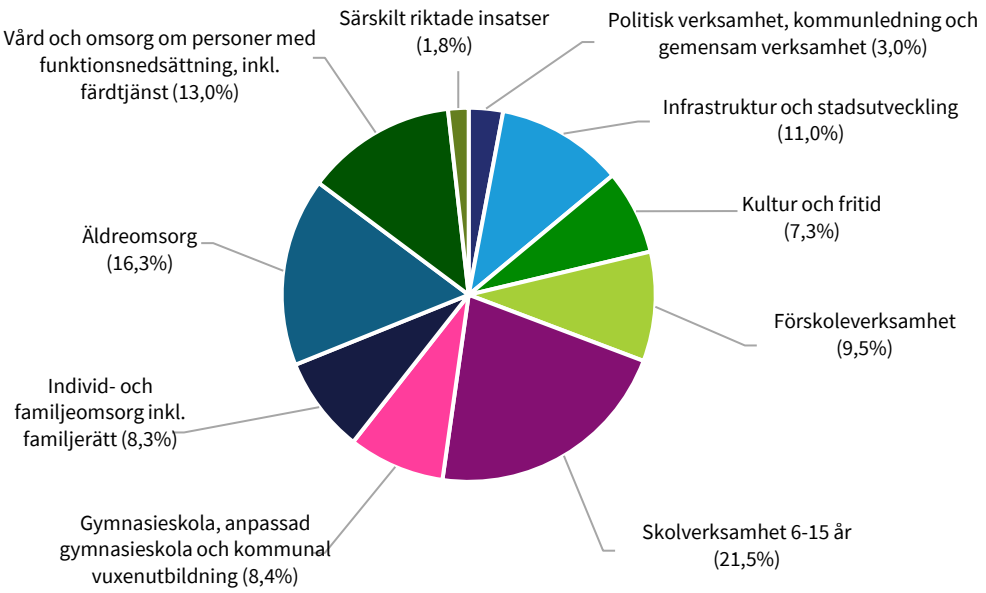
De resultatförstärkande åtgärderna omfattar sammantaget 0,7 procent (124 miljoner kronor) år 2027. År 2028 uppgår de resultatförstärkande åtgärderna till 1,4 procent av kommunbidraget för alla nämnder förutom för undantagna nämnder, samt 1,0 procent år 2029.

När undantagna nämnder räknats bort varierar de resultatförstärkande åtgärderna år 2027 mellan som lägst 0,3 procent (utbildningsnämnden) till som högst 2,0 procent (arbetsmarknadsnämnden, gatu- och samhällsmiljönämnden samt plan- och byggnadsnämnden). Kulturnämndens resultatförstärkande åtgärder omfattar enbart kulturverksamheten medan fritidsverksamheten är helt undantagen resultatförstärkande åtgärder år 2027. Utbildningsnämndens verksamheter inom grundskola (inklusive anpassad grundskola) och förskoleverksamhet (inklusive öppna förskolan) är undantagna resultatförstärkande åtgärder år 2027.

Den sammantagna effekten för alla nämnder avseende demografiuppräkning, pris- och löneuppräkning tillsammans med resultatförstärkande åtgärder uppgår till 397 miljoner kronor i ramökning år 2027.

Politiska beslut om satsningar i form av nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut uppgår sammantaget för alla nämnderna till totalt 1 524 miljoner kronor år 2027.

Respektive nämnds budget med resultatförstärkande åtgärder och satsningar (nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut) åren 2027–2029 framgår i tabellerna under respektive nämndavsnitt.



Figur 7. Fördelning av den ekonomiska ramen (kommunbidrag) per verksamhetsområde 2027, andel av totalen i procent.

För 2027 uppgår den totala budgetramen för nämnderna till 18 017 miljoner kronor vilket är en ökning med 674 miljoner kronor jämfört med 2026, motsvarande 3,9 procent:

Kommunbidraget för infrastruktur och stadsutveckling minskar med 3 procent i och med förändrad tidplan för spårvägsprojektet.

Kommunbidraget för kultur- och fritidsverksamhet ökar med 12 procent, genom politiska satsningar bland annat på nya anläggningar och lokaler.

Kommunbidraget för pedagogisk verksamhet ökar med 3 procent vilket både inrymmer en minskning på grund av färre barn och elever inom förskoleverksamheten och grundskolan och ökningar genom statliga reformer, kompensation för ökade lokalkostnader och politiska satsningar på förskola och grundskola.

Kommunbidraget för vård- och omsorgsverksamheten ökar med 5 procent, främst kopplat till demografisk förändring med fler personer i de äldre åldersgrupperna och volymökning inom LSS-verksamheten.

Kommunbidraget för verksamhetsområdet särskilt riktade insatser ökar med 11 procent. I området ingår arbetsmarknadsåtgärder som bland annat tillförs statsbidrag för aktivitetskravet.

Kommunbidraget för den kommungemensamma verksamheten ökar med 5 procent (efter att tekniska justeringar mellan verksamhetsområden exkluderats). Ökningen avser främst att säkra kommungemensamma systemstöd.

Kommunbidraget för den politiska verksamheten minskar med 3 procent. Minskningen beror framför allt på tillfälligt högre kostnader under 2026 till följd av valåret.

Tabell 122. Kommunbidrag per nämnd, belopp i miljoner kronor.

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	16	19	18	19
Valnämnden	15	5	5	16
Kommunrevision	8	9	8	9
Kommunstyrelsen	1 609	1 525	1 408	1 339
varav KS-Kommunledningskontoret	*817*	*897*	*859*	*849*
varav KS-Stadsbyggnadsförvaltningen	*793*	*628*	*549*	*490*
Arbetsmarknadsnämnden	910	922	935	951
Gatu- och samhällsmiljönämnd	866	936	982	1 053
Idrotts- och fritidsnämnden	482	530	611	632
Kulturnämnden	557	594	640	662
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	35	37	38	36
Namngivningsnämnden	2	2	2	2
Omsorgsnämnden	2 219	2 346	2 437	2 558
Plan- och byggnadsnämnden	84	83	88	87
Räddningsnämnden	228	240	249	263
Socialnämnden	1 047	1 083	1 101	1 125
Utbildningsnämnden	6 628	6 850	7 006	7 177
Äldrenämnden	2 612	2 810	2 962	3 140
Överförmyndarnämnden	25	25	26	27
Summa nämnder	**17 343**	**18 017**	**18 515**	**19 095**
Procentuell förändring		*3,9%*	*2,8%*	*3,1%*

Kommunfullmäktige

Ansvar- och verksamhetsområde

Kommunfullmäktige tar beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen såsom mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor, nämndernas organisation och verksamhetsformer, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar samt val av revisorer. Kommunfullmäktige beslutar också om årsredovisning och ansvarsfrihet.

Budget

Tabell 13. Resultaträkning kommunfullmäktige, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-14 832	-16 202	-18 796	-18 348	-18 934
Summa kostnader	**-14 832**	**-16 202**	**-18 796**	**-18 348**	**-18 934**
Summa nettokostnader[1]	**-14 832**	**-16 202**	**-18 796**	**-18 348**	**-18 934**
Politisk verksamhet	12 602	12 917	15 412	14 859	15 334
Kommungemensam verksamhet	3 205	3 285	3 384	3 489	3 600
Summa kommunbidrag	**15 807**	**16 202**	**18 796**	**18 348**	**18 934**
Resultat	**975**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 14. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut kommunfullmäktige, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**16 203**	**17 796**	**18 348**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		486	552	587
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; 0.0%) (2028; 0.0%) (2029; 0.0%)		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**16 689**	**18 348**	**18 935**
Nivåpåverkande beslut		**1 107**	**0**	**0**
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	1 107	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**17 796**	**18 348**	**18 935**
Tidsbegränsade beslut		**1 000**	**0**	**0**
Utbildning för förtroendevalda ny mandatperiod	*Politisk verksamhet*	1 000	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**18 796**	**18 348**	**18 934**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Valnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen, kommunallagen samt lagen om kommunala folkomröstningar eller liknande förfaranden. Det innebär att Uppsala valnämnd är lokal valmyndighet och bland annat utser och utbildar röstmottagare, beslutar om vallokaler, arrangerar förtidsröstning och svarar för den preliminära räkningen av rösterna på valkvällen.

Budget

Tabell 15. Resultaträkning valnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Statsbidrag	0	7 193	0	0	8 345
Summa intäkter	**0**	**7 193**	**0**	**0**	**8 345**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-2 722	-22 067	-5 062	-5 222	-24 339
Avskrivningar	-65	-65	-65	-65	-65
Summa kostnader	**-2 787**	**-22 132**	**-5 127**	**-5 287**	**-24 404**
Finansiella kostnader	-12	-12	-10	-9	-7
Summa nettokostnader[1]	**-2 799**	**-14 951**	**-5 137**	**-5 296**	**-16 066**
Politisk verksamhet	2 794	14 951	5 137	5 296	16 066
Summa kommunbidrag	**2 794**	**14 951**	**5 137**	**5 296**	**16 066**
Resultat	**-5**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 16. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut valnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**4 951**	**5 137**	**5 296**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		149	159	169
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; 0.0%) (2028; 0.0%) (2029; 0.0%)		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**5 100**	**5 296**	**5 465**
Nivåpåverkande beslut		**37**	**0**	**0**
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	37	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**5 137**	**5 296**	**5 465**
Tidsbegränsade beslut		**0**	**0**	**10 600**
Digitala röstlängder införs 2029	*Politisk verksamhet*	0	0	600
Finansiering EU-val 2029	*Politisk verksamhet*	0	0	9 400
Förändrat valsedelssystem 2029	*Politisk verksamhet*	0	0	600
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**5 137**	**5 296**	**16 066**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Kommunrevisionen

Ansvar- och verksamhetsområde

De förtroendevalda revisorerna (i bolagen benämnda lekmannarevisorerna) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och bolag. Kommunrevisionens övergripande uppgift är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten. Revisionen lämnar förslag till fullmäktige i frågan om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder.

Budget

Tabell 17. Resultaträkning kommunrevisionen, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-6 123	-7 744	-8 631	-8 383	-8 651
Summa kostnader	**-6 123**	**-7 744**	**-8 631**	**-8 383**	**-8 651**
Summa nettokostnader[1]	**-6 123**	**-7 744**	**-8 631**	**-8 383**	**-8 651**
Politisk verksamhet	7 555	7 744	8 631	8 383	8 651
Summa kommunbidrag	**7 555**	**7 744**	**8 631**	**8 383**	**8 651**
Resultat	**1 432**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 18. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut kommunrevisionen, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**7 744**	**8 131**	**8 383**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		232	252	268
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; 0.0%) (2028; 0.0%) (2029; 0.0%)		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**7 976**	**8 383**	**8 651**
Nivåpåverkande beslut		**155**	**0**	**0**
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	155	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**8 131**	**8 383**	**8 651**
Tidsbegränsade beslut		**500**	**0**	**0**
Dubbla revisionskostnader året efter valår	*Politisk verksamhet*	500	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**8 631**	**8 383**	**8 651**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Kommunstyrelsen

Ansvar- och verksamhetsområde

Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi, följer upp och rapporterar till kommunfullmäktige och samordnar verksamheten mellan kommunens nämnder. Kommunstyrelsen har även uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamhet, inklusive de gemensamma nämndernas och de kommunala bolagens verksamhet. Kommunstyrelsen bereder ärenden inför kommunfullmäktige och ansvarar för att fullmäktiges beslut genomförs.

Kommunstyrelsen leder planering och utveckling, följer upp och analyserar inom strategiskt viktiga politiska områden som exempelvis social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet inkluderande det näringslivspolitiska arbetet. Som kommunens arbetsgivarnämnd ansvarar kommunstyrelsen för den kommunövergripande arbetsgivarpolitiken som utgår från likabehandling, rättssäkerhet, demokrati och medskapande. Kommunstyrelsen är också arkivmyndighet med ett övergripande ansvar för kommunens arkivfrågor. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för kommunens trygghets, säkerhets och brottsförebyggandearbete, IT, kommunikation, upphandling, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning, mark och exploatering, landsbygdsfrågor samt kris och beredskap. Kommunstyrelsen leder och utvecklar även gemensam service inom områdena måltid, städ, transporter och kundservice.

För att utveckla en modern och effektiv förvaltning har Uppsala kommun en centraliserad stabsorganisation som leder och stödjer nämnder och bolag.

Budget

Tabell 19. Resultaträkning kommunstyrelsen, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	12 475	11 725	16 775	17 000	17 300
Statsbidrag	20 527	15 997	11 250	11 250	11 250
Övriga intäkter, externt	587 356	694 700	682 850	698 000	708 000
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	2 317 036	2 373 775	2 370 746	2 430 000	2 491 000
Summa intäkter	**2 937 396**	**3 096 197**	**3 081 621**	**3 156 250**	**3 227 550**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-3 994 714	-4 551 472	-4 460 801	-4 413 626	-4 410 863
Avskrivningar	-89 270	-88 082	-83 664	-87 000	-87 000
Summa kostnader	**-4 083 984**	**-4 639 553**	**-4 544 465**	**-4 500 626**	**-4 497 863**
Finansiella intäkter	18 410	28 800	18 500	18 500	18 500
Finansiella kostnader	-72 390	-94 801	-81 000	-82 200	-87 200
Summa nettokostnader[1]	**-1 200 569**	**-1 609 357**	**-1 525 344**	**-1 408 076**	**-1 339 013**
Politisk verksamhet	57 182	64 412	64 377	65 424	65 207
Infrastruktur, skydd m.m	916 512	955 643	803 880	720 528	661 346
Kulturverksamhet	306	140 013	160 094	155 421	158 790
Fritidsverksamhet	2 291	60 444	98 282	65 165	66 523
Öppna insatser, äldre	0	13 000	13 390	13 613	13 908
Kommungemensam verksamhet	335 151	375 845	385 321	387 925	373 239
Summa kommunbidrag	**1 311 442**	**1 609 357**	**1 525 344**	**1 408 076**	**1 339 013**
Resultat	**110 873**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 20. Investeringar kommunstyrelsen, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelsen investeringar (netto)	299 200	721 600	1 452 300	2 005 500	2 555 600
varav kommunledningskontoret	75 000	205 300	240 400	196 400	110 600
varav stadsbyggnadsförvaltningen	418 700	516 400	1 211 900	1 809 100	2 445 000
varav markförvärv	*163 000*	*250 000*	*200 000*	*150 000*	*100 000*
varav fyrspår	*4 000*	*62 900*	*137 700*	*186 300*	*280 300*
varav spårväg (brutto)	*66 000*	*580 500*	*502 300*	*1 095 300*	*1 670 700*
varav extern finansiering spårväg	*-117 000*	*-650 600*	*-311 000*	*-477 000*	*-678 000*
varav exploateringsprojekt (brutto)	*109 000*	*371 900*	*366 100*	*371 700*	*390 000*
varav extern finansiering exploatering	*-77 400*	*-104 100*	*-107 800*	*-99 600*	*-100 300*

Budget kommunstyrelsen – kommunledningskontoret

Budgeten för kommunstyrelsen – kommunledningskontoret innehåller nivåpåverkande beslut om 16,7 miljoner kronor 2027 och 8,9 miljoner kronor 2028 samt tidsbegränsade beslut om 67,4 miljoner kronor 2027, 43,7 miljoner kronor 2028 och 16,6 miljoner kronor 2029 (exklusive effekt av tekniska justeringar och ramjustering). Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

Motverka välfärdsbrott och oseriösa leverantörer: 1,0 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Arbetet mot välfärdsbrott ska förstärkas. Bland annat ska arbetet med kontroller på plats utvecklas för att säkerställa att ej godkända underleverantörer anlitas samt samverkan och informationsdelning med andra offentliga myndigheter utökas.

Satsning näringsliv: 0,7 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Uppsala ska vara en attraktiv kommun för företag att starta, växa och etablera sig i. Satsningen innebär en kraftsamling i kommunens näringslivsarbete, med stärkt strategisk ledning och ökad förmåga att tillsammans med näringslivet utveckla företagsklimatet, skapa jobb och bidra till Uppsalas hållbara tillväxt.

STUNS innovationsstödssystem: 1,7 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Satsningen stärker kommunens innovationsförmåga genom samverkan mellan kommunen, universiteten och näringslivet. Genom STUNS skapas mötesplatser och samverkansplattformar där kunskap, idéer och kompetens kan omsättas i nya lösningar, effektivare välfärdstjänster samt bidra till hållbar tillväxt och stärkt konkurrenskraft i Uppsalaregionen.

Utveckling destination och evenemang: 2,8 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Uppsala ska stärkas som evenemangsstad. Evenemangen ska skapa bestående ekonomiska, kulturella och sociala värden för boende och verkande i kommunen, lika mycket som för tillresta besökare.

Driftbidrag för kulturlyft prioriterade områden till UKK och Uppsala stadsteater: 2,7 miljoner kronor 2027
Kulturlyftet är en strategisk satsning åren 2025–2027 som syftar till att stärka kulturens roll som en viktig resurs i utvecklingen av Uppsala. Kulturlyftet ska bidra till att kultur integreras tidigare och tydligare i planerings- och utvecklingsprocesser och stärka kulturaktörers möjligheter att delta i samhällsutvecklingen.

Genomförande av NIS2-direktivet, CER-direktivet och kommunal anslutning till utbetalningsmyndigheten: 6,5 miljoner kronor per år 2027-2028
Uppsala kommun behöver stärka informations- och cybersäkerheten till följd av ett förhöjt cyberhotläge, ökad digitalisering och skärpta regelverk. Nämnden ska bland annat stärka och öva motståndskraft och analog krisberedskap vid it-incidenter. Insatser för att minska fel och fusk inom välfärdstjänster utvecklas och implementeras genom samverkan och anslutning till statliga Utbetalningsmyndigheten.

Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder: 4,1 miljoner kronor per år 2027-2029
Kommunen har antagit en handlingsplan för Gottsunda och Valsätra för att driva långsiktig och hållbar utveckling i området. Kommunledningskontoret har det övergripande samordningsansvaret för arbetet med handlingsplanen. Kommunstyrelsens medel ska komplettera övriga nämndernas pågående arbete och de satsningar som fördelas ut till andra nämnder. Satsningen som riktas till kommunstyrelsen ska användas behovsstyrt för insatser som på helheten bedöms ge störst effekt för att uppnå målen i handlingsplanen.

Jubileumsår: 7 miljoner kronor 2027
Uppsala kommun ska delta i universitetens respektive jubileum år 2027, Uppsala universitet 550 år samt Sveriges lantbruksuniversitet 50 år. Jubileumsåret är en möjlighet att samlat och strategiskt stärka Uppsalas profil som kunskaps- och kulturstad, stärka Uppsalas position som nationell och internationell aktör samt öka kommunens attraktionskraft för invånare, studenter, näringsliv och besökare. Under 2027 ska olika aktiviteter genomföras för att uppmärksamma jubileumsfirandena.

Medborgardialoger barn och unga: 0,6 miljoner kronor 2027
Kommunens verksamhet ska utvecklas tillsammans med dem den finns till för. En bred baslinjemätning ska genomföras för att fånga barns och ungas erfarenheter, behov och förutsättningar, kompletterad med perspektiv från medarbetare i kommunens verksamheter och andra som möter barn och unga. Resultatet ska ligga till grund för fortsatt verksamhetsutveckling och prioritering av insatser.

Platsaktivering gator och torg i city: 4 miljoner kronor per år 2027-2028
Uppsalas torg och offentliga rum ska vara attraktiva, levande, tillgängliga och trygga. Genom fler aktiviteter, kultur och evenemang ska innerstadens torg och offentliga rum bjuda in till vistelse, skapa mer liv och rörelse och bidra till ett ökat folkliv.

Samarbetsavtal med Citysamverkan: 0,8 miljoner kronor 2027
Kommunens samarbete med Uppsala Citysamverkan ska stärka city som en attraktiv, trygg och levande stadskärna. Utöver grundbidraget ger kommunen ett förstärkt årligt anslag under avtalsperioden.

Samordning klimatbudget: 0,8 miljoner kronor 2027
Kommunens klimatbudget är ett centralt verktyg för att styra och accelerera klimatomställningen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och ett klimatpositivt Uppsala senast 2050. Kommunledningskontoret samordnar arbetet med utveckling och införande.

Stärka och bygga ut kommunens förmåga till krisberedskap och civilt försvar: totalt 15 miljoner kronor 2027-2029
Kommunens krisberedskap ska utvecklas för att stärka samhällets motståndskraft. Uppbyggnaden av Sveriges civila försvar ställer nya krav på kommunen och medför utökade behov av bland annat måltids- och vattenförsörjning, beredskap för elbortfall,

lagerhållning och beredskapsutrustning. Kommunen behöver även ha förmåga att omhänderta utökade uppgifter inom befolkningsskydd.

Säkrande av kommungemensamma systemstöd: totalt 50 miljoner kronor 2027-2029
Kommunledningskontoret ska förse kommunens förvaltningar och bolag med ändamålsenliga, säkra och kostnadseffektiva it-lösningar. Under planperioden behöver flera stora it-system upphandlas vilket ger tillfälligt ökade kostnader som inte ska belasta verksamheterna.

Uppsala International Hub: 0,8 miljoner kronor 2027
Uppsala International Hub hjälper internationella medarbetare och deras familjer att etablera sig och trivas i Uppsala. Det stärker förutsättningarna att attrahera och behålla kompetens i Uppsala.

Öka takten för nya LSS-bostäder: 2 miljoner kronor per år 2027-2029
Genom att kraftsamla och stärka kompetensen inom kommunens fastighetsavdelning möjliggörs en ökad takt i byggandet av LSS-bostäder. Syftet är att säkerställa tillgång till anpassade bostäder för personer med funktionsnedsättning.

Överenskommelse om affärs- och medborgarplats (AMP): 2,5 miljoner kronor 2027
AMP (affärs- och medborgarplatsmodellen) är en svensk platsutvecklingsmodell som syftar till att levandegöra offentliga rum och minska brottsligheten. På Forumtorget utförs olika insatser för att göra Uppsala centrum till en mer trygg och attraktiv plats att vistas på för alla oavsett ålder eller intressen.

Tabell 21. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut kommunstyrelsen - kommunledningskontoret, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**770 560**	**792 827**	**814 943**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		23 117	24 578	26 078
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.6%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-5 000**	**-11 362**	**-8 410**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-11 362**	**-8 410**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-5 000**	**0**	**0**
Resursoptimering och effektiv bemanningsplanering	*Infrastruktur, skydd m.m*	-2 000	0	0
Resursoptimering och effektiv bemanningsplanering	*Kommungemensam verksamhet*	-2 000	0	0
Ökad extern finansiering	*Infrastruktur, skydd m.m*	-1 000	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**788 677**	**806 043**	**832 611**
Nivåpåverkande beslut		**4 150**	**8 900**	**0**
Driftsbidrag till Stadsteatern för fastighetskostnader	*Kulturverksamhet*	2 000	0	0
Färdigställande Studenternas fotbollsarena	*Fritidsverksamhet*	3 500	0	0
Kommunstyrelsens politiska verksamhet, inklusive partistöd	*Politisk verksamhet*	2 250	0	0
Motverka välfärdsbrott och oseriösa leverantörer	*Kommungemensam verksamhet*	1 000	0	0
Ny hyressättningsmodell införs av Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	*Kommungemensam verksamhet*	0	6 400	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	157	0	0

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Ramjustering förfogandemedel	*Kommungemensam verksamhet*	-5 000	0	0
Satsning näringsliv	*Infrastruktur, skydd m.m*	700	0	0
STUNS innovationsstödssystem	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 660	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tidigare tomställda lokaler som återtas i bruk av utbildningsnämnden överförs från fastighetsavdelningen till utbildningsnämnden	*Kommungemensam verksamhet*	-17 111	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom utbildningsnämnden övergår till KS-KLK (fastighetsavdelningen)	*Kommungemensam verksamhet*	7 644	0	0
Teknisk justering: Finansiering av driftsbidrag till Uppsala stadsteater AB för genomförandet av sommarteatern i Gottsunda övergår från kulturnämnden till KS-KLK	*Kulturverksamhet*	1 900	0	0
Utveckling destination och evenemang	*Infrastruktur, skydd m.m*	2 800	0	0
Ökat driftbidrag till Museiföreningen Lennakatten inför nytt stationsläge	*Infrastruktur, skydd m.m*	350	0	0
Ökat driftbidrag UKK (index och hållbarhetsutvecklande programverksamhet)	*Kulturverksamhet*	2 300	2 500	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**792 827**	**814 943**	**832 611**
Tidsbegränsade beslut		**104 065**	**43 650**	**16 550**
Driftbidrag till UKAF för mötesplats Fyrishov	*Fritidsverksamhet*	0	2 500	2 500
Driftbidrag UKK: Kulturlyft prioriterade områden	*Kulturverksamhet*	2 380	0	0
Driftbidrag Uppsala stadsteater: Kulturlyft prioriterade områden	*Kulturverksamhet*	300	0	0
Genomförande av NIS2-direktivet, CER-direktivet och kommunal anslutning till utbetalningsmyndigheten	*Kommungemensam verksamhet*	6 500	6 500	0
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder	*Infrastruktur, skydd m.m*	4 050	4 050	4 050
Jubileumsår	*Kulturverksamhet*	7 000	0	0
Medaljmiddag	*Politisk verksamhet*	1 600	1 600	0
Medborgardialoger barn och unga	*Kommungemensam verksamhet*	600	0	0
Platsaktivering gator och torg i city 2026-2028	*Infrastruktur, skydd m.m*	4 000	4 000	0
Samarbetsavtal med Citysamverkan 2023-2027	*Infrastruktur, skydd m.m*	800	0	0
Samordning klimatbudget 2025-2027	*Infrastruktur, skydd m.m*	750	0	0
Satsning på friidrottsevenemang	*Infrastruktur, skydd m.m*	140	0	0
Stärka och bygga ut kommunens förmåga till krisberedskap och civilt försvar	*Infrastruktur, skydd m.m*	6 000	4 000	5 000
Säkrande av kommungemensamma systemstöd	*Kommungemensam verksamhet*	28 000	19 000	3 000
Teknisk justering 2027: Driftskostnader Fyrishov under renoveringstiden från IFN till KS-KLK	*Fritidsverksamhet*	36 645	0	0
Uppsala International Hub (tidigare talangattraktion) 2025-2027	*Infrastruktur, skydd m.m*	800	0	0
Öka takten för nya LSS-bostäder (två projektledare på fastighetsavdelningen)	*Kommungemensam verksamhet*	2 000	2 000	2 000
Överenskommelse om affärs- och medborgarplats (AMP) 2025-2027	*Infrastruktur, skydd m.m*	2 500	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**896 892**	**858 593**	**849 159**

Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Budget kommunstyrelsen – stadsbyggnadsförvaltningen

Budgeten för kommunstyrelsen – stadsbyggnadsförvaltningen innehåller nivåpåverkande beslut om 1,7 miljoner kronor 2027 och 0,5 miljoner kronor 2028 samt tidsbegränsade beslut om 548,6 miljoner kronor 2027, 467,8 miljoner kronor 2028 och 406,4 miljoner kronor 2029. Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

Medborgarbudget: 1,2 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Medborgarbudget ger boende och verksamma möjlighet att föreslå och rösta om lokal utveckling. Sedan 2024 är arbetet permanent och 1,5 miljoner kronor avsätts årligen för att genomföra invånarnas idéer. För att säkerställa en transparent process som stärker delaktighet och tillit krävs resurser för att driva och utveckla arbetet utöver medlen till projekten.

Utökad skogsförvaltning samt förstärkningsåtgärder för cinnoberbaggen: 0,5 miljoner kronor nivåpåverkande per år 2027-2028
Kommunens växande skogsinnehav, höga naturvärden och fortsatta problem med granbarkborre ökar behovet av resurser för skogsförvaltning. Samtidigt kräver förstärkningsåtgärder för cinnoberbaggen samt kommunens fortsatta expansion nya naturvårdsinsatser för att naturvården ska utvecklas i takt med övrig utveckling inom kommunen.

Fyrspår exklusive spårväg: totalt 262,2 miljoner kronor 2027-2029
Uppsala kommun ska fullfölja fyrspårsavtalet med staten och Region Uppsala som omfattar ytterligare två tågspår mellan Uppsala och Stockholm, en ny tågstation söder om Bergsbrunna, nya kollektivtrafikstråk och fler bostadsområden i de södra och sydöstra stadsdelarna.

Klimatbudgetåtgärd (1.01) Spårväg: totalt 1097,1 miljoner kronor 2027-2029
Under planperioden ska kommunstyrelsen utveckla ett attraktivt kapacitetsstarkt kollektivtrafiksystem genom anläggning av spårväg mellan Uppsala C och Sydöstra stadsdelarna via Gottsunda respektive Ultuna. Genomförande av spårvägsprojektet ska genomsyras av en hög klimatambition när det gäller val av material och teknik.

Göra Fyrisån badbar 2030: 1,5 miljoner kronor per år 2027-2029
Arbetet med att rena Fyrisån ska stärkas med målet att göra Fyrisån badbar senast 2030. Bland annat ska åtgärder vidtas för att kartlägga källor, förhindra tillförseln och minska halterna av fosfor, andra miljögifter och kemiska föroreningar såsom PFAS.

Kompletterande analyser av trafiknätet för att säkerställa en robust och hållbar översiktsplan: 1,0 miljoner kronor 2027
Kommunens trafiknätsplan ska bidra till en attraktivare innerstad med mer plats för människor, grönska och stadsliv samt bidra till att kollektivtrafikens framkomlighet. För att kunna genomföra planens inriktning behöver kompletterande utredningar och analyser tas fram.

Kulturlyft prioriterade områden: 1,7 miljoner kronor 2027
Kulturlyftet är en strategisk satsning åren 2025–2027 som syftar till att stärka kulturens roll som en viktig resurs i utvecklingen av Uppsala. Kulturlyftet ska bidra till att kultur

integreras tidigare och tydligare i planerings- och utvecklingsprocesser och stärka kulturaktörers möjligheter att delta i samhällsutvecklingen.

Landsbygdsriksdagen, genomförande: 2,0 miljoner kronor 2028
Uppsala kommun ska vara värd för landsbygdsriksdagen 2028. Landsbygdsriksdagen är ett nationellt forum som samlar beslutsfattare, organisationer, företag och engagerade från hela landet för att diskutera landsbygdsfrågor. Genomförandet av Landsbygdsriksdagen i Uppsala ska bidra till en långsiktig kompetensutveckling, inte minst inom den kommunala organisationen, och stärka förståelsen för landsbygdens behov, förutsättningar och betydelse för kommunens utveckling.

Ökad stadsodling samt odlingslotter - utöka ytor för kollektiv odling: totalt 3,4 miljoner kronor 2027 och 2,9 miljoner kronor 2028
Invånare, föreningar och näringsliv ska ges förutsättningar att odla lokalt genom att stads- och byodling möjliggörs vid planering och skötsel av kommunens mark. Kommunstyrelsen har identifierat områden som kan användas för att utöka ytorna för kollektiv odling.

Översiktsplan granskning, samråd och kommunikationsinsatser: 0,8 miljoner kronor 2027
Översiktsplanen är kommunens samlade strategi för hur mark, vatten och bebyggelse ska användas, utvecklas och bevaras för att säkerställa en långsiktigt hållbar utveckling. Uppsalas översiktsplan håller på att uppdateras och planeras bli klar 2028. Framtagandet av den nya översiktplanen ska göras i en bred och inkluderande process som engagerar invånare, näringsliv, organisationer och andra viktiga aktörer i arbetet.

Tabell 22. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut kommunstyrelsen - stadsbyggnadsförvaltningen, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**76 847**	**79 852**	**81 683**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		2 305	2 475	2 614
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -1.3%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-1 000**	**-1 144**	**-843**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-1 144**	**-843**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-1 000**	**0**	**0**
Effektivare skogsförvaltning	*Infrastruktur, skydd m.m*	-300	0	0
Resursoptimering och effektiv bemanningsplanering	*Infrastruktur, skydd m.m*	-700	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**78 152**	**81 183**	**83 454**
Nivåpåverkande beslut		**1 700**	**500**	**0**
Medborgarbudget	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 200	0	0
Utökad skogsförvaltning samt förstärkningsåtgärder för cinnoberbaggen	*Infrastruktur, skydd m.m*	500	500	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**79 852**	**81 683**	**83 454**
Tidsbegränsade beslut		**548 600**	**467 800**	**406 400**
Fyrspår exklusive spårväg	*Infrastruktur, skydd m.m*	93 900	88 300	80 000
Förberedelse framtida utbyggnad spårväg Uppsala C till Stenhagen resp Gränby	*Infrastruktur, skydd m.m*	2 000	0	0
Göra Fyrisån badbar 2030	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 500	1 500	1 500

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Klimatbudgetåtgärd (1.01): Spårväg - kreditivränta (Finansiell kostnad)	*Infrastruktur, skydd m.m*	17 100	36 300	73 300
Klimatbudgetåtgärd (1.01): Spårväg - utrangeringar (Finansiell kostnad)	*Infrastruktur, skydd m.m*	50 700	10 300	0
Klimatbudgetåtgärd (1.01): Spårväg/Kollektivtrafik - förarbeten inklusive ledningsflytt	*Infrastruktur, skydd m.m*	249 900	249 000	186 300
Klimatbudgetåtgärd (1.01): Spårväg/Kollektivtrafik - samtliga projekt förutom förarbeten och ledningsflytt	*Infrastruktur, skydd m.m*	107 100	58 000	59 100
Kompletterande analyser av trafiknätet för att säkerställa en robust och hållbar översiktsplan	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 000	0	0
Kulturlyft prioriterade områden	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 700	0	0
Landsbygdsriksdagen, genomförande	*Infrastruktur, skydd m.m*	0	2 000	0
Odlingslotter - utöka ytor för kollektiv odling	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 000	500	0
Ulleråker drift (förvaltning)	*Infrastruktur, skydd m.m*	19 500	19 500	6 200
Ökad stadsodling	*Infrastruktur, skydd m.m*	2 400	2 400	0
Översiktsplan granskning, samråd och kommunikationsinsatser	*Infrastruktur, skydd m.m*	800	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**628 452**	**549 483**	**489 854**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Arbetsmarknadsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Arbetsmarknadsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd och ansvarar för arbetsmarknadsinsatser. I sitt ansvar som utbildningsnämnd ansvarar arbetsmarknadsnämnden för kommunal vuxenutbildning och fullgör kommunens ansvar inom etableringen i genomförandet av samhällsorientering för nyanlända. Ansvaret som socialnämnd omfattar ansvar för ekonomiskt bistånd, ansvar för kommunens mottagande av nyanlända och övriga etableringsinsatser. Nämnden ansvarar därutöver för konsumentrådgivning samt budget- och skuldrådgivning och nämnden företräder kommunen i Samordningsförbundet Uppsala län.

Budget

Budgeten för arbetsmarknadsnämnden innehåller nivåpåverkande beslut om 19,3 miljoner kronor 2027 samt tidsbegränsade beslut om 41,9 miljoner kronor 2027, 39,4 miljoner kronor 2028 och 36,9 miljoner kronor 2029 (exklusive effekt av ramanpassning). Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

IPS-coacher: 3,5 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
IPS (Individanpassat stöd till arbete) är en evidensbaserad metod för arbetsrehabilitering. Kommunens IPS-arbetscoacher stöttar personer som vill arbeta och som har psykisk funktionsnedsättning. IPS-coacherna hjälper till att söka, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden.

Satsning för att öka arbetsmarknadsanställningar: 10 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Arbetsmarknadsnämnden ska bibehålla en hög nivå av arbetsmarknadsanställningar för att fler ska bli självförsörjande och få viktiga erfarenheter från arbetslivet samt för

att minska behovet av försörjningsstöd. Ett jämställt arbetsmarknadsinträde mellan kvinnor och män ska prioriteras.

Kraftsamling arbetsmarknadsanställningar, fler i arbete: 2,5 miljoner kronor 2027
Kommunen ska fortsätta kraftsamla för att fler personer ska komma i egen försörjning. Bland annat finns behov av språkförstärkande insatser, insater för att få fler att läsa yrkesutbildningar inom bristyrken, få fler barn i förskolan samt stärka samverkan med näringslivet, civilsamhället och Arbetsförmedlingen.

Aktivitetskrav, förutsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden: 36,9 miljoner kronor per år 2027-2029
En ny lag om aktivitetskrav trädde i kraft den 1 juli 2026. Aktivitetskravet innebär att vuxna mottagare av försörjningsstöd är skyldiga att delta i aktiviteter upp till heltid. Arbetsmarknadsnämnden leder det kommunövergripande arbetet med erbjuda och tillhandahålla aktiviteter som ska öka den enskildes förmåga att arbeta, studera, eller förbättra sina språkkunskaper.

Satsning arbete åt alla: 2,5 miljoner kronor per år 2027-2028
Stödet för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna ta steget ut på arbetsmarknaden ska utvecklas i samverkan med Region Uppsala, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och näringslivet. Genom individanpassat stöd och skräddarsydda utbildningar kan övergången från skolan till ett inkluderande arbetsliv underlättas.

Tabell 23. Resultaträkning arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	12	300	15	15	15
Statsbidrag	252 741	248 037	260 000	230 000	220 000
Övriga intäkter, externt	65 744	66 831	60 000	60 000	60 000
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	10 087	2 576	3 000	3 000	3 000
Summa intäkter	**328 584**	**317 745**	**323 015**	**293 015**	**283 015**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-1 132 802	-1 225 716	-1 243 302	-1 225 479	-1 232 384
Avskrivningar	-1 840	-1 881	-2 000	-2 000	-2 000
Summa kostnader	**-1 134 642**	**-1 227 597**	**-1 245 302**	**-1 227 479**	**-1 234 384**
Finansiella intäkter	17	0	10	10	10
Finansiella kostnader	-66	-39	-75	-75	-75
Summa nettokostnader[1]	**-806 107**	**-909 891**	**-922 352**	**-934 529**	**-951 434**
Politisk verksamhet	1 979	2 028	2 236	2 273	2 323
Infrastruktur, skydd m.m	8 709	8 927	9 195	9 348	9 551
Kulturverksamhet	2 185	740	762	775	791
Grundläggande vuxenutbildning	32 780	33 599	34 607	35 184	35 947
Gymnasial vuxenutbildning mm	69 508	68 745	65 808	66 905	68 355
Svenska för invandrare	80 878	74 900	73 647	74 875	76 498
Ekonomiskt bistånd	436 512	436 800	421 048	428 067	437 347
Arbetsmarknad	232 483	284 152	315 049	317 102	320 622
Summa kommunbidrag	**865 033**	**909 891**	**922 352**	**934 529**	**951 434**
Resultat	**58 927**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 24. Investeringar arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Investeringar	1 000	5 000	3 000	3 000	3 000

Tabell 25. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**872 917**	**880 452**	**895 129**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		26 187	27 294	28 644
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -2.0%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-18 000**	**-12 618**	**-9 238**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-12 618**	**-9 238**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-18 000**	**0**	**0**
Digitalisering och effektivare förvaltning	*Ekonomiskt bistånd*	-5 000	0	0
Digitalisering och effektivare förvaltning	*Gymnasial vuxenutbildning mm*	-5 000	0	0
Digitalisering och effektivare förvaltning	*Svenska för invandrare*	-1 500	0	0
Effektivare lokalplanering	*Ekonomiskt bistånd*	-3 000	0	0
Vägvisaren avslutas	*Ekonomiskt bistånd*	-1 500	0	0
Ökad genomströmning elever	*Svenska för invandrare*	-2 000	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**881 104**	**895 128**	**914 535**
Nivåpåverkande beslut		**-653**	**0**	**0**
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder: Utbildnings- och jobbcentrum	*Arbetsmarknad*	5 700	0	0
IPS-coacher	*Arbetsmarknad*	3 500	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	147	0	0
Ramanpassning ekonomiskt bistånd utifrån utvecklingen av försörjningsstöd (fler i arbete)	*Ekonomiskt bistånd*	-20 000	0	0
Satsning för att öka arbetsmarknadsanställningar	*Arbetsmarknad*	10 000	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**880 451**	**895 128**	**914 535**
Tidsbegränsade beslut		**41 900**	**39 400**	**36 900**
Kraftsamling arbetsmarknadsanställningar, fler i arbete	*Arbetsmarknad*	2 500	0	0
Aktivitetskrav: Förutsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden	*Arbetsmarknad*	36 900	36 900	36 900
Satsning 2026-2028 arbete åt alla	*Arbetsmarknad*	2 500	2 500	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**922 352**	**934 529**	**951 434**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Gatu- och samhällsmiljönämnden ansvarar för trafikplanering och för planering, byggande, drift och underhåll av gator, torg, parker, parkering, hamn, gång- och cykelvägar samt kommunala trafikanläggningar. Nämnden ansvarar även för kommunens naturreservat, övriga friluftsområden, friluftsbad och anlagda vattenområden.

Budget

Budgeten för gatu- och samhällsmiljönämnden innehåller nivåpåverkande beslut om 16,5 miljoner kronor 2027, 21,6 miljoner kronor 2028 och 13,6 miljoner kronor 2029 samt tidsbegränsade beslut om 8,2 miljoner kronor 2027, 3,5 miljoner kronor 2028 och 3,5 miljoner kronor 2029 (exklusive effekter av tekniska justeringar, icke aktiveringsbara kostnader i investeringsprojekt samt kapitalkostnader). Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

Mål 30% krontäckning 2034, utökad kostnad för skötsel/drift: 0,2 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027 samt förstudier trädplantering: 0,3 miljoner kronor 2027
Uppsala kommun ska ha grönskande träd som bidrar till en attraktiv stad och tätort med bra lokalklimat. Krontäckning är ett viktigt mått som anger andelen av stadens yta som täcks av trädkronor och ger skugga. Krontäckningen ska vara god i hela kommunen. I staden ska den genomsnittliga krontäckningen vara 30 procent år 2034. Varje år ska fler stadsträd planteras än de som tas ner.

Reinvesteringsbidrag till vägföreningar: 1,5 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Uppsala kommun ger några olika bidrag till drift och underhåll av enskilda vägar. Budgeten för reinvesteringsbidrag/asfalteringsbidrag förstärks mot bakgrund av tidigare kostnadsökningar samt ett stort underhållbehov.

Utökad sopsaltning: 1,3 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Sopsaltning är en metod för vintervägh̊allning som förbättrar cyklisters och fotgängares säkerhet, framkomlighet och komfort. Genom en tvårig satsning 2026-2027 utökas sträckan som sopsaltas från knappt 7 mil till 9 mil gång- och cykelväg.

Ökad driftkostnad för ökad volym från investeringsprojekt och exploateringsprojekt: 12,8 miljoner kronor 2027, 15,7 miljoner kronor 2028 och 10,9 miljoner kronor 2029 nivåpåverkande
Driftkostnader för vintervägh̊allning, gatubelysning, renh̊allning och parkskötsel ökar vid utbyggnad av allmän platsmark. Gatuunderh̊all och andra åtgärder ska genomföras i den omfattning som krävs för att minska behovet av reinvesteringar. God skötsel ska bidra till trygga och attraktiva utemiljöer.

Ökad skötsel i Vedyxaskogen och Råby som en konsekvens av ekologisk kompensation: 0,3 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Råbyskogen och Vedyxaskogen ska skötas på ett mer aktivt sätt för att naturvärden ska behållas och utvecklas. Den ökade skötseln följer av kommunens riktlinje för naturhänsyn och ekologisk kompensation vid förändrad markanvändning som innebär att förlust av biologisk mångfald vid ett byggprojekt ska kompenseras genom att andra naturområden tillskapas eller skyddas.

Icke aktiveringsbara kostnader i investeringsprojekt: totalt 92,5 miljoner kronor 2027-2029
Gatu- och samhällsmiljönämnden ska genomföra nödvändiga förberedande åtgärder för att möjliggöra planerade investeringar. Det omfattar bland annat utredningar, detaljplanering och ledningsflyttar som behöver genomföras innan eller i samband med investeringsprojekten.

Klimatbudgetåtgärd (3.01) Utveckling och implementering av arbetssätt för hållbar masshantering: 1,0 miljoner kronor 2027
Under 2027 ska Gatu- och samhällsbyggnadsnämnden utveckla och implementera arbetssätt för hållbar masshantering. Metoder ska tas fram för att optimera masshanteringen i hela stadsbyggnadsprocessen, från tidiga planeringsskeden till genomförande av projekt. Insatsen ska syfta till att minska massvolymer, transportbehov och därmed klimatpåverkan.

Minska PFAS i dricksvatten: 1,8 miljoner kronor 2027
Kommunen verkar för att minska spridning av föroreningar som övergödande ämnen, mikroplast, PFAS och andra skadliga kemikalier till mark och vatten. PFAS är syntetiskt framställda kemikalier som är mycket svårnedbrytbara i naturen och sprids lätt i vatten. Skärpta lagkrav för PFAS-gränsvärden medför ett ökat behov av provtagningar och brådskande skyddsåtgärder.

Skötselkostnader Stabbyskogens naturreservat: 1,6 miljoner kronor 2027
Under 2026 beslutade kommunen om att bilda ett nytt naturreservat i Stabbyskogen. Syftet är att långsiktigt säkerställa natur, rekreation, biologisk mångfald och friluftsliv för de cirka 28 000 invånare som idag har området som sitt närmaste friluftsområde. Bildandet av det nya naturreservatet innebär att gatu- och samhällsmiljönämnden behöver medel för initiala och löpande skötselåtgärder.

Vaksala torg med flera torg (drift), gröna, trivsamma och levande torg: 1,0 miljoner kronor per år 2027-2029
Uppsalas torg och offentliga rum ska vara attraktiva, levande, tillgängliga och trygga. Torgens skötsel, rumslighet, möblering och grönska ska förstärkas. Arbetet med att skapa trivsamma sommar- och vinterplatser genom att begränsa trafiken samt placera ut möbler och växter ska fortsätta att utvecklas.

Vattenkvalitet och badbarhet i Lötsjön, Ramsen med flera: 2,5 miljoner kronor per år 2027-2029
Uppsala kommun ska restaurera sjöar som har problem med intern näringsbelastning genom åtgärder som långsiktigt minskar läckaget av fosfor från bottensedimenten. Satsningen ska förbättra vattenkvaliteten, minska risken för algblomning och bidra till att sjöarna får fungerande ekosystem och kan användas för bad och rekreation.

Tabell 26. Resultaträkning gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	21 222	22 475	22 925	23 383	23 851
Statsbidrag	62 070	63 564	64 000	64 000	64 000
Övriga intäkter, externt	107 727	90 204	91 684	93 518	95 388
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	20 175	16 734	19 000	19 500	20 000
Summa intäkter	**211 194**	**192 977**	**197 608**	**200 401**	**203 239**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-635 932	-696 208	-739 697	-757 784	-796 263

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Avskrivningar	-269 752	-282 441	-294 124	-317 875	-344 472
Summa kostnader	**-905 684**	**-978 649**	**-1 033 821**	**-1 075 659**	**-1 140 735**
Finansiella kostnader	-75 493	-80 623	-99 547	-107 220	-115 613
Summa nettokostnader[1]	**-769 983**	**-866 295**	**-935 760**	**-982 478**	**-1 053 109**
Politisk verksamhet	1 839	1 885	2 070	2 104	2 150
Infrastruktur, skydd m.m	736 816	773 565	846 620	891 852	960 518
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	89 162	88 391	84 542	85 952	87 815
Affärsverksamhet	2 394	2 454	2 528	2 570	2 626
Summa kommunbidrag	**830 211**	**866 295**	**935 760**	**982 478**	**1 053 109**
Resultat	**60 228**	**-0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 27. Investeringar gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Investeringar	245 000	402 100	397 000	387 100	362 100
varav park/barn/natur/biologisk mångfald	*36 000*	*71 800*	*61 200*	*62 500*	*55 700*
varav stadsutveckling stråk/förbindelser	*91 100*	*123 600*	*98 700*	*92 700*	*125 000*
varav stadsutveckling allmän plats	*14 000*	*62 300*	*62 200*	*53 000*	*20 000*
varav gång och cykelfrämjande	*50 900*	*39 100*	*45 200*	*47 200*	*39 200*
varav hållbart resande/mobilitet	*13 000*	*27 400*	*37 700*	*31 300*	*28 600*
varav teknik och miljöutveckling	*40 000*	*77 900*	*92 000*	*100 400*	*93 600*

Tabell 28. Tabell 33. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**467 308**	**488 717**	**518 502**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		14 019	15 150	16 592
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -2.0%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-9 700**	**-7 004**	**-5 351**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-7 004**	**-5 351**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-9 700**	**0**	**0**
Digitalisering och förstärkt samordning	*Infrastruktur, skydd m.m*	-1 500	0	0
Effektivare organisation och utvecklade arbetssätt	*Infrastruktur, skydd m.m*	-1 700	0	0
Ökad effektivitet vid verksamhetsövergång färdtjänst	*Färdtjänst/Riksfärdtjänst*	-6 500	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**471 628**	**496 863**	**529 743**
Nivåpåverkande beslut		**17 089**	**21 639**	**13 629**
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	*Infrastruktur, skydd m.m*	261	3 689	1 229
Mål 30% krontäckning 2034: Utökad kostnad för skötsel/drift	*Infrastruktur, skydd m.m*	200	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	128	0	0

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Organisationsuppbyggnad för spårvägsdrift	*Infrastruktur, skydd m.m*	0	1 500	1 500
Reinvesteringsbidrag till vägföreningar	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 500	0	0
Skötselkostnader Stabbyskogens naturreservat	*Infrastruktur, skydd m.m*	0	750	0
Teknisk justering: Hyreseffekt av UKAF:s nya hyressättningsmodell från idrotts-och fritidsnämnden till gatu- och samhällsmiljönämnden	*Infrastruktur, skydd m.m*	600	0	0
Utökad sopsaltning	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 300	0	0
Ökad driftkostnad för ökad volym från investeringsprojekt (GSN) och exploateringsprojekt (KS)	*Infrastruktur, skydd m.m*	12 800	15 700	10 900
Ökad skötsel i Vedyxaskogen och Råby som en konsekvens av ekologisk kompensation	*Infrastruktur, skydd m.m*	300	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**488 717**	**518 502**	**543 372**
Tidsbegränsade beslut		**447 043**	**463 976**	**509 736**
Icke aktiveringsbara kostnader i investeringsprojekt	*Infrastruktur, skydd m.m*	28 600	31 700	32 200
Kapitalkostnad och kreditivränta enligt beslutad investeringsbudget	*Infrastruktur, skydd m.m*	302 136	307 508	338 158
Kapitalkostnader för tillkommande anläggningar från exploateringsprojekt	*Infrastruktur, skydd m.m*	108 107	121 268	135 878
Klimatbudgetåtgärd (3.01): Utveckling och implementering av arbetssätt för hållbar masshantering	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 000	0	0
Minska PFAS i dricksvatten	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 800	0	0
Mål 30% krontäckning 2034: Förstudier trädplantering 2026-2027	*Infrastruktur, skydd m.m*	300	0	0
Skötselkostnader Stabbyskogens naturreservat	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 600	0	0
Vaksala torg med flera torg 2026-2030 (drift): Gröna, trivsamma och levande torg	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 000	1 000	1 000
Vattenkvalitet och badbarhet i Lötsjön, Ramsen med flera 2027-2030	*Infrastruktur, skydd m.m*	2 500	2 500	2 500
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**935 760**	**982 478**	**1 053 109**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Idrotts- och fritidsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Idrotts- och fritidsnämnden ansvarar för att främja folkhälsa genom att göra det möjligt att idrotta och ha en aktiv fritid i livets alla skeden. Nämnden ger föreningslivet möjlighet att bedriva idrotts-och fritidsverksamhet för barn, ungdomar och äldre genom föreningsbidrag. Nämnden ansvarar även för att tillgodose behovet av lokaler och anläggningar för barn- och ungdomsidrott liksom bredd-, elit- och paraidrott samt fritidsverksamhet. Nämnden hanterar upplåtelse av inhyrda och egenägda lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet. Samverkan sker med föreningar och andra aktörer inom nämndens ansvarsområde som en del i arbetet med att forma och upprätthålla riktlinjer och mål för föreningsstöd inom nämndens ansvarsområde.

Budget

Budgeten för idrotts- och fritidsnämnden innehåller nivåpåverkande beslut om 72,2 miljoner kronor 2027, 36,8 miljoner kronor 2028 och 8,6 miljoner kronor 2029 samt tidsbegränsade beslut om 3,4 miljoner kronor 2027 och 1,0 miljoner kronor 2028 (exklusive effekter av tekniska justeringar). Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

Driftkostnader Uppsala Simarena: 6,2 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Uppsala Simarena är en ny anläggning som möter det ökade behovet av simidrott och simundervisning för föreningsliv, skolor och allmänhet. Genom satsningen säkerställs finansiering av bemanning och drift för en trygg, välfungerande och långsiktigt hållbar verksamhet.

Driftkostnader, förlängd livslängd Fyrishovs bad till 2045: 9,9 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Genom renoveringen av Fyrishovs bad förlängs anläggningens livslängd, vilket gör att badet kan fortsätta vara en viktig plats för bad och simning i Uppsala till år 2045. Investeringen medför ökade kostnader för löpande drift och kräver en ökad uppdragsersättning.

Klimatbudgetåtgärd (3.09) Förstärkt investeringsbidrag för miljö- och klimatarbete på föreningsägda anläggningar: 1,0 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Under 2027 ska Idrott- och fritidsnämnden införa ett förstärkt investeringsbidrag för miljö- och klimatarbete på föreningsägda anläggningar. Stödet kan till exempel användas till investeringar i energieffektivisering eller mobilitetslösningar och syftar till att stärka det lokala engagemanget i klimatomställningen.

Volymökning - fem nya föreningar med anläggning: 1,3 miljoner kronor nivåpåverkande per år 2027-2029
Ett växande Uppsala behöver fler möjligheter till idrott, fysisk aktivitet och rekreation. Genom att stödja föreningar som driver egna anläggningar kan fler sådana ytor skapas samtidigt som föreningslivets engagemang och ansvar stärks. Satsningen möter en beräknad ökning med omkring fem nya föreningsdrivna anläggningar per år.

Pilot 2026-2027 Avgiftsfri simskola sommarlovet mellan åk 2-3: 1,0 miljoner kronor 2027
Simkunskap räddar liv. Alla barn ska kunna lära sig simma, oavsett hemförhållanden. Uppsala kommun erbjuder gratis sommarsimskola för barn på sommarlovet mellan åk 2–3. Satsningen är en pilot under åren 2026–2027 och är en del av kommunens arbete för att alla barn ska få trygga och likvärdiga uppväxtvillkor.

Pilot 2027-2028 Stöd till föreningar som möjliggör för äldre barn ”nybörjare” att börja med en idrott: 1,0 miljoner kronor per år 2027-2028
Nämnden ska genomföra en pilot för bidrag och stödformer som möjliggör för äldre barn att börja med idrott. Satsningen ska underlätta för föreningar att utveckla verksamhet för målgruppen och sänka kunskapsmässiga och sociala hinder.

Tabell 29. Resultaträkning idrotts- och fritidsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Övriga intäkter, externt	36 667	36 072	36 793	37 529	38 279
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	39 183	38 393	39 161	39 944	40 743
Summa intäkter	**75 850**	**74 465**	**75 954**	**77 473**	**79 023**

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-538 692	-547 727	-597 524	-679 528	-701 882
Avskrivningar	-8 692	-8 093	-7 900	-7 900	-7 900
Summa kostnader	**-547 383**	**-555 820**	**-605 424**	**-687 428**	**-709 782**
Finansiella intäkter	10	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 177	-1 097	-808	-808	-808
Summa nettokostnader[1]	**-472 700**	**-482 452**	**-530 278**	**-610 763**	**-631 567**
Politisk verksamhet	1 725	1 751	1 871	1 902	1 943
Fritidsverksamhet	475 467	480 701	528 407	608 861	629 624
Summa kommunbidrag	**477 192**	**482 452**	**530 278**	**610 763**	**631 567**
Resultat	**4 492**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 30. Investeringar idrotts- och fritidsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Investeringar	7 600	12 500	14 900	11 300	10 900

Tabell 31. . Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut idrotts- och fritidsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**479 953**	**563 523**	**609 763**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		14 399	17 469	19 512
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.5%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-2 472**	**-8 076**	**-6 293**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**-2 472**	**-8 076**	**-6 293**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**491 879**	**572 916**	**622 983**
Nivåpåverkande beslut		**71 643**	**36 847**	**8 585**
Driftkostnader Uppsala Simarena	*Fritidsverksamhet*	6 200	0	0
Driftkostnader, förlängd livslängd Fyrishovs bad till 2045	*Fritidsverksamhet*	9 900	0	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	*Fritidsverksamhet*	46 967	35 547	7 285
Istid Björklinge	*Fritidsverksamhet*	600	0	0
Klimatbudgetåtgärd (3.09): Förstärkt investeringsbidrag för miljö- och klimatarbete på föreningsägda anläggningar	*Fritidsverksamhet*	1 000	0	0
Ny hyressättningsmodell införs av Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	*Fritidsverksamhet*	6 200	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	76	0	0
Teknisk justering: Hyreseffekt av UKAF:s nya hyressättningsmodell från idrotts-och fritidsnämnden till gatu- och samhällsmiljönämnden	*Fritidsverksamhet*	-600	0	0
Volymökning - fem nya föreningar med anläggning	*Fritidsverksamhet*	1 300	1 300	1 300
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**563 522**	**609 763**	**631 568**
Tidsbegränsade beslut		**-33 245**	**1 000**	**0**

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Ersättning för intäktsbortfall under Fyrishovs renovering	*Fritidsverksamhet*	1 400	0	0
Pilot 2026-2027: Avgiftsfri simskola sommarlovet mellan åk 2-3	*Fritidsverksamhet*	1 000	0	0
Pilot 2027-2028 stöd till föreningar som möjliggör för äldre barn ”nybörjare” att börja med en idrott	*Fritidsverksamhet*	1 000	1 000	0
Teknisk justering 2027: Driftskostnader Fyrishov under renoveringstiden från IFN till KS-KLK	*Fritidsverksamhet*	-36 645	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**530 278**	**610 763**	**631 567**

Kulturnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Kulturnämnden ansvarar för kommunens kultur- och konstverksamhet, kulturarvsfrågor, kultur-, natur- och fritidsverksamhet för barn och unga, samt genomförande av kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremoni.

Nämnden är huvudman för kommunens folkbiblioteksverksamhet, kulturhus, museer, kulturscener, kulturskola, allaktivitetshus, fritidsgårdar, öppen fritidsverksamhet och naturskola.

Nämnden fördelar bidrag till det professionella fria kulturlivet, lokal kultur och amatörkultur, studieförbundsverksamhet, nationella minoriteters föreningar, viss verksamhet inom det finska förvaltningsområdet, lokalhållande organisationer, utveckling av allmänna samlingslokaler, samt kultur- och fritidsverksamhet för barn och unga.

Nämnden fördelar stipendier inom kultur- och konstområdet, samt beslutar om kommunens fristadsstipendiat. Nämnden ansvarar också för kommunens konstnärliga gestaltningsprojekt, konstinköp och konstsamlingar.

Budget

Budgeten för kulturnämnden innehåller nivåpåverkande beslut om 35,7 miljoner kronor 2027, 37,8 miljoner kronor 2028 och 7,7 miljoner kronor 2029 samt tidsbegränsade beslut om 2,2 miljoner kronor 2027 (exklusive effekter av tekniska justeringar och kapitalkostnad enligt beslutad investeringsbudget konst). Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

Etablering och drift av Tryckeriet (tidigare Filmstaden, en plats för kulturverksamhet och Ungdomens hus): 2,7 miljoner kronor 2027 och 0,8 miljoner kronor 2028 nivåpåverkande
Tryckeriet ska etableras som en ny plats för kultur och möten i centrala Uppsala, med Ungdomens Hus och Uppsala kulturskola som viktiga verksamheter. Under 2027 förbereds etableringen och verksamheternas inflytt. Satsningen ska möjliggöra drift och bemanning samt skapa förutsättningar för föreningsliv, kulturaktörer och ett brett samnyttjande av lokalerna.

Klimatbudgetåtgärd (6.03) Etablera och utveckla Klimathubben som en plats för kommunikation om klimatförändringar och klimatomställning: 0,9 miljoner kronor 2027 tidsbegränsat samt 1,0 miljoner kronor per år 2027-2028 nivåpåverkande
Under planperioden ska kulturnämnden etablera och utveckla Klimathubben på Biotopia som en plats för kommunikation om klimatförändringar och klimatomställning. Insatsen syftar till att öka förståelsen för klimatfrågor och inspirera till handlingskraft, genom dialog med invånare och samverkan med lokala aktörer.

Lönesatsning Uppsala kulturskola: 3,0 miljoner kronor per år 2027-2028 nivåpåverkande
Genom en tvåårig satsning höjs lönerna för kulturskolans lärare för att stärka möjligheten att rekrytera och behålla utbildade lärare. Satsningen syftar till att skapa mer konkurrenskraftiga och jämförbara lönenivåer för likvärdiga lärartjänster, såväl inom kommunen som externt. Det ger långsiktiga förutsättningar för en kulturskola med hög kvalitet och kompetens.

Medfinansiering Digifysisk mötesplats för barn och unga: 4,3 miljoner kronor 2027, 0,5 miljoner kronor 2028 och 1,3 miljoner kronor 2029 nivåpåverkande
En digifysisk mötesplats ska etableras som kombinerar digital och fysisk verksamhet för att nå fler barn och unga. Satsningen ska skapa en trygg och inkluderande väg till gemenskap, kreativitet och meningsfull fritid och komplettera kommunens befintliga fritidsutbud. Satsningen delfinansieras med externa medel.

Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning: 3,0 miljoner kronor per år 2027-2028 nivåpåverkande
Förändrade regler för anställningsskydd samt dygns- och veckovila ställer nya krav på bemanningen inom kulturverksamheten. Utökade resurser behövs för att säkerställa en robust grundbemanning över hela veckan, minska beroendet av timvikarier och skapa bättre förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö.

Naturskolan och kultur i skolan: 1,0 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
För att ge fler elever likvärdig tillgång till kultur- och naturpedagogik ska naturskolan och kultur i skolan stärkas. Genom ökad kapacitet och mer uppsökande verksamhet tillsammans med Biotopia kan fler skolor nås, särskilt i områden där det är svårare att ta del av dagens utbud.

Stärkt bemanning allaktivitetshus (för att uppnå utökade öppetider även i Gränby): 1,5 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Bemanningen i allaktivitetshusen behöver stärkas för att möjliggöra längre öppettider och ett brett utbud av kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter. Satsningen ska ge fler invånare tillgång till meningsfulla aktiviteter och mötesplatser.

Utökat verksamhetsbidrag för befintliga 4H-gårdar (Gränby, Årsta, Linnés Sävja): 1,0 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Det utökade verksamhetsbidraget ska ge 4H-gårdarna i Gränby, Årsta och Linnés Sävja långsiktiga förutsättningar att bedriva en stabil och kvalitativ verksamhet för barn och unga. Satsningen bidrar till att möta ökade kostnader, bibehålla verksamhetens omfattning och skapa bättre förutsättningar för att rekrytera och behålla ungdomsledare och helgpersonal.

4H-gård Malma gård: 1,3 miljoner kronor 2027 i uppstartsbidrag samt 0,5 miljoner kronor 2027 och 2,0 miljoner kronor 2028 nivåpåverkande
Under 2028 ska en ny 4H-gård vid Malma gård i Valsätra öppnas för allmänheten. Under 2027 genomförs förberedelser för att etablera verksamheten. Satsningen ska ge fler barn och unga tillgång till en meningsfull fritid och verksamhet med djur, natur och

lärande. Kommunen ska tillsammans med Uppsala 4H skapa förutsättningar för att starta och långsiktigt bedriva verksamheten.

Volymökning öppen fritidsverksamhet: 3,0 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Allt fler barn deltar i fritidsklubbsverksamheten, vilket ställer ökade krav på bemanning och verksamhetens kapacitet. Utökade resurser behövs för att möta det växande deltagandet och fortsatt erbjuda en trygg, inkluderande och utvecklande verksamhet med god vuxennärvaro.

Utökning av Brantingsgårdens fritidsklubb i ny lokal: 1,8 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
I samband med flytten till ny lokal utökas Brantingsgårdens fritidsverksamhet för att möta fler barn och unga. Stärkt bemanning ska bidra till en trygg verksamhet med hög kvalitet och skapa utrymme för ett utvecklat utbud.

Volymökning bibliotek och museum: 3,6 miljoner kronor 2027, 1,8 miljoner kronor 2028 och 1,7 miljoner kronor 2029 nivåpåverkande
Allt fler Uppsalabor tar del av bibliotekens och museernas verksamhet. Utökade resurser behövs för att möta fler besökare, ökade utlån och ett större tryck på program- och skolverksamhet med tillräcklig bemanning, säkerhet och kvalitet. Förstärkningen ger verksamheterna möjlighet att fortsätta växa och nå fler utan att arbetsmiljö eller kvalitet försämras.

Återöppning av Brantingsbiblioteket: 2,0 miljoner kronor per år 2027-2028 nivåpåverkande
Under 2027 återöppnar Brantingsbiblioteket efter renovering. Inför öppnandet krävs grundfinansiering för driften och en förstärkt bemanning för att kunna möta fler besökare och ett växande upptagningsområde. Satsningen ska ge fler tillgång till bibliotekets verksamhet och stärka det läsfrämjande arbetet, särskilt för barn och unga.

Kulturlyft prioriterade områden: 0,6 miljoner kronor 2027
Kulturlyftet är en strategisk satsning åren 2025–2027 som syftar till att stärka kulturens roll som en viktig resurs i utvecklingen av Uppsala. Kulturlyftet ska bidra till att kultur integreras tidigare och tydligare i planerings- och utvecklingsprocesser och stärka kulturaktörers möjligheter att delta i samhällsutvecklingen.

Tabell 32. Resultaträkning kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	15 996	15 868	16 360	16 867	17 390
Statsbidrag	17 368	10 450	10 600	10 600	10 600
Övriga intäkter, externt	13 373	13 007	13 137	13 269	13 401
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	8 333	6 899	6 933	6 968	7 003
Summa intäkter	**55 070**	**46 223**	**47 030**	**47 703**	**48 394**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-566 519	-585 485	-622 051	-666 209	-683 696
Avskrivningar	-11 278	-10 683	-11 053	-12 586	-17 229
Summa kostnader	**-577 797**	**-596 168**	**-633 104**	**-678 795**	**-700 925**
Finansiella kostnader	-5 872	-7 126	-8 032	-8 765	-9 748
Summa nettokostnader[1]	**-528 599**	**-557 071**	**-594 106**	**-639 856**	**-662 279**
Politisk verksamhet	1 989	2 019	2 135	2 171	2 218

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kulturverksamhet	340 202	356 618	378 341	411 033	423 532
Fritidsverksamhet	137 543	143 156	151 115	159 718	165 179
Öppen fritidsverksamhet	53 888	55 278	62 515	66 934	71 350
Summa kommunbidrag	**533 623**	**557 071**	**594 106**	**639 856**	**662 279**
Resultat	**5 024**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 33. Investeringar kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Investeringar	18 500	31 200	33 000	31 800	18 600
varav offentlig konst enligt riktlinje 1%	*11 000*	*15 000*	*15 000*	*15 000*	*16 000*

Kulturnämndens resultatförstärkande åtgärder omfattar enbart kulturverksamheten medan fritidsverksamheten är undantagen resultatförstärkande åtgärder 2027.

Tabell 34. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**538 435**	**584 387**	**631 911**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		16 153	18 116	20 221
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.7%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-4 027**	**-8 375**	**-6 521**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**-4 027**	**-8 375**	**-6 521**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**550 562**	**594 128**	**645 611**
Nivåpåverkande beslut		**33 826**	**37 782**	**7 663**
4H-gård Malma gård	*Fritidsverksamhet*	500	2 000	0
Etablering och drift av Tryckeriet (tidigare Filmstaden, en plats för kulturverksamhet och Ungdomens hus)	*Kulturverksamhet*	1 350	400	0
Etablering och drift av Tryckeriet (tidigare Filmstaden, en plats för kulturverksamhet och Ungdomens hus)	*Fritidsverksamhet*	1 350	400	0
Förvaltning av Köttinspektionen som konstnärsdrivet kulturhus	*Kulturverksamhet*	0	1 000	1 000
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	*Kulturverksamhet*	1 160	12 000	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	*Fritidsverksamhet*	1 384	4 506	698
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	*Öppen fritidsverksamhet*	1 505	1 076	1 865
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra: Trygghetsskapande åtgärder fritidsklubb Treklangen	*Öppen fritidsverksamhet*	3 200	0	0
Klimatbudgetåtgärd (6.03): Etablera och utveckla Klimathubben som en plats för kommunikation om klimatförändringar och klimatomställning	*Kulturverksamhet*	1 000	1 000	0

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Lönesatsning Uppsala kulturskola (ramökning 2027-2028)	*Kulturverksamhet*	3 000	3 000	0
Medfinansiering Digifysisk mötesplats för barn och unga	*Fritidsverksamhet*	4 300	500	1 300
Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning	*Kulturverksamhet*	3 000	3 000	0
Naturskolan och kultur i skolan	*Kulturverksamhet*	1 000	0	0
Ny fritidsklubb i Gamla Uppsala, drift exklusive lokalhyra 2028-2029	*Öppen fritidsverksamhet*	0	2 300	1 100
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	77	0	0
Stärkt bemanning allaktivitetshus (för att uppnå utökade öppetider även i Gränby)	*Fritidsverksamhet*	1 500	0	0
Säkerställa infrastruktur för professionell danskonst	*Kulturverksamhet*	0	2 800	0
Teknisk justering: Finansiering av driftsbidrag till Uppsala stadsteater AB för genomförandet av sommarteatern i Gottsunda övergår från kulturnämnden till KS-KLK	*Kulturverksamhet*	-1 900	0	0
Teknisk justering: Kulturhusens verksamhet ska redovisningsmässigt bokföras som kulturverksamhet istället för fritidsverksamhet	*Kulturverksamhet*	8 300	0	0
Teknisk justering: Kulturhusens verksamhet ska redovisningsmässigt bokföras som kulturverksamhet istället för fritidsverksamhet	*Fritidsverksamhet*	-8 300	0	0
Utökat verksamhetsbidrag för befintliga 4H-gårdar (Gränby, Årsta, Linnés Sävja)	*Fritidsverksamhet*	1 000	0	0
Utökning av Brantingsgårdens fritidsgård i ny lokal	*Fritidsverksamhet*	630	0	0
Utökning av Brantingsgårdens fritidsklubb i ny lokal	*Öppen fritidsverksamhet*	1 170	0	0
Volymökning bibliotek	*Kulturverksamhet*	1 700	1 000	1 700
Volymökning museum	*Kulturverksamhet*	1 900	800	0
Volymökning öppen fritidsverksamhet	*Öppen fritidsverksamhet*	3 000	0	0
Återöppning av Brantingsbiblioteket	*Kulturverksamhet*	2 000	2 000	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**584 388**	**631 910**	**653 274**
Tidsbegränsade beslut		**9 719**	**7 945**	**9 005**
Kapitalkostnad enligt beslutad investeringsbudget konst	*Kulturverksamhet*	7 499	7 945	9 005
Klimatbudgetåtgärd (6.03): Etablera och utveckla Klimathubben som en plats för kommunikation om klimatförändringar och klimatomställning	*Kulturverksamhet*	900	0	0
Kulturlyft prioriterade områden	*Kulturverksamhet*	620	0	0
Senarelagd ambitionsökning för Stenhagens kulturhus till följd av renovering	*Kulturverksamhet*	-600	0	0
Uppstartsbidrag 4H Malma gård	*Fritidsverksamhet*	1 300	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**594 106**	**639 856**	**662 279**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Nämnden svarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen, alkohollagen, spellagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer, lagen om åtgärder mot förorening från fartyg samt för den kommunala lantmäterimyndigheten. Arbetet bedrivs genom tillsyn, tillståndsprövning, kontroll och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar.

Budget

Budgeten för miljö- och hälsoskyddsnämnden innehåller nivåpåverkande beslut om 1,7 miljoner kronor 2027 samt tidsbegränsade beslut om 3,8 miljoner kronor 2027, 3,9 miljoner kronor 2028 och 1,5 miljoner kronor 2029. Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten

Lagstiftningsdrivna nya förväntningar gällande välfärdsbrott, livsmedelsfusk, krisberedskap: 0,8 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Nämnden behöver utöka arbetet mot välfärdsbrott och livsmedelsfusk samt stärka arbetet med krisberedskap för att möta nya lagkrav och ett förändrat omvärldsläge. Satsningen ska bidra till effektivare tillsyn, stärkt myndighetssamverkan samt en ökad förmåga att hantera allvarliga störningar och höjd beredskap.

Myndighetsservice och handläggning som inte kan avgiftsfinansieras: 0,8 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Ett växande antal och mer komplexa ärenden ställer ökade krav på nämndens myndighetsservice och handläggning som inte kan avgiftsfinansieras. Satsningen ska säkerställa fortsatt god tillgänglighet, effektiv handläggning och en hög servicenivå för invånare och verksamheter, samtidigt som rättssäkerheten upprätthålls.

Förstärkt skydd av hälsa och miljö med information, rådgivning och tillsyn: 1,2 miljoner kronor per år 2027-2028
Arbetet med information, rådgivning och tillsyn ska stärkas för att skydda människors hälsa och miljön och möta nya krav inom bland annat PFAS, dricksvatten och avfall. Satsningen ska bidra till säkrare dricksvatten och en mer hållbar och väl fungerande avfallshantering samt ge verksamheter bättre förutsättningar att förstå och följa kraven inom avfallsområdet.

Klimatbudgetåtgärd (2.06) Utveckla ny och effektiv klimattillsyn inom miljöbalkens tillämpningsområde i syfte att främja klimatomställningen: totalt 4,4 miljoner kronor 2027-2029
Under planperioden ska miljö- och hälsoskyddsnämnden utreda och utveckla ny och effektiv klimattillsyn inom miljöbalkens tillämpningsområde i syfte att främja klimatomställningen. Insatsen syftar till att stärka förutsättningarna att uppmärksamma verksamheter på åtgärder som kan minska klimatpåverkan.

PFAS-kompetenscentrum: 1,2 miljoner kronor per år 2027-2028
Nämnden ska etablera ett PFAS-kompetenscentrum för att samla och stärka kommunens kunskap och samordning kring PFAS. Satsningen ska bidra till en bättre bild av PFAS-föroreningarna, förbättrat stöd och väl underbyggda beslut samt stärka arbetet för säkert dricksvatten och minskad exponering för PFAS

Tabell 35. Resultaträkning miljö- och hälsoskyddsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	54 972	70 898	69 604	70 996	72 416
Statsbidrag	200	30	0	0	0
Övriga intäkter, externt	238	90	300	300	300
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	9 241	0	8 000	8 100	8 200
Summa intäkter	**64 650**	**71 018**	**77 904**	**79 396**	**80 916**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-95 033	-106 184	-115 199	-117 349	-117 207
Summa kostnader	**-95 033**	**-106 184**	**-115 199**	**-117 349**	**-117 207**
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Summa nettokostnader[1]	**-30 383**	**-35 166**	**-37 295**	**-37 953**	**-36 291**
Politisk verksamhet	1 683	2 125	2 240	2 277	2 326
Infrastruktur, skydd m.m	28 237	33 041	35 055	35 676	33 965
Summa kommunbidrag	**29 920**	**35 166**	**37 295**	**37 953**	**36 291**
Resultat	**-463**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 36. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut miljö- och hälsoskyddsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**31 266**	**33 495**	**34 053**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		938	1 038	1 090
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -1.2%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-386**	**-480**	**-351**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**-386**	**-480**	**-351**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**31 817**	**34 053**	**34 791**
Nivåpåverkande beslut		**1 677**	**0**	**0**
Lagstiftningsdrivna nya förväntningar gällande välfärdsbrott, livsmedelsfusk, krisberedskap	*Infrastruktur, skydd m.m*	800	0	0
Myndighetsservice och handläggning som inte kan avgiftsfinansieras	*Infrastruktur, skydd m.m*	800	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	77	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**33 494**	**34 053**	**34 791**
Tidsbegränsade beslut		**3 800**	**3 900**	**1 500**
Förstärkt skydd av hälsa och miljö med information, rådgivning och tillsyn 2026-2028	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 200	1 200	0
Klimatbudgetåtgärd (2.06): Utveckla ny och effektiv klimattillsyn inom miljöbalkens tillämpningsområde i syfte att främja klimatomställningen 2027-2029	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 400	1 500	1 500
PFAS-kompetenscentrum 2026-2028	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 200	1 200	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**37 295**	**37 953**	**36 291**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Namngivningsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Namngivningsnämnden har till uppgift att besluta om namn på kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.

Budget

Tabell 37. Resultaträkning namngivningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-1 974	-2 116	-2 197	-2 265	-2 338
Summa kostnader	**-1 974**	**-2 116**	**-2 197**	**-2 265**	**-2 338**
Summa nettokostnader[1]	**-1 974**	**-2 116**	**-2 197**	**-2 265**	**-2 338**
Politisk verksamhet	500	512	545	562	580
Infrastruktur, skydd m.m	1 565	1 604	1 652	1 703	1 758
Summa kommunbidrag	**2 065**	**2 116**	**2 197**	**2 265**	**2 338**
Resultat	**91**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 38. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut namngivningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**2 116**	**2 197**	**2 265**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		63	68	72
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; 0.0%) (2028; 0.0%) (2029; 0.0%)		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**2 180**	**2 265**	**2 337**
Nivåpåverkande beslut		**17**	**0**	**0**
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	17	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**2 197**	**2 265**	**2 337**
Tidsbegränsade beslut		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**2 197**	**2 265**	**2 338**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Omsorgsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Omsorgsnämnden ansvarar för omsorg, service och viss sysselsättning inom socialpsykiatri och verksamheter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) oavsett ålder. Vidare ansvarar nämnden för service, vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (SoL) i ordinärt och särskilt boende för personer upp till 65 år som har behov av sådana insatser på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom. Nämnden ansvarar även för uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Omsorgsnämndens hälso- och sjukvårdsansvar avser personer som fyllt 17 år och inträder där vårdbehovet uppgår till mer än 14 dagar och om personen utifrån sina förutsättningar har svårigheter att ta sig till en mottagning. För insats av arbetsterapeut har nämnden ansvar från första dagen.

Budget

Budgeten för omsorgsnämnden innehåller nivåpåverkande beslut om 68,0 miljoner kronor 2027, 25,7 miljoner kronor 2028 och 48,8 miljoner kronor 2029 samt tidsbegränsade beslut om 2,4 miljoner kronor för 2027 - 2028. Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

Anhörigstöd, utökat uppdrag: 1,5 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Anhörigcentrum stödjer och lotsar anhöriga Uppsala kommun. Anhörigstödet ska breddas så att alla anhöriga med behov kan få stöd, oavsett den närståendes boendeform. Satsningen ska skapa ett mer sammanhållet och förebyggande stöd som stärker anhörigas hälsa, trygghet och möjligheter att orka över tid.

Nytt regelverk för brandskydd samt behov av utökat beredskapsförråd för hjälpmedel: 1,5 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Nämnden ska genomföra nödvändiga brandskyddsåtgärder i kommunens boenden för att möta de nya regelkraven och säkerställa trygga och säkra boendemiljöer. Satsningen omfattar även ett utökat beredskapslager för hjälpmedel.

Trygghets- och kvalitetssatsning inom omsorgsverksamhet genom förstärkt HR stöd: 2,3 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
HR-stödet till nämnden förstärks för att ge chefer och verksamheter bättre förutsättningar för trygg rekrytering, kompetensförsörjning och utveckling. Satsningen ska bidra till en stabil bemanning och en trygg vård och omsorg med hög kvalitet.

Utökad introduktion för nyanställda: 0,7 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Introduktionen för nyanställda ska utökas för att ge medarbetare inom vård och omsorg rätt förutsättningar från start. Satsningen ska bidra till tryggare medarbetare, bättre arbetsmiljö, minskad personalomsättning och högre kvalitet i omsorgen.

Volymutveckling LSS-insatser: 45,4 miljoner kronor 2027, 25,7 miljoner kronor 2028 och 48,8 miljoner kronor 2029 nivåpåverkande
Resurser tillförs för att skapa långsiktiga förutsättningar för att tillgodose behoven av LSS-insatser. Satsningen ska möta ökade volymer och kostnader, bland annat för gruppbostäder, och säkerställa att personer med beslut om stöd får sina insatser verkställda i rätt tid

Volymutveckling SoL insatser: 16,5 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Finansiering av insatser enligt socialtjänstlagen förstärks för att möta ökande behov och säkerställa att personer får det stöd och den omsorg de behöver. Satsningen ska ge långsiktiga förutsättningar att möta volym- och kostnadsutvecklingen, inom HVB-hem, hemtjänst, socialpsykiatri och boenden med inriktning omvårdnad och demens.

Pilotprojekt arbetstidsförkortning: totalt 1,4 miljoner kronor 2027-2028
Förkortad arbetstid för omsorgspersonal ska prövas genom pilotprojekt för att skapa bättre möjligheter till återhämtning och ett mer hållbart arbetsliv. Satsningen ska ge kunskap om hur kortare arbetstid påverkar arbetsmiljö, sjukfrånvaro, kompetensförsörjning, verksamhetens kvalitet och ekonomi.

Satsning arbete åt alla: 0,5 miljoner kronor per år 2027-2028
Stödet för att fler personer med funktionsnedsättning ska kunna ta steget ut på arbetsmarknaden ska utvecklas i samverkan med Region Uppsala, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och näringslivet. Genom individanpassat stöd och skräddarsydda utbildningar kan övergången från skolan till ett inkluderande arbetsliv underlättas.

Tabell 39. Resultaträkning omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	21 224	22 225	22 781	23 351	23 934
Statsbidrag	49 251	37 398	38 700	38 700	23 300
Övriga intäkter, externt	136 093	141 502	144 332	147 219	150 163
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	82 161	73 534	75 005	76 505	78 035
Summa intäkter	**288 728**	**274 660**	**280 818**	**285 775**	**275 433**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-2 419 902	-2 491 882	-2 625 144	-2 720 107	-2 830 537
Avskrivningar	-1 016	-1 300	-1 700	-2 100	-2 500
Summa kostnader	**-2 420 918**	**-2 493 182**	**-2 626 843**	**-2 722 207**	**-2 833 037**
Finansiella kostnader	-234	-147	-187	-231	-275
Summa nettokostnader[1]	**-2 132 424**	**-2 218 669**	**-2 346 212**	**-2 436 663**	**-2 557 879**
Politisk verksamhet	2 646	2 712	2 928	2 977	3 041
Ordinärt boende, äldre	12 779	13 209	13 802	14 190	14 703
Särskilt boende, äldre	76 401	78 644	81 866	83 900	86 745
Öppen verksamhet, funktionsnedsättning	48 003	47 603	50 531	51 373	52 487
Ordinärt boende, funktionsnedsättning	186 708	184 050	184 772	187 852	191 924
Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning	167 871	165 803	182 577	185 621	189 645
Insatser enligt LSS	1 596 117	1 680 970	1 783 688	1 863 934	1 971 503
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	44 564	45 678	46 048	46 816	47 831
Summa kommunbidrag	**2 135 089**	**2 218 669**	**2 346 212**	**2 436 663**	**2 557 879**
Resultat	**2 665**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 40. Investeringar omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Investeringar	3 100	12 000	7 000	4 000	5 000

Tabell 41. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)	**2 219 969**	**2 344 662**	**2 435 813**
Demografiuppräkning	1 029	813	1 206
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)	66 630	72 710	77 985
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.5%) (2028; -0.3%) (2029; -0.2%)	**-11 000**	**-8 073**	**-5 923**
Resultatförstärkande åtgärder generella	**0**	**-8 073**	**-5 923**
Resultatförstärkande åtgärder riktade	**-11 000**	**0**	**0**

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Reducerade kostnader för sjuklön och övertid	*Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning*	-2 500	0	0
Reducerade kostnader för sjuklön och övertid	*Ordinärt boende, funktionsnedsättning*	-2 500	0	0
Reducerade kostnader för transportmedel	*Färdtjänst/Riksfärdtjänst*	-1 000	0	0
Robust bemanning, ökad samplanering av personal samt ökad personalkontinuitet i verksamheterna	*Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning*	-1 000	0	0
Robust bemanning, ökad samplanering av personal samt ökad personalkontinuitet i verksamheterna	*Ordinärt boende, funktionsnedsättning*	-1 000	0	0
Samordnade insatser för att förhindra felaktiga utbetalningar	*Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning*	-1 500	0	0
Samordnade insatser för att förhindra felaktiga utbetalningar	*Ordinärt boende, funktionsnedsättning*	-1 500	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**2 276 628**	**2 410 112**	**2 509 081**
Nivåpåverkande beslut		**68 034**	**25 700**	**48 800**
Anhörigstöd, utökat uppdrag	*Öppen verksamhet, funktionsnedsättning*	1 500	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	134	0	0
Nytt regelverk för brandskydd samt behov av utökat beredskapsförråd för hjälpmedel	*Insatser enligt LSS*	1 500	0	0
Trygghets- och kvalitetssatsning inom omsorgsverksamhet genom förstärkt HR stöd	*Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning*	300	0	0
Trygghets- och kvalitetssatsning inom omsorgsverksamhet genom förstärkt HR stöd	*Insatser enligt LSS*	1 800	0	0
Trygghets- och kvalitetssatsning inom omsorgsverksamhet genom förstärkt HR stöd	*Ordinärt boende, funktionsnedsättning*	200	0	0
Utökad introduktion för nyanställda	*Insatser enligt LSS*	700	0	0
Volymutveckling LSS-insatser	*Insatser enligt LSS*	45 400	25 700	48 800
Volymutveckling SoL insatser	*Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning*	16 500	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**2 344 662**	**2 435 812**	**2 557 881**
Tidsbegränsade beslut		**1 550**	**850**	**0**
Pilotprojekt arbetstidsförkortning, 2027-2028	*Insatser enligt LSS*	1050	350	0
Satsning 2026-2028 arbete åt alla	*Insatser enligt LSS*	500	500	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**2 346 212**	**2 436 663**	**2 557 879**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Plan- och byggnadsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Plan- och byggnadsnämnden ansvarar för beslut och rådgivning enligt plan- och bygglagen, inklusive de lagar och andra föreskrifter som hör till denna lag, med

undantag för översiktsplanering. Andra lagar och föreskrifter är exempelvis plan- och byggförordningen och Boverkets byggregler. Plan- och byggnadsnämnden planerar för, och ger förslag till, inrättande av områdesskydd såsom natur- och kulturreservat. Nämnden har också ansvar för uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Budget

Budgeten för plan- och byggnadsnämnden innehåller nivåpåverkande beslut om 0,9 miljoner kronor 2027 samt tidsbegränsade beslut om 2,8 miljoner kronor 2028. Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

Ajourhållning av primärkartan efter ändring i plan-och bygglagen samt efter öppna data-direktivet: 0,8 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Förändringar i lagstiftning och öppna data innebär minskade intäkter samtidigt som behovet av aktuella och tillförlitliga kart- och adressuppgifter kvarstår. Satsningen säkrar finansieringen av kommunens löpande ajourhållning av primärkartan, adresser och lägenhetsnummer.

Flygfotografering (vartannat år) och laserscanning (vart fjärde år): 2,8 miljoner kronor 2028
Satsningen säkerställer aktuell och tillförlitlig kart- och höjdinformation genom återkommande flygfotografering och laserscanning. Underlagen är viktiga för kommunens samhällsplanering, beslutsfattande och beredskap och bidrar samtidigt till en effektiv ajourhållning av kartinformationen.

Tabell 42. Resultaträkning plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	55 020	60 862	60 000	61 200	62 400
Statsbidrag	2 938	3 011	3 000	3 000	3 000
Övriga intäkter, externt	798	2 092	2 000	2 000	2 000
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	18 852	11 298	17 000	17 300	17 600
Summa intäkter	**77 607**	**77 263**	**82 000**	**83 500**	**85 000**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-158 746	-161 184	-165 345	-171 037	-171 573
Avskrivningar	-50	-56	-50	-50	-50
Summa kostnader	**-158 795**	**-161 240**	**-165 395**	**-171 087**	**-171 623**
Finansiella kostnader	-3	-3	-5	-5	-5
Summa nettokostnader[1]	**-81 191**	**-83 980**	**-83 400**	**-87 592**	**-86 628**
Politisk verksamhet	2 256	2 312	2 525	2 567	2 622
Infrastruktur, skydd m.m	46 160	47 988	46 185	49 755	47 973
Ordinärt boende, äldre	20 291	20 799	21 422	21 781	22 252
Ordinärt boende, funktionsnedsättning	12 567	12 881	13 268	13 489	13 781
Summa kommunbidrag	**81 274**	**83 980**	**83 400**	**87 592**	**86 628**
Resultat	**83**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 43. Investeringar plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Investeringar	0	400	400	400	400

Tabell 44. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**81 706**	**83 400**	**84 792**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		2 451	2 585	2 713
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -2.0%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-1 700**	**-1 195**	**-875**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-1 195**	**-875**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-1 700**	**0**	**0**
AI för att förenkla och automatisera obligatoriska ventilationskontroller (OVK)	*Infrastruktur, skydd m.m*	-400	0	0
Fler automationer i bygglovsprocessen	*Infrastruktur, skydd m.m*	-300	0	0
Tydligare styrning och ökad intäktssäkring genom förbättrad tidrapportering	*Infrastruktur, skydd m.m*	-1 000	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**82 457**	**84 790**	**86 630**
Nivåpåverkande beslut		**943**	**0**	**0**
Ajourhållning av primärkartan efter ändring i plan-och bygglagen	*Infrastruktur, skydd m.m*	400	0	0
Ajourhållning av primärkartan efter öppna data-direktivet	*Infrastruktur, skydd m.m*	400	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	143	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**83 400**	**84 790**	**86 630**
Tidsbegränsade beslut		**0**	**2 800**	**0**
Flygfotografering (vartannat år)	*Infrastruktur, skydd m.m*	0	1 600	0
Laserscanning (vart fjärde år)	*Infrastruktur, skydd m.m*	0	1 200	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**83 400**	**87 592**	**86 628**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Räddningsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner, där Uppsala kommun är värdkommun. Räddningsnämnden styrs av alla tre kommuner främst genom ett avtal mellan kommunerna, ett reglemente och ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor. Dessa styrdokument är antagna av alla tre kommuners kommunfullmäktige. De avsnitt i Mål och budget som berör räddningsnämnden är framtagna i samråd med Tierp och Östhammars kommuner.

Räddningsnämnden ansvarar för att bedriva en effektiv räddningstjänstverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Kommunstyrelserna i alla tre kommuner har en uppsyningsplikt över den gemensamma nämnden. Fullmäktige i alla tre kommuner har rätt att begära upplysningar från nämnden. Ordförande, vice ordförande och anställda i den gemensamma nämnden är skyldiga att lämna upplysningar vid alla tre kommuners fullmäktigesammanträden. Ledamöter i alla tre kommuners kommunfullmäktige får ställa interpellationer eller frågor till nämndens ordförande. Nämnden ska också granskas av revisorer från alla tre kommuner. Hela

rättsfiguren kan karaktäriseras som en hybrid, invävd i alla tre kommuner med en stark karaktär av egenregiverksamhet. Nämndens verksamhet omfattar olycksförebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor. Nämndens verksamhet omfattar också tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Nämnden ska stödja andra nämnder i alla tre kommuner inom sitt kompetensområde.

Omvärldsläget har medfört att planeringsförutsättningarna för brandförsvarets förmåga ändrats från att tidigare varit en lägenhetsbrand, till att idag vara kriget som dimensionerande faktor. Det innebär att brandförsvaret behöver skapa förmåga att hantera krigets kontext och räddningstjänst under höjd beredskap, vilket omfattar allt från skyddade ledningsplatser, urban sök- och räddning till minröjning. Förändringen ställer höga krav på kompetens, utbildning, utrustning och materiel men också säkerhetsaspekter så som skalskydd, säkerhetsskydd med mera.

Civilplikten har återaktiverats och målbilden är att det till år 2033 ska finnas 33 000 brandmän och befäl i Sverige, vilket är en fördubbling jämfört med idag. Brandförsvaret förväntas ta emot de civilpliktiga och ansvara för att bedriva repetitionsutbildning, material och ledning.

Nämnden har sex inriktningsmål som finns i handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor:

- Kommuninvånarna kan och vill ta ansvar för sitt brandskydd
- Tillsyn och annan myndighetsutövning ger trygga och brandsäkra miljöer
- Särskilt riskutsatta har ett bra brandskydd
- Samhället utformas hållbart kring brandskydd och riskhänsyn
- Skador till följd av bränder och andra olyckor minimeras genom snabba, säkra och effektiva räddningsinsatser
- Genom en god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig bidrar brandförsvaret till totalförsvaret och tryggheten i samhället

Nämnden ska också i möjligaste mån inom sitt ansvarsområde medverka till de kommunövergripande målen från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Nämndens budget utgår från en årlig uppräkning av kommunbidragen med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Indexet är framtaget av Sveriges kommuner och regioner (SKR). Efter uppräkning kan nämndens budget sänkas eller höjas beroende på exempelvis rationaliseringskrav, uppdrag och förändrade lokalhyreskostnader.

Budget

Nedan redovisas Uppsala kommuns del av den gemensamma nämndens budget. För räddningsnämndens totala budget samt uppdelat per kommun se bilaga 4.

Tabell 45. Resultaträkning räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	9 806	10 100	9 700	9 700	9 700
Statsbidrag	6 106	1 700	1 700	1 700	1 700
Övriga intäkter, externt	70 496	69 459	72 700	75 600	77 400
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	1 078	397	1 000	1 000	1 000
Summa intäkter	**87 485**	**81 657**	**85 100**	**88 000**	**89 800**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-286 475	-293 205	-308 098	-316 712	-332 231
Avskrivningar	-13 643	-14 103	-15 000	-18 200	-18 200

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Summa kostnader	**-300 118**	**-307 308**	**-323 098**	**-334 912**	**-350 431**
Finansiella kostnader	-1 753	-2 000	-1 900	-2 000	-2 050
Summa nettokostnader[1]	**-214 385**	**-227 651**	**-239 898**	**-248 912**	**-262 681**
Politisk verksamhet	1 347	1 373	1 400	1 428	1 457
Infrastruktur, skydd m.m	213 287	226 278	238 498	247 484	261 224
Summa kommunbidrag	**214 634**	**227 651**	**239 898**	**248 912**	**262 681**
Resultat	**249**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 46. Investeringar räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Investeringar	16 700	20 000	43 000	15 000	15 000

Tabell 47. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**227 651**	**239 898**	**248 912**
Nivåpåverkande beslut		**12 247**	**9 014**	**13 769**
Enligt samverkansavtal och ägarsamråd	*Politisk verksamhet*	27	28	29
Enligt samverkansavtal och ägarsamråd	*Infrastruktur, skydd m.m*	12 220	8 986	13 740
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**239 898**	**248 912**	**262 681**

Socialnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg i alla åldrar (inte ekonomiskt bistånd). Det inkluderar stöd till barn, ungdomar och deras föräldrar, samt stöd till personer med missbruks- eller annan beroendeproblematik. Nämnden ansvarar också för bostadssociala frågor, mottagande av ensamkommande barn, socialt utsatta EU-medborgare, familjerättsliga frågor samt insatser för den nationella minoriteten romer. Socialnämnden ansvarar även för förebyggande ANDTS-arbete.

Budget

Budgeten för socialnämnden innehåller nivåpåverkande beslut om 26,5 miljoner kronor 2027. Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

Nya lagkrav för insatser inom socialtjänsten till vårdnadshavare, barn och unga när samtycke saknas: 11,0 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Ny lagstiftning ger socialtjänsten utökade möjligheter att besluta om insatser till barn, unga och vårdnadshavare även när samtycke saknas. Satsningen säkerställer att socialnämnden kan möta de nya lagkraven och ge fler familjer det stöd som behövs.

Ökade volymer inom barn- och ungdomsvård: 6,0 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Barn- och ungdomsvården behöver förstärkta resurser för att möta ökade volymer och fler barn och unga med komplexa och omfattande behov som kräver kvalificerade och

ofta långvariga insatser. Nya regler om anmälningsskyldighet för fler aktörer väntas samtidigt öka inflödet av ärenden. Satsningen ger socialnämnden bättre förutsättningar att möta behoven och ge barn och unga rätt stöd och vård.

Ökade volymer inom vuxen missbruksvård: 5,4 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Det stärkta uppsökande arbetet mot hemlöshet gör att fler personer med behov av stöd, vård och behandling kan nås av socialtjänsten. Satsningen möter de ökade volymerna och ger förutsättningar att erbjuda insatser för bland annat skadligt bruk och beroende, boende och andra stödbehov.

Tabell 48. Resultaträkning socialnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	4 445	4 154	4 800	4 800	4 800
Statsbidrag	67 556	80 511	81 000	81 000	81 000
Övriga intäkter, externt	38 954	36 655	36 000	36 000	36 000
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	15 492	6 244	6 200	6 200	6 200
Summa intäkter	**126 446**	**127 563**	**128 000**	**128 000**	**128 000**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-1 137 908	-1 174 233	-1 210 365	-1 228 414	-1 252 279
Avskrivningar	-227	-234	-300	-300	-300
Summa kostnader	**-1 138 135**	**-1 174 467**	**-1 210 665**	**-1 228 714**	**-1 252 579**
Finansiella kostnader	-15	-6	-50	-50	-50
Summa nettokostnader[1]	**-1 011 704**	**-1 046 910**	**-1 082 715**	**-1 100 764**	**-1 124 629**
Politisk verksamhet	5 155	5 284	5 773	5 870	5 997
Missbrukarvård och övrig vård för vuxna	234 838	246 609	257 607	261 902	267 580
Barn- och ungdomsvård	727 688	767 546	791 040	804 226	821 662
Familjerätt och familjerådgivning	24 437	25 048	25 799	26 229	26 798
Flyktingmottagande	2 364	2 423	2 496	2 537	2 592
Summa kommunbidrag	**994 482**	**1 046 910**	**1 082 715**	**1 100 764**	**1 124 629**
Resultat	**-17 222**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 49. Investeringar socialnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Investeringar	0	1 000	1 000	1 000	1 000

Tabell 50. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut socialnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)	**1 044 500**	**1 082 715**	**1 100 764**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)	31 335	33 564	35 224
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -1.8%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)	**-19 600**	**-15 516**	**-11 360**
Resultatförstärkande åtgärder generella	**0**	**-15 516**	**-11 360**
Resultatförstärkande åtgärder riktade	**-19 600**	**0**	**0**

Effektiviserad boendekedja inom vuxenvården	*Missbrukarvård och övrig vård för vuxna*	-1 800	0	0
Fler hemmaplans-lösningar samt placeringar i nätverk	*Barn- och ungdomsvård*	-8 400	0	0
Minska behovet av extern öppenvård och vårddygn på externa HVB	*Barn- och ungdomsvård*	-8 400	0	0
Ökat antal AI-baserade tolktjänster	*Barn- och ungdomsvård*	-1 000	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**1 056 235**	**1 100 763**	**1 124 629**
Nivåpåverkande beslut		**26 481**	**0**	**0**
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra: Barnsäkert, socialarbetare i skolan samt förstärkning myndighetsverksamhet	*Barn- och ungdomsvård*	3 750	0	0
Nya lagkrav för insatser inom socialtjänsten till vårdnadshavare, barn och unga när samtycke saknas	*Barn- och ungdomsvård*	11 000	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	331	0	0
Ökade volymer inom barn- och ungdomsvård	*Barn- och ungdomsvård*	6 000	0	0
Ökade volymer inom vuxen missbruksvård	*Missbrukarvård och övrig vård för vuxna*	5 400	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**1 082 716**	**1 100 763**	**1 124 629**
Tidsbegränsade beslut		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**1 082 715**	**1 100 764**	**1 124 629**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Utbildningsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Utbildningsnämnden har ett samlat ansvar för all pedagogisk verksamhet från förskola till och med gymnasieskola. Nämnden har därmed ansvar för att alla barn och ungdomar boende i kommunen har tillgång till förskola och skola i kommunens egna verksamheter eller i fristående förskola och skola, samt för fördelningen av resurser både till egen verksamhet och fristående enheter. Som huvudman har nämnden vidare ansvar för kvalitet och ekonomi i förskolor och skolor som drivs i kommunens regi.

Budget

Budgeten för utbildningsnämnden innehåller nivåpåverkande beslut om 94,9 miljoner kronor 2027, 96,7 miljoner kronor 2028 och 72,1 miljoner kronor 2029 samt tidsbegränsade beslut om 42,5 miljoner kronor 2027, 25,0 miljoner kronor 2028 och 13,0 miljoner kronor 2029 (exklusive effekter av tekniska justeringar). Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

Fler barnskötare och förskollärare inom förskolan: 25,0 miljoner kronor 2027, 30,0 miljoner kronor 2028 och 30,0 miljoner kronor 2029 nivåpåverkande
Förskolan lägger grunden för barns fortsatta lärande och utveckling. Satsningen innebär en flerårig förstärkning med fler barnskötare och förskollärare för att öka personaltätheten och minska barngruppernas storlek. Det ger mer tid för varje barn, stärker lärande, språkutveckling och trygghet samt skapar en bättre arbetsmiljö.

Landsbygdsersättning grundskola: 6,5 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Satsningen stärker förutsättningarna för en likvärdig grundskola i hela Uppsala kommun. En utökad landsbygdsersättning kompenserar skolor för merkostnader som följer av det geografiska läget, exempelvis svårare kompetensförsörjning och ett mindre elevunderlag. Genom att fler skolor omfattas och ersättningen förstärks skapas bättre förutsättningar att upprätthålla kvalitet och en hållbar skolorganisation på landsbygden.

Ny lagstiftning om mobilförbud: 2,3 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Nya nationella regler om mobilfria skoldagar har införts i de obligatoriska skolformerna. Satsningen ska ge skolorna resurser för att hantera den dagliga insamlingen, förvaringen och återlämningen av elevernas mobiltelefoner. Det ger förutsättningar för ett fungerande genomförande och för en skolmiljö med ökat fokus på undervisning, studiero och trygghet.

Ny öppen förskola i centrala Uppsala: 1,4 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Satsningen ger fler barn och föräldrar tillgång till öppen förskola i centrala Uppsala. Det skapar en mötesplats för lek, lärande och gemenskap och stärker möjligheterna till tidigt stöd för barn och familjer.

Reglerad undervisningstid i grundskolan och gymnasieskolan: 22,0 miljoner kronor 2027 och 28,5 miljoner kronor 2028 nivåpåverkande
Satsningen ska ge grundskolan och gymnasieskolan förutsättningar att anpassa verksamheten till kommande reglering av lärares undervisningstid. När lärare undervisar färre timmar behöver bemanningen förstärkas för att eleverna även fortsatt ska få den undervisningstid de har rätt till och för att skapa bättre förutsättningar för lärare att planera, följa upp och utveckla undervisningen. Förändringen ska bidra till en hållbar arbetssituation och öka läraryrkets attraktivitet.

Skärpta villkor för och ökad insyn i fristående verksamhet: 1,4 miljoner kronor 2027 och 0,2 miljoner kronor 2028 nivåpåverkande
Genom stärkt insyn ska kommunen säkerställa att verksamheterna lever upp till lagstiftningens krav och håller en hög kvalitet, vilket bidrar till trygghet och likvärdiga villkor för barn och vårdnadshavare.

Stärkt trygghet och studiero i skolan: 2,8 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Satsningen ska stärka grundskolornas och gymnasieskolornas arbete för trygghet och studiero och ge rektorer och personal bättre förutsättningar att skapa en lugn och säker lärmiljö. Genom förstärkta resurser och tydligare möjligheter att agera när tryggheten eller studieron störs får fler elever möjlighet att fokusera på undervisningen och nå kunskapsmålen.

Utökad planeringstid i fritidshem: 2,0 miljoner kronor per år 2027-2028 nivåpåverkande
Fritidshemmen är en viktig del av elevernas hela skoldag och ska ge barn en trygg och meningsfull fritid som stärker deras utveckling och lärande. Satsningen ska ge bättre förutsättningar för hög kvalitet och en verksamhet där lärare får tid att planera, följa upp och utveckla undervisningen.

Utökning av platser i resursenheter inom grundskolan: 7,0 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Fler elever med omfattande behov av stöd ska få tillgång till en anpassad lärmiljö där de kan utvecklas och lyckas i skolan. Satsningen utökar antalet platser i grundskolans resursenheter, med mindre grupper, hög personaltäthet och specialpedagogisk kompetens, samtidigt som hemskolornas förutsättningar värnas.

Behovsanpassat gymnasieutbud, fler elever i yrkesutbildning: 2,0 miljoner kronor 2027 och 2,0 miljoner kronor 2028
Gymnasieskolans utbud ska i högre grad anpassas efter arbetsmarknadens behov och fler elever ska välja yrkesutbildningar som leder till jobb. Satsningen stärker samverkan mellan skolan och olika branscher samt skapar bättre förutsättningar för prao, SAO, APL och andra kontakter med arbetslivet.

Omställningsbidrag för bibehållen kvalitet utifrån vikande demografi: 33,0 miljoner kronor 2027, 23,0 miljoner kronor 2028 och 13,0 miljoner kronor 2029
Antalet barn och elever väntas minska, vilket innebär att utbildningsverksamheten behöver anpassas till nya demografiska förutsättningar. Omställningsbidraget ger skolor tid att genomföra anpassningen successivt och långsiktigt, så att kvalitet, kontinuitet och goda förutsättningar för elever kan bibehållas under omställningen.

Tabell 51. Resultaträkning utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	265 834	243 882	257 209	265 182	270 486
Statsbidrag	422 027	415 403	435 316	437 886	439 254
Övriga intäkter, externt	367 878	363 728	353 257	350 926	349 872
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	19 690	20 241	18 692	18 692	18 692
Summa intäkter	**1 075 430**	**1 043 253**	**1 064 474**	**1 072 686**	**1 078 304**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-7 364 605	-7 634 012	-7 868 305	-8 026 623	-8 201 297
Avskrivningar	-34 478	-32 976	-42 427	-47 799	-51 125
Summa kostnader	**-7 399 084**	**-7 666 988**	**-7 910 733**	**-8 074 423**	**-8 252 421**
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-3 912	-4 033	-3 879	-3 792	-2 946
Summa nettokostnader[1]	**-6 327 566**	**-6 627 768**	**-6 850 138**	**-7 005 529**	**-7 177 063**
Politisk verksamhet	3 719	3 774	3 952	4 018	4 105
Förskola och pedagogisk omsorg	1 624 351	1 664 616	1 684 696	1 713 944	1 774 826
Öppen förskola	18 910	19 783	21 777	22 140	22 620
Fritidshem	286 537	287 998	292 013	295 390	295 638
Förskoleklass	197 868	196 201	203 419	202 750	196 003
Grundskola	2 837 355	2 958 259	3 062 265	3 125 891	3 201 407
Anpassad Grundskola	212 366	226 913	251 523	267 976	286 312
Gymnasieskola	1 124 701	1 181 099	1 226 193	1 261 181	1 282 113
Anpassad gymnasieskola	75 746	89 125	104 300	112 239	114 039
Summa kommunbidrag	**6 381 554**	**6 627 768**	**6 850 138**	**7 005 529**	**7 177 063**
Resultat	**53 988**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 52. Investeringar utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Investeringar	33 600	59 400	67 500	62 300	86 300

Utbildningsnämndens verksamheter inom grundskola (inklisive anpassad grundskola) och förskola (inklusive öppna förskolan) är undantagen resultatförstärkande åtgärder under hela mandatperioden vilket omfattar även år 2027.

Tabell 53. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**6 618 769**	**6 807 600**	**6 980 529**
Demografiuppräkning		-91 431	-36 623	-39 071
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		195 820	209 900	222 127
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.3%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-19 948**	**-97 034**	**-71 636**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**-13 248**	**-97 034**	**-71 636**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-6 700**	**0**	**0**
Effektivare administrativ hantering av busskort	*Grundskola*	-4 000	0	0
Effektivare övergripande förvaltningsadministration	*Grundskola*	-1 500	0	0
Effektivare övergripande förvaltningsadministration	*Förskola och pedagogisk omsorg*	-700	0	0
Effektivare övergripande förvaltningsadministration	*Gymnasieskola*	-500	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**6 703 210**	**6 883 843**	**7 091 948**
Nivåpåverkande beslut		**104 389**	**96 685**	**72 116**
10-årig grundskola	*Grundskola*	0	4 500	0
Fler barnskötare och förskollärare inom förskolan	*Förskola och pedagogisk omsorg*	25 000	30 000	30 000
För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger ordinarie uppräkning av ram	*Förskola och pedagogisk omsorg*	11 644	0	0
För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger ordinarie uppräkning av ram	*Grundskola*	4 733	12 980	40 440
För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger ordinarie uppräkning av ram	*Gymnasieskola*	8 041	5 105	1 676
Förbättrat stöd i skolan	*Grundskola*	0	10 000	0
Förbättrat stöd i skolan	*Gymnasieskola*	0	3 400	0
Landsbygdsersättning grundskola	*Grundskola*	6 500	0	0
Ny lagstiftning: Mobilförbud	*Grundskola*	2 300	0	0
Ny öppen förskola i centrala Uppsala	*Öppen förskola*	1 400	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	104	0	0
Reglerad undervisningstid i grundskolan	*Grundskola*	18 900	22 150	0
Reglerad undervisningstid i gymnasieskolan	*Gymnasieskola*	3 100	6 350	0
Skärpta villkor för och ökad insyn i fristående verksamhet	*Förskola och pedagogisk omsorg*	1 400	200	0
Stärkt trygghet och studiero i skolan	*Grundskola*	2 100	0	0
Stärkt trygghet och studiero i skolan	*Gymnasieskola*	700	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom förskolan övergår till KS-KLK (fastighetsavdelningen)	*Förskola och pedagogisk omsorg*	-6 909	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom grundskolan övergår till KS-KLK (fastighetsavdelningen)	*Grundskola*	-280	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK (fastighetsavdelningen)	*Gymnasieskola*	-455	0	0

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Teknisk justering: Kostnader från tidigare tomställda lokaler som återtas för förskolan övergår från KS-KLK (fastighetsavdelningen) till förskolan	*Förskola och pedagogisk omsorg*	4 927	0	0
Teknisk justering: Kostnader från tidigare tomställda lokaler som återtas för grundskola övergår från KS-KLK (fastighetsavdelningen) till grundskolan	*Grundskola*	1 280	0	0
Teknisk justering: Kostnader från tidigare tomställda lokaler som återtas för gymnasieskolan övergår från KS-KLK (fastighetsavdelningen) till gymnasieskolan	*Gymnasieskola*	10 904	0	0
Utökad planeringstid i fritidshem	*Fritidshem*	2 000	2 000	0
Utökning av platser i resursenheter inom grundskolan	*Grundskola*	7 000	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**6 807 599**	**6 980 528**	**7 164 064**
Tidsbegränsade beslut		**42 538**	**25 000**	**13 000**
Behovsanpassat gymnasieutbud, fler elever i yrkesutbildning	*Grundskola*	1 000	1 000	0
Behovsanpassat gymnasieutbud, fler elever i yrkesutbildning	*Gymnasieskola*	1 000	1 000	0
För ökad lokalhyra per elev/grundskola tidsbegränsat under anpassning demografi	*Grundskola*	7 538	0	0
Omställningsbidrag för bibehållen kvalitet utifrån vikande demografi	*Grundskola*	33 000	23 000	13 000
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**6 850 138**	**7 005 529**	**7 177 063**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Äldrenämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Äldrenämnden ansvarar för service, vård och omsorg i ordinärt eller särskilt boende till personer 65 år och äldre, i de fall personerna har behov av sådana insatser på grund av ålder, sjukdom eller nedsatt fysisk funktionsförmåga. I detta ansvarar nämnden för uppgifter enligt socialtjänstlagen samt det kommunala ansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen. Nämnden ansvarar även för öppna insatser och förebyggande verksamhet för personer 65 år och äldre.

Budget

Budgeten för äldrenämnden innehåller nivåpåverkande beslut om 10,2 miljoner kronor 2027 samt tidsbegränsade beslut om 3,4 miljoner kronor 2027. Nedan beskrivs några av de prioriterade satsningarna i budgeten.

Insatser för chefsrekrytering utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef: 3,0 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Satsningen ska öka nyrekryteringen av chefer och stärka vård- och omsorgssektorns attraktivitet för nästa generation ledare. Genom attraktiva och hållbara chefsuppdrag med möjlighet att utvecklas och göra skillnad ska fler vilja välja en framtid som chef inom vård och omsorg. Ett rimligt antal medarbetare per chef skapar samtidigt bättre förutsättningar för ett närvarande ledarskap, god arbetsmiljö och hög kvalitet.

Nytt regelverk för brandskydd samt behov av utökat beredskapsförråd för hjälpmedel: 1,5 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Nämnden ska genomföra nödvändiga brandskyddsåtgärder i kommunens boenden för att möta de nya regelkraven och säkerställa trygga och säkra boendemiljöer. Satsningen omfattar även ett utökat beredskapslager för hjälpmedel.

Trygghets- och kvalitetssatsning äldreomsorg genom förstärkt HR stöd: 2,3 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
HR-stödet till nämnden förstärks för att ge chefer och verksamheter bättre förutsättningar för trygg rekrytering, kompetensförsörjning och utveckling. Satsningen ska bidra till en stabil bemanning och en trygg äldreomsorg med hög kvalitet.

Unga i vården: 2,0 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Satsningen på Unga i vården ska utvecklas och breddas så att fler ungdomar får möjlighet att arbeta inom vård och omsorg. Insatsen stärker den framtida kompetensförsörjningen och ger unga värdefull arbetslivserfarenhet, samtidigt som de bidrar till social gemenskap och en meningsfull vardag för äldre.

Utökad introduktion för nyanställda: 1,3 miljoner kronor nivåpåverkande från 2027
Introduktionen för nyanställda ska utökas för att ge medarbetare inom vård och omsorg rätt förutsättningar från start. Satsningen ska bidra till tryggare medarbetare, bättre arbetsmiljö, minskad personalomsättning och högre kvalitet i omsorgen.

Intensiv hemrehabilitering, förlängd satsning: 3,0 miljoner kronor 2027
Intensiv hemrehabilitering ska ge fler äldre möjlighet att återfå sin självständighet och klara sig hemma längre. Genom en tidsbegränsad och målinriktad rehabilitering i hemmet, med stöd från flera professioner, stärks förmågan att klara viktiga aktiviteter i vardagen. Det kan öka livskvaliteten och på sikt minska behovet av hemtjänst och särskilt boende.

Medborgardialoger äldre: 0,4 miljoner kronor 2027
Kommunens verksamhet ska utvecklas tillsammans med dem den finns till för. En medborgardialog ska genomföras med seniorer som följer upp det tidigare rådslaget för en äldrevänlig kommun och belyser förutsättningarna för ett tryggt, aktivt och självständigt liv och deltagande i samhällslivet. Resultatet ska ligga till grund för fortsatt verksamhetsutveckling och prioritering av insatser.

Tabell 54. Resultaträkning äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	216 720	222 079	227 631	233 321	239 154
Statsbidrag	125 747	98 877	102 000	82 000	69 000
Övriga intäkter, externt	116 968	128 016	130 576	133 187	135 851
Övriga intäkter, kommuninternt (ej nämndinternt)	240 145	253 058	258 119	263 281	268 547
Summa intäkter	**699 580**	**702 029**	**718 326**	**711 790**	**712 553**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-3 117 282	-3 306 808	-3 519 488	-3 664 072	-3 841 208
Avskrivningar	-6 721	-6 740	-7 740	-8 740	-9 740
Summa kostnader	**-3 124 003**	**-3 313 549**	**-3 527 228**	**-3 672 812**	**-3 850 949**
Finansiella kostnader	-862	-876	-1 006	-1 136	-1 266
Summa nettokostnader[1]	**-2 425 285**	**-2 612 396**	**-2 809 909**	**-2 962 158**	**-3 139 662**
Politisk verksamhet	2 129	2 182	2 381	2 420	2 473

Öppna insatser, äldre	71 458	79 232	82 009	82 969	84 768
Ordinärt boende, äldre	935 869	999 606	1 070 892	1 126 788	1 193 358
Särskilt boende, äldre	1 437 408	1 531 376	1 654 627	1 749 981	1 859 063
Summa kommunbidrag	**2 446 864**	**2 612 396**	**2 809 909**	**2 962 158**	**3 139 662**
Resultat	**21 579**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 55. Investeringar äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Investeringar	11 200	22 000	29 300	12 000	17 500

Tabell 56. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**2 610 746**	**2 806 509**	**2 962 158**
Demografiuppräkning		134 182	107 083	110 879
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		82 348	90 321	98 337
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -1.1%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-31 000**	**-41 754**	**-31 714**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-41 754**	**-31 714**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-31 000**	**0**	**0**
Projekt Robust bemanning, reducering av kostnader för sjuklön och övertid	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	-5 000	0	0
Projekt Robust bemanning, reducering av kostnader för sjuklön och övertid	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	-5 000	0	0
Reducering av kostnader för inhyrd legitimerad personal	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	-5 000	0	0
Reducering av kostnader för inhyrd legitimerad personal	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	-5 000	0	0
Åtgärder kopplade till ökad samplanering inom hälso- och sjukvård	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	-4 000	0	0
Åtgärder kopplade till ökad samplanering inom hälso- och sjukvård	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	-4 000	0	0
Ökat antal digitala lösningar	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	-3 000	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**2 796 276**	**2 962 159**	**3 139 660**
Nivåpåverkande beslut		**10 233**	**0**	**0**
Insatser för chefsrekrytering utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	600	0	0
Insatser för chefsrekrytering utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	2 400	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	133	0	0
Nytt regelverk för brandskydd samt behov av utökat beredskapsförråd för hjälpmedel	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	750	0	0
Nytt regelverk för brandskydd samt behov av utökat beredskapsförråd för hjälpmedel	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	750	0	0
Trygghets- och kvalitetssatsning äldreomsorg genom förstärkt HR stöd	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	1 150	0	0

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Trygghets- och kvalitetssatsning äldreomsorg genom förstärkt HR stöd	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	1 150	0	0
Unga i vården	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	2 000	0	0
Utökad introduktion för nyanställda	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	650	0	0
Utökad introduktion för nyanställda	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	650	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**2 806 509**	**2 962 159**	**3 139 660**
Tidsbegränsade beslut		**3 400**	**0**	**0**
Intensiv hemrehabilitering, förlängd satsning	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	3 000	0	0
Medborgardialoger äldre	*Öppna insatser, äldre*	400	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**2 809 909**	**2 962 158**	**3 139 662**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Överförmyndarnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Överförmyndarnämnden i Uppsala län är en gemensam nämnd för samtliga kommuner i Uppsala län. Nämnden har Uppsala kommun som värdkommun.

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Tillsynen ska se till att den kommuninvånare som har en ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare ska få det hen har rätt till, både ekonomiskt och rättsligt. Tillsynen utgår från föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och lagen om god man för ensamkommande barn.

Budget

Nedan redovisas Uppsala kommuns del av den gemensamma nämndens totala budget. För överförmyndarnämndens totala budget samt uppdelat per kommun se bilaga 5.

Tabell 57. Resultaträkning överförmyndarnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	1	3	2	2	2
Statsbidrag	205	200	200	200	200
Övriga intäkter, externt	14 006	16 001	16 802	17 166	17 681
Summa intäkter	**14 212**	**16 204**	**17 004**	**17 368**	**17 883**
Verksamhetens kostnader exkl egen nämnd	-35 809	-41 022	-42 324	-43 262	-44 415
Summa kostnader	**-35 809**	**-41 022**	**-42 324**	**-43 262**	**-44 415**
Finansiella intäkter	0	0	2	2	2
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Summa nettokostnader[1]	**-21 596**	**-24 818**	**-25 318**	**-25 892**	**-26 530**
Politisk verksamhet	21 698	22 336	22 786	23 303	23 877
Flyktingmottagande	2 412	2 482	2 532	2 589	2 653
Summa kommunbidrag	**24 110**	**24 818**	**25 318**	**25 892**	**26 530**

Resultat	**2 514**	**0**	**0**	**0**	**0**

[1] *Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.*

Tabell 58. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut överförmyndarnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**24 818**	**25 318**	**25 892**
Nivåpåverkande beslut		**500**	**574**	**638**
Enligt samverkansavtal och ägarsamråd	*Flyktingmottagande*	50	57	64
Enligt samverkansavtal och ägarsamråd	*Politisk verksamhet*	450	517	574
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**25 318**	**25 892**	**26 530**

Helägda bolag

Uppsala kommuns helägda aktiebolag är inordnade i två olika koncerner. Moderbolaget i stadshuskoncernen är Uppsala stadshus AB. Uppsala kommun exploatering AB är moderbolag i exploateringskoncernen.

Kommunfullmäktiges beslut om ägarstyrning av de helägda aktiebolagen finns beskriven i ägarpolicyn för Uppsala kommun och i avsnittet ”Så här styrs Uppsala kommun” i Mål och budget.

Ägardirektiven beslutas av kommunfullmäktige och antas på en bolagsstämma. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa ägardirektiven. Ägardirektiven är ägarens idé med bolaget och tydliggör ägarens syn på bolagets roll i Uppsalas långsiktiga utveckling.

Samtliga helägda bolag i stadshuskoncernen omfattas av en kapitaltäckningsgaranti vilket innebär att moderbolaget garanterar att det egna kapitalet i respektive dotterbolag alltid ska uppgå till minst bolagets aktiekapital.

Utdelning från bolagen ska behandlas som en del i arbetet med årsbokslutet och årsredovisningen. Vid utdelning ska särskild lagstiftning beaktas, exempelvis Lag (2010:879) om allmännyttiga bostadsföretag.

Bolagens ekonomiska resultat

Bolagens finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram och ett resultatkrav före finansiella poster.

I resultatkravet har stadshuskoncernens bolag planerat för och beaktat resultatförstärkande åtgärder för att så långt som möjligt balansera effekterna av räntekostnader.

I exploateringskoncernens bolag planeras och budgeteras inte för någon betydande ekonomisk aktivitet under 2027–2029.

Tabellerna nedan visar bolagens budgeterade resultat före finansiella poster samt stadshuskoncernens respektive exploateringskoncernens totala budgeterade resultat efter finansiella poster. Under respektive bolagsavsnitt framgår resultatkrav, totalt ekonomiskt resultat och investeringsnivå per bolag.

Tabell 59. Resultat stadshuskoncernen, belopp i miljoner kronor

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Uppsala stadshus AB	0	0	0
Uppsala stadshus holding 2 AB	0	0	0
Uppsala destination och event AB	0	0	0
Uppsalahem	430	440	450
Uppsala bostadsförmedling AB	0	0	0
Uppsala kommun arenor och fastigheter	115	136	153
Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB	226	236	249
Uppsala konsert och kongress AB	-13	-13	-14
Uppsala parkering och mobilitet AB	67	70	71
Uppsala stadsteater AB	1	1	1
Uppsala vatten och avfall AB*	8	8	8
Resultat före finansiella poster	**835**	**879**	**919**
Resultat i procent av nettoomsättning	*19%*	*19%*	*19%*
Finansnetto	-695	-812	-930
Resultat efter finansiella poster	**140**	**67**	**-11**

**) Resultat avser den konkurrensutsatta verksamheten i Uppsala vatten och avfall AB inklusive avfallsskatt. Bolagets resultatkrav är emellertid efter avdrag för avfallsskatt (se bolagsavsnitt).*

Tabell 60. Resultat exploateringskoncernen, belopp i miljoner kronor

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Uppsala kommun exploatering AB	-0,1	-0,1	-0,1
Uppsala kommun stadsutveckling södra AB	-0,1	-0,1	-0,1
Uppsala kommun exploatering holding AB	0,0	0,0	0,0
Resultat före finansiella poster	**-0,2**	**-0,2**	**-0,2**
Resultat i procent av nettoomsättning	-	-	-
Finansnetto	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansiella poster	**-0,2**	**-0,2**	**-0,2**

Gemensamma ägardirektiv för Uppsala kommuns helägda bolag

De helägda bolagen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges styrdokument, bolagsordning och ägardirektiv.

Respektive bolag ska genom affärsplanen synliggöra dess bidrag till uppfyllelse av kommunfullmäktiges fokusmål och uppdrag i Mål och budget, program och handlingsplaner samt generella och bolagsspecifika ägardirektiv. Bolagen ska även säkerställa att de lever upp till krav i policyer och riktlinjer.

Respektive bolag ska säkerställa att hållbarhetsinformation enligt CSRD/ESRS och EU:s taxonomi identifieras, hanteras och rapporteras i enlighet med gällande krav för de bolag som omfattas av kraven.

Dotterbolagen ska verkställa kommunfullmäktiges och moderbolagens beslut som är av ägarkaraktär.

Bolagen ska se till både bolagskoncernernas och kommunens bästa i såväl verksamhetsbeslut såsom strategiska beslut. Bolagen ska verka för ett effektivt resursutnyttjande för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolagen ska verka för värdeskapande samarbeten inom bolags- och kommunkoncernen och söka lösningar utifrån ett helhetsperspektiv.

Frågor av principiell beskaffenhet ska godkännas av kommunfullmäktige.

Bolagen ska hos sitt moderbolag söka igångsättningstillstånd för investeringar med en projektkalkyl över 50 miljoner kronor. De projekt som beviljats igångsättningstillstånd ska löpande återrapportera till respektive moderbolag avseende tid, innehåll och ekonomi. Vid förändrade förutsättningar kan moderbolaget dra tillbaka ett beviljat igångsättningstillstånd.

Investeringar eller annat strategiskt beslut som påverkar annat kommunalt bolag eller nämnd inom Uppsala kommun ska anmälas till eller godkännas av moderbolaget.

Utveckling av mark i de kommunala bolagen samt köp eller försäljning av fast egendom till aktör utanför kommunkoncernen ska ske i samråd med kommunstyrelsens mark- och exploateringsverksamhet samt godkännas av moderbolaget.

Bildande och avveckling av bolag samt köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant ska godkännas av moderbolaget.

Dotterbolagen ska följa fastställda redovisningsprinciper för respektive bolagskoncern. Särskilda värderingsfrågor ska lösas i samråd med moderbolaget.

Dotterbolagen ska anmäla följande till moderbolaget:

1. affärsplaner med strategiska mål för budgetår och efterföljande planår,
2. budget och prognos för verksamheten, inklusive pågående och planerade investeringar,
3. internkontrollplaner med prioriterade risker och kontrollmoment,
4. ställande av säkerheter,
5. befarade tvister eller rättsprocesser som kan vara av större vikt för bolaget eller kommunkoncernen,
6. månadsbokslut, delårsbokslut och årsbokslut samt bolagsstyrningsrapport.

Uppsala stadshus AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med iakttagande kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, enligt affärsmässiga principer i syfte att utöva en aktiv ägarstyrning.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Moderbolaget ska verkställa kommunfullmäktiges beslut som är av ägarkaraktär och följa upp att dotterbolagen arbetar utifrån de av kommunfullmäktige uppsatta ägardirektiven. Moderbolaget svarar för aktiv ägarstyrning och strategisk planering inom bolagskoncernen.

Moderbolaget ska svara för samordningen av bolagskoncernen samt avgöra frågor som är gemensamma för bolagen. Moderbolaget ska säkerställa att största möjliga samordning sker mellan bolagen och inom kommunkoncernen.

Moderbolaget ska samordna och nyttja möjligheter till resultatutjämning inom stadshuskoncernen, bland annat koncernbidragsmöjligheter. Moderbolaget ska även samordna och planera likviditetsflödet inom stadshuskoncernen. I det ingår bland annat hantering av att lämna och erhålla aktieägartillskott samt att lämna och erhålla utdelning. I planeringen av koncernens likviditetsflöde ska både krav och möjligheter i särskild lagstiftning beaktas, exempelvis Lag (2010:879) om allmännyttiga bostadsföretag.

Moderbolaget ska svara för löpande ekonomisk kontroll och uppföljning av bolagskoncernen samt för utveckling av effektivare styrning.

Moderbolaget ska vara en central funktion som möjliggör och skapar förutsättningar för dotterbolagen att fokusera på sina kärnverksamheter. I syfte att uppnå detta ska moderbolaget bland annat ansvara för:

- Löpande dialog med dotterbolagen
- Initiera samarbete i samordnings- eller utvecklingsgrupper inom till exempel ekonomi-, fastighets-, värderings-, investerings- och hållbarhetsfrågor samt underlätta och driva projektinriktat arbete
- Löpande bevaka och följa upp investeringar, förvärv och avyttringar.

Moderbolaget ska hantera ansökningar om och uppföljning av igångsättningstillstånd för investeringar med en projektkalkyl över 50 miljoner kronor. Moderbolaget har rätt att inom bolagskoncernen omdisponera den av kommunfullmäktige beslutade investeringsramen för respektive år.

Uppsala destination och event AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att marknadsföra och utveckla Uppsala kommun till en ledande besöks- och evenemangsplats.

Bolagets föremål är även att bedriva besöksfrämjande verksamhet och evenemang samt därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja besöksnäring och evenemangsverksamhet inom Uppsala kommun.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska stärka Uppsala kommuns attraktivitet som besöksmål och evenemangsstad såväl lokalt, nationellt som internationellt. Arbetet ska ske i nära samarbete inom kommunkoncernen och i samverkan med näringslivet, föreningslivet, fria kulturlivet och andra externa aktörer. Ett syfte med samarbetet är bland annat att utöka medfinansieringen av verksamheten.

Bolaget ska bidra till ett varierat och tillgängligt utbud av som kommer de som bor och vistas i Uppsala kommun till del.

Bolaget har det övergripande ansvaret att värva, utveckla, synliggöra och samordna en bredd av evenemang, och möten i Uppsala kommun.

Bolaget ska vara en samordnande och stödjande funktion för de som verkar inom besöks- och evenemangsnäringen. Bolaget ska skapa förutsättningar och underlätta för arrangörer att planera och genomföra evenemang i Uppsala kommun.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 61. Finansiella ägardirektiv för Uppsala destination och event AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	**0**	**0**	**0**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	**0**	**0**	**0**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	N/A	N/A	N/A
Resultat efter finansnetto	1	1	1

Uppsalahem AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun:

1. direkt eller indirekt förvärva, äga, förvalta, förädla och sälja fastigheter och tomträtter,
2. bygga bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar samt även lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, som används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten, samt
3. i övrigt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer och i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Uppsala kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska som allmännyttigt bostadsbolag bidra till att stärka hela Uppsalas utveckling genom att med hög kompetens långsiktigt förvalta och utveckla bostäder, främst hyresfastigheter i Uppsala stad och landsbygd för olika faser i livet, samt specialbostäder.

Bolaget ska vara ett av kommunens verktyg för att förverkliga sin bostadspolitik.

Bolaget har att vårda sina tillgångar på ett långsiktigt hållbart sätt varvid bolagets resultat som huvudregel återinvesteras. För att möjliggöra fortsatta investeringar och en rimlig belåningsgrad får bolaget jobba med väl avvägda transaktioner av byggrätter och/eller mindre bestånd av bostäder och lokaler.

Bolaget ska skapa förutsättningar för att kommunen i olika konjunkturlägen ska kunna genomföra sin bostadspolitik. Bolaget ska långsiktigt växa i takt med Uppsala. Sammantaget över tid ska antalet hyresrätter för bolaget öka.

Bolaget är en av flera aktörer i utvecklingen av nya bostadsområden i kommunen och skapar samhällsnytta för hela kommunen genom att ta en ledande roll i förvaltning och byggande av bostäder i Uppsala kommun.

Bolaget ska vara ett utvecklingsinriktat bolag där innovativa idéer och boendekoncept kan prövas. Bolaget ska särskilt fokusera på hållbart byggande och hållbara renoveringar.

Bolaget ska årligen erbjuda en andel av nyuthyrningen till personer som av särskilda ekonomiska och/eller sociala skäl inte kan få en bostad på egen hand och till personer som omfattas av bosättningslagen.

Bolaget ska vara en resurs för hela Uppsala kommun i strategiska frågor om samhällsutveckling, boende, bostadsbyggande och levande stadsmiljöer. Bolaget ska i samverkan med andra bolag och aktörer, inom och utanför kommunkoncernen, utveckla kommunkoncernens kompetens i boendefrågor och verka för minskad boendesegration.

I arbetet med hållbar stadsutveckling ska bolaget särskilt fokusera på att stärka sociala värden. Bolaget ska ha en stark närvaro och vara en drivande kraft för samverkan samt

fungera som ett nav i kommunens arbete med platssamverkan i syfte att skapa trygga, säkra och levande områden.

Bolaget ska i kommunkoncernen vara ett föredöme i frågor om att skapa sammanhållning och gemensam riktning i hela kommunen och bidra till att kommunens alla verksamheter i styrelser, nämnder, bolag och förvaltningar tillsammans bildar en helhet.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 62. Finansiella ägardirektiv för Uppsalahem AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	**1 102**	**1 478**	**1 615**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	**430**	**440**	**450**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	21%	21%	21%
Resultat efter finansnetto	171	144	111

* Resultatet i Uppsalahem AB delas inte ut till ägaren utan medlen stannar kvar i bolaget i syfte att fortsätta stärka fastigheternas värde. Den utdelning som sker är på ägarens tillskjutna kapital, i linje med Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utdelningen 2026 uppgick till 5,6 miljoner kronor, vilket motsvarar 0,10 procent av Uppsalahem AB:s egna kapital.

Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala bostadsförmedling AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att förmedla hyreslägenheter inom Uppsalaregionen och även bedriva annan därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens självkostnadsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja bostadsförsörjningen.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska vara kommunens verktyg för att säkerställa en effektiv hyresrättsmarknad i Uppsalaregionen.

Bolaget ska marknadsföra och bidra med kunskap om-bostadsmarknaden.

Bolaget ska verka för att underlätta inträde på bostadsmarknaden samt omflyttning utifrån livssituation.

Bolaget ska bära sina egna kostnader och finansieras genom avgiftsbelagd kö samt avgift för förmedling.

Bolaget ska genom utveckling och innovation erbjuda en tillgänglig och digital förmedlingstjänst samt eftersträva samarbete med andra kommunala bostadsförmedlingar.

Bolaget ska ha möjlighet att erbjuda efterfrågade tjänster mot ersättning.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 63. Finansiella ägardirektiv för Uppsala bostadsförmedling AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	**1**	**1**	**1**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	**0**	**0**	**0**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	N/A	N/A	N/A
Resultat efter finansnetto	0	0	0

Uppsala kommun arenor och fastigheter AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att bygga, förvärva, förvalta och avyttra arenor och fastigheter samt bedriva verksamhet vid de arenor som bolaget äger.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer för en ändamålsenlig lokalförsörjning till främjande dels av kommunens kultur- och idrottsliv samt evenemangsverksamhet, dels av kommunens arbete med jämlik folkhälsa och rekreation.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska bidra till att stärka Uppsala kommuns utveckling genom att på affärsmässig grund och med kunden i fokus långsiktigt förvalta och utveckla arenor och fastigheter i Uppsala kommun.

Bolaget ska koordinera och projektera om- och nybyggnation av arenor och fastigheter på uppdrag av Uppsala kommun. Bolaget ska vårda och underhålla sina arenor och fastigheter så att värde och attraktivitet bibehålls eller ökar över tid.

Bolaget ska värva och utveckla evenemang till sina arenor och fastigheter som kommer de som bor och vistas i Uppsala kommun till del samt genom verksamheten främja livfulla mötesplatser.

Bolaget ska samverka inom kommunkoncernen och bidra till samspel mellan offentliga och privata aktörer samt föreningslivet och fria kulturlivet.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 64. Finansiella ägardirektiv för Uppsala kommun arenor och fastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	**783**	**564**	**385**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	**115**	**136**	**153**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	15%	17%	18%
Resultat efter finansnetto	-38	-45	-45

* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att bygga, förvärva och förvalta fastigheter i syfte att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler för skol- och barnomsorgsverksamhet, fastigheter i första hand avsedda för vård- och omsorgsverksamhet samt bedriva därmed jämförlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att utveckla kommunens pedagogiska lokaler och lägga grunden för barns och ungas skolgång och fritid samt utveckla fastigheter i första hand avsedda för bostäder som främjar jämlika livsvillkor.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska långsiktigt förvalta och utveckla lokaler och bostäder av god kvalitet samt med konkurrenskraftiga hyror. Dels i form av fastigheter i första hand avsedda för pedagogiska lokaler som främjar likvärdig skola, dels i form av fastigheter i första hand avsedda för specialbostäder som främjar jämlika livsvillkor.

Bolaget ska vårda och underhålla sina fastigheter så att värde och attraktivitet bibehålls eller ökar över tid.

Bolaget ska arbeta för att skapa hälsosamma inne- och utemiljöer.

Bolaget ska tillsammans med berörda aktörer i kommunkoncernen arbeta fram samverkansmodeller för samnyttjade, effektiva och långsiktigt hållbara lokal- och bostadslösningar.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 65. Finansiella ägardirektiv för Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	**1 089**	**1 378**	**1 496**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	**226**	**236**	**249**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	21%	21%	21%
Resultat efter finansnetto	-28	-70	-116

* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala konsert och kongress AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun bedriva konsert-, evenemangs-, kultur, konferens- och mötesverksamhet samt därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja kommunens besöksnäring och kulturliv.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska genom sina verksamheter bidra till utvecklingen av besöksnäringen i Uppsala och stärka Uppsala som en attraktiv stad att bo, verka och vistas i.

Bolaget ska genom sina verksamheter vara en livfull mötesplats som genomsyras av en mix av musik och kultur, och som med sin kvalitet med både bredd och spets attraherar och inspirerar till möten mellan människor i olika åldrar och med olika livsstilar – lokalt, nationellt och internationellt.

Bolaget ska medverka till en levande stadskärna utifrån sin geografiska plats i konsert- och kongresshuset vid Vaksala torg samt värva och utveckla evenemang.

Bolaget ska samverka inom kommunkoncernen och bidra till samspel mellan offentliga och privata aktörer inom kultur-, mötes- och evenemangsområdet samt för föreningslivet och det fria kulturlivet.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 66. Finansiella ägardirektiv för Uppsala konsert och kongress AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	**5**	**5**	**5**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	**-13**	**-13**	**-14**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Resultat efter finansnetto	-13	-14	-15

Uppsala parkering och mobilitet AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun förvärva, uppföra och förvalta parkerings- och mobilitetsanläggningar samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja kommunens arbete med mobilitet och trafik.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska i samarbete med gatu- och samhällsmiljönämnden verka för att ytor för parkerings- och mobilitetsslösningar kommer till stånd som syftar till ett hållbart resande och bidrar till god framkomlighet på det allmänna gatunätet.

Bolaget ska arbeta för att tillgodose behovet av parkeringslösningar för motorfordon och cyklar i centrala Uppsala genom fler mobilitetsanläggningar och/eller infartsparkeringar samt kollektivtrafikförsörjda pendlarparkeringar.

Bolaget ska vara en resurs i stadsutvecklingen genom att bidra med kompetens för hela koncernen i strategiska frågor om mobilitet- och trafiktjänster som stödjer attraktiva, hållbara och trygga stadsmiljöer.

Bolaget ska arbeta för en ökad digitalisering av verksamheten och erbjuda tillgängliga och digitala betalsystem samt införa parkeringsledningssystem för att upplysa om tillgängliga parkeringsmöjligheter i olika delar av city.

Bolaget ska verka för ett mobilitetsperspektiv på resande genom att tillhandahålla parkering och delningstjänster för bilar och cyklar.

Bolaget ska, vid uppförande av anläggning, eftersträva att mobilitetsanläggningar kan kombineras med kommersiella- och verksamhetslokaler och/eller bostäder genom lämplig fastighetsbildning.

Bolaget ska, där bolaget har rådighet, arbeta med differentierade avgifter och andra marknadsincitament i syfte att hålla hög beläggning och främja omställning till hållbara färdmedel och mobilitetstjänster.

Bolaget ska i samverkan med övriga aktörer i kommunen arbeta för utökade möjligheter för laddning av elbilar.

Bolaget ska genom sin närvaro i den fysiska miljön bidra till att skapa hållbara och trygga områden.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 67. Finansiella ägardirektiv för Uppsala parkering och mobilitet AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	**13**	**14**	**9**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	**67**	**70**	**71**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	36%	36%	37%
Resultat efter finansnetto	59	63	64

Uppsala stadshus holding 2 AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att förvärva, förvalta och bedriva handel med fast egendom samt äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med iakttagande kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, enligt affärsmässiga principer i syfte att utveckla kommunens fastighetsägande.

Uppsala stadsteater AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun med egen ensemble och på annat sätt bedriva konstnärlig teaterverksamhet och därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja kommunens kulturliv.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska, främst genom produktion av scenkonst med egen ensemble, bidra till en utveckling av kulturlivet i Uppsala.

Bolaget ska erbjuda en mångfald av produktioner och program som speglar och attraherar Uppsalas invånare och besökare.

Bolaget ska bidra till utveckling av besöksnäringen i Uppsala och stärka bilden av Uppsala som en attraktiv stad att besöka och bo i.

Bolaget ska presentera egna produktioner och samarbeten, samt tillhandahålla en arena för gästspel och andra aktiviteter.

Bolaget ska föra dialog och samverka med kulturnämnden, andra kulturinstitutioner och besöksmål för att stärka kulturlivet, uppnå samordningsvinster samt bidra till Uppsalas kulturella utveckling.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 68. Finansiella ägardirektiv för Uppsala stadsteater AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	**9**	**11**	**8**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	**1**	**1**	**1**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	6%	5%	5%
Resultat efter finansnetto	0	0	0

Uppsala vatten och avfall AB

Bolagets föremål och verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för Uppsala kommun ordna och driva den allmänna vatten- och avfallsanläggningen, insamla, transportera, återvinna och bortskaffa avfall och producera drivmedel och andra energibärare samt därtill hörande verksamheter.

Bolagets syfte är att enligt affärsmässiga principer med iakttagande av bestämmelserna i miljöbalken och lagen om allmänna vattentjänster samt – i förekommande fall den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen – vara huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom det av Uppsala kommun fastställda verksamhetsområdet och fullgöra det ansvar för avfallshantering som åvilar Uppsala kommun enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Bolagets syfte är även att enligt affärsmässiga principer med, i förekommande fall iakttagande av den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen, genom sin verksamhet inom Uppsala kommun främja omställningen till ett fossilfritt och cirkulärt samhälle.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska bidra till att stärka hela Uppsalas utveckling genom att förvalta och utveckla en hållbar och effektiv vatten-, avlopps-, avfalls-, och biogasverksamhet till nytta för de som bor och verkar i Uppsala, nu och i framtiden.

Bolaget ska utarbeta, för beslut i kommunfullmäktige, förslag till bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun (ABVA) och föreskrifter om taxa för brukande av den allmänna anläggningen samt förslag till verksamhetsområde.

Bolaget ska utarbeta, för beslut i kommunfullmäktige, förslag till renhållningsordning och avfallsplan samt förslag till taxa för kommunalt avfall.

Bolaget ska ta ut avgifter enligt de taxor kommunfullmäktige beslutat.

För att verka för ett effektivt resursutnyttjande och ekonomisk nytta ska bolaget identifiera möjliga intäkter för produkter och tjänster som bolaget kan tillhandahålla.

Bolaget ska ha planeringsansvar för att utveckla och tillämpa principerna som bidrar till en långsiktigt hållbar dagvattenhantering inom kommunen, att ta recipienthänsyn och att planera för alternativa avrinningsvägar är viktiga faktorer i detta. Ansvaret ska inkludera planering för hantering av markvatten i fysisk planering. Bolaget ska vara kommunens kompetensresurs avseende dagvatten.

Bolaget ska vara en föregångare i resurshushållning och ett effektivt tillvaratagande av material, energi och näringsämnen i cirkulära flöden, samt verka för minskad relativ vattenförbrukning.

Bolaget ska vara kommunens kompetensresurs avseende förvaltning av yt- och grundvattenresurser och har inom kommunen ansvar för Riksintresse för anläggningar för vattenförsörjning. Kompetenser nyttjas även för innovation och utveckling inom miljöteknikområdet.

Bolaget ska utveckla strategier för att kunna ställa miljökrav på upphandlade tjänster och därigenom åstadkomma en klimatomställning av fordonsflottan. Bolaget bidrar till cirkulär ekonomi i kommunen, har ett strategiskt utvecklingsansvar för drivmedel och

andra energibärare samt verkar för etablering av tankställen som stödjer omställningen till ett fossilfritt och cirkulärt samhälle.

Bolaget ska äga, driva och utveckla kommunens anläggningar för biogasverksamhet och Hovgårdens avfallsanläggning.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 69. Finansiella ägardirektiv för Uppsala vatten och avfall AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar*	**795**	**910**	**1 020**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	**11**	**12**	**11**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	6%	6%	6%
Resultat efter finansnetto inkl avfallsskatt	7	7	7

* Resultatkravet avser den konkurrensutsatta verksamheten i Uppsala vatten och avfall AB, exklusive avfallsskatt. Investeringsramen avser hela bolaget.

Uppsala kommun exploatering AB

Bolagets föremål och verksamhet

Bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolagets syfte är att bedriva verksamheten, med iakttagande kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att utöva en aktiv ägarstyrning.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Moderbolaget ska verkställa kommunfullmäktiges beslut som är av ägarkaraktär och följa upp att dotterbolagen arbetar utifrån de av kommunfullmäktige uppsatta ägardirektiven. Moderbolaget i exploateringskoncernen ska säkerställa att dotterbolagen, ska förvärva, utveckla och avyttra fastigheter i bolagsform i syfte att främja Uppsala kommuns stadsutveckling på kort och lång sikt.

Moderbolaget ska svara för samordningen av bolagskoncernen samt avgöra frågor som är gemensamma för bolagen. Moderbolaget ska säkerställa att största möjliga samordning sker mellan bolagen och inom kommunkoncernen.

Moderbolaget ska svara för löpande ekonomisk kontroll och uppföljning av bolagskoncernen samt för utveckling av effektiv styrning.

Moderbolaget ska vara en central funktion som möjliggör och skapar förutsättningar för dotterbolagen att fokusera på sina kärnverksamheter. I syfte att uppnå detta ska moderbolaget bland annat ansvara för:

- Löpande dialog med dotterbolagen
- Löpande bevaka och följa upp investeringar, förvärv och avyttringar.

Moderbolaget ska hantera ansökningar om och uppföljning av igångsättningstillstånd för investeringar med en projektkalkyl över 50 miljoner kronor. Moderbolaget har rätt att inom bolagskoncernen omdisponera den av kommunfullmäktige beslutade investeringsramen för respektive år.

Finansiella ägardirektiv

Moderbolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 70. Finansiella ägardirektiv för Uppsala kommun exploatering AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	**0**	**0**	**0**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Resultat efter finansnetto	-0,1	-0,1	-0,1

Uppsala stadsnodsutveckling södra AB

Bolagets föremål och verksamhet

Bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta samt bedriva handel med fast egendom samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att utveckla kommunens fastighetsägande.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska bidra till att stärka hela Uppsalas utveckling genom att på affärsmässig grund i partnerskap utveckla fastigheter vid det nya stationsläget i södra Uppsala.

Bolaget ska verka i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 22 maj 2023 § 88 gällande bildande av exploaterings- och utvecklingsbolag för utveckling av det nya stationsläget i den nya stadsnoden i södra Uppsala (KSN-2021-01271).

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 71. Finansiella ägardirektiv för Uppsala stadsnodsutveckling södra AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	0	**0**	**0**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Resultat efter finansnetto	-0,1	-0,1	-0,1

Uppsala kommun exploatering holding AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med iakttagande kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, enligt affärsmässiga principer i syfte att förvalta och utveckla kommunens fastighetsägande.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska bedriva verksamhet som holdingbolag med huvudsyfte att genom dotterbolag förvärva, äga, förvalta, utveckla och avyttra fastigheter och fastighetsrelaterade tillgångar i bolagsform.

Bolaget ska verka i syfte att främja Uppsala kommuns stadsutveckling på kort och lång sikt.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 72. Finansiella ägardirektiv för Uppsala stadsnodsutveckling södra AB, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029
Investeringar	0	**0**	**0**
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	N/A	N/A	N/A
Resultat efter finansnetto	0,0	0,0	0,0

Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller

Uppsala kommun är ansvarig för verksamhet som genom avtal överlämnas till privata utförare och bestämmer verksamhetens mål, inriktning och omfattning samt sätter upp krav för dess kvalitet. Kommunen ansvarar även för att kontrollera och följa upp verksamhet som överlämnats till privata utförare. *Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare* tydliggör vilka krav som ställs på privata utförare av den kommunalt finansierade verksamheten i Uppsala kommun.

Enligt riktlinjen ska nämnderna årligen beskriva sina mål för den kommunalt finansierade verksamheten och tydliggöra relationen och fördelningen mellan verksamhet som bedrivs i egen regi och av privata utförare inom respektive nämnds ansvarsområde. Avsikter kring den framtida inriktningen av verksamheten ska framgå, exempelvis planer på större upphandlingar och förändringar inom utbud eller inriktning på insatser. Nämnderna ska även beskriva sina ersättningsmodeller.

I samband med verksamhetsplaneringen ska nämnderna planera och beskriva vad uppföljningen ska omfatta samt hur kontroll och insyn ska genomföras under året.

Arbetsmarknadsnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Arbetsmarknadsnämnden anlitar privata utförare främst inom vuxenutbildningen samt i begränsad omfattning inom arbetsmarknadsområdet. Beslut om vad som ska upphandlas fattas av arbetsmarknadsnämnden och nya upphandlingar pågår inför verksamhetsåren 2027-2028.

Inom vuxenutbildningen kombineras verksamhet i egen regi med upphandlade utbildningar, vilket har varit en långsiktig politisk inriktning. Under senare år har nämnden ökat andelen utbildning i egen regi. Svenska för invandrare (sfi) och vård- och omsorgsutbildningar bedrivs idag i huvudsak av kommunen, medan vissa yrkesutbildningar, exempelvis inom bygg, el, VVS samt fordon och transport, upphandlas externt. Dessa utbildningar kännetecknas av varierande söktryck och kräver investeringar som är mer kostnadseffektiva att hantera genom externa utförare. Upphandlingarna syftar till att säkerställa ett brett och flexibelt utbildningsutbud samt att kunna anpassa verksamheten efter förändrade behov.

Hur stor andel av eleverna som går på utbildningar hos upphandlade skolor ser olika ut beroende på vilken utbildningsform som avses. Inom den grundläggande vuxenutbildningen studerar majoriteten av eleverna i egen regi, cirka 90 procent. Inom gymnasial vuxenutbildning är fördelningen ungefär 30 procent inom egen regi och 70 procent hos externa utförare. Avtal för yrkesutbildningar löper ut 2027-09-30 och nämnden har fattat beslut om att utbildningar inom bygg och anläggning, el och energi, VVS och fastighet samt fordon och transport ska upphandlas på nytt, medan utbildning inom vård och omsorg kommer att bedrivas i helhet av egen regi. Detta innebär en fördubbling av antalet elever inom vård och omsorg i egen regi. När det gäller svenska för invandrare (SFI) studerar samtliga elever inom egen regi, förutom ett mindre antal elever som läser på en folkhögskola med eget huvudmannaskap.

Uppföljning av avtal och uppdrag genomförs årligen utifrån gemensamma rutiner och genom särskilda möten med alla anordnare, såväl egenregin som de externa utförarna.

Inom arbetsmarknadsområdet finns för närvarande inget upphandlat avtal som gäller efter 2026. Under hösten 2026 pågår förberedelser inför ny upphandling inom ramen för feriejobbsuppdraget. Under hösten genomförs också förberedelser inför en upphandling till följd av den nya lagstiftningen av aktivitetskravet som infördes 1 juli 2026. Aktivitetskravet ställer högre krav på individer som uppbär försörjningsstöd att delta i aktiviteter, och på kommunen att erbjuda olika typer av aktiviteter. Ersättningsmodell beslutas i samband med upphandling.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Ersättning till externa utförare regleras genom olika avtal.

Tabell 73. Beskrivning av ersättningsmodeller inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning	Verksamhetspoäng	Avtal	Arbetsmarknads-nämndens upphandlingsutskott vid avtalstecknande

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Nämnden nyttjar ramavtalsleverantörer. I begränsad omfattning upphandlas driftentreprenader med ett funktionsansvar. Nämnden tillser att en grundkompetens finns i verksamheten för att säkerställa att kommunen är en kompetent beställare för rätt kvalitet och nytta för varje skattekrona. Det finns i dagsläget inga planer på att förändra nuvarande fördelning. Nuvarande fördelning bedöms vara kostnadseffektiv då vissa kompetenser, särskilt de som endast nyttjas vid några få tillfällen per år eller säsongsvis, skulle vara dyrare eller ge merkostnader att anställa direkt i egen regi.

Nämnden är väghållare och huvudman för det kommunala gatunätet och utför myndighetsutövning samt trafik- och mobilitetsarbete. Arbete utförs huvudsakligen i egen regi. Specialistkompetenser för vissa utredningar avropas från ramavtal.

Från hösten 2026 kommer Region Uppsala utföra myndighetsutövningen och transportledningen för särskild kollektivtrafik (färdtjänstresor, omsorgsresor och skolresor i taxi). Nämnden kommer bekosta helheten för detta till en kostnad omkring 82 miljoner kronor årligen.

Inom parkverksamheten är all gräsklippning upphandlad. Nämnden kompletterar under sommarsäsongen den egna verksamheten med resurser från bemanningsföretag. Nämnden upphandlar också vissa specifika kompetenser när volymen inte motiverar egna anställningar, exempelvis vid nedtagning av riskträd och stubbfräsning. Ett av parkdistrikten är upphandlat som en utförandeentreprenad, vilket innebär att entreprenören har ett funktionsansvar för de aktuella ytorna. Den upphandlade verksamheten uppgår till 25 miljoner kronor årligen.

Entreprenaderna följs upp enligt fastställda villkor vid upphandlingsskedet som överförs till parternas avtal. Uppföljningen sker löpande via månatliga byggmöten där även eventuella volymförändringar regleras. Vissa kriterier exempelvis inom miljöområdet följs upp via miljörevision som genomförs av antingen intern eller extern part.

Driften av gator och cykelvägar görs framför allt av upphandlade leverantörer, nämnden avropar tjänster. Majoriteten av avropen gör nämnden inom vinterväghållning, vintersandupptagning och gatusopning. Allt beläggningsunderhåll, det vill säga all asfalt som läggs, utförs av upphandlad leverantör. Driften av gatubelysningen sker via en utförandeentreprenad. Nämnden har en liten del av utförandeverksamheten kvar för att kunna hantera akuta situationer. Den upphandlade verksamheten uppgår till omkring 120 miljoner kronor årligen.

De anläggningsarbeten som nämnden genomför projekteras och genomförs både av upphandlade leverantörer genom ramavtal eller objektspecifika upphandlingar samt i egen regi. Valet görs utifrån rutin för val av affärsform för projekteringar och entreprenader. Rutinen är framtagen i samråd med kommunstyrelsens upphandlingsverksamhet. Syftet med rutinen är att skapa förståelse för och tydliggöra hur upphandlingarna kan utformas, styras och bidra till att uppnå Uppsala kommuns mål. Utöver bättre planeringsförutsättningar för nämnden och kommunstyrelsen förväntas rutinen leda till en god dialog med leverantörsmarknaden, bättre affärer genom genomtänkta strategiska val samt bättre transparens.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 74. Beskrivning av ersättningsmodeller inom gatu- och samhällsmiljönämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Park- och gatudrift, beläggnings- och anläggningsarbeten	Ersättning per timme utfört arbete alternativt per kvadratmeter/löpmeter. I vissa upphandlingar ingår en fast ersättning och/eller volymgaranti.	Avtal	Upphandling enligt delegationsordning vid behov
Parkdrift	Fast ersättning för uppdraget. Uppdragsersättningen kan kompletteras med tilläggsuppdrag med pris per timme.	Avtal	Upphandling enligt delegationsordning vid behov
Projekteringar	Ersättning per timme utfört arbete alternativt fastpris.	Avtal	Upphandling enligt delegationsordning vid behov

Idrotts- och fritidsnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Sedan 2007 har idrotts- och fritidsnämnden ersatt föreningar som enligt avtal sköter kommunens elljusspår, främst på landsbygden. Från 1 januari 2026 ges ersättningen som ett bidrag som söks via InterbookGo. Bidraget är 24 kronor per meter belyst spår. Övriga elljusspår sköts i egen regi av gata-, park- och natur (enhet Friluft). Uppdraget omfattar tillsyn, skötsel och spårning av skidspår.

Målet för nämnden är att säkerställa en effektiv och hållbar skötsel av elljusspår genom en tydlig fördelning av ansvar och resurser mellan egen regi och föreningar, för att maximera nyttan för invånarna och främja samverkan med föreningar.

Idrotts- och fritidsnämnden har sedan lång tid ersatt föreningar för att sköta städ och tillsyn i ett fåtal idrottshallar (Järlåsa, Gamla Uppsala och Vattholma) i enlighet med avtal. Genom att låta föreningar ansvara för skötsel och städning av dessa idrottshallar,

får nämnden även en regelbunden tillsyn av hallarna. Detta minskar skadegörelse och skapar en tryggare och mer välskött miljö för alla användare.

Från och med 2026 sker utlåning av IP-skogen via Studiefrämjandet med ersättning via idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 75. Beskrivning av ersättningsmodeller inom idrotts- och fritidsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Skötsel av elljusspår	Avtalsenligt pris med 24 kronor per meter	Förvaltningsbeslut	Handläggare
Städ av idrottshallar	Avtalsenlig ersättning	Nämndbeslut	Förvaltningsdirektör
Utlåning av IP-skogen	Ersättning i IOP	Nämndbeslut	Nämndbeslut

Kommunstyrelsen

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Kommunstyrelsen utför brukarnära tjänster i form av måltidsservice, städservice och kontaktcenter.

Kommunstyrelsen använder även privata utförare för avverkning och gallring av skog.

Kommunen ansvarar för att på ett kostnadseffektivt och kvalitativt sätt leverera den service som beslutats, oavsett driftsform. Fokus är att skapa värde för kommunens kärnverksamheter genom stabil och kostnadseffektiv service med god kvalitet.

Dagens modell, med huvudsakligen egen regi, har varit stabil över lång tid och fungerar väl utifrån både kvalitet och ekonomi inom givna budgetramar. Förvaltningen följer kontinuerligt upp verksamhetens resultat och arbetar med ständiga förbättringar för att använda skattemedlen på bästa sätt. Kommunstyrelsen arbetar för att inte binda upp kompetens som endast används periodvis i den egna förvaltningen, samt för att undvika inköp och underhåll av dyra maskiner och utrustning.

Kommunstyrelsen utför all måltidsservice i kommunens skolor och förskolor samt alla luncher och middagar på kommunens äldreboenden i egen regi (men inte Jällagymnasiet och Ekeby). Verksamheten omfattar cirka 45 000 måltider per dag till en årlig kostnad om cirka 391 miljoner kronor. I samband med detta görs inköp av livsmedel för 175 miljoner kronor. Frukost och mellanmål på äldreboenden samt lunchlådor till hemtjänsten köps in från extern leverantör av äldrenämnden. Här ansvarar äldrenämnden för uppföljning av verksamheten. Stora livsmedelsupphandlingar pågår och kommer att resultera i ramavtal för kommunen som gäller fyra år framåt.

Kommunstyrelsen utför 93,5 procent av lokalvården i kommunens lokaler i egen regi på uppdrag av kommunens verksamheter. Det omfattar städ av 490 000 kvm till en kostnad om cirka 144 miljoner kronor per år. Utöver detta upphandlar kommunen städtjänster för runt 9,4 miljoner kronor per år. Vissa av kommunens verksamheter utför även städ med egen personal. Fördelningen mellan egen regi och privata utförare varierar något över tid då det är upp till kommunens verksamheter att välja leverantör. Upphandling av ett nytt fyraårigt ramavtal för städtjänster slutfördes 2026.

Kommunens verksamheter avropar externa leverantörer från ramavtal. Ersättningen till externa städleverantörer beräknas utifrån en timkostnad för ordinarie städ. För extra städtjänster såsom storstädning och golvvård debiteras kostnaden per kvm.

Kommunstyrelsen driver kommunens kontaktcenter i egen regi. Kontaktcenter är en första gemensam ingång till kommunen för frågor, synpunkter och felanmälningar från de som lever, verkar och vistas i Uppsala. Verksamheten tar emot cirka 12 000 samtal, 2600 mejl och 1800 - 2000 besökare per månad till en budget av 22 miljoner kronor per år. Kontaktcenter finansieras genom fördelade kostnader till andra förvaltningar på 14,3 miljoner kronor, erhåller ett kommunbidrag på 7,7 miljoner kronor samt har uppdrag som faktureras. Utöver detta upphandlar kommunen specialistkompetens vid behov såsom exempelvis projektledning.

Kommunstyrelsen ansvarar för den skog kommunen äger. Kommunen brukar sin skog med naturnära, hyggesfria metoder. Skogsförvaltningen har kostnader på cirka 12,5 miljoner kronor varav knappt 12 miljoner finansierades av kommunbidrag och resterande av intäkter från skogsskötseln. Driften och skötseln av skogen utförs till största delen i egen regi genom gatu- och samhällsmiljönämnden. Privata utförare tas in för större avverkningar och gallringar, vilket omfattar cirka 10–20 procent av verksamhetens totala kostnad.

För större avverkningar finns upphandlade ramavtal med privata utförare. Vid manuella gallringar i naturreservat görs direktupphandlingar av privata utförare. Ersättningen erläggs per redovisad timme utifrån olika kategorier för arbetsledning, skogsarbetare och skogsmaskiner. Större skogsvårdsåtgärder planeras och följs upp av kommunen oavsett om utföraren är intern eller extern. Ett så kallat traktdirektiv skrivs för det aktuella området med tillhörande kartor och instruktioner. När uppdraget är slutfört görs ett platsbesök.

Kommunstyrelsen planerar inte att förändra fördelningen mellan egen regi och privata utförare under planperioden. Fördelningen inom lokalvård baseras på verksamheternas val av utförare. Att kommunen har en egen måltidsservice är viktigt för att kunna säkerställa livsmedelsförsörjningen till seniorboenden, grundskola med flera i kristider.

Den egna verksamheten jämförs löpande med marknaden för att säkerställa marknadsmässig kvalitet och effektivitet. I den egna regin säkerställer kommunstyrelsen även att politiska mål såsom heltid som norm omhändertas. Samtidigt finns ett fortsatt behov av att använda privata utförare då behov av specialistkompetens uppstår som kommunstyrelsen inte kan upprätthålla på ett effektivt sätt i den egna verksamheten.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 76. Beskrivning av ersättningsmodeller inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Externa städleverantörer	Ersättningen till externa städleverantörer beräknas utifrån en timkostnad för ordinarie städ. För extra städtjänster såsom storstädning och golvvård debiteras kostnaden per kvm	Ramavtal	Fastställs i samband med upphandling

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Städservice	Ersättningen beräknas utifrån en timkostnad för ordinarie städ. För extra städtjänster såsom storstädning och golvvård debiteras kostnaden per kvm.	Överenskommelse	Fastställs i samband med årligt budgetarbete
Externa transportörer	Ersättning beräknas utifrån antal stopp.	Ramavtal	Fastställs i samband med upphandling
Transportservice	Ersättning beräknas utifrån antal stopp.	Avtal	Fastställs i samband med årligt budgetarbete
Större avverkningar	Ersättning per redovisad timme utifrån olika kategorier för arbetsledning, skogsarbetare och skogsmaskiner.	Ramavtal	Fastställs i samband med upphandling
Manuella gallringar i naturreservat	Ersättning per redovisad timme utifrån olika kategorier för arbetsledning, skogsarbetare och skogsmaskiner	Avtal	Fastställs i samband med upphandling

Kulturnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Kulturnämnden ansvarar för en kommunalt finansierad verksamhet som bedrivs av privat utförare. Det gäller driften av gästspelscenen Parksnäckan i Stadsträdgården, inklusive sommarprogram. Nuvarande avtal gäller till och med 2027, med möjlighet till förlängning till och med 2029. Motsvarande verksamhet finns inte i egen regi.

Syftet med verksamheten är att erbjuda Uppsalabor och besökare kulturupplevelser utomhus under sommarmånaderna. Parksnäckan ska även vara en resurs för föreningsliv och andra arrangörer som vill genomföra offentliga eller interna evenemang. Verksamheten ska omfatta musikkvällar och barnprogram med god konstnärlig kvalitet. Programutbudet ska vara brett avseende genrer och uttryck, spegla kulturell och etnisk mångfald samt eftersträva en jämställd representation av artister. Den nuvarande organiseringen bedöms vara ändamålsenlig för att säkerställa en attraktiv, kostnadseffektiv och väl fungerande sommarscen. Kulturnämndens avsikt är därmed att även fortsättningsvis bedriva verksamheten genom privat utförare med i huvudsak samma inriktning som idag. Några större förändringar av verksamhetens omfattning eller inriktning planeras för närvarande inte.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 77. Beskrivning av ersättningsmodeller inom kulturnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Drift av gästspelscenen Parksnäckan i Stadsträdgården, inklusive sommarprogram.	Kulturnämnden svarar för hyra av anläggningen. Leverantören erhåller en årlig ersättning enligt avtal och har möjlighet att generera egna intäkter genom verksamheten.	Avtal	Kulturnämnden genom delegation till upphandlings utskottet, i samband med upphandling och tilldelnings beslut inför ny avtalsperiod.

Omsorgsnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Omsorgsnämnden tillhandahåller insatser som drivs både genom extern och egen regi inom vård och omsorg. Upphandling sker både enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om valfrihetssystem (LOV). Nämnden avser att fortsätta att upphandla delar av sin verksamhet. Utgångspunkten för upphandlingarna är god kvalitet för den enskilde och en långsiktigt hållbar ekonomi för nämnden. Nämnden köper verksamhet inom både LSS och SoL idag och kommer att fortsätta göra det även framöver där det bedöms finnas ett behov.

Omsorgsnämnden har avtal med 59 privata utförare (totalt 101 verksamheter) och lämnar bidrag till eller har IOP med cirka 20 föreningar. Av nämndens budget år 2026 utgörs cirka 800 miljoner kronor av köp av verksamhet från privata utförare, vilket motsvarar cirka 35 procent.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 78. Beskrivning av ersättningsmodeller inom omsorgsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Daglig verksamhet enligt LSS	Ersättning per person utifrån nivå och närvaro	Avtal	Kommunfullmäktige i november/december
Bostad med särskild service LSS för vuxna	Ersättning per person och dygn. Priserna justeras årligen med 90% av OPI:s omräkningsfaktor för innevarande år.	Avtal	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Bostad med särskild service LSS för vuxna, ramavtal	Ersättning per person och dygn utifrån nivå. Priserna justeras årligen i april med 90% av OPI:s omräkningsfaktor för innevarande år.	Avtal	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Bostad med särskild service SoL för vuxna	Ersättning utifrån omvårdnadsnivå per person och dygn. Priserna justeras årligen i april med 90% av OPI:s omräkningsfaktor för innevarande år.	Avtal	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Hem för viss annan heldygnsvård/HVA enligt SoL	Ersättning utifrån omvårdnadsnivå per person och dygn. Priserna justeras årligen i april med 90% av OPI:s omräkningsfaktor för innevarande år.	Avtal	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Hem för vård eller boende för vuxna/HVB enligt SoL	Ersättning utifrån omvårdnadsnivå per person och dygn. Priserna justeras årligen i april med 90% av OPI:s omräkningsfaktor för innevarande år.	Avtal	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Personlig assistans enligt LSS	Ersättning per person och utförd timme	Beslutas av kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige i december
Hälso- och sjukvård personlig assistans	Ersättning för delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser per utförd timme	Beslutas av kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige i december
Korttidsvistelse enligt LSS	Ersättning per person och dygn utifrån nivå. Priserna justeras årligen i april med 90% av OPI:s omräkningsfaktor för innevarande år.	Avtal	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Korttidstillsyn enligt LSS	Ersättning per person och månad utifrån nivå. Priserna justeras årligen i april med 90% av OPI:s omräkningsfaktor för innevarande år.	Avtal	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Särskilt boende socialpsykiatri enligt SoL	Ersättning per person och dygn. Priserna justeras årligen i april med 90% av OPI:s omräkningsfaktor för innevarande år.	Avtal	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling

Räddningsnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Räddningsnämnden har genom en upphandling enligt Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) upphandlat en entreprenör för att genomföra Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av fasta förbränningsanordningar enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

Avtalstiden för nuvarande avtal är 2023-12-01 - 2027-12-01 med option om förlängning i tre + två år. Nämnden avser att senast under 2031 genomföra en ny upphandling med avtal som planeras börja gälla december 2032.

Nämnden har valt att upphandla en entreprenör enligt ovan för att det bedöms som mer kostnadseffektivt än att anställa den specifika kompetensen i egen regi, samt den administration som följer med uppdraget.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Uppsala kommun betalar ingen ersättning till entreprenören enligt avtalet. Entreprenören har rätt att ta betalt för Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av fastighetsägaren/verksamheten där Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll utförs. Avgifternas storlek fastställs av Kommunfullmäktige i Uppsala kommun och regleras även i det upphandlade avtalet.

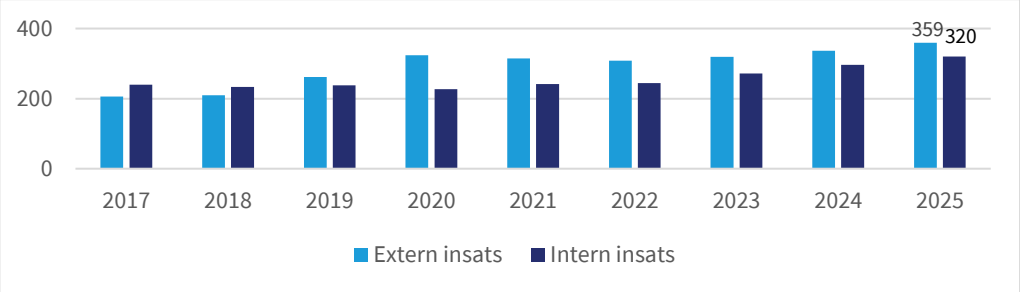
Tabell 79. Beskrivning av ersättningsmodeller inom räddningsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll	Per objekt/per mantimme/per bokad tid	Avtal	Kommunfullmäktige i samband med Mål och budget-beslut

Socialnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Socialnämnden har insatser inom vård- och omsorgsområdet inom både extern och intern regi. Fördelningen de senaste nio åren har sett ut enligt följande:



Figur 4 Köp av vårdinsatser, exklusive flyktingmottagande. Belopp i miljoner kronor.

Andelen av den kommunalt finansierade verksamheten som utförs av privata utförare har från år 2017 till 2025 förändrats från 46 procent till 53 procent. År 2024 uppgick köp av privata utförare till 337 miljoner kronor vilket ökade till 359 kr 2025. Andelen externa inköp var 53 procent både 2024 och 2025. Beloppen exkluderar köp av verksamhet gällande ensamkommande barn och unga eftersom den är finansierad av statliga medel.

De största områden inom vilka nämnden gör köp av vård och omsorg är hem för vård eller boende (HVB), familjehemsvård, institutionsvård för unga och öppenvårdsinsatser för vuxna missbrukare. Behovet av vårdinsatser varierar mellan åren. Nämnden anlitar privata utförare när den egna regin inte kan möta behoven.

Nämnden har pågående ramavtal inom följande stora inköpsområden:

- Avtal avseende stödboende för ungdomar (gäller till oktober 2026 och en ny upphandling pågår för närvarande).
- Nämndens ramavtal för insatser för personer med spelmissbruk och spelberoende (gäller till februari 2027).
- Avtal med Adda om HVB för barn och unga (gäller till april 2027).
- HVB för vuxna med missbruk (gäller till och med mars 2028).
- Skyddat boende (gäller till juni 2029).
- Avtal för platsobunden nykterhetskontroll (gäller till juni 2029).
- Avtal för konsulentstödd familjehemsvård (gäller till november 2029).
- Avtal för stödboende för vuxna med missbruk (gäller till och med april 2030).

För ramavtal som löper ut under perioden kan nya upphandlingar genomföras.

Förvaltningen gör löpande uppföljningar av privata utförare inom ramavtal, uppföljningarna redovisas kontinuerligt för socialnämnden och följs upp av densamma.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Nämnden ersätter externa leverantörer per vårddygn, timme eller ärende utifrån ramavtal. Socialnämnden beslutar om ersättningen i samband med upphandling och avtalstecknande.

Tabell 80. Beskrivning av ersättningsmodeller inom socialnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Hem för vård eller boende (HVB) för barn och unga	Per vårddygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Avtal	Socialnämnden i samband med upphandling/avtals-tecknande
Konsulentstödd familjehemsvård	Per vårddygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Avtal	Socialnämnden i samband med upphandling/avtals-tecknande
HVB för vuxna med missbruk	Per vårddygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Avtal	Socialnämnden i samband med upphandling/avtals-tecknande
Skyddat boende	Per vårddygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Avtal	Socialnämnden i samband med upphandling/avtals-tecknande
Stödboende för ungdomar	Per vårddygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Avtal	Socialnämnden i samband med upphandling/avtals-tecknande
Stödboende för vuxna med missbruk	Per vårddygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Avtal	Socialnämnden i samband med upphandling/avtals-tecknande
Insatser för personer med spelmissbruk och spelberoende	Per vårddygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Avtal	Socialnämnden i samband med upphandling/avtals-tecknande
Platsobunden nykterhetskontroll	Per vårddygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Avtal	Socialnämnden i samband med upphandling/avtals-tecknande

Utbildningsnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Flera fristående förskolor och skolor är belägna i Uppsala kommun. De fristående verksamheterna får ersättning enligt skollagen för de barn och elever de tar emot som är folkbokförda i kommunen, men bedrivs av egna huvudmän. Det finns alltså inget avtalsförhållande till dessa aktörer. Denna verksamhet omfattas därför inte av Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare.

Utbildningsnämnden har tre verksamheter inom gymnasieskola som är kommunalt finansierade och drivs av privata utförare. Ett elevhem med tillsyn av vuxen är upphandlat med 130–150 platser. Verksamhetens syfte är att ge elever från andra kommuner ett boende med tillsyn. Det är främst elever som går gymnasieprogram med idrottsinriktning på Celsiusskolan som bor på elevhemmet. Det finns inga krav på kommunen att ha ett elevhem eller lagkrav som reglerar hur de ska bedrivas.

Utbildningen i karaktärsämnena inom gymnasieprogrammet Bygg- och Anläggning med inriktning anläggningsmaskinförare inom kommunal gymnasieskola är upphandlad, eftersom det skulle vara betydligt mer kostsamt för nämnden att själv anskaffa och underhålla anläggningsfordon. Upphandlingen omfattar cirka halva utbildningen.

Som en följd av att gymnasieskolans idrottsutbildningar övergått till egen regi då Uppsala kommuns dispens för att lägga ut dem på entreprenad gått ut har viss avgränsad verksamhet (gym och padel) behövt upphandlas av kommunen. Kommunen har egna lokaler för gym- och padelverksamhet, men dessa räcker inte till och det är mer kostnadseffektivt att hyra in sig i lokaler än att utöka kommunens egna bestånd.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 81. Beskrivning av ersättningsmodeller inom utbildningsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Elevhem	Fast ersättning per år	Avtal	Utbildningsnämnden i samband med upphandling/ tilldelning av avtal
Utbildning, anläggningsmaskin-förare	Enligt avtal	Avtal	Utbildningsnämnden i samband med upphandling/ tilldelning av avtal
Gym- och padelverksamhet för gymnasiets idrottsutbildningar	Gym: pris per lektionstillfälle, pris för instruktör per tillfälle, träningskort per elev Padel: pris per lektionstillfälle och antal banor per tillfälle, pris för padelinstruktör per lektionstillfälle	Avtal	Utbildningsnämnden i samband med upphandling/ tilldelning av avtal

Äldrenämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Äldrenämnden tillhandahåller insatser inom vård och omsorg som bedrivs både via privata utförare och i egen regi. Upphandling sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Att konkurrensutsätta nämndens verksamheter görs utifrån politiska beslut i nämnd och kommunfullmäktige i syfte att skapa valfrihet för den enskilde, samt att öka effektiviteten och kvaliteten i äldreomsorgen.

Inom särskilt boende utgör platserna i egen regi cirka 48 procent av den totala kapaciteten, och 52 procent av platser inom LOU. Totalt har nämnden avtal med sju externa utförare inom området.

Inom hemtjänst och kommunal primärvård i hemmet bedrivs cirka 30 procent av insatserna av privata utförare och cirka 70 procent i egen regi. Nämnden har avtal med två privata utförare inom området.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 82. Beskrivning av ersättningsmodeller inom äldrenämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Särskilt boende	Ersättning per dygn Indexeras årligen med 90 % av OPI under hela avtalsperioden.	Avtal	Äldrenämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Hemtjänst	Ersättning för utförd tid Indexeras årligen med 90 % av OPI under hela avtalsperioden.	Avtal	Äldrenämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Kommunal primärvård i hemmet	Schablonersättning per patient och besök Indexeras årligen med 90 % av OPI under hela avtalsperioden.	Avtal	Äldrenämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling

Bilagor

Bilaga 1 Resultaträkning budget 2027 samt plan för 2028–2029

Tabell 83. Resultaträkning budget 2027 samt plan för 2028–2029, belopp i miljoner kronor.

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	3 258	3 222	3 649	3 644	3 640
Verksamhetens kostnader	-18 619	-20 205	-20 977	-21 468	-22 030
Avskrivningar	-594	-453	-625	-663	-692
Verksamhetens nettokostnad	**-15 955**	**-17 437**	**-17 953**	**-18 487**	**-19 082**
Skatteintäkter	14 386	15 106	15 837	16 594	17 343
Generella statsbidrag och utjämning	2 146	2 293	2 285	2 353	2 300
Verksamhetens resultat	**576**	**-37**	**169**	**460**	**561**
Finansiella intäkter	654	733	859	1 035	1 201
Finansiella kostnader	-789	-589	-855	-1 029	-1 218
Resultat efter finansiella poster	**441**	**106**	**173**	**465**	**544**
Extraordinära poster (netto)	0	0	0	0	0
Årets resultat	**441**	**106**	**173**	**465**	**544**
Resultat som andel av skatt, generella statsbidrag och utjämning	2,7%	0,6%	1,0%	2,5%	2,8%
Befolkning per 31/12	249 726	252 411	253 122	254 705	256 366

Årets resultat exkl. kostnader spårväg			**598**	**819**	
Resultat som andel av skatt, generella statsbidrag och utjämning exkl. spårväg			*3,30%*	*4,30%*	

Bilaga 2 Finansförvaltningens budget 2027 samt plan för 2028-2029

Tabell 84. Finansförvaltningens budget 2027 samt plan för 2028-2029, belopp i miljoner kronor.

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Riktade statsbidrag	10	0	0	0	0
Internt debiterade PO-pålägg	2 674	2 688	2 835	2 910	2 962
Sociala avgifter exkl särskild löneskatt	-2 045	-2 109	-2 236	-2 281	-2 302
Förmånsbestämda pensioner, inkl särskild löneskatt	-81	-22	-15	-27	-45
Avgiftsbestämda pensioner, inkl särskild löneskatt	-547	-555	-582	-601	-613
Övriga pensionskostnader	-0	-2	-2	-2	-2
Summa PO-påslag, sociala avgifter och pensioner exkl ansvarsförbindelse	**11**	**0**	**0**	**0**	**0**
Pensionsutbetalning ansvarsförbindelsen	-154	-241	-260	-258	-257
Löneskatt på pensionsuppräkning	-17	-8	-8	-15	-21
Summa PO-påslag, sociala avgifter och pensioner	**-160**	**-249**	**-268**	**-273**	**-278**
Lokalhyror finansiell leasing	0	0	293	293	283
Avskrivningar finansiell leasing	0	0	-159	-159	-152
Övriga intäkter	1	0	0	0	0
Övriga kostnader	123	-11	-14	-14	-15
Verksamhetens nettokostnader	**-37**	**-261**	**-147**	**-153**	**-161**
Skatteintäkter	14 386	15 106	15 837	16 594	17 343
Generella statsbidrag och utjämning	1 699	1 848	1 814	1 882	1 830
Kommunal fastighetsavgift	433	445	471	471	471
Summa skatter, generella statsbidrag och utjämning	**16 518**	**17 399**	**18 122**	**18 947**	**19 643**
Kommunbidrag till nämnder	-16 354	-17 343	-18 017	-18 515	-19 095
Reserverat utrymme för behovsutveckling	0	0	0	-36	-72
Verksamhetens resultat	**128**	**-205**	**-43**	**243**	**316**
Kommunintern ränta på anläggningstillgångar	161	167	212	218	246
Ränteintäkter utlåning, placering, borgen	576	687	801	970	1 134
Räntekostnad inlåning	-460	-553	-672	-824	-998
Ränta på leasingskuld	0	0	-146	-138	-129
Uppräkning pensionsavsättning	-71	-34	-34	-64	-87
Övriga finansiella intäkter	60	46	58	64	67
Övriga finansiella kostnader	-258	-3	-4	-4	-4
Finansnetto	**8**	**311**	**216**	**223**	**229**
Årets resultat	**136**	**106**	**173**	**465**	**544**

Bilaga 3 Kommunbidrag per nämnd och verksamhetsområde

Tabell 85. Kommunbidrag per nämnd, belopp i tusental kronor.

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	16 202	18 796	18 348	18 934
Valnämnden	14 951	5 137	5 296	16 066
Kommunrevision	7 744	8 631	8 383	8 651
Kommunstyrelsen	1 609 357	1 525 344	1 408 076	1 339 013
varav KS-Kommunledningskontoret	816 610	896 892	858 593	849 159
varav KS-Stadsbyggnadsförvaltningen	792 747	628 452	549 483	489 854
Arbetsmarknadsnämnden	909 891	922 352	934 529	951 434
Gatu- och samhällsmiljönämnd	866 295	935 760	982 478	1 053 109
Idrotts- och fritidsnämnden	482 452	530 278	610 763	631 567
Kulturnämnden	557 071	594 106	639 856	662 279
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	35 166	37 295	37 953	36 291
Namngivningsnämnden	2 116	2 197	2 265	2 338
Omsorgsnämnden	2 218 669	2 346 212	2 436 663	2 557 879
Plan- och byggnadsnämnden	83 980	83 400	87 592	86 628
Räddningsnämnden	227 651	239 898	248 912	262 681
Socialnämnden	1 046 910	1 082 715	1 100 764	1 124 629
Utbildningsnämnden	6 627 768	6 850 138	7 005 529	7 177 063
Äldrenämnden	2 612 396	2 809 909	2 962 158	3 139 662
Överförmyndarnämnden	24 818	25 318	25 892	26 530
Summa nämnder	**17 343 437**	**18 017 486**	**18 515 457**	**19 094 754**
Procentuell förändring	*0,0%*	*3,9%*	*2,8%*	*3,1%*

Tabell 86. Kommunbidrag per verksamhetsområde, belopp i tusental kronor.

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Politisk verksamhet	150 317	146 399	147 834	160 370
Infrastruktur mm	2 047 046	1 981 085	1 956 346	1 976 335
Kultur- och fritidsverksamhet	1 181 672	1 317 001	1 400 973	1 444 439
Pedagogisk verksamhet	6 856 516	7 082 763	7 245 409	7 425 108
Vård och omsorgsverksamhet	6 437 245	6 778 928	7 048 683	7 383 170
Särskilt riktade insatser	289 057	320 077	322 228	325 867
Affärsverksamhet	2 454	2 528	2 570	2 626
Kommunledning och gemensam verksamhet	379 130	388 705	391 414	376 839
Summa områden	**17 343 437**	**18 017 486**	**18 515 457**	**19 094 754**
Procentuell förändring	*0,0%*	*3,9%*	*2,8%*	*3,1%*

Bilaga 4 Räddningsnämndens budget 2027-2028 samt plan 2029-2031

Enligt samverkansavtalet ska den gemensamma nämndens budget och inriktning för nästnästkommande år beslutas vid ett ägarsamråd. Budget 2027 för den gemensamma räddningsnämnden beslutades i ägarsamråd den 5 september 2025. Budget 2028 och plan 2029-2031 beslutades i ägarsamråd den 4 september 2026.

Tabell 87. Räddningsnämndens budget, belopp i tusental kronor.

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	**280 934**	**293 743**	**308 749**	**319 938**	**337 636**	**354 836**
Prisuppräkning enligt PKV från SKR 29 april 2026; 3,1% 2027, 3,3% 2028, 3,5% 2029	8 709	9 106	10 189	11 198	0	0
Kommunbidrag justerat för prisuppräkning	**289 643**	**302 849**	**318 938**	**331 136**	**337 636**	**354 836**
Riktade nivåpåverkande beslut	**4 100**	**5 900**	**1 000**	**6 500**	**17 200**	**5 000**
Ny brandstation Knutby	1 500	800				
Ny brandstation Skärplinge	800					
Ny brandstation Söderfors	800					
Renovering Björklinge brandstation	1 000					
Ny brandstation i Österbybruk		2 300				
Miljöanpassa övningsfältet		2 800				
Rökskydd, renovering lokaler			1 000			
Tierps brandstation utökad bemanning till 1+4 (heltidtidspersonal)				6 500		
Östhammar ny brandstation					6 500	
Östhammars brandstation utökad bemanning till 1+4 (heltidspersonal)					10 700	
Fordonsverkstad vid Viktoria						5 000
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut	**293 743**	**308 749**	**319 938**	**337 636**	**354 836**	**359 836**

Tabell 88. Räddningsnämndens budget fördelad per respektive kommun, belopp i tusental kronor.

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Tierps kommun (11,0 % 2027, 10,9 % fr.o.m. 2028)	32 605	33 962	34 873	36 802	38 677	39 222
Uppsala kommun (77,7 % 2027, 77,8 % fr.o.m. 2028)	227 651	239 898	248 912	262 681	276 062	279 952
Östhammars kommun (11,3 % 2027, 11,3 % fr.o.m. 2028)	33 487	34 889	36 153	38 153	40 096	40 661
Totalt samtliga kommuner	**293 743**	**308 749**	**319 938**	**337 636**	**354 836**	**359 836**

Tabell 89. Kommunbidrag för Uppsala kommun fördelat per verksamhet, belopp i tusental kronor.

Uppsala kommun per verksamhet	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Infrastruktur	226 278	238 497	247 483	261 223	274 576	278 436
Politisk verksamhet	1 373	1 401	1 429	1 457	1 487	1 516
Totalt Uppsala kommun	**227 651**	**239 898**	**248 912**	**262 681**	**276 062**	**279 952**

Tabell 90. Räddningsnämndens investeringsbudget Uppsala kommun, belopp i tusental kronor.

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Investeringsbudget	20 000	43 000	15 000	15 000	15 000	22 000

Bilaga 5 Överförmyndarnämndens budget 2027 samt plan 2028-2029

Enligt samverkansavtalet ska den gemensamma nämndens inriktning och budget för nästkommande år beslutas vid ett ägarsamråd. Budget 2027 samt plan 2028-2029 för den gemensamma överförmyndarnämnden beslutades i ägarsamråd den 8 maj 2026.

Tabell 91. Överförmyndarnämndens budget, belopp i tusental kronor.

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)	**38 620**	**40 719**	**41 642**	**42 586**
Prisuppräkning enligt PKV från SKR 29 april 2026; 3,1% 2027, 3,3% 2028, 3,5% 2029	1 197	1 262	1 374	1 490
Resultatförstärkande åtgärder; 1% 2026, 2% 2027, 1% 2028, 1% 2029	-398	-840	-430	-441
Kommunbidrag justerat för prisuppräkning och resultatförstärkande åtgärder	**39 419**	**41 142**	**42 586**	**43 635**
Nivåpåverkande beslut	**1 300**	**500**	**0**	**0**
Nya lagkrav ger behov av ökar bemaning	0	500	0	0
Höjda arvoden gode män (2% 2026, ytterligare 2% 2027)	1 300	0	0	0
Tidsbegränsade beslut	**100**	**0**	**0**	**0**
Rekrytering av gode män	100	0	0	0
Kommunbidrag totalt, inklusive nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut	**40 819**	**41 642**	**42 586**	**43 635**

Tabell 92. Överförmyndarnämndens budget fördelad per respektive kommun, belopp i tusental kronor.

	Andel	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Enköping	*11,9%*	4 857	4 955	5 068	5 193
Heby	*5,0%*	2 041	2 082	2 129	2 182
Håbo	*5,7%*	2 286	2 374	2 427	2 487
Knivsta	*3,8%*	1 510	1 582	1 618	1 658
Tierp	*5,1%*	2 123	2 124	2 172	2 225
Uppsala	*60,8%*	24 818	25 318	25 892	26 530
Älvkarleby	*2,3%*	980	958	979	1 004
Östhammar	*5,4%*	2 204	2 249	2 300	2 356
Totalt samtliga kommuner	***100%***	**40 819**	**41 642**	**42 586**	**43 635**

Tabell 93. Kommunbidrag för Uppsala kommun fördelat per verksamhet, belopp i tusental kronor.

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Flyktingmottagande	2 483	2 533	2 590	2 654
Politisk verksamhet	22 335	22 785	23 302	23 876
Totalt Uppsala kommun	**24 818**	**25 318**	**25 892**	**26 530**

Bilaga 6 Kommunbidrag, pedagogisk verksamhet

Tabell 94. Kommunbidrag, specifikation pedagogisk verksamhet. belopp i tusental kronor.

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Förskola/barnomsorg	1 684 399	1 706 473	1 736 084	1 797 446
Fritidshem	287 998	292 013	295 390	295 638
Öppen fritidsverksamhet	55 278	62 515	66 934	71 350
Förskoleklass	196 201	203 419	202 750	196 003
Grundskola	2 958 259	3 062 265	3 125 891	3 201 407
Anpassad grundskola	226 913	251 523	267 976	286 312
Gymnasieskola	1 181 099	1 226 193	1 261 181	1 282 113
Anpasssad gymnasieskola	89 125	104 300	112 239	114 039
Kommunal vuxenutbildning	177 244	174 062	176 964	180 800
Summa pedagogisk verksamhet	**6 856 516**	**7 082 763**	**7 245 409**	**7 425 108**
Procentuell förändring föregående år	3,7%	3,3%	2,3%	2,5%
Befolkning per 31/12	252 411	253 122	254 705	256 366
Nettokostnad per barn/elev				
Totalkostnad pedagogisk verksamhet per invånare (kr)	27 164	27 982	28 446	28 963
Antal förskolebarn vid aktuell servicegrad*	11 280	10 857	10 673	10 635
Nettokostnad per förskolebarn (tkr)	149	157	163	169
Antal elever grundskola 6-15 år, exkl anpassad grundskola	27 054	26 558	26 337	26 017
Nettokostnad per elev (tkr)	129	136	140	145
Antal elever anpassad grundskola 6-15 år	407	438	459	480
Nettokostnad per elev (tkr)	558	574	584	596
Antal elever gymnasieskola 16-18 år	8 686	8 794	9 071	9 148
Nettokostnad per elev (tkr)	136	139	139	140
Antal elever i anpassad gymnasieskola	149	171	181	180
Nettokostnad per elev (tkr)	598	610	620	634
Årlig procentuell förändring nettokostnad per elev				
Förskola/barnomsorg 1-5 år	3,3%	5,3%	3,5%	3,9%
Grundskola 6-15 år	4,2%	5,4%	2,8%	3,2%
Anpassad grundskola 6-15 år	0,8%	3,0%	1,7%	2,2%
Gymnasieskola 16-18 år	3,0%	2,5%	-0,3%	0,8%
Anpassad Gymnasieskola	1,5%	2,0%	1,7%	2,2%
Årlig procentuell demografi- och volymförändring per verksamhet (budget)				
Årlig procentuell demografiuppräkning förskola och ped. omsorg	-0,8%	-3,7%	-1,7%	-0,4%
Årlig procentuell demografiuppräkning förskoleklass	-3,3%	0,7%	-2,0%	-5,4%
Årlig procentuell demografiuppräkning grundskola	-0,2%	-1,9%	-0,6%	-0,7%
Årlig procentuell volymuppräkning anpassad grundskola	6,0%	7,6%	4,8%	4,6%
Årlig procentuell demografiuppräkning gymnasieskola	3,0%	0,2%	0,0%	-0,5%
Årlig procentuell volymuppräkning anpassad gymnasieskola	16,0%	14,8%	5,8%	-0,6%

** Budget servicegrad 2026 (90%), 2027 (90%), 2028 (90%), 2029 (90%)*

Bilaga 7 Kommunbidrag, vård- och omsorgsverksamhet

Tabell 95. Kommunbidrag, specifikation vård- och omsorgsverksamhet, belopp i tusental kronor.

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Äldeomsorg	**2 735 866**	**2 938 008**	**3 093 222**	**3 274 797**
varav förebyggande insatser	92 232	95 399	96 582	98 676
varav insatser enligt SoL och HSL	2 643 634	2 842 609	2 996 640	3 176 121
Vård och omsorg om personer med funktionsnedsättning	**2 091 307**	**2 214 836**	**2 302 269**	**2 419 340**
varav förebyggande insatser	47 603	50 531	51 373	52 487
varav insatser enligt SoL och HSL	362 734	380 617	386 962	395 350
varav insatser enligt LSS och SFB	1 680 970	1 783 688	1 863 934	1 971 503
Färdtjänst	**134 069**	**130 590**	**132 768**	**135 646**
Individ- och familjeomsorg	**1 450 955**	**1 469 695**	**1 494 195**	**1 526 589**
varav missbruks- och övrig vård av vuxna och äldre	246 609	257 607	261 902	267 580
varav barn- och ungdomsvård	767 546	791 040	804 226	821 662
varav ekonomiskt bistånd	436 800	421 048	428 067	437 347
Familjerätt	**25 048**	**25 799**	**26 229**	**26 798**
Summa vård- och omsorgsverksamhet	**6 437 245**	**6 778 928**	**7 048 683**	**7 383 170**
Procentuell förändring föregående år	5,1%	5,3%	4,0%	4,7%
Befolkning per 31/12	252 411	253 122	254 705	256 366
Totalkostnad vård och omsorg per invånare (kr)	25 503	26 781	27 674	28 799
Årlig procentuell demografiuppräkning (budget)				
Ordinärt och särskilt boende, äldre 65-79 år	-0,5%	0,2%	0,0%	0,7%
Ordinärt och särskilt boende, äldre 80-89 år	7,3%	7,1%	5,5%	4,3%
Ordinärt och särskilt boende, äldre 90-w år	6,6%	6,3%	4,1%	5,1%
Nettokostnad per invånare (kronor)				
Äldreomsorg	**10 839**	**11 607**	**12 144**	**12 774**
varav förebyggande insatser	365	377	379	385
varav insatser enligt SoL och HSL	10 474	11 230	11 765	12 389
Vård och omsorg om personer med funktionsnedsättning	**8 285**	**8 750**	**9 039**	**9 437**
varav förebyggande insatser	189	200	202	205
varav insatser enligt SoL och HSL	1 437	1 504	1 519	1 542
varav insatser enligt LSS och SFB	6 660	7 047	7 318	7 690
Färdtjänst	**531**	**516**	**521**	**529**
Individ- och familjeomsorg	**5 748**	**5 806**	**5 866**	**5 955**
varav missbruks- och övrig vård av vuxna och äldre	977	1 018	1 028	1 044
varav barn- och ungdomsvård	3 041	3 125	3 157	3 205
varav ekonomiskt bistånd	1 731	1 663	1 681	1 706
Familjerätt	**99**	**102**	**103**	**105**

Bilaga 8 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2027–2029 per nämnd

Kommunfullmäktige

Tabell 96. Ekonomiskt beräkningsunderlag för kommunfullmäktige, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**16 203**	**17 796**	**18 348**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		486	552	587
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; 0.0%) (2028; 0.0%) (2029; 0.0%)		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**16 689**	**18 348**	**18 935**
Nivåpåverkande beslut		**1 107**	**0**	**0**
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	1 107	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**17 796**	**18 348**	**18 935**
Tidsbegränsade beslut		**1 000**	**0**	**0**
Utbildning för förtroendevalda ny mandatperiod	*Politisk verksamhet*	1 000	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**18 796**	**18 348**	**18 934**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 97. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunfullmäktige, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommungemensam verksamhet	3 384	3 489	3 600
Politisk verksamhet	15 412	14 859	15 334
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**18 796**	**18 348**	**18 934**

Valnämnden

Tabell 98. Ekonomiskt beräkningsunderlag för valnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**4 951**	**5 137**	**5 296**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		149	159	169
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; 0.0%) (2028; 0.0%) (2029; 0.0%)		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**5 100**	**5 296**	**5 465**
Nivåpåverkande beslut		**37**	**0**	**0**
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	37	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**5 137**	**5 296**	**5 465**

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Tidsbegränsade beslut		**0**	**0**	**10 600**
Digitala röstlängder införs 2029	*Politisk verksamhet*	0	0	600
Finansiering EU-val 2029	*Politisk verksamhet*	0	0	9 400
Förändrat valsedelssystem 2029	*Politisk verksamhet*	0	0	600
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**5 137**	**5 296**	**16 066**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 99. Kommunbidrag totalt per verksamhet för valnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Politisk verksamhet	5 137	5 296	16 066
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**5 137**	**5 296**	**16 066**

Kommunrevisionen

Tabell 100. Ekonomiskt beräkningsunderlag för kommunrevisionen, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**7 744**	**8 131**	**8 383**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		232	252	268
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; 0.0%) (2028; 0.0%) (2029; 0.0%)		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**7 976**	**8 383**	**8 651**
Nivåpåverkande beslut		**155**	**0**	**0**
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	155	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**8 131**	**8 383**	**8 651**
Tidsbegränsade beslut		**500**	**0**	**0**
Dubbla revisionskostnader året efter valår	*Politisk verksamhet*	500	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**8 631**	**8 383**	**8 651**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 101. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunrevision, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Politisk verksamhet	8 631	8 383	8 651
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**8 631**	**8 383**	**8 651**

Kommunstyrelsen – kommunledningskontoret

Tabell 102. Ekonomiskt beräkningsunderlag för kommunstyrelsen – kommunledningskontoret, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**770 560**	**792 827**	**814 943**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		23 117	24 578	26 078
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.6%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-5 000**	**-11 362**	**-8 410**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-11 362**	**-8 410**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-5 000**	**0**	**0**
Resursoptimering och effektiv bemanningsplanering	*Infrastruktur, skydd m.m*	-2 000	0	0
Resursoptimering och effektiv bemanningsplanering	*Kommungemensam verksamhet*	-2 000	0	0
Ökad extern finansiering	*Infrastruktur, skydd m.m*	-1 000	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**788 677**	**806 043**	**832 611**
Nivåpåverkande beslut		**4 150**	**8 900**	**0**
Driftsbidrag till Stadsteatern för fastighetskostnader	*Kulturverksamhet*	2 000	0	0
Färdigställande Studenternas fotbollsarena	*Fritidsverksamhet*	3 500	0	0
Kommunstyrelsens politiska verksamhet, inklusive partistöd	*Politisk verksamhet*	2 250	0	0
Motverka välfärdsbrott och oseriösa leverantörer	*Kommungemensam verksamhet*	1 000	0	0
Ny hyressättningsmodell införs av Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	*Kommungemensam verksamhet*	0	6 400	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	157	0	0
Ramjustering förfogandemedel	*Kommungemensam verksamhet*	-5 000	0	0
Satsning näringsliv	*Infrastruktur, skydd m.m*	700	0	0
STUNS innovationsstödssystem	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 660	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tidigare tomställda lokaler som återtas i bruk av utbildningsnämnden överförs från fastighetsavdelningen till utbildningsnämnden	*Kommungemensam verksamhet*	-17 111	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom utbildningsnämnden övergår till KS-KLK (fastighetsavdelningen)	*Kommungemensam verksamhet*	7 644	0	0
Teknisk justering: Finansiering av driftsbidrag till Uppsala stadsteater AB för genomförandet av sommarteatern i Gottsunda övergår från kulturnämnden till KS-KLK	*Kulturverksamhet*	1 900	0	0
Utveckling destination och evenemang	*Infrastruktur, skydd m.m*	2 800	0	0
Ökat driftbidrag till Museiföreningen Lennakatten inför nytt stationsläge	*Infrastruktur, skydd m.m*	350	0	0
Ökat driftbidrag UKK (index och hållbarhetsutvecklande programverksamhet)	*Kulturverksamhet*	2 300	2 500	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**792 827**	**814 943**	**832 611**
Tidsbegränsade beslut		**104 065**	**43 650**	**16 550**
Driftbidrag till UKAF för mötesplats Fyrishov	*Fritidsverksamhet*	0	2 500	2 500

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Driftbidrag UKK: Kulturlyft prioriterade områden	*Kulturverksamhet*	2 380	0	0
Driftbidrag Uppsala stadsteater: Kulturlyft prioriterade områden	*Kulturverksamhet*	300	0	0
Genomförande av NIS2-direktivet, CER-direktivet och kommunal anslutning till utbetalningsmyndigheten	*Kommungemensam verksamhet*	6 500	6 500	0
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder	*Infrastruktur, skydd m.m*	4 050	4 050	4 050
Jubileumsår	*Kulturverksamhet*	7 000	0	0
Medaljmiddag	*Politisk verksamhet*	1 600	1 600	0
Medborgardialoger barn och unga	*Kommungemensam verksamhet*	600	0	0
Platsaktivering gator och torg i city 2026-2028	*Infrastruktur, skydd m.m*	4 000	4 000	0
Samarbetsavtal med Citysamverkan 2023-2027	*Infrastruktur, skydd m.m*	800	0	0
Samordning klimatbudget 2025-2027	*Infrastruktur, skydd m.m*	750	0	0
Satsning på friidrottsevenemang	*Infrastruktur, skydd m.m*	140	0	0
Stärka och bygga ut kommunens förmåga till krisberedskap och civilt försvar	*Infrastruktur, skydd m.m*	6 000	4 000	5 000
Säkrande av kommungemensamma systemstöd	*Kommungemensam verksamhet*	28 000	19 000	3 000
Teknisk justering 2027: Driftskostnader Fyrishov under renoveringstiden från IFN till KS-KLK	*Fritidsverksamhet*	36 645	0	0
Uppsala International Hub (tidigare talangattraktion) 2025-2027	*Infrastruktur, skydd m.m*	800	0	0
Öka takten för nya LSS-bostäder (två projektledare på fastighetsavdelningen)	*Kommungemensam verksamhet*	2 000	2 000	2 000
Överenskommelse om affärs- och medborgarplats (AMP) 2025-2027	*Infrastruktur, skydd m.m*	2 500	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**896 892**	**858 593**	**849 159**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 103. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunstyrelsen – kommunledningskontoret, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Fritidsverksamhet	98 282	65 165	66 523
Infrastruktur, skydd m.m	175 428	171 045	171 492
Kommungemensam verksamhet	385 321	387 925	373 239
Kulturverksamhet	160 094	155 421	158 790
Politisk verksamhet	64 377	65 424	65 207
Öppna insatser, äldre	13 390	13 613	13 908
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**896 892**	**858 593**	**849 159**

Kommunstyrelsen – stadsbyggnadsförvaltningen

Tabell 104. Ekonomiskt beräkningsunderlag för kommunstyrelsen – stadsbyggnadsförvaltningen, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)	**76 847**	**79 852**	**81 683**

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		2 305	2 475	2 614
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -1.3%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-1 000**	**-1 144**	**-843**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-1 144**	**-843**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-1 000**	**0**	**0**
Effektivare skogsförvaltning	*Infrastruktur, skydd m.m*	-300	0	0
Resursoptimering och effektiv bemanningsplanering	*Infrastruktur, skydd m.m*	-700	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**78 152**	**81 183**	**83 454**
Nivåpåverkande beslut		**1 700**	**500**	**0**
Medborgarbudget	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 200	0	0
Utökad skogsförvaltning samt förstärkningsåtgärder för cinnoberbaggen	*Infrastruktur, skydd m.m*	500	500	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**79 852**	**81 683**	**83 454**
Tidsbegränsade beslut		**548 600**	**467 800**	**406 400**
Fyrspår exklusive spårväg	*Infrastruktur, skydd m.m*	93 900	88 300	80 000
Förberedelse framtida utbyggnad spårväg Uppsala C till Stenhagen resp Gränby	*Infrastruktur, skydd m.m*	2 000	0	0
Göra Fyrisån badbar 2030	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 500	1 500	1 500
Klimatbudgetåtgärd (1.01): Spårväg - kreditivränta (Finansiell kostnad)	*Infrastruktur, skydd m.m*	17 100	36 300	73 300
Klimatbudgetåtgärd (1.01): Spårväg - utrangeringar (Finansiell kostnad)	*Infrastruktur, skydd m.m*	50 700	10 300	0
Klimatbudgetåtgärd (1.01): Spårväg/Kollektivtrafik - förarbeten inklusive ledningsflytt	*Infrastruktur, skydd m.m*	249 900	249 000	186 300
Klimatbudgetåtgärd (1.01): Spårväg/Kollektivtrafik - samtliga projekt förutom förarbeten och ledningsflytt	*Infrastruktur, skydd m.m*	107 100	58 000	59 100
Kompletterande analyser av trafiknätet för att säkerställa en robust och hållbar översiktsplan	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 000	0	0
Kulturlyft prioriterade områden	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 700	0	0
Landsbygdsriksdagen, genomförande	*Infrastruktur, skydd m.m*	0	2 000	0
Odlingslotter - utöka ytor för kollektiv odling	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 000	500	0
Ulleråker drift (förvaltning)	*Infrastruktur, skydd m.m*	19 500	19 500	6 200
Ökad stadsodling	*Infrastruktur, skydd m.m*	2 400	2 400	0
Översiktsplan granskning, samråd och kommunikationsinsatser	*Infrastruktur, skydd m.m*	800	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**628 452**	**549 483**	**489 854**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 105. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunstyrelsen – stadsbyggnadsförvaltningen, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Infrastruktur, skydd m.m	628 452	549 483	489 854
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**628 452**	**549 483**	**489 854**

Arbetsmarknadsnämnden

Tabell 106. Ekonomiskt beräkningsunderlag för arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**872 917**	**880 452**	**895 129**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		26 187	27 294	28 644
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -2.0%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-18 000**	**-12 618**	**-9 238**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-12 618**	**-9 238**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-18 000**	**0**	**0**
Digitalisering och effektivare förvaltning	*Ekonomiskt bistånd*	-5 000	0	0
Digitalisering och effektivare förvaltning	*Gymnasial vuxenutbildning mm*	-5 000	0	0
Digitalisering och effektivare förvaltning	*Svenska för invandrare*	-1 500	0	0
Effektivare lokalplanering	*Ekonomiskt bistånd*	-3 000	0	0
Vägvisaren avslutas	*Ekonomiskt bistånd*	-1 500	0	0
Ökad genomströmning elever	*Svenska för invandrare*	-2 000	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**881 104**	**895 128**	**914 535**
Nivåpåverkande beslut		**-653**	**0**	**0**
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder: Utbildnings- och jobbcentrum	*Arbetsmarknad*	5 700	0	0
IPS-coacher	*Arbetsmarknad*	3 500	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	147	0	0
Ramanpassning ekonomiskt bistånd utifrån utvecklingen av försörjningsstöd (fler i arbete)	*Ekonomiskt bistånd*	-20 000	0	0
Satsning för att öka arbetsmarknadsanställningar	*Arbetsmarknad*	10 000	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**880 451**	**895 128**	**914 535**
Tidsbegränsade beslut		**41 900**	**39 400**	**36 900**
Kraftsamling arbetsmarknadsanställningar, fler i arbete	*Arbetsmarknad*	2 500	0	0
Aktivitetskrav: Förutsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden	*Arbetsmarknad*	36 900	36 900	36 900
Satsning 2026-2028 arbete åt alla	*Arbetsmarknad*	2 500	2 500	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**922 352**	**934 529**	**951 434**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 107. Kommunbidrag totalt per verksamhet för arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Arbetsmarknad	315 049	317 102	320 622
Ekonomiskt bistånd	421 048	428 067	437 347
Grundläggande vuxenutbildning	34 607	35 184	35 947
Gymnasial vuxenutbildning mm	65 808	66 905	68 355
Infrastruktur, skydd m.m	9 195	9 348	9 551
Kulturverksamhet	762	775	791

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Politisk verksamhet	2 236	2 273	2 323
Svenska för invandrare	73 647	74 875	76 498
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**922 352**	**934 529**	**951 434**

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Tabell 108. Ekonomiskt beräkningsunderlag för gatu- och samhällsmiljönämnd, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**467 308**	**488 717**	**518 502**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		14 019	15 150	16 592
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -2.0%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-9 700**	**-7 004**	**-5 351**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-7 004**	**-5 351**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-9 700**	**0**	**0**
Digitalisering och förstärkt samordning	*Infrastruktur, skydd m.m*	-1 500	0	0
Effektivare organisation och utvecklade arbetssätt	*Infrastruktur, skydd m.m*	-1 700	0	0
Ökad effektivitet vid verksamhetsövergång färdtjänst	*Färdtjänst/Riksfärdtjänst*	-6 500	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**471 628**	**496 863**	**529 743**
Nivåpåverkande beslut		**17 089**	**21 639**	**13 629**
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	*Infrastruktur, skydd m.m*	261	3 689	1 229
Mål 30% krontäckning 2034: Utökad kostnad för skötsel/drift	*Infrastruktur, skydd m.m*	200	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	128	0	0
Organisationsuppbyggnad för spårvägsdrift	*Infrastruktur, skydd m.m*	0	1 500	1 500
Reinvesteringsbidrag till vägföreningar	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 500	0	0
Skötselkostnader Stabbyskogens naturreservat	*Infrastruktur, skydd m.m*	0	750	0
Teknisk justering: Hyreseffekt av UKAF:s nya hyressättningsmodell från idrotts-och fritidsnämnden till gatu- och samhällsmiljönämnden	*Infrastruktur, skydd m.m*	600	0	0
Utökad sopsaltning	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 300	0	0
Ökad driftkostnad för ökad volym från investeringsprojekt (GSN) och exploateringsprojekt (KS)	*Infrastruktur, skydd m.m*	12 800	15 700	10 900
Ökad skötsel i Vedyxaskogen och Råby som en konsekvens av ekologisk kompensation	*Infrastruktur, skydd m.m*	300	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**488 717**	**518 502**	**543 372**
Tidsbegränsade beslut		**447 043**	**463 976**	**509 736**
Icke aktiveringsbara kostnader i investeringsprojekt	*Infrastruktur, skydd m.m*	28 600	31 700	32 200
Kapitalkostnad och kreditivränta enligt beslutad investeringsbudget	*Infrastruktur, skydd m.m*	302 136	307 508	338 158

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kapitalkostnader för tillkommande anläggningar från exploateringsprojekt	*Infrastruktur, skydd m.m*	108 107	121 268	135 878
Klimatbudgetåtgärd (3.01): Utveckling och implementering av arbetssätt för hållbar masshantering	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 000	0	0
Minska PFAS i dricksvatten	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 800	0	0
Mål 30% krontäckning 2034: Förstudier trädplantering 2026-2027	*Infrastruktur, skydd m.m*	300	0	0
Skötselkostnader Stabbyskogens naturreservat	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 600	0	0
Vaksala torg med flera torg 2026-2030 (drift): Gröna, trivsamma och levande torg	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 000	1 000	1 000
Vattenkvalitet och badbarhet i Lötsjön, Ramsen med flera 2027-2030	*Infrastruktur, skydd m.m*	2 500	2 500	2 500
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**935 760**	**982 478**	**1 053 109**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 109. Kommunbidrag totalt per verksamhet för gatu- och samhällsmiljönämnd, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Affärsverksamhet	2 528	2 570	2 626
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	84 542	85 952	87 815
Infrastruktur, skydd m.m	846 620	891 852	960 518
Politisk verksamhet	2 070	2 104	2 150
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**935 760**	**982 478**	**1 053 109**

Idrotts- och fritidsnämnden

Tabell 110. Ekonomiskt beräkningsunderlag för idrotts- och fritidsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**479 953**	**563 523**	**609 763**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		14 399	17 469	19 512
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.5%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-2 472**	**-8 076**	**-6 293**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**-2 472**	**-8 076**	**-6 293**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**491 879**	**572 916**	**622 983**
Nivåpåverkande beslut		**71 643**	**36 847**	**8 585**
Driftkostnader Uppsala Simarena	*Fritidsverksamhet*	6 200	0	0
Driftkostnader, förlängd livslängd Fyrishovs bad till 2045	*Fritidsverksamhet*	9 900	0	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	*Fritidsverksamhet*	46 967	35 547	7 285
Istid Björklinge	*Fritidsverksamhet*	600	0	0
Klimatbudgetåtgärd (3.09): Förstärkt investeringsbidrag för miljö- och klimatarbete på föreningsägda anläggningar	*Fritidsverksamhet*	1 000	0	0

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Ny hyressättningsmodell införs av Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	*Fritidsverksamhet*	6 200	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	76	0	0
Teknisk justering: Hyreseffekt av UKAF:s nya hyressättningsmodell från idrotts-och fritidsnämnden till gatu- och samhällsmiljönämnden	*Fritidsverksamhet*	-600	0	0
Volymökning - fem nya föreningar med anläggning	*Fritidsverksamhet*	1 300	1 300	1 300
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**563 522**	**609 763**	**631 568**
Tidsbegränsade beslut		**-33 245**	**1 000**	**0**
Ersättning för intäktsbortfall under Fyrishovs renovering	*Fritidsverksamhet*	1 400	0	0
Pilot 2026-2027: Avgiftsfri simskola sommarlovet mellan åk 2-3	*Fritidsverksamhet*	1 000	0	0
Pilot 2027-2028 stöd till föreningar som möjliggör för äldre barn ”nybörjare” att börja med en idrott	*Fritidsverksamhet*	1 000	1 000	0
Teknisk justering 2027: Driftskostnader Fyrishov under renoveringstiden från IFN till KS-KLK	*Fritidsverksamhet*	-36 645	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**530 278**	**610 763**	**631 567**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 111. Kommunbidrag totalt per verksamhet för idrotts- och fritidsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Fritidsverksamhet	528 407	608 861	629 624
Politisk verksamhet	1 871	1 902	1 943
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**530 278**	**610 763**	**631 567**

Kulturnämnden

Tabell 112. Ekonomiskt beräkningsunderlag för kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**538 435**	**584 387**	**631 911**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		16 153	18 116	20 221
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.7%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-4 027**	**-8 375**	**-6 521**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**-4 027**	**-8 375**	**-6 521**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**550 562**	**594 128**	**645 611**
Nivåpåverkande beslut		**33 826**	**37 782**	**7 663**
4H-gård Malma gård	*Fritidsverksamhet*	500	2 000	0
Etablering och drift av Tryckeriet (tidigare Filmstaden, en plats för kulturverksamhet och Ungdomens hus)	*Kulturverksamhet*	1 350	400	0
Etablering och drift av Tryckeriet (tidigare Filmstaden, en plats för kulturverksamhet och Ungdomens hus)	*Fritidsverksamhet*	1 350	400	0

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Förvaltning av Köttinspektionen som konstnärsdrivet kulturhus	*Kulturverksamhet*	0	1 000	1 000
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	*Kulturverksamhet*	1 160	12 000	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	*Fritidsverksamhet*	1 384	4 506	698
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	*Öppen fritidsverksamhet*	1 505	1 076	1 865
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra: Trygghetsskapande åtgärder fritidsklubb Treklangen	*Öppen fritidsverksamhet*	3 200	0	0
Klimatbudgetåtgärd (6.03): Etablera och utveckla Klimathubben som en plats för kommunikation om klimatförändringar och klimatomställning	*Kulturverksamhet*	1 000	1 000	0
Lönesatsning Uppsala kulturskola (ramökning 2027-2028)	*Kulturverksamhet*	3 000	3 000	0
Medfinansiering Digifysisk mötesplats för barn och unga	*Fritidsverksamhet*	4 300	500	1 300
Möta förändring i lagstiftning om anställningsskydd, dygns- och veckovila samt uppnå en robust grundbemanning	*Kulturverksamhet*	3 000	3 000	0
Naturskolan och kultur i skolan	*Kulturverksamhet*	1 000	0	0
Ny fritidsklubb i Gamla Uppsala, drift exklusive lokalhyra 2028-2029	*Öppen fritidsverksamhet*	0	2 300	1 100
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	77	0	0
Stärkt bemanning allaktivitetshus (för att uppnå utökade öppetider även i Gränby)	*Fritidsverksamhet*	1 500	0	0
Säkerställa infrastruktur för professionell danskonst	*Kulturverksamhet*	0	2 800	0
Teknisk justering: Finansiering av driftsbidrag till Uppsala stadsteater AB för genomförandet av sommarteatern i Gottsunda övergår från kulturnämnden till KS-KLK	*Kulturverksamhet*	-1 900	0	0
Teknisk justering: Kulturhusens verksamhet ska redovisningsmässigt bokföras som kulturverksamhet istället för fritidsverksamhet	*Kulturverksamhet*	8 300	0	0
Teknisk justering: Kulturhusens verksamhet ska redovisningsmässigt bokföras som kulturverksamhet istället för fritidsverksamhet	*Fritidsverksamhet*	-8 300	0	0
Utökat verksamhetsbidrag för befintliga 4H-gårdar (Gränby, Årsta, Linnés Sävja)	*Fritidsverksamhet*	1 000	0	0
Utökning av Brantingsgårdens fritidsgård i ny lokal	*Fritidsverksamhet*	630	0	0
Utökning av Brantingsgårdens fritidsklubb i ny lokal	*Öppen fritidsverksamhet*	1 170	0	0
Volymökning bibliotek	*Kulturverksamhet*	1 700	1 000	1 700
Volymökning museum	*Kulturverksamhet*	1 900	800	0
Volymökning öppen fritidsverksamhet	*Öppen fritidsverksamhet*	3 000	0	0
Återöppning av Brantingsbiblioteket	*Kulturverksamhet*	2 000	2 000	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**584 388**	**631 910**	**653 274**
Tidsbegränsade beslut		**9 719**	**7 945**	**9 005**
Kapitalkostnad enligt beslutad investeringsbudget konst	*Kulturverksamhet*	7 499	7 945	9 005
Klimatbudgetåtgärd (6.03): Etablera och utveckla Klimathubben som en plats för kommunikation om klimatförändringar och klimatomställning	*Kulturverksamhet*	900	0	0

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kulturlyft prioriterade områden	*Kulturverksamhet*	620	0	0
Senarelagd ambitionsökning för Stenhagens kulturhus till följd av renovering	*Kulturverksamhet*	-600	0	0
Uppstartsbidrag 4H Malma gård	*Fritidsverksamhet*	1 300	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**594 106**	**639 856**	**662 279**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 113. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Fritidsverksamhet	151 115	159 718	165 179
Kulturverksamhet	378 341	411 033	423 532
Politisk verksamhet	2 135	2 171	2 218
Öppen fritidsverksamhet	62 515	66 934	71 350
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**594 106**	**639 856**	**662 279**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tabell 114. Ekonomiskt beräkningsunderlag för miljö- och hälsoskyddsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**31 266**	**33 495**	**34 053**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		938	1 038	1 090
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -1.2%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-386**	**-480**	**-351**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**-386**	**-480**	**-351**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**31 817**	**34 053**	**34 791**
Nivåpåverkande beslut		**1 677**	**0**	**0**
Lagstiftningsdrivna nya förväntningar gällande välfärdsbrott, livsmedelsfusk, krisberedskap	*Infrastruktur, skydd m.m*	800	0	0
Myndighetsservice och handläggning som inte kan avgiftsfinansieras	*Infrastruktur, skydd m.m*	800	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	77	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**33 494**	**34 053**	**34 791**
Tidsbegränsade beslut		**3 800**	**3 900**	**1 500**
Förstärkt skydd av hälsa och miljö med information, rådgivning och tillsyn 2026-2028	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 200	1 200	0
Klimatbudgetåtgärd (2.06): Utveckla ny och effektiv klimattillsyn inom miljöbalkens tillämpningsområde i syfte att främja klimatomställningen 2027-2029	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 400	1 500	1 500
PFAS-kompetenscentrum 2026-2028	*Infrastruktur, skydd m.m*	1 200	1 200	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**37 295**	**37 953**	**36 291**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 115. Kommunbidrag totalt per verksamhet för miljö- och hälsoskyddsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Infrastruktur, skydd m.m	35 055	35 676	33 965
Politisk verksamhet	2 240	2 277	2 326
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**37 295**	**37 953**	**36 291**

Namngivningsnämnden

Tabell 116. Ekonomiskt beräkningsunderlag för namngivningsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)	**2 116**	**2 197**	**2 265**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)	63	68	72
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; 0.0%) (2028; 0.0%) (2029; 0.0%)	**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder generella	**0**	**0**	**0**
Resultatförstärkande åtgärder riktade	**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder	**2 180**	**2 265**	**2 337**
Nivåpåverkande beslut	**17**	**0**	**0**
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda *Politisk verksamhet*	17	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut	**2 197**	**2 265**	**2 337**
Tidsbegränsade beslut	**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut	**2 197**	**2 265**	**2 338**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 117. Kommunbidrag totalt per verksamhet för namngivningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Infrastruktur, skydd m.m	1 652	1 703	1 758
Politisk verksamhet	545	562	580
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**2 197**	**2 265**	**2 338**

Omsorgsnämnden

Tabell 118. Ekonomiskt beräkningsunderlag för omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)	**2 219 969**	**2 344 662**	**2 435 813**
Demografiuppräkning	1 029	813	1 206
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)	66 630	72 710	77 985
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.5%) (2028; -0.3%) (2029; -0.2%)	**-11 000**	**-8 073**	**-5 923**
Resultatförstärkande åtgärder generella	**0**	**-8 073**	**-5 923**
Resultatförstärkande åtgärder riktade	**-11 000**	**0**	**0**

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Reducerade kostnader för sjuklön och övertid	*Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning*	-2 500	0	0
Reducerade kostnader för sjuklön och övertid	*Ordinärt boende, funktionsnedsättning*	-2 500	0	0
Reducerade kostnader för transportmedel	*Färdtjänst/Riksfärdtjänst*	-1 000	0	0
Robust bemanning, ökad samplanering av personal samt ökad personalkontinuitet i verksamheterna	*Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning*	-1 000	0	0
Robust bemanning, ökad samplanering av personal samt ökad personalkontinuitet i verksamheterna	*Ordinärt boende, funktionsnedsättning*	-1 000	0	0
Samordnade insatser för att förhindra felaktiga utbetalningar	*Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning*	-1 500	0	0
Samordnade insatser för att förhindra felaktiga utbetalningar	*Ordinärt boende, funktionsnedsättning*	-1 500	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**2 276 628**	**2 410 112**	**2 509 081**
Nivåpåverkande beslut		**68 034**	**25 700**	**48 800**
Anhörigstöd, utökat uppdrag	*Öppen verksamhet, funktionsnedsättning*	1 500	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	134	0	0
Nytt regelverk för brandskydd samt behov av utökat beredskapsförråd för hjälpmedel	*Insatser enligt LSS*	1 500	0	0
Trygghets- och kvalitetssatsning inom omsorgsverksamhet genom förstärkt HR stöd	*Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning*	300	0	0
Trygghets- och kvalitetssatsning inom omsorgsverksamhet genom förstärkt HR stöd	*Insatser enligt LSS*	1 800	0	0
Trygghets- och kvalitetssatsning inom omsorgsverksamhet genom förstärkt HR stöd	*Ordinärt boende, funktionsnedsättning*	200	0	0
Utökad introduktion för nyanställda	*Insatser enligt LSS*	700	0	0
Volymutveckling LSS-insatser	*Insatser enligt LSS*	45 400	25 700	48 800
Volymutveckling SoL insatser	*Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning*	16 500	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**2 344 662**	**2 435 812**	**2 557 881**
Tidsbegränsade beslut		**1 550**	**850**	**0**
Pilotprojekt arbetstidsförkortning, 2027-2028	*Insatser enligt LSS*	1050	350	0
Satsning 2026-2028 arbete åt alla	*Insatser enligt LSS*	500	500	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**2 346 212**	**2 436 663**	**2 557 879**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 119. Kommunbidrag totalt per verksamhet för omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	46 048	46 816	47 831
Insatser enligt LSS	1 783 688	1 863 934	1 971 503
Ordinärt boende, funktionsnedsättning	184 772	187 852	191 924

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Ordinärt boende, äldre	13 802	14 190	14 703
Politisk verksamhet	2 928	2 977	3 041
Särskilt boende, äldre	81 866	83 900	86 745
Särskilt boende/annat boende, funktionsnedsättning	182 577	185 621	189 645
Öppen verksamhet, funktionsnedsättning	50 531	51 373	52 487
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**2 346 212**	**2 436 663**	**2 557 879**

Plan- och byggnadsnämnden

Tabell 120. Ekonomiskt beräkningsunderlag för plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**81 706**	**83 400**	**84 792**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		2 451	2 585	2 713
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -2.0%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-1 700**	**-1 195**	**-875**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-1 195**	**-875**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-1 700**	**0**	**0**
AI för att förenkla och automatisera obligatoriska ventilationskontroller (OVK)	*Infrastruktur, skydd m.m*	-400	0	0
Fler automationer i bygglovsprocessen	*Infrastruktur, skydd m.m*	-300	0	0
Tydligare styrning och ökad intäktssäkring genom förbättrad tidrapportering	*Infrastruktur, skydd m.m*	-1 000	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**82 457**	**84 790**	**86 630**
Nivåpåverkande beslut		**943**	**0**	**0**
Ajourhållning av primärkartan efter ändring i plan-och bygglagen	*Infrastruktur, skydd m.m*	400	0	0
Ajourhållning av primärkartan efter öppna data-direktivet	*Infrastruktur, skydd m.m*	400	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	143	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**83 400**	**84 790**	**86 630**
Tidsbegränsade beslut		**0**	**2 800**	**0**
Flygfotografering (vartannat år)	*Infrastruktur, skydd m.m*	0	1 600	0
Laserscanning (vart fjärde år)	*Infrastruktur, skydd m.m*	0	1 200	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**83 400**	**87 592**	**86 628**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 121. Kommunbidrag totalt per verksamhet för plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Infrastruktur, skydd m.m	46 185	49 755	47 973
Ordinärt boende, funktionsnedsättning	13 268	13 489	13 781
Ordinärt boende, äldre	21 422	21 781	22 252
Politisk verksamhet	2 525	2 567	2 622
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**83 400**	**87 592**	**86 628**

Räddningsnämnden

Tabell 122. Ekonomiskt beräkningsunderlag för räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**227 651**	**239 898**	**248 912**
Nivåpåverkande beslut		**12 247**	**9 014**	**13 769**
Enligt samverkansavtal och ägarsamråd	*Politisk verksamhet*	27	28	29
Enligt samverkansavtal och ägarsamråd	*Infrastruktur, skydd m.m*	12 220	8 986	13 740
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**239 898**	**248 912**	**262 681**

Tabell 123. Kommunbidrag totalt per verksamhet för räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Infrastruktur, skydd m.m	238 498	247 484	261 224
Politisk verksamhet	1 400	1 428	1 457
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**239 898**	**248 912**	**262 681**

Socialnämnden

Tabell 124. Ekonomiskt beräkningsunderlag för socialnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**1 044 500**	**1 082 715**	**1 100 764**
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		31 335	33 564	35 224
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -1.8%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-19 600**	**-15 516**	**-11 360**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-15 516**	**-11 360**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-19 600**	**0**	**0**
Effektiviserad boendekedja inom vuxenvården	*Missbrukarvård och övrig vård för vuxna*	-1 800	0	0
Fler hemmaplans-lösningar samt placeringar i nätverk	*Barn- och ungdomsvård*	-8 400	0	0
Minska behovet av extern öppenvård och vårddygn på externa HVB	*Barn- och ungdomsvård*	-8 400	0	0
Ökat antal AI-baserade tolktjänster	*Barn- och ungdomsvård*	-1 000	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**1 056 235**	**1 100 763**	**1 124 629**
Nivåpåverkande beslut		**26 481**	**0**	**0**
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra: Barnsäkert, socialarbetare i skolan samt förstärkning myndighetsverksamhet	*Barn- och ungdomsvård*	3 750	0	0
Nya lagkrav för insatser inom socialtjänsten till vårdnadshavare, barn och unga när samtycke saknas	*Barn- och ungdomsvård*	11 000	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	331	0	0
Ökade volymer inom barn- och ungdomsvård	*Barn- och ungdomsvård*	6 000	0	0

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Ökade volymer inom vuxen missbruksvård	*Missbrukarvård och övrig vård för vuxna*	5 400	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**1 082 716**	**1 100 763**	**1 124 629**
Tidsbegränsade beslut		**0**	**0**	**0**
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**1 082 715**	**1 100 764**	**1 124 629**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 125. Kommunbidrag totalt per verksamhet för socialnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Barn- och ungdomsvård	791 040	804 226	821 662
Familjerätt och familjerådgivning	25 799	26 229	26 798
Flyktingmottagande	2 496	2 537	2 592
Missbrukarvård och övrig vård för vuxna	257 607	261 902	267 580
Politisk verksamhet	5 773	5 870	5 997
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**1 082 715**	**1 100 764**	**1 124 629**

Utbildningsnämnden

Tabell 126. Ekonomiskt beräkningsunderlag för utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**6 618 769**	**6 807 600**	**6 980 529**
Demografiuppräkning		-91 431	-36 623	-39 071
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		195 820	209 900	222 127
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.3%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-19 948**	**-97 034**	**-71 636**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**-13 248**	**-97 034**	**-71 636**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-6 700**	**0**	**0**
Effektivare administrativ hantering av busskort	*Grundskola*	-4 000	0	0
Effektivare övergripande förvaltningsadministration	*Grundskola*	-1 500	0	0
Effektivare övergripande förvaltningsadministration	*Förskola och pedagogisk omsorg*	-700	0	0
Effektivare övergripande förvaltningsadministration	*Gymnasieskola*	-500	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**6 703 210**	**6 883 843**	**7 091 948**
Nivåpåverkande beslut		**104 389**	**96 685**	**72 116**
10-årig grundskola	*Grundskola*	0	4 500	0
Fler barnskötare och förskollärare inom förskolan	*Förskola och pedagogisk omsorg*	25 000	30 000	30 000
För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger ordinarie uppräkning av ram	*Förskola och pedagogisk omsorg*	11 644	0	0
För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger ordinarie uppräkning av ram	*Grundskola*	4 733	12 980	40 440
För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger ordinarie uppräkning av ram	*Gymnasieskola*	8 041	5 105	1 676

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Förbättrat stöd i skolan	*Grundskola*	0	10 000	0
Förbättrat stöd i skolan	*Gymnasieskola*	0	3 400	0
Landsbygdsersättning grundskola	*Grundskola*	6 500	0	0
Ny lagstiftning: Mobilförbud	*Grundskola*	2 300	0	0
Ny öppen förskola i centrala Uppsala	*Öppen förskola*	1 400	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	104	0	0
Reglerad undervisningstid i grundskolan	*Grundskola*	18 900	22 150	0
Reglerad undervisningstid i gymnasieskolan	*Gymnasieskola*	3 100	6 350	0
Skärpta villkor för och ökad insyn i fristående verksamhet	*Förskola och pedagogisk omsorg*	1 400	200	0
Stärkt trygghet och studiero i skolan	*Grundskola*	2 100	0	0
Stärkt trygghet och studiero i skolan	*Gymnasieskola*	700	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom förskolan övergår till KS-KLK (fastighetsavdelningen)	*Förskola och pedagogisk omsorg*	-6 909	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom grundskolan övergår till KS-KLK (fastighetsavdelningen)	*Grundskola*	-280	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK (fastighetsavdelningen)	*Gymnasieskola*	-455	0	0
Teknisk justering: Kostnader från tidigare tomställda lokaler som återtas för förskolan övergår från KS-KLK (fastighetsavdelningen) till förskolan	*Förskola och pedagogisk omsorg*	4 927	0	0
Teknisk justering: Kostnader från tidigare tomställda lokaler som återtas för grundskola övergår från KS-KLK (fastighetsavdelningen) till grundskolan	*Grundskola*	1 280	0	0
Teknisk justering: Kostnader från tidigare tomställda lokaler som återtas för gymnasieskolan övergår från KS-KLK (fastighetsavdelningen) till gymnasieskolan	*Gymnasieskola*	10 904	0	0
Utökad planeringstid i fritidshem	*Fritidshem*	2 000	2 000	0
Utökning av platser i resursenheter inom grundskolan	*Grundskola*	7 000	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**6 807 599**	**6 980 528**	**7 164 064**
Tidsbegränsade beslut		**42 538**	**25 000**	**13 000**
Behovsanpassat gymnasieutbud, fler elever i yrkesutbildning	*Grundskola*	1 000	1 000	0
Behovsanpassat gymnasieutbud, fler elever i yrkesutbildning	*Gymnasieskola*	1 000	1 000	0
För ökad lokalhyra per elev/grundskola tidsbegränsat under anpassning demografi	*Grundskola*	7 538	0	0
Omställningsbidrag för bibehållen kvalitet utifrån vikande demografi	*Grundskola*	33 000	23 000	13 000
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**6 850 138**	**7 005 529**	**7 177 063**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 127. Kommunbidrag totalt per verksamhet för utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Anpassad Grundskola	251 523	267 976	286 312
Anpassad gymnasieskola	104 300	112 239	114 039
Fritidshem	292 013	295 390	295 638
Förskola och pedagogisk omsorg	1 684 696	1 713 944	1 774 826
Förskoleklass	203 419	202 750	196 003
Grundskola	3 062 265	3 125 891	3 201 407
Gymnasieskola	1 226 193	1 261 181	1 282 113
Politisk verksamhet	3 952	4 018	4 105
Öppen förskola	21 777	22 140	22 620
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**6 850 138**	**7 005 529**	**7 177 063**

Äldrenämnden

Tabell 128. Ekonomiskt beräkningsunderlag för äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**2 610 746**	**2 806 509**	**2 962 158**
Demografiuppräkning		134 182	107 083	110 879
Prisuppräkning * (2027; 3.0%) (2028; 3.1%) (2029; 3.2%)		82 348	90 321	98 337
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -1.1%) (2028; -1.4%) (2029; -1.0%)		**-31 000**	**-41 754**	**-31 714**
Resultatförstärkande åtgärder generella		**0**	**-41 754**	**-31 714**
Resultatförstärkande åtgärder riktade		**-31 000**	**0**	**0**
Projekt Robust bemanning, reducering av kostnader för sjuklön och övertid	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	-5 000	0	0
Projekt Robust bemanning, reducering av kostnader för sjuklön och övertid	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	-5 000	0	0
Reducering av kostnader för inhyrd legitimerad personal	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	-5 000	0	0
Reducering av kostnader för inhyrd legitimerad personal	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	-5 000	0	0
Åtgärder kopplade till ökad samplanering inom hälso- och sjukvård	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	-4 000	0	0
Åtgärder kopplade till ökad samplanering inom hälso- och sjukvård	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	-4 000	0	0
Ökat antal digitala lösningar	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	-3 000	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		**2 796 276**	**2 962 159**	**3 139 660**
Nivåpåverkande beslut		**10 233**	**0**	**0**
Insatser för chefsrekrytering utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	600	0	0
Insatser för chefsrekrytering utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	2 400	0	0
Nya regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda	*Politisk verksamhet*	133	0	0
Nytt regelverk för brandskydd samt behov av utökat beredskapsförråd för hjälpmedel	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	750	0	0

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nytt regelverk för brandskydd samt behov av utökat beredskapsförråd för hjälpmedel	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	750	0	0
Trygghets- och kvalitetssatsning äldreomsorg genom förstärkt HR stöd	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	1 150	0	0
Trygghets- och kvalitetssatsning äldreomsorg genom förstärkt HR stöd	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	1 150	0	0
Unga i vården	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	2 000	0	0
Utökad introduktion för nyanställda	*Särskilt boende, äldre 80-89 år*	650	0	0
Utökad introduktion för nyanställda	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	650	0	0
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut		**2 806 509**	**2 962 159**	**3 139 660**
Tidsbegränsade beslut		**3 400**	**0**	**0**
Intensiv hemrehabilitering, förlängd satsning	*Ordinärt boende, äldre 80-89 år*	3 000	0	0
Medborgardialoger äldre	*Öppna insatser, äldre*	400	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**2 809 909**	**2 962 158**	**3 139 662**

**Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter*

Tabell 129. Kommunbidrag totalt per verksamhet för äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Ordinärt boende, äldre	1 070 892	1 126 788	1 193 358
Politisk verksamhet	2 381	2 420	2 473
Särskilt boende, äldre	1 654 627	1 749 981	1 859 063
Öppna insatser, äldre	82 009	82 969	84 768
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**2 809 909**	**2 962 158**	**3 139 662**

Överförmyndarnämnden

Tabell 130. Ekonomiskt beräkningsunderlag för överförmyndarnämnden, belopp i tusental kronor.

	Verksamhet	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)		**24 818**	**25 318**	**25 892**
Nivåpåverkande beslut		**500**	**574**	**638**
Enligt samverkansavtal och ägarsamråd	*Flyktingmottagande*	50	57	64
Enligt samverkansavtal och ägarsamråd	*Politisk verksamhet*	450	517	574
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut		**25 318**	**25 892**	**26 530**

Tabell 131. Kommunbidrag totalt per verksamhet för överförmyndarnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Flyktingmottagande	2 532	2 589	2 653
Politisk verksamhet	22 786	23 303	23 877
Kommunbidrag totalt per verksamhet	**25 318**	**25 892**	**26 530**

Alla nämnder totalt

Tabell 132. Ekonomiskt beräkningsunderlag för alla nämnder totalt, belopp i tusental kronor.

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Basbudget (fg års kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut)	**16 096 458**	**16 846 616**	**17 459 136**
Demografiuppräkning	43 780	71 273	73 014
Prisuppräkning	476 633	516 233	552 235
Resultatförstärkande åtgärder generella och riktade (2027; -0.7%) (2028; -1.2%) (2029; -0.8%)	**-123 833**	**-212 631**	**-158 515**
Resultatförstärkande åtgärder generella	-20 133	-212 631	-158 515
Resultatförstärkande åtgärder riktade	-103 700	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder	**16 493 038**	**17 221 490**	**17 925 870**
Nivåpåverkande beslut	353 575	237 641	165 200
Kommunbidrag efter nivåpåverkande beslut	**16 594 144**	**17 193 915**	**17 816 266**
Tidsbegränsade beslut	1 170 870	1 056 321	1 003 691
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande och tidsbegränsade beslut	**18 017 486**	**18 515 457**	**19 094 754**

Bilaga 9 Investeringar 2027–2031

Tabell 133. Investeringsbudget nämnder* 2027-2031, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029	2030	2031
Kommunstyrelsen (KS) totalt	1 452	2 005	2 556	3 032	2 399
Varav KS-stadsbyggnadsförvaltning	*1 212*	*1 809*	*2 445*	*2 949*	*2 318*
- varav markförvärv	*200*	*150*	*100*	*100*	*100*
- varav spårväg	*502*	*1 095*	*1 671*	*1 791*	*1 529*
- varav fyrspår	*138*	*186*	*280*	*657*	*354*
- varav exploateringsprojekt	*366*	*372*	*390*	*397*	*331*
Varav KS-Kommunledningskontoret	*240*	*196*	*111*	*82*	*82*
Arbetsmarknadsnämnden	3	3	3	3	3
Gatu- och samhällsmiljönämnden	397	387	362	392	384
Idrotts- och fritidsnämnden	15	11	11	9	7
Kulturnämnden	33	32	19	26	20
- varav offentlig konst	*15*	*15*	*16*	*16*	*16*
Omsorgsnämnden	7	4	5	4	4
Plan- och byggnadsnämnden	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Räddningsnämnden	43	15	15	15	22
Socialnämnden	1	1	1	1	1
Utbildningsnämnden	67	62	86	65	56
Äldrenämnden	29	12	18	27	17
Finansförvaltningen (finansiell leasing)	0	0	0	0	0
Summa bruttoinvesteringar nämnder	**2 048**	**2 533**	**3 075**	**3 574**	**2 913**
Statlig finansiering spårväg (KS)	-311	-477	-678	-675	-711
Extern exploateringsfinansiering (KS)	-108	-100	-100	-520	-104
Summa finansiering	**-419**	**-577**	**-778**	**-1 195**	**-815**
Summa nettoinvesteringar nämnder	**1 629**	**1 956**	**2 297**	**2 379**	**2 099**

* Kommunfullmäktige, valnämnden, kommunrevisionen, miljö- och hälsoskyddsnämnden, namngivningsnämnde och överförmyndarnämnden har ingen investeringsram.

Tabell 134. Specifikation per investeringskategori gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029	2030	2031
Infrastruktur					
- varav park barn natur biologisk mångfald	61	63	56	63	55
- varav stadsutveckling stråk-förbindelser	99	93	125	178	150
- varav stadsutveckling allmän plats	62	53	20	15	48
- varav gång- och cykelfrämjande åtgärder	45	47	39	39	44
- varav hållbart resande - mobilitet	38	31	29	26	22
- varav teknik och miljöutveckling	92	100	94	71	66
Gatu- och samhällsmiljönämnden totalt	**397**	**387**	**362**	**392**	**384**

Tabell 135. Investeringsbudget kommunala bolag* 2027–2031, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029	2030	2031
Uppsalahem	1 102	1 478	1 615	1 835	1 887
Uppsala bostadsförmedling AB	1	1	1	1	1
Uppsala kommun arenor och fastigheter	*783*	*564*	*385*	*281*	*179*
Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB	1 089	1 378	1 496	1 265	720
Uppsala konsert och kongress AB	5	5	5	5	5
Uppsala parkering och mobilitet AB	13	14	9	19	47
Uppsala stadsteater AB	8,5	11,1	7,7	18,7	3,7
Uppsala vatten och avfall AB	795	910	1 020	1 035	1 250
Summa	**3 797**	**4 361**	**4 538**	**4 460**	**4 094**

*Uppsala destination och event AB och Exploateringskoncernens bolag har ingen investeringsram.

Tabell 136. Specifikation kommunala bolag investeringar över 50 miljoner kronor, belopp i miljoner kronor.

	2027	2028	2029	2030	2031
Uppsalahem	**1 102**	**1 478**	**1 615**	**1 835**	**1 887**
varav projekt> 50 mnkr					
Nyproduktion					
Gottsunda, Blomdahl					
Kvarngärdet, Gärdets bilgata					
Kvarngärdet, Takryttaren					
Kvarngärdet, Vapenhuset Punkthusen					
Kvarngärdet, Vapenhuset Vattholmavägen/Hästsko					
Kvarngärdet, Väktargatan					
Kåbo, Fältläkaren					
Kåbo, Rosendal					
Librobäck, Blomsterängen					
Rackarberget, torget och resterande etapper					
Sala backe, Klackparken					
Storvreta, vårdboende					
Storvreta, bostäder					
Svartbäcken, Idun/Hagbard					
Ulleråker, Fylgia vårdboende					
Ulleråker, Fylgia bostäder					
Renovering och underhåll					
Eriksberg flera etapper					
Flogsta, Hamberg					
Gottsunda flera etapper					
Kvarngärdet, Väktargatan					
Rackarberget, studentbostäder flera etapper					
Lås och passersystem					
Uppsala bostadsförmedling AB	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
Uppsala kommun arenor och fastigheter	**783**	**564**	**385**	**281**	**179**
varav projekt> 50 mnkr					
Fyrishov, upprustning					
Gottsunda, ny badanläggning					

	2027	2028	2029	2030	2031
Issportsanläggningar, upprustning och utveckling					
Konstgräs Ekebydalen					
Norra stadsparken, åtgärder i anslutning till parkutveckling					
Skoghall, hyresgästanpassning					
Södra Årsta, ny idrottshall					
Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB	**1 089**	**1 378**	**1 496**	**1 265**	**720**
varav projekt> 50 mnkr					
Nyproduktion					
Almtuna förskola					
Almtuna idrottshall					
Bälinge idrottshall, Ekebykorset					
Bälinge skola, Ekebykorset					
Bälingeby förskola					
Gamla Uppsala skola					
Gunsta skola, idrottshall, fritidsklubb					
Gåvsta förskola					
Jälla - ersättning moduler gymnasiet					
Järlåsa förskola					
Karlavagnens förskola					
Korttidsenhet (vård och omsorg)					
Källparkens förskola					
Norra Hovstallängen, skola, förskola, idrottshall					
Tunabergsskolan					
Uppsävja förskola					
Renovering och underhåll, inkl tillbyggnad/reinvestering					
Almtunaskolan					
Almunge skola					
Björkvallsskolan					
Björklinge kyrkskola					
Eriksbergsskolan					
Fyrisskolan					
Gränbyskolan					
Gåvsta skola					
Knutby skola					
Palmbladsskolan					
Pluggparadiset					
Storvretaskolan					
Sunnerstaskolan					
Valsätraskolan					
Uven					
Ärentunaskolan					
Uppsala konsert och kongress AB	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Uppsala parkering och mobilitet AB	**13**	**14**	**9**	**19**	**47**
varav projekt> 50 mnkr					

	2027	2028	2029	2030	2031
Främre Boländerna, mobilitetsanläggning					
Uppsala stadsteater AB	**9**	**11**	**8**	**19**	**4**
Uppsala vatten och avfall AB	**795**	**910**	**1 020**	**1 035**	**1 250**
varav projekt> 50 mnkr					
Brillinge återvinningscentral					
Bäcklösa vattenverk, kolfilter					
Bäcklösa vattenverk, blandningsreservoar					
Bäcklösa-Ultuna-Sunnersta huvudsystem spillvatten					
Bälinge -Nyvla, utbyggnad					
Edshammar, utbyggnad					
Gränby vattenverk ledningar, program Vatten2050					
Kungsängsdammen 2, dagvatten					
Kungsängsverket 2.0, program flera etapper					
Ledningsflyttar pga spårvägsutbyggnad					
Länna, Kalle Blanks väg					
Marielund					
Nordost Strategi ARV, Storvreta, Vattholma, Skyttorp					
Norrvatten V, åtgärder anslutning					
Sorteringplatta Hovgården					
Stadsskogens vattentorn, renovering					
Storvreta nytt vattenverk					
Storvreta-Lövstalöt, överföringsledningar					
Södra Gunsta etapp 2.2					
Sydöstra staden zon 3					
Ulleråker exploatering etapp 1					
Ultuna-Kungsängsverket, förnyelse tryckspillvattenledning					
Vallskog förbehandling					
Summa investeringar kommunala bolag	**3 797**	**4 361**	**4 538**	**4 460**	**4 094**

Bilaga 10 Kassaflöde exploateringsprojekt

Tabellen omfattar exploateringsprojekt som förväntas ha betydande kassaflöden under perioden. Anpassning mot bedömd genomförandegrad är gjord på helheten utifrån osäker framdrift i enskilda projekt. Kolumner "Mark" avser markförsäljning respektive anskaffningskostnader. Kolumner ”Anläggning” avser utbyggnad respektive finansiering av allmän plats inom exploateringsområdet.

Tabell 137. Kassaflöde stora exploateringsprojekt, belopp i miljoner kronor.

Projekt	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2027 netto	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2028 netto	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2029 netto
Ulleråker	110	-61		-90	**-41**	105	-40		-93	**-28**	53	-29		-70	**-46**
Östra Salabacke	81	-13		4	**73**	51	-6	1	-4	**42**	122	-4	3	-25	**96**
Rosendal	74	-10		-46	**18**	162	-9		-43	**110**	12	-6		-36	**-30**
Husbyborg Garverigatan	58	-3		0	**55**	49	-1		0	**48**	49	-1		-1	**48**
Eriksberg	44	-6	1	-12	**26**	75	0	21	-59	**37**	54	-42	21	-42	**-9**
Stadsutveckling i Gottsunda och Valsätra	25	-18	2	-44	**-36**	43	-42	3	-36	**-33**	33	-12	14	-41	**-5**
Södra Storvreta	23	-12	3	-10	**3**	18	-5		-29	**-16**	32	-2	15	-64	**-20**
Ny skola i Bälinge-Ekeby 1:3	17	-16			**1**	0				**0**					**0**
Fullerö 21:66 verksamhetsområde	9	-11	4	-4	**-2**	6	-2	9	-8	**4**	0	0	0	0	**0**
Åmynningsvägen	9	0		-7	**2**	6	0			**6**	3	0			**3**
Gåvsta 2:8	8	-1			**7**		0			**0**		0			**0**
Kv. Hindsgavl	5	0	1	-1	**5**		0		0	**0**		0	2	-2	**0**
Östra Fyrislund	4			-1	**3**				-1	**-1**					**0**
Kullens förskola	3	0		-2	**0**		0			**0**					**0**
Fullerö	2	-2	-2	0	**-2**		0		0	**0**					**0**
Uppsala Businesspark	2	0	1		**3**		0			**0**		0	1	-1	**0**

Projekt	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2027 netto	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2028 netto	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2029 netto
Sävja	2	-6		-1	**-5**	2	-8		-1	**-7**	0	-11	20	-79	**-70**
Ultuna	2	-4	4	-4	**-2**	1	-3	0	0	**-2**	1	-3	23	-23	**-2**
Främre Boländerna	2	-4	37	-40	**-6**	23	-13	25	-27	**7**	1	-3	15	-18	**-5**
Övriga 71 projekt	14	-101	177	-326	**-236**	109	-137	170	-361	**-220**	96	-168	128	-476	**-419**
Genomförande organisation		-35			**-35**		-35			**-35**		-35			**-35**
Justeringspost	-170	100	-119	218	**29**	-300	100	-129	291	**-38**	-100	100	-143	486	**344**
Totalsumma	**322**	**-204**	**108**	**-366**	**-140**	**349**	**-203**	**100**	**-372**	**-126**	**356**	**-216**	**100**	**-390**	**-149**

Tabellen omfattar exploateringsprojekt som förväntas ha betydande kassaflöden under perioden. Anpassning mot bedömd genomförandegrad är gjord på helheten utifrån osäker framdrift i enskilda projekt.

Kolumner "Mark" avser markförsäljning respektive anskaffningskostnader. Kolumner ”Anläggning” avser utbyggnad respektive finansiering av allmän plats inom exploateringsområdet.

Bilaga 11 Kommunfullmäktiges indikatorer och nationella nyckeltal för Agenda 2030

Bilagan innehåller indikatorer kopplade till målen för mandatperioden. Indikatorernas värde har där det är möjligt färgmarkerats för att illustrera hur Uppsalas status ligger till i förhållande till övriga kommuner i Sverige. Kommunerna rangordnas efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får rosa färg och de i mitten får gul färg.

Tabell 138. Färgmarkering för indikatorernas värde.

Grönt	Kommunen är bland de bästa 25 procenten bland kommuner
Gult	Kommunen är bland de mittersta 50 procenten bland kommuner
Rosa	Kommunen är bland de sämsta 25 procenten bland kommuner

Färgsättningen visar om Uppsala kommun har bra eller dålig position jämfört med andra kommuner. Den talar inte om ifall resultaten är bra eller dåliga. En kommun kan ha dåliga resultat jämfört med andra trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa). Utfallen jämförs där det är möjligt även med ett resultatnätverk, R12. I R12 ingår Eskilstuna, Gävle, Helsingborg, Jönköping, Linköping, Lund, Norrköping, Södertälje, Umeå, Uppsala, Västerås och Örebro.

Med källa menas vart statistiken är hämtad och var statistiken beskrivs närmare. När det under källa uppges ett identifikationsnummer är uppgiften hämtad från kommundatabasen Kolada (www.kolada.se) och identifikationsnumret kan användas för att söka efter uppgiften där.

Målsättningen vid mandatperiodens slut avser senast tillgängliga värde.

Barnen

Tabell 139. Indikatorer till mål för mandatperioden – Barnen.

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
Andelen barn 1–5 år som är inskrivna i förskola ökar till 84,4 procent vid mandatperiodens slut.	1. Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) (A2030)	82,7	84,2	80,1	83,5	87,2	N11800
Andelen gymnasieelever med examen inom tre år ökar till 75 procent vid mandatperiodens slut.	2. Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)	69,7	71,5	73,8	74,4	72,3	N17445
	Kvinnor	72,1	73,1	75,8	75,3		
	Män	67,5	70,1	72,0	73,5		
	3. Psykisk ohälsa bland barn och unga, andel (%)	9,2	9,6	10,3		9,4	N33820

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
Andelen barn och unga med psykisk ohälsa minskar till 9,3 procent vid mandatperiodens slut.	Kvinnor	9,4	9,8	10,5			
	Män	9,0	9,4	10,0			
Deltagartillfällena i idrottsföreningar ökar till 35,2 per invånare 6–20 år vid mandatperiodens slut.*	4. Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 6-20 år (A2030)	29,6	31,2	33,1	33,2	33,8	U09800
	Kvinnor	25,3	26,2	28,0	27,5		
	Män	33,7	36,0	38,2	38,8		
Antalet barn och unga som varit placerade på HVB eller familjehem minskar till 10,5 per 1 000 invånare vid mandatperiodens slut.	5. Barn och unga 0–20 år som har varit placerade på HVB eller familjehem någon gång under året, antal/1000 invånare	8,8	10,9	11,0	11,1	11,2	N33818
	Kvinnor	8,6	10,0	10,3	10,3		
	Män	9,0	11,7	11,8	11,9		
Andelen 16–24-åringar som varken arbetar eller studerar minskar till 3,5 procent vid mandatperiodens slut.	6. Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) (A2030)	3,9	3,8	4,1		5,6	N02797
	Kvinnor	2,9	2,9	3,0			
	Män	5,1	4,8	5,4			
Andelen trångbodda hushåll med barn minskar till 22,4 procent vid mandatperiodens slut.	7. Andel (%) trångbodda hushåll med barn av totalt antal hushåll med barn	24,5	24,4	24,7		22,4	Boverket

* Utfall 2022-2024 gäller deltagartillfällen antal/inv 7-20 år.

Omställningen

Tabell 140. Indikatorer till mål för mandatperioden – Omställningen.

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
De kommungeografiska utsläppen minskar med 20-24 procent per år under mandatperioden.	8. Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, koldioxidekvivalenter, kiloton	597	575	645			Egen uppföljning
Kommunkoncernens utsläpp minskar med 20-24 procent per år under mandatperioden.	9. Utsläpp av växthusgaser, kommunkoncernen, koldioxidekvivalenter, kiloton	33,4	25,1	29,9	31,4		Egen uppföljning
Andelen resor med gång, cykel eller kollektivtrafik ökar till 77 procent vid mandatperiodens slut.	10. Andel (%) resor med gång, cykel och kollektivtrafik som huvudsakligt färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun	55	56	59	61		Kollektivtrafik-barometern

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
Materialåtervinning och förberedelse för återanvändning av kommunalt avfall ökar till 59 procent vid mandatperiodens slut.	11. Faktisk materialåtervinning och förberedelse för återanvändning av kommunalt avfall, andel (%)			34	39	36	Egen uppföljning
Områdesskydd där kommunen är förvaltare ökar i genomsnitt med 100 hektar per år under mandatperioden.	12. Tillskapat områdesskydd (naturreservat och naturvårdsavtal) där kommunen är förvaltare, hektar/år	355	0	0	0		Egen uppföljning

Sammanhållningen

Tabell 141. Indikatorer till mål för mandatperioden – Sammanhållningen.

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
Andelen som tycker att Uppsala är en bra plats att bo och leva på ökar till 96,0 procent vid mandatperiodens slut.	13. Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)		93,0		95,6	90,6	N00667
	Kvinnor		93,3		97,0		
	Män		92,7		94,2		
Andelen områden med socioekonomiska utmaningar minskar till 10 procent vid mandatperiodens slut.	14. Andel (%) av kommunens områden (RegSO) med socioekonomiska utmaningar (områdestyp 1 och 2) (RegSO/geografiska områdena förändras något 2024)	13 (8 av 61)	16 (10 av 61)	13 (8 av 61)		19	Boverket
	Områdestyp 1	5	3	3			
	Områdestyp 2	8	13	10			
Andelen som avstått från någon aktivitet på grund av oro för att utsättas för brott minskar till 8,5 procent vid mandatperiodens slut.	15. Andel (%) av befolkningen (16-84 år) som ganska/mycket ofta avstått från någon aktivitet på grund av oro för att utsättas för brott (Uppgiften gäller beteende för de två föregående kalenderåren)	8	11	10	9	13	N07620
Andelen som känner sig trygg utomhus i sitt bostadsområde när det är mörkt ökar till 77,5 procent vid mandatperiodens slut.	16. Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)		72,6		76,8	76,3	N00610
	Kvinnor		67,5		73,0		
	Män		77,9		80,9		
Kvalitetsindex för LSS-boende och daglig verksamhet är bättre än det ovägda medlet för alla	17. Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (skala 0-100)	67	64	68	70	62	U28408

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
kommuner och för kommunerna i resultatnätverket R12 vid mandatperiodens slut.*							
Andelen som tycker att det lokala kultur- och nöjeslivet är bra ökar till 83,5 procent vid mandatperiodens slut.	18. Medborgarundersökningen – Det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen är bra, andel (%)		81,3		81,7	77,6	N00593
	Kvinnor		82,6		84,0		
	Män		80,0		79,2		
Antalet anmälda våldsbrott per 100 000 invånare minskar till 863 vid mandatperiodens slut.	19. Anmälda våldsbrott, antal/100 000	806	777	879	899	1050	N07403
Minst 2 000 nya jobb per år skapas vid mandatperiodens slut.	20. Nya jobb per år i Uppsala kommun	3312	982	635			SCB
	Kvinnor	1740	682	723			
	Män	1575	295	-35			
Arbetslösheten bland 18–65-åringar minskar till 4,5 procent vid mandatperiodens slut.	21. Arbetslösa i befolkningen, 18-65 år, andel (%)	5,0	4,8	4,9	5,0	6,7	N03920
	Kvinnor	4,7	4,5	4,5	4,7		
	Män	5,2	5,0	5,2	5,4		
Andelen vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd minskar till 0,85 procent vid mandatperiodens slut.	22. Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (A2030)	1,43	1,24	1,15	1,05	1,33	N31816
	Kvinnor	1,49	1,3	1,2	1,12		
	Män	1,37	1,17	1,09	0,98		

* Indexet är relativt till övriga kommuners resultat det aktuella året och är därför inte jämförbart mellan år för att bedöma kommunens egen utveckling.

Seniorerna

Tabell 142. Indikatorer till mål för mandatperioden – Seniorerna.

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
Andelen Uppsalabor 65 år eller äldre som tycker att de kan vara den de är och leva sitt liv som de vill ökar till 93,0 procent vid mandatperiodens slut.	23. Medborgarundersökningen - Andelen Uppsalabor 65 år eller äldre som tycker att de kan vara den de är och leva sitt liv som de vill (till exempel utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning)		86,7		92,4	91,2	SCB

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
Kvalitetsindex för äldreomsorgen överträffar det ovägda medlet för alla kommuner och för kommunerna i resultatnätverket R12 vid mandatperiodens slut.*	24. Kvalitetsindex äldreomsorg (skala 0-100)	32	38	47	45	43	U20404

* Indexet är relativt till övriga kommuners resultat det aktuella året och är därför inte jämförbart mellan år för att bedöma kommunens egen utveckling.

Invånarnytta

Tabell 143. Indikatorer till mål för mandatperioden – Invånarnytta.

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
Uppsala är bland de 25 procent kommuner med mest fördelaktig nettokostnadsavvikelse (exklusive LSS).	25. Nettokostnadsavvikelse totalt (exkl. LSS), andel (%)	-4,5	-5,5	-5,8	-7,5	0,3	N00097
	Förskola inkl. öppen förskola, (%)	-9,5	-10,6	-11,3	-13,7	-0,8	N11024
	Fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet, (%)	-37,0	-32,2	-29,6	-29,7	-7,4	N13020
	Grundskola F-9, (%)	-6,7	-8,8	-6,7	-9,1	-2,7	N15001
	Gymnasieskola, (%)	5,9	6,0	6,4	2,0	-0,2	N17001
	Individ- och familjeomsorg, (%)	3,3	0,3	-1,9	-1,7	10,1	N30001
	Äldreomsorg, (%)	-0,8	-0,5	-3,9	-4,6	1,6	N20900
Andelen invånare med positiv uppfattning om kommunens bemötande ökar till 85,0 procent vid mandatperiodens slut.	26. Medborgarundersökningen – Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)		83,0		83,4	83,3	N00640
	Kvinnor		83,7		79,9		
	Män		82,3		86,7		
Företagsklimat Insikt förbättras till 79 vid mandatperiodens slut.	27. Företagsklimat Insikt – Totalt, Index (skala 0-100) (A2030)			76	75	75	U07453
Ledtidsindex för detaljplan och bygglov är bättre än det ovägda medlet för kommuner i resultatnätverket R12 vid mandatperiodens slut.	28. Nationellt ledtidsindex för detaljplan och bygglov (skala 0-100)		55	56	56	63	Nationellt ledtidsindex
Index för hållbart medarbetarengagemang ökar till 83 vid mandatperiodens slut.	29. Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen – Totalindex (skala 0-100)	79	79	80	80	80	U00200

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
	Kvinnor	79	80	80	81		
	Män	78	78	78	79		
Den totala sjukfrånvaron minskar till 6,7 procent vid mandatperiodens slut.	30. Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	8,3	8,1	7,1	7,0	7,0	
	Kvinnor	9,1	8,8	7,8	7,8		N00090
	Män	6,5	6,4	5,5	5,3		

Nationella nyckeltal för Agenda 2030

År 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030 som innehåller de 17 Globala målen för hållbar utveckling. Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) har i samverkan med kommuner tagit fram ett urval av nyckeltal som stöd för kommuners genomförande av Agenda 2030. En interaktiv presentation av nyckeltalen går att hitta i kommundatabasen Kolada (www.kolada.se). Här följer en sammanfattning av statusen för dessa nyckeltal för Uppsala kommun, så långt nyckeltalen har uppdaterats i maj 2026. Där det finns möjlighet att särredovisa kvinnor och män görs en sådan särredovisning. För en närmare beskrivning av nyckeltalet hänvisas till www.kolada.se.

Nyckeltalens värden har färgmarkerats för att illustrera hur Uppsalas status ligger till i förhållande till övriga kommuner i Sverige. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner efter sina resultat, och de högsta resultaten får grön färg, de med lägst får röd färg och de i mitten får gul färg. Saknas data på något nyckeltal visas det med grå färg.

Tabell 144. Färgmarkering för nyckeltalens värde.

Grönt	Kommunen är bland de bästa 25 procenten bland kommuner
Gult	Kommunen är bland de mittersta 50 procenten bland kommuner
Rosa	Kommunen är bland de sämsta 25 procenten bland kommuner
Grått	Det finns ingen data för kommunen

Färgsättningen visar om Uppsala kommun har bra eller dålig position jämfört med andra kommuner. Den talar inte om ifall resultaten är bra eller dåliga. En kommun kan ha dåliga resultat jämfört med andra trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa).

Tabell 145. Övergripande indikator vid uppföljning av de nationella nyckeltalen för Agenda 2030.

Målsättning	Indikator	2022	2023	2024	2025	R12	Källa/Koladaid
Uppsala kommun ska vara bland de 25 procent bästa kommunerna i Sverige, alternativt uppvisa en trend som ligger i linje med eller över alla kommuners ovägda medel under den senaste fyraårsperioden avseende för kommunen relevanta indikatorer av nyckeltalen som Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) föreslår som stöd för kommunernas genomförande av Agenda 2030.	Andel (%) av nyckeltal till Agenda 2030 där kommunen når sin målsättning			78	75		Kolada – Jämföraren Agenda 2030 (Nyckeltalen som Rådet för Kommunal Analys (RKA) föreslår som stöd för kommunernas genomförande av Agenda 2030.)



Mål 1 Ingen fattigdom

Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bland annat även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet.

Tabell 146. Nyckeltal mål 1 Ingen fattigdom.

	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	17	16	16	16	
Invånare, 20-64 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	16	16	16	16	
Invånare, 65+ år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	14	12	10	9	
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv	7,6	5,4	9,4	6,5	14,0
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen Totalt	1,68	1,43	1,24	1,15	
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen Kvinnor	1,71	1,49	1,3	1,2	
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen Män	1,65	1,37	1,17	1,09	



Mål 2 Ingen hunger

Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk. Det saknas för kommunen relevanta nyckeltal under målet.



Mål 3 Hälsa och välbefinnande

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.

Tabell 147. Nyckeltal mål 3 Hälsa och välbefinnande.

	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%) Totalt	76,0	75,1		74,3	
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%) Kvinnor	76,0	73,5		72,1	
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%) Män	77,0	76,7		76,7	
Medellivslängd kvinnor, år	85,3	85,5	85,7	85,8	86,1
Medellivslängd män, år	82,1	82,2	82,5	82,6	83,0
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%) Totalt	86	81,4		83,6	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%) Kvinnor	86	80,6		83,3	
Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%) Män	85	82,3		83,8	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%) Totalt	73	70,9		75,8	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%) Kvinnor	73	70,3		73,9	
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150 min/vecka, andel (%) Män	72	71,7		77,7	
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%) Totalt			52,7	52,7	57,2
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%) Kvinnor			49,0	49,0	51,0
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%) Män			58,0	58,0	64,0
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år Totalt	27,2	29,6	31,2	33,1	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år Kvinnor	23,7	25,3	26,2	28,0	
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år Män	30,5	33,7	36	38,2	
Sjukpenningtalet, 16-64 år, dagar/registrerad försäkrad Totalt	7,8	8,4	8,8	9,2	8,8
Sjukpenningtalet, 16-64 år, dagar/registrerad försäkrad Kvinnor	10,0	10,8	11,2	11,9	11,5
Sjukpenningtalet, 16-64 år, dagar/registrerad försäkrad Män	5,6	6,0	6,4	6,4	6,1
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv. Totalt	2786	2873	2784	2599	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv. Kvinnor	3265	3270	3075	2834	
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv. Män	2214	2400	2437	2319	

Mål 4 God utbildning för alla

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.

Tabell 148. Nyckeltal mål 4 God utbildning för alla.

	2021	2022	2023	2024	2025
Barn 1–5 år inskrivna i förskola, andel (%)	82,0	82,7	84,2	80,1	83,5
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%) Totalt		77	76	77	77
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%) Kvinnor		82	81	82	81
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, hemkommun, andel (%) Män		73	71	73	74
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%), Totalt	88,5	86,8	87,4	86,6	86,1
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%), Kvinnor	88,8	86,3	86,3	87,5	85,9
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%), Män	88,2	87,4	88,4	85,6	86,3
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) Totalt			82,2	82,2	85,1
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) Kvinnor			78,0	78,0	81,0
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) Män			88,0	88,0	91,0
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%), Totalt	74,0	75,8	74,8	74,4	77,8
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%), Kvinnor	77,3	79,9	77,1	76,2	79,7
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%), Män	70,8	72,3	72,7	72,7	75,9
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-19 år	14,4	12,4	9,6	10,0	9,8

	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare 25–64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%) Totalt	58,6	59,4	59,9	60,6	61,2
Invånare 25–64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%) Kvinnor	63,9	64,9	65,6	66,3	67,3
Invånare 25–64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%) Män	53,3	54,0	54,3	54,9	55,2



Mål 5 Jämställdhet

Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.

Tabell 149. Nyckeltal mål 5 Jämställdhet.

	2021	2022	2023	2024	2025
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%), Totalt	70	72	74	73	74
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%), Kvinnor	66	68	70	70	71
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%), Män	79	81	81	81	80
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%) Totalt	31,7	32,4	33,3	32,0	32,5
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%) Totalt	40,6	39,7	38,8	38,0	38,1
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%) Totalt	83,0	82.8	83.2	83,5	
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, 65+ år, andel (%)	76,0	77,5	78,7	78,8	

Mål 6 Rent vatten och sanitet

Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.

Tabell 150. Nyckeltal mål 6 Rent vatten och sanitet.

	2021	2022	2023	2024	2025
Sjöar med god ekologisk status, andel (%)	22,7	22,7			
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)	8,8	8,8			
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)	86,8	86,8			

Mål 7 Hållbar energi för alla

Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla.

Tabell 151. Nyckeltal mål 7 Hållbar energi för alla.

	2021	2022	2023	2024	2025
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	25	43	46	37	
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv.	19	17	18		

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Tabell 152. Nyckeltal mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.

	2021	2022	2023	2024	2025
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%) Totalt	76,5	77,2	77,3	76,5	
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%) Kvinnor	75,7	76,4	76,2	75,7	
Sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%) Män	77,3	78,1	78,3	77,3	
Invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) Totalt	4,2	3,9	3,8	4,1	
Invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) Kvinnor	3,1	2,9	2,9	3,0	
Invånare 16–24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) Män	5,3	5,1	4,8	5,4	
Långtidsarbetslösa i befolkningen 25–65 år, andel (%) Totalt	4,1	3,5	3,2	3,1	3,3
Långtidsarbetslösa i befolkningen 25–65 år, andel (%) Kvinnor	3,8	3,5	3,2	3,1	3,2
Långtidsarbetslösa i befolkningen 25–65 år, andel (%) Män	4,4	3,5	3,2	3,2	3,4
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta Totalt	5	6	6		
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta Kvinnor	5	5	5		
Arbetsolyckor, antal/1000 sysselsatta Män	6	7	7		

Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation.

Tabell 153. Nyckeltal mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur.

	2021	2022	2023	2024	2025
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	94	96,1	97,5	98,9	

	2021	2022	2023	2024	2025
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, ny definition				76	75
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index, gammal definition	73	75	75	76	
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%) Totalt	89,4	89,4	89,3		
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%) Kvinnor	89,9	90,0	89,9		
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%) Män	88,9	88,9	88,7		



Mål 10 Minskad ojämlikhet

Minska ojämlikheten inom och mellan länder.

Tabell 154. Nyckeltal mål 10 Minskad ojämlikhet.

	2021	2022	2023	2024	2025
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%) Totalt	63,5	68,0	69,9	70,1	
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%) Kvinnor	58,1	62,4	64,9	66,6	
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%) Män	67,9	72,7	74,1	73,2	
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%) Totalt	78	78	75	78	83
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%) Kvinnor	77	78	74	80	84
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, lägeskommun, andel (%) Män	80	80	77	76	82
Valdeltagande i det valdistrikt som hade lägst andel röstande i senaste kommunvalet, andel (%)	51,4	37,2	37,2	37,2	37,2

Mål 11 Hållbara städer och samhällen

Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara.

Tabell 155. Nyckeltal mål 11 Hållbara städer och samhällen.

	2021	2022	2023	2024	2025
Nytillkomna bostäder i kollektivtrafiknära läge, andel (%)	94,7	97,7	97,5		
Cykelväg i kommunen, total, meter/inv	1,9	2,0	2,1	2,1	2,1
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%) Totalt	31	26		32	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%) Kvinnor	46	40		48	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%) Män	17	12		15	
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%) Totalt	14,4	14,2	13,9	13,8	13,7
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%) Kvinnor	13,6	13,5	13,2	13,2	13,0
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%) Män	15,2	14,9	14,5	14,6	14,4

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

Tabell 156. Nyckeltal mål 12 Hållbar konsumtion och produktion.

	2021	2022	2023	2024	2025
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare	373	354	328	334	
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	43	44	44	38	
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	54	54	34		
Måltidssvinn, grundskola, gram/ätande		46		41	

Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna

Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Tabell 157. Nyckeltal mål 13 Bekämpa klimatförändringarna.

	2021	2022	2023	2024	2025
Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)	16,7	19,7	22,6	24,8	27,3
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	87,8	89,1	90,0	91,4	91,6
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv.	483,4	485,5	491,7	499,0	

Mål 14 Hav och marina resurser

Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för en hållbar utveckling. Nyckeltal för mål 14 saknas för Uppsala.

Mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald

Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstöringen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.

Tabell 158. Nyckeltal mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald.

	2021	2022	2023	2024	2025
Skyddad natur totalt, andel (%)	3,8	3,9	4,0	4,0	
Skyddad natur inlandsvatten, andel (%)	3,3	3,6	3,6	3,6	
Ekologiskt brukad åkermark, andel (%)	21,9	21,6	19,3	17,0	
Betesmark, andel (%)	2,25	2,19	2,14	2.14	
Slåtteräng, andel (%)	0,04	0,04	0,04	0,03	

Mål 16 Fred och inkluderande samhällen

Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva, och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

Tabell 159. Nyckeltal mål 16 Fred och inkluderande samhällen.

	2021	2022	2023	2024	2025
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%) Totalt	86	82	82	82	82
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%) Kvinnor	88	84	84	84	84
Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%) Män	85	80	80	80	80
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv. Totalt	871	806	777	879	899
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%) Totalt	27	25,2		26,8	
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%) Kvinnor	25	23,9		26,6	
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%) Män	28	26,5		27,0	

Mål 17 Genomförande och globalt partnerskap

Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling. Nyckeltal för mål 17 saknas för Uppsala.

Ej relevanta nyckeltal

Det finns 20 nyckeltal som inte bedöms ingå i kommunens målsättning att vara bland de 25 procent bästa kommunerna i Sverige, alternativt uppvisa en trend som ligger i linje med eller över alla kommuners ovägda medel under den senaste fyraårsperioden avseende för kommunen relevanta indikatorer. Detta eftersom de inte bedöms vara relevanta för kommunen att jämföra sig med andra kommuner då det exempelvis saknas data för Uppsala, de inte

längre uppdateras, de inte går att rangordna kommunerna (ett lågt resultat behöver inte vara positivt men inte heller ett högt resultat) eller där kommunen har väldigt liten rådighet då ansvaret ligger främst på regionen eller staten. Dessa nyckeltal är:

Tabell 160. Agenda 2030 nyckeltal som inte är relevanta för kommunen.

	2021	2022	2023	2024	2025
Invånare med övervikt eller fetma, andel (%) Totalt*	45,4	44,7		44,1	
Äldre med BMI lägre än 22 inom alla enhetstyper, andel (%)	41,9	41,7	40,8	37,9	
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%) Totalt	56,0	59,3		61,5	
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv. Totalt	195,8	211,3	232,8	232,3	219,1
Kursdeltagare i komvux som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%) Totalt	65,6	60,6	67,0	62,6	
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, antal/ 100 000 inv	132,4	135,5	132,9	174,3	177,6
Kvinnor på ordförandeposter i kommunen, andel (%)	58,8	58,8	58,8	58,8	58,8
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv					
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	71,4	72,2	74,3	75,0	
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh	4 528 950	4 151 940	4 320 878		
Bruttoregionalprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare	562,0	642,6	658,3		
Elbilsladdpunkter, totalt antal			474	561	907
Befolkningsförändring i antal invånare under senaste femårsperioden, andel (%) Totalt	10,7	10,1	9,0	7,5	6,8
Demografisk försörjningskvot Totalt	0,65	0,65	0,64	0,64	0,64
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg	1 468 874	1 392 715	1 333 388		
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg	128 718	121 686	118 111		
Utsläpp till luft av växthusgaser, ton CO2-ekv/inv.*	2,57	2,28	2,25		
Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv*	610 416	551 824	550 818		

* Mätningen skiljer sig från indikatorn gällande växthusgaser under målet för mandatperioden Omställningen där lokala data för energiförbrukning samt långväga resande är inkluderat.

Bilaga 12 Uppföljningsplan 2027

Tabell 161. Uppföljningsplan 2027.

Uppföljning	Underlag	Kommunlednings-kontoret skickar ut information	Underlag lämnas in till kommunlednings-kontoret	Beslutsinstans
Verksamhetsplaner, affärsplaner, internkontrollplaner och budget				
Kommunstyrelsen, nämnder och helägda bolag	Verksamhets- och affärsplaner inklusive budget samt internkontrollplan.	Oktober 2026	Bolag januari 2027, nämnder och USAB februari 2027	Kommunstyrelsen vid avvikelse.
Månadsuppföljning				
Kommunstyrelsen och nämnder	Månads- och avvikelserapportering från fastställd budget.	Löpande	Månadsvis (februari, april, maj, juli, september, oktober, november)	Anmäls i kommunstyrelsen.
Helägda bolag	Månads- och avvikelserapportering från fastställd budget.	Löpande	Månadsvis (februari, mars, maj, juli, september, oktober, november)	Anmäls i USAB:s styrelse
Delårsuppföljning mars/april				
Kommunstyrelsen och nämnder	Ekonomiskt bokslut och helårsprognos per mars, uppdrag och klimatbudget enligt Mål och budget och tillkommande uppdrag från KF och KS.	Februari 2027	April 2027	Kommunstyrelsen i maj/juni, efterföljande kommunfullmäktige.
Helägda bolag	Helårsprognos dotterbolag och moderbolag per april, uppdrag och klimatbudget enligt Mål och budget samt tillkommande uppdrag från KF och KS.	Mars 2027	April/maj 2027	USAB:s styrelse i juni.
Delårsbokslut augusti				
Kommunstyrelsen och nämnder	Ekonomiskt bokslut, helårsprognos samt mål för mandatperioden, uppdrag, klimatbudget och indikatorer enligt Mål och budget, tillkommande uppdrag från KF och KS samt genomförande av program och planer.	Juni 2027	September 2027	Kommunstyrelsen i oktober, efterföljande kommunfullmäktige.

Uppföljning	Underlag	Kommunlednings-kontoret skickar ut information	Underlag lämnas in till kommunlednings-kontoret	Beslutsinstans
Helägda och delägda bolag	Delårsbokslut, helårsprognos, prognos över uppfyllelse av finansiella ägardirektiv, samt mål för mandatperioden, uppdrag, klimatbudget och indikatorer enligt Mål och budget, tillkommande uppdrag från KF och KS samt genomförande av program och planer.	Juni 2027	September 2027	USAB:s styrelse i oktober, anmäls i kommunfullmäktige.
Helårsbokslut				
Kommunstyrelsen och nämnder	Underlag till årsbokslut och årsredovisning. Uppföljning av mål för mandatperioden, prioriterade satsningar, uppdrag, klimatbudget och indikatorer enligt Mål och budget och tillkommande uppdrag från KF och KS. Nämndernas sammanställda analys. Uppföljning av internkontrollplan.	November 2027	Januari/februari 2028	Kommunstyrelsen i april 2028 och efterföljande kommunfullmäktige.
Hel- och delägda bolag	Uppföljning av verksamhet och förvaltningsberättelse, ägardirektiv, finansiella ägardirektiv samt mål för mandatperioden, prioriterade satsningar, uppdrag, klimatbudget och indikatorer enligt Mål och budget, tillkommande uppdrag från KF och KS samt hållbarhetsinformation enligt CSRD/ESRS och EU:s taxonomi. Uppföljning av internkontrollplan.	November 2027	Januari/februari 2028	USAB:s styrelse i mars, kommunstyrelsen i mars och kommunfullmäktige i april 2028.

Bilaga 13 Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

Arbetsgivarpolicy för medarbetarskap, ledarskap samt arbetsmiljö och samverkan (KF 2012)

Arbetsgivarstadga (KF 2014)

Arbetsordning för Uppsala kommunfullmäktige (KF 2024)

Arkitekturpolicy (KF 2016)

Attestreglemente (KF 2016)

Avfallsplan – program och handlingsplan för ett cirkulärt Uppsala utan avfall (KF 2025)

Bolagsordningar (KF 2023 och KF 2026)

Bostad för alla - program och handlingsplan för bostadsförsörjningen samt plan för seniorbostäder (KF 2025 och KS 2026)

Bostads- och lokalförsörjningsplaner 2026–2028 med utblick mot 2035 (2025)

Cykelpolicy och riktlinjer för arbete med cykeltrafik i Uppsala kommun (KF 2013)

Delegationsordning (respektive nämnd)

Energiprogram 2050 (KF 2018)

Finansiella riktlinjer för Uppsala kommunkoncern (KS 2025)

Finanspolicy (KF 2025)

Fördjupad översiktsplan för de sydöstra stadsdelarna (KF 2021)

Föreskrifter Arbetsmarknadsrådet (KS 2021)

Föreskrifter för arvodesberedningen (KS 2022)

Föreskrifter för avfallshantering (KF 2025)

Föreskrifter för Brottsförebyggande rådet (KS 2023)

Föreskrifter för Cykelrådet (KS 2021)

Föreskrifter för jämställdhetsrådet (KS 2021)

Föreskrifter för kommunala pensionärsrådet (KS 2022)

Föreskrifter för landsbygdsberedning (KS 2023)

Föreskrifter för LSS-rådet (KS 2021)

Föreskrifter för Näringslivsrådet (KS 2026)

Föreskrifter för Uppsala kommuns funktionsrättsråd (KS 2021)

Föreskrifter för Uppsala kommuns miljö- och klimatberedning (KS 2023)

Föreskrifter Upphandlingsrådet (KS 2021)

Försäkringspolicy med tillhörande riktlinjer (KF 2015)

Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (KF 2024)

Handlingsplan för Gottsundaområdet 2021–2030 (KS 2021)

Handlingsplan för Gränby, Kvarngärdet och Löten 2024–2030 (KS 2024)

Handlingsplan för trafikbuller 2024–2028 (KS 2024)

Handlingsplan för vattenprogram i Uppsala kommun (KS 2024)

Handlingsplan mot välfärdsbrott (KS 2023)

Idrottspolitiskt program och handlingsplan (KF 2024 och KS 2024)

Kriterier för stadsdels- och bygderåd (KS 2024)

Kulturpolitiskt program och handlingsplan (KF 2020 och KS 2025)

Kvalitetspolicy (KF 2026)

Landsbygdsprogram och handlingsplan (KF 2025 och KS 2025)

Ledningsplan inför och vid allvarlig störning (KF 2024)

Lokala föreskrifter för planeringsforum (KS 2024)

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Uppsala kommun (KF 2025)

Lokala ordningsföreskrifter för Uppsala kommun (KF 2025)

Miljöprogram (KF 2026)

Näringslivsprogram och handlingsplan (KF 2024 och KS 2024)

Plan för innerstaden (KF 2026)

Policy för digital transformation (KF 2020)

Policy för hållbar utveckling (KF 2017)

Policy för kommunikation (KF 2024)

Policy för samverkan med aktörer i civilsamhället (KF 2025)

Policy och riktlinjer för parkering i Uppsala kommun (KF 2014)

Policy och riktlinjer för representation och gåvor (KF 2019)

Policy och riktlinjer för upphandling och inköp (KF 2025)

Policy och riktlinjer mot mutor (KF 2014)

Program för krisberedskap och civilt försvar 2024–2027 (KF 2023)

Program för mobilitet och trafik och handlingsplan (KF 2022 och KS 2022)

Program för trygghet, säkerhet och brottsförebyggande arbete (KF 2022)

Program mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål (KF 2022)

Program och handlingsplan för elitidrott (KF 2020 och KS 2021)

Program och handlingsplan för en äldrevänlig kommun (KF 2025 och KS 2025)

Program och handlingsplan för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (KF 2016 och KS 2024)

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd (KF 2017)

Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag (KF 2022)

Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder (KF 2023)

Regler för ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2027–2030 (KF 2026)

Revisionsreglemente för Uppsala kommun (KF 2019)

Riktlinjer för arbetet med cykeltrafik i Uppsala kommun (KS 2013)

Riktlinje för arkitektur och gestaltningsfrågor i Uppsala kommun (KS 2016)

Riktlinje för arkiv i Uppsala kommun (KF 2017)

Riktlinje för beräkning av 1 procent till offentlig konst (KS 2023)

Riktlinje för beredande och rådgivande organ (KS 2021)

Riktlinje för betesmark (KS 2020)

Riktlinje för bidrag till aktörer i civilsamhället och fria kulturlivet (KS 2025)

Riktlinje för bidrag till skadeförebyggande arbete med medel från Svenska Kommun Försäkring AB (KS 2024)

Riktlinje för bolagsstyrning inom Uppsala kommun (KF 2022)

Riktlinje för borgensåtagande (KF 2025)

Riktlinje för dialog med de som bor och verkar i Uppsala kommun (KS 2024)

Riktlinje för ekonomiskt stöd till lokala aktörer som tar ett övergripande ansvar för sin egen bygds utveckling (KS 2017)

Riktlinje för elhandel i Uppsala kommun (KS 2026)

Riktlinje för exploateringsavtal (KF 2018)

Riktlinje för flaggning i Uppsala kommun (KS 2023)

Riktlinje för fördelning av ansvaret för arbetsmiljöuppgifter i Uppsala Kommun (KS 2015)

Riktlinje för gatukostnad (KF 2021)

Riktlinjer god ekonomisk hushållning, resultatreserv, resultatutjämningsreserv (KS 2024)

Riktlinje för hantering av förorenade områden i Uppsala kommun (KS 2017)

Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar (KS 2022)

Riktlinje för hälsofrämjande arbetsmiljö (KF 2015)

Riktlinje för informationssäkerhet, dataskydd och cybersäkerhet (KS 2024)

Riktlinje för idéburet partnerskap (KS 2016)

Riktlinje för kapitalförvaltning av Uppsala kommuns donationsstiftelser (KS 2025)

Riktlinje för klimatanpassning vid ny-, till- och ombyggnation (KS 2026)

Riktlinje för koncerngemensam beredning och prioritering av investeringar (KS 2023)

Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare (KF 2023)

Riktlinje för kriskommunikation (2019)

Riktlinje för lönebildning (KS 2015)

Riktlinje för markanvisningar i Uppsala kommun (KS 2018)

Riktlinje för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt (KS 2018)

Riktlinje för naturhänsyn och ekologisk kompensation vid förändrad markanvändning (KS 2024)

Riktlinje för nämndernas och bolagens planering, uppföljning och internkontroll (KS 2023)

Riktlinje för nödvattenförsörjning (KS 2020)

Riktlinje för pendlarparkeringar (KS 2019)

Riktlinje för personalparkering för kommunkoncernens medarbetare (KS 2023)

Riktlinje för persontransporter i tjänst (KF 2018)

Riktlinje för planering för höjd beredskap (KS 2024)

Riktlinje för premiering och utdelning av priser i Uppsala kommun (KS 2016)

Riktlinje för pris till årets landsbygdsaktör (KS 2019)

Riktlinje för publicering av öppna data (2022)

Riktlinje för rekrytering, anställning och avslut av direktöerer i Uppsala kommunkoncern (KS 2026)

Riktlinje för representation och representationsbidrag från Kommunfullmäktiges presidium (KF 2009)

Riktlinje för riskhantering (KS 2021)

Riktlinje för samhällskommunikation (KS 2017)

Riktlinje för sponsring (KS 2012)

Riktlinje för stads- och byodling samt lokal livsmedelsförsörjning (KS 2026)

Riktlinje för styrdokument (KS 2025)

Riktlinje för stöd- och skyddsinsatser för förtroendevalda (KS 2024)

Riktlinje för synpunktshantering, felanmälan, avvikelser och servicemätning (KS 2017)

Riktlinje för tjänstledighet från heltidsarbete (KS 2022)

Riktlinje för Uppsala kommuns arkitekturpris (KS 2025)

Riktlinje för Uppsala kommuns donationsstiftelser (KS 2024)

Riktlinje för Uppsala kommuns jämställdhetspris (KS 2020)

Riktlinje för Uppsala kommuns kvalitetspriser (KS 2024)

Riktlinje för Uppsala kommuns omsorgspris (KS 2018)

Riktlinje för Uppsalas parker (KS 2013)

Riktlinje för Uppsalas stadsmiljö (KS 2013)

Riktlinje för Uppsalas träd (KS 2024)

Riktlinje för uppvaktning för utförd elitidrottsprestation (KS 2024)

Riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid förskola och grundskola (KS 2020)

Riktlinje för VA-planering (KS 2021)

Samverkansöverenskommelse för minskad brottslighet 2024–2027 (KS 2023)

Trafiknätsplan (KS 2026)

Uppsala kommuns regler för tjänstledighet för vård av barn (KS 2017)

Vattentjänstplan och handlingsplan 2024 (KF 2024)

Åtgärdsprogram för kvävedioxid, Uppsala kommuns handlingsplan för luftkvalitet (KF 2022)
Ägarpolicy för Uppsala kommun (KF 2022)
Översiktsplan (KF 2016)

Bilaga 14 Förkortningar för nämnder och bolagsstyrelser

Nämnder

AMN	Arbetsmarknadsnämnden
GSN	Gatu- och samhällsmiljönämnd
IFN	Idrotts- och fritidsnämnden
KS	Kommunstyrelsen
KTN	Kulturnämnden
MHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
NGN	Namngivningsnämnden
OSN	Omsorgsnämnden
PBN	Plan- och byggnadsnämnden
RÄN	Räddningsnämnden
SCN	Socialnämnden
UBN	Utbildningsnämnden
VLN	Valnämnden
ÄLN	Äldrenämnden
ÖFN	Överförmyndarnämnden

Bolagsstyrelser

USAB	Uppsala stadshus AB
UDE	Uppsala destination och event AB
UHEM	Uppsalahem AB
UBAB	Uppsala bostadsförmedling AB
UKAF	Uppsala kommun arenor och fastigheter AB
SFAB	Uppsala kommun skol- och omsorgsfastigheter AB
UKK	Uppsala konsert och kongress AB
UPAB	Uppsala parkering och mobilitet AB
UST	Uppsala stadsteater AB
UVA	Uppsala vatten och avfall AB
EXAB	Uppsala kommun exploatering AB
SUSAB	Uppsala stadsnodsutveckling södra AB
EXABH	Uppsala kommun exploatering holding AB

Uppsala kommun

Uppsala kommun

Mål och budget 2027 med plan 2028-2029
Bilaga

Datum:
2026-11-25

Diarienummer:
KSN-2025-03085

Handläggare:
Susanne Angemo

Bilaga 3

Taxor och avgifter 2025

Innehåll

Nämnder

1. KSN-2026-01888 Kommunstyrelsens taxor och avgifter
2. GSN-2026-01325 Gatu- och samhällsmiljönämndens taxor och avgifter
3. IFN-2026-00131 Idrotts- och fritidsnämndens taxor och avgifter
4. KTN-2026-00258 Kulturnämndens taxor och avgifter
5. MHN-2026-00399 Miljö- och hälsoskyddsnämndens taxor och avgifter
6. OSN-2026-00695 Omsorgsnämndens taxor och avgifter
7. PBN-2026-00123 Plan- och byggnadsnämndens taxor och avgifter
8. RÄN-2026-00084 Räddningsnämndens taxor och avgifter
9. SCN-2026-00593 Socialnämndens taxor och avgifter
10. UBN-2026-03892 Utbildningsnämndens taxor och avgifter
11. ÄLN-2026-00551 Äldrenämndens taxor och avgifter

Bolag

1. UBAB-2026-00221 Uppsala bostadsförmedling AB
2. UVA-2026-00307 Uppsala vatten och avfall AB: Avfallstaxa
3. UVA-2026-0030 Uppsala vatten och avfall AB: Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen

Taxor och avgifter vid utlämnande av allmän handling

Berörd verksamhet: Uppsala kommun, kommunstyrelsen

Handläggare: Linda Nicklasson
Diarienummer: KSN-2026-01888

§ 1 Tillämpning

Denna taxa gäller för utlämnande av allmänna handlingar hos kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt övriga nämnder i Uppsala kommun.

Tillämpning av taxan är att jämställa med verkställighet. Uppkommer en fråga om avsteg från taxan ska den avgöras av respektive nämnd eller av nämnden utsedd delegat.

§ 2 Avgiftsuttag

Det följer av tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF 2 kap) att den som önskar ta del av en allmän handling mot en fastställd avgift har rätt att få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut. För utlämnande av allmänna handlingar hos Uppsala kommun som i någon del inte täcks av taxan ska den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen tillämpas.

Nedanstående avgifter gäller per sida och inte per pappersark. Ett pappersark med dubbelsidig utskrift motsvarar två sidor.

Taxor och avgifter 2027

Tabell 1 Taxor och avgifter 2027

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl. moms	Taxa 2026 Kronor inkl. moms	Taxa 2027 Kronor exkl. moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Inkl. moms	Förändring kronor	Förändring procent
Utlämnande av allmänna handlingar – papperskopior/fax Kronor för 10 sidor	KF, KS samt övriga nämnder i Uppsala kommun	50	50	50	0	50	0	0
Utlämnande av allmänna handlingar – papperskopior/fax Kronor per sida utöver 10 sidor	KF, KS samt övriga nämnder i Uppsala Kommun	2	2	2	0	2	0	0
Utlämnande av allmänna handlingar – Avskrift av allmän handling eller av ljudupptagning Kronor per	KF, KS samt övriga nämnder i Uppsala Kommun	90	125	125	0	125	0	0

påbörjad fjärdedels arbetstimme								
Utlämnande av allmänna handlingar – Kopia av videoband Kronor per band	KF, KS samt övriga nämnder i Uppsala Kommun	600	600	600	0	600	0	0
Utlämnande av allmänna handlingar – Kopia av ljudband Kronor per band	KF, KS samt övriga nämnder i Uppsala Kommun	120	120	120	0	120	0	0

Gäller från 1 januari 2027

§ 3 När avgift inte ska tas ut

Avgift ska inte tas ut för elektroniska handlingar som finns lagrade i sitt befintliga skick. Utlämnande av elektroniska handlingar sker enbart när sådan överföring bedöms som lämplig. Någon skyldighet att lämna ut handlingar elektroniskt finns inte. Avgift ska inte heller tas ut vid begäran som inkommer från förtroendevalda i Uppsala kommun, från statliga myndigheter eller från andra kommuner.

§ 4 Distribution

Kommunen har rätt att ta ut ersättning för den kostnad som kommunen har för distribution av allmänna handlingar, såsom porto, kostnader för postförskott rekommenderad post eller kostnader för bud. Ersättningen ska motsvara den ersättning som distributören debiterar Uppsala kommun. Medier som används för transport av digitala kopior, t.ex. USB, CD (transportmedier), debiteras med faktisk kostnad.

§ 5 Kontant betalning

Den som vill kunna vara anonym i samband med begäran om allmänna handlingar har rätt att betala kontant i lokaler som kommunen anvisar.

§ 6 Viss särskild hantering

Om någon gör flera små beställningar av allmänna handlingar i syfte att kringgå betalning kan avgift tas ut redan från första sidan enligt gällande taxa, under förutsättning att aktuella handlingar hade kunnat begäras inom ramen för en och samma beställning. Tillämpning av detta undantag från taxan förutsätter att det rör sig om ett uppenbart missbruk av avgiftsreglerna. I de fall ett utlämnande av allmän handling i form av avskrift eller kopia är förenad med en avgift får kommunen begära att betalning sker innan utlämnandet sker (förskottsbetalning).

Taxor och avgifter för odlingsområden

Berörd verksamhet: Uppsala kommun, kommunstyrelsen

Handläggare: Linda Nicklasson
Diarienummer: KSN-2026-01888

Taxor och avgifter för odlingsområden

Kommunstyrelsen ansvarar för upplåtelse av odlingsområden. För detta finns en avgift per kvadratmeter som årligen räknas upp med KPI för oktober månad. Avgiften avser de odlingsområden där det inte är tillåtet att uppföra byggnader. Koloniområdena med stugor berörs således inte av denna avgift. Avgiften kan justeras i enskilda fall beroende på områdets förutsättningar. Beslut om justering av avgiften, fattas av kommunstyrelsen eller utskott till kommunstyrelsen.

Taxor och avgifter 2027

Tabell 1 Taxor och avgifter 2027

Taxan/avgiften avser	**Enhet**	**Taxa 2025** Kronor inkl. moms	**Taxa 2026** Kronor inkl. moms	**Taxa 2027** Kronor exkl. moms	**Taxa 2027** Belopp moms	**Taxa 2027** Inkl. moms
Odlingsområden på kommunal mark	Kr/kvm per odlingsområde	0,61	0,62	Uppräkning KPI oktober 2026	25%	Uppräkning KPI oktober 2026

Gatu och samhällsmiljönämnden

Avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Uppsala kommun

Avgift: Hamntaxa

Gäller från 1 januari 2027

Taxan för 2027 justeras mot KPI för oktobermånad 2026.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
El 10 amp årsabonnemang	Per månad	Enligt dagspris	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
El, nätavgift samt förbrukning	KWH	Enligt dagspris	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
El 16 amp årsabonnemang	Per månad	Enligt dagspris	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
Elförbrukning är dagspris	KWH	Enligt dagspris	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
El över 16 amp	Per månad	Enligt dagspris	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
Vattenårsabonnemang	Per månad	216	218	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Vatten förbrukning , kbm	kbm	Enligt Uppsala vattens taxa	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-
Vatten förbrukning , där mätning saknas	Per månad	216	218	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Avlopp, slamtank abonnemang	Per månad	Enligt Uppsala vattens taxa	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-
Avlopp tömning	Per månad	Enligt Uppsala vattens taxa	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-
Sophantering, abonnemang del gem. An.	Per månad	Enligt Uppsala vattens taxa	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-

Avgift: Hamntaxa

Gäller från 1 januari 2027

Taxan för 2027 justeras mot KPI för oktobermånad 2026.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Zon 1 Fyrisån								
Fyrisån Hamnplats, platsens längd 10 m utmed kaj	kr/år	3 138	3 167	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	314	317	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Östra småbåtshamn max 3 m bredd och 10 m i längd	kr/år	3 138	3 167	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Husbåtar hamnplats	kr/år	5 734	5 787	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	574	579	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Tillägg grundtaxa Boende	kr/år	57 343	57 873	-	-	Uppräknm KPI	-	-

Zon 2 Fyrisån								
Fyrisån Hamnplats, platsens längd 10 m utmed kaj	kr/år	1947	1 965	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	195	197	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Husbåtar hamnplats	kr/år	3 895	3 931	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	389	393	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Tillägg grundtaxa Boende	kr/år	38 950	39 310	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Bryggplatser köplatser								
Bryggplats Hammarskog	kr/år	2 921	2 948	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Köplats Hammarskog	kr/år	298	301	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Bryggplats Björklinge	kr/år	2 596	2 620	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Köplats Björklinge	kr/år	298	301	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Köplats hamn	kr/år	298	301	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Näringsverksamhet								
Avgift för näringsverksamhet	kr/månad	758	765	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Trafik enligt turlista	kr/trafikeringsmånad	3 733	3 768	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Fast plats, pris per kvm serveringsyta och månad	kr/månad	109	110	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Taxa för gästhamn endast angivna platser	kr/dygn	179	181	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Avgift för att inte flytta fartyget efter begäran	kr/dygn	541	546	-	-	Uppräknm KPI	-	-

Avgift: Grävtillstånd och TA-planer

Gäller från 1 januari 2027
Taxan för 2027 justeras mot KPI för oktobermånad 2026.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Grävtillstånd								
Grävtillstånd	per tillstånd	3 250	3 280	-	-	Uppräknm KPI	-	-
TA-plan	per tillstånd	3 250	3 280	4 728	1 181	5 905	2 650	80%
Grävtillstånd inkl TA-plan	per tillstånd	6 500	6 560	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Förlängning av beviljat grävtillstånd	per tillstånd	1 625	1 640	-	-	Uppräknm KPI	-	-
TA-plan per påbörjad vecka från och med andra veckan	per tillstånd	2 601	2 625	4 200	1 050	5 250	2 625	100%
Revidering av beviljat tillstånd	per tillstånd	1 280	1 292	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Viten momsfritt								
Tillstånd: Godkänt grävtillstånd saknas	per tillstånd	26 014	26 254	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Tillstånd: Godkänd trafikanordningsplan saknas	per tillstånd	26 014	26 254	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Tillstånd: Tidsförlängning inte begärts minst fem dagar innan sluttid	per förseelse	6 000	6 055	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Särskilda villkor: Ta-planer ej tillgängliga på arbetsplatsen	per tillstånd	6 503	6 563	-	0%	Uppräknm KPI	-	-

Särskilda villkor: Entreprenören uppfyller inte kraven enligt särskilda villkor	per krav	12 806	12 924	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Utmärkning: Grundläggande vägmärken i godkänd TA-plan saknas	per vägmärke	13 008	13 128	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Fysisk avstängning: Grundläggande avstängning är inte utförd, följer inte godkänd TA-plan, eller om det inte går att komma fram samt om det är farligt att ta sig fram i trafikzonen	per tillstånd	26 014	26 254	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Fysisk avstängning: Enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga	per detalj	3 902	3 938	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Fysisk avstängning: Godkänd TA-plan inte är tillämplig	per tillstånd	26 014	26 254	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Utmärkningsansvarig befinner sig inte på arbetsområdet eller är nåbar på en fast arbetsplats.	per tillfälle	6 503	6 563	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen saknar godkänd utbildning eller visar tydlig saknad av kompetens	per person	3 902	3 938	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen saknar varselkläder eller brister i varselklädseln förekommer	per person	3 902	3 938	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen på plats medverkar inte till att anmärkning åtgärdas vid anmodan	per tillfälle	6 503	6 563	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Framkomlighet för trafikanter: Det går inte att ta sig fram och/eller det är farligt att ta sig fram i trafikzonen	per tillfälle	26 014	26 254	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Framkomlighet för trafikanter: Fordon eller maskiner som används för arbetet, där det klart framgår av TA-planen att dessa skall rymmas innanför den fysiska avstängningen, istället vistas i trafikzonen.	per tillfälle	6 503	6 563	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Tillfälliga störningar. Exempelvis: inga motlägg/fasning 1:3 mot kantstöd, bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbete på gator där arbetsbegränsning gäller under högtrafik.	per tillfälle	6 010	6 066	-	0%	Uppräknm KPI	-	-

Trafikanordningsmaterial kvarlämnat efter avslutat arbete	per tillfälle	12 806	12 924	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Ej återställt enligt teknisk handbok	per tillfälle	12 806	12 924	-	0%	Uppräknm KPI	-	-
Grovt åsidosättande av bestämmelser: Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger stadsbyggnadsförvaltningen rätt att stänga av ansvarig arbetsledare upp till 2 år vad gäller arbete i kommunens allmänna och offentliga mark.								

Avgift Markupplåtelse

Gäller från 1 januari 2027
Taxan för 2027 justeras mot KPI för oktobermånad 2026

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Torghandel								
Vaksalatorg	9 kvm/mån	1 110	1 120	-	-	Uppräknm KPI	-	-
	9 kvm/dag	264	266	-	-	Uppräknm KPI	-	-
S:t Eriks gränd	9 kvm/mån	1 375	1 388	-	-	Uppräknm KPI	-	-
	9 kvm/dag	364	367	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Vid Pumphuset	9 kvm/mån	1 375	1 388	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Västertorg	9 kvm/mån	1 110	1 120	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Brantingstorg	9 kvm/mån	1 110	1 120	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Torbjörnstorg	9 kvm/mån	1 110	1 120	-	-	Uppräknm KPI	-	-
"Gågatan"	6 kvm/år	34 981	35 304	-	-	Uppräknm KPI	-	-
	6 kvm/mån	2 915	2 3942	-	-	Uppräknm KPI	-	-
	6 kvm/vecka	1 527	1 541	-	-	Uppräknm KPI	-	-
	6 kvm/dag	364	367	-	-	Uppräknm KPI	-	-
På **Fyristorg** är försäljningen avgiftsfri om den sker i begränsad omfattning och avser lantmannaprodukter från egen skörd eller produktion som t.ex. frukt, grönsaker, blommor, ägg och hembakat bröd men också svamp och bär. **"Gågatan"** är Svartbäcksgatan mellan S:t Olofsgatan och Stora torget På **Vaksalatorg** är en plats avgiftsfri (3x3 meter) för skolklass och ideell förening om försäljningen sker till förmån för den egna verksamheten eller hjälpverksamhet.								
Tillgång till eluttag 25% moms								
10A	uttag/dag	79	80	-	-	Uppräknm KPI	-	-
10A	uttag/månad	1 455	1 468	-	-	Uppräknm KPI	-	-
16A	uttag/dag	113	114	-	-	Uppräknm KPI	-	-
16A	uttag/månad	2 181	2 201	-	-	Uppräknm KPI	-	-
25A & 32A	uttag/dag	145	146	-	-	Uppräknm KPI	-	-
25A & 32A	uttag/månad	2 908	2 935	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Stora evenemang på Vaksala torg	elskåp/dag	833	841	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Kiosker, glasskiosker, restauranger, butiker, tillfälliga och permanenta								
Kiosker/restaurang/år + tillägg per/kvm/år zon A	per år	46 860	47 293	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Zon A tillägg per kvm/år	per kvm	469	473	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Kiosker/restaurang/år + tillägg per kvm/år zon B	per år	17 572	17 734	-	-	Uppräknm KPI	-	-

Zon B tillägg per kvm/år	per kvm	176	178	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Kiosk för enbart glassförsäljning/säsong	per säsong	20 000	20 185	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Serveringskiosker vid uteservering/säsong	<10kvm	7 933	8 006	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Serveringskiosker vid uteservering/säsong	≥10 kvm	15 865	16 012	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Korv och glassvagn, max yttermått på vagn 1x1,5 m	per plats/år	15 000	15 139	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Säsong avser 1/4 - 15/10								
Tillfällig försäljning (övrig försäljning ex. glasskiosk, korvvagn, fruktstånd, uppställning av bord och dyligt)								
Julgranar	plats/period	2 379	2 401	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Exakt datum för perioden bestäms för varje är av kommunen i samarbete med polisen								
3x3 meter	meter/dag	727	734	-	-	Uppräknm KPI	-	-
	meter/ månad	2 908	2 935	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Ambulerande försäljning av förtäring	per dag	727	734	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Uteserveringar								
Zon A	kvm/dag	4	4	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Zon B	kvm/dag	3	3	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Zonindelning enligt bifogad karta.								
Skyltar, reklam, bildväxlande reklamskylt								
Stillbildsreklam	Kvm reklamyta/år	3 000	3 028	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Tillfälliga evenemangsskyltar/affischer på särskilda platser. Max storlek 2x1m, Max period 14 dagar	avgift/period	1 983	2 001	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Industriinformationsskyltar, företagsskylt m.fl.	Per kvm, reklamyta och år	1 587	1 602	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Byggskylt i anslutning till ett arbetsområde	Kvm skyltyta/år	1 500	1 514	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Bildväxlande reklamskylt	Kvm reklamyta/år	6 000	6 055	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Digitala reklamskyltar med bildväxling	Kvm reklamyta/år	12 000	12 111	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Tivoli, cirkus, mötestält								
	upp till 1 000 kvm/dag	2 644	2 668	-	-	Uppräknm KPI	-	-
	1 001 - 3 000 kvm/dag	5 289	5 338	-	-	Uppräknm KPI	-	-
	Över 3 000 kvm/dag	7 933	8 006	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Mässor, evenemang, konserter, m.m.								
Dragarbrunnstorg, kommersiella ändamål, halva torget	per dag	2 115	2 135	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Dragarbrunnstorg, kommersiella ändamål, hela torget	per dag	4 231	4 270	-	-	Uppräknm KPI	-	-

Dragarbrunnstorg, icke kommersiella ändamål, halva torget	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Dragarbrunnstorg, icke kommersiella ändamål, hela torget	per dag	1 455	1 468	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Forumtorget, kommersiella ändamål	per dag	2 908	2 935	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Forumtorget, icke kommersiella ändamål	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Fyristorg, kommersiella ändamål	per dag	2 908	2 935	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Fyristorg, icke kommersiella ändamål	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Hamnen, kommersiella ändamål, halva ytan	per dag	1 455	1 468	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Hamnen, kommersiella ändamål, hela ytan	per dag	2 908	2 935	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Hamnen, icke kommersiella ändamål, halva ytan	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Hamnen, icke kommersiella ändamål, hela ytan	per dag	1 455	1 468	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Odinslund, kommersiella ändamål	per dag	4 231	4 270	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Odinslund, icke kommersiella ändamål	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Resecentrum, kommersiella ändamål	per dag	2 908	2 935	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Resecentrum, icke kommersiella ändamål	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
S:t Eriks torg, kommersiella ändamål	per dag	1 455	1 468	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
S:t Eriks torg, icke kommersiella ändamål	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Slottsbacken (”mösskärmen/gropen”), kommersiella ändamål	per dag	4 231	4 270	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Slottsbacken (”mösskärmen/gropen”), icke kommersiella ändamål	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Fängelseparken/ Tornerparken, kommersiella ändamål	per dag	4 231	4 270	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Fängelseparken/ Tornerparken, icke kommersiella ändamål	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Stora torget, kommersiella ändamål, 0 – 25 kvm	per dag	2 908	2 935	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Stora torget, kommersiella ändamål, 26 – 50 kvm	per dag	5 816	5 870	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Stora torget, kommersiella ändamål, >50 kvm	per dag	8 726	8 807	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Stora torget, icke kommersiella ändamål	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Vaksala torg, kommersiella ändamål, 0 – 500 kvm	per dag	2 776	2 802	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Vaksala torg, kommersiella ändamål, 501 – 1000 kvm	per dag	5 552	5 603	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Vaksala torg, kommersiella ändamål, 1001 – 2000 kvm	per dag	8 329	8 406	-	-	Uppräkn m KPI	-	-

Vaksala torg, kommersiella ändamål, 2001 – 3000 kvm	per dag	11 105	11 208	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Vaksala torg, kommersiella ändamål, >3000 kvm	per dag	13 881	14 009	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Vaksala torg, icke kommersiella ändamål, 0 – 1000 kvm	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Vaksala torg, icke kommersiella ändamål, 1001 – 2000 kvm	per dag	1 455	1 468	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Vaksala torg, icke kommersiella ändamål, 2001 – 3000 kvm	per dag	2 115	2 135	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Vaksala torg, icke kommersiella ändamål, >3000 kvm	per dag	2 908	2 935	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Källparken (amfiteatern), kommersiella ändamål	per dag	2 776	2 802	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Källparken (amfiteatern), icke kommersiella ändamål	per dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Övriga platser, bedömning sker efter ändamål med upplåtelsen, platsens belägenhet, storleken på platsen och jämförelse med likvärdiga platser enligt ovan	per dag	Max 13 881	Max 14 009	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Marknadsföringsevent/Försäljning av varor och tjänster inklusive informationsspridning i kommersiellt syfte								
<10 kvm	per dag/plats	1 200	1 211	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
11-25 kvm	per dag/plats	2 400	2 422	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Över 25 kvm	per dag/plats	3 600	3 633	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Byggetableringar								
Bodar, upplag, byggställningar, byggarbetsplatser och liknande (områdesindelning enligt bifogad karta)								
Utanför centrum	kvm/år	626	632	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift	1 983	2 001	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
I centrum	kvm/år	903	911	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift	3 305	3 366	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Bygställning med fri undergång	Ordinarie avgift minskas med 50 %	Ordinarie avgift minskas med 50%	Ordinarie avgift minskas med 50%	-	-	-	-	-
Mast/portal för kabelövergång	per portal/ påbörjad månad	1 890	1907	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Container, skylift m.m.								
Container, mobilkran, skylift, rullställning och liknande.								
Dag 1	st/dag	529	534	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
För varje tillkommande dag	st/dag	106	107	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Byggsäckar								
Dag 1	st/dag	264	266	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
För varje tillkommande dag	st/dag	40	40	-	-	Uppräkn m KPI	-	-

Trappor, ramper, entréer								
	kvm/år	416	420	-	-	Uppräknm KPI	-	-
	min avg./år	2 776	2 802	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Tidningslådor								
max storlek 40(b)x50(d)x11(h)	st/år	2 221	2 242	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Buntlådor								
	st/år	2 221	2 242	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Brevlådor								
	st/år	264	266	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Parkering								
Område för parkering	kr/kvm/år	159	160	320	-	320	160	100 %
Minsta avgift	Per upplåtelse		734	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Insamlingskärl t.ex. klädinslamling								
	st/år	2 000	2 018	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Flaggstänger								
	st/år	1 389	1 402	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Telemaster/mobilmaster och liknande								
	mast/år	27 763	28 020	-	-	Uppräknm KPI	-	-
Teknikbod/skåp								
<2kvm	per år	2 776	2 802	-	-	Uppräknm KPI	-	-
2-5 kvm	per år	5 552	5 603	-	-	Uppräknm KPI	-	-
5-10 kvm	per år	8 239	8 406	-	-	Uppräknm KPI	-	-

Återvinningsstationer								
materialbolagens återvinningsstationer		ingen avgift	ingen avgift			ingen avgift		
Filminspelning								
	plats/dag	727	734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Mark för pedagogisk verksamhet								
skolor/förskolor	kvm/år	66	67	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Banderoller								
	st/14 dagars period	1 000	1 009	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Sophus, rullstolsgarage, kundvagnsgarage och liknande								
	kvm/år	232	234	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Övrigt								
Annat nyttjande som inte kan hänföras till annan rubrik/ändamål, bedömning sker efter ändamål med upplåtelsen, platsens belägenhet, storleken på plats och jämförelse med likvärdiga platser/upplåtelser, t.ex. bokbord, tillfart, konstverk	kvm/år	max 3966	max 4003	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift/ upplåtelse	min 727	min 734	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Bedriva uthyrning av eldrivet enpersonsfordon t.ex. elsparkcyklar, elcyklar								
	st/dag	3	3	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Kortflytt av elsparkcyklar, justera fordonets position in i avsedd ruta	Per åtgärd/flytt	300	303	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Långflytt av elsparkcyklar, förflyttning till inhägnad plats	Per åtgärd/flytt	-	-	-	-	850	850	-
Valstugor								
	Per stuga/upplå telse	716	723	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Leveransboxar								
	kvm/år	3 500	3 532	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Båtplats, brygga (ej kommunala båtplatser)								
	Båtplats/år	585	590	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
	Brygga/år	5 850	5 904	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Motionslopp								
Motionslopp (depåer, start och målområde)/kvm/dag	kvm/dag	30	30	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Minimum avgift	per tillfälle	1 367	1 380	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Tillstånd enligt ordningslagen								
Ansökningsavgift för tillstånd enligt ordningslagen	per/ tillstånd	-	-	-	-	990	990	-

Avgift: Felparkering
Gäller från 1 januari 2027
Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Stannat eller parkerat fordon på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng		900	900	1 000	0	1000	100	11%
Stannat eller parkerat fordon på en gång- eller cykelbana		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon mot färdriktningen		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före en cykelpassage		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före en cykelöverfart		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före ett övergångsställe		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon på en cykelpassage		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat ett fordon på en cykelöverfart		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon på ett övergångsställe		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon i en vägkorsning		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter från en korsande körbanas närmaste ytterkant		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik		1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på busshållplats		900	900	1 000	0	1 000	100	11%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avsigning inom ett avstånd om 5 meter efter ett vägmärke eller annan skylt som anger en busshållplats för vilken markering saknas		900	900	1 000	0	1 000	100	11%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avsigning inom ett avstånd om 20 meter före ett vägmärke eller annan skylt som anger en busshållplats för vilken markering saknas		900	900	1 000	0	1 000	100	11%

Stannat eller parkerat på en laddplats för annat ändamål än på- och avstigning med annat fordon än sådant som kan laddas externt med elektrisk energi för fordonets framdrivning	900	900	800	200	1 000	100	11%
Stannat eller parkerat fordon på en lastplats för annat ändamål än på- eller avlastning av gods eller på- eller avstigning	900	900	900	0	1 000	100	11%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på en på- eller avstigningsplats	900	900	900	0	1 000	100	11%
Stannat eller parkerat på en taxiplats med annat fordon än taxi för annat ändamål än på- eller avstigning	900	900	900	0	1 000	100	11%
Stannat för annat ändamål än på- eller avstigning på en hållplats, ändamålsplats eller laddplats	900	900	900	0	1000	100	11%
Stannat eller parkerat annat fordon än buss för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för detta fordonsslag	900	900	800	200	1 000	100	11%
Stannat eller parkerat annat fordon än tvåhjulig motorcykel och moped klass 1 utan sidvagn för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för dessa fordonsslag	900	900	800	200	1 000	100	11%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag	900	900	800	200	1 000	100	11%
Stannat eller parkerat fordon utan synlig giltigt parkeringstillstånd för rörelsehindrade på plats avsedd för den trafikantgruppen för annat ändamål än på- eller avstigning	1 200	1 200	1 040	260	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon på eller i närheten av ett backkrön	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon på eller inom ett avstånd om 10 meter före en korsande cykelbana eller gångbana	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon ej i vägens längdriktning	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon ej så långt från körbanans mitt som möjligt	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%

Stannat eller parkerat fordon i en cirkulationsplats	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon i en vägport eller tunnel	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon i ett cykelfält	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon i ett spärrområde	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon i en korsning med järnväg eller spårväg	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon i eller i närheten av en kurva där sikten är skymd	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon längs en heldragen linje, om avståndet mellan fordonet och linjen är mindre än tre meter	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon på ett sådant sätt att vägmärken eller trafiksignaler skyms	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Stannat eller parkerat fordon på en plats eller på ett sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs	1 200	1 200	1 300	0	1 300	100	8%
Parkerat fordon med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering som anger var parkering får ske	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon längre än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag	600	600	700	0	700	100	16%
Parkerat fordon utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon utan att tidsangivelsen på parkeringsskiva är synlig och läsbar	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon framför infart till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras	600	600	700	0	700	100	16%
Parkerat fordon på en huvudled	600	600	700	0	700	100	16%
Parkerat fordon på en gågata	900	900	1 000	0	1 000	100	8%
Parkerat fordon i ett gångfartsområde	900	900	1 000	0	1 000	100	8%
Parkerat fordon på en cykelgata	-	-	1 000	0	1 000	100	-
Parkerat fordon på en väg inom ett avstånd om 30 meter från en plankorsning	600	600	700	0	700	100	16%

Parkerat fordon med giltigt tillstånd för rörelsehindrade längre än 3 timmar på plats eller i område med parkeringsförbud eller tillåten parkering kortare än 3 timmar	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon på en körbana bredvid ett annat fordon som stannats eller parkerats längs körbanans kant eller bredvid en anordning som har ställts där	600	600	700	0	700	100	16%
Parkerat fordon så att det hindrar tillträde till andra fordon eller så att dessa inte kan föras från platsen	600	600	700	0	700	100	16%
Stannat eller parkerat fordon inom ett område där fordon inte får stanna eller parkeras	900	900	1 000	0	1 000	100	8%
Stannar eller parkerat fordon på plats med förbud att stanna eller parkera	900	900	1 000	0	1 000	100	8%
Stannat eller parkerat fordon på en vändplats med förbud att stanna eller parkera	900	900	1 000	0	1 000	100	8%
Stannat eller parkerat fordon inom område som enligt detaljplan är park, plantering, friluftsområde eller liknande område, eller på refug eller mittskiljeremsa	900	900	1 000	0	1 000	100	8%
Parkerat fordon inom område med förbud att parkera	600	600	600	0	700	100	16%
Parkerat fordon på plats med förbud att parkera	600	600	600	0	700	100	16%
Parkerat fordon på vändplats med förbud att parkera	600	600	600	0	700	100	16%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 1 timme	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 15 minuter	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 2 timmar	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 24 timmar	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 30 minuter	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 4 timmar	600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 48 timmar	600	600	560	140	700	100	16%

Parkerat fordon längre än tillåten tid i område med parkering tillåten längst 5 minuter		600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon längre än tillåten tid		600	600	560	140	700	100	16%
Parkerat fordon på avgiftsbelagd plats utan att visa att avgift eller motsvarande är betald		600	600	560	140	700	100	16%

Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	**Enhet**	**Taxa 2025** Kronor inkl moms	**Taxa 2026** Kronor inkl moms	**Taxa 2027** Kronor exkl moms	**Taxa 2027** moms	**Taxa 2027** Kronor inkl moms	**Förändring** Kronor	**Förändring** Procent
Boendeparkeringsområde Höganäs	påbörjat dygn	20	20	-	-	-	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	-	-	-	0	0%
	år	4 400	4 400	-	-	-	0	0%
	Månad	400	400	560	140	700	300	75%
Boendeparkeringsområde Bellman	påbörjat dygn	20	20	-	-	-	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	-	-	-	0	0%
	år	4 400	4 400	-	-	-	0	0%
	Månad	400	400	560	140	700	300	75%
Boendeparkeringsområde Fålhagen	påbörjat dygn	20	20	-	-	-	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	-	-	-	0	0%
	år	4 400	4 400	-	-	-	0	0%
	Månad	400	400	560	140	700	300	75%
Boendeparkeringsområde Luthagen	påbörjat dygn	20	20	-	-	-	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	-	-	-	0	0%
	år	4 400	4 400	-	-	-	0	0%
	Månad	400	400	560	140	700	300	75%
Boendeparkeringsområde Svartbäcken	påbörjat dygn	20	20	-	-	-	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	-	-	-	0	0%
	år	4 400	4 400	-	-	-	0	0%
	Månad	400	400	560	140	700	300	75%
Boendeparkeringsområde Tuna backar	påbörjat dygn	20	20	-	-	-	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	-	-	-	0	0%
	år	4 400	4 400	-	-	-	0	0%
	Månad	400	400	560	140	700	300	75%
Boendeparkeringsområde Sala backe	påbörjat dygn	20	20	-	-	-	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	-	-	-	0	0%
	år	4 400	4 400	-	-	-	0	0%
	Månad	400	400	560	140	700	300	75%
Boendeparkeringsområde Universitetsområdet	påbörjat dygn	20	20	-	-	-	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	-	-	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	-	-	0	0%
	Månad	400	400	560	140	700	300	75%

Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	**Enhet**	**Taxa 2025** Kronor inkl moms	**Taxa 2026** Kronor inkl moms	**Taxa 2027** Kronor exkl moms	**Taxa 2027** moms	**Taxa 2027** Kronor inkl moms	**Förändring** Kronor	**Förändring** Procent
Taxa A måndag-lördag 8-18	Avgift per timme de första 2 timmarna	20	20	16	4	20	0	0%

	Avgift per timme följande timmar	35	35	32	8	40	5	14%
Taxa A måndag-lördag 18- 24	per timme	5	5	4	1	5	0	100%
Taxa A måndag-lördag 24-08	per timme	-	-	1,6	0,4	2	2	100%
Taxa A söndagar och helgdagar	per timme	-	-	1,6	0,4	2	2	100%
Taxa B måndag-lördag 8-18	Avgift per timme de första 2 timmarna	20	20	16	4	20	0	0%
	Avgift per timme följande timmar	20	20	28	7	35	15	75%
Taxa B måndag-lördag 18-24	per timme	5	5	4	1	5	0	100%
Taxa B måndag-lördag 24-08	per timme	-	-	1,6	0,4	2	2	100%
Taxa B söndagar och helgdagar	per timme	-	-	1,6	0,4	2	2	100%
Taxa C måndag-lördag 8-18	per timme	15	15	12	3	15	0	0%
Taxa C måndag-lördag 18-24	per timme	5	5	4	1	5	0	0%
Taxa D måndag-lördag 8-18	per timme	10	10	12	3	15	5	50%
Taxa D måndag-lördag 18-24	per timme	5	5	5	5	5	0	0%
Taxa E måndag-lördag 8-18	per timme	5	5	4	1	5	0	0%
Taxa E måndag-lördag 18-24	per timme	5	5	4	1	5	0	0%
Cykelbox, efter sex timmars avgiftsfri användning	Kr/timme (per användnings tillfälle)	-	-	-	-	5	5	-

För övriga gator i tätorten varierar parkeringstiden och avgiften. Se skyltar på respektive gata.

Avgift: Flytt av fordon

Gäller från 1 januari 2027.
Giltighetstid: Justeras enligt avtal

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Transport till uppställningsplats	per fordon	1 281	1 330	-	-	just enl avtal	-	-
Uppställningskostnad uppställningsplats	per fordon	1 250	1 250	-	-	just enl avtal	-	-
Transport till skrot	per fordon	650	650	-	-	just enl avtal	-	-
Kortflytt	per fordon	656	681	-	-	just enl avtal	-	-

Avgift: Nyttoparkering

Gäller från 1 januari 2027.
Taxan för 2027 justeras mot KPI för oktobermånad 2026.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Nyttoparkering gäller all kommunal gatumark inom Uppsala Kommun								
	1 dag	150	150	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
	1 månad	980	980	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
	2 månader	1 525	1 525	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
	3 månader	2 210	2 210	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
	4 månader	2 620	2 620	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
	5 månader	3 165	3 165	-	-	Uppräkn m KPI		
	6 månader	3 710	3 710	-	-	Uppräkn m KPI		
	7 månader	4 270	4 270	-	-	Uppräkn m KPI		
	8 månader	4 815	4 815	-	-	Uppräkn m KPI		
	9 månader	5 360	5 360	-	-	Uppräkn m KPI		
	10 månader	5 910	5 910	-	-	Uppräkn m KPI		
	11 månader	6 450	6 450	-	-	Uppräkn m KPI		
	12 månader	7 000	7 000	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Nyttoparkering gäller endast utanför innerstadszonen i Uppsala tätort								
	1 dag	75	75	-	-	Uppräkn m KPI		
	1 månad	60	60	-	-	Uppräkn m KPI		
	2 månader	940	940	-	-	Uppräkn m KPI		
	3 månader	1 190	1 190	-	-	Uppräkn m KPI		
	4 månader	1 450	1 450	-	-	Uppräkn m KPI		
	5 månader	1 710	1 710	-	-	Uppräkn m KPI		
	6 månader	1 960	1 960	-	-	Uppräkn m KPI		

	7 månader	2 220	2 220	-	-	Uppräkn m KPI	
	8 månader	2 480	2 480	-	-	Uppräkn m KPI	
	9 månader	2 730	2 730	-	-	Uppräkn m KPI	
	10 månader	2 990	2 990	-	-	Uppräkn m KPI	
	11 månader	3 250	3 250	-	-	Uppräkn m KPI	
	12 månader	3 500	3 500	-	-	Uppräkn m KPI	

Avgift: Färdtjänst inom Uppsala kommun och Arlanda

Gäller från 1 januari 2027.

Giltighetstid: Tills vidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Färdtjänst								
1 zon	per resa	40	44	44	-	44	0	0%
1 zon ungdom	per resa	40	28	28	-	28	0	0%
1 zon val av egen bil	per resa	80	96	96	-	96	0	0%
1 zon val av egen bil ungdom	per resa	80	56	56	-	56	0	0%
2 zoner	per resa	80	88	88	-	88	0	0%
2 zoner ungdom	per resa	80	56	56	-	56	0	0%
2 zoner val av egen bil	per resa	160	192	192	-	192	0	0%
2 zoner val av egen bil ungdom	per resa	160	112	112	-	112	0	0%
Till eller från Arlanda	per resa	150	165	165	-	165	0	0%
Till eller från Arlanda ungdom	per resa	150	105	105	-	105	0	0%
Till eller från Arlanda val av egen bil	per resa	300	360	360	-	360	0	0%
Till eller från Arlanda val av egen bil ungdom	per resa	300	210	210	-	210	0	0%

Avgift: Månadskort färdtjänst

Gäller från 1 januari 2027.

Giltighetstid: Justeras årligen mot UL:s prislista för kollektivtrafiken. Arbetsresor zon 1 gäller tillsvidare.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Arbetsresor								
zon 1	per månad	640	698	-	0	just enl UL	-	-
zon 2	per månad	1 000	1 100	-	0	just enl UL	-	-
Till och från Stockholm	per månad	1 850	2 030	-	0	just enl UL	-	-
Studieresor								
zon 1	per månad	600	660	-	0	just enl UL	-	-
zon 2	per månad	600	704	-	0	just enl UL	-	-
Till och från Stockholm	per månad	1 210	1 390	-	0	just enl UL	-	-

Avgift: Riksfärdtjänst

Gäller från 1 januari 2027.
Giltighetstid tillsvidare
SFS nr: 1993:1145
Näringsdepartimentet RST
Ändrad tom SFS 1997:782

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Riksfärdtjänst, avstånd i km								
0-100	tom 25 år	73	73	73	0	73	0	0%
	26 år och uppåt	105	105	105	0	105	0	0%
101-125	tom 25 år	91	91	91	0	91	0	0%
	26 år och uppåt	130	130	130	0	130	0	0%
126-150	tom 25 år	115	115	115	0	115	0	0%
	26 år och uppåt	165	165	165	0	165	0	0%
151-175	tom 25 år	136	136	136	0	136	0	0%
	26 år och uppåt	195	195	195	0	195	0	0%
176-200	tom 25 år	154	154	154	0	154	0	0%
	26 år och uppåt	220	220	220	0	220	0	0%
201-225	tom 25 år	178	178	178	0	178	0	0%
	26 år och uppåt	255	255	255	0	255	0	0%
226-250	tom 25 år	192	192	192	0	192	0	0%
	26 år och uppåt	275	275	275	0	275	0	0%
251-275	tom 25 år	210	210	210	0	210	0	0%
	26 år och uppåt	300	300	300	0	300	0	0%
276-300	tom 25 år	224	224	224	0	224	0	0%
	26 år och uppåt	320	320	320	0	320	0	0%
301-350	tom 25 år	259	259	259	0	259	0	0%
	26 år och uppåt	370	370	370	0	370	0	0%
351-400	tom 25 år	294	294	294	0	294	0	0%
	26 år och uppåt	420	420	420	0	420	0	0%
401-450	tom 25 år	318	318	318	0	318	0	0%
	26 år och uppåt	455	455	455	0	455	0	0%
451-500	tom 25 år	336	336	336	0	336	0	0%
	26 år och uppåt	480	480	480	0	480	0	0%
501-600	tom 25 år	374	374	374	0	374	0	0%
	26 år och uppåt	535	535	535	0	535	0	0%
601-750	tom 25 år	420	420	420	0	420	0	0%
	26 år och uppåt	600	600	600	0	600	0	0%
751-1000	tom 25 år	458	458	458	0	458	0	0%
	26 år och uppåt	655	655	655	0	655	0	0%
1001-1250	tom 25 år	476	476	476	0	476	0	0%
	26 år och uppåt	680	680	680	0	680	0	0%
1251-1500	tom 25 år	490	490	490	0	490	0	0%
	26 år och uppåt	700	700	700	0	700	0	0%
Över 1501	tom 25 år	528	528	528	0	528	0	0%

	26 år och uppåt	755	755	755	0	755	0	0%

Resenärer under 26 år och studerande som innehar Centrala studiestödsnämndens rabattkort eller något av studentkårernas studentkort som Mecenat och studentkortet betalar endast 70% av avgiften.

Avgift: Fritidsodling

Gäller från 1 januari 2027.
Taxan för 2027 justeras mot KPI för oktobermånad 2026.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Fritidsodling								
Odlingslotter GSN mark	kr/kvm per koloniområde	0,6	0,6	-	0	Uppräknm KPI	-	-
Stadsodling	kr/kvm per koloniområde	0	0	-	0	Uppräknm KPI	-	-

Avgift: Tomrör

Gäller från 1 januari 2027.
Taxan för 2027 justeras mot KPI för oktobermånad 2026.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ledning, kabel och dylikt D <100mm	per löpmeter	7	7	-	0	Uppräknm KPI		
Ledning, kabel och dylikt D <100mm	Minimiavgift	992	1 001	-	0	Uppräknm KPI		
Ledning, kulvert och dylikt D ≥ 100mm	per löpmeter	9	9	-	0	Uppräknm KPI		
Ledning, kulvert och dylikt D ≥ 100mm	Minimiavgift	992	1 001	-	0	Uppräknm KPI		

Avgift: Laddstolpar

Gäller från 1 januari 2027.
Giltighetstid: Tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Elladdning av fordon, effekt 22 kW	per timme	90	90	72	18	90	0	0%
Elladdning av fordon, effekt 11 kW	per timme	45	45	36	9	45	0	0%
Elladdning av fordon, effekt 3,7 kW	per timme	15	15	12	3	15	0	0%
Elladdning av fordon, effekt 1,85 kW	per timme	7	7	6	1	7	0	0%

Inkom till Uppsala kommun 2026-09-09, KSN-2025-03085-42

Allmänna bestämmelser för markupplåtelser

Avgifterna är normalt momsbefriade. Om reglerna om moms eller skatter ändras ska avgiften justeras med hänsyn till detta.

Gatu- och samhällsmiljönämnden kan jämka avgiften om särskilda skäl finns.

Ingen avgift tas ut vid följande upplåtelser:

- När tillståndshavaren är en politisk organisation, eller ideell förening med ett allmännyttigt ändamål och ideell verksamhet, i samband med torgmöten och appellmöten.
- När tillståndshavaren är en ideell förening som ska informera om sin verksamhet.
- När tillståndshavaren är gatu- och samhällsmiljönämnden eller entreprenör åt gatu- och samhällsmiljönämnden och ändamålet är arbeten på gatu- eller parkmark.
- När tillståndet gäller för insamlingar till välgörande ändamål eller liknande.
- När tillståndet gäller för demonstrationståg, marscher, korteger, motionslopp som inte tar i anspråk mark för scener, tält med mera.
- När tillståndet gäller för försäljning av livsmedel, blommor, grönsaker, bär, svamp och andra produkter tillagade och/eller baserade på lokala (närproducerade) råvaror i samband med Bondens marknad vid Resecentrum (1 dag/vecka).
- När tillståndet gäller för försäljning av varor eller tjänster som sker i utbildningssyfte inom ramen för grund- eller gymnasieskola.

Inom upplåtet område svarar tillståndshavaren för gaturenhållning eller vinterväghållning. Vid eventuell åverkan, skada, eller vid behov av extra renhållning som kan uppkomma i samband med upplåtelsen utför gatu- och samhällsmiljönämnden de reparationer och den renhållning som erfordras. Tillståndshavaren faktureras hela kostnaden för dessa åtgärder utöver avgiften för

Postadress: Uppsala kommun, 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (Kontaktcenter)
www.uppsala.se

markupplåtelsen.

Gatu- och samhällsmiljönämnden har rätt att hos polismyndigheten begära att tillstånd för markupplåtelse återkallas i det fall gatu- och samhällsmiljönämndens villkor inte följs eller om avgiften inte betalas. Vid återkallelse av tillstånd genom polismyndigheten utgår avgift fram till dagen för återkallelsen.

Tillståndshavaren ska utöver avgiften för markupplåtelsen även svara för andra kostnader som kan uppkomma med anledning av nyttjandet av den offentliga platsen som till exempel vatten, el, flyttning av vägmärken, avstängningsanordningar, trafikanordningsplaner, städning, återställning av skador med mera.

Om det finns fler sökande för samma plats och med samma eller snarlika ändamål väljer gatu- och samhällsmiljönämnden genom sin vetorätt enligt ordningslagen vilken sökande som ska få tillståndet. I valet av sökande beaktar gatu- och samhällsmiljönämnden om den sökande tidigare har bedrivit verksamhet på platsen och detta har skett utan anmärkning samt om ansökan har skickats in i god tid före en ny upplåtelseperiod. Detta gäller under förutsättning att gatu- och samhällsmiljönämnden inte har för avsikt att upplåta platsen till annan typ av verksamhet, använda den för annat ändamål eller inte längre har för avsikt att upplåta platsen.

I tillståndshavarens polistillstånd finns ett angivet ändamål för upplåtelsen. Om det aktuella ändamålet inte återfinns i taxans avgiftstabell tillämpar gatu- och samhällsmiljönämnden närmast likvärdigt ändamål eller ändamål som ryms under rubriken ”Övrigt” i taxan.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2026 belopp moms	Taxa 2026 kronor inkl moms	Taxa 2027 exkl moms (Uppdateras indexuppr.)	Taxa 2027 belopp moms (Uppdateras indexuppr.)	Taxa 2027 kronor inkl moms (Uppdateras indexuppr.)	Förändring Kronor (Uppdateras indexuppr.)	Förändring Procent (Uppdateras indexuppr.)	Notor
	Studenternas IP vinter, bandybana										
2,1	Kategori 1	Timme	386	0	386				9	2,5	Uppr.UPL
2,2	Kategori 2	Timme	774	0	774				7	0,9	Uppr. KPI
2,3	Kategori 3	Timme	4012	0	4 012				36	0,9	Uppr. KPI
	Friidrottsanläggning utomhus										
3,1	Kategori 1	Timme	193	0	193				5	2,5	Uppr.UPL
3,2	Kategori 2	Timme	485	0	485				4	0,9	Uppr. KPI
3,3	Kategori 3	Timme	774	0	774				7	0,9	Uppr. KPI
	Friidrottshall IFU arena delad hall										
4,1	Kategori 1	Timme	193	0	193				5	2,5	Uppr.UPL
4,2	Kategori 2	Timme	485	0	485				4	0,9	Uppr. KPI
4,3	Kategori 3	Timme	774	0	774				7	0,9	Uppr. KPI
	Friidrottshall IFU arena hela hallen										
5,1	Kategori 1	Timme	1 001	0	1 001				24	2,5	Uppr.UPL
5,2	Kategori 2	Timme	1 074	0	1 074				10	0,9	Uppr. KPI
5,3	Kategori 3	Timme	1 518	0	1 518				14	0,9	Uppr. KPI
	Ishallar vinter, rink, per bana.										
6,1	Kategori 1	Timme	206	0	206				5	2,5	Uppr.UPL
6,2	Kategori 2	Timme	525	0	525				5	0,9	Uppr. KPI
6,3	Kategori 3	Timme	2 072	0	2 072				18	0,9	Uppr. KPI
	Gränby ishallar sommar, rink, per bana.										
7,1	Kategori 1	Timme	687	0	687				17	2,5	Uppr.UPL
7,2	Kategori 2	Timme	1 040	0	1 040				9	0,9	Uppr. KPI
7,3	Kategori 3	Timme	2 589	0	2 589				23	0,9	Uppr. KPI
	Recoverhallen										
8,1	Bandyhall, ordinarie säsong	Timme	292	0	292				7	2,5	Uppr.UPL + Hallalianns ens kostnad
	Lötens fotbollshall, vecka 11-v 1										
9,1	Kategori 1	Timme	193	0	193				5	2,5	Uppr.UPL
9,2	Kategori 2	Timme	485	0	485				4	0,9	Uppr. KPI
9,3	Kategori 3	Timme	1 038	0	1 038				9	0,9	Uppr. KPI
	Lötens fotbollshall vecka 2-v 10										
10,1	Kategori 1	Timme	386	0	386				9	2,5	Uppr.UPL
10,2	Kategori 2	Timme	593	0	593				5	0,9	Uppr. KPI
10,3	Kategori 3	Timme	1 522	0	1 522				14	0,9	Uppr. KPI

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2026 belopp moms	Taxa 2026 kronor inkl moms	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2027 belopp moms	Taxa 2027 kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Notor
	Fotbollsplaner, gräsplaner A-planer										
11,1	Kategori 1	Timme	193	0	193				5	2,5	Uppr.UPL
11,2	Kategori 2	Timme	485	0	485				4	0,9	Uppr. KPI
11,3	Kategori 3	Timme	774	0	774				7	0,9	Uppr. KPI
	Fotbollsplaner, gräsplaner B-planer										
12,1	Kategori 1	Timme	193	0	193				5	2,5	Uppr.UPL
12,2	Kategori 2	Timme	485	0	485				4	0,9	Uppr. KPI
12,3	Kategori 3	Timme	774	0	774				7	0,9	Uppr. KPI
	Fotbollsplaner, gräsplaner C-planer										
13,1	Kategori 1	Timme	141	0	141				3	2,5	Uppr.UPL
13,2	Kategori 2	Timme	346	0	346				3	0,9	Uppr. KPI
13,3	Kategori 3	Timme	539	0	539				5	0,9	Uppr. KPI
	Fotbollsplaner, gräsplaner 9-, 7- och 5-spel										
14,1	Kategori 1	Timme	72	0	72				2	2,5	Uppr.UPL
14,2	Kategori 2	Timme	151	0	151				1	0,9	Uppr. KPI
14,3	Kategori 3	Timme	312	0	312				3	0,9	Uppr. KPI
	Konstgräsplaner,vecka 2 - v10 vintersäsong, uppvärmd, 11-spel										
17,1	Kategori 1	Timme	721	0	721				18	2,5	Uppr.UPL
17,2	Kategori 2	Timme	1 196	0	1 196				11	0,9	Uppr. KPI
17,3	Kategori 3	Timme	2 489	0	2 489				22	0,9	Uppr. KPI
	Konstgräsplaner uppvärmd, 9-, 7- och 5-spel										
	Kategori 1	Timme	360	0	360				9	2,5	Uppr.UPL
	Kategori 2	Timme	591	0	591				5	0,9	Uppr. KPI
	Kategori 3	Timme	1 244	0	1 244				11	0,9	Uppr. KPI
	Konstgräsplaner 11-spel, vintersäsong, icke uppvärmd										
18,1	Kategori 1	Timme	386	0	386				9	2,5	Uppr.UPL
18,2	Kategori 2	Timme	593	0	593				5	0,9	Uppr. KPI
18,3	Kategori 3	Timme	1 522	0	1 522				14	0,9	Uppr. KPI
	Konstgräsplaner 9-, 7- och 5-spel, vintersäsong, icke uppvärmd										
19,1	Kategori 1	Timme	193	0	193				5	2,5	Uppr.UPL
19,2	Kategori 2	Timme	485	0	485				4	0,9	Uppr. KPI
19,3	Kategori 3	Timme	775	0	775				7	0,9	Uppr. KPI
	Konstgräsplaner, vecka 11 - v1, 11-spel										
20,1	Kategori 1	Timme	193	0	193				5	2,5	Uppr.UPL
20,2	Kategori 2	Timme	485	0	485				4	0,9	Uppr. KPI
20,3	Kategori 3	Timme	775	0	775				7	0,9	Uppr. KPI
	Konstgräsplaner, vecka 11 - v1, 9-, 7- och 5-spel										
21,1	Kategori 1	Timme	96	0	96				2	2,5	Uppr.UPL
21,2	Kategori 2	Timme	241	0	241				2	0,9	Uppr. KPI

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2026 belopp moms	Taxa 2026 kronor inkl moms	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2027 belopp moms	Taxa 2027 kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Notor
21,3	Kategori 3	Timme	386	0	386				3	0,9	Uppr. KPI
	Grusplaner, 11-spel										
22,1	Kategori 1	Timme	117	0	117				3	2,5	Uppr.UPL
22,2	Kategori 2	Timme	229	0	229				2	0,9	Uppr. KPI
22,3	Kategori 3	Timme	312	0	312				3	0,9	Uppr. KPI
	Grusplaner, 7-spel										
23,1	Kategori 1	Timme	57	0	57				1	2,5	Uppr.UPL
23,2	Kategori 2	Timme	110	0	110				1	0,9	Uppr. KPI
23,3	Kategori 3	Timme	312	0	312				3	0,9	Uppr. KPI
	Omklädningsrum, per rum										
24,1	Kategori 1	Timme	117	0	117				3	2,5	Uppr.UPL
24,2	Kategori 2	Timme	166	0	166				1	0,9	Uppr. KPI
24,3	Kategori 3	Timme	166	0	166				1	0,9	Uppr. KPI
	Idrottshallar										
	Idrottshall stor > 600 kvm										
25,1	Kategori 1	Timme	193	0	193				5	2,5	Uppr.UPL
25,2	Kategori 2	Timme	386	0	386				3	0,9	Uppr. KPI
25,3	Kategori 3	Timme	774	0	774				7	0,9	Uppr. KPI
	Idrottshall liten										
26,1	Kategori 1	Timme	135	0	135				3	2,5	Uppr.UPL
26,2	Kategori 2	Timme	270	0	270				2	0,9	Uppr. KPI
26,3	Kategori 3	Timme	401	0	401				4	0,9	Uppr. KPI
	Övernattning i liten idrottshall										
	Vardagar kl 20.00-06.00										
	Helger kl 18.00-08.00										
27,1	Kategori 1	Dygn	1 354	0	1 354				33	2,5	Uppr.UPL
27,2	Kategori 2	Dygn	1 452	0	1 452				13	0,9	Uppr. KPI
27,3	Kategori 3	Dygn	1 452	0	1 452				13	0,9	Uppr. KPI
	Övernattning i stor idrottshall										
	Vardagar kl 20.00-06.00										
	Helger kl 18.00-08.00										
28,1	Kategori 1	Dygn	2 128	0	2 128				52	2,5	Uppr.UPL
28,2	Kategori 2	Dygn	2 283	0	2 283				20	0,9	Uppr. KPI
28,3	Kategori 3	Dygn	2 283	0	2 283				20	0,9	Uppr. KPI
	Simbana										
	50 meter (pris 1 bana från år 2026)										
29,1	Kategori 1 (Samma pris som rad 264)		68	0	68				-65	2,5	Uppr.UPL
	25 meter (pris 1 bana från år 2026)										
30,1	Kategori 1 (Samma pris som rad 268)		35	0	35				-33	2,5	Uppr.UPL
	Almunge simhall										
31,1	Kategori 1	Timme	439	0	439				11	2,5	Uppr.UPL
31,2	Kategori 2	Timme	593	0	593				5	0,9	Uppr. KPI
31,3	Kategori 3	Timme	717	0	717				6	0,9	Uppr. KPI
	Skidlift Sunnersta										
	Vardagar utom skollov kl 09.30-										
32,1	Kategori 1	Timme	193	0	193				5	2,5	Uppr.UPL
32,2	Kategori 2	Timme	491	0	491				4	0,9	Uppr. KPI
32,3	Kategori 3	Timme	775	0	775				7	0,9	Uppr. KPI
	Dagkort barn upp till 6 år	Dag	Gratis	Gratis	Gratis				0	0,0	Gratis
	Dagkort senior 65 år och över, Dagkort barn mellan, det år barnet fyller 7-17 år	Dag	100	0	100				0		-
	Dagkort vuxen	Dag	235	0	235				2	0,9	Uppr. KPI
	Säsongskort	Vuxen	1 339	0	1 339				12	0,9	Uppr. KPI
	Säsongskort, år barnet fyller	Barn, 7-17 år/ Senior	892	0	892				8	0,9	Uppr. KPI
	Halvdagskort, kl 13-16.00		40% rabatt på ord. pris	40% rabatt på ord. pris	40% rabatt på ord. pris				-	-	40% rabatt på ord. pris
	Kvällskort, kl 17-21.00		30% rabatt på ord. pris	30% rabatt på ord. pris	30% rabatt på ord. pris				-	-	30% rabatt på ord. pris

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2026 belopp moms	Taxa 2026 kronor inkl moms	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2027 belopp moms	Taxa 2027 kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Notor
	Tidigt köp erbjudande av säsongskort om du köper ditt kort innan 15/12.Få pengarna tillbaka om anläggnigen inte öppnat innan 1/2.		30% rabatt på ord. Säsongskort	30% rabatt på ord. Säsongskort	30% rabatt på ord. Säsongskort				-	-	30% rabatt på ord. Säsongskort
	Pilsbo lägergård	**Dygn kl 13.00-**									
34,1	Kategori 1	Dygn	1 663	0	1 663				41	2,5	Uppr.UPL
34,2	Kategori 2	Dygn	5 006	0	5 006				45	0,9	Uppr. KPI
34,3	Kategori 3	Dygn	5 006	0	5 006				45	0,9	Uppr. KPI
	Pilsbo lägergård										
35,1	Kategori 1	Timme	167	0	167				4	2,5	Uppr.UPL
35,2	Kategori 2	Timme	500	0	500				4	0,9	Uppr. KPI
35,3	Kategori 3	Timme	500	0	500				4	0,9	Uppr. KPI
	Skollokaler och övriga lokaler, lärosal										
41,1	Kategori 1	Timme	37	0	37				1	2,5	Uppr.UPL
41,2	Kategori 2	Timme	150	0	150				1	0,9	Uppr. KPI
41,3	Kategori 3	Timme	302	0	302				3	0,9	Uppr. KPI
	Skollokaler och övriga lokaler, ämnessal/skrivsal										
42,1	Kategori 1	Timme	69	0	69				2	2,5	Uppr.UPL
42,2	Kategori 2	Timme	265	0	265				2	0,9	Uppr. KPI
42,3	Kategori 3	Timme	531	0	531				5	0,9	Uppr. KPI
	Skollokaler och övriga lokaler, skolrestaurang/matsal										
43,1	Kategori 1	Timme	94	0	94				2	2,5	Uppr.UPL
43,2	Kategori 2	Timme	377	0	377				3	0,9	Uppr. KPI
43,3	Kategori 3	Timme	755	0	755				7	0,9	Uppr. KPI
	AV utrustning i matsal/aula										
44,1	Kategori 1	Tillfälle	70	25%	88				3	2,5	Uppr.UPL
44,2	Kategori 2	Tillfälle	136	25%	170				3	0,9	Uppr. KPI
44,3	Kategori 3	Tillfälle	272	25%	340				6	0,9	Uppr. KPI
	Nyby servicehus, pentry										
45,1	Kategori 1	Timme	56	0	56				1	2,5	Uppr.UPL
45,2	Kategori 2	Timme	150	0	150				1	0,9	Uppr. KPI
45,3	Kategori 3	Timme	302	0	302				3	0,9	Uppr. KPI
	Brantingskolans aula										
46,1	Kategori 1	Timme	199	0	199				5	2,5	Uppr.UPL
46,2	Kategori 2	Timme	547	0	547				5	0,9	Uppr. KPI
46,3	Kategori 3	Timme	1 037	0	1 037				9	0,9	Uppr. KPI
	Tillfällig förläggning i skola										
	Övernattning i klassrum										
47,1	Kategori 1	Dygn	488	0	488				12	2,5	Uppr.UPL
47,2	Kategori 2	Dygn	522	0	522				5	0,9	Uppr. KPI
47,3	Kategori 3	Dygn	522	0	522				5	0,9	Uppr. KPI
	Aula, vid tillfällig förläggning										
48,1	Kategori 1	Dygn	711	0	711				17	2,5	Uppr.UPL
48,2	Kategori 2	Dygn	763	0	763				7	0,9	Uppr. KPI
48,3	Kategori 3	Dygn	763	0	763				7	0,9	Uppr. KPI
	Matsal, vid tillfällig förläggning										
49,1	Kategori 1	Dygn	711	0	711				17	2,5	Uppr.UPL
49,2	Kategori 2	Dygn	763	0	763				7	0,9	Uppr. KPI
49,3	Kategori 3	Dygn	763	0	763				7	0,9	Uppr. KPI
49,4	**Ej återställd lokal enligt bokningsregler**	Hyrestillfälle per sal eller hall	500 + faktisk kostnad för arbetstid	499 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid				-	-	500 + faktisk kostnad för
49,5	**Extra städ**	Hyrestillfälle per sal eller hall	500 + faktisk kostnad för arbetstid	499 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid				-	-	500 + faktisk kostnad för
	Idrottshall skoltaxa										
	Skolornas hyror för idrottslokaler sker enligt självkostnadsprincipen										
50,1	Stor hall	Timme	777	0	777				7	0,9	Uppr. KPI

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2026 belopp moms	Taxa 2026 kronor inkl moms	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2027 belopp moms	Taxa 2027 kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Notor
50,2	Mellanstorhall	Timme	606	0	606				5	0,9	Uppr. KPI
50,3	Liten hall	Timme	410	0	410				4	0,9	Uppr. KPI
	Matchhyror										
51,1	Gränby ishall, A hallen, hockeyallsvenskan	Kr per match	8 673	0	8 673				212	2,5	Uppr. UPL
51,2	Rosendalshallen, högsta ligan/div.	Kr per match	3 469	0	3 469				85	2,5	Uppr. UPL
51,3	Fotbollsmatch elitettan och högre för dam, div. 1 och högre herr	Kr per match	3 469	0	3 469				85	2,5	Uppr. UPL
	Prislista för evenemang i kategori 3										
52,1	Uppsala friidrottsarena i Gränby	Dag	29 155	0	29 155				260	0,9	Uppr. KPI
52,2	Gränby ishall A med is	Dag	33 250	0	33 250				297	0,9	Uppr. KPI
52,3	SEB USIF Arena	Dag	14 887	0	14 887				133	0,9	Uppr. KPI
52,4	Studenternas bandyarena med is	Dag	61 411	0	61 411				548	0,9	Uppr. KPI
52,5	Studenternas bandyarena utan is	Dag	30 706	0	30 706				274	0,9	Uppr. KPI
52,6	Hela arenan (Studenternas fotbollsarena?)	dygn	143 689	0	143 689				1282	0,9	Uppr. KPI
	Studenternas IP sommar, fotbollsplan										
53,1	Träning och matcher för elitfotbollsföreningar		Enligt särskild avtal med idrotts- och fritidsnämnden	Enligt särskild avtal med idrotts- och fritidsnämnden	Enligt särskild avtal med idrotts- och fritidsnämnden				-	-	Enligt särskild avtal med idrotts- och fritidsnämnden
	Enbart fotbollsplan, Studenternas IP										
54,1	Kategori 1	Timme	721	0	721				18	2,5	Uppr.UPL
	Uppsala zummer zone, hela ytan (Skolor och förskolor i Uppsala kommun avgiftsfritt)										
55,1	Kategori 1	Timme	581	0	581				14	2,5	Uppr.UPL
55,2	Kategori 2	Timme	1 455	0	1 455				13	0,9	Uppr. KPI
55,3	Kategori 3	Timme	2 315	0	2 315				21	0,9	Uppr. KPI
	Uppsala zummer zone, Stora ytorna (Skolor och förskolor i Uppsala kommun avgiftsfritt)										
56,1	Kategori 1	Timme	135	0	135				3	2,5	Uppr.UPL
56,2	Kategori 2	Timme	270	0	270				2	0,9	Uppr. KPI
56,3	Kategori 3	Timme	401	0	401				4	0,9	Uppr. KPI
	Uppsala zummer zone, Street basket helplan (Skolor och förskolor i Uppsala kommun avgiftsfritt)										
57,1	Kategori 1	Timme	115	0	115				3	2,5	Uppr.UPL
57,2	Kategori 2	Timme	220	0	220				2	0,9	Uppr. KPI
57,3	Kategori 3	Timme	622	0	622				6	0,9	Uppr. KPI
	Uppsala zummer zone, Street basket halvplan (Skolor och förskolor i Uppsala kommun avgiftsfritt)										
58,1	Kategori 1	Timme	57	0	57				1	2,5	Uppr.UPL
58,2	Kategori 2	Timme	111	0	111				1	0,9	Uppr. KPI
58,3	Kategori 3	Timme	310	0	310				3	0,9	Uppr. KPI
	Uppsala zummer zone, Minitennis (Skolor och förskolor i Uppsala kommun avgiftsfritt)										
59,1	Kategori 1	Timme	57	0	57				1	2,5	Uppr.UPL
59,2	Kategori 2	Timme	111	0	111				1	0,9	Uppr. KPI
59,3	Kategori 3	Timme	310	0	310				3	0,9	Uppr. KPI
	LED Skärmar										
60,1	Kategori 1	Timmar	Pris på offert	25%	Pris på offert				-	-	Pris på
60,2	Kategori 2	Timmar	Pris på offert	25%	Pris på offert				-	-	Pris på
60,3	Kategori 3	Timmar	Pris på offert	25%	Pris på offert				-	-	Pris på
	Boulebana utom- och inomhus, pris per bana										

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2026 belopp moms	Taxa 2026 kronor inkl moms	Taxa 2026 exkl moms	Taxa 2027 belopp moms	Taxa 2027 kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Notor
61,1	Kategori 1	Timme	33	0	33				1	2,5	Uppr.UPL
61,2	Kategori 2	Timme	63	0	63				1	0,9	Uppr. KPI
61,3	Kategori 3	Timme	123	0	123				1	0,9	Uppr. KPI
	Uppsala boulehall, pris för mötesrum										
62,1	Kategori 1	Timme	36	0	36				1	2,5	Uppr.UPL
62,2	Kategori 2	Timme	69	0	69				1	0,9	Uppr. KPI
62,3	Kategori 3	Timme	104	0	104				1	0,9	Uppr. KPI
	Uppsala boulehall, pris för hela anläggningen exkl. mötesrum										
63,1	Kategori 1	Timme	193	0	193				5	2,5	Uppr.UPL
63,2	Kategori 2	Timme	387	0	387				3	0,9	Uppr. KPI
63,3	Kategori 3	Timme	778	0	778				7	0,9	Uppr. KPI
	BMX Banan										
64,1	Kategori 1	Timme	135	0	135				3	2,5	Uppr.UPL
64,2	Kategori 2	Timme	270	0	270				2	0,9	Uppr. KPI
64,3	Kategori 3	Timme	401	0	401				4	0,9	Uppr. KPI
	Liten Ishall										
65,1	Kategori 1	Timme	135	0	135				3	2,5	Uppr.UPL
65,2	Kategori 2	Timme	270	0	270				2	0,9	Uppr. KPI
65,3	Kategori 3	Timme	401	0	401				4	0,9	Uppr. KPI
	Mediakub Gränby ishall A										
66,1	Kategori 1	Tillfälle	5 000	0	5 000				0	0,0	-
66,2	Kategori 2	Tillfälle	5 000	0	5 000				0	0,0	-
66,3	Kategori 3	Tillfälle	5 000	0	5 000				0	0,0	-
	Uppsala simarena 50 m (1 bana)										
	Kategori 1 (samma pris som löpnr 29.1 rad 125)		68	0	68					2,5	Uppr.UPL
	Kategori 2		645	0	645					0,9	Uppr. KPI
	Kategori 3		1 290	0	1 290					0,9	Uppr. KPI
	Uppsala simarena 25 m (1 bana)										
	Kategori 1 (samma pris som löpnr 30,1 rad 127)		35	0	35					2,5	Uppr.UPL
	Kategori 2		407	0	407					0,9	Uppr. KPI
	Kategori 3		813	0	813					0,9	Uppr. KPI
	Uppsala simarena 25 -metersbassäng										
	Kategori 1 (som Fyrishov)		271	0	271					2,5	Uppr.UPL
	Kategori 2		970	0	970					0,9	Uppr. KPI
	Kategori 3		1 940	0	1 940					0,9	Uppr. KPI
	Uppsala simarena multibassäng										
	Kategori 1 (som Fyrishov)		135	0	135					2,5	Uppr.UPL
	Kategori 2		813	0	813					0,9	Uppr. KPI
	Kategori 3		1 626	0	1 626					0,9	Uppr. KPI
	Uppsala simarena hoppbassäng										
	Kategori 1		135	0	135					2,5	Uppr.UPL
	Kategori 2		1 290	0	1 290					0,9	Uppr. KPI
	Kategori 3		2 580	0	2 580					0,9	Uppr. KPI

Kategori 1

Föreningar i Uppsala kommun för idrott och fritidsaktiviteter
Icke kommersiella tävlingar/matcher/cuper på lokal och regional nivå oavsett ålder.
Icke kommersiella tävlingar/matcher/cuper på nationell och internationell nivå för barn och ungdomar.
Öppen fritidsverksamhet i kommunens regi i anslutning till skoldagen, mellan klockan 15.00-17.00

Kategori 2

Övriga föreningar, skolor, idrottsklasser på skoltid och studieförbund i Uppsala kommun. Distrikts- och riksförbund för verksamhet på uppdrag från Uppsala kommun

Kategori 3

Övriga; till exempel företag, privatpersoner, föreningar från andra kommuner. Kommersiella tävlingar/matcher/cuper på nationell och internationell nivå för vuxna.
För kommersiella verksamheter och arrangemang/matcher av publikt intresse upprättas särskilt avtal.

Kulturnämnden

Samtliga taxor och avgifter gäller från 1 januari 2027.

Generell uppräkning sker enligt Uppsalas index för pris- och lönejustering per augusti 2026, vilket motsvarar 3,0 procent. Indexeringen beräknas på föregående års avgift exklusive moms och före avrundning. En avrundningsmodell tillämpas för eventuell justering av avgiften.

Avgifter som föreslås undantas från indexering är deltagaravgiften för fritidsklubb samt den högsta avgiften per återlämningstillfälle av biblioteksmedier.

Förslaget omfattar även införande av ny ersättningsmodell mellan folkbiblioteken och grundskoleverksamheten, samt avveckling av avgifter kopplade till lån av biblioteksmedier som görs av barn och unga under 18 år.

Avgifter Bibliotek Uppsala

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Avgifter i samband med bibliotekslån*									*
Övertidsavgift för medier som inte lämnas tillbaka i tid	kr/dag	3	3	4	0	4	1	33,3%	
Högsta avgift per återlämningstillfälle	kr	100	100	100	0	100	0	0,0%	
Påminnelseavgift (skickas två gånger innan fakturering)	kr	30	30	30	0	30	0	0,0%	
Avgifter borttappade böcker, filmer m.m.*									*
Vuxenbok inkl. ljudbok	kr/st	340	350	360	0	360	10	2,9%	
Barn- och ungdomsbok inkl. ljudbok	kr/st	170	170	180	0	180	10	5,9%	
Pocketbok	kr/st	170	170	180	0	180	10	5,9%	
Tidskrifter, enstaka nummer	kr/st	170	170	180	0	180	10	5,9%	
DVD med lånerättigheter för bibliotek	kr/st	570	580	600	0	600	20	3,4%	
Musik-CD	kr/st	230	230	240	0	240	10	4,3%	
TV-spel	kr/st	570	580	600	0	600	20	3,4%	
Dyrbart och svårersättligt material t ex språkkurser	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1
Fjärrlån	kr/st	Taxa från utlånande bibliotek	Taxa från utlånande bibliotek	Taxa från utlånande bibliotek	0	Taxa från utlånande bibliotek			
Bibliotekslånekort*									*
Första bibliotekslånekortet	kr/st	0	0	0	0	0	0	-	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Nytt bibliotekslånekort, vuxen	kr/st	25	25	25	0	25	0	0,0%	
Nytt bibliotekslånekort, barn till och med 18 år	kr/st	10	10	0	0	0	-10	-100,0%	
Kopieringskostnad									
A4 svartvit kopia	kr/st	2	2	2	0	2	0	0,0%	
A3 svartvit kopia	kr/st	5	5	4	1	5	0	0,0%	
A4 färgkopia	kr/st	7	7	6	1	7	0	0,0%	
A3 färgkopia	kr/st	15	15	12	3	15	0	0,0%	
Faxkostnader Gottsundabiblioteket									
Inom Sverige, första sidan	kr	10	10	8	2	10	0	0,0%	
Inom Europa, första sidan	kr	25	25	20	5	25	0	0,0%	
Övriga världen, första sidan	kr	35	35	28	7	35	0	0,0%	
Inom Sverige/Europa/Övriga världen, sidan 2 och efterföljande sidor	kr/sida	6	6	5	1	6	0	0,0%	
Mottagning av fax	kr/sida	6	6	5	1	6	0	0,0%	
Hyra av lokal Bibliotek Uppsala:									
A. Mallas sal och Drömverkstan på Stadsbiblioteket									
Verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	0	0	0	0	0	0	-	
Ideella föreningar, allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	530	540	560	0	560	20	3,7%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1,2
B. Glasgården på Stadsbiblioteket									
Verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	0	0	0	0	0	0	-	
Ideella föreningar, allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1,2
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1,2

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
C. Alla lokaler exklusive Mallas sal, Drömverkstan och Glasgården på Stadsbiblioteket									
Avgiftsfritt om ingen avgift tas ut av de deltagande	kr/4 tim	0	0	0	0	0	0	-	
Avgiftsfritt lån av lokal kan ske vid enstaka tillfällen (ej stående bokningar)	kr/4 tim	0	0	0	0	0	0	-	
Om avgift tas ut av de deltagande, t.ex. entréavgift eller kursavgift	kr/4 tim	530	540	560	0	560	20	3,7%	
D. Storvretabibliotekets programrum									
Verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/4 tim	0	0	0	0	0	0	-	
Ideella föreningar, allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/4 tim	530	540	560	0	560	20	3,7%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/4 tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1,2
E. Rosendalsbibliotekets hörsal									
Verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/4 tim		0	0	0	0	0	-	
Ideella föreningar, allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/4 tim		540	560	0	560	20	3,7%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/4 tim		Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1,2
Kostnader och abonnemang för grundskolor									
Lånebesök på folkbibliotek	kr/elev och år			180	0	180	n/a	-	
Lånebesök på biblioteksbuss	kr/elev per år			180	0	180	n/a	-	
	kr/besök			4 000	0	4 000	n/a	-	
Biblioteksvisning	kr/klass			1 000	0	1 000	n/a	-	
Digitala tjänster									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1

**Barn och unga under 18 år är avgiftsbefriade från samtliga avgifter kopplade till lån av biblioteksmedier.*

1) Avgiften beslutas av Bibliotek Uppsalas chef.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter

2) Hyresnivån bestäms i dialog mellan Bibliotek Uppsala och den som hyr. I hyressättningen ska vägas in om hyresgästen avser ta ut avgift för sitt arrangemang, om arrangemanget på något annat sätt är avsett att bidra till någon form av ekonomisk vinning samt vilken av biblioteketes lokaler som avses. Bibliotek Uppsala har rätt att upplåta lokaler avgiftsfritt vid samarrangemang.

Avgifter kulturhus och kulturcentrum

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Hyra av lokal, Gottsunda kulturhus									
A. Liten lokal - Temaverkstaden									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	-	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	55	60	60	0	60	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	280	290	300	0	300	10	3,4%	
B. Mellanstor lokal - Utställningsytan, Kulturpunkten									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	-	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	85	85	90	0	90	5	5,9%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	340	350	360	0	360	10	2,9%	
C. Stor lokal - Scenytan, Kulturpunkten									

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	-	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	110	120	120	0	120	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	460	470	480	0	480	10	2,1%	
C. Stor lokal - Hörsalen, Kulturpunkten									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	-	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	110	120	120	0	120	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	460	470	480	0	480	10	2,1%	
Hyra av lokal, Sävja kulturcentrum									
A.Liten lokal									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	-	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	55	60	60	0	60	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	280	290	300	0	300	10	3,4%	
B. Mellanstor lokal									

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	-	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	85	85	90	0	90	5	5,9%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	340	350	360	0	360	10	2,9%	
C. Stor lokal									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	-	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	110	120	120	0	120	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	460	470	480	0	480	10	2,1%	
D. Replokal (utrustad med ljudanläggning)									
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	55	60	60	0	60	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	280	290	300	0	300	10	3,4%	
E. Inspelningsstudio									

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	280	290	300	0	300	10	3,4%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	570	580	600	0	600	20	3,4%	
Hyra av lokal, Stenhagens kulturcentrum									
A.Liten lokal									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	-	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	55	60	60	0	60	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	280	290	300	0	300	10	3,4%	
B. Stor lokal									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	-	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	110	120	120	0	120	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	460	470	480	0	480	10	2,1%	
C. Musiksal/ateljé									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	280	290	300	0	300	10	3,4%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	55	60	60	0	60	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	280	290	300	0	300	10	3,4%	
D. Replokal (utrustad med ljudanläggning)									
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	55	60	60	0	60	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	280	290	300	0	300	10	3,4%	
E. Inspelningsstudio									
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	280	290	300	0	300	10	3,4%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/timme	570	580	600	0	600	20	3,4%	
Digitala tjänster									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			3

3) Avgiften beslutas av chefen för kulturcentrum

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter

Avgifter Fritid Uppsala

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms & avrundning	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Lokalhyra Grand									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4
Teknikhyra Grand									
Stora ljudanläggningen inklusive ljus	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4
Lilla ljudanläggningen	kr/tillfälle, dygn	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4
Ljudanläggning	kr/tillfälle	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4
Hyra Allis (danssal, kampsport, ateljé, konferensrum, föreningskontor, teaterrum)									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	140	140	140	0	140	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	250	260	260	0	260	0	0,0%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	370	380	390	0	390	10	2,6%	
Entréavgifter Allis									
Endagskort, 0-18 år	kr/st	40	40	42	3	45	5	12,5%	
Endagskort, studerande	kr/st	90	90	90	5	95	5	5,6%	
Endagskort, vuxen	kr/st	130	140	132	8	140	0	0,0%	
10-besökskort, 0-18 år	kr/st	300	310	302	18	320	10	3,2%	
10-besökskort, studerande	kr/st	550	560	547	33	580	20	3,6%	
10-besökskort, vuxen	kr/st	880	900	877	53	930	30	3,3%	
25-besökskort, 0-18 år	kr/st	710	730	708	42	750	20	2,7%	
25-besökskort, studerande	kr/st	1 275	1 325	1 274	76	1 350	25	1,9%	
25-besökskort, vuxen	kr/st	2 050	2 125	2 052	123	2 175	50	2,4%	
Månadskort, 0-18 år	kr/st	130	130	132	8	140	10	7,7%	
Månadskort, studerande	kr/st	270	270	264	16	280	10	3,7%	
Månadskort, vuxen	kr/st	430	450	434	26	460	10	2,2%	
Halvårskort, 0-18 år	kr/st	510	520	500	30	530	10	1,9%	
Halvårskort, studerande	kr/st	1 000	1 030	1 000	60	1 060	30	2,9%	
Halvårskort, vuxen	kr/st	1 650	1 700	1 651	99	1 750	50	2,9%	
Familjeentré, 0-18 år	kr/st	250	260	255	15	270	10	3,8%	
Familjeentré, studerande	kr/st	280	290	274	16	290	0	0,0%	
Familjeentré, vuxen	kr/st	280	290	274	16	290	0	0,0%	
Hyra av danssal, Allaktivitetshus Gottsunda									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Fritidsklubb									
Månadsavgift	kr/mån	225	225	225	0	225	0	0,0%	
Syskonrabatt	kr/mån/ syskon	-55	-55	-55	0	-55	0	0,0%	
Digitala tjänster									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4

4) Avgiften beslutas av chefen för Fritid Uppsala

Avgifter Biotopia

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms & avrundning	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Guidning									
För barn och ungdom till och med 19 år	kr/guidning	0	0	0	0	0	0	-	
Skolvisning, skolor från Uppsala kommun	kr/guidning	0	0	0	0	0	0	-	
Allmän visning	kr/guidning	0	0	0	0	0	0	-	
Aktivitet/guidning skolor från andra kommuner	kr/guidning	1 150	1 180	1 225	0	1 225	45	3,8%	
Guidning allmänhet (grupp) under öppettid t o m 20 personer	kr/guidning	1 150	1 180	1 225	0	1 225	45	3,8%	
Guidning allmänhet (grupp) under öppettid, 21-40 personer	kr/guidning	1 150	1 180	1 225	0	1 225	45	3,8%	
Guidning allmänhet (grupp) efter öppettid, t o m 20 personer	kr/guidning	2 275	2 325	2 400	0	2 400	75	3,2%	
Guidning allmänhet (grupp) efter öppettid, 21-40 personer	kr/guidning	2 275	2 325	2 400	0	2 400	75	3,2%	
Kurser, programverksamhet, naturguidning och evenemang	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			5
Hyra av Biolabbet, labbet på nedervåningen och Naturskolans undervisningslokal:									
A. Under öppettider									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	0	0	0	0	0	0	-	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	55	60	60	0	60	0	0,0%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	110	120	120	0	120	0	0,0%	
B. Efter öppettider (personalkostnader kan tillkomma)		0							
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	0	0	0	0	0	0	-	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	85	85	90	0	90	5	5,9%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	170	170	180	0	180	10	5,9%	
Digitala tjänster									
Digitala tjänster			Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			5

5) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Biotopias chef.

Avgifter offentlig konst

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms & avrundning	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Visning									
Kurser, programverksamhet, evenemang och specialvisningar	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			6
Digitala tjänster									

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			6

6) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av chefen för Offentlig konst.

Avgifter Reginateatern

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Biljetter	kr/ före-ställning	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			7
Lokalhyra	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			7
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			7
Serviceavgift, biljettpris 0 kronor	kr/biljett	0	0	0	0	0	0	-	
Serviceavgift, biljettpriser 1-50 kronor	kr/biljett	5	5	6	0	6	1	20,0%	
Serviceavgift, biljettpriser 51-99 kronor	kr/biljett	15	15	14	1	15	0	0,0%	
Serviceavgift, biljettpriser över 100 kronor	kr/biljett	30	30	28	2	30	0	0,0%	

7) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Reginateaterns chef.

Avgifter Uppsala konstmuseum och Uppsala slottshistoriska

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Visning									
För barn och ungdom till och med 19 år	kr/st	0	0	0	0	0	0	-	
Skolvisning, skolor från Uppsala kommun	kr/st	0	0	0	0	0	0	-	
Allmän visning	kr/st	0	0	0	0	0	0	-	
Aktivitet/guidning skolor från andra kommuner	kr/st	1 150	1 175	1 200	0	1 200	25	2,1%	

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Bokad visning kl 8-17, t o m 25 personer	kr/st	1 150	1 175	1 200	0	1 200	25	2,1%	
Bokad visning kväll, t o m 25 personer	kr/st	1 700	1 750	1 800	0	1 800	50	2,9%	
Bokad visning helg, t o m 25 personer	kr/st	2 275	2 325	2 400	0	2 400	75	3,2%	
Kurser, programverksamhet, evenemang och vissa tillfälliga utställningar	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			8
Lokal									
Hyra av lokal	kr/tim		Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			8
Digitala tjänster									
Digitala tjänster			Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			8

8) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Uppsala konstmuseums chef.

Avgifter Uppsala kulturskola

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms & avrundning	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Terminsavgifter									
Ämneskurs - musik (6-20 år)	kr/termin	1 050	1 075	1 100	0	1 100	25	2,3%	
Ämneskurs - musik (21 år-)	kr/termin	2 775	2 850	2 950	0	2 950	100	3,5%	
Ämneskurs - övriga konstformer	kr/termin	1 050	1 075	1 100	0	1 100	25	2,3%	
Uppsala kulturskolas avancerade program (UKAP)	kr/termin	2 325	2 375	2 450	0	2 450	75	3,2%	
Funktionsinriktad musikterapi, FMT (barn/ungdom)	kr/termin	1 050	1 075	1 100	0	1 100	25	2,3%	
Funktionsinriktad musikterapi FMT (21 år -)	kr/termin	1 050	1 075	1 100	0	1 100	25	2,3%	
Kör/orkester (enbart)	kr/termin	510	520	530	0	530	10	1,9%	9
Familjeavgift – musik (maxbelopp när fler syskon är elever men inkluderar ej instrumenthyra)	kr/termin	2 125	2 175	2 250	0	2 250	75	3,4%	10

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Lovkurs	kr/dag	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift		-	11
Instrumenthyra	kr/termin	510	520	530	0	530	10	1,9%	
Materialkostnad för elever i ämnet bild och form	kr/termin	200	210	168	42	210	0	0,0%	
Entréavgift									
Entreavgift vid större evenemang och föreställningar	kr/st		Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift	Varierande avgift		
Hyra av lokal									
A. Stor teatersal i Bolandskolan									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	130	130	140	0	140	10	7,7%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	130	130	140	0	140	10	7,7%	
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	130	130	140	0	140	10	7,7%	
B. Hyra av körsalen eller Nannas aula (endast helger)	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			11
Digitala tjänster									
Digitala tjänster		Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			11

9) Deltagande i instrumentalundervisning ger avgiftsfri medverkan i kör/orkester.

10) Maxbelopp gäller för maximalt en kurs per barn.

11) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Uppsala kulturskolas chef.

Övriga avgifter

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Hyra av lokal, centralpaviljongen, Karl-Johansgården									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			12
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform), icke vinstdrivande bolag verksamma inom kultur, idrott och fritid samt kommunala verksamheter utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			12
Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer och privatpersoner	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			12

12) Avgiften beslutas av ansvarig chef.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 Belopp moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Timavgift enligt miljöbalken, kontrollförordningen och marknadskontrollförordningen								
Timavgift enligt miljöbalken samt livsmedels- och foderlagstiftningen (i samband med tillsyn enligt miljöbalken)	Per timme	1 428	1 468	1 530	0	1 530	62	4,2%
Ansökan, anmälan och tillsyn enligt miljöbalken samt kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen när denna sker i samband med tillsyn enligt miljöbalken	*Avgifter framgår av föreskriften "Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden" med tillhörande taxebilaga 1 och 2.*							
Kontroll och annan offentlig verksamhet enligt marknadskontrollförordningen	Per timme	1 428	1 468	1 530	0	1 530	62	4,2%
Timavgift enlig strålskyddslagen								
Timavgift enlig strålskyddslagen	Per timme	1 428	1 468	1 530	0	1 530	62	4,2%
Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen	*Avgifter framgår av föreskriften "Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden" med tillhörande taxebilaga 1 och 2.*							
Avgift för tillsyn av avfallshantering i fritidsbåtshamn								
Tillsyn och handläggning av planer för mottagning och hantering av avfall från fritidsbåtar enligt TSFS 2023:12	Per timme	1 428	1 468	1 530	0	1 530	62	4,2%
Avgift för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer								
Avgift för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer	Per timme	1 428	1 468	1 530	0	1 530	62	4,2%
Taxa enligt livsmedels- och foderlagstiftningen								
Taxa enligt livsmedels- och foderlagstiftningen	Per timme	1 622	1 622	1 622	0	1 622	0	0,0%
Livsmedelskontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen	*Avgifter framgår av föreskriften "Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen"*							
Registrering av livsmedelsverksamhet		2 433	2 433	2 433	0	2 433	0	0,0%
Registrering av dricksvattenanläggning		2 433	2 433	2 433	0	2 433	0	0,0%
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål livsmedel								
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål livsmedel	Per timme	1 622	1 622	1 622	0	1 622	0	0,0%
Avgifter enligt alkohollagen								
Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd	Per tillfälle	12 000	12 000	12 000	0	12 000	0	0,0%
Ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning	Per tillfälle	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0	0,0%
Ansökan om ändrat tillstånd	Per tillfälle	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%
Ansökan om tillfällig ändring i stadigvarande serv.tillstånd	Per tillfälle	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, evenemang som är en dag	Per evenemang	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0	0,0%
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, evenemang som är två eller flera dagar	Per evenemang	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0,0%
Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	Per tillfälle	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0,0%
Gemensam serveringsyta	Per tillfälle	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%
Kunskapsprov	Per tillfälle	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0,0%
Högsta avgift som debiteras för tillsyn enligt alkohollagen	Per år	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0,0%
Fast tillsynsavgift - tillstånd till allmänheten	Per år	7 000	7 000	7 000	0	7 000	0	0,0%
Fast tillsynsavgift - tillstånd för gårdsförsäljning	Per år	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0	0,0%
Fast tillsynsavgift - tillstånd till slutet sällskap	Per år	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0	0,0%
Fast tillsynsavgift - tillägg för catering	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Fast tillsynsavgift - tillägg för sena serveringstider, per timme efter kl 01:00	Per år	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 0-50 000 kr	Per år	0	0	0	0	0	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 50 001-100 000 kr	Per år	2 500	2 500	2 500	0	2 500	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 100 001-500 000 kr	Per år	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 500 001-1 000 000 kr	Per år	6 500	6 500	6 500	0	6 500	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 1 000 001-2 500 000 kr	Per år	8 500	8 500	8 500	0	8 500	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 2 500 001-5 000 000 kr	Per år	11 500	11 500	11 500	0	11 500	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året 5 000 001-10 000 000 kr	Per år	15 500	15 500	15 500	0	15 500	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift - omsättning i alkoholförsäljning under året över 10 miljoner kronor	Per år	22 500	22 500	22 500	0	22 500	0	0,0%
Påminnelseavgift försenad restaurangrapport (maximalt två påminnelser)	Per påminnelse	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift vid ej inkommen restaurangrapport (underlag för tillsynsavg)	Per år	Motsvarande som för föregående år plus 10%	Motsvarande som för föregående år plus 10%	Motsvarande som för föregående år plus 10%	0	Motsvarande som för föregående år plus 10%	0	0,0%
Rörlig tillsynsavgift vid ej inkommen restaurangrapport (underlag för tillsynsavg) om uppgifter från föregående år saknas	Per år	13 000	13 000	13 000	0	13 000	0	0,0%
Tillsynsavgifter för försäljning E-cigaretter, folköl, receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter								
E-cigaretter	Per år	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0,0%
Folköl	Per år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0,0%
Receptfria läkemedel	Per år	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0,0%
Tobakfria nikotinprodukter	Per år	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0,0%
Om två produkter säljs	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Om tre produkter säljs	Per år	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%
Om fyra produkter säljs	Per år	4 000	4 000	4 000	0	4 000		
Avgifter enligt lag om tobak och liknande produkter								
Ansökan om stadigvarande tobakstillstånd	Per år	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0,0%
Ansökan om tillfälligt tobakstillstånd	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd på samma bolag (första ansökan)	Per år	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0,0%
Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd på samma bolag (övriga ansökningar)	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Tobakstillstånd detaljhandel och partihandel	Per år	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0,0%
Tobakstillstånd vid restauranger med serveringstillstånd	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Tobakstillstånd hos bolag med försäljningsautomater (första tillståndet)	Per år	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0,0%
Tobakstillstånd hos bolag med försäljningsautomater (övriga tillstånd)	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Avgift för registreringslotteri								
Registrering av lotteri	Per registrering	550	550	550	0	550	0	0,0%

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-26, KSN-2025-03085-16

Uppsala kommun

Taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden

Beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2026, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2027.

Innehåll

Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens och marknadskontrollförordningens områden 3
Inledande bestämmelser 3
Timtaxa 4
Avgifter för prövning 5
Avgifter för anmälningsärenden 5
Avgifter för tillsyn i övrigt 6
Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet 7
Nedsättning av avgift med mera 7
Betalning av avgift 7
Verkställighet med mera 8
Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område 9
Inledande bestämmelser 9
Timtaxa 9
Avgifter för anmälningsärenden 10
Avgifter för tillsyn 10
Nedsättning av avgift med mera 10
Betalning av avgift 11
Verkställighet med mera 11
Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden 12
Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter 24

Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens och marknadskontrollförordningens områden

Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunfullmäktige, när det gäller en kommunal myndighets verksamhet, meddela föreskrifter om avgifter för

1. prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde och
2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 § miljöbalken.

Enligt 2 § andra stycket i lag (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn, får en kommunal myndighet meddela föreskrifter om avgifter när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, kosmetiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Denna taxa gäller även för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805), de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lag, inklusive förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar när kontrollen sker i samband med prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
2. handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av att beslut fattade av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas, eller
3. upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Avgiftsuttag sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift),
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift),
- i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. Under perioden 1 januari 2027 till 31 december 2027 är handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 530 kronor. För ärenden med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell då ärendet inleddes.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, trettondagsafton, påskafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. För ansökan med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell vid tiden för då ansökan kom in.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås eller avvisas. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. För anmälan med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell vid tiden för då anmälan kom in.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

15 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251 samt i ärenden om anmälan enligt 38 och 38a §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa. I de fallen miljö- och hälsoskyddsnämnden tar ut en fast anmälningsavgift kan nedlagd handläggningstid utöver det komma att timdebiteras. Timdebitering av handläggningstid utöver anmälningsavgiften kan också komma att ske mot fastighetsägare.

Avgifter för tillsyn i övrigt

17 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 ska betalas en *årlig tillsynsavgift* som baseras på den tillsynstid som miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutat för anläggningen eller verksamheten alternativt timavgift om anläggningen eller verksamheten tilldelas detta i enligt taxebilaga 2. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att beslutad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

18 § För verksamheter som, i taxebilaga 2, har en kod med beteckningen –i och som i och med detta omfattas av bestämmelserna i industriutsläppsförordningen (2013:250) tas en tilläggsavgift ut om 20 timmar per kod från och med året efter att slutsatser om bästa tillgängliga teknik har offentliggjorts för verksamheten i enlighet med 2 kap. 1 § industriutsläppsförordningen. Denna tilläggsavgift betalas utöver den årlig avgift som beräknas enligt taxebilaga 2 och 21 § i denna föreskrift.

19 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att myndigheten vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakas av yttre påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7 § i denna föreskrift och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

20 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

21 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

22 § Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

23 § Om en hygienisk verksamhet med ett och samma organisationsnummer utför behandlingar som innefattar flera klassningskoder och bedrivs inom samma lokal ska den årliga avgiften enligt taxebilaga 2 betalas med full avgift för den klassningskod som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga klassningskoderna.

24 § Årlig tillsynsavgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.
För verksamhet som är tillståndspliktig, omfattas av ett tillstånd utan att vara tillståndspliktig eller är anmälningspliktig ska sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett, eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, eller där årlig tillsynsavgift ännu inte har beslutats, tas timavgift ut.

Årlig tillsynsavgift ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

25 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

26 § Avgift för informationsplikt enligt taxebilaga 1 ska inte tas ut när den efterfrågade informationen redan är en del av en ansökan eller anmälan.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

27 § När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

28 § För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Nedsättning av avgift med mera

29 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggning kan minskas generellt, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgiften för den typen av ärenden.

30 § Om det för enklare tillsynsinsatser som riktas mot en större grupp av objekt är mer ändamålsenligt, får timavgift ersättas med en i förväg bestämd schablonavgift per objekt som inte överstiger 2 timmar. De sammanlagt uttagna schablonavgifterna ska motsvara tidsåtgången för hela insatsen.

Betalning av avgift

31 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighet med mera

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut får verkställas enligt utsökningsbalken. Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut som innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken. Likaså får det enligt 3 kap. 1 § första stycket 6 b) utsökningsbalken ske om verkställighet framgår av en särskild föreskrift.

33 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

34 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas enligt 40 § förvaltningslagen (2017:900) till allmän förvaltningsdomstol.

Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område

Enligt 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) i förening med 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
2. handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av att beslut fattade av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas, eller
3. upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Enligt 8 kap. 4 § strålskyddslagen ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som omfattas av lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen.

Timtaxa

6 § Avgiftsuttag sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift),
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift),
- i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. Under perioden 1 januari 2027 till 31 december 2027 är

handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 530 kronor. För ärenden med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell då ärendet inleddes.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, trettondagsafton, påskafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för anmälningsärenden

9 § Av 2 kap. 2 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om kosmetiska solarier och artificiella solningsanläggningar, SSMFS 2025:1, framgår att den som avser att bedriva verksamhet i vilken kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska anmäla verksamheten till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Avgift ska erläggas av den som avser att bedriva denna anmälningspliktiga verksamhet.

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.

10 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för tillsyn

11 § För återkommande tillsyn betalas en timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

12 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.

Nedsättning av avgift med mera

13 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggning kan minskas generellt, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgiften för den typen av ärenden.

14 § Om det för enklare tillsynsinsatser som riktas mot en större grupp av objekt är mer ändamålsenligt, får timavgift ersättas med en i förväg bestämd schablonavgift per objekt som inte överstiger 2 timmar. De sammanlagt uttagna schablonavgifterna ska motsvara tidsåtgången för hela insatsen.

Betalning av avgift

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighet med mera

16 § Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut som innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken.

17 § Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

18 § Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas till förvaltningsrätten.

Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden

Taxan/avgiften avser	Taxa 2027 antal timmar
ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP. MILJÖBALKEN	
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2–5 §§) efterlevs.	Timavgift
SKYDD AV OMRÅDEN ENLIGT 7 KAP. MILJÖBALKEN	
Strandskydd	
Ansökan om dispens från strandskydd , enkel prövning (exempelvis kompletteringsåtgärd inom redan ianspråktaget område eller tomtplats).	5 h
Ansökan om dispens från strandskydd, normal prövning (exempelvis 1–2 byggnader, anläggningar eller åtgärder).	8 h
Ansökan om dispens från strandskydd som gäller tre eller flera åtgärder eller anläggningar eller ett ärende av större omfattning.	Timavgift
Avvisa eller avskriva ansökan om dispens från strandskydd.	Timavgift
Ändringar av dispens till exempel förnyelse eller mindre ändring som inte ryms inom beviljad dispens från strandskydd.	Timavgift
Tillsyn av fastigheter inom strandskyddat område.	Timavgift

Naturreservat och naturminne	
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturreservaten.	Timavgift
Ansökan om dispens till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturreservaten.	Timavgift
Avvisa eller avskriva ansökan om dispens/tillstånd till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturreservaten.	Timavgift
Ändringar av dispens till exempel förnyelse eller mindre ändring som inte ryms inom beviljad dispens/tillstånd till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturreservaten.	Timavgift
Tillsyn av naturreservat och naturminnen.	Timavgift
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten.	Timavgift
Vattenskyddsområden	
Handläggning av anmälan eller ansökan om en verksamhet eller åtgärd inom vattenskyddsområde som kräver anmälan eller ansökan enligt föreskrifter för vattenskyddsområdet.	Timavgift
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENLIGT 9 KAP. MILJÖBALKEN	**AVGIFT**
Små avlopp	
Prövning av ansökan eller anmälan enligt 13–14 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
- Ansökan om tillstånd till en avloppsanläggning för en fastighet för maximalt 25 personekvivalenter med avloppsutsläpp till mark eller vatten.	8 h
- Ansökan om tillstånd till sluten tank.	4 h
- Ansökan om tillstånd till sluten tank för vattentoalett i kombination med ansökan eller anmälan om en avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättvatten.	8 h
- Ansökan om tillstånd till en avloppsanläggning för flera fastigheter med olika fastighetsägare som är dimensionerad för 6–25 personekvivalenter.	9 h

- Ansökan om tillstånd till en avloppsanläggning utan vattentoalett för en fastighet för maximalt 25 personekvivalenter där tillstånd krävs enligt föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i Uppsala kommun.	7 h
- Ansökan om tillstånd till en avloppsanläggning dimensionerad för 26–200 personekvivalenter.	10 h
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för en fastighet för maximalt 25 personekvivalenter.	6 h
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för flera fastigheter med olika fastighetsägare som är dimensionerad för 6–25 personekvivalenter.	7 h
- Anmälan om en avloppsanläggning dimensionerad för 26–200 personekvivalenter.	8 h
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för dagvatten eller annat avloppsvatten än bad-, disk- och tvättvatten från hushåll.	Timavgift
- Anslutning av avloppsvatten till en befintlig avloppsanläggning.	Timavgift
- Ändringar av tillstånd till exempel förnya tillstånd som har gått ut eller skriftlig ändring av ett nytt tillstånd på grund av byte till likvärdig avloppsteknik.	Timavgift
- Ändring av avloppsanläggning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
-Avskriva eller avvisa en ansökan eller anmälan.	Timavgift
- Tillsyn av små avlopp upp till och med 25 personekvivalenter med tillstånd före miljöbalken där resultatet är ett beslut om förbud på grund av att fastighetsägaren dömer ut sin anläggning utan inspektion. Avgiften gäller per anläggning och fastighet.	1 h
- Tillsyn av avloppsanläggning som tar emot avloppsvatten från mer än 25 men högst 200 personekvivalenter. Ej markbaserade.	Årlig tillsynsavgift enlig taxebilaga 2
- Övrig tillsyn av små avlopp	Timavgift

VÄRMEPUMPAR	
Prövning av ansökan att inrätta värmepumpsanläggning i vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten avseende:	
- Berg- eller ytjordvärmepump för 1–2 hushåll.	4 h
- Övriga anläggningar.	Timavgift
Anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning utanför vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
- Berg- eller ytjordvärmepump för 1–2 hushåll.	3 h
- Övriga anläggningar.	Timavgift
ÖVRIGT	
Anmälan av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap. 10 § Miljöprövningsförordningen (2013:251).	Timavgift
Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap. 10 § Miljöprövningsförordningen (2013:251).	Timavgift
Tillsyn av miljöfarlig verksamhet i övrigt inklusive jordbruk enligt 12 kap. miljöbalken.	Timavgift
Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enl. taxebilaga 2
Handläggning av miljösanktionsavgift	2 h

HÄLSOSKYDD ENLIGT 9 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
DJUR	
Ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
- Nötkreatur, häst, get, får eller svin.	Timavgift
- Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur.	Timavgift
TORRTOALETT	
Anmälan om installation av förbränningstoalett.	0,5 h
HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	
Anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:	
- Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.	Timavgift
- Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många.	Timavgift
- Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	8 h + ev. tillkommande timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn enligt 38 a § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Anmälan om ändring av kyltorn enligt 38 b § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift

Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten (HVMFS 2012:14).	1 h/provtagnings-tillfälle + kostnad för analys och frakt
Provtagning av legionella (utöver provtagning i samband med smittspårning).	Timavgift + kostnad för analys och frakt
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift eller timavgift enligt Taxebilaga 2
Tillsyn av mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd med hemvist i Uppsala kommun (värdkommun).	Årlig tillsynsavgift eller timavgift enligt Taxebilaga 2
Tillsyn av mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd med hemvist i annan kommun (gästkommun).	Timavgift
ÖVRIGT	
Annan prövning av frågor om tillstånd eller dispenser enligt lokala föreskrifter meddelade av Uppsala kommun enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Tillsyn av verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Övrig tillsyn av hälsoskydd.	Timavgift

MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Handläggning enligt 10 kap. 11 - 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare.	Timavgift
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken.	Timavgift

VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Prövning av ansökan om att inrätta grundvattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken.	Timavgift
Anmälan om befintlig vattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken.	Timavgift

JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN	
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	Timavgift
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet.	Timavgift
LAGRING OCH SPRIDNING AV GÖDSEL	
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan.	Timavgift

KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
VÄXTSKYDDSMEDEL OCH BIOCIDPRODUKTER	
Prövning av ansökan enligt 2 kap. 39 § förordningen om bekämpningsmedel (2014:425).	Timavgift
Prövning av ansökan enligt 2 kap. 40 § förordning om bekämpningsmedel (SFS 2014:425).	Timavgift
Prövning av ansökan enligt 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2) inom vattenskyddsområde.	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt 2 kap. 41 § Förordning om bekämpningsmedel (SFS 2014:425).	Timavgift
Krav på försiktighetsmått eller skyddsåtgärd i samband med spridning av biocidprodukter 4 kap. § 2 (NFS 2015:3) och 26 kap. 9 § miljöbalken (SFS 1998:808).	Timavgift
Tillsyn av skyldighet att informera och underrätta enligt 4 kap. 1–3 §§ och 5 kap. 1 § (NFS 2015:3) samt 26 kap. 9 § miljöbalken.	Timavgift
Prövning av medgivande av undantag enligt 4 kap. 4 § (NFS 2015:3).	Timavgift
CISTERNER	
Information om att ta cistern ur bruk enligt 7 kap. 1§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor.	1 h
Handläggning av information enligt 3 kap. 1–2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor:	
- Installera cistern eller påbörja hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor enligt 1 kap. 2 § *utanför* vattenskyddsområde.	2 h
- Installera cistern eller påbörja hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor enligt 1 kap. 2 § *inom* vattenskyddsområde.	3 h

VÄXTHUSGASER	
Handläggning av information enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser (f-gaser).	1 h
Återkommande tillsyn avseende kontroll av att rapport lämnats in enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, registrering och kontroll av uppgifter i inlämnad rapport.	
- Installerade mängder f-gaser från 14 ton men mindre än 50 ton koldioxidekvivalenter.	1 h
- Installerade mängder f-gaser från 50 ton men mindre än 500 ton koldioxidekvivalenter.	1,5 h
- Installerade mängder f-gaser från 500 ton men mindre än 1 000 ton koldioxidekvivalenter.	2 h
- Installerade mängder f-gaser från 1 000 ton koldioxidekvivalenter och färre än 25 aggregat.	4 h
- Installerade mängder f-gaser från 1 000 ton koldioxidekvivalenter och 25 aggregat eller fler.	8 h
Tillsyn av ozonnedbrytande ämnen enligt 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13).	Timavgift
Tillsyn av fluorerade växthusgaser enligt 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13).	Timavgift
ÖVRIGT	
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter, biotekniska organismer, kemikalier i varor och kosmetiska produkter.	Timavgift

AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
SLAM OCH LATRIN	
Prövning av ansökan/handläggning av anmälan enligt Uppsala kommuns föreskrifter för avfallshantering:	
- Förlängt hämtningsintervall av slam från enskild avloppsanläggning.	1 h
- Tömning och spridning av slam från slamavskiljare och reningsverk på egen jordbruksmark.	Timavgift
- Kompostering av latrin samt spridning av latrin.	1,5 h
- Kompostering och spridning av slam från slamavskiljare och reningsverk på egen fastighet.	1,5 h
Handläggning av övriga ansökningar/anmälningar gällande latrin och slam.	Timavgift
HUSHÅLLSAVFALL/KOMMUNALT AVFALL	
Ansökan om dispens, enligt 15 kap. 25 § p 1 miljöbalken, från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	Timavgift
Ansökan om tillstånd, enligt 15 kap. 25 § p 2, från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	Timavgift
Prövning av ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall/kommunalt avfall.	0,5 h
Prövning av ansökan om total befrielse från hämtning av hushållsavfall/kommunalt avfall.	Timavgift
Prövning av övriga ansökningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering eller 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614).	Timavgift
Handläggning av anmälan om egen kompostering av matavfall från ett till fem hushåll.	0,5 h
Prövning av ansökan om tömning och spridning av kalkfiltermaterial från fosforfällor.	Timavgift
Handläggning av övriga anmälningar gällande hushållsavfall/kommunalt avfall.	Timavgift

ÖVRIGT	
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614) och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen.	Timavgift
Ansökan om dispens enligt 3 kap. 15 a § avfallsförordningen (2020:61) från krav på att en förpackning som innehåller avfall skiljs från innehållet.	Timavgift
Ansökan om dispens enligt 3 kap. 15 b § avfallsförordningen (2020:61) från krav på utsortering av bioavfall.	Timavgift
Ansökan om dispens enligt 3 kap. 19 a § avfallsförordningen (2020:61) från förbudet mot förbränning av separat insamlat avfall i fråga om utsorterat trädgårds- eller parkavfall.	Timavgift
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 5 kap. 1 eller 2 §§ avfallsförordningen (2020:614).	Timavgift
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar inklusive engångsprodukter.	Timavgift
Kontroll och annan offentlig verksamhet enligt marknadskontrollförordningen och livsmedels- och foderlagstiftningen (i samband med tillsyn enligt miljöbalken).	Timavgift

ANMÄLAN OCH TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN	AVGIFT
Anmälan om kosmetiskt solarium och artificiell solningsanläggning som upplåts till allmänheten.	Timavgift
Tillsyn av kosmetiskt solarium och artificiell solningsanläggning som upplåts till allmänheten.	Timavgift
Tillsyn av mätning och åtgärder av radon.	Timavgift

UPPDRAGSVERKSAMHET	AVGIFT
Vattenprovtagning, bullermätning eller liknande på uppdrag av enskild eller företag. *Förutom timavgiften tas ersättning ut för att täcka kostnader för resor, analyser och transporter.*	Gällande timavgift med tillägg av moms
Föreläsning inklusive restid och förberedelsetid.	Gällande timavgift med tillägg av moms

Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Kapitel i taxebilaga 2 motsvarar kapitelindelningen i miljöprövningsförordningen (2013:251). Paragrafhänvisningar i denna tabell motsvarar i tillämpliga fall bestämmelser i miljöprövningsförordningen.

EVK/KK= Verksamhetskod/Klassningskod

PN= Prövningsnivå

A och **B**= tillståndsplikt **C**= anmälningsplikt **U**= utan prövnings-/anmälningsplikt

T = Timavgift

VK/ KK	Antal tillsyns-timmar	PN	Beskrivning
			2 KAP. JORDBRUK
			Djurhållning
1.10-i	12	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.

1.11	9	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
1.20		C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre,

			10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
1.20-1	6		- Mer än 200 djurenheter
1.20-2	4		- Mer än 100 djurenheter
1.2001	2	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.

1.2002	T	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
			Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
1.30	6	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
			Odling
1.3001	4	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2 000 men högst 5 000 kvadratmeter.
1.3003	3	U	Odling av jordbruksmark som är större än 400 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar men högst 400 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1.3005	T	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
1.3007	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
1.3008	T	U	Gödselstad eller annan uppläggsplats för djurspillning inom område med detaljplan.

			3 KAP. FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	12	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
5.20	4	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
5.2001	T	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
			4 KAP. UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	40	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.11	18	B	Täkt av berg, naturgrus eller andra jordarter, förutom torv, med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.20	12	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 3. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.

10.2001	8	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
10.2002	T	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.30	T	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
10.3001	T	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
10.40	T	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
10.4001	T	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
10.50	T	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller

			2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånaders-period.
10.5001	T	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
10.60	6	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
			Råpetroleum, naturgas och kol
11.10	24	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
11.20	12	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
11.30	8	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.

			Malm och mineral
13.10	96	A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
13.20-i	96	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
13.30	40	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
13.40	112	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
13.50	44	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
13.60	20	B	Anläggning för utvinning av asbest.
			Annan utvinningsindustri
13.70	4	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §. Anmälningsplikten gäller inte djupborrning som sker inom ramen för ett undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45).
			5 KAP. LIVSMEDEL OCH FODER
			Slakterier
15.10-i		B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
15.10-i1	60		- Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
15.10-i2	28		- Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
15.20	16	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår.
15.30	6	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår.

15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Livsmedel och foder av animaliska råvaror
15.40-i	64	B	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
15.45	24	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
15.50-1	16		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.
15.50-2	8		- Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
15.5001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
15.65		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår.

			Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 4 §, eller 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering.
15.65–1	20		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.
15.65–2	8		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
15.6501	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.

			Rökeri
15.80 *15.80-1* *15.80-2*	 8 4	C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror
15.90-i	52	B	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, 2. mer än 300 ton per dygn om anläggningen är i drift mer än 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller 3. mer än 600 ton per dygn om anläggningen är i drift högst 90 dygn i radunder ett kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.

15.95	52	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.101	20	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.9001	6	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
15.115	8	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §

			2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 3. endast innebär paketering.
15.11501	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
			Kvarnprodukter
15.125		C	Anläggning för framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.
15.125-1	20		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.125-2	8		- Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
15.12501	T	U	Anläggning för framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
15.12502	2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
			Livsmedel och foder av kombinerade råvaror
15.131-i	56	B	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung

			uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till a) mer än 75 ton per dygn, eller b) mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, eller b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.
15.141	44	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
15.151	16	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller

			2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
15.13101	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
15.155		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 12 § eller endast innebär paketering.
15.155-1	20		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.
15.155-2	8		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
15.15501	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
			Mjölkprodukter
15.170-i	32	B	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
15.180		C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.

15.180-1	20		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.180-2	16		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
15.180-3	8		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
15.18001	T	U	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Oljor och fetter
15.185-i	52	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
15.190	28	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
15.200	8	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.

15.20001	T	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Glass
15.210	28	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
15.220	4	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.

15.22001	T	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Råsprit och alkoholhaltiga drycker
15.230	60	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.240-1	20		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
15.240-2	12		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
15.240-3	8		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
15.24001	T	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
15.24002	8	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.

			Malt, maltdrycker och läskedrycker
15.250	28	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.260	16	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.26001	6	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Jäst
15.270	52	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.27001	6	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
			Kafferostning
15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.

15.280-5	20		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår.
15.280-6	8		- Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
15.28001	T	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Paketering av livsmedel
15.310	4	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
			6 KAP. TEXTILVAROR
17.10-i		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.10-i1	80		- Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.10-i2	72		- Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.

17.20		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. inte medför utsläpp av avloppsvatten eller utsläpp till luft av mer än 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
17.20-1	40		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
17.20-2	36		- Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
17.20-3	28		- Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
17.30	8	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
17.3001	4	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
			7 KAP. PÄLS, SKINN OCH LÄDER
18.10-i	56	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
18.20	56	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
18.30	8	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår.

			Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
18.3001	T	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.
			8 KAP. TRÄVAROR
			Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
20.05-i	24	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
20.10	16	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
			Sågning, hyvling och svarvning av trä
20.20		B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-1	52		- Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-2	40		- Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-3	28		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.

20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
20.30-1	20		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
20.30-2	12		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
20.3001	4	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
20.3002	T	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
			Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter
20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.
20.40-1	16		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-2	12		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-3	6		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per

			kalenderår.
20.40-4	16		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-5	12		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-6	6		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-7	8		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
20.4001	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.4002	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.4003	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.

			Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
20.50-i	56	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
20.60-1	20		-fanér eller plywood
20.60-2	20		- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
20.60-3	12		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
			Lagring av timmer
20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
20.70-1	20		- (1) mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller (2) mer än 100 000 kubikmeter i vatten.
20.70-2	16		- (1) Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller (2) mer än 40 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter i vatten.

20.70-3	12		- (1) Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller (2) mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
20.80-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
20.80-2	8		- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
20.80-3	4		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
20.80-4	12		- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
20.80-5	8		- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
20.8001	4	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
20.8002	T	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
20.90	4	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.

20.9001	T	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
			Behandling av blånadssvamp
20.91	9	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
			9 KAP. MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
21.10-i		A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
21.10-i1	88		- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
21.10-i2	72		- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
21.10-i3	56		- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
21.10-i4	60		- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
21.10-i5	48		- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
21.1001	6	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§
21.30-i	44	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
21.40	20	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.

21.4001	4	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.
			10 KAP. FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
22.10	20	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
22.20	8	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
22.30	16	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
22.40-1	4		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.40-2	9		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.40-3	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4002	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.

22.4003	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4004	4	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
22.4005	T	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
11 KAP. STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE			
23.05	88	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
23.10-i	60	A	Anläggning för tillverkning av koks.
23.11-i	88	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
23.12-i	112	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
23.13	112	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap. 4 §.
23.20	60	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
23.30		A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.
23.30-1	180		- Mer än 500 000 ton per kalenderår.
23.30-2	112		- Högst 500 000 ton per kalenderår.
23.40	48	A	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle,

			2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
23.50	48	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
			12 KAP. KEMISKA PRODUKTER
			Organiska kemikalier
24.01-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår.
24.02-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår.
24.03-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår.
24.04-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår.
24.05-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår.
24.06-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår.
24.07-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår.
24.08-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår.
24.09-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår.

24.10-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår.
24.11-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår.
24.12-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår.
24.13-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår.
24.14-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår.
24.15-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår.
24.16-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår.
24.17-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår.
24.18-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår.

24.19-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår.
24.20-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår.
24.21-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår.
24.22-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår.
			Oorganiska kemikalier
24.23-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår.
24.24-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår.
24.25-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår.
24.26-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår.
24.27-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår.
24.28-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår.
24.29-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår.
24.30-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår.
24.31-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår.

24.32-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår.
			Gödselmedel
24.33-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium.
24.34-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium.
			Växtskyddsmedel och biocider
24.35-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår.
24.36-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår.
24.37	96	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål.
			Läkemedel
24.38-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår.
24.39-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår.

24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
24.40-1	28		- Mer än 100 ton kalenderår.
24.40-2	16		- Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
24.40-3	9		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
24.40-4	4		- Högst 500 kg per kalenderår.
24.41	16	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1–40 eller 42–47 §§.
			Sprängämnen
24.42-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår.
24.43-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår.
			Annan kemisk tillverkning
24.44	16	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.

24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”, ”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, 2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår,

			3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, 4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller 5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.
24.45-1	24		- Verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45-2	48		- Verksamheten avser läkemedelssubstanser.
24.45-3	24		- Verksamheten avser sprängämnen.
24.45-4	24		- Verksamheten avser pyrotekniska artiklar.
24.45-5	9		- Verksamheten avser ammunition.
24.46		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
24.46-1	20		- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.

24.46-2	16		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
24.46-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.46-4	8		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.4601	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.4603	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
24.47	16	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.

24.4701	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
13 KAP. GUMMI OCH PLASTVAROR			
25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
25.10-1	48		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.10-2	32		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
25.11-1	24		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-2	16		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-3	9		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-4	6		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.1101	T	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.

25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plaströvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plaströvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plaströvara per kalenderår.
25.20-1	20		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plaströvara per kalenderår.
25.20-2	24		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plaströvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plaströvara per kalenderår.
25.20-3	16		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plaströvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plaströvara per kalenderår.
25.30	9	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plaströvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
25.3001	T	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plaströvara per kalenderår.
25.40	16	B	Anläggning för flamlaminering med plast.

25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
25.50-1	12		- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-2	6		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-3	4		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-4	20		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-5	12		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-6	8		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-7	6		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-8	4		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.5001	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
25.5002	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.

			14 KAP. MINERALISKA PRODUKTER
			Glas, glasvaror och keramiska produkter
26.05-i	40	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
26.10-i	40	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
26.1001	8	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
26.20-1	28		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
26.20-2	16		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
26.20-3	28		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
26.20-4	16		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
26.30	8	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller

			2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
26.40	16	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
26.50-i	28	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
26.51	28	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
26.5101	4	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
26.60	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.

			Cement, betong, kalk, krita och gips
26.70-i	104	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
26.80	104	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
26.90-i	24	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
26.100	16	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
26.10001	T	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
26.110	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.

26.11001	4	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
26.120	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
26.12001	4	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
			Andra mineraliska produkter
26.130-i	44	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter eller produkter som innehåller asbest.
26.140	44	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
26.150-1	16		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
26.150-2	12		- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
26.15001	T	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
26.160	8	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt.
26.170-i	24	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.

26.17001	8	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
26.180	12	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning.
			15 KAP. STÅL OCH METALL
27.10-i		A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
27.10-i1	128		- Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår.
27.10-i2	80		- Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår.
27.10-i3	48		- Om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår.
27.10-i4	40		- Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
27.20		A	Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller 2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §.
27.20-1	56		- Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår.
27.20-2	48		- Högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.

27.25-i1	96		- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår
27.25-i2	64		- Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
27.26-i	64	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
27.27-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
27.27-i1	48		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i2	40		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i3	24		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i4	12		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
27.27-i5	48		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m3 process- eller sköljvatten.
27.27-i6	40		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m3 men högst 10 000 m3 process- eller sköljvatten.
27.27-i7	24		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m3 men högst 1 000 m3 process- eller sköljvatten.
27.27-i8	12		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m3 process- eller sköljvatten.

27.31	32	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
27.32		B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.
27.32-1	36		- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
27.32-2	24		- Högst 20 000 ton per kalenderår.
27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
27.40-i1	32		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
27.40-i2	28		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
27.40-i3	20		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
27.40-i4	12		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
27.50-1	20		- Mer än 1000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår där form- eller gjutsand används.
27.50-2	9		- Mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår där form- eller gjutsand används.
27.50-3	9		- Mer än 1000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
27.50-4	6		- Mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
27.60	4	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår.

			Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
27.6001	T	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
27.70-i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
27.70-i1	96		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i2	56		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i3	28		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i4	24		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i5	80		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i6	40		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i7	28		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i8	24		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.80-i	20	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
27.100-i1	104		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.

27.100-i2	76		- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.100-i3	56		- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.10001	6	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
27.101-i		B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
27.101-i1	68		- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
27.101-i2	60		- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
27.110		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
27.110-1	28		- Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
27.110-2	20		- Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
27.120		B	Anläggning för att yrkesmässigt smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11–15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
27.120-1	96		- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120-2	68		- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.

27.120-3	36		- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120-4	20		- Högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130		B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
27.130-1	72		- Mer än 20 000 ton per kalenderår.
27.130-2	40		- Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.130-3	28		- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
27.130-4	20		- Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130-5	16		- Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130-6	12		- Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
27.140	6	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
27.14001	T	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
16 KAP. METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.10-i		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.

28.10-i1	36		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-i2	28		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-i3	16		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-i4	12		- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta.
28.20-1	32		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-2	20		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-3	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-4	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
28.25-1	6		- Om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.25-2	2		- Om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30		B	Anläggning för

			1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
28.30-1	32		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-2	20		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-3	16		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-4	9		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.40	6	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
28.4001	T	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.

28.50-1	32		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-2	20		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-3	12		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-4	8		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-5	20		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-6	12		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-7	8		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-8	6		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.71	T	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
28.7101	T	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
28.80	20	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
28.90	12	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §,

			2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
28.95-1	9		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
28.95-2	6		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
28.9501	T	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10–39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
			17 KAP. ELEKTRISKA ARTIKLAR
31.10	96	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
31.20	44	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.

31.30	8	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
31.40-i	112	A	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
31.50	112	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
31.60	12	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.

			18 KAP. METALLBEARBETNING
			Motorer, turbiner och reaktorer
34.10	12	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
34.20	6	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
			Motorfordon
34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-1	112		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-2	80		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-3	64		- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-4	32		- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-5	80		- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-6	48		- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-7	24		- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.

34.40	20	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
34.4001	4	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
			Järnvägsutrustning och flygplan
34.50	20	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av motordrivna luftfartyg, eller 3. reparation av motordrivna luftfartyg.
			Maskinell metallbearbetning
34.60	72	A	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.

34.70-1	48		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter.
34.70-2	40		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
34.80-1	20		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
34.80-2	9		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
34.80-3	6		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
34.8001	T	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.

			Gas- och oljeplattformar
35.10	112	A	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.
35.1001	56	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
			Skeppsvarv
35.20	6	C	Skeppsvarv.
			19 KAP. FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
			Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
39.10-i	60	B	Anläggning för att appretera, trycka, bestryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. När förbrukningen beräknas ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.

			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
39.15-1	52		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
39.15-2	44		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel
39.15-3	40		- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
39.15-4	52		- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
39.15-5	44		- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
39.15-6	52		- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
39.15-7	44		- 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
39.30	8	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”,

			2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering (avser ursprunglig fordonslackering), eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
39.35		C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
39.35-1	6		- Mer än 2,5 ton men högst 5 ton i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.35-2	4		- Mer än 500 kg men högst 2,5 ton i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.3501	T	U	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med högst 500 kg i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
39.50-1	16		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.

39.50-2 *39.50-3*	16 9		- 2.Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår. - 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
39.5001	6	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel. Gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 4 eller 5 §).
39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel. Gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 4 eller 5 §§.
39.5003	2	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel. Gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 4 eller 5 §§.
39.5004	T	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.

			20 KAP. HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.60		B	Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle. För anläggning för Försvarsmakten, Fortifikationsverket eller Försvarets materielverk gäller tillståndsplikten endast om lagringskapaciteten är 200 000 ton eller mer.
39.60-1	48		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår,

			enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle. - Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår,
39.60-2	32		enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle. - Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår,
39.60-3	16		enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
39.70	9	C	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i

			könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
39.7001	T	U	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
39.80	12	B	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
39.8001	T	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.

39.90	4	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
39.9001	T	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.

			21 KAP. GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Med *avfall* och *farligt avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).
			Anaerob biologisk behandling
40.01	28	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
40.02	12	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
			Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i	44	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
40.15	28	B	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.
40.20	12	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.

			Kärnkraft
40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
			Förbränning
40.40-i		A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
40.40-i1	80		- Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
40.40-i2	32		- Gasturbin.
40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i1	52		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i2	32		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
40.51	28	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
40.60-1	8		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil

			eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-2	4		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-3	8		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.70	20	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
			Vindkraft
40.90	6	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
40.95	4	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1,

			eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
40.10001	T	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
			Värme- och kylanläggningar
40.110	12	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
40.120	4	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
40.12001	T	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.

			Vattenförsörjning
41.9001	9	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
41.9002	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
			22 KAP. AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
			23 KAP. FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.

50.10-1	8		- Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.10-2	6		- Tvättning av 1. fler än 5 000 men högst 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 men högst 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 men högst 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 men högst 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 000 men högst 5 000 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 men högst 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.

50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 men högst 1 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 men högst 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.1003	T	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
50.20-1	8		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-2	6		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-4	T		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
50.2001	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
50.2002	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
50.2003	4	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av fler än 3000 fordon per år.
50.2004	2	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av fler än 400 men högst 3000 fordon per år.

50.2005	T	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av högst 400 fordon per år.
50.2006	T	U	Parkeringsyta med oljeavskiljande funktion.
50.2007	T	U	Däckverkstad.
50.2008	T	U	Mindre verkstad eller depå.
50.2009	T	U	Åkeriverksamhet.
			24 KAP. HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Hamnar
63.10		B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
63.10-1	128		- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår.
63.10-2	80		- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår.
63.10-3	56		- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår.
63.10-4	32		- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår.
63.10-5	16		- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår.
63.10-6	12		- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår.
63.1001	6	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350.

			Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
63.20	12	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
63.2001	6	U	Fritidsbåtshamn eller varv eller båtuppställningsplats, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag.
63.2002	4	U	Fritidsbåtshamn eller varv eller båtuppställningsplats, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag.
63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn eller varv eller båtuppställningsplats, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag.
63.2004	T	U	Fritidsbåtshamn eller varv eller båtuppställningsplats, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag.
63.2005	T	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag.
			Flygplatser
63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
63.30-1	112		- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
63.30-2	64		- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
63.30-3	48		- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
63.30-4	24		- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
63.40	36	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
63.4001	6	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.

63.50	6	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
63.5001	T	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
			Annan trafikinfrastruktur
63.10001	96	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner[1] fordonskilometer per kalenderår.
63.10002	60	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner[2] fordonskilometer per kalenderår.
63.10003	48	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner[3] fordonskilometer per kalenderår.
63.10004	T	U	Parkering.
63.10101	60	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
63.10102	36	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
63.10103	16	U	Övriga spåranläggningar.

			25 KAP. LABORATORIER
73.10	12	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
73.1001	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
73.1002	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
73.1003	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
			26 KAP. TANKRENGÖRING
74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för

			vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”.
74.10-1	20		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår.
74.10-2	12		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
74.20	9	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
			27 KAP. HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
85.10	20	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
85.1001	9	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
85.20	8	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
85.3001	T	U	Tandläkarmottagning.
85.4001	T	U	Djursjukhus och liknande.

			28 KAP. RENING AV AVLOPPSVATTEN
90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar 2 000 personekvivalenter eller mer.
90.10-1	64		- Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10-2	48		- Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10-3	12		- Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
90.11-1	64		- Anslutning av fler än 100 000.
90.11-2	48		- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
90.11-3	32		- Anslutning av 2 000 personer, eller fler, men högst 20 000 personer.
90.15-i	48	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.

90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter.
90.16-1	16		- Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men mindre än 2 000 personekvivalenter.
90.16-2	12		- Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
90.20	6	C	Verksamhet med 1. en anläggning för återvinning av avloppsvatten från en verksamhet enligt 1, 2 eller 4 § för sådan bevattning inom jordbruket som anges i avsnitt 1 i bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741 av den 25 maj 2020 om minimikrav för återanvändning av vatten, i den ursprungliga lydelsen, och 2. tillhandahållande av återvunnet vatten från en sådan anläggning Anmälningsplikten gäller inte för forsknings- eller pilotprojekt som har undantagits från tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741, i den ursprungliga lydelsen.
90.2001	2,5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter. Gäller ej markbaserade anläggningar.
90.2002	2,5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter. Gäller ej markbaserade anläggningar.
90.2003	T	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
			29 KAP. AVFALL
			Med *avfall, behandla avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall, deponi, deponera avfall och uttjänt bil* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
			Med *inert avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.

			Med *avfallsförbränningsanläggning* och *samförbränningsanläggning* avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
			Förbränning
90.180-i		A	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
90.180-i1	160		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.180-i2	112		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.180-i3	64		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.181-i		A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
90.181-i1	160		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.181-i2	112		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.181-i3	64		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.190	24	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.191	24	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
90.200-i	96	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.

			I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.201-i	96	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.210-i	64	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.211-i	64	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.212-i	36	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.213-i	36	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller

			2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.220-1	24		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220-2	16		- Den tillförda mängden avfall är större än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.220-3	12		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.221		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.221-1	24		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.221-2	16		- Den tillförda mängden avfall är större än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.221-3	12		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.230	4	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.

			Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner naturligt, icke-farligt vegetabiliskt material från jordbruk eller skogsbruk för energiproduktion på ett sätt som inte medför skada på människors hälsa eller miljön.
90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punken gäller inte anläggning som endast förbränner naturligt, icke-farligt vegetabiliskt material från jordbruk eller skogsbruk för energiproduktion på ett sätt som inte medför skada på människors hälsa eller miljön.
			Deponering
90.271		B	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är mer än 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken inte endast är ringa.
90.271-1	24		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller mängden massor är mer än 2 500 ton.
90.271-2	12		- Där föroreningsrisken endast är ringa, och mängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton.
90.281	4	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från eller icke-farliga rensningsmassor på land i anslutning till det vatten som har rensats, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 18 §. Anmälningsplikten gäller inte uppläggning av rensningsmassor från jordbruk eller skogsbruk om uppläggningen inte medför skada för människors hälsa eller miljön.
90.28001	T	U	Uppläggning av snö från gaturenhållning.
90.290-i	96	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om

			1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
90.300-i1	44		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.300-i2	24		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.300-i3	16		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
90.310-1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
90.310-2	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310-3	12		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
90.320-i		A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
90.320-i1	180		- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.320-i2	128		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.320-i3	96		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.330-i	56	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller

			2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
90.340		B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §.
90.340-1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.340-2	12		- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
90.341	4	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
90.34101	T	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.

			Biologisk behandling
90.161	12	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §.
90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §.
90.171-1	8		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
90.171-2	6		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
90.171-3	4		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
90.17001	T	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.

			Animaliskt avfall
90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 5–17, 30 eller 31 §§.
90.241-i1	48		- Behandling av mer än 10 000 ton animaliskt avfall per kalenderår.
90.241-i2	24		- Behandling av mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall per kalenderår.
90.251	24	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 5–17, 30 eller 31 §§.
			Återvinning för anläggningsändamål
90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
90.131-1	28		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-2	24		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-3	20		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-4	16		- Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-5	12		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.141	T	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om

			föroreningsrisken är ringa.

			Uppgrävda massor
90.361	16	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
90.370	T	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt någon av 5–17, 21–25, 65–67 eller 70 a §§.
			Konvertering av smittförande avfall
90.382	T	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus.
			Avvattning
90.375	12	C	Avvattning av icke-farligt eller farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton per kalenderår.
			Mekanisk bearbetning och sortering
90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
90.100-1	64		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.
90.100-2	32		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.

90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
90.110-1	16		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton avfall per kalenderår och återvinningen görs för byggnads- eller anläggningsändamål.
90.110-2	12		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
90.110-3	8		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
90.110-4	T		- Tillfällig krossning/återvinning av icke-farligt avfall.
90.70		B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
90.70-1	28		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
90.70-2	24		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
90.80	9	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
90.8001	T	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.

			Elavfall
90.90	9	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
			Uttjänta fordon
90.119		B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2.
90.119-1	40		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
90.119-2	16		- Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
90.120	15	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
			Förberedelse för återanvändning
90.29	T	C	Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning.

			Lagring som en del av att samla in avfall
90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 56 a §.
90.30-1	16		- (1) mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 100 000 ton i andra fall.
90.30-2	12		- (1) mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
90.30-3	10		- (1) mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
90.40	9	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 56 a eller 56 b §.
90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
90.4002	T	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten.
90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier,

			3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
90.50-1	32		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
90.50-2	28		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
90.50-3	20		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
90.50-4	16		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
90.50-5	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.

90.60	4	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
90.6001	T	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
			Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
90.454-i	96	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
90.455	96	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
90.457	52	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.

90.458	64	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall.
			Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	32	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
			Lagring av blandat bygg- och rivningsavfall, lättfraktion och stoft
90.350	T	B	Lagring av icke- farligt avfall som består av blandat bygg- och rivningsavfall (avfallskod 17 09 04) eller lättfraktion och stoft (avfallskod 19 10 04) på en annan plats än där avfallet uppkom, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 1 000 ton.
90.351	T	C	Lagring av icke- farligt avfall som består av blandat bygg- och rivningsavfall (avfallskod 17 09 04) eller lättfraktion och stoft (avfallskod 19 10 04) på en annan plats än där avfallet uppkom, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 10 ton och verksamheten inte omfattas av tillståndsplikt enligt 56 a §.
			Fartygsåtervinning
90.451	144	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
			Radioaktivt avfall
90.460	80	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
90.470	80	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (2018:396), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
			Lagring och avskiljning av koldioxid
90.480	180	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton.
90.485	104	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton.

90.500-i	104	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250).
90.510	104	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §.
90.520	9	C	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid.

			Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.406-i	40	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.405-i	32	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
90.435-i		A	Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling,

			3. materialåtervinning av lösningsmedel 4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omraffinering eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.
90.435-i1	180		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.435-i2	112		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.435-i3	52		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.410	80	A	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.420-1	64		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.420-2	40		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.420-3	24		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.420-4	16		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.420-5	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.430	4	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.436	64	B	Behandling av icke-farligt avfall genom kemisk behandling om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 65 eller 66 §.
90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.440-1	180		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.440-2	112		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.440-3	52		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.

90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.450-1	44		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450-2	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.450-3	16		- Den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår.
30 KAP. SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.10	12	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
92.20-1	8		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
92.20-2	6		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
92.20-3	2		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
92.2001	T	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
92.30	T	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
92.10001	T	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
92.10002	T	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.

92.10003	T	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
			31 KAP. TEXTILTVÄTTERIER
93.10	8	C	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
93.1001	6	U	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
93.1002	T	U	Tvätteri för högst 2 ton tvättgods per dygn.

			32 KAP. BEGRAVNINGSVERKSAMHET
93.20	12	B	Krematorium.
			ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
			Lackering m.m.
100.1001	9	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
100.1002	4	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
			Hantering av brom- eller fluorkarboner
101.1001	9	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1002	4	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1003	T	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1004	12	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1005	4	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1006	T	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.

HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER			
			Utbildningsverksamhet och liknande
200.10-2	6	C	Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, grundskola, anpassad grundskola, specialskola, internationell skola med fler än 100 elever.
200.10-3	4	C	Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, grundskola, anpassad grundskola, specialskola, internationell skola med upp till och med 100 elever.
200.10-6	4	C	Förskola.
200.10-7	2	C	Öppen förskola.
200.10-8	T	UH	Familjedaghem med tillhörande samlingslokaler.
			Samlingslokaler och liknande
200.20-1	T	UH	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
200.20-2	4	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet som fristående verksamhet.
			Skönhetsvård och liknande
200.30-1	T	UH	Solarium.
200.30-3	T	UH	Frisersalong.

			Vård och hälsa
200.40-1	5	UH	Lokaler för vård eller annat omhändertagande fler än 10 boende.
200.40-12	4	UH	Lokaler för vård eller annat omhändertagande upp till och med 10 boende.
200.40-13	T	UH	Dagverksamhet/Träffpunkt/ Servicebas.
200.40-14	2	UH	Daglig verksamhet
200.40-15	4	UH	Korttidstillsyn/Ungdomsfritids
200.40-2	2	C	Fotvård eller akupunktur.
200.40-3	4	C	Tatuering eller piercing (ej håltagning med kassett).
200.40-5	2	C	Övrig anmälningspliktig hygienisk verksamhet med risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användning av verktyg med syfte att penetrera hud (exempelvis microneedling och användning av lansett)
200.40-6	T	UH	Övrig hygienisk verksamhet.
200.40-7	T	C	Övrig anmälningspliktig hygienisk verksamhet som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av stickande eller skärande verktyg som används nära huden (exempelvis nagelbandssax eller rakkniv) och håltagning med kassett
200.40-8	T	C	Kyltorn eller annan kylanläggningar som kan bilda aerosoler i kylningsprocessen och som inte ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt miljöprövningsförordningen.
			Idrott och liknande
200.50-1	2	UH	Idrottsanläggning med upp till 2 hallar.
200.50-12	2	UH	Gym eller motsvarande.
200.50-13	4	UH	Idrottsanläggning med 3 eller fler hallar.
200.50-14	T	UH	Idrottsplatser med tillhörande omklädnings- och hygienutrymmen.

200.50-2	4	C	Anmälningspliktiga bassängbad, 1–2 bassänger.
200.50-21	6	C	Anmälningspliktiga bassängbad, 3–5 bassänger.
200.50-22	10	C	Anmälningspliktiga bassängbad, 6 bassänger eller fler.
200.50-23	2	C	Anmälningspliktiga bassängbad som töms mellan varje användning.
200.50-3	4	UH	Strandbad.

			Boende
200.60-1	6	UH	Fastighetsägare med mer än 500 bostadslägenheter.
200.60-2	T	UH	Fastighetsägare med högst 500 bostadslägenheter.
200.60-5	T	UH	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård, camping/stuganläggning, övrigt tillfälligt boende.
			Förvaring av djur
200.70-1	T	UH	Lokaler för förvaring av djur.
			TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN
-	T	C	Kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten.
-	T	UH	Tillsyn av radon.

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-26, KSN-2025-03085-16

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2026, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2027.

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Enligt 6 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ska kommunen ansvara för tillsynen över att bestämmelserna i artiklarna 5 och 7–9 i EU:s förordning om sprängämnesprekursorer följs inom kommunen. Enligt 11 § samma lag får avgift tas ut för tillsynen och enligt 19 § andra stycket i samma lag får kommunen meddela föreskrifter om avgiftens storlek för tillsyn enligt 6 § första stycket.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer och EU:s förordning om sprängämnesprekursorer.

2 § Avgiftsskyldiga är ekonomiska aktörer enligt EU:s förordning som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgift för tillsyn

5 § Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet.

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. Under perioden 1 januari 2027 till 31 december 2027 är timavgiften 1 530 kronor.

7 § Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

8 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

9 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighet med mera

10 § Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken.

11 § Av 17 § andra stycket i lagen om sprängämnesprekursorer framgår att miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut om avgift får överklagas till länsstyrelsen.

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-26, KSN-2025-03085-16

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2026, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2027.

Innehåll

Innehåll 2

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen 3

- Inledande bestämmelser 3
- Allmänna bestämmelser om avgift 3
- Särskilda bestämmelser om avgifter 4
- Timavgift 4
- Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter 4
- Avgift för uppföljande kontroll 5
- Avgift för utredning av klagomål 5
- Avgift för korrigerande åtgärder 5
- Avgift för exportkontroll och utfärdande av exportintyg 5
- Avgift för importkontroll 5
- Avgift för inköp under dold identitet 6
- Justering av avgift i enskilt fall 6
- Avgiftens erläggande och verkställighet 6
- Överklaganden 6
- Övergångsbestämmelser 6

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt

1. livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar, och

2. lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805), de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lag, inklusive förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar när kontroll enligt denna lagstiftning utförs på livsmedelsanläggning.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § andra stycket livsmedelslagen jämställs med livsmedel:

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument, och
2. snus, snusliknande produkter och tuggtobak.

Enligt 3 a § livsmedelslagen gäller lagen även material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.

Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut, eller
3. upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 8–15 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (8 §),
2. uppföljande kontroll (9 §),
3. utredning av klagomål (10–11 §§),
4. korrigerande åtgärder (12 §),
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (13 §),
6. importkontroll (14 §), samt
7. inköp under dold identitet (15 §).

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 622 kronor per timme kontrolltid. Debitering av avgifter sker per påbörjade 15 minuter.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med den kontrollfrekvens som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Riskklassningsbeslutet fattas med Livsmedelsverkets modell för fastställande av kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll som grund.

För sådana företagare som befattar sig med animaliska biprodukter eller därav framställda produkter, vilkas verksamheter är föremål för kontroll, ska kontrollen utföras enligt den riskvärdering som fastställts av miljö-och hälsoskyddsnämnden. Riskvärderingen utförs årligen utifrån den nationella vägledningen från Jordbruksverket.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

8 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning, anläggning för dricksvattenförsörjning eller för tillverkning av snus, snusliknande produkter eller tuggtobak för registrering ska betala avgift för 1,5 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

9 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

10 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

11 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASFF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

12 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift för exportkontroll och utfärdande av exportintyg

13 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift för importkontroll

14 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

15 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas. Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10–11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och hälsoskyddsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sätta ned en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

17 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande och verkställighet

18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun genom miljö- och hälsoskyddsnämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 19 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Övergångsbestämmelser

§ 20 Timavgift debiteras enligt den taxa som gäller när handläggningen utförs. För ärenden med fast avgift enligt 8 § gäller dock den timavgift som är aktuell när ärendet inleds.

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-26, KSN-2025-03085-16

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

Beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2026, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2027.

Postadress: Uppsala kommun, 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (växel)
www.uppsala.se

Innehåll

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen 3
Inledande bestämmelser 3
Avgifter 3
Ansökningsavgifter 3
Årliga tillsynsavgifter 3
Övergångsbestämmelser 4
Taxebilaga 1 Ansökningsavgifter för serveringstillstånd 5
Taxebilaga 2 Årliga tillsynsavgifter 6

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

2 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

5 § Avgiftsuttag sker i form av fasta avgifter för prövning av ansökan enligt 7 §, samt tillsynsavgift för stadigvarande serveringstillstånd enligt 9 §. Ansökningsavgift beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per tillståndstyp. Tillsynsavgift beräknas utifrån tillståndshavarens typ av tillstånd samt omsättning av alkoholförsäljning under året. Avgifterna sammantaget ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, remissförfarande med berörda myndigheter, tillsynsbesök och tillsyn i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

6 § Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Avgifter

Ansökningsavgifter

7 § Fast avgift för ansökan om serveringstillstånd samt tillstånd för gårdsförsäljning tas ut enligt taxebilaga 1.

8 § Avgift för ansökan om serveringstillstånd eller gårdsförsäljning ska betalas av sökanden i samband med ansökan. Avgift för ansökan tas ut även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen påbörjats.

Årliga tillsynsavgifter

9 § Årlig avgift för tillsyn tas ut enligt taxebilaga 2.

10 § Avgift för tillsyn av tillståndspliktig försäljning av alkohol omfattar kalenderår och ska betalas i efterhand. Faktura skickas ut året efter det år som tillsynen utfördes. Verksamhet som avslutas under året debiteras däremot i samband med att verksamheten avslutas. Avgift för tillsyn ska betalas av tillståndshavaren inom den tid som anges på fakturan. Om tillstånd beviljas under årets sista kvartal, oktober-december, tas ingen tillsynsavgift ut för dessa månader.

11 § Avgift för tillsyn av anmälningspliktig försäljning av folköl (detaljhandel) betalas för innevarande år. Avgiften ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan.

Övergångsbestämmelser

12 § Avgift för tillsyn debiteras enligt den taxa som gäller under det år som tillsynen utförs.

Taxebilaga 1 Ansökningsavgifter för serveringstillstånd

Nyansökan stadigvarande tillstånd	12 000 kr
Nyansökan tillstånd för gårdsförsäljning	4 000 kr
Ändrat tillstånd	3 000 kr
Tillfällig ändring i stadigvarande tillstånd	2 000 kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten, evenemang som är en dag	4 000 kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten, evenemang som är två eller flera dagar	5 000 kr
Tillfälligt tillstånd slutna sällskap	1 000 kr
Gemensam serveringsyta	3 000 kr
Avgift för kunskapsprov	1 000 kr

Taxebilaga 2 Årliga tillsynsavgifter

Årlig tillsynsavgift för stadigvarande tillstånd beräknas med dels fasta avgifter, dels rörlig avgift beroende på omsättningen i alkoholförsäljning under året. Högsta avgift som debiteras är 40 000 kr per år.

Fasta avgifter per år

Tillstånd till allmänheten	7 000 kr
Tillstånd för gårdsförsäljning	4 000 kr
Tillstånd till slutet sällskap	4 000 kr
Tillägg för catering	2 000 kr
Tillägg för sena serveringstider, per timme efter klockan 01:00 (avser endast serveringstillstånd till allmänheten)	4 000 kr
Påminnelseavgift försenad restaurangrapport, per påminnelse (maximalt två påminnelser)	1 000 kr

Rörliga avgifter per år

Avgiften baseras på redovisad omsättning i alkoholförsäljning under året. Denna information hämtas från den restaurangrapport som tillståndshavare ska skicka in varje år.

0–50 000 kr	0 kr
50 001–100 000 kr	2 500 kr
100 001 – 500 000 kr	4 500 kr
500 001 – 1 000 000 kr	6 500 kr
1 000 001 – 2 500 000 kr	8 500 kr
2 500 001 – 5 000 000 kr	11 500 kr
5 000 001 – 10 000 000 kr	15 500 kr
Över 10 miljoner	22 500 kr

Om restaurangrapport uteblir trots två påminnelser tas motsvarande rörlig avgift ut som för föregående år plus tillägg om 10 % på den rörliga avgiften. Saknas uppgifter från föregående år tas rörlig avgift ut med 13 000 kr.

Verksamhet som avslutas under året debiteras samma tillsynsavgift som föregående år, dividerat med antalet hela månader som verksamhet bedrivits. Exempel: En verksamhet hade föregående år en avgift på 14 000 kr och har bedrivit verksamhet i fem månader under nuvarande år. Avgiften blir då 14 000*(5/12) = 5 833 kr.

Folköl

Detaljhandel folköl (anmälningspliktig försäljning, ingen avgift för innehavare av serveringstillstånd)	1 000 kr

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-26, KSN-2025-03085-16

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter

Beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2026, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2027.

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänkas i enskilda fall.

4 § Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

5 § Avgiftsuttag sker i form av fasta avgifter för prövning av ansökan enligt 7 §, samt för tillsyn enligt 9 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per ärende och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, kontrollbesök och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

6 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgifter

Ansökningsavgifter

7 § Fast avgift för ansökan om tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror tas ut enligt taxebilaga 1.

8 § Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas av sökanden i samband med ansökan. Avgift för ansökan tas ut även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen påbörjats.

Årliga tillsynsavgifter

9 § Årlig avgift för tillsyn tas ut enligt taxebilaga 1.

10 § Avgift för tillsyn ska betalas av tillståndshavaren inom den tid som anges på fakturan. Avgift för tillsyn betalas från och med nästkommande kalenderår efter att tillstånd beviljats. Om tillstånd beviljas under årets sista kvartal, oktober-december, tas ingen tillsynsavgift ut för nästkommande kalenderår.

11 § Avgift för tillsyn av anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.

Taxebilaga 1

Ansökningsavgifter

Ansökan om tillstånd att sälja tobak (detalj- eller partihandel)	8 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak	2 000 kr
Vid ansökan om tillstånd att sälja tobak i försäljningsautomat vid flera försäljningsställen tas ordinarie avgift (8 000 kr) ut vid första ansökan, därefter per ytterligare ansökan	2 000 kr

Årliga tillsynsavgifter

Tillstånd för tobaksförsäljning (detalj- eller partihandel)	5 000 kr
Tillstånd för tobaksförsäljning detaljhandel vid restauranger som har serveringstillstånd	2 000 kr
Vid tillstånd för tobaksförsäljning i försäljningsautomat vid flera försäljningsställen tas ordinarie avgift (5 000 kr) ut för första tillståndet, därefter per ytterligare tillstånd	2 000 kr
Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (anmälningspliktig försäljning)	1 500 kr*****

***** Rabatt ges på tillsynsavgiften för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare om försäljningsstället samtidigt säljer folköl, tobaksfria nikotinprodukter och/eller receptfria läkemedel. Avgiften blir då 1 000 kr per produkt som säljs. Rabatten på anmälningspliktiga produkter gäller även i kombination med försäljning av tobak.

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-26, KSN-2025-03085-16

Taxa för kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2026, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2027.

Taxa för kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgift för Uppsala kommuns kostnader för kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, behov av kontroller, nedlagd kontrolltid eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

4 § Avgiftsuttag sker i form av fast årlig avgift för kontroll enligt 6 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per kontrollobjekt och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för administration, planering av kontroll, kontrollbesök, samt rapportskrivning.

5 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgifter

Årlig kontrollavgift

6 § Årlig avgift för kontroll av försäljning av vissa receptfria läkemedel 1 500 kr*

7 § Avgift för kontroll av anmälningspliktig försäljning av vissa receptfria läkemedel ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.

*Rabatt ges på kontrollavgiften för vissa receptfria läkemedel om försäljningsstället samtidigt säljer folköl, tobaksfria nikotinprodukter och/eller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Avgiften blir då 1 000 kr per produkt som säljs. Rabatten på anmälningspliktiga produkter gäller även i kombination med försäljning av tobak.

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-26, KSN-2025-03085-16

Taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen

Beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2026, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2027.

Taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgift för Uppsala kommuns kostnader för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen (2018:1138).

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, eller andra omständigheter, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

4 § Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

5 § Avgiftsuttag sker i form av fast avgift för registrering enligt 7 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per registrering och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för administration och kontroller vid registrering av lotterier.

6 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgifter

Avgift för registrering av lotteri

7 § Avgift för registrering av lotteri	550 kr

8 § Avgift för registrering ska betalas av den ideella förening eller det registrerade trossamfund som ansöker om registreringslotteri. Avgiften betalas i samband med ansökan.

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-26, KSN-2025-03085-16

Uppsala kommun

Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2026, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2027.

Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgift för Uppsala kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, behov av tillsyn, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

4 § Avgiftsuttag sker i form av fast årlig avgift för tillsyn enligt 6 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per tillsynsobjekt och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för administration, planering av tillsyn, tillsynsbesök, samt rapportskrivning.

5 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgifter

Årlig tillsynsavgift

6 § Årlig avgift för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter 1 500 kr*****

7 § Avgift för tillsyn av anmälningspliktig försäljning av tobaksfria nikotinprodukter ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.

***** Om försäljningsstället samtidigt säljer tobak tas ingen tillsynsavgift ut för tobaksfria nikotinprodukter. Avgiften ingår då i tillsynsavgiften för tobak.

Rabatt ges på tillsynsavgiften för tobaksfria nikotinprodukter om försäljningsstället samtidigt säljer folköl, vissa receptfria läkemedel och/eller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Avgiften blir då 1 000 kr per produkt som säljs.

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-26, KSN-2025-03085-16

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg

Beslutad av kommunfullmäktige 14 december 2026, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2027.

Postadress: Uppsala kommun, 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (växel)
www.uppsala.se

Innehåll

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg 3
Inledande bestämmelser 3
Avgift för prövning och tillsyn 3
Nedsättning av avgift 4
Betalning av avgift 4
Verkställighet med mera 4

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg

Enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) ska kommunen från och med den 1 maj 2023 ansvara för tillsyn över att fritidsbåtshamnar kan ta emot avfall från båtägare samt att godkänna fritidsbåtshamnars avfallshanteringsplaner, se 3 kap. 9 § första stycket och 6 kap. 5 a § LÅFF.

Kommunen kan med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket LÅFF meddela föreskrifter om avgifter till kommunen för tillsyn enligt 6 kap. 5 a § LÅFF och för godkännande av planer för mottagning och hantering av avfall från fartyg enligt 3 kap. 9 § första stycket LÅFF.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgift för prövning och tillsyn

5 § Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet.

6 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § första stycket LÅFF tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 1 522 kr/timme.

7 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § LÅFF tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med 1 530 kronor/timme.

8 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker.

9 § Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i

ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för varje nedlagd halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per ärende tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

10 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Betalning av avgift

11 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighet med mera

12 § Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken.

13 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § LÅFF.

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-24, KSN-2025-03085-40

BiTaxor och avgifter 2027

Omsorgsnämnden

Gäller från 1 januari 2027.

Omsorgsnämndens avgifter justeras enligt förändringen av prisbasbeloppet (PBB) 2027.

Avgifter som avser vistelse för barn utanför hemmet följer Försäkringskassans underhållsstöd.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ordinärt boende								
Hemtjänst	Kronor per timme	438	441	444	0	444	3	0,7%
Lunch/middag ordinarie	Kronor per styck	69	69	69	0	69	0	0,7%
Lunch/middag premium	Kronor per styck	105	106	107	0	107	1	0,7%
Efterrätt	Kronor per styck	9	9	9	0	9	0	0,7%
Trygghetsskapande teknik	Kronor per månad	264	266	268	0	268	2	0,7%
Hälso- och sjukvårdsinsats för personer under 85 år	Kronor per månad	462	465	468	0	468	3	0,7%
Korttidsboende								
Omsorg	Kronor per dygn	88	89	90	0	90	1	0,7%
Måltider	Kronor per dygn	140	143	144	0	144	1	0,7%
Vård- och omsorgsboende								
Omsorg	Kronor per månad	2 642	2 660	2 678	0	2 678	18	0,7%
Måltider	Kronor per månad	4 191	4 288	4 317	0	4 317	29	0,7%
Dagverksamhet								
Måltider och fika	Kronor per dag	89	90	91	0	91	1	0,7%
Förbrukningsartiklar m.m. vård- och omsorgsboende								
Lakan	Kronor per månad	131	132	107	26	133	1	0,7%
Förbrukningsartiklar	Kronor per månad	161	162	131	32	163	1	0,7%

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Upplevelsecentrum Lusthuset								
Besöksavgift vuxna från 18 år	Kronor per besök	48	48	48	0	48	0	0,7%
Introduktion till ny personal – externa utförare betalar	Kronor per gång	770	775	780	0	780	5	0,7%
Hem för vård eller boende (HVB), korttidsboende (HVA)								
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till och med månaden barnet fyller 18*	Kronor per månad	Enligt underhållsstöd	Enligt underhållsstöd	Enligt underhållsstöd	0	Enligt underhållsstöd		
Omsorgsavgift från och med 18 år	Kronor per dygn	88	89	90	0	90	1	0,7%
Måltider vuxna från 18 år**	Kronor per månad	3 862	3 889	3 915	0	3 915	26	0,7%
Bostad med särskild service SoL								
Omsorgsavgift	Kronor per månad	2 642	2 660	2 678	0	2 678	18	0,7%
Måltider vuxna från 18 år**	Kronor per månad	3 862	3 889	3 915	0	3 915	26	0,7%
Familjehem SoL och LSS								
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till och med månaden barnet fyller 18*	Kronor per månad	Enligt underhållsstöd	Enligt underhållsstöd	Enligt underhållsstöd	0	Enligt underhållsstöd		
Korttidsvistelse LSS, kontaktfamilj LSS								
Måltider barn, ungdomar och vuxna	Kronor per dygn	71	71	71	0	71	0	0,7%
Bostad med särskild service LSS 9 § 8								
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till och med månaden barnet fyller 18***	Kronor per månad	Enligt underhållsstöd	Enligt underhållsstöd	Enligt underhållsstöd	0	Enligt underhållsstöd		
Måltider vuxna från 18 år***	Kronor per dygn	91	92	93	0	93	1	0,7%
Avgift för bostad för unga vuxna från 1 juli det år de fyller 19 år, alternativt från 18 år om den enskilde har egen inkomst ****	Kronor per månad	2 761	2 780	2 799	0	2 799	19	0,7%

* Följer Försäkringskassans belopp för underhållsstöd per respektive ålder. Beloppen beslutas av riksdagen.

** Vid frånvaro och när vissa måltider inte intas, reduceras beloppet enligt riktlinjer från Socialstyrelsen enligt följande: frukost 20%, lunch 30%, mellanmål 10%, middag 40%

*** Kommunen får ta ut måltidsavgift för kost som serveras i samband med en LSS-insats, kostnaden ska dock inte överstiga kommunens självkostnad för måltiden. Måltidsavgift tas ut från och med den unge fyller 18 år. Då ungdomen är myndig kommer fakturan att ställas till den enskilde.

**** Enligt 19 § LSS får kommunen ta ut skäliga avgifter för bostad för dem med hel aktivitetsersättning eller sjukersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek.

Inkom till Uppsala kommun 2026-09-02, KSN-2025-03085-25

Uppsala kommun

Stadsbyggnadsförvaltningen
Taxebestämmelser

Handläggare:
Andreas Thoor, Johan Nilsson

Datum:
2026-08-26

Avser år:
2027

Taxebestämmelser för plan- och byggnadsnämnden 2027

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna 1-6 (bygglov), 7-13 (planer), 14-20 (kartor och mätning) och 21-23 (brandtillsyn och brandtillstånd) i kommunens beslut att anta taxan.

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling. Sådan taxa – kopiering av allmän handling – beslutas i särskild ordning.

1. Inledning

Denna taxa gäller för plan- och byggnadsnämndens verksamhet.

Plan- och bygglagen PBL (2010:900) ger kommunerna rätt att ta ut avgifter så att kommunen kan täcka kostnaderna för alla åtgärder som normalt ingår i ärenden om lov eller anmälan. Även arbete med detaljplanering och programarbete får finansieras genom avgifter.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens genomsnittliga kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. För tjänster som kommunerna är skyldiga att tillhandahålla får avgifter dock endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Avgifterna tas ut i enlighet 12 kap. 8-11 §§ PBL, plan- och byggförordningen PBF (2011:338), 2 kap. 5 § Kommunallagen KL (2017:725) och Miljöbalken (1998:808) om inget annat anges.

Avgifterna för brandtillsyn tas ut enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor 5 kap 4 §: ”Kommunen får föreskriva att en avgift ska betalas för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap. 2 §. Lag (2020:882).”

Avgifterna för tillstånd och tillsyn av brandfarliga och explosiva varor tas ut enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor 27 §.

2. Allmänna regler om kommunala taxor

Kommunallagen (KL) Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § KL. Av paragrafen framgår kommuners och regioners rätt att ta ut avgifter. Paragrafen motsvarar huvudsakligen 8 kap. 3b § i den äldre kommunallagen (KL), med hänvisning till prop. 1993/94:188 s. 107 f.

Det ger kommuner rätt att ta ut avgifter inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även frivilliga uppgifter som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s. 79-80 jämfört med prop. 2016/17:171 sid. 301). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

Kommunens avgiftsuttag får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgifterna gäller. Detta benämns ofta som självkostnadsprincipen. Detta regleras i 2 kap. 6 § KL men även i 12 kap. 10 § PBL. Självkostnadsprincipen avser det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Vid beräkning av självkostnaden får alla relevanta kostnader tas med. Exempel är kostnader för egen personal, köpta tjänster och lokalkostnader. Även verksamhetens andel av gemensamma kostnader får räknas med.

Likställighetsprincipen

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen framgår av 2 kap. 3 § KL. ”Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.”

Retroaktivitetsförbud

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om en specifik taxa innan den börjar tillämpas. Det är inte tillåtet att ge avgiftsbestämmelser retroaktiv verkan annat än i vissa speciella undan-tagsfall. Retroaktivitetsförbudet framgår direkt av 2 kap. 4 § KL.

”Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

Plan- och bygglagen (PBL)

Plan- och byggnadsnämndens avgiftsuttag får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgifterna gäller. Detta benämns ofta som självkostnadsprincipen. Detta regleras både i 12 kap. 10 § PBL samt 2 kap. 6 § KL.

Plan- och byggnadsnämndens får enligt 12 kap. 8 § PBL ta ut avgifter för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,

2. beslut om lov,

3. tekniska samråd,

4. slutsamråd,

5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,

6. upprättande av nybyggnadskartor,

7. framställning av arkivbeständiga handlingar,

8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 108-112 §§och andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Plan- och byggnadsnämnden får enligt 12 kap. 9 § PBL ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och

2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som omfattas av krav på bygglov.

3. Allmänna bestämmelser om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxa Enligt 12 kap. 10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifter ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan, måste beslutas av kommunfullmäktige.

Så länge denna taxa gäller uppdrar kommunfullmäktige till plan- och byggnadsnämnden för varje nytt kalenderår att årligen justera med index. Indexjusteringen sker vid årsskifte och utgår från arbetskostnadsindex (AKI) med avseende på kostnaden för tjänstemän med brytpunkt i augusti.

Tillämpning av taxa

Handläggare med delegation och plan- och byggnadsnämnden äger rätt att besluta enligt taxa. Bygglovsavgift och planavgift som tas ut i samband med bygglov beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer. Planavgift baseras på den taxa som gäller vid planavtalets ingående. För att avgöra vilket kapitel i taxan som är aktuellt vid debitering behöver man utgå från huvuddelen av byggnaden- eller fastighetens användningssätt.

Avgifter enligt taxetabeller

Avgift för en viss åtgärd framgår av bifogade taxetabeller. Beloppen i taxetabellerna har beräknats genom att framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden motsvarar plan- och byggnadsnämndens självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbete för nämndens räkning. Kostnaden beräknas enligt en genomsnittlig handläggningstid (antal timmar) som erfordrats för arbetet och en timkostnad för handläggningen.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt eventuell föredragning och beslut. I handläggningstid ingår även tid för registrering, arkivering och expediering. Vid beräkning av självkostnaden får alla relevanta kostnader tas med. Exempel är kostnader för personal, köpta tjänster, registrering, arkivering, expediering och lokalkostnader. Även verksamhetens andel av gemensamma kostnader får räknas med. Timkostnaden redovisas i bifogade taxetabeller.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Om ett ärende avslås, avskrivs eller avvisas, tas en fast avgift ut baserat på vad det är för typ av åtgärd. För ärenden som innehåller flera åtgärder tas avgift endast ut för den dyraste åtgärden.

Om det i ärende gällande lov eller anmälan varken krävs lov eller startbesked, ska åtgärden inte debiteras i de fall ärendet återkallas. Motsvarande gäller även om det under handläggningen av ett ärende görs ändringar så att åtgärden inte längre kräver lov eller startbesked och ärendet återkallas.

Önskar sökanden få ett beslut om lov trots att det inte behövs (frivilligt lov), debiteras avgiften enligt taxetabellerna med en reducering om 25 procent. Reduceringen omfattar även avgift för teknisk prövning i de fall det är aktuellt.

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i taxetabellerna, beslutar plan- och byggnadsnämndens handläggare enligt delegation, en avgift baserad på handläggningskostnad och handläggningstid.

Höjning/sänkning av avgift

Finner plan- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som kan föranleda höjning eller sänkning av avgift i det specifika ärendet, beslutar plan- och byggnadsnämndens handläggare, enligt delegation, om detta.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Fakturering av avgift kan ske såväl löpande som vid beslut beroende på vilken tjänst som avses. Avgifter kan tas ut i förskott.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Plan- och byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska lämna överklagan till nämnden enligt

besvärshänvisning. Nämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till överprövande myndighet, som har att pröva överklagandet.

Mervärdesskatt

Samtliga belopp i taxetabellerna är angivna exklusive mervärdesskatt.

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Mervärdesskatt tillkommer på avgifter som kommunen tillhandahåller som är annat än myndighetsutövning, exempelvis utstakning och lägeskontroll. Plan- och byggnadsnämnden följer skatterättsliga regler vid uttag av mervärdesskatt.

Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Taxan gäller för ärenden som inkommit från och med den 1 januari 2027, exempelvis ärenden om planbesked, lov, anmälningspliktiga åtgärder, utstakning och förhandsbesked. För planärenden gäller taxan för planärende som startats den 1 januari 2027 och senare.

4. Särskilda bestämmelser om taxa

Avgift för lov och anmälan

Lovavgiften är uppdelad i två delar: prövning av lov och teknisk prövning. I lovavgiften ingår start av ärendet, prövning av lov, teknisk prövning, expediering och kungörelse samt avslut av ärendet. I anmälanavgiften ingår start av ärendet, teknisk prövning, expediering samt avslut av ärendet.

Innehåller ett ärende flera olika åtgärder debiteras den dyraste åtgärden 100 procent medan efterföljande lov- och/eller anmälanpliktiga åtgärder reduceras med 50 procent (gäller oavsett om det är lov- eller anmälan).

Det finns fasta avgifter i vissa ärendetyper i de fall nytt lov behövs till följd av smärre avvikelser från beviljat lov (vanligen kallat ändring av lov). För ärendetyper som saknar motsvarande fast avgift i taxetabellen tillämpas ordinarie avgift enligt bifogade taxetabeller alternativt timdebitering.

Tidsbegränsade lov

Samma avgift tas ut för ett tidsbegränsat lov som för ett permanent lov för motsvarande åtgärd i merparten av ärendetyperna. Byggbodar, byggvepor och evakueringsbodar debiteras med särskilda avgifter enligt bifogade taxetabeller. Planavgift tillkommer inte vid tidsbegränsat lov.

Definition av åtgärder

Med nybyggnad avses uppförande av ny byggnad eller flyttning av tidigare uppförd byggnad till ny plats. Med tillbyggnad avses ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym. Med ändring avses en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värden.

Areabestämning

I de fall beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2020, Area och volym för byggnader (Svenska institutet för standarder, SIS).

Bruttoarea utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsade av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdet.

Byggnadsarea utgörs av den area byggnaden upptar på marken och projektionen av byggnadsdelar som påverkar användarbarheten av underliggande mark.

Öppenarea utgörs av helt eller delvis öppna areor inrättade för vistelse eller förvaring i anslutning till en byggnad. Öppenarean begränsas av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdheten angiven begränsning.

Areorna avrundas enligt gängse avrundningsregler.

Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan

I de fall lagstadgad tidsfrist löper ut innan nämnden har tagit beslut i ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan ska avgiften reduceras. Det är endast vissa av de avgiftsberättigade tjänsterna som ingår i ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan som ska reduceras.

Återbetalning av upphävda beslut

Om ett beslut – oavsett om det gäller lov, förhandsbesked, avslag, anstånd, startbesked eller nekat startbesked (nedan kallat det första beslutet) – upphävs av en överprövande instans efter överklagande, har den sökande rätt till återbetalning av den avgift som betalats för det första beslutet.

Återbetalningen sker genom att avgiften dras av från avgiften för ett nytt beslut. Även om ärendet återkallas, återbetalas avgiften för det första beslutet. I dessa fall tas ingen avgift ut för återkallandet.

Återbetalning av lov som inte nyttjats

Bygglovsavgift tas ut i samband med beslut om lov eller startbesked. Därmed tas avgift för genomförandeskedet (avgift för teknisk prövning) i ett ärende ut i förskott. Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit återbetalas därför avgiften för teknisk prövning om sökanden begär det. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit.

I de fall ett nytt lov har beslutats med reducerad avgift (förnyelse av lov) är den tekniska avgiften inte återbetalningsbar.

Giltighetstid som löpt ut

Det finns fasta, reducerade avgifter för särskilt utpekade ärendetyper i händelse av att sökanden behöver ytterligare tid för att slutföra åtgärden eller på grund av att åtgärden inte har påbörjats inom beslutets giltighetstid.

Det går inte att använda den reducerade avgiften för ansökningar där giltighetstiden har gått ut (förnyelse av lov) i de fall den tekniska avgiften har återbetalats.

För ärendetyper som inte har en motsvarande fast avgift i taxetabellerna tillämpas timdebitering.

Avgift för handläggning av teknisk prövning

Avgifter för teknisk prövning finns i tre olika nivåer, beroende på ärendets komplexitet. För mycket enkla åtgärder, där någon kontrollplan inte behövs, tas ingen avgift för teknisk prövning ut.

För enkla åtgärder där en kontrollplan behövs för den tekniska prövningen tas en förutbestämd avgift ut för teknisk prövning.

För mer komplexa åtgärder omfattar den tekniska prövningen ytterligare moment, såsom tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. I dessa fall tas den fullständiga avgiften för teknisk prövning ut. Avgiften återfinns i slutet av varje avsnitt.

Ingår det ett eller flera intermistiska slutbesked i grundavgiften framgår det i bifogade taxetabellerna för den berörda åtgärden. I de fall det behövs fler intermistiska slutbesked än vad som ingår tas extra avgifter ut enligt bifogade taxetabeller.

Byggsanktionsavgift

Om någon utför en åtgärd utan tillstånd utgår byggsanktionsavgift enligt 9 kap. Plan- och byggförordningen (PBF).

Områdesbestämmelser

Lov som avser åtgärder med utökad lovplikt i områdesbestämmelser är avgiftsbefriade.

Planbesked

En begäran om planbesked får enligt 5 kap. 2 § PBL göras av den som har för avsikt att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan eller områdesplan antas, ändras eller upphävs.

Avgift för detaljplanearbete och områdesbestämmelser samt planavtal

Planavgifter tas ut för att täcka kostnader som uppstått för att upprätta, ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser, separat eller i anslutning till handläggning av ett annat ärende. Plan- och byggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdes bestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Fakturering sker löpande under arbetet.

En planavgift ska motsvara plan- och byggnadsnämndens självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbete för nämndens räkning. Kostnaden beräknas enligt den tid (antal timmar) som erfordrats för arbetet. I kostnaden ingår också ersättning för del av gemensamma kostnader såsom lokaler, administration, IT, ekonomi, HR med mera.

Avgift för detaljplanearbete regleras genom avtal mellan exploatör och plan- och byggnadsnämnden.

För uppdragets nedlagda arbetstid debiteras tidsersättning per timme. Utöver nedlagd arbetstid reglerar planavtalet exploatörens betalningsansvar för övriga med

planarbetet sammanhängande kostnader. Samtliga utredningar som behövs för prövning av detaljplan ska bekostas av exploatören.

Det är plan- och byggnadsnämnden som avgör vilka utredningar som krävs för planarbetet. Det är även nämnden som avgör vilka utredningar exploatören kan beställa alternativt tillhandahålla respektive vilka utredningar som det är lämpligt att nämnden utför eller beställer. Handläggning som krävs för hantering av utredningar debiteras exploatören baserat på tidsåtgång.

Planavgift i samband med bygglov

För gällande planer, som inte betalats genom planavtal, ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt gällande bestämmelse i samband med beslut om bygglov. Avgiften beräknas proportionerligt utifrån den bruttoarea och eventuella öppenarea aktuellt bygglov avser. Planavgiften beräknas efter den taxa som gäller när bygglovsansökan inkommer.

Avgift för nybyggnadskartor och utstakning med mera

Taxa för nybyggnadskarta, utstakning och lägeskontroll, kartor och geodata, arkiv samt övrigt utgår från beräknad handläggningstid och framgår av bifogade taxetabeller.

Taxetabeller

Plan- och byggnadsnämndens taxa för tjänster inom bygglov utgår från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) standardiserade modell för bygglovtaxa. Beslutad taxa framgår av bifogade taxetabeller.

Brandtillsyn och brandtillstånd

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren för tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts plan- och byggnadsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn. Betalas inte avgift senast vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar plan- och byggnadsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidsersättning (enligt ovan). Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden. Alla avgifter är exklusive moms.

Taxor och avgifter för bygglov

Avgift: Bygglov

Gäller från och med 1 januari 2027. Om inte annat anges sker uppräkning med arbetskostnadsindex (AKI) som fastställs i november 2026.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp		Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
1	**EN- OCH TVÅBOSTADSHUS**								
1.1	**Avgifter för åtgärder som rör enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus**								
1.1.A	Förhandsbesked								Procent
1.1.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om förhandsbesked.	a	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	24 300	25 300	24 900	Uppräkn. AKI	-400	*-1,6%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
	Efter giltighetstidens utgång av beslutet är avgiften för handläggning av en förnyelse detsamma som ett nytt beslut. För ett beslut som innebär att området bör planläggas tas avgift	c	Beslut om avslag	16 600	17 200	16 800	Uppräkn. AKI	-400	*-2,3%*
1.1.A.2	Avgift för ytterligare bostadslägenhet i samma ansökan. En avgift tas ut per bostadslägenhet utöver den första.	a	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	9 200	9 500	9 200	Uppräkn. AKI	-300	*-3,2%*
1.1.B	Nybyggnad av enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus inklusive komplementbyggnader, plank med mera								
1.1.B.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, med tekniskt samråd. Avgiften gäller byggnad upp till 75 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		Ny avgiftspost	23 500	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		Ny avgiftspost	29 300	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
	Avgiften gäller även komplementbostadshus.	c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked		Ny avgiftspost	27 900	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked		Ny avgiftspost	26 400	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
	Avgiften är en grundavgift vid nybyggnad av en- och tvåbostadshus, parhus, kedjehus och radhus. Grundavgiften gäller den första bostadslägenheten. För ytterligare	e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan		Ny avgiftspost	2 000	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
	bostadslägenheter, se 1.1.B.3. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked per bostadslägenhet.	f	Beslut om avslag		Ny avgiftspost	12 500	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
1.1.B.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, med tekniskt samråd. Avgiften gäller byggnad från 75 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	41 200	42 800	42 500	Uppräkn. AKI	-300	*-0,7%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	56 000	58 200	54 900	Uppräkn. AKI	-3 300	*-5,7%*
	Avgiften är en grundavgift vid nybyggnad av en- och tvåbostadshus, parhus, kedjehus och radhus. Grundavgiften gäller den första bostadslägenheten. För ytterligare	c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	56 700	59 000	54 200	Uppräkn. AKI	-4 800	*-8,1%*
	bostadslägenheter, se 1.1.B.4. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked per bostadslägenhet.	d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	45 400	47 200	43 900	Uppräkn. AKI	-3 300	*-7,0%*
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	3 000	3 100	2 000	Uppräkn. AKI	-1 100	*-35,5%*
		f	Beslut om avslag	29 200	26 000	25 600	Uppräkn. AKI	-400	*-1,5%*
1.1.B.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad av ett fritidshus.	a	Reduktion av avgift med 30 %						
1.1.B.4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för varje ytterligare bostadslägenhet i samma ansökan. För den första bostadslägenheten där lägenheterna är mycket olik den första bostadslägenheten ska avgift tas ut enligt 1.1.B.1 eller 1.1.B.2.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	17 700	18 400	8 900	Uppräkn. AKI	-9 500	*-51,6%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	21 200	22 000	9 600	Uppräkn. AKI	-12 400	*-56,4%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område (med eller utan förhandsbesked)	18 400	19 100	9 200	Uppräkn. AKI	-9 900	*-51,8%*
1.1.B.5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där ett nytt beslut behövs i ett ärende med redan beviljat bygglov (ändring av lov). Vid grupphusbebyggelse tas endast en avgift ut.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	9 500	9 900	9 600	Uppräkn. AKI	-300	*-3,0%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	12 300	12 900	12 500	Uppräkn. AKI	-400	*-3,1%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	12 300	12 900	12 500	Uppräkn. AKI	-400	*-3,1%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	9 500	9 900	9 500	Uppräkn. AKI	-400	*-4,0%*
1.1.B.6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där giltighetstiden har gått ut (förnyelse av lov). Vid grupphusbebyggelse tas endast en avgift ut.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	6 700	7 000	6 600	Uppräkn. AKI	-400	*-5,7%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	9 600	9 900	9 600	Uppräkn. AKI	-300	*-3,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	9 600	9 900	9 600	Uppräkn. AKI	-300	*-3,0%*
1.1.B.7	Tillkommande avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	a	Beslut om start- och slutbesked	13 000	13 200	14 700	Uppräkn. AKI	1 500	*11,4%*
1.1.C	Tillbyggnad av enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus								
1.1.C.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 700	12 100	11 700	Uppräkn. AKI	-400	*-3,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	24 700	17 600	17 200	Uppräkn. AKI	-400	*-2,3%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	11 000	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	12 300	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
1.1.C.2	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Beslut om start- och slutbesked	13 000	13 200	14 700	Uppräkn. AKI	1 500	*11,4%*
1.1.D	Ändring av enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus								
1.1.D.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mindre utvändig ändring (till exempel byte av fönster, dörrar eller takfönster samt byte av fasadkulör på samma fasadmaterial).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller utanför detaljplanelagt område	7 700	8 100	7 700	Uppräkn. AKI	-400	*-4,9%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	11 600	12 100	11 800	Uppräkn. AKI	-300	*-2,5%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	10 200	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
1.1.D.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en större utvändig ändring (till exempel byte av tak- eller fasadmaterial, ny balkong eller ny takkupa).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller utanför detaljplanelagt område	10 900	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	15 100	15 800	15 400	Uppräkn. AKI	-400	*-2,5%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	11 600	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
1.1.D.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller utanför detaljplanelagt område	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		d	Beslut om avslag	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
1.1.D.4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för inredning av ytterligare bostadslägenhet. Avgift tas ut för varje tillkommande lägenhet.	a	Beslut enligt gällande detaljplan	9 900	10 200	9 900	Uppräkn. AKI	-300	*-2,9%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 800	15 400	15 000	Uppräkn. AKI	-400	*-2,6%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	14 800	15 400	15 000	Uppräkn. AKI	-400	*-2,6%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	10 900	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
1.1.D.5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning av mindre omfattning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan	9 900	10 200	9 900	Uppräkn. AKI	-300	*-2,9%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 800	15 400	15 000	Uppräkn. AKI	-400	*-2,6%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	13 400	13 900	13 500	Uppräkn. AKI	-400	*-2,9%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	10 900	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*

Löpnr	Taxan/avgiften avser		Beslutstyp	Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
1.1.D.6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning av större omfattning. I avgiften ingår även andra tekniska åtgärder som tillkommer med anledning av den ändrade användningen.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 100	14 600	14 300	Uppräkn. AKI	-300	*-2,1%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19 100	19 800	19 400	Uppräkn. AKI	-400	*-2,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	17 700	18 300	17 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,2%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	15 100	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
1.1.D.7	Avgift för handläggning av anmälan om ändring i bärande konstruktion.	a	Beslut om start- och slutbesked	8 100	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2 500	2 600	1 300	Uppräkn. AKI	-1 300	*-50,0%*
		c	Beslut om nekat startbesked	7 000	7 300	7 000	Uppräkn. AKI	-300	*-4,1%*
1.1.D.8	Avgift för handläggning av anmälan om ändring som väsentlig påverkar byggnadens brandskydd.	a	Beslut om start- och slutbesked	8 100	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2 500	2 600	1 300	Uppräkn. AKI	-1 300	*-50,0%*
		c	Beslut om nekat startbesked	7 000	7 300	7 000	Uppräkn. AKI	-300	*-4,1%*
1.1.D.9	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	11 600	12 100	13 600	Uppräkn. AKI	1 500	*12,4%*
1.1.E	Installation eller väsentlig ändring av en teknisk installation i enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus								
1.1.E.1	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal.	a	Beslut om start- och slutbesked	3500	3 700	3 300	Uppräkn. AKI	-400	*-10,8%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	1400	1 500	1 300	Uppräkn. AKI	-200	*-13,3%*
		c	Beslut om nekat startbesked	3500	3 700	3 300	Uppräkn. AKI	-400	*-10,8%*
1.1.E.2	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss eller lyftanordning.	a	Beslut om start- och slutbesked	5300	5 100	3 300	Uppräkn. AKI	-1 800	*-35,3%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2100	2 200	1 500	Uppräkn. AKI	-700	*-31,8%*
		c	Beslut om nekat startbesked	4900	5 100	3 300	Uppräkn. AKI	-1 800	*-35,3%*
1.1.E.3	Avgift för handläggning av anmälan för installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt.	a	Beslut om start- och slutbesked	5300	5 500	5 100	Uppräkn. AKI	-400	*-7,3%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	4200	4 400	1 300	Uppräkn. AKI	-3 100	*-70,5%*
		c	Beslut om nekat startbesked	4900	5 100	4 800	Uppräkn. AKI	-300	*-5,9%*
1.1.E.4	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av ventilationsanläggning.	a	Beslut om start- och slutbesked	5300	5 500	5 100	Uppräkn. AKI	-400	*-7,3%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2100	2 200	1 300	Uppräkn. AKI	-900	*-40,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	4900	5 100	4 800	Uppräkn. AKI	-300	*-5,9%*
1.1.E.5	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	11600	12 100	13 600	Uppräkn. AKI	1 500	*12,4%*
1.1.F	Rivning av (eller del av) enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus								
1.1.F.1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för hela eller för delar av byggnader.	a	Beslut enligt gällande detaljplan	9 500	9 900	9 500	Uppräkn. AKI	-400	*-4,0%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	13 400	13 900	13 600	Uppräkn. AKI	-300	*-2,2%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	12 500	12 100	Uppräkn. AKI	-400	*-3,2%*
		d	Beslut om rivning i samma ansökan som ett bygglov eller anmälan	2 800	3 000	3 000	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		f	Beslut om avslag	10 900	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
1.1.F.2	Avgift för handläggning av anmälan om rivning för hela eller för delar av byggnader.	a	Beslut om start- och slutbesked	7 700	8 100	7 700	Uppräkn. AKI	-400	*-4,9%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	3 200	3 300	1 300	Uppräkn. AKI	-2 000	*-60,6%*
		c	Beslut om nekat startbesked	7 700	8 100	7 700	Uppräkn. AKI	-400	*-4,9%*
1.1.F.3	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	11 600	12 100	13 600	Uppräkn. AKI	1 500	*12,4%*
1.2	**Avgifter för åtgärder som rör komplementbyggnader till enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus**								
1.2.A	Nybyggnad av komplementbyggnad								
1.2.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad.	a	Beslut enligt gällande detaljplan	10 600	11 000	10 600	Uppräkn. AKI	-400	*-3,6%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 400	15 000	14 700	Uppräkn. AKI	-300	*-2,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	9 500	9 900	9 500	Uppräkn. AKI	-400	*-4,0%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	10 900	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
1.2.A.2	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	9900	10 300	11 700	Uppräkn. AKI	1 400	*13,6%*
1.2.B	Tillbyggnad av komplementbyggnad								
1.2.B.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad.	a	Beslut enligt gällande detaljplan	9800	10 300	9 900	Uppräkn. AKI	-400	*-3,9%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14100	14 700	14 300	Uppräkn. AKI	-400	*-2,7%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	10200	9 500	9 200	Uppräkn. AKI	-300	*-3,2%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	10900	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
1.2.B.2	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	9200	9 200	9 200	Uppräkn. AKI		
1.2.C	Ändring av komplementbyggnad								
1.2.C.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring.	a	Beslut enligt gällande detaljplan	6 000	6 300	5 900	Uppräkn. AKI	-400	*-6,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	9 100	9 600	9 200	Uppräkn. AKI	-400	*-4,2%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	1 600	1 600	2 000	Uppräkn. AKI	400	*25,0%*
		e	Beslut om avslag	5 300	5 500	5 100	Uppräkn. AKI	-400	*-7,3%*
1.2.C.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring med solpaneler/solfångare.	a	Beslut enligt gällande detaljplan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		e	Beslut om avslag	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
1.2.C.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan	11 600	12 100	11 700	Uppräkn. AKI	-400	*-3,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	13 700	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	13 700	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	11 600	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
1.2.C.4	Avgift för handläggning av anmälan om ändring i bärande konstruktion.	a	Beslut om start- och slutbesked	6 000	6 200	5 900	Uppräkn. AKI	-300	*-4,8%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	1 800	1 800	1 300	Uppräkn. AKI	-500	*-27,8%*
		c	Beslut om nekat startbesked	5 600	5 900	5 500	Uppräkn. AKI	-400	*-6,8%*
1.2.C.5	Avgift för handläggning av anmälan om ändring som väsentligt påverkar brandskyddet.	a	Beslut om start- och slutbesked	6 000	6 200	5 900	Uppräkn. AKI	-300	*-4,8%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	1 800	1 800	1 300	Uppräkn. AKI	-500	*-27,8%*
		c	Beslut om nekat startbesked	5 600	5 900	5 500	Uppräkn. AKI	-400	*-6,8%*
1.2.C.6	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	9 200	9 500	11 000	Uppräkn. AKI	1 500	*15,8%*

Löpnr	Taxan/avgiften avser		Beslutstyp	Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027		Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht		Kronor momsbefriad vht	Procent
1.2.D	Installation eller väsentlig ändring av en teknisk installation i komplementbyggnad									
1.2.D.1	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal.	a	Beslut om start- och slutbesked	4200	4 400	3 300	Uppräkn. AKI		-1 100	*-25,0%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	1800	1 800	1 300	Uppräkn. AKI		-500	*-27,8%*
		c	Beslut om nekat startbesked	4200	4 000	3 300	Uppräkn. AKI		-700	*-17,5%*
1.2.D.2	Avgift för handläggning av anmälan för installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt.	a	Beslut om start- och slutbesked	4900	5 100	4 800	Uppräkn. AKI		-300	*-5,9%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2100	2 200	1 300	Uppräkn. AKI		-900	*-40,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	4900	4 800	4 400	Uppräkn. AKI		-400	*-8,3%*
1.2.D.3	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av ventilationsanläggning, utan tekniskt samråd.	a	Beslut om start- och slutbesked	4900	5 100	4 800	Uppräkn. AKI		-300	*-5,9%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2100	2 200	1 300	Uppräkn. AKI		-900	*-40,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	4900	4 800	4 400	Uppräkn. AKI		-400	*-8,3%*
1.2.E	Rivning av (eller del av) komplementbyggnad									
1.2.E.1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för hela eller del av byggnader.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	6 000	6 200	5 900	Uppräkn. AKI		-300	*-4,8%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 800	9 200	8 800	Uppräkn. AKI		-400	*-4,3%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	8 100	7 700	Uppräkn. AKI		-400	*-4,9%*
		d	Beslut om rivning i samma ansökan som ett bygglov	2 800	3 000	3 000	Uppräkn. AKI			
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	1 800	1 800	2 000	Uppräkn. AKI		200	*11,1%*
		f	Beslut om avslag	6 700	5 500	5 100	Uppräkn. AKI		-400	*-7,3%*
1.2.E.2	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	9 200	9 500	11 000	Uppräkn. AKI		1 500	*15,8%*
1.3	**Avgifter för åtgärder inom tomt till enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus**									
1.3.A	Åtgärder på eller i mark (uppförande av mur, plank, upplag, schaktning av mark med mera)									
1.3.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av mur eller plank.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 400	8 800	8 500	Uppräkn. AKI		-300	*-3,4%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 300	12 900	12 500	Uppräkn. AKI		-400	*-3,1%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	11 600	6 600	6 300	Uppräkn. AKI		-300	*-4,5%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	9 500	8 400	8 100	Uppräkn. AKI		-300	*-3,6%*
1.3.A.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för altan.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		Ny avgiftspost	8 500	Uppräkn. AKI		Ny avgiftspost	
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		Ny avgiftspost	12 500	Uppräkn. AKI		Ny avgiftspost	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		Ny avgiftspost	11 800	Uppräkn. AKI		Ny avgiftspost	
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan		Ny avgiftspost	2 000	Uppräkn. AKI		Ny avgiftspost	
		e	Beslut om avslag		Ny avgiftspost	8 100	Uppräkn. AKI		Ny avgiftspost	
1.3.A.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för upplag.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 400	8 800	8 500	Uppräkn. AKI		-300	*-3,4%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 300	12 900	12 500	Uppräkn. AKI		-400	*-3,1%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	11 600	12 100	11 800	Uppräkn. AKI		-300	*-2,5%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	9 500	8 400	8 100	Uppräkn. AKI		-300	*-3,6%*
1.3.A.4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för parkering (utöver fastighetens behov).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 400	8 800	8 500	Uppräkn. AKI		-300	*-3,4%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 300	12 900	12 500	Uppräkn. AKI		-400	*-3,1%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	11 600	12 100	11 800	Uppräkn. AKI		-300	*-2,5%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	9 500	8 400	8 100	Uppräkn. AKI		-300	*-3,6%*
1.3.A.5	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i mindre omfattning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 400	6 600	6 300	Uppräkn. AKI		-300	*-4,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 300	11 000	10 700	Uppräkn. AKI		-300	*-2,7%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	1 800	2 000	Uppräkn. AKI		200	*11,1%*
		d	Beslut om avslag	9 500	8 400	8 100	Uppräkn. AKI		-300	*-3,6%*
1.3.A.6	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i större omfattning. Avgiften gäller även vid handläggning av ansökan om marklov för förberedande markarbeten.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	10 600	11 000	10 700	Uppräkn. AKI		-300	*-2,7%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny	16 200	15 800	Uppräkn. AKI		-400	*-2,5%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny	1 800	2 000	Uppräkn. AKI		200	*11,1%*
		d	Beslut om avslag	Ny	8 400	8 100	Uppräkn. AKI		-300	*-3,6%*
1.3.A.7	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för trädfällning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	6 000	6 300	5 900	Uppräkn. AKI		-400	*-6,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	9 100	9 600	9 200	Uppräkn. AKI		-400	*-4,2%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	1 600	1 600	2 000	Uppräkn. AKI		400	*25,0%*
		d	Beslut om avslag	8 500	5 900	5 500	Uppräkn. AKI		-400	*-6,8%*
1.3.A.8	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	9 200	9 500	11 000	Uppräkn. AKI		1 500	*15,8%*
1.4	**Övriga avgifter**									
1.4.A										
1.4.A.1	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Avgift för ett tekniskt samråd inklusive beslut om startbesked	4 200	4 400	5 900	Uppräkn. AKI		1 500	*34,1%*
		b	Avgift för ett arbetsplatsbesök	4 200	4 400	4 400	Uppräkn. AKI			
		c	Avgift för ett startbesked eller ett (interimistiskt) slutbesked	4 200	4 400	2 200	Uppräkn. AKI		-2 200	*-50,0%*
		d	Avgift för ett slutsamråd inklusive beslut om slutbesked	4 200	4 400	4 400	Uppräkn. AKI			
		e	Avgift för byte av kontrollansvarig	2 100	2 200	2 200	Uppräkn. AKI			
1.4.A.2	Ingripandebesked			tim	tim	tim	Timdebitering			
1.4.A.3	Beslut om anstånd			tim	tim	tim	Timdebitering			
1.4.A.4	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller.			tim	tim	tim	Timdebitering			
2	**Avgifter för åtgärder som rör flerbostadshus samt åtgärder i anslutning till flerbostadshus.**									
2.1	**Avgifter för åtgärder som rör flerbostadshus**									
2.1.A	**Förhandsbesked**									
2.1.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om förhandsbesked. Efter giltighetstidens utgång av beslutet är avgiften för handläggning av en förnyelse detsamma som ett nytt beslut. För ett beslut som innebär att området bör planläggas tas avgift ut som ett beslut om avslag, enligt 2.1.A.1.c.	a	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	32 100	33 300	33 000	Uppräkn. AKI		-300	*-0,9%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI		-400	*-16,7%*
		c	Beslut om avslag	16 600	17 200	16 800	Uppräkn. AKI		-400	*-2,3%*
2.1.A.2	Avgift för ytterligare flerbostadshus i samma ansökan. En avgift tas ut per flerbostadshus utöver det första.	a	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	12 300	12 800	12 500	Uppräkn. AKI		-300	*-2,3%*

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp		Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
2.1.B	Nybyggnad av flerbostadshus								
2.1.B.1	Grundavgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, inklusive avgift för handläggning kring start- och slutbesked, med tekniskt samråd. Avgiften gäller de första tre bostadslägenheterna. För ytterligare bostadslägenheter eller verksamhetslokaler, se 2.1.B.2. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	45 000	46 900	46 500	Uppräkn. AKI	-400	-0,9%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	59 500	61 900	61 500	Uppräkn. AKI	-400	-0,6%
		c	Beslut utanför detaljplanlagt område och utan giltigt förhandsbesked	67 200	69 900	69 500	Uppräkn. AKI	-400	-0,6%
		d	Beslut utanför detaljplanlagt område enligt giltigt förhandsbesked	51 700	53 800	53 400	Uppräkn. AKI	-400	-0,7%
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	4 400	4 600	2 000	Uppräkn. AKI	-2 600	-56,5%
		f	Beslut om avslag	32 100	33 300	33 000	Uppräkn. AKI	-300	-0,9%
2.1.B.2	Tillkommande avgift för handläggning av ytterligare bostadslägenheter och verksamhetslokaler utöver de tre första bostadslägenheterna enligt 2.1.B.1. En avgift tas ut per bostadslägenhet eller verksamhetslokal.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	4 200	4 400	4 400	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	5 600	5 900	5 900	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanlagt område och utan giltigt förhandsbesked	4 200	4 400	4 400	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut utanför detaljplanlagt område enligt giltigt förhandsbesked	4 200	4 400	4 400	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut om avslag	2 800	200	200	Uppräkn. AKI		
2.1.B.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där nytt beslut behövs i ett ärende med redan beviljat bygglov (ändring av lov). Avgiften gäller lovpliktiga ändringar av mindre karaktär från tidigare beslut.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19 700	20 600	20 200	Uppräkn. AKI	-400	-1,9%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	28 900	30 100	29 700	Uppräkn. AKI	-400	-1,3%
		c	Beslut utanför detaljplanlagt område (med eller utan förhandsbesked)	30 300	31 500	31 200	Uppräkn. AKI	-300	-1,0%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	3 000	3 100	2 000	Uppräkn. AKI	-1 100	-35,5%
		e	Beslut om avslag	22 200	23 100	22 700	Uppräkn. AKI	-400	-1,7%
2.1.B.4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där giltighetstiden har gått ut (förnyelse av lov).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 100	14 700	14 300	Uppräkn. AKI	-400	-2,7%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	20 500	21 300	20 900	Uppräkn. AKI	-400	-1,9%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	21 900	22 700	22 300	Uppräkn. AKI	-400	-1,8%
2.1.B.5	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Beslut om start- och slutbesked	17 300	18 000	19 400	Uppräkn. AKI	1 400	7,8%
2.1.C	Tillbyggnad av flerbostadshus								
2.1.C.1	Avgift för handläggning av enkel tillbyggnad (till exempel ett skärmtak eller förråd).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 800	9 200	8 800	Uppräkn. AKI	-400	-4,3%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	13 800	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	-2,8%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	11 000	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	-3,5%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	-16,7%
		e	Beslut om avslag	12 300	10 600	10 300	Uppräkn. AKI	-300	-2,8%
2.1.C.2	Avgift för handläggning av tillbyggnad.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 600	17 200	16 900	Uppräkn. AKI	-300	-1,7%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	22 900	23 800	23 400	Uppräkn. AKI	-400	-1,7%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	18 700	19 400	19 000	Uppräkn. AKI	-400	-2,1%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	-16,7%
		e	Beslut om avslag	19 400	15 800	15 400	Uppräkn. AKI	-400	-2,5%
2.1.C.3	Avgift för handläggning av tillbyggnad med tillkommande bostadslägenheter eller mer komplicerade verksamhetslokaler. En grundavgift med en verksamhetslokal eller en bostadslägenhet. Vid fler än en bostadslägenhet eller verksamhetslokal tillkommer avgift enligt 2.1.C.4.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	21 500	22 300	22 000	Uppräkn. AKI	-300	-1,3%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan	28 900	30 000	29 700	Uppräkn. AKI	-300	-1,0%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	28 900	30 000	29 700	Uppräkn. AKI	-300	-1,0%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	-16,7%
		e	Beslut om avslag	23 600	18 700	18 300	Uppräkn. AKI	-400	-2,1%
2.1.C.4	Tillkommande avgift för handläggning av ytterligare bostadslägenheter eller verksamhetslokaler utöver grundavgift enligt 2.1.C.3. En avgift per ytterligare bostadslägenhet eller	a	Beslut per bostadslägenhet eller verksamhetslokal	3 500	3 700	3 700	Uppräkn. AKI		
2.1.C.5	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Beslut om start- och slutbesked	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	10,3%
2.1.D	Ändring av ett flerbostadshus								
2.1.D.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för mindre utvändig ändring (till exempel upptagande av enstaka fönster, dörrar eller byte av fasadkulör).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 800	9 200	8 800	Uppräkn. AKI	-400	-4,3%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 800	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	-2,8%
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		d	Beslut om avslag	12 300	10 600	10 300	Uppräkn. AKI	-300	-2,8%
2.1.D.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för större utvändig ändring (till exempel byte av tak- eller fasadmaterial, byte av fler än enstaka fönster eller dörrar).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	20 100	20 900	20 500	Uppräkn. AKI	-400	-1,9%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	25 400	26 400	26 000	Uppräkn. AKI	-400	-1,5%
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		d	Beslut om avslag	20 800	15 800	15 400	Uppräkn. AKI	-400	-2,5%
2.1.D.3	Avgift för handläggning av ansökan om inglasning av 1-5 balkonger. Avgiften gäller även i de fall en eller flera balkonger behöver förses med tak.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	ny indelning	8 800	8 500	Uppräkn. AKI	-300	-3,4%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	ny indelning	13 600	13 200	Uppräkn. AKI	-400	-2,9%
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	ny indelning	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		d	Beslut om avslag	ny indelning	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	-2,3%
2.1.D.4	Avgift för handläggning av ansökan om inglasning av 6-20 balkonger. Avgiften gäller även i de fall en eller flera balkonger behöver förses med tak.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	ny indelning	14 300	14 000	Uppräkn. AKI	-300	-2,1%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	ny indelning	19 500	19 100	Uppräkn. AKI	-400	-2,1%
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	ny indelning	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		d	Beslut om avslag	ny indelning	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	-2,3%
2.1.D.5	Avgift för handläggning av ansökan om inglasning av 21-75 balkonger. Avgiften gäller även i de fall en eller flera balkonger behöver förses med tak.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	ny indelning	23 800	23 500	Uppräkn. AKI	-300	-1,3%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	ny indelning	29 700	29 300	Uppräkn. AKI	-400	-1,3%
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	ny indelning	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		d	Beslut om avslag	ny indelning	21 600	21 200	Uppräkn. AKI	-400	-1,9%
2.1.D.6	Avgift för handläggning av ansökan om inglasning av fler än 75 balkonger. Avgiften gäller även i de fall en eller flera balkonger behöver förses med tak.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	ny indelning	34 800	34 500	Uppräkn. AKI	-300	-0,9%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	ny indelning	41 400	41 100	Uppräkn. AKI	-300	-0,7%
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	ny indelning	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		d	Beslut om avslag	ny indelning	21 600	21 200	Uppräkn. AKI	-400	-1,9%
2.1.D.7	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		d	Beslut om avslag	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
2.1.D.8	Avgift för handläggning av anmälan om väsentlig ändring av brandskydd för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare.	a	Beslut om start- och slutbesked	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		c	Beslut om nekat startbesked	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp		Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
2.1.D.9	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning av mindre omfattning. I avgiften ingår även andra tekniska åtgärder som tillkommer med anledning av den ändrade användningen (exempelvis en liten lokal som ändras utan stora byggnadstekniska åtgärder).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 300	11 700	11 300	Uppräkn. AKI	-400	*-3,4%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 200	16 800	16 500	Uppräkn. AKI	-300	*-1,8%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	16 200	16 800	16 500	Uppräkn. AKI	-300	*-1,8%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	10 900	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
2.1.D.10	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mer omfattande ändrad användning, inklusive tekniskt samråd (exempelvis en stor eller flera lokaler där det ingår byggnadstekniska åtgärder).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	33 500	34 800	34 400	Uppräkn. AKI	-400	*-1,1%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	38 100	39 500	39 100	Uppräkn. AKI	-400	*-1,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	39 500	41 000	40 600	Uppräkn. AKI	-400	*-1,0%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	*-16,7%*
		e	Beslut om avslag	16 600	17 200	16 800	Uppräkn. AKI	-400	*-2,3%*
2.1.D.11	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för inredning av ytterligare bostadslägenhet. För varje tillkommande bostadslägenhet utöver den första, se 2.1.D.12.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	15 500	16 100	15 700	Uppräkn. AKI	-400	*-2,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	20 100	20 900	20 500	Uppräkn. AKI	-400	*-1,9%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	20 100	20 900	20 500	Uppräkn. AKI	-400	*-1,9%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	*-16,7%*
		e	Beslut om avslag	15 100	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
2.1.D.12	Tillkommande avgift för handläggning av inredning av ytterligare bostadslägenheter utöver den första enligt 2.1.D.11.	a	Beslut per bostadslägenhet eller verksamhetslokal	3 500	3 700	3 700	Uppräkn. AKI		
2.1.D.13	Avgift för handläggning av anmälan om ändring i bärande konstruktion.	a	Beslut om start- och slutbesked	13 700	7 700	7 300	Uppräkn. AKI	-400	*-5,2%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	3 200	2 600	1 300	Uppräkn. AKI	-1 300	*-50,0%*
		c	Beslut om nekat startbesked	12 300	6 200	5 900	Uppräkn. AKI	-300	*-4,8%*
2.1.D.14	Avgift för handläggning av anmälan om ändring som väsentlig påverkar byggnadens brandskydd.	a	Beslut om start- och slutbesked	13 700	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	3 200	3 300	1 300	Uppräkn. AKI	-2 000	*-60,6%*
		c	Beslut om nekat startbesked	12 300	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	*-2,3%*
2.1.D.15	Avgift för handläggning av anmälan om underhåll av ett i detaljplan skyddat byggnadsverk.	a	Beslut om start- och slutbesked	18 000	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	4 600	3 300	1 300	Uppräkn. AKI	-2 000	*-60,6%*
		c	Beslut om nekat startbesked	15 100	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	*-2,3%*
2.1.D.16	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	*10,3%*
2.1.E	Installation eller väsentlig ändring av en teknisk installation i ett flerbostadshus								
2.1.E.1	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal.	a	Beslut om start- och slutbesked	4 900	5 100	3 300	Uppräkn. AKI	-1 800	*-35,3%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	1 800	1 800	1 300	Uppräkn. AKI	-500	*-27,8%*
		c	Beslut om nekat startbesked	4 600	4 800	3 300	Uppräkn. AKI	-1 500	*-31,3%*
2.1.E.2	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss.	a	Beslut om start- och slutbesked	15 100	15 800	3 300	Uppräkn. AKI	-12 500	*-79,1%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	4 600	4 800	1 300	Uppräkn. AKI	-3 500	*-72,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	12 300	12 800	3 300	Uppräkn. AKI	-9 500	*-74,2%*
2.1.E.3	Avgift för handläggning av anmälan för installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt.	a	Beslut om start- och slutbesked	15 100	15 800	15 400	Uppräkn. AKI	-400	*-2,5%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	4 600	4 800	1 300	Uppräkn. AKI	-3 500	*-72,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	12 300	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	*-2,3%*
2.1.E.4	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad, stamrenovering. I avgiften ingår fyra interimistiska slutbesked. Avgift för varje tillkommande interimistiskt slutbesked utöver de fyra som ingår, se 2.4.A.1.c.	a	Beslut om start- och slutbesked	23 600	24 500	24 200	Uppräkn. AKI	-300	*-1,2%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	4 600	4 800	1 300	Uppräkn. AKI	-3 500	*-72,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	13 700	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
2.1.E.5	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av fettavskiljare.	a	Beslut om start- och slutbesked	6 700	7 000	6 600	Uppräkn. AKI	-400	*-5,7%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	1 800	1 800	1 300	Uppräkn. AKI	-500	*-27,8%*
		c	Beslut om nekat startbesked	5 300	5 500	5 100	Uppräkn. AKI	-400	*-7,3%*
2.1.E.6	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av ventilationsanläggning.	a	Beslut om start- och slutbesked	15 100	15 800	15 400	Uppräkn. AKI	-400	*-2,5%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	4 600	4 800	1 300	Uppräkn. AKI	-3 500	*-72,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	12 300	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	*-2,3%*
2.1.E.7	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	*10,3%*
2.1.F	Rivning av (eller del av) flerbostadshus								
2.1.F.1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för hela eller delar av mycket enkla byggnader (till exempel skärmtak eller förråd).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 400	8 800	8 400	Uppräkn. AKI	-400	*-4,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 700	13 200	12 800	Uppräkn. AKI	-400	*-3,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	11 700	11 400	Uppräkn. AKI	-300	*-2,6%*
		d	Beslut om rivning i samma ansökan som ett bygglov	2 800	3 000	3 000	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		f	Beslut om avslag	8 100	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
2.1.F.2	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för hela eller delar av byggnader.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 100	14 600	14 300	Uppräkn. AKI	-300	*-2,1%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19 400	20 100	19 700	Uppräkn. AKI	-400	*-2,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	18 700	18 300	Uppräkn. AKI	-400	*-2,1%*
		d	Beslut om rivning i samma ansökan som ett bygglov	8 100	8 500	6 900	Uppräkn. AKI	-1 600	*-18,8%*
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		f	Beslut om avslag	15 100	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	*-2,3%*
2.1.F.3	Avgift för handläggning av anmälan om rivning för hela eller delar av byggnader.	a	Beslut om start- och slutbesked	9 200	9 500	9 200	Uppräkn. AKI	-300	*-3,2%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2 500	2 600	1 300	Uppräkn. AKI	-1 300	*-50,0%*
		c	Beslut om nekat startbesked	8 100	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
2.1.F.4	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	*10,3%*
2.2	**Avgifter för åtgärder som rör kompletterande fristående byggnader till flerbostadshus (bostadskomplement till flerbostadshuset)**								
2.2.A	Nybyggnad eller tillbyggnad av kompletterande byggnad								
2.2.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad av mindre komplicerad byggnad eller mindre komplicerad tillbyggnad (till exempel skärmtak, växthus eller mindre förråd).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 800	9 200	8 800	Uppräkn. AKI	-400	*-4,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 800	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	11 000	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	*-16,7%*
		e	Beslut om avslag	12 300	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp		Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
2.2.A.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad av mer komplicerad byggnad eller komplicerad tillbyggnad (till exempel miljö/sophus, garage, carport).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 600	17 200	16 900	Uppräkn. AKI	-300	-1,7%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	22 900	23 800	23 400	Uppräkn. AKI	-400	-1,7%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	18 700	19 400	19 000	Uppräkn. AKI	-400	-2,1%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	-16,7%
		e	Beslut om avslag	19 400	15 800	15 400	Uppräkn. AKI	-400	-2,5%
2.2.A.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad som avser gästlägenhet eller gemensamhetslokal.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	21 500	22 300	22 000	Uppräkn. AKI	-300	-1,3%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	28 900	30 000	29 700	Uppräkn. AKI	-300	-1,0%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	28 900	30 000	29 700	Uppräkn. AKI	-300	-1,0%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	-16,7%
		e	Beslut om avslag	23 600	15 800	15 400	Uppräkn. AKI	-400	-2,5%
2.2.A.4	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	10,3%
2.2.B	Ändring av kompletterande byggnad								
2.2.B.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för mindre utvändig ändring (till exempel byte av fönster, dörrar eller byte av fasadkulör på samma fasadmaterial).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 100	8 500	8 100	Uppräkn. AKI	-400	-4,7%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 700	13 200	12 900	Uppräkn. AKI	-300	-2,3%
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		d	Beslut om avslag	9 500	9 900	9 500	Uppräkn. AKI	-400	-4,0%
2.2.B.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för större utvändig ändring (till exempel byte av tak- eller fasadmaterial, byte av fler än enstaka fönster eller dörrar).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 100	13 600	13 200	Uppräkn. AKI	-400	-2,9%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	18 000	18 700	18 300	Uppräkn. AKI	-400	-2,1%
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		d	Beslut om avslag	15 100	15 800	15 400	Uppräkn. AKI	-400	-2,5%
2.2.B.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		d	Beslut om avslag	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
2.2.B.4	Avgift för handläggning av anmälan om väsentlig ändring av brandskydd för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare.	a	Beslut om start- och slutbesked	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		c	Beslut om nekat startbesked	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
2.2.B.5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för mindre omfattande ändrad användning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	10 200	10 700	10 300	Uppräkn. AKI	-400	-3,7%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	15 900	16 500	16 200	Uppräkn. AKI	-300	-1,8%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	17 300	18 000	17 600	Uppräkn. AKI	-400	-2,2%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		e	Beslut om avslag	10 600	10 600	10 300	Uppräkn. AKI	-300	-2,8%
2.2.B.6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för mer omfattande ändrad användning, med tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	29 300	30 400	30 000	Uppräkn. AKI	-400	-1,3%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	36 300	37 700	37 300	Uppräkn. AKI	-400	-1,1%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	40 500	42 100	41 700	Uppräkn. AKI	-400	-1,0%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		e	Beslut om avslag	16 900	15 800	15 400	Uppräkn. AKI	-400	-2,5%
2.2.B.7	Avgift för handläggning av anmälan om ändring i bärande konstruktion.	a	Beslut om start- och slutbesked	8 100	7 700	7 300	Uppräkn. AKI	-400	-5,2%
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2 500	2 600	1 300	Uppräkn. AKI	-1 300	-50,0%
		c	Beslut om nekat startbesked	7 000	6 200	5 900	Uppräkn. AKI	-300	-4,8%
2.2.B.8	Avgift för handläggning av anmälan om ändring som väsentlig påverkar byggnadens brandskydd.	a	Beslut om start- och slutbesked	8 100	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	-3,6%
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2 500	2 600	1 300	Uppräkn. AKI	-1 300	-50,0%
2.2.B.9	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	10,3%
2.2.C	Installation eller väsentlig ändring av en teknisk installation i en kompletterande byggnad								
2.2.C.1	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal.	a	Beslut om start- och slutbesked	4 900	5 100	3 300	Uppräkn. AKI	-1 800	-35,3%
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	1 800	1 800	1 300	Uppräkn. AKI	-500	-27,8%
		c	Beslut om nekat startbesked	4 600	4 800	3 300	Uppräkn. AKI	-1 500	-31,3%
2.2.C.2	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss.	a	Beslut om start- och slutbesked	15 100	15 800	3 300	Uppräkn. AKI	-12 500	-79,1%
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	4 600	4 800	1 300	Uppräkn. AKI	-3 500	-72,9%
		c	Beslut om nekat startbesked	12 300	12 800	3 300	Uppräkn. AKI	-9 500	-74,2%
2.2.C.3	Avgift för handläggning av anmälan för installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt.	a	Beslut om start- och slutbesked	5 300	5 500	5 100	Uppräkn. AKI	-400	-7,3%
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2 100	2 200	1 300	Uppräkn. AKI	-900	-40,9%
		c	Beslut om nekat startbesked	4 900	5 100	4 800	Uppräkn. AKI	-300	-5,9%
2.2.C.4	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av ventilationsanläggning.	a	Beslut om start- och slutbesked	5 300	5 500	5 100	Uppräkn. AKI	-400	-7,3%
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2 100	2 200	1 300	Uppräkn. AKI	-900	-40,9%
		c	Beslut om nekat startbesked	4 900	5 100	4 800	Uppräkn. AKI	-300	-5,9%
2.2.C.5	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	10,3%
2.2.D	Rivning av (eller del av) en kompletterande byggnad								
2.2.D.1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för hela eller delar av mycket enkla byggnader.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	6 300	6 600	6 300	Uppräkn. AKI	-300	-4,5%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	10 600	10 300	9 900	Uppräkn. AKI	-400	-3,9%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	8 800	8 500	Uppräkn. AKI	-300	-3,4%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	-9,1%
		e	Beslut om avslag	8 100	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	-3,6%
2.2.D.2	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för hela eller delar av byggnader.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	9 100	9 500	9 200	Uppräkn. AKI	-300	-3,2%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 400	13 900	13 600	Uppräkn. AKI	-300	-2,2%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	12 500	12 100	Uppräkn. AKI	-400	-3,2%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	-16,7%
		e	Beslut om avslag	9 500	9 900	9 500	Uppräkn. AKI	-400	-4,0%
2.2.D.3	Avgift för handläggning av anmälan om rivning för hel eller del av byggnad.	a	Beslut om start- och slutbesked	7 000	7 300	7 000	Uppräkn. AKI	-300	-4,1%
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	1 800	1 800	1 300	Uppräkn. AKI	-500	-27,8%
		c	Beslut om nekat startbesked	7 000	7 300	6 200	Uppräkn. AKI	-1 100	-15,1%
2.2.D.4	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	10,3%

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp		Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
2.3	**Avgifter för åtgärder inom tomt till ett flerbostadshus**								
2.3.A	Åtgärder på eller i mark (uppförande av mur, plank, upplag, schaktning av mark med mera)								
2.3.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av liten mur och/eller litet plank (till exempel avskiljande anordningar mellan lägenheter).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 100	7 300	7 000	Uppräkn. AKI	-300	*-4,1%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 100	11 700	11 400	Uppräkn. AKI	-300	*-2,6%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	8 500	8 800	8 400	Uppräkn. AKI	-400	*-4,5%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	9 500	7 300	7 000	Uppräkn. AKI	-300	*-4,1%*
2.3.A.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av större mur och/eller större plank (till exempel bullerskyddande plank).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 500	15 000	14 600	Uppräkn. AKI	-400	*-2,7%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	20 500	21 200	20 800	Uppräkn. AKI	-400	*-1,9%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	13 400	13 900	13 500	Uppräkn. AKI	-400	*-2,9%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	13 700	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
2.3.A.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för altan.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		Ny avgiftspost	8 800	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		Ny avgiftspost	13 900	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		Ny avgiftspost	11 000	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan		Ny avgiftspost	2 000	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		e	Beslut om avslag		Ny avgiftspost	12 500	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
2.3.A.4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för upplag.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 800	9 200	8 800	Uppräkn. AKI	-400	*-4,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 800	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	11 000	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	*-16,7%*
		e	Beslut om avslag	12 300	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	*-2,3%*
2.3.A.5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (1-5 platser).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 100	8 400	8 000	Uppräkn. AKI	-400	*-4,8%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 400	13 900	13 500	Uppräkn. AKI	-400	*-2,9%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	12 000	12 400	12 100	Uppräkn. AKI	-300	*-2,4%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	10 900	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
2.3.A.6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (6-15 platser).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 100	13 500	13 200	Uppräkn. AKI	-300	*-2,2%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19 100	19 800	19 400	Uppräkn. AKI	-400	*-2,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	16 200	16 800	16 500	Uppräkn. AKI	-300	*-1,8%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	15 100	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
2.3.A.7	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (fler än 15 platser).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	18 700	19 400	19 000	Uppräkn. AKI	-400	*-2,1%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	24 700	25 600	25 200	Uppräkn. AKI	-400	*-1,6%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	21 900	22 700	22 300	Uppräkn. AKI	-400	*-1,8%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	19 400	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
2.3.A.8	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i mindre omfattning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 100	8 500	8 100	Uppräkn. AKI	-400	*-4,7%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 300	12 900	12 500	Uppräkn. AKI	-400	*-3,1%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	8 800	9 200	8 800	Uppräkn. AKI	-400	*-4,3%*
2.3.A.9	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i större omfattning. Avgiften gäller även vid handläggning av ansökan om marklov för förberedande markarbeten.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 400	14 000	13 600	Uppräkn. AKI	-400	*-2,9%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	18 400	19 100	18 700	Uppräkn. AKI	-400	*-2,1%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	13 700	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
2.3.A.10	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för trädfällning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	6 000	6 300	5 900	Uppräkn. AKI	-400	*-6,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	9 900	10 300	9 900	Uppräkn. AKI	-400	*-3,9%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	1 800	1 800	2 000	Uppräkn. AKI	200	*11,1%*
		d	Beslut om avslag	7 000	7 300	7 000	Uppräkn. AKI	-300	*-4,1%*
2.3.A.11	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	10 200	10 600	12 100	Uppräkn. AKI	1 500	*14,2%*
2.4	**Övriga avgifter**								
2.4.A									
2.4.A.1	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Avgift för ett tekniskt samråd inklusive beslut om startbesked	7 000	5 900	7 300	Uppräkn. AKI	1 400	*23,7%*
		b	Avgift för ett arbetsplatsbesök	5 600	5 900	5 900	Uppräkn. AKI		
		c	Avgift för ett startbesked eller ett (interimistiskt) slutbesked	4 200	4 400	2 200	Uppräkn. AKI	-2 200	*-50,0%*
		d	Avgift för ett slutsamråd inklusive beslut om slutbesked	5 600	5 900	5 900	Uppräkn. AKI		
		e	Avgift för byte av kontrollansvarig	2 100	2 200	2 200	Uppräkn. AKI		
2.4.A.2	Ingripandebesked			tim	tim	tim	Timdebitering		
2.4.A.3	Beslut om anstånd			tim	tim	tim	Timdebitering		
2.4.A.4	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller.			tim	tim	tim	Timdebitering		
3	**ÖVRIGA BYGGNADER (EXEMPELVIS VERKSAMHETER, INDUSTRI, SKOLA, VÅRD)**								
3.1	**Avgifter för åtgärder som rör enbostadshus, tvåbostadshus, parhus, radhus och kedjehus**								
3.1.A	Förhandsbesked								
3.1.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om förhandsbesked. Efter giltighetstidens utgång av beslutet är avgiften för handläggning av en förnyelse detsamma som ett nytt beslut. För ett beslut som innebär att området bör planläggas tas avgift ut som ett beslut om avslag, enligt 3.1.A.1.c.	a	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	32 100	33 300	33 000	Uppräkn. AKI	-300	*-0,9%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	*-16,7%*
		c	Beslut om avslag	16 600	17 200	16 800	Uppräkn. AKI	-400	*-2,3%*
3.1.B	Nybyggnad av övrig byggnad inklusive kompletterande byggnader, plank, parkeringsplatser med mera						Uppräkn. AKI		
3.1.B.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad av en kolonistuga.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 400	8 800	8 400	Uppräkn. AKI	-400	*-4,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 300	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	*-2,3%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	8 800	9 200	8 800	Uppräkn. AKI	-400	*-4,3%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	1 800	1 800	2 000	Uppräkn. AKI	200	*11,1%*

Löpnr	Taxan/avgiften avser		Beslutstyp	Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
3.1.B.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad. Avgiften gäller byggnad upp till 50 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	12 500	12 100	Uppräkn. AKI	-400	-3,2%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	16 200	15 800	Uppräkn. AKI	-400	-2,5%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	Ny indelning	17 600	17 300	Uppräkn. AKI	-300	-1,7%
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	Ny indelning	14 700	14 300	Uppräkn. AKI	-400	-2,7%
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny indelning	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	-16,7%
		f	Beslut om avslag	Ny indelning	12 100	11 700	Uppräkn. AKI	-400	-3,3%
3.1.B.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad. Avgiften gäller byggnad mellan 51-150 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	19 100	18 700	Uppräkn. AKI	-400	-2,1%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	24 200	23 800	Uppräkn. AKI	-400	-1,7%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	Ny indelning	25 700	25 300	Uppräkn. AKI	-400	-1,6%
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	Ny indelning	22 000	21 600	Uppräkn. AKI	-400	-1,8%
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny indelning	3 100	2 000	Uppräkn. AKI	-1 100	-35,5%
		f	Beslut om avslag	Ny indelning	18 000	17 600	Uppräkn. AKI	-400	-2,2%
3.1.B.4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, med tekniskt samråd. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked. Avgiften gäller byggnad mellan 151-250 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	41 000	40 600	Uppräkn. AKI	-400	-1,0%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	53 500	53 100	Uppräkn. AKI	-400	-0,7%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	Ny indelning	58 600	58 200	Uppräkn. AKI	-400	-0,7%
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	Ny indelning	51 300	50 900	Uppräkn. AKI	-400	-0,8%
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny indelning	4 600	2 000	Uppräkn. AKI	-2 600	-56,5%
		f	Beslut om avslag	Ny indelning	33 300	33 000	Uppräkn. AKI	-300	-0,9%
3.1.B.5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, med tekniskt samråd. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked. Avgiften gäller byggnad mellan 251 och 500 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	70 700	70 400	Uppräkn. AKI	-300	-0,4%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	87 600	87 200	Uppräkn. AKI	-400	-0,5%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	Ny indelning	93 400	93 100	Uppräkn. AKI	-300	-0,3%
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	Ny indelning	86 100	85 700	Uppräkn. AKI	-400	-0,5%
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny indelning	4 600	2 000	Uppräkn. AKI	-2 600	-56,5%
		f	Beslut om avslag	Ny indelning	33 300	33 000	Uppräkn. AKI	-300	-0,9%
3.1.B.6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, med tekniskt samråd. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked. Avgiften gäller byggnad mellan 501 och 1 000 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	99 000	103 000	102 600	Uppräkn. AKI	-400	-0,4%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	131 400	136 700	136 300	Uppräkn. AKI	-400	-0,3%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	148 300	144 000	143 600	Uppräkn. AKI	-400	-0,3%
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	135 600	133 800	133 400	Uppräkn. AKI	-400	-0,3%
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	7 200	4 600	2 000	Uppräkn. AKI	-2 600	-56,5%
		f	Beslut om avslag	84 900	33 300	33 000	Uppräkn. AKI	-300	-0,9%
3.1.B.7	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, med tekniskt samråd.I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked. Avgiften gäller byggnad mellan 1 001 och 2 000 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	148 300	154 200	153 800	Uppräkn. AKI	-400	-0,3%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	190 600	198 100	197 800	Uppräkn. AKI	-300	-0,2%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	199 000	206 900	206 500	Uppräkn. AKI	-400	-0,2%
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	194 800	192 300	191 900	Uppräkn. AKI	-400	-0,2%
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	10 000	4 600	2 000	Uppräkn. AKI	-2 600	-56,5%
		f	Beslut om avslag	118 700	33 300	33 000	Uppräkn. AKI	-300	-0,9%
3.1.B.8	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, med tekniskt samråd. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked. Avgiften gäller byggnad mellan 2 001 och 4 000 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	206 000	214 300	213 900	Uppräkn. AKI	-400	-0,2%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	266 600	277 300	276 900	Uppräkn. AKI	-400	-0,1%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	304 700	290 500	290 100	Uppräkn. AKI	-400	-0,1%
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	282 100	268 500	268 100	Uppräkn. AKI	-400	-0,1%
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	12 200	4 600	2 000	Uppräkn. AKI	-2 600	-56,5%
		f	Beslut om avslag	165 200	33 300	33 000	Uppräkn. AKI	-300	-0,9%
3.1.B.9	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nybyggnad, med tekniskt samråd. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked. Avgiften gäller byggnad mellan 4 001 och 8 000 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	289 200	300 800	300 300	Uppräkn. AKI	-500	-0,2%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	377 900	393 100	392 600	Uppräkn. AKI	-500	-0,1%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	430 100	410 700	410 200	Uppräkn. AKI	-500	-0,1%
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	393 400	379 900	379 500	Uppräkn. AKI	-400	-0,1%
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	15 700	4 600	2 000	Uppräkn. AKI	-2 600	-56,5%
		f	Beslut om avslag	227 200	33 300	33 000	Uppräkn. AKI	-300	-0,9%
3.1.B.10	Därutöver tas ytterligare avgift ut för varje 2 000 m2 intervall (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	28 100	29 300	29 300	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	35 200	36 600	36 600	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	38 000	39 500	39 500	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	35 200	36 600	36 600	Uppräkn. AKI		
3.1.B.11	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där nytt beslut behövs i ett ärende med redan beviljat bygglov (ändring av lov). Avgiften gäller lovpliktiga ändringar av mindre karaktär från tidigare beslut.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	17 300	18 000	17 600	Uppräkn. AKI	-400	-2,2%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	26 100	27 100	26 800	Uppräkn. AKI	-300	-1,1%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	27 500	28 600	28 200	Uppräkn. AKI	-400	-1,4%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	3 000	3 100	2 000	Uppräkn. AKI	-1 100	-35,5%
		e	Beslut om avslag	19 400	20 100	19 800	Uppräkn. AKI	-300	-1,5%
3.1.B.13	En nybyggnad av enkel karaktär utan kontor eller personalutrymmen (till exempel lagerbyggnad eller ridhus)	a	Reduktion av avgift med 30%						
3.1.B.12	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där giltighetstiden har gått ut (förnyelse av lov).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 700	12 100	11 700	Uppräkn. AKI	-400	-3,3%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	17 600	18 300	18 000	Uppräkn. AKI	-300	-1,6%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	19 100	19 800	19 400	Uppräkn. AKI	-400	-2,0%
3.1.B.14	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Beslut om start- och slutbesked	15 900	16 500	19 400	Uppräkn. AKI	2 900	17,6%
3.1.C	Tillbyggnad av övrig byggnad								
3.1.C.1	Avgift för handläggning av enkel tillbyggnad (till exempel ett skärmtak eller oisolerat förråd).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	9 200	9 500	9 200	Uppräkn. AKI	-300	-3,2%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 400	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	-2,3%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	12 400	12 100	11 700	Uppräkn. AKI	-400	-3,3%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	-16,7%
		e	Beslut om avslag	12 300	9 900	9 500	Uppräkn. AKI	-400	-4,0%
3.1.C.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad. Avgiften gäller tillbyggnad upp till 50 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 900	11 800	11 400	Uppräkn. AKI	-400	-3,4%
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	21 500	15 400	15 100	Uppräkn. AKI	-300	-1,9%
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	20 100	14 700	14 300	Uppräkn. AKI	-400	-2,7%
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	-16,7%
		e	Beslut om avslag	19 400	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	-3,5%

Löpnr	Taxan/avgiften avser		Beslutstyp	Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
3.1.C.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad. Avgiften gäller tillbyggnad mellan 51 och 150 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	17 600	17 300	Uppräkn. AKI	-300	*-1,7%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	22 700	22 400	Uppräkn. AKI	-300	*-1,3%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	Ny indelning	22 000	21 600	Uppräkn. AKI	-400	*-1,8%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny indelning	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	*-16,7%*
		e	Beslut om avslag	Ny indelning	16 500	16 100	Uppräkn. AKI	-400	*-2,4%*
3.1.C.4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad, med tekniskt samråd. Avgiften gäller tillbyggnad mellan 151 och 250 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	39 200	38 800	Uppräkn. AKI	-400	*-1,0%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	48 700	48 400	Uppräkn. AKI	-300	*-0,6%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	Ny indelning	47 300	46 900	Uppräkn. AKI	-400	*-0,8%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny indelning	3 800	2 000	Uppräkn. AKI	-1 800	*-47,4%*
		e	Beslut om avslag	Ny indelning	25 300	24 900	Uppräkn. AKI	-400	*-1,6%*
3.1.C.5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad, med tekniskt samråd. Avgiften gäller tillbyggnad mellan 251 och 500 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	55 300	55 000	Uppräkn. AKI	-300	*-0,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	70 700	70 300	Uppräkn. AKI	-400	*-0,6%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	Ny indelning	67 800	67 400	Uppräkn. AKI	-400	*-0,6%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny indelning	3 800	2 000	Uppräkn. AKI	-1 800	*-47,4%*
		e	Beslut om avslag	Ny indelning	25 300	24 900	Uppräkn. AKI	-400	*-1,6%*
3.1.C.6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tillbyggnad, med tekniskt samråd. Avgiften gäller tillbyggnad mellan 501 och 1 000 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	79 900	86 100	85 700	Uppräkn. AKI	-400	*-0,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	112 300	111 000	110 600	Uppräkn. AKI	-400	*-0,4%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	127 800	106 600	106 200	Uppräkn. AKI	-400	*-0,4%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	7 200	3 800	2 000	Uppräkn. AKI	-1 800	*-47,4%*
		e	Beslut om avslag	84 900	25 300	24 900	Uppräkn. AKI	-400	*-1,6%*
3.1.C.7	Därutöver tas ytterligare avgift ut för varje 1 000 m2 intervall (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	19 100	19 100	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	24 900	24 900	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	Ny indelning	22 000	22 000	Uppräkn. AKI		
3.1.C.8	En tillbyggnad av enkel karaktär utan kontor eller personalutrymmen (till exempel lagerbyggnad eller ridhus)	a	Reduktion av avgift med 30%						
3.1.C.9	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Beslut om start- och slutbesked	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	*10,3%*
3.1.D	Ändring av övrig byggnad								
3.1.D.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en mindre utvändig ändring (till exempel upptagande av enstaka fönster, dörrar eller byte av fasadkulör).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 500	8 800	8 400	Uppräkn. AKI	-400	*-4,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 400	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	*-2,3%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	*-16,7%*
		d	Beslut om avslag	10 900	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
3.1.D.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för en större utvändig ändring (till exempel byte av tak- eller fasadmaterial eller byte av fler än enstaka fönster eller dörrar).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	18 400	19 100	18 700	Uppräkn. AKI	-400	*-2,1%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	24 000	24 900	24 600	Uppräkn. AKI	-300	*-1,2%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	19 400	20 100	19 800	Uppräkn. AKI	-300	*-1,5%*
3.1.D.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		d	Beslut om avslag	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
3.1.D.4	Avgift för handläggning av anmälan om väsentlig ändring av brandskydd för utvändig ändring gällande uppsättande av solpaneler/solfångare.	a	Beslut om start- och slutbesked	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		b	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
		c	Beslut om nekat startbesked	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt		
3.1.D.5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning. Avgiften gäller ytor upp till 75 m2 (BTA + OPA). I avgiften ingår även andra tekniska åtgärder som tillkommer med anledning av den ändrade användningen.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 800	15 400	15 000	Uppräkn. AKI	-400	*-2,6%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19 100	19 800	19 400	Uppräkn. AKI	-400	*-2,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	20 500	21 300	20 900	Uppräkn. AKI	-400	*-1,9%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 300	2 400	2 000	Uppräkn. AKI	-400	*-16,7%*
		e	Beslut om avslag	15 100	11 400	11 000	Uppräkn. AKI	-400	*-3,5%*
3.1.D.6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning. Avgiften gäller ytor mellan 76-300 m2 (BTA + OPA). I avgiften ingår även andra tekniska åtgärder som tillkommer med anledning av den ändrade användningen.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	26 100	27 100	26 700	Uppräkn. AKI	-400	*-1,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	33 100	34 400	34 100	Uppräkn. AKI	-300	*-0,9%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	34 600	35 900	35 500	Uppräkn. AKI	-400	*-1,1%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	3 000	3 100	2 000	Uppräkn. AKI	-1 100	*-35,5%*
		e	Beslut om avslag	28 500	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
3.1.D.7	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning, med tekniskt samråd. Avgiften gäller ytor mellan 301-800 m2 (BTA + OPA). I avgiften ingår även andra tekniska åtgärder som tillkommer med anledning av den ändrade användningen.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	47 600	49 500	37 000	Uppräkn. AKI	-12 500	*-25,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	60 200	62 700	50 200	Uppräkn. AKI	-12 500	*-19,9%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	61 100	65 600	53 100	Uppräkn. AKI	-12 500	*-19,1%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	3 700	3 800	2 000	Uppräkn. AKI	-1 800	*-47,4%*
		e	Beslut om avslag	44 000	20 900	20 500	Uppräkn. AKI	-400	*-1,9%*
3.1.D.8	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för ändrad användning, med tekniskt samråd. Avgiften gäller ytor mellan 801-1 500 m2 (BTA + OPA). I avgiften ingår även andra tekniska åtgärder som tillkommer med anledning av den ändrade användningen.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	72 900	75 900	54 600	Uppräkn. AKI	-21 300	*-28,1%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	103 900	102 200	80 900	Uppräkn. AKI	-21 300	*-20,8%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	119 400	111 000	89 700	Uppräkn. AKI	-21 300	*-19,2%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	4 400	3 800	2 000	Uppräkn. AKI	-1 800	*-47,4%*
		e	Beslut om avslag	76 400	20 900	20 500	Uppräkn. AKI	-400	*-1,9%*
3.1.D.9	Därutöver tas ytterligare avgift ut för varje påbörjat 500 m2-intervall över 1 500 m2 (BTA + OPA).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	15 500	16 100	13 900	Uppräkn. AKI	-2 200	*-13,7%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19 700	20 500	20 500	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	19 700	20 500	20 500	Uppräkn. AKI		
3.1.D.10	En ändring av en byggnad eller del av byggnad utan större ingrepp.	a	Reduktion av avgift med 30% av lovavgiften				Uppräkn. AKI		
3.1.D.11	Avgift för handläggning av anmälan om ändring i bärande konstruktion.	a	Beslut om start- och slutbesked	13 700	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	3 200	3 300	1 300	Uppräkn. AKI	-2 000	*-60,6%*
		c	Beslut om nekat startbesked	9 500	9 900	9 500	Uppräkn. AKI	-400	*-4,0%*
3.1.D.12	Avgift för handläggning av anmälan om ändring som väsentlig påverkar byggnadens brandskydd.	a	Beslut om start- och slutbesked	13 700	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	3 200	3 300	1 300	Uppräkn. AKI	-2 000	*-60,6%*
		c	Beslut om nekat startbesked	9 500	9 900	9 500	Uppräkn. AKI	-400	*-4,0%*
3.1.D.13	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	*10,3%*

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp		Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027		Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht		Kronor momsbefriad vht	Procent
3.1.E	Installation eller väsentlig ändring av teknisk installation									
3.1.E.1	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal.	a	Beslut om start- och slutbesked	5 600	5 900	3 300	Uppräkn. AKI		-2 600	*-44,1%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2 100	2 200	1 300	Uppräkn. AKI		-900	*-40,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	5 300	5 500	3 300	Uppräkn. AKI		-2 200	*-40,0%*
3.1.E.2	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av hiss eller lyftanordning.	a	Beslut om start- och slutbesked	15 100	15 800	3 300	Uppräkn. AKI		-12 500	*-79,1%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	4 600	4 800	1 300	Uppräkn. AKI		-3 500	*-72,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	12 300	12 800	3 300	Uppräkn. AKI		-9 500	*-74,2%*
3.1.E.3	Avgift för handläggning av anmälan för installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning och/eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt.	a	Beslut om start- och slutbesked	15 100	15 800	15 400	Uppräkn. AKI		-400	*-2,5%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	4 600	4 800	1 300	Uppräkn. AKI		-3 500	*-72,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	12 300	12 800	12 500	Uppräkn. AKI		-300	*-2,3%*
3.1.E.4	Avgift för handläggning av anmälan om installation av fettavskiljare eller väsentlig ändring av fettavskiljare.	a	Beslut om start- och slutbesked	6 700	7 000	6 600	Uppräkn. AKI		-400	*-5,7%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	1 800	1 800	1 300	Uppräkn. AKI		-500	*-27,8%*
		c	Beslut om nekat startbesked	5 300	5 500	5 100	Uppräkn. AKI		-400	*-7,3%*
3.1.E.5	Avgift för handläggning av anmälan om installation eller väsentlig ändring av ventilationsanläggning.	a	Beslut om start- och slutbesked	15 100	15 800	15 400	Uppräkn. AKI		-400	*-2,5%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	4 600	4 800	1 300	Uppräkn. AKI		-3 500	*-72,9%*
		c	Beslut om nekat startbesked	12 300	12 800	12 500	Uppräkn. AKI		-300	*-2,3%*
3.1.E.6	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI		1 400	*10,3%*
3.1.F	Rivning av (eller del av) övrig byggnad									
3.1.F.1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för hela eller delar av mycket enkla byggnader.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 800	9 200	8 800	Uppräkn. AKI		-400	*-4,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 700	13 200	12 800	Uppräkn. AKI		-400	*-3,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	11 000	10 600	Uppräkn. AKI		-400	*-3,6%*
		d	Beslut om rivning i samma ansökan som ett bygglov	2 800	3 000	3 000	Uppräkn. AKI			
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		f	Beslut om avslag	11 600	12 100	11 700	Uppräkn. AKI		-400	*-3,3%*
3.1.F.2	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för hela eller delar av byggnader.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 400	15 000	14 600	Uppräkn. AKI		-400	*-2,7%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19 400	20 100	19 700	Uppräkn. AKI		-400	*-2,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	17 900	17 600	Uppräkn. AKI		-300	*-1,7%*
		d	Beslut om rivning i samma ansökan som ett bygglov	8 100	8 500	8 500	Uppräkn. AKI			
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		f	Beslut om avslag	15 100	15 800	15 400	Uppräkn. AKI		-400	*-2,5%*
3.1.F.3	Avgift för handläggning av anmälan om rivning för hela eller delar av byggnader.	a	Beslut om start- och slutbesked	9 200	9 500	9 200	Uppräkn. AKI		-300	*-3,2%*
		b	Beslut efter återtagen eller avvisad anmälan	2 500	2 600	1 300	Uppräkn. AKI		-1 300	*-50,0%*
		c	Beslut om nekat startbesked	6 700	7 000	6 600	Uppräkn. AKI		-400	*-5,7%*
3.1.F.4	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI		1 400	*10,3%*
3.2	**Avgifter för åtgärder inom tomt**									
3.2.A	Åtgärder på eller i mark (uppförande av mur, plank, upplag, schaktning av mark med mera)									
3.2.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av mur och/eller plank, upp till 10 meter långt.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 500	8 800	8 400	Uppräkn. AKI		-400	*-4,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 100	14 700	14 300	Uppräkn. AKI		-400	*-2,7%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	8 500	8 800	8 400	Uppräkn. AKI		-400	*-4,5%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	9 500	9 900	9 500	Uppräkn. AKI		-400	*-4,0%*
3.2.A.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av mur och/eller plank, längre än 10 meter.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 800	15 400	15 000	Uppräkn. AKI		-400	*-2,6%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	20 500	21 200	20 800	Uppräkn. AKI		-400	*-1,9%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	13 400	13 900	13 500	Uppräkn. AKI		-400	*-2,9%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	13 700	14 300	13 900	Uppräkn. AKI		-400	*-2,8%*
3.2.A.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för altan.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		Ny avgiftspost	10 600	Uppräkn. AKI		Ny avgiftspost	
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		Ny avgiftspost	16 500	Uppräkn. AKI		Ny avgiftspost	
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område		Ny avgiftspost	12 100	Uppräkn. AKI		Ny avgiftspost	
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan		Ny avgiftspost	2 000	Uppräkn. AKI		Ny avgiftspost	
		e	Beslut om avslag		Ny avgiftspost	12 500	Uppräkn. AKI		Ny avgiftspost	
3.2.A.4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för upplag.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	10 600	11 000	10 600	Uppräkn. AKI		-400	*-3,6%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 200	16 800	16 500	Uppräkn. AKI		-300	*-1,8%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	12 000	12 400	12 100	Uppräkn. AKI		-300	*-2,4%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	12 300	12 800	12 500	Uppräkn. AKI		-300	*-2,3%*
3.2.A.5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (1-10 platser).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	10 600	11 000	10 600	Uppräkn. AKI		-400	*-3,6%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 200	16 800	16 500	Uppräkn. AKI		-300	*-1,8%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	14 800	15 400	15 000	Uppräkn. AKI		-400	*-2,6%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	10 900	11 400	11 000	Uppräkn. AKI		-400	*-3,5%*
3.2.A.6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (11-30 platser).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 900	17 600	17 200	Uppräkn. AKI		-400	*-2,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	23 300	24 100	23 800	Uppräkn. AKI		-300	*-1,2%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	21 900	22 700	22 300	Uppräkn. AKI		-400	*-1,8%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	18 000	11 400	11 000	Uppräkn. AKI		-400	*-3,5%*
3.2.A.7	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (fler än 30 platser).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	26 100	27 100	26 700	Uppräkn. AKI		-400	*-1,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	33 200	34 400	34 000	Uppräkn. AKI		-400	*-1,2%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	31 700	32 900	32 600	Uppräkn. AKI		-300	*-0,9%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI		-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	27 800	11 400	11 000	Uppräkn. AKI		-400	*-3,5%*

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp		Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
3.2.A.8	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i mindre omfattning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 400	8 800	8 500	Uppräkn. AKI	-300	*-3,4%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 300	12 900	12 500	Uppräkn. AKI	-400	*-3,1%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	10 900	8 400	8 100	Uppräkn. AKI	-300	*-3,6%*
3.2.A.9	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i större omfattning. Avgiften gäller även vid handläggning av ansökan om marklov för	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 800	14 300	14 000	Uppräkn. AKI	-300	*-2,1%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	18 400	19 100	18 700	Uppräkn. AKI	-400	*-2,1%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	1 800	Uppräkn. AKI	-400	*-18,2%*
		d	Beslut om avslag	13 700	12 800	12 500	Uppräkn. AKI	-300	*-2,3%*
3.2.A.10	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för trädfällning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	6 300	6 600	6 300	Uppräkn. AKI	-300	*-4,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	9 900	10 300	9 900	Uppräkn. AKI	-400	*-3,9%*
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	1 800	1 800	2 000	Uppräkn. AKI	200	*11,1%*
		d	Beslut om avslag	7 000	7 300	7 000	Uppräkn. AKI	-300	*-4,1%*
3.2.A.11	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	10 200	10 600	12 100	Uppräkn. AKI	1 500	*14,2%*
3.3	**Övriga avgifter**								
3.3.A.1	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Avgift för ett tekniskt samråd inklusive beslut om startbesked	7 000	5 900	7 300	Uppräkn. AKI	1 400	*23,7%*
		b	Avgift för ett arbetsplatsbesök	5 600	5 900	5 900	Uppräkn. AKI		
		c	Avgift för ett startbesked eller ett (interimistiskt) slutbesked	5 600	4 400	2 200	Uppräkn. AKI	-2 200	*-50,0%*
		d	Avgift för ett slutsamråd inklusive beslut om slutbesked	5 600	5 900	5 900	Uppräkn. AKI		
		e	Avgift för byte av kontrollansvarig	2 100	2 200	2 200	Uppräkn. AKI		
3.3.A.2	Ingripandebesked			tim	tim	tim	Timdebitering		
3.3.A.3	Beslut om anstånd			tim	tim	tim	Timdebitering		
3.3.A.4	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller.			tim	tim	tim	Timdebitering		
4	**Avgifter för åtgärder som rör skyltar, ljusanordningar och andra bygglovpliktiga anläggningar**								
4.1	**Avgifter för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning**								
4.1.A.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt mindre än 2 m2.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	5 800	5 500	Uppräkn. AKI	-300	*-5,2%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	9 900	9 900	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny indelning	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	Ny indelning	7 000	7 000	Uppräkn. AKI		
4.1.A.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt från 2 m2 och mindre än 5 m2.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	8 400	8 400	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny indelning	13 900	13 900	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny indelning	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	Ny indelning	11 000	11 000	Uppräkn. AKI		
4.1.A.3	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt från 5 m2 och mindre än 15 m2.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 300	11 700	11 700	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 600	17 200	17 200	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	13 700	11 000	11 000	Uppräkn. AKI		
4.1.A.4	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt från 15 m2 och större.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	21 500	19 400	19 400	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	27 100	25 200	25 200	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	26 400	11 000	11 000	Uppräkn. AKI		
4.1.A.5	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra digital skylt. Avgiften ökas med 50 % av aktuell avgift enligt 4.1.A.1- 4.	a	Avgiften höjs med 50 % vid positivt beslut. Höjningen avser den totala avgiften.	Ny					
4.1.A.6	Ytterligare skylt på samma fastighet, utöver den största skylten. En avgift per ytterligare skylt.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	2 100	1 500	1 500	Uppräkn. AKI		
4.1.A.7	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra ljusanordning (till exempel fasadbelysning eller belysning av idrottsanläggning).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 600	17 200	17 200	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	23 600	24 500	24 500	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	22 900	15 800	15 700	Uppräkn. AKI	-100	*-0,6%*
4.1.A.8	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Avgift för tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	7 400	7 700	9 200	Uppräkn. AKI	1 500	*19,5%*
4.2	**Avgifter för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en bygglovpliktig anläggning**								
4.2.A	Förhandsbesked								
4.2.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om förhandsbesked för lovpliktiga anläggningar. Efter giltighetstidens utgång av beslutet är avgiften för handläggning av en förnyelse detsamma som ett nytt beslut. För ett beslut som innebär att området bör planläggas tas avgift ut som ett beslut om avslag, enligt 4.2.A.1.c.	a	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	36 600	38 100	38 100	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	3 300	3 100	2 000	Uppräkn. AKI	-1 100	*-35,5%*
		c	Beslut om avslag	15 900	16 500	16 500	Uppräkn. AKI		
4.2.B	Anlägga eller väsentligt ändra								
4.2.B.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för idrottsanläggning. Avgifter för tillkommande bygglovsplikta åtgärder tillkommer (till exempel byggnader och plank).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 400	12 800	12 800	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19 800	20 500	20 500	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	24 000	24 900	24 900	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	18 400	19 100	19 000	Uppräkn. AKI	-100	*-0,5%*
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 500	2 600	2 000	Uppräkn. AKI	-600	*-23,1%*
		f	Beslut om avslag	14 400	15 000	15 000	Uppräkn. AKI		
4.2.B.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för nöjesparker, djurparker, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, småbåtshamnar, begravningsplatser och vindkraftverk, med tekniskt samråd.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	tim	tim	tim	Timdebitering		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	tim	tim	tim	Timdebitering		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	tim	tim	tim	Timdebitering		
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	tim	tim	tim	Timdebitering		
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	tim	tim	tim	Timdebitering		
		f	Beslut om avslag	tim	tim	tim	Timdebitering		
4.2.B.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift samt upplag och materialgårdar.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	18 000	18 700	18 600	Uppräkn. AKI	-100	*-0,5%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	24 700	25 600	25 600	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	24 700	25 600	25 600	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	21 900	22 700	22 700	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	3 200	3 300	2 000	Uppräkn. AKI	-1 300	*-39,4%*
		f	Beslut om avslag	21 500	15 000	15 000	Uppräkn. AKI		

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp		Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
4.2.B.4	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för fasta förvaringsanläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand- eller andra olyckshändelser.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	10 300	10 600	10 600	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	16 200	16 800	16 800	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område och utan giltigt förhandsbesked	16 200	16 800	16 800	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut utanför detaljplanelagt område enligt giltigt förhandsbesked	12 700	13 200	13 200	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 500	2 600	2 000	Uppräkn. AKI	-600	*-23,1%*
		f	Beslut om avslag	13 000	10 600	10 600	Uppräkn. AKI		
4.2.B.5	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för mindre master, torn, flaggstänger eller skorstenar, inklusive tillhörande mindre teknikbodar. Avgiften gäller anläggningar som är lägre än 20 meter.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		Ny avgiftspost	9 500	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser		Ny avgiftspost	13 500	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		c	Beslut utanför planlagt område och utan giltigt förhandsbesked		Ny avgiftspost	13 500	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		d	Beslut utanför planlagt område enligt giltigt förhandsbesked		Ny avgiftspost	12 800	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan		Ny avgiftspost	2 000	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
		f	Beslut om avslag		Ny avgiftspost	8 400	Uppräkn. AKI	Ny avgiftspost	
4.2.B.6	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för master, torn, flaggstänger eller skorstenar, inklusive tillhörande mindre teknikbodar. Avgiften gäller anläggningar som är 20 meter eller högre.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	25 000	26 000	26 000	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	36 000	37 300	37 300	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför planlagt område och utan giltigt förhandsbesked	36 000	37 300	37 300	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut utanför planlagt område enligt giltigt förhandsbesked	31 700	33 000	33 000	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	3 200	3 300	2 000	Uppräkn. AKI	-1 300	*-39,4%*
		f	Beslut om avslag	31 400	15 000	15 000	Uppräkn. AKI		
4.2.B.7	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för uppförande av mur och/eller plank längre än 50 meter.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	22 900	23 800	23 800	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	33 200	34 400	34 400	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	26 100	27 100	27 100	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 800	3 300	2 000	Uppräkn. AKI	-1 300	*-39,4%*
		e	Beslut om avslag	29 200	15 000	15 000	Uppräkn. AKI		
4.2.B.8	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (upp till 20 platser).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 100	13 500	13 500	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	20 500	21 200	21 200	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	19 100	19 800	19 700	Uppräkn. AKI	-100	*-0,5%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 600	2 000	Uppräkn. AKI	-600	*-23,1%*
		e	Beslut om avslag	15 100	15 000	15 000	Uppräkn. AKI		
4.2.B.9	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (21-70 platser).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	18 700	19 400	19 400	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	26 100	27 100	27 100	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	24 700	25 600	25 600	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 600	2 000	Uppräkn. AKI	-600	*-23,1%*
		e	Beslut om avslag	20 800	15 000	15 000	Uppräkn. AKI		
4.2.B.10	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för bilparkering (fler än 70 platser).	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	27 200	28 200	28 200	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	34 600	35 900	35 900	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	33 200	34 400	34 400	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 600	2 000	Uppräkn. AKI	-600	*-23,1%*
		e	Beslut om avslag	29 200	15 000	15 000	Uppräkn. AKI		
4.2.B.11	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i mindre omfattning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	8 100	8 500	8 500	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 300	12 900	12 900	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		g	Beslut om avslag	10 900	11 400	11 400	Uppräkn. AKI		
4.2.B.12	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för schaktning eller uppfyllnad av mark i större omfattning. Avgiften gäller även vid handläggning av ansökan om marklov för förberedande markarbeten.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	13 400	14 000	14 000	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	18 400	19 100	19 100	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		d	Beslut om avslag	13 700	12 800	12 800	Uppräkn. AKI		
4.2.B.13	Avgift för handläggning av ansökan om marklov för trädfällning.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	6 700	7 000	7 000	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 300	11 800	11 800	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	1 600	1 600	1 300	Uppräkn. AKI	-300	*-18,8%*
		d	Beslut om avslag	8 500	8 800	8 800	Uppräkn. AKI		
4.2.B.14	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för transformatorstation.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 000	11 300	11 300	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	15 500	16 100	16 100	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför planlagt område och utan giltigt förhandsbesked	15 500	16 100	16 100	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut utanför planlagt område enligt giltigt förhandsbesked	13 400	13 900	13 900	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	
		f	Beslut om avslag	12 300	12 800	12 800	Uppräkn. AKI		
4.2.B.15	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där nytt beslut behövs i ett ärende med redan beviljat bygglov (ändring av lov). Avgiften gäller lovpliktiga ändringar av mindre karaktär från tidigare beslut. Vid större ändringar tas avgift ut som ett nytt lov.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	10 600	11 000	11 000	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	15 200	15 700	15 700	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	13 800	14 300	14 300	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	
		e	Beslut om avslag	14 400	12 800	12 800	Uppräkn. AKI		
4.2.B.16	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov där giltighetstiden har gått ut.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	7 800	8 000	8 000	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	12 400	12 800	12 800	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	11 700	12 100	12 100	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	
		e	Beslut om avslag	11 600	8 800	8 800	Uppräkn. AKI		
4.2.B.17	Avgift för handläggning av en väsentlig ändring av anläggningar av enkel karaktär.	a	Reduktion av avgift med 30%				Uppräkn. AKI		
4.2.B.18	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Avgift för tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	*10,3%*

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Beslutstyp		Taxa 2025	Taxa 2026	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Total avgift inför uppräkning	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI
				Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Kronor momsbefriad vht	Procent
4.3	Rivning av (eller del av) anläggning								
4.3.A	Avgifter för rivningslov								
4.3.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för hela eller delar av mycket enkla anläggningar.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	8 500	8 500	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	12 500	12 500	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	10 300	10 300	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om rivning i samma ansökan som ett bygglov	Ny avgiftspost	1 500	1 500	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny avgiftspost	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	
		f	Beslut om avslag	Ny avgiftspost	12 100	12 100	Uppräkn. AKI		
4.3.A.2	Avgift för handläggning av ansökan om rivningslov för hela eller delar av anläggningar.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	13 900	13 900	Uppräkn. AKI		
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	19 000	19 000	Uppräkn. AKI		
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område eller områdesbestämmelser	Ny avgiftspost	16 800	16 800	Uppräkn. AKI		
		d	Beslut om rivning i samma ansökan som ett bygglov	Ny avgiftspost	5 100	5 100	Uppräkn. AKI		
		e	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	Ny avgiftspost	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	
		f	Beslut om avslag	Ny avgiftspost	15 800	15 700	Uppräkn. AKI	-100	*-0,6%*
4.4	**Övriga avgifter**								
4.4.A									
4.4.A.1	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Avgift för ett tekniskt samråd inklusive beslut om startbesked	7 000	4 400	5 900	Uppräkn. AKI	1 500	*34,1%*
		b	Avgift för ett arbetsplatsbesök	5 600	4 400	4 400	Uppräkn. AKI		
		c	Avgift för ett startbesked eller ett (interimistiskt) slutbesked	5 600	4 400	2 200	Uppräkn. AKI	-2 200	*-50,0%*
		d	Avgift för ett slutsamråd inklusive beslut om slutbesked	5 600	4 400	4 400	Uppräkn. AKI		
		e	Avgift för byte av kontrollansvarig	2 100	2 200	2 200	Uppräkn. AKI		
4.4.A.2	Ingripandebesked			tim	tim	tim	Timdebitering		
4.4.A.3	Beslut om anstånd			tim	tim	tim	Timdebitering		
4.4.A.4	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller.			tim	tim	tim	Timdebitering		
5	**Tidsbegränsade åtgärder**								
5.1	**Avgifter för tidsbegränsade lov**								
5.1.A.1	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för byggbodar.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	14 100	14 700	14 300	Uppräkn. AKI	-400	*-2,7%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	19 800	20 500	20 100	Uppräkn. AKI	-400	*-2,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	19 800	20 500	20 100	Uppräkn. AKI	-400	*-2,0%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	13 700	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
5.1.A.2	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för evakueringsbostäder.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	29 600	30 800	30 400	Uppräkn. AKI	-400	*-1,3%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	36 700	38 100	37 700	Uppräkn. AKI	-400	*-1,0%*
		c	Beslut utanför detaljplanelagt område	36 700	38 100	37 700	Uppräkn. AKI	-400	*-1,0%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 800	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	30 600	14 300	13 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,8%*
5.1.A.3	Avgift för handläggning av ansökan om bygglov för byggskyltar och/eller byggvepor.	a	Beslut enligt gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	11 300	11 700	11 300	Uppräkn. AKI	-400	*-3,4%*
		b	Beslut med avvikelse från gällande detaljplan eller områdesbestämmelser	17 700	18 300	17 900	Uppräkn. AKI	-400	*-2,2%*
		d	Beslut efter återtagen eller avvisning av ansökan	2 100	2 200	2 000	Uppräkn. AKI	-200	*-9,1%*
		e	Beslut om avslag	13 700	11 000	10 600	Uppräkn. AKI	-400	*-3,6%*
5.1.A.4	Avgift för handläggning av tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Avgiften tas ut om tekniskt samråd behövs i ärendet i de fall den saknas i grundavgiften.	a	Avgift för tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd	13 000	13 600	15 000	Uppräkn. AKI	1 400	*10,3%*
5.1.A.5	Avgift för tidsbegränsat lov för andra åtgärder än 5.1.A.1 - 3 debiteras som ett nytt lov enligt aktuellt kapitel.								
5.1.A.6	Förlängning av ett tidsbegränsat lov debiteras med 50 % av avgiften för prövning av lov. Ingen teknisk avgift tas ut.								
5.1.A.7	Säsongslov debiteras som ett nytt lov enligt akutell åtgärd.								
6	**Timdebitering**								
6.1	Timpris			1 409	1 465	1465	Uppräkn.AKI		
21	**Avgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).**								
21.1	Kontor, industri, lager			9 952	10 350	10 350	Uppräkn.AKI		
21.2	Samlingslokal <=150 personer			7 924	8 241	8 241	Uppräkn.AKI		
21.3	Gemensamhetsboenden			7 741	8 051	8 051	Uppräkn.AKI		
21.4	Hotell			8 846	9 200	9 200	Uppräkn.AKI		
21.5	Byggnader och anläggningar med särskilda krav på brandskyddet			7 372	7 667	7 667	Uppräkn.AKI		
22	**Avgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).**								
22.1	Hantering av explosiva varor			6 819	7 092	7 092	Uppräkn.AKI		
22.2	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare			8 109	8 433	8 433	Uppräkn.AKI		
22.3	Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare			8 661	9 007	9 007	Uppräkn.AKI		
22.4	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare			11 057	11 499	11 499	Uppräkn.AKI		

Taxor och avgifter för detaljplan

Avgift: Detaljplan

Gäller från och med 1 januari 2027. Om ej annat anges sker uppräkning med arbetskostnadsindex (AKI) som fastställs i november 2026.

Avgift tas ut för att täcka kommunens kostnader för planläggning.

Avgiften ska betalas av den som har nytta av planen, så som en fastighetsägare eller en byggherre.

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 moms	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms
7	**AVGIFT FÖR PLANBESKED**						
	Planbesked, positivt och negativt. Avgiften debiteras i samband med beslut om planbesked och avräknas inte från kommande avgift vid upprättande av detaljplan.						
7.1	Planbesked som innebär prövning i planläggning av en tillkommande byggrätt som motsvarar ett en- eller två bostadshus eller mindre	24 100	25 100	0	25 100	Uppräkn. AKI	*0*
7.2	Övriga planbesked	35 900	37 300	0	37 300	Uppräkn. AKI	*0*
8	**AVGIFT FÖR PLANARBETE SOM REGLERAS I PLANKOSTNADSAVTAL**						
	Vissa åtgärder kräver framtagande av en ny eller en förändring av befintlig detaljplan eller områdesbestämmelser. I samband med planläggning tas en avgift ut. Avgiften tas ut genom löpande timdebitering enligt tabell 10. Ett plankostnadsavtal tecknas med den som vill att kommunen ska upprätta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelser. Plankostnadsavtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Plankostnadsavtalet reglerar också betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts med mera. Avgift för planbesked ingår inte. Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet betalas av byggherren. Miljökonsekvensbeskrivning ingår inte och är ett underlag som betalas av byggherren. I avgiften ingår kostnader för grundkarta, fastighetsförteckning, annonsering och kungörelse om inget annat anges i plankostnadsavtalet.						
10	**TIMDEBITERING FÖR PLANARBETE**						
10.1	Timpris	1 409	1 465	0	1 465	Uppräkn. AKI	*0*
11	**AVGIFT SOM AVSER UPPHÄVANDE AV FASTIGHETSINDELNINGSBESTÄMMELSER**						
	I avgiften ingår alla normala kringkostnader. Ett plankostnadsavtal tecknas med den vill pröva ett upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser. Avgift för planbesked ingår inte. Planavgift för den gällande detaljplanen tas fortfarande ut i samband med bygglov, om denna är framtagen enligt PBL och inte har reglerats i ett avtal under planprocessen.						
11.1	Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser (äldre fastighetsplan, tomtindelningsbestämmelser) vid standardförfarande. Inga andra bestämmelser ändras. En eller ett fåtal fastigheter.	75 500	78 500	0	78 500	Uppräkn. AKI	*0*
11.2	Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser (äldre fastighetsplan, tomtindelningsbestämmelser) där det går att tillämpa ett förenklat planförfarande enligt PBL 5 kap 38 c § från januari 2016. Inga andra bestämmelser ändras. En eller ett fåtal fastigheter.	49 600	51 600	0	51 600	Uppräkn. AKI	*0*
12	**ÖVRIGA AVGIFTER**						
12.1	Områdesbestämmelser	Timdebitering enl tabell 10	Timdebitering enl tabell 10	0	Timdebitering enl tabell 10	Timdebitering enl tabell 10	0
12.2	Program till detaljplan	Timdebitering enl tabell 10	Timdebitering enl tabell 10	0	Timdebitering enl tabell 10	Timdebitering enl tabell 10	0

Löp-nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 moms	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms
13	**PLANAVGIFT FÖR GÄLLANDE PLANER**						
	I de fall kostnaden inte reglerats genom plankostnadsavtal, tas planavgift ut i samband med bygglov och senast vid beslut om startbesked. Gäller detaljplaner som antagits med stöd av PBL. Planavgift tas ut för planer där fastighetsindelningsbestämmelser införts eller upphävts i syfte att tillåta en förändrad fastighetsindelning i ett område. Det gäller även planer från tiden före PBL, som ändrats genom tillägg. Planavgift tas inte ut inom områden med områdesbestämmelser enligt PBL. Planavgift tas endast ut i samband med bygglovspliktiga åtgärder, alltså inte för exempelvis friggebodar. Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan eller vid tidsbegränsat bygglov. Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med avvikelse från planen. Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till en- och tvåbostadshus. Gäller nybyggnad och tillbyggnad. Gäller även ändringar, åtgärder som förändrar en sådan byggnads (eller delar av byggnadens) användningssätt eller funktion, till exempel inredande av ytterligare bostad och /eller lokal för verksamhet. För övriga byggnader och anläggningar tas planavgift ut baserat på area i kvadratmeter (bruttoarea+öppenarea) enligt 13.6 i tabellen nedan.						
13.1	Ett en- eller tvåbostadshus inklusive komplementbyggnader, sammanlagt max 100 kvm	33 100	34 400	0	34 400	Uppräkn. AKI	*0*
13.2	Ett en- eller tvåbostadshus inklusive komplementbyggnader, sammanlagt större än 100 kvm	66 300	69 000	0	69 000	Uppräkn. AKI	*0*
13.3	Tillbyggnad och/eller komplementbyggnad till en- eller tvåbostadshus, sammanlagt max 50 kvm i separat ärende.	5 300	5 500	0	5 500	Uppräkn. AKI	*0*
13.4	Tillbyggnad och/eller komplementbyggnad till en- eller tvåbostadshus, sammanlagt större än 50 kvm i separat ärende .	16 600	17 300	0	17 300	Uppräkn. AKI	*0*
13.5	Mycket enkla anläggningar/byggnader, t ex taktäckta uteplatser som inte är bygglovbefriade, skärmtak, glasade uteplatser, förråd, nätstationer och liknande, max 100 kvm i separat ärende.	16 600	17 300	0	17 300	Uppräkn. AKI	*0*
13.6	Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader. Gäller både nybyggnad och tillbyggnad. Gäller även ändringar, åtgärder som förändrar en byggnads eller delar av en byggnads användningssätt eller funktion, till exempel inredande av ytterligare bostad och /eller lokal för verksamhet.						
13.6a	1-50	22 700	23 600	0	23 600	Uppräkn. AKI	*0*
13.6b	51–100	45 200	47 000	0	47 000	Uppräkn. AKI	*0*
13.6c	101–200	71 000	73 800	0	73 800	Uppräkn. AKI	*0*
13.6d	201–400	98 100	102 000	0	102 000	Uppräkn. AKI	*0*
13.6e	401–700	135 800	141 200	0	141 200	Uppräkn. AKI	*0*
13.6f	701–1 000	166 100	172 700	0	172 700	Uppräkn. AKI	*0*
13.6g	1 001–2 000	241 500	251 200	0	251 200	Uppräkn. AKI	*0*
13.6h	2 001–3 000	317 100	329 800	0	329 800	Uppräkn. AKI	*0*
13.6i	3 001–4 000	362 400	376 900	0	376 900	Uppräkn. AKI	*0*
13.6j	4 001–6 000	483 200	502 500	0	502 500	Uppräkn. AKI	*0*
13.6k	6 001–8 000	588 800	612 400	0	612 400	Uppräkn. AKI	*0*
13.6l	8 001–11 000	664 200	690 800	0	690 800	Uppräkn. AKI	*0*
13.6m	11 001–15 000	830 500	863 700	0	863 700	Uppräkn. AKI	*0*
13.6n	Därutöver för varje 5 000-intervall	150 900	156 900	0	156 900	Uppräkn. AKI	*0*

Taxor och avgifter för geodata

Avgift: Geografisk information samt mät-, kart- och GIS-uppdrag

Gäller från den 1 januari 2027.Om ej annat anges sker uppräkning med arbetskostnadsindex (AKI) som fastställs i november 2026.

Delvis momspliktig verksamhet, därav tillkommer moms på produkt och tjänst.

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 moms	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms
14	**GEODATAPRODUKTER (momspliktigt)**						
	Leveranskostnad tillkommer, se tabell 15 Kostnad för bearbetning av data kan tillkomma, se tabell 16						
14.1	Digitalt ortofoto (kr/ha)	19	20	25%	20	Uppräkn. AKI	0
14.2	Laserdata (kr/ha)	213	225	25%	225	Uppräkn. AKI	0
14.3	2D-Baskartan (öppna data) kr/ha	0	0	0	0		0
14.4	3D-Baskartan (öppna data) kr/ha	0	0	0	0		0
15	**LEVERANSKOSTNAD PER KÖP AV GEODATAPRODUKT (momspliktigt)**						
15.1	Administration och leveranspaketering (minimum en timme)	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering	Uppräkn. AKI	0
16	**MÄT-, KART- OCH GIS-UPPDRAG (momspliktigt)**						
16.1	Mät-, kart- och GIS-uppdrag	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering	Uppräkn. AKI	0
17	**NYBYGGNADSKARTA**						
	Moms, 25%, tillkommer för nybyggnadskartor utan koppling till ett pågående bygglovsärende eller där beställaren inte ska söka bygglov på fastigheten.						0
	En- och tvåbostadshus						
17.~~1~~4a	Nybyggnadskarta TYP 2 där fastighetens yta är max 3000 kvm	9 200	11 800	0	11 800	Uppräkn. AKI	0
17.~~1~~4b	Nybyggnadskarta TYP 2 där fastighetens yta är max 3000 kvm (momspliktigt)	11 500	14 750	25%	14 750	Uppräkn. AKI	0
17.5a	Kostnadstillägg A där det behövs en nybyggnadskarta TYP2. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm	Nytt tilläggsbelopp för 2027		0%	1 600	Uppräkn. AKI	Nytt tilläggsbelopp för 2027
17.5b	Kostnadstillägg A där det behövs en nybyggnadskarta TYP2. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm (momspliktigt).	Nytt tilläggsbelopp för 2027		25%	2 000	Uppräkn. AKI	Nytt tilläggsbelopp för 2027
17.6a	Kostnadstillägg B där det behövs en nybyggnadskarta TYP2. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm	Nytt tilläggsbelopp för 2027		0%	2 900	Uppräkn. AKI	Nytt tilläggsbelopp för 2027
17.6b	Kostnadstillägg B där det behövs en nybyggnadskarta TYP2. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm (momspliktigt)	Nytt tilläggsbelopp för 2027		25%	3 625	Uppräkn. AKI	Nytt tilläggsbelopp för 2027

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 moms	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms
	Flerbostadshus och byggnader för verksamheter						
17.~~3~~1a	Nybyggnadskarta TYP 1 där fastighetens yta är max 3000 kvm	12 000	14 700	0	14 700	Uppräkn. AKI	0
17.~~3~~1b	Nybyggnadskarta TYP 1 där fastighetens yta är max 3000 kvm (momspliktigt)	15 000	18 375	25%	18 375	Uppräkn. AKI	0
17.~~4~~2a	Kostnadstillägg A där det behövs en nybyggnadskarta TYP1. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm	4 300	4 500	0	4 500	Uppräkn. AKI	0
17.~~4~~2b	Kostnadstillägg A där det behövs en nybyggnadskarta TYP1. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm (momspliktigt)	5 375	5 625	25%	5 625	Uppräkn. AKI	0
17.~~5~~3a	Kostnadstillägg B där det behövs en nybyggnadskarta TYP 1. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm	8 500	8 800	0	8 800	Uppräkn. AKI	0
17.~~5~~3b	Kostnadstillägg B där det behövs en nybyggnadskarta TYP1. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm (momspliktigt)	10 625	11 000	25%	11 000	Uppräkn. AKI	0
	Övriga byggnader och anläggningar **Skyltar och ljusanordningar** **Tidsbegränsade åtgärder**						
17.7a	Nybyggnadskarta-TYP 3 där fastighetens yta är max 3000 kvm	6 400	8 800	0	8 800	Uppräkn. AKI	0
17.7b	NybyggnadskartaTYP 3 där fastighetens yta är max 3000 kvm (momspliktigt)	8 000	11 000	25%	11 000	Uppräkn. AKI	0
17.8a	Kostnadstillägg A där det behövs en nybyggnadskarta TYP 3. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm	1 500	1 600	0	1 600	Uppräkn. AKI	0
17.8b	Kostnadstillägg A där det behövs en nybyggnadskarta TYP 3. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm (momspliktigt)	1 875	2 000	25%	2 000	Uppräkn. AKI	0
17.9a	Kostnadstillägg B där det behövs en nybyggnadskarta TYP 3. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm	2 800	2 900	0	2 900	Uppräkn. AKI	0
17.9b	Kostnadstillägg B där det behövs en nybyggnadskarta TYP 3. Ett tillägg utöver de första 3000 kvm (momspliktigt)	3 500	3 625	25%	3 625	Uppräkn. AKI	0
	Revidering av nybyggnadskarta						
17.10a	Revidering av nybyggnadskarta	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering	Uppräkn. AKI	0
17.10b	Revidering av nybyggnadskarta (momspliktigt)	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering	Uppräkn. AKI	0

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 moms	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms
18	**UTSTAKNING (momspliktigt)**						
18.1	Finutstakning: Startavgift för en byggnad med max 4 byggnadshörn (t.ex. huvudbyggnad, tillbyggnader och komplementbyggnader)	12 375	12 875	25%	12 875	Uppräkn. AKI	0
18.2	Tillägg per byggnadshörn (finutstakning) utöver de 4 första byggnadshörn	300	313	25%	313	Uppräkn. AKI	0
18.3	Grovutstakning: Startavgift för en byggnad med max 4 byggnadshörn (t.ex. huvudbyggnad, tillbyggnader och komplementbyggnader)	9875	10 250	25%	10 250	Uppräkn. AKI	0
18.4	Tillägg per byggnadshörn (grovutstakning) utöver de 4 första byggnadshörn	238	250	25%	250	Uppräkn. AKI	0
18.5	Grov- och finutstakning enligt 18.1 och 18.3	18 500	19 250	25%	19 250	Uppräkn. AKI	0
19	**LÄGESKONTROLL (momspliktigt)**						
19.1	Startavgift för en byggnad med max 4 byggnadshörn (t.ex. huvudbyggnad, tillbyggnader och komplementbyggnader)	9 625	10 000	25%	10 000	Uppräkn. AKI	0
19.2	Tillägg per byggnadshörn utöver startavgift	138	144	25%	144	Uppräkn. AKI	0
19.3	Grovutstakning och lägeskontroll enligt 18.3 och 19.1	15 875	16 500	25%	16 500	Uppräkn. AKI	0
19.4	Finutstakning och lägeskontroll enligt 18.1 och 19.1	19 500	20 250	25%	20 250	Uppräkn. AKI	0
19.5	Grovutstakning, finutstakning och lägeskontroll enligt 18.1, 18.3 och 19.1	25 625	26 625	25%	26 625	Uppräkn. AKI	0
20	**TIMDEBITERING FÖR GEOGRAFISK INFORMATION SAMT MÄT-, KART- OCH GIS-UPPDRAG**						
20.1	Timpris	1 409	1 465	0	1 465	Uppräkn. AKI	0

Flerbostadshus och byggnader för verksamheter

En nybyggnadskarta **TYP 1** används för följande typer av bygglovsåtgärder:

• en ny huvudbyggnad (till exempel flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola)

• nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad (till exempel garage, förråd, fristående skärmtak i anslutning till ett flerbostadshus eller byggnader för verksamheter)

• tillbyggnad av huvudbyggnad (till exempel tillbyggnader på flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola). Hög altan över 1,6 meter räknas som tillbyggnad

• ärende med separat anslutning till vatten och avlopp i ett flerbostadshus eller byggnader för verksamheter

En- och tvåbostadshus

En nybyggnadskarta **TYP 2** används för följande typer av bygglovsåtgärder:

• en ny huvudbyggnad (till exempel enbostadshus)

• nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad (till exempel garage, förråd, fristående skärmtak i anslutning till en- eller tvåbostadshus)

• tillbyggnad av huvudbyggnad (till exempel tillbyggnader på enbostadshus). Hög altan över 1,6 meter räknas som tillbyggnad

• ärende med separat anslutning till vatten och avlopp i en- eller tvåbostadshus

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 moms	Förslag på nytt grundbelopp 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms	Taxa 2027	Förändring av grundbelopp efter nytt förslag 2027 innan uppräkning med AKI Kronor inkl moms
	Övriga byggnader och anläggningar, Skyltar och ljusanordningar, Tidsbegränsade åtgärder						
	En nybyggnadskarta **TYP 3** används för följande typer av bygglovsåtgärder:						
	• skärmtak, byggbodar/evakueringsbodar, mur, stödmur och plank, upplag/materialgårdar, mast, torn, marklov, parkeringsplatser, transformatorstation och en fast förvaringsanläggning						
	Avsnitt 17.42 och 17.3: Flerbostadshus och byggnader för verksamheter						
	Kostnadstillägg A = arbetet kräver max 3 arbetstimmar i fält.						
	Kostnadstillägg B = arbetet kräver mer än 3 arbetstimmar i fält.						
	Avsnitt 17.5 och 17.6: En- och tvåbostadshus						
	Kostnadstillägg A = arbetet kräver max 1 arbetstimme i fält.						
	Kostnadstillägg B = arbetet kräver mer än 1 arbetstimme i fält.						
	Avsnitt 17.8 och 17.9: Övriga byggnader och anläggningar						
	Kostnadstillägg A = arbetet kräver max 1 arbetstimme i fält.						
	Kostnadstillägg B = arbetet kräver mer än 1 arbetstimme i fält.						

Taxor och avgifter 2027 enligt LSO och LBE, Uppsala kommun

Gäller från 1 januari 2027.
Taxorna justeras årligen med 90 procent av AKI (arbetskostnadsindex). Indexförändringen är beräknad juni 2026 jämfört med juni 2025.
Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO): AKI tjänstemän preliminära siffror
Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE): AKI tjänstemän preliminära siffror
Taxor enligt 3 kap 6 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), rengöring (sotning) & brandskyddskontroll: AKI arbetare preliminära siffror

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Taxan/avgiften är momsbefriad.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor	Taxa 2026 Kronor	Taxa 2027 Kronor	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor	Förändring Kronor	Förändring Procent
Kontor, industri, lager VK0, VK1	per tillsyn	9 952	10 270	10 599	-	10 599	329	3,2%
Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	7 924	8 178	8 440	-	8 440	262	3,2%
Samlingslokal <=150 personer med alkoholförsäljning VK2A	per tillsyn	6 450	6 656	6 869	-	6 869	213	3,2%
Samlingslokal >150 personer VK2B	per tillsyn	8 109	8 368	8 636	-	8 636	268	3,2%
Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	8 478	8 749	9 029	-	9 029	280	3,2%
Gemensamhetsboenden VK3B, VK3C	per tillsyn	7 741	7 989	8 245	-	8 245	256	3,2%
Hotell VK4	per tillsyn	8 846	9 129	9 421	-	9 421	292	3,2%
Förskolor, daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	7 556	7 798	8 048	-	8 048	250	3,2%
Behovsprövade särskilda boenden och kliniker VK5B, VK5C	per tillsyn	8 661	8 938	9 224	-	9 224	286	3,2%
Låsta institutioner och sjukhus VK0, VK5C	per tillsyn	9 952	10 270	10 599	-	10 599	329	3,2%
Tillsyn av enskilda förhållanden, händelsestyrd tillsyn	per tillsyn	6 266	6 467	6 674	-	6 674	207	3,2%
Byggnader där egendom tillhörande museum förvaras	per tillsyn	6 266	6 467	6 674	-	6 674	207	3,2%
Byggnader och anläggningar med särskilda krav på brandskyddet	per tillsyn	7 372	7 608	7 851	-	7 851	243	3,2%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).
Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.
Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidsersättning.
När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 285 kr ut.

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Taxan/avgiften är momsbefriad.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor	Taxa 2026 Kronor	Taxa 2027 Kronor	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor	Förändring Kronor	Förändring Procent
Hantering explosiva varor	per tillsyn	6 819	7 037	7 262	-	7 262	225	3,2%
Bensinstation obemannad	per tillsyn	7 556	7 798	8 048	-	8 048	250	3,2%
Bensinstation bemannad	per tillsyn	8 478	8 749	9 029	-	9 029	280	3,2%
Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	5 345	5 516	5 693	-	5 693	177	3,2%
Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	8 109	8 368	8 636	-	8 636	268	3,2%
Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	8 661	8 938	9 224	-	9 224	286	3,2%
Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	11 057	11 411	11 776	-	11 776	365	3,2%
Omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	18 798	19 400	20 021	-	20 021	621	3,2%
Tillsyn av enskilda förhållanden, händelsestyrd tillsyn	per tillsyn	6 266	6 467	6 674	-	6 674	207	3,2%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.
Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidsersättning.
När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 285 kr ut.

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Taxan/avgiften är momsbefriad.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor	Taxa 2026 Kronor	Taxa 2027 Kronor	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):								
Ärendetyp tillsyn LSO								
Kontor, industri, lager VK0, VK1	per tillsyn	6 229	6 428	6 634	-	6 634	206	3,2%
Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	4 870	5 026	5 187	-	5 187	161	3,2%
Samlingslokal <=150 personer med alkoholförsäljning VK2A	per tillsyn	3 883	4 007	4 135	-	4 135	128	3,2%
Samlingslokal >150 personer VK2B	per tillsyn	4 994	5 154	5 319	-	5 319	165	3,2%
Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	5 242	5 410	5 583	-	5 583	173	3,2%
Gemensamhetsboenden VK3B, VK3C	per tillsyn	4 747	4 899	5 056	-	5 056	157	3,2%
Hotell VK4	per tillsyn	5 488	5 664	5 845	-	5 845	181	3,2%
Förskolor, daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	4 624	4 772	4 925	-	4 925	153	3,2%
Behovsprövade särskilda boenden och kliniker VK5B, VK5C	per tillsyn	5 365	5 537	5 714	-	5 714	177	3,2%
Låsta institutioner och sjukhus VK0, VK5C	per tillsyn	6 229	6 428	6 634	-	6 634	206	3,2%
Byggnader där egendom tillhörande museum förvaras	per tillsyn	3 975	4 102	4 233	-	4 233	131	3,2%
Byggnader och anläggningar med särskilda krav på brandskyddet	per tillsyn	4 716	4 867	5 023	-	5 023	156	3,2%
Ärendetyp tillsyn LBE								
Hantering explosiva varor	per tillsyn	4 375	4 515	4 659	-	4 659	144	3,2%
Bensinstation obemannad	per tillsyn	4 869	5 025	5 186	-	5 186	161	3,2%
Bensinstation bemannad	per tillsyn	5 486	5 662	5 843	-	5 843	181	3,2%
Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	3 357	3 464	3 575	-	3 575	111	3,2%
Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	5 239	5 407	5 580	-	5 580	173	3,2%
Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	5 610	5 790	5 975	-	5 975	185	3,2%
Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	7 215	7 446	7 684	-	7 684	238	3,2%
Omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	12 489	12 889	13 301	-	13 301	412	3,2%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).
Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.
Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidsersättning.
När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 285 kr ut.

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Taxan/avgiften är momsbefriad.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor	Taxa 2026 Kronor	Taxa 2027 Kronor	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor	Förändring Kronor	Förändring Procent
Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	4 607	4 754	4 906	-	4 906	152	3,2%
Stenspräckare, ammunition, pyroteknik <25kg	per tillstånd	3 501	3 613	3 729	-	3 729	116	3,2%
Förvaring av explosiva varor	per tillstånd	5 713	5 896	6 085	-	6 085	189	3,2%
Anmälan om godkännande av föreståndare för explosiva varor/person som deltar i verksamhet med explosiva varor	per tillstånd	1 843	1 902	1 963	-	1 963	61	3,2%
Bensinstation obemannad	per tillstånd	6 819	7 037	7 262	-	7 262	225	3,2%
Bensinstation bemannad	per tillstånd	8 661	8 938	9 224	-	9 224	286	3,2%
Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	3 870	3 994	4 122	-	4 122	128	3,2%
Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	6 450	6 656	6 869	-	6 869	213	3,2%
Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	6 819	7 037	7 262	-	7 262	225	3,2%
Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	11 242	11 602	11 973	-	11 973	371	3,2%
Omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	21 930	22 632	23 356	-	23 356	724	3,2%
Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 764	2 852	2 943	-	2 943	91	3,2%
Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 975	5 134	5 298	-	5 298	164	3,2%
Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 764	2 852	2 943	-	2 943	91	3,2%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.
Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Taxor enligt 3 kap 6 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Enfamiljshus (småhus)								
Rengöring per objekt	per objekt	486	500	410	102	512	12	2,4%
Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	195	200	164	41	205	5	2,4%
Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	260	268	220	55	275	7	2,4%
Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	971	998	818	204	1 022	24	2,4%
Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	390	400	328	82	410	10	2,4%
Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	520	534	437	109	546	12	2,4%
Brandskyddskontroll per objekt	per objekt	843	865	709	177	886	21	2,4%
Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	259	266	218	54	272	6	2,4%
Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	346	355	291	73	364	9	2,4%
Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 688	1 733	1 420	355	1 775	42	2,4%
Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	520	534	437	109	546	12	2,4%
Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	694	713	584	146	730	17	2,4%
Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 131	1 161	951	238	1 189	28	2,4%
Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	439	450	369	92	461	11	2,4%
Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	583	599	491	123	614	15	2,4%
Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 264	2 325	1 905	476	2 381	56	2,4%
Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	879	903	740	185	925	22	2,4%
Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 164	1 195	979	245	1 224	29	2,4%
Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	per objekt	650	668	547	137	684	16	2,4%

Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 299	1 334	1 093	273	1 366	32	2,4%
Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	228	234	192	48	240	6	2,4%
I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	228	234	192	48	240	6	2,4%
Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	136	140	115	29	144	4	2,4%

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.
Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Taxor enligt 3 kap 6 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljhus)								
Rengöring per mantimme	per mantimme	530	544	446	111	557	13	2,4%
Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 061	1 090	893	223	1 116	26	2,4%
Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	per mantimme	768	789	646	162	808	19	2,4%
Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 535	1 576	1 291	323	1 614	38	2,4%
Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	per mantimme	681	700	573	143	716	16	2,4%
Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 361	1 398	1 145	286	1 431	33	2,4%
Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	796	818	670	168	838	20	2,4%
I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	1 061	1 090	893	223	1 116	26	2,4%
Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	130	134	110	27	137	3	2,4%

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).
Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.
Förbrukningsmateriel debiteras utifrån åtgången materiel vid varje tillfälle.
Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Socialnämnden

Gäller från och med 1 januari 2027.

Taxan/avgiften avser	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
UNDERHÅLLSSTÖD							
Avgift för vårdnadshavare till placerade barn	**Kronor per månad**	**Kronor per månad**			**Kronor per månad**		
Avgift för barn till och med den månad barnet fyller 7 år	1 673	1 673	Beslutas av riksdagen	0	Beslutas av riksdagen		
Avgift för barn från månaden efter barnet fyllt 7 år till och med den månad barnet fyller 15 år	1 823	1 823	Beslutas av riksdagen	0	Beslutas av riksdagen		
Avgift för barn från och med månaden efter barnet fyllt 15 år till och med 17 år	2 223	2 223	Beslutas av riksdagen	0	Beslutas av riksdagen		
EGENAVGIFTER							
Avgift vård- och behandlingsinsatser för vuxna	**Kronor per dygn**	**Kronor per dygn**	**Kronor per dygn**		**Kronor per dygn**		
Vård-och behandlingsinsatser vuxna (uppehälle)	80	80	130	0	130	50	62,5%
Stödboende vuxna (endast boende)	80	80	130	0	130	50	62,5%
Måltider stödboende vuxna (frukost, lunch och middag, kr/dag)	80	80	120	0	120	40	50,0%
Måltider stödboende vuxna (frukost, kr/dag)	20	20	30	0	30	10	50,0%
Måltider stödboende vuxna (frukost och lunch eller middag, kr/dag)	50	50	75	0	75	25	50,0%
Skyddat boende	0	0	0	0	0	0	0,0%
Tillfälliga boenden	0	0	0	0	0	0	0,0%
Övriga avgifter	**Kronor per samtal**	**Kronor per samtal**	**Kronor per samtal**		**Kronor per samtal**		
Familjerådgivning per samtal	350	350	350	0	350	0	0,0%
Familjerådgivning - avgift för samtal som avbokas samma dag	350	350	350	0	350	0	0,0%

Inkom till Uppsala kommun 2026-09-02, KSN-2025-03085-30

Uppsala kommun

Datum:
2026-08-26

Diarienummer:
SCN-2026-00593

Socialnämnden

Handläggare:
Åsa Hedlund och Magnus Bergmark

Beskrivning av socialnämndens taxor och avgifter 2027

Egenavgifter

Nedan anges vilka egenavgifter som kommunen har rätt att ta ut. En individuell prövning görs i samband med att den individuella egenavgiften fastställs.

Egenavgift - Vård och behandling av barn och unga

Enligt 32 kap 3 § 1 stycket socialtjänstlagen (SoL) är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning betala ersättning till kommunen, om ett barn får vård och behandling i ett annat hem än det egna. Avgiften bestäms efter samma grunder som bestämmandet av betalningsskyldigheten enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB). Respektive förälders avgift får inte överstiga underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap. 20 § SFB.

Avgiften motsvarande underhållsstödsbeloppet för placering:

- I familjehem,
- På HVB och stödboende
- Vid Statens institutionsstyrelse (SIS)

Avgift för vårdnadshavare till placerade barn	**Taxa 2026**	**Taxa 2027**
Till och med den månad barnet fyller 7 år	1 673 kr/månad	Följer nivå för underhållsstödet – beslutas av Riksdagen
Från månaden efter barnet fyllt 7 år till och med den månad barnet fyller 15 år	1 823 kr/månad	Följer nivå för underhållsstödet – beslutas av Riksdagen
Från månaden efter barnet fyllt 15 år till och med 17 år	2 223 kr/månad	Följer nivå för underhållsstödet – beslutas av Riksdagen

Egenavgift - Vård och behandling av vuxna missbrukare

Kommunen får enligt 32 kap. 2 § SoL ta ut avgift för uppehälle av den som på grund av skadligt bruk eller beroende får vård och behandling i HVB eller i familjehem. Med

Postadress: Uppsala kommun, socialförvaltningen, 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00
E-post: socialforvaltningen@uppsala.se
www.uppsala.se

uppehälle avses kost och logi. Detta gäller alla vårdtagare, 18 år och äldre, såväl pensionärer som personer med aktivitets- eller sjukersättning eller annan inkomst och oavsett om vården sker enligt SoL eller enligt LVM. Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag. Avgiften regleras i 17 kap. 2 § socialtjänstförordning.

Avgiften per dag följer regeringens föreskrifter och medger avgifter för:

- Behandlingshem
- Familjehem
- LVM-hem

Egenavgifter	**Taxa 2026**	**Taxa 2027**
Vård- och behandlingsinsatser vuxen (heldygnsvård)	80 kronor/dygn	130 kronor/dygn

Övriga avgifter

Nedanstående övriga avgifter fastställs årligen av socialnämnden i ett separat avgiftsbeslut.

Egenavgift - övriga

För andra stöd- och hjälpinsatser får kommunen enligt 32 kap. 1 § SoL, ta ut skälig ersättning. Den får högst uppgå till kommunens självkostnad. Övriga skäliga avgifter får också enligt 32 kap. 1 § SoL tas ut för familjerådgivning, föräldrautbildning inför adoption och annan liknande social tjänst.

Övriga avgifter tas ut för följande insatser:

- Stödboende enligt 11 kap 1 § SoL. Kost och logi (Avgift för boende per dygn samt för den eller de måltider som brukaren äter per dag)
- Avgift tas inte ut för skyddat boende eller tillfälligt boende.
- Familjerådgivning enligt 13 kap 4 § SoL. (Avgift per besök samt vid sen avbokning)

Avgifter	**Taxa 2026**	**Taxa 2027**
Stödboende vuxna (endast boende)	80 kronor/dygn	130 kronor/dygn
Måltider stödboende vuxna (frukost, lunch och middag)	80 kronor/dag	120 kronor/dag
Måltider stödboende vuxna (frukost samt lunch eller middag)	50 kronor/dag	75 kronor/dag
Måltider stödboende vuxna (frukost)	20 kronor/dag	30 kronor/dag
Skyddat boende	0 kronor/dygn	0 kronor/dygn
Tillfälliga boenden	0 kronor/dygn	0 kronor/dygn
Familjerådgivning	350 kronor/samtal	350 kronor/samtal
Avgift sen avbokning familjerådgivningen (mindre än en dag)	350 kronor/sent avbokat samtal	350 kronor/ sent avbokat samtal

Utbildningsnämnden

Föräldraavgifter inom förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem)

Avgiften beror/baseras på hushållets månadsinkomst före skatt. Det finns ett avgiftstak för hur mycket vårdnadshavare som mest behöver betala

Taxan/avgiften avser	Enhet	Avgift % av månadsinkomst brutto	Avgiftstak 2024 Kronor	Avgiftstak 2025 Kronor	Avgiftstak from 1 juli 2026 Kronor	Avgiftstak 2027 Kronor
Föräldraavgifter förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem)			kr 56 250	kr 59 440	51 560	Inkomst-index*
Barn 1	kr per månad och barn	3%	1 687	1 783	1 547	-
Barn 2	kr per månad och barn	2%	1 125	1 189	1 031	-
Barn 3	kr per månad och barn	1%	563	594	516	-
Föräldraavgifter fritidshem, pedagogisk omsorg (familjedaghem)			kr 56 250	kr 59 440	kr 51 560	Inkomst-index*
Barn 1	kr per månad och barn	2%	1 125	1 189	1 031	-
Barn 2	kr per månad och barn	1%	563	594	516	-
Barn 3	kr per månad och barn	1%	563	594	516	-

*Maxtaket indexeras varje år. Skolverket beräknar avgiftsnivåerna för kommande år utifrån gällande inkomstindex, det vill säga måttet på den genomsnittliga inkomstförändringen i Sverige. Inkomstindexet tas fram av statliga pensionsmyndigheten. Regeringen beslutar om ett nytt index inför nästkommande år i november.

Avgift vid ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fristående friliggande fritidshem

Avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 kronor moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Grundläggande avgift	kr per ansökan	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0%
Fullständig prövning, förskola och fritidshem	kr per ansökan	25 000	25 000	25 000	0	25 000	0	0%
Fullständig prövning, pedagogisk omsorg	kr per ansökan	17 000	17 000	17 000	0	17 000	0	0%

Avgift för administrativ hantering av faktureringstjänst avseende fristående förskola

Avgiften avser	Antal inskrivna barn	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Årsavgift, kronor	0-20	10 000	10 000	10 000	0	10 000	0	0%
Årsavgift, kronor	21-40	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0	0%
Årsavgift, kronor	41-60	30 000	30 000	30 000	0	30 000	0	0%
Årsavgift, kronor	61-100	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0%
Årsavgift, kronor	101-fler	50 000	50 000	50 000	0	50 000	0	0%

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-25, KSN-2025-03085-14

Taxor och avgifter 2027

Äldrenämnden

Gäller från 1 januari 2027.

Samtliga av äldrenämndens avgifter justeras enligt förändringen av prisbasbeloppet (PBB) 2027.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2025 Kronor inkl moms	Taxa 2026 Kronor inkl moms	Taxa 2027 Kronor exkl moms	Taxa 2027 moms	Taxa 2027 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ordinärt boende								
Hemtjänst	Kronor per timme	438	441	444	0	444	3	0,7%
Lunch/middag ordinarie	Kronor per styck	69	69	69	0	69	0	0,7%
Lunch/middag premium	Kronor per styck	105	106	107	0	107	1	0,7%
Efterrätt	Kronor per styck	9	9	9	0	9	0	0,7%
Trygghetsskapande teknik	Kronor per månad	264	266	268	0	268	2	0,7%
Hälso- och sjukvårdsinsats för personer under 85 år	Kronor per månad	462	465	468	0	468	3	0,7%
Korttidsboende								
Omsorg	Kronor per dygn	88	89	90	0	90	1	0,7%
Måltider	Kronor per dygn	140	143	144	0	144	1	0,7%
Vård- och omsorgsboende								
Omsorg	Kronor per månad	2 642	2 660	2 678	0	2 678	18	0,7%
Måltider	Kronor per månad	4 191	4 288	4 317	0	4 317	29	0,7%
Dagverksamhet								
Måltider och fika	Kronor per dag	89	90	91	0	91	1	0,7%
Förbrukningsartiklar m.m. vård- och omsorgsboende								
Lakan	Kronor per månad	131	132	107	26	133	1	0,7%
Förbrukningsartiklar	Kronor per månad	161	162	131	32	163	1	0,7%

Uppsala Bostadsförmedling

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-05-28

§8

Avgifter 2027

UBAB-2026-00221

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** lämna in förslag om oförändrade avgifter för 2027 samt plan 2028–2029 till kommunfullmäktige.
   Dnr UBAB-2026-00221

Sammanfattning

Bolagsstyrelserna och nämnderna i kommunkoncernen lämnar varje år in planerade förändringar av taxor och avgifter för kommande år till kommunfullmäktige för beslut. Även oförändrade taxor och avgifter ska anmälas. Enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige behöver en reducering av förmedlingsavgiften inte föregås av beslut i kommunfullmäktige.

Bolaget tillämpar två avgifter för bostadssökande: dels en årlig köavgift, dels en engångsavgift i samband med förmedling av bostad. Sedan den 1 januari 2026 tas ingen köavgift ut för ungdomar i åldern 16–17 år.

Köavgiften uppgår för närvarande till 305 kronor. För att kunna söka bostad krävs att den årliga avgiften är betald. Förmedlingsavgiften varierar beroende på vilken typ av bostad som förmedlas. Avgiften för studentbostäder är 500 kronor inklusive moms och för övriga bostäder 800 kronor inklusive moms. För bostäder som saknar besittningsskydd tas ingen förmedlingsavgift ut.

Avskaffandet av avgiften för ungdomar i åldern 16–17 år, som infördes i januari 2026, medför en årlig intäktsminskning om cirka 500 000 kronor. Det bedöms ta upp till tre år innan full effekt på intäkterna kan utläsas, då det i dagsläget är oklart hur ungdomar kommer att agera när de fyller 18 år och omfattas av avgiften. Mot denna bakgrund bedömer bolaget att det för närvarande saknas förutsättningar att föreslå justeringar av avgifterna.

Beslutsunderlag

- 08.1. Tjänsteskrivelse, Avgifter 2027

Electronically Signed ID: bbdf4720-03a1-4f55-b9bf-51c132c70353

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-28, KSN-2025-03085-18

Avfallstaxa för Uppsala kommun

Allmänna bestämmelser och tillämpningar

Gäller från och med 2027-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2026-12-14

Uppsala Vatten och Avfall AB

Postadress
Box 1444
751 44 Uppsala

Växel
Telefon: 018-727 94 00
kundservice@uppsalavatten.se

Webbplats
www.uppsalavatten.se

Organisationsnummer
556025-0051

Innehållsförteckning

1 Allmänna bestämmelser 4
1.1 Avgiftsskyldigheter och betalningsvillkor 4
1.2 Abonnemang och avgifter 5
1.3 Gemensam avfallsbehållare 5
1.4 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas 5
2 Säck- och kärlavfall 5
2.1 Grundavgift 5
2.1.1 Uppehåll i hämtning av avfall 6
2.1.2 Småbåtshamnar och båtklubbar 6
2.2 Hämtningsavgift 6
2.2.1 Hushåll i en- och tvåbostadshus (370 l fyrfackskärl inklusive eventuella extrakärl) 7
2.2.2 Flerbostadshus, specialbostad, samlokaliserad verksamhet och verksamhet (gemensamma kärl) 8
2.2.2.1 Bottentömd behållare och container 9
2.2.2.2 Matavfall i tank och kombitank 9
2.3 Övriga tjänster och avgifter 9
2.3.1 Komprimerat restavfall i kärl 9
2.3.2 Tillägg för dragväg 9
2.3.3 Hämtning med specialfordon enligt dispens 10
2.3.4 Extra säck vid ordinarie hämtning 10
2.3.5 Extra hämtning 10
2.3.6 Hämtning lördagar 11
2.3.7 Grov-, bygg-, rivnings- och trädgårdsavfall 11
2.3.8 Papperspåsar 12
2.3.9 Felsortering 12
2.3.10 Överfullt kärl/behållare 13
2.3.11 Omklassning av avfall 13
2.3.12 Tillfällig lösning tex längre än 50 m eller annan specialhämtning 13
2.3.13 Hämtning av avfall där tjänst inte definierats 13
3 Enskilda anläggningar för slam och latrin 13
3.1 Grundavgift 13
3.2 Hämtningsavgift 14
3.3 Övriga tjänster och avgifter 15
3.3.1 Tilläggsavgift slam 15
3.3.2 Tilläggsavgift latrin 15
3.3.3 Specialhämtning 15

3.3.4 Tunga lock 15
3.3.5 Avgift för tillkommande tjänst 16
3.3.6 Tidsstyrd hämtning 16
3.3.7 Hämtning där tjänst inte definierats 16

1 Allmänna bestämmelser

Kommunfullmäktige beslutar om taxan, med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken (1998:808). Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Denna taxa gäller för avfall under kommunalt insamlingsansvar och därmed jämförligt avfall inom Uppsala kommun. Avgifter för insamling, transport, återvinning och behandling av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt att avfallshantering i Uppsala kommun regleras av Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Kärl tillhandahålls och ägs av Uppsala Vatten och Avfall AB. Container kan ägas av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Övriga behållare som bottentömda behållare och specialkärl för komprimerat avfall anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavare bekostar och får köpa in tillbehör (t ex lock i lock eller gravitationslås). Alla behållare och tillbehör ska vara godkända av Uppsala Vatten och Avfall AB innan abonnemang påbörjas, se Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

1.1 Avgiftsskyldigheter och betalningsvillkor

Fastighetsinnehavaren är den som är fastighetsägaren eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägaren, grundavgiften baseras på fastighetstaxeringslagen. Fastighetsinnehavaren är, enligt denna taxa, avgiftsskyldig inom Uppsala kommun oberoende av i vilken utsträckning fastigheten nyttjas. Avfallstaxans avgifter ska betalas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Endast fastighetsinnehavaren får teckna avfallsabonnemang. Undantag kan ges till arrendator eller tillfällig verksamhet som exempelvis byggbod.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften till Uppsala Vatten och Avfall AB. Fastighetsinnehavaren ska vidare, om inte annat överenskommits med Uppsala Vatten och Avfall AB, utan dröjsmål teckna abonnemang och anmäla ändring av abonnemang till Uppsala Vatten och Avfall AB. Regelbundna kontroller utförs mot fastighetsregistret för att se att uppgifter som exempelvis antal lägenheter stämmer. Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att ändra och fakturera retroaktivt vid felaktigt inlämnade uppgifter.

Betalningsskyldighet vid abonnemang gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

Alla avgifter i denna taxa är angivna inklusive lagstadgad (25%) mervärdesskatt (moms).

1.2 Abonnemang och avgifter

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- hämtningsavgift
- avgifter för tilläggstjänster
- övriga tjänster och avgifter

1.3 Gemensam avfallsbehållare

Fastighetsinnehavare av närliggande fastigheter kan teckna abonnemang för gemensam avfallsbehållare. Vid tecknande av abonnemang ska det framgå att fastighetsinnehavarna har träffat en överenskommelse om gemensam avfallsbehållare. Vid gemensam avfallsbehållare tas hel grundavgift ut per ansluten fastighetsägare, hämtningsavgiften delas lika av fastighetsägarna. Faktura betalas av varje fastighetsägare (samfakturering är inte möjligt)

1.4 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt kan avgifter i enlighet med grunderna för denna taxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken tillämpas.

2 Säck- och kärlavfall

2.1 Grundavgift

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåbostadshus, fritidshus, alla lägenheter i flerbostadshus, alla rum i specialbostäder och alla verksamheter där det uppstår avfall som ingår i det kommunala insamlingsansvaret.

Grundavgiften tas ut med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler.

Grundavgiften är uppdelad på följande kundkategorier och fastighetstyp:

- Hushåll i en- och tvåbostadshus avser samtliga fastigheter som är taxerade som permanentboende. Det avser tex villa, rad- eller kedjehus.
- Hushåll i flerbostadshus, för boendeenhet med eget kök och med fler än 2 bostäder.
- Specialbostad för boendeenhet med gemensamt kök, exempelvis studentkorridor, vård- eller äldreboende.
- Verksamhet, för lokaler eller fastigheter som inte är boende men genererar avfall under kommunalt insamlingsansvar avseende verksamheter
- Fritidshus i en- och tvåbostadshus som inte räknas som permanentboende och nyttjas endast under sommarsäsong.

Grundavgiften för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus betalas i förhållande till antalet lägenheter och verksamheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret.

Grundavgiften för specialbostad betalas i förhållande till antal rum i fastigheten.

Grundavgift för verksamhet betalas per verksamhet i fastigheten. Verksamhet som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens kan välja Uppsala Vatten och Avfall AB som utförare av insamling av verksamhetens förpackningar.

Information om fastighetstyp och antal hämtas i första hand från fastighetsregistret.

Grundavgift i kronor

Grundavgifter per hushåll/verksamhet (årsavgift)	SEK
Hushåll i en- och tvåbostadshus	1 170
Hushåll i flerbostadshus	900
Specialbostad	900
Verksamhet	936
Fritidshus (sommarhämtning)	945

2.1.1 Uppehåll i hämtning av avfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift oavsett kundkategori, men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

2.1.2 Småbåtshamnar och båtklubbar

Det är verksamhetens uppgift att ordna omhändertagande av avfall som uppstår i anläggningar som en hamn eller båtklubb. Verksamheten ska teckna abonnemang för hämtning av det matavfall och det restavfall som uppkommer, exempelvis köksavfall och städsopor. Vid fastigheter där privatpersoner ställer upp sina fritidsbåtar för underhåll och förvaring uppstår avfall i form av bland annat färgflagor och förbrukningsmaterial. Det avfall som privatpersonerna ger upphov till får privatpersonerna och verksamheten lämna utan extra kostnad vid bolagets återvinningscentraler.

2.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtning, transport och behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Avgifter får tas ut på ett sätt som främjar återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- avfallstyp
- behållarstorlek och -typ
- hämtintervall
- dragvägens längd

Vid abonnemang där hämtning av kärl/behållare sker med tätare frekvens än standardabonnemanget debiteras en förhöjd avgift. Avgift på 10 % av ordinarie hämtningsavgift tillkommer. Hämtningsavgifter för abonnemang med tätare tömningsintervall än standardabonnemanget beräknas genom en multiplikationsfaktor på 1,1.

Standardabonnemang för en- och tvåbostadshus (med fyrfacks kärl inklusive eventuella extrakärl): Fyrfackskärl 1 (matavfall, pappersförpackningar, returpapper och metallförpackningar) en gång varannan vecka. Fyrfackskärl 2 (restavfall, plastförpackningar och färgade- samt o-färgade glasförpackningar) en gång var fjärde vecka. Standardabonnemang för fritidshus är samma som för en- och tvåbostadshus men under perioden vecka 18–39.

Standardabonnemang för flerbostadshus (gemensamma kärl): Hämtning en gång i veckan (52 gånger per år).

Hämtning kan utföras oftare eller glesare, efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB.

Till hämtningsavgifterna kan ett antal tilläggsavgifter förekomma.

2.2.1 Hushåll i en- och tvåbostadshus (370 l fyrfackskärl inklusive eventuella extrakärl)

Fyrfackskärl 1
Matavfall 118 liter
Pappersförpackningar 162 liter
Metallförpackningar 30 liter
Tidningar 60 liter

Fyrfackskärl 2
Restavfall 140 liter
Plastförpackningar140 liter
Färgat glas 45 liter
Ofärgat glas 45 liter

Extra kärl
Extra kärl töms enbart i samband med hämtning av ordinarie fyrfackskärl innehållande samma fraktion som det extra kärlet.

Elektronikbox
Behållare för småelektronik för fyrfackskärl ska bara hängas på när den ska hämtas.

Förutsättningar hämtningsavgift
Nedan angivna avgifter gäller när kärlet och eventuell säck placeras vid tomtgräns vid farbar väg på hårdgjord yta. Dragväg är inte möjligt för fyrfackskärl.

Hämtningsavgift i kronor per kärl och tillfälle inklusive kärlhyra

	Fyrfackskärl	140 l Extra kärl	190 l Extra kärl	Elektronik-box
Fyrfackkärl 1	6,40	-	-	-
Fyrfackkärl 2	45,15	-	-	-
Restavfall	-	-	45,15	-
Matavfall	-	6,40	-	-
Pappersförpackningar	-	-	37,50	-
Plastförpackningar	-	-	37,50	-
Elektronikbox	-	-	-	37,50

Erbjudna abonnemang, antal hämtningar per år

	3	7	13	26
Fyrfackskärl 1	-[a]	-[a]	-[a]	X
Fyrfackskärl 2	X	X	X	X[b]

[a] Endast för kunder med kompost godkänd av miljöförvaltningen.
[b] Hämtningar över standardabonnemang (med fyrfacks kärl 2 inklusive eventuella extrakärl (restavfall, plastförpackningar och färgade- samt o-färgade glasförpackningar) mer än en gång var fjärde vecka: Hämtningsavgift x 1,1

2.2.2 Flerbostadshus, specialbostad, samlokaliserad verksamhet och verksamhet (gemensamma kärl)

Förutsättningar hämtningsavgift

Nedan angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid farbar väg på hårdgjord yta, inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats.

Hämtning av förpackningar och returpapper för hushåll med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallskärl (avser inte bottentömdbehållare, container eller fyrfackskärl) enligt standardabonnemang eller lägre är kostnadsfritt. Hämtningsavgifter för abonnemang med tätare tömningsintervall än standardabonnemanget på förpackningar och returpapper beräknas genom multiplikationsfaktor 1,1 på 37,50 kr/hämtning.

Hämtningsavgift i kronor per kärl och tillfälle inklusive kärlhyra

	140 l kärl	190 l kärl	240[c] /370/400[d] l kärl	600[d]/660 l kärl
Restavfall	-	45,15	77,89	108,29
Matavfall	6,40	-	-	-
Returpapper (tex tidningar)	0[efg]	0[eg]	0[eg]	-
Pappersförpackningar	0[efg]	0[eg]	0[eg]	0[eg]
Plastförpackningar	0[efg]	0[efg]	0[eg]	0[eg]
Metallförpackningar	0[efg]	0[eg]	0[eg]	-
Färgat glas	0[efg]	0[eg]	-	-
Ofärgat glas	0[efg]	0[eg]	-	-
Fyrfackskärl 1 660 l[f]	-	-	-	120
Fyrfackskärl 2 660 l[f]	-	-	-	480

Erbjudna abonnemang, antal hämtningar per år

	1	3	7	13	26	52	104[bg]	156[bg]	260[bg]
Kärl	X[h]	X[h]	X[h]	X[h]	X	X	X	X	X
Bottentömd behållare	X[h]	X[h]	X[h]	X[h]	X	X	X	X	-
Container	X[h]	X[h]	X[h]	X[h]	X	X	X	-	-
Matavfall i tank och kombitank	-	-	-	X	X	X	-	-	-

[c] Ny utställning kan inte göras av denna kärlstorlek.
[d] Ny utställning kan inte göras av denna kärlstorlek, undantaget egna kärl för komprimerat avfall.
[e] Avser hushåll med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma separata avfallskärl per fraktion (avser inte bottentömdbehållare, container eller fyrfackskärl) med hämtningsfrekvens enligt standardabonnemang eller färre.
[f] Endast efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB.
[g] Hämtningsavgifter för abonnemang med tätare tömningsintervall än standardabonnemanget på förpackningar och returpapper beräknas genom multiplikationsfaktor 1,1 på 37,50 kr/hämtning.
[h] Erbjuds inte för matavfall.

2.2.2.1 Bottentömd behållare och container

Bottentömd behållare avser en storbehållare som kan vara helt eller delvis nedsänkt under jord. Avfallet hämtas med ett fordon försedd med kran.

Hämtningsavgift i kronor per behållare och tillfälle

	SEK
Bottentömd behållare	320
Container	1000

Behandlingsavgift i kronor per ton och tillfälle

	SEK
Restavfall	1500
Matavfall	300
Returpapper	0
Pappersförpackningar	0
Plastförpackningar	0
Metallförpackningar	0
Färgade glasförpackningar	0
Ofärgade glasförpackningar	0

Bomkörningsavgift i kronor per behållare och tillfälle

	SEK
Bottentömd behållare	320
Container	1000

2.2.2.2 Matavfall i tank och kombitank

Matavfall i tank avser matavfall som malts sönder via en avfallskvarn och samlats upp i en tank. Matavfall i kombitank avser matavfall där fett och matavfall separeras från vattnet som släpps ut på ledningsnätet. Matavfallstank/kombitank töms med ett slamsugningsfordon.

Hämtningsavgift i kronor per behållare och tillfälle

	0–1,5 m³	*1,6–2 m³*	*2,1–5,3 m³*
Matavfall i tank och kombitank	675	900	2 385

2.3 Övriga tjänster och avgifter

2.3.1 Komprimerat restavfall i kärl

Hämtningsavgift i kronor per kärl och tillfälle

	SEK
Komprimerat restavfall i kärl	Ordinarie hämtningsavgift*3

2.3.2 Tillägg för dragväg

Avfallskärl ska på tömningsdagen vara placerade vid tomtgräns eller på annan med Uppsala Vatten och Avfall AB överenskommen plats nära hämtningsfordonets uppställningsplats, enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Om kärlet inte placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats medför det avgift för dragväg enligt taxan.

Dragväg är inte möjligt för fyrfackskärl.

För flerbostadshus och verksamheter bör dragvägen inte överstiga 10 meter. Dragväg från gemensamt avfallsutrymme räknas från hämtningsfordonets uppställningsplats till ingången/öppningen till avfallsutrymmet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att dragväg hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan rullas. Dragvägens lutning ska inte överstiga 1:12. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Avgift för dragväg i kronor per kärl och tillfälle

	SEK
Dragväg 11 - 30 m	50
Dragväg 31 - 50 m	100

2.3.3 Hämtning med specialfordon enligt dispens

Hämtningsavgift i kronor per kärl/behållare och tillfälle

	SEK
Kärl/behållare	Ordinarie hämtningsavgift*2

2.3.4 Extra säck vid ordinarie hämtning

Förbeställd hämtning av extra säck sker vid ordinarie hämtning för enstaka tillfällen då ordinarie kärl inte räcker till. Säcken ska vara genomskinlig, får väga max 15 kilo (max 160 l) och inte innehålla skärande eller stickande föremål.

För småhus hämtas extra säck enbart i samband med ordinarie tömning av fyrfackskärl 2 och beställs senast dagen före ordinarie hämtning. Säcken ska gå ner i facket för avsedd fraktion i fyrfackskärl 2.

Hämtningsavgift i kronor per säck och tillfälle

	SEK
Extra säck restavfall vid ordinarie hämtning (max 15 kg)	100
Extra säck plastförpackningar vid ordinarie hämtning (max 15 kg)	75

2.3.5 Extra hämtning

Hämtning som kan beställas vid enstaka tillfällen då den ordinarie kärl- eller behållarvolym inte räcker till.

För flerbostadshus, specialbostad och verksamhet sker extra hämtning av kärl nästkommande helgfri måndag–fredag. Extra hämtning av bottentömd behållare samt container sker inom 5 arbetsdagar.

För fyrfackskärl inklusive eventuella extra kärl sker extra hämtning inom 5 arbetsdagar.

Hämtningsavgift i kronor per kärl/behållare och tillfälle

	SEK
Extra hämtning av avfall under kommunalt insamlingsansvar i kärl	300
Extra hämtning av avfall under kommunalt insamlingsansvar i bottentömd behållare eller container, behandlingsavgift tillkommer	2 000

2.3.6 Hämtning lördagar

I de fall hämtning på vardagar inte är tillräckligt kan hämtning på lördagar beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB. Hämtning på lördagar tillåts endast som tillägg i abonnemang med minst tre tömningar per vecka (inklusive hämtningen på lördagar). För lördagshämtningen tillkommer en tilläggsavgift. Denna tjänst kan enbart beställas av flerbostadshus, specialbostad och verksamhet.

Hämtningsavgift i kronor per kärl/behållare och tillfälle

	SEK
Lördagshämtning tömning per kärl/behållare	Ordinarie hämtningsavgift*2

2.3.7 Grov-, bygg-, rivnings- och trädgårdsavfall

Insamling av grov- bygg- rivning- och trädgårdsavfall från hushåll som inte producerats i yrkesmässig verksamhet görs på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. De av Uppsala Vatten och Avfall AB godkända entreprenörerna erbjuder tjänsterna i konkurrens med varandra. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör. Entreprenören fakturerar beställaren. Avgifterna för grov- bygg- och rivningsavfall nedan fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av grov- bygg- och rivningsavfall. Inga ytterligare avgifter utöver dessa får tas ut.

Storsäck tillhandahålls av kund eller beställs av entreprenör enligt förfrågan, hämtas med kranbil.

Behandlingsavgift maxtaxa i kronor per 1000 kg. Lägsta debiterbara vikt är 100 kg

	SEK
Blandat grovavfall för eftersortering (container)	1 900
Blandat grovavfall för eftersortering (storsäck)	2 000
Trädgårdsavfall (container)	750
Trädgårdsavfall (storsäck)	800

Behandlingsavgift maxtaxa i kronor per 1000 kg. Lägsta debiterbara vikt är 100 kg

	SEK
Metall	0
Plast	2 200
Glas	1 650
Trä (impregnerat)	3 000
Trä (ej impregnerat)	250
Gips	1 900
Betong, klinker, keramik, sten	250

Övriga avgifter maxtaxa i kronor per tillfälle.

	SEK
Utställning container	3 000
Hämtning inkluderar transport och ev. administrativa avgifter	5 000
Containerhyra	Entreprenör bestämmer själv pris
Storsäck	Entreprenör bestämmer själv pris
Felsorteringsavgift	5 000
Bomkörning (entreprenör kan inte hämta tex vid blockerad väg eller container)	Entreprenör bestämmer själv pris

2.3.8 Papperspåsar

Nedanstående taxa gäller för beställning av papperspåsar och kringutrustning. Beställning kan göras både av verksamhet och hushåll. Beställning kan endast göras av fastighetsägaren eller av fastighetsägaren i förhand godkänd person. På alla återvinningscentraler samt flera bibliotek och kommunens servicepunkter kan hushåll hämta papperspåsar till matavfall gratis.

En- och tvåbostadshus samt fritidshus kan beställa papperspåsar kostnadsfritt, men debiteras för leveranskostnaden.

Flerbostadshus, samfällighet eller liknande, som kan ta emot minst en halvpall med papperspåsar, kan beställa det kostnadsfritt.

Boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus, samfällighet eller liknande med begränsade lagringsmöjligheter kan hämta papperspåsar på återvinningscentralen eller servicepunkter.

Verksamhet och specialbostad (vissa äldreboenden och studentkorridorer) kan beställa papperspåsar enligt denna taxa.

Avgift i kronor per styck

	SEK
Leverans av produkter	25
Köp av hållare 8 L	35
Köp av hållare 45 L	3 000
Köp av innersäck 350 L (1 bunt)	206
Köp av papperspåsar 45 L (1 bunt)	146
Köp av papperspåsar 8 L (1 bunt)	66
Köp av papperspåsar 8 L (10 buntar)	600

2.3.9 Felsortering

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna avfall i enlighet med Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun. Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall och detta upptäcks före hämtning kommer inte avfallet att hämtas och det åläggs fastighetsinnehavare att efter sortering beställa extra hämtning. Om felsorteringen upptäcks efter tömning eller om Uppsala Vatten och Avfall AB åläggs att tömma felsorterat avfall kommer en särskild avgift för felsortering att debiteras.

Felsorteringsavgift i kronor per kärl/behållare och tillfälle

	SEK
Kärl och elektronikbox	500
Övriga behållare	2000

2.3.10 Överfullt kärl/behållare

Kärl/behållare för avfall får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och utan svårighet kan förflyttas. Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att ta ut en avgift för överfullt kärl/behållare där hämtning genomförts, i enighet med föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Överfulla kärl/behållare avgift i kronor per kärl/behållare och tillfälle

	SEK
Kärl/behållare	300

2.3.11 Omklassning av avfall

För felsorterat avfall ej enstaka tillfällen. Omklassning utfärdas av Uppsala Vatten och Avfall AB under tid för åtgärder.

Omklassat avfall, avgift i kronor debiteras per år och kärl/behållare

	SEK
Omklassat avfall	Ordinarie hämtningsavgift*3

2.3.12 Tillfällig lösning tex längre än 50 m eller annan specialhämtning

Kan beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB vid avsaknad av mer lämpligt hämtställe.

Avgift i kronor debiteras per kärl/behållare och hämtningstillfälle enligt beräknad årsavgift

	SEK
Avstånd längre än 50 m eller annan specialhämtning	Ordinarie hämtningsavgift + 1 000

2.3.13 Hämtning av avfall där tjänst inte definierats

Hämtningsavgift i kronor per tillfälle

	SEK
Avfall där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

3 Enskilda anläggningar för slam och latrin

3.1 Grundavgift

Grundavgiften är en årlig avgift som motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för administration, information, upphandling, planering, uppföljning, fakturahantering och liknande.

Grundavgiften är obligatorisk för samtliga fastigheter med en enskild avloppsanläggning och tas ut med utgångspunkt från antalet slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk som töms.

De fastighetsinnehavare som av tillståndsmyndigheten beviljats dispens för ett förlängt hämtningsintervall på exempelvis vartannat, vart tredje eller ett längre tidsintervall debiteras en grundavgift per år, även under de år då ingen hämtning utförs.

Om en fastighetsinnehavare har två slamanläggningar tas två grundavgifter ut, för tre anläggningar tas tre grundavgifter ut osv.

Vid gemensam anläggning tas hel grundavgift ut per ansluten fastighetsägare, hämtningsavgiften delas av fastighetsägarna, enligt Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Grundavgift i kronor

Grundavgift per fastighet för slam (årsavgift)	SEK
Grundavgift per slamanläggning (gäller även vid förlängt hämtningsintervall)	621
Grundavgift för gemensam slamanläggning	478
Grundavgift för uppehåll i hämtning	268

Grundavgift i kronor

Grundavgift per fastighet för latrin (årsavgift)	SEK
Grundavgift per fastighet	609

3.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtningsavisering, hämtning, transport, behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- storlek på slutna tanken
- storlek på slamavskiljaren
- storlek på minireningsverket
- storlek på fosforfällan eller latrintanken

Hämtningsavgift i kronor per hämtning och slamanläggning vid maximalt avstånd av 20 meter slanglängd, inklusive den del av slangen som leder ner i slamanläggningen)

Abonnemangshämtning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och filtermaterial från fosforfälla som kan tömmas via slamsugningsfordon.	SEK
Volym 0–3 m³	1 076
Volym 3–5 m³	1 681
Volym 5–7 m³	2 232
Volym 7–9 m³	2 776

Hämtningsavgift i kronor per hämtning och fettavskiljare

	SEK
Volym 0–5 m³	2 302

Hämtningsavgift i kronor per hämtning och anläggning för latrin

	SEK
Volym 0–320 l	2 793

3.3 Övriga tjänster och avgifter

3.3.1 Tilläggsavgift slam

Tilläggsavgifter är tillägg till hämtningsavgiften.

Tilläggsavgift i kronor per hämtning och slamanläggning

	SEK
Akut orderhämtning inom 24 timmar, helgfria vardagar	1 113 per hämtning
Orderhämtning inom 5 arbetsdagar	519 per hämtning
Slanglängd över 20 meter	332 per påbörjad 10 meters intervall
Hämtningsvolym över 9 m³	392 per påbörjad m³

3.3.2 Tilläggsavgift latrin

Tilläggsavgift är tillägg till hämtningsavgiften.

Tilläggsavgift i kronor per hämtning och anläggning för latrin

	SEK
Akut orderhämtning med en tankvolym 0–320 liter	2 360
Orderhämtning inom 5 arbetsdagar med en tankvolym 0–320 liter	0
Hämtningsvolym överstigande 320 liter	920 kr per påbörjad 320 liter

3.3.3 Specialhämtning

Hämtning vid speciella förutsättningar tex när två slamhämtningsfordon krävs för att utföra hämtning pga för lång slanglängd för ett fordon eller när hämtning av filtermaterial från fosforfälla måste ske med kranbil. Tjänsten debiteras per timme och den volym/mängd slam/filtermaterial som hämtas. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller inte nytt filtermaterial och det ingår inte i tjänsten att tillföra sådant material efter hämtning.

Timdebiteringen inkluderar tid för transport till och från anläggningen.

Specialhämtningsavgift i kronor per hämtning och slamanläggning

	SEK
Specialhämtning, slamsugningsfordon	1 599 per timme + 392 per m³ hämtad mängd slam
Specialhämtning, kranfordon (fosforfilter material)	1 599 per timme + 1 312,50 kr/ton hämtat filtermaterial

3.3.4 Tunga lock

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram.

Tilläggsavgift i kronor per hämtning och lock

	SEK
Tunga lock	750 per hämtning

3.3.5 Avgift för tillkommande tjänst

Fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn
Brunnar som har till uppgift att fördela avloppsvattnet jämnt ut till två eller flera infiltrationsrör. Dessa typer av brunnars slam hämtas på order och endast i samband med samtidig hämtning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller fettavskiljare. Brunnen får ha en volym på högst 200 liter.

Tillkommandetjänst avgift i kronor per tillfälle

	SEK
Hämtning av fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn i samband med tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller sluten tank.	235 per hämtning
Vattenpåfyllning vid samtidig hämtning av enskild slamanläggning (slam)	6 977 per tillfälle

3.3.6 Tidsstyrd hämtning

Hämtning där kund har möjlighet att välja inom vilka tidsintervall som hämtning ska ske utöver akut orderhämtning. Tillgängliga tidsintervaller är helgfria måndagar–fredagar klockan 07.00–11.00, 12.00–15.00 eller 15.00–18.00. Tidsstyrd hämtning ska beställas av kund senast 5 arbetsdagar innan önskad dag för hämtning. Avgiften för tidsstyrd hämtning tillkommer utöver avgifterna för abonnemangshämtning och akut orderhämtning.

Tillkommandeavgift i kronor per tillfälle och slamanläggning

	SEK
Tidstyrd hämtning (slam)	446 per tillfälle

3.3.7 Hämtning där tjänst inte definierats

Hämtningsavgift i kronor per tillfälle

	SEK
Hämtning där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

Inkom till Uppsala kommun 2026-08-28, KSN-2025-03085-18

UPPSALA VATTEN

Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion

Krav på avfallstaxa

Grundläggande krav på taxa är att intäkter från avgifter ska täcka kostnader samt att taxan utformas med hänsyn till likställighetsprincipen och självkostnadsprincipen. Kraven på avfallstaxa sammanfattas nedan och beskrivs mer utförligt i Avfall Sveriges Rapport U2022:15/Vägledning till konstruktion av avfallstaxa.

Likställighetsprincipen

Principen innebär att kommuninvånarna ska vara likställda i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen. Samma avgift ska därför tas ut för samma prestation. Detta medför en viss kostnadsutjämning mellan till exempel hämtning i tätort och glesbygd. Det är dock tillåtet med differentierade avgifter om det sker på objektiva grunder och objektivt motiveras.

Självkostnadsprincipen

Principen innebär att endast kostnadstäckning ska uppnås med taxan. Det är dock tillåtet att reservera medel för avsättning inför framtida kostnader samt för att utjämna kostnader och intäkter över åren.

Målsättningar med avfallstaxa

Konstruktionen av taxan utgår från intentionerna i Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun.

Taxan ska uppmuntra till generellt minskade avfallsmängder samt uppmuntra till en hög grad av utsortering av kommunalt avfall och förpackningar. Taxekonstruktionen ska kunna tillgodose många, ofta motstridiga, syften.

Följande kriterier har beaktats vid taxekonstruktionen:

- Rättvis
- Enkel
- Kundorienterad
- Kostnadsanpassad
- Standardisering av kommunens avfallshantering
- Styrande

Rättvis

En rättvis taxa innebär att nyttan med tjänsten avspeglas i den avgift varje kund betalar för att få tjänsten utförd. I taxan erbjuds ett flertal olika abonnemang. Hämtningar kan anpassas med olika frekvens, antal kärl/behållare samt storlek på kärl för att kunna tillgodose varje kunds behov av en specifik avfallslösning.

Enkel
En enkel taxa är en taxa som kunden enkelt kan förstå och som kommunen enkelt kan förklara. Enkelheten bör dock inte tillåtas påverka rättviseaspekten så att antalet parametrar blir alltför få och därmed begränsande för kundens valmöjlighet.

Kundorienterad
En kundorienterad taxa ger kunden möjlighet att påverka sin egen avfallshantering. Taxan ska anpassas efter de flesta kunders behov samt beakta utvecklingen på marknaden och nya tekniska lösningar. Om tjänsteutbudet blir alltför omfattande blir både verksamhet och administration svårhanterlig och därmed dyrare för alla kunder. En avfallsverksamhet som är både kundorienterad och kostnadsmedveten ger kunden en valfrihet inom vissa ramar utan att kommunens lagstadgade skyldigheter åsidosätts. För de grundläggande insamlingstjänsterna gäller detta val av storlek på behållare, hämtningsfrekvens, dragavstånd, möjlighet att inte få matavfall hämtat om man väljer att kompostera matavfallet etcetera. Vidare bör utförandet av tjänster i viss del kunna anpassas och kompletteras genom valfria tillägg.

Kostnadsanpassad
Taxan ska spegla de kostnader som är förbundna med tjänsterna. Detta medför med automatik en differentierad taxa. Ett flertal kostnadsstyrande faktorer har vägts in i taxan, såsom storlek på behållare, behållartyp, dragavstånd, hämtningsfrekvens och behandlingskostnader. Generellt gäller självkostnadsprincipen kollektivt och för taxan som helhet och inte för varje fastighet eller enskild tjänst. Bolaget måste hushålla med taxekollektivets pengar vilket medför att olika varianter av tilläggstjänster som enbart avser ett fåtal kunder inte bör erbjudas. Även om tjänsterna i praktiken enbart används av ett fåtal kunder behöver entreprenören ta höjd för att kunna hantera tjänsterna vilket riskerar att driva upp kostnaderna för hela kollektivet.

Standardisering av kommunens avfallshantering
Avfallshanteringen underlättas när ett standardiserat förfarande erbjuds kunden. Detta innebär att kommunen till viss del tvingas begränsa valmöjligheterna för kunden och det påverkar därmed graden av kundorientering. Exempelvis ska även risken för sanitära olägenheter vägas in vid beslut om tömningsfrekvenser vilket begränsar kundens valmöjlighet av hämtningsfrekvens. Variationsmöjligheten begränsas framför allt när det gäller sortering i olika fraktioner, behållarstorlek och tömningsfrekvenser samt möjlighet till tilläggstjänster.

Styrande
Anläggningsinnehav och investeringskostnader inom avfallskollektivets verksamhet är tydligt särredovisade utifrån abonnenternas perspektiv. Därför finns det goda möjligheter att effektivt använda taxan som styrmedel för att uppnå vissa effekter, trots att det även här finns en del gemensamma avgifter som inte påverkas av styrning. Styrning kan uppnås dels genom yttre ramar såsom en tydlig standardisering och struktur, dels genom ekonomisk stimulans för att uppmuntra ett visst beteende. Bolaget ska även beakta gällande och kommande lagrum som krav på; Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun, införande av fastighetsnära insamling, arbetsmiljö vid insamling som framkomlighet, trafiksäkerhet och fysisk arbetsbelastning samt

avfallsförebyggande åtgärder och behandling så att avfallshierarkin främjas. I taxan finns även en styrning mot minskat nyttjande av vissa tjänster.

Uppsala Vatten och Avfalls utveckling av taxan

Kommunala avfallsfraktioner och insamlings ansvar

Matavfall avser allt biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller att det uppkommer i samband med hantering av livsmedel. Matavfall ska sorteras vid källan och behandlas vid Uppsala Vatten och Avfall ABs biogasanläggning. Därigenom förses kollektivtrafiken med fossilfritt bränsle och näringsämnen återförs till jordbruksmarken i form av biogödsel.

Restavfall avser det avfall som kvarstår efter att matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats av avfallslämnaren. Restavfallet i Uppsala lämnas till Förbränningsanläggning för energiåtervinning.

Returpapper avser dagstidningar, veckotidningar, kataloger, reklamblad, telefonkataloger, broschyrer, vanligt vitt skriv- och ritpapper, kvitton, kuvert samt (förutom sekretessbelagt material). Returpapper som samlas in i Uppsala går till materialåtervinning tex tidnings- och toalettpapper.

Förpackningar (glas, papper, plast, metall) är det kommunalt fastighetsnära insamlingsansvar på från hushåll samt verksamhet samlokaliserade med bostäder, vars avfall samlas in tillsammans med bostädernas, med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare. Senast år 2027 ska alla fastighetsägare med avfall från hushåll kunna erbjuda sina boende fastighetsnära insamling.

Uppsala Vatten och Avfall AB entreprenörer har sedan mars år 2025 kunnat samla in samtliga fraktioner (mat- och restavfall, förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper) fastighetsnära från de fastigheter som infört fastighetsnära insamling. En- och tvåbostadshus fick under våren år 2025 fyrfackskärl för att möjliggöra fastighetsnära insamling.

1 oktober år 2025 infördes kommunalt ansvar att samla in textilt avfall; trasiga, smutsiga, mögliga eller utslitna textilier samt underkläder och strumpor kan slängas i restavfallet. Hela och rena textilier för återanvändning ska i Uppsala fortfarande lämnas på våra Återvinningscentraler. EU-parlamentet har antagit överenskommelsen om producentansvar för textilavfall som senast år 2028 ska vara på plats.

Kommunalt insamlingsansvar för förpackningar från hushåll

Kostnaderna för insamling av förpackningsavfall åligger producentansvarsorganisationen och ska i så stor utsträckning som möjligt inte belasta avfallstaxan. Ersättning till kommunerna baseras på Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:14) om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningar som omfattas av producentansvar. Utbetalning utförs av Kammarkollegiet och ersättning kommer betalas ut till kommuner avseende:

- Insamling Fastighetsnära
- Insamling vid lättillgängliga insamlingsplatser
- Ersättning för lättillgänglig information
- Ersättning för insamlad mängd förpackningsmaterial

Flerflerbostadshus, specialbostad och samlokaliserade verksamheters förpackningsinsamling

Uppsala Vatten och Avfall AB tillförde ett avdrag på grundavgiften i avfallstaxan år 2024 Avdraget har sedan dess höjts 300 kr/år fram till år 2026 då avdrag är 900 kr/år. Avdraget erhålls till hushåll med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare med fastighetsnära insamling av samtliga fraktioner mat- och restavfall samt förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper. Avdraget erhålls även till Verksamhet samlokaliserade med bostäder, vars avfall samlas in tillsammans med bostädernas. Inget avdrag erhålls däremot till hushåll och samlokaliserade verksamheter med fyrfackskärl.

Avdraget infördes för att stimulera fastighetsägare att anpassa sitt avfallsrum till fastighetsnära insamling. Från år 2027 är det lagkrav på fastighetsnära insamling, avdraget har då spelat ut sin funktion och föreslås tas bort i taxan år 2027.

UPPSALA VATTEN

Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2026-12-14.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Uppsala Vatten och Avfall AB (org nr 556025-0051).

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark iordningsställs och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter). Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS14141.

§ 3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel:

- Kontor
- Förvaltning
- Butiker
- Utställningslokaler
- Hotell
- Restauranger
- Hantverk
- Småindustri
- Utbildning
- Sjukvård
- Samlingslokaler
- Studentkorridorer
- Gruppboende
- Stormarknader
- Sporthallar

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd att bebyggas, men ännu ej bebyggts.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet. För sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som används för bostadsändamål men där bostäderna delar kök räknas varje påbörjade 65 m^2 boyta (BOA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

4.1 Avgiftsskyldighet föreligger för nedan angivna ändamål:

Ändamål	*Anläggningsavgift*	*Brukningsavgift*
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V,S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För avgiftsskyldighet ska samtliga förutsättningar i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgifterna ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter

§ 5 Anläggningsavgift för bostadsfastighet

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df — 72 871,00 kr

b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	64 610,00 kr
c) En avgift per m^2 tomtyta	67,01 kr
d) En avgift per lägenhet	28 906,00 kr
e) * en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	23 852,00 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a och b) enligt 8 § eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte tidigare betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven byggnad på fastighet ska avgift betalas enligt § 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 5.1 e) betalas.

§ 6 Anläggningsavgift för annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	72 871,00 kr
b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	64 610,00 kr
c) En avgift per m^2 tomtyta	123,89 kr
d)* En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	23 852,00 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, som motsvarar den mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Framdras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkt ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte tidigare betalats.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 6.1 d) betalas.

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

	Bostads-fastighet	Hän-visning	Annan fastighet	Hän-visning
a) Servisavgift	100 %	5.1 a)	100 %	6.1 a)
b) Avgift per uppsättning FP	100 %	5.1 b)	100 %	6.1 b)
c) Tomtyteavgift	100 %	5.1 c)	70 %	6.1 c)
d) Lägenhetsavgift	0 %	5.1 d)	–	–
e) Grundavgift för Df om FP för Df inte upprättats	100 %	5.1 e)	100 %	6.1 d)

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas inte ut till ett högre belopp än vad som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, för vilken avgifter har betalats tidigare enligt 7.1, ska avgifter betalas enligt följande:

	Bostads-fastighet	Hän-visning	Annan fastighet	Hän-visning
a) Tomtyteavgift	*)	5.1 c)	30 %	6.1 c)
b) Lägenhetsavgift	100 %	5.1 d)	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska avgifterna enligt 5.1 respektive 6.1 reduceras. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		Ändamål			
	Hänvisning	V	S	Df	Dg
b) Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyteavgift	5.1 c)	30	50	-	20
d) Lägenhetsavgift	5.1 d)	30	50	-	20
e) Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100	-
b) Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyteavgift	6.1 c)	30	50	-	20
e) Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter betalas enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, betalas en etableringsavgift

om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avser täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

9.1 Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

a) En avgift per m^2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning — 272,03 kr

§ 10

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Om 31 § lagen om allmänna vattentjänster är tillämplig för en viss eller vissa fastigheter kan huvudmannen bestämma att särskild anläggningsavgift ska gälla i området. De nödvändiga kostnaderna för att försörja området med vatten och avlopp ska för- delas på de avgiftsskyldiga enligt samma principer som vid tillämpning av den normala anläggningstaxan. En områdesfaktor räknas ut genom att de nödvändiga kostnaderna för området divideras med de möjliga intäkterna från anläggningsavgifter enligt normal- taxan. Huvudmannen ska beräkna de särskilda anläggningsavgifternas belopp genom att avgifterna enligt den normala anläggningstaxan multipliceras med områdesfaktorn.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga betalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt vad som framgår av 36 § lagen om allmänna vattentjänster.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov krävs eller meddelats. Det är fastighetsägarens skyldighet att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, uttas dröjsmålsränta enligt 11.2 för tiden från och med två månader efter det att avgiftsskyldighet inträtt och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen funnit nödvändigt, ska fastighetsägare som begärt arbetets utförande betala överenskommen ersättning för detta inom tid som anges på faktura.

12.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner detta, är fastighetsägaren att skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen det nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldigt att svara för fastighetsägarens kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling, med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13 Indexreglering

Avgifter enligt 5 – 6 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal juni 2021-juli 2022). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Brukningsavgifter

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

a) En fast avgift per år	4 226,00 kr
b) En avgift per m^3 levererat vatten	28,20 kr
c) En avgift per år och lägenhet för bostads-fastighet och därmed jämställd fastighet	2 425,70 kr
d) En avgift per år och varje påbörjat 100-tal m^2 tomtyta för annan fastighet	549,40 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas för respektive ändamål:

	Hänvisning	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	14.1 a)	45	45	5	5
b) Avgift per m^3	14.1 b)	45	55	-	-
c) Avgift per lägenhet	14.1 c)	38	41	18	3
d) Avgift efter tomtyta	14.1 d)	38	41	18	3

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m^3/lägenhet och år (för fritidsfastighet 90 m^3/lägenhet och år).

14.4 För s. k. byggvatten ska brukningsavgift betalas enligt 14.1 b). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m^3 per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren om det anses nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS2026:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns vid undersökning, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som efter huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten och dylikt) betalas avgift med 75 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

a) En avgift per m^2 allmän platsmark per år för bortledning av dagvatten 2,083 kr

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som motsvarar levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet, ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska brukningsavgift erläggas enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska då betalas för respektive ändamål:

Avgiftskategori	Hänvisning	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	14.1 a)	45	45	5	5

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Uppsättning av vattenmätare	1 780,20 kr
Nedtagning av vattenmätare	1 780,20 kr
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare vid ett och samma besök	2 103,64 kr
Avstängning eller påsläpp av vattentillförsel	1 780,20 kr
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel vid ett och samma besök	2 159,27 kr
Nedtagning, uppsättning och provning av vattenmätare.	3 720,83 kr
Länsning av vattenmätarbrunn (för utförande av annan åtgärd)	1 078,99 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	4 317,24 kr
Förgävesbesök i samband med byte, uppsättning, nedtagning eller avläsning av vattenmätare	1 402,43 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

För sådana arbeten som huvudmannen utför på fastighetsägares begäran och som inte är prissatta i taxan debiteras självkostnad.

§ 19

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa särskild åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukandet av den allmänna anläggningen på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Taxans införande

§ 22

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt § 14.1, 14.3 samt 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Uppsala kommun

Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029 **Bilaga**

Datum:
2026-11-25

Diarienummer:
KSN-2025-03085

Handläggare:
Susanne Angemo

Bilaga 4

Ersättningar inom skola, vård och omsorg 2027

Innehåll

1. UBN-2026-02213 Beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2027
2. OSN-2026-00696 Omsorgsnämndens förslag till ersättningar 2027 inom daglig verksamhet (LOV) samt inom personlig assistans

Inkom till Uppsala kommun 2026-09-10, KSN-2025-03085-45

Uppsala kommun

Beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2027

I dokumentet beskrivs Uppsala kommuns samtliga ersättningar inom pedagogisk verksamhet.

Berörd verksamhet: Uppsala kommun, utbildningsförvaltningen
Diarienummer: UBN-2026-02213

Innehåll

Inledning 1

1. Grundbelopp 3

2. Ersättning för administration 3

3. Ersättning för mervärdesskatt 4

4. Lokalersättning 4

5. Ersättning för modersmålsundervisning 4

6. Tilläggsbelopp och ersättning avseende extraordinära stödinsatser för barn och elever 5

   6.1 Fristående huvudmän 5

   6.2 Kommunal huvudman 6

7. Strukturersättning 6

8. Ersättning för asylsökande och nyanlända barn och elever 8

   8.1 Förskola och pedagogisk omsorg 8

   8.2 Grundskola och anpassad grundskola 8

   8.3 Gymnasieskola 9

9. Ersättning till internationell skola 9

   9.1 Ersättning till internationell grundskola – enskild huvudman 9

   9.2 Ersättning till internationell gymnasieskola – enskild huvudman 10

10. Studier utomlands 10

11. Retroaktiv ersättning 10

   11.1 Retroaktiv ersättning till andra kommuner – interkommunal ersättning 11

   11.2 Retroaktiv ersättning till fristående förskolor och skolor 11

12. Specifika ersättningar till förskola och pedagogisk omsorg 11

   12.1 Ersättning utifrån öppethållande 11

   12.2 Öppethållande som är kortare än mellan 07.00–17.00 11

   12.3 Ersättning för barn med behov av vistelse på förskola/pedagogisk omsorg 06.00–06.30 samt 18.30–19.00 11

   12.4 Delad ersättning till förskola och pedagogisk omsorg 11

   12.5 Reducerad ersättning - fristående förskola och pedagogisk omsorg 12

13. Specifika ersättningar till förskola 12

   13.1 Startmånadsbidrag 12

   13.2 Hyresbidrag till nybyggda förskolor 12

   13.3 Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder 12

14. Ersättning till öppen förskola 13

15. Ersättning till verksamhet som bedriver omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds 14
16. Specifika ersättningar till grundskola och fritidshem 14
16.1 Ersättning till vissa grundskolor på landsbygden 14
16.2 Ersättning för obligatorisk lovskola 14
16.3 Ersättning till resursskola 15
16.4 Ersättning för barn med behov av vistelse på fritidshem 06.00–06.30 samt 18.30–19.00 15
16.5 Reducerad ersättning - fristående fritidshem 16
17. Specifika ersättningar till gymnasieskola 16
17.1 Priser inom samverkansområdet 16
17.2 Riksprislista 16
17.3 Ersättning för elever från nordiska länder 16
17.4 Utbytesstudenter 17
17.5 Ersättning för elev som har förlängd studiegång utöver tre år 17
17.6 Ersättning för avstängd elev 17
17.7 Ersättning för lärlingsprogram 17
17.7.1 Lärlingsprogram 17
17.7.2 IMY-lärling 17
17.8 Ersättning för introduktionsprogram 17
17.8.1 Allmänt 17
17.8.2 Introduktionsprogrammet programinriktat val 18
17.8.3 Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion 18
17.8.4 Introduktionsprogrammen individuellt alternativ och språkintroduktion 18
17.9 Ersättning till certifierade teknikcollegeskolor 18
17.10 Ersättning för ett fjärde tekniskt år 19
17.11 Ersättning till nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) 19
18. Interkommunal ersättning 19
18.1 Interkommunal ersättning – förskola och pedagogisk omsorg 19
18.1.1 Barn folkbokfört i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot i annan kommuns (skolkommun) förskola eller pedagogisk omsorg 19
18.1.2 För barn folkbokförda i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun) 20
18.2 Interkommunal ersättning – förskoleklass, grundskola och fritidshem 20
18.2.1 Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommuns skola (skolkommun) 20
18.2.2 För elev folkbokförd i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun) 20
18.3 Interkommunal ersättning Uppsala kommun – anpassad grundskola och fritidshem 21

18.3.1 Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommuns skola (skolkommun) 21
18.3.2 För elev folkbokförd i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun) 21
18.4 Interkommunal ersättning Uppsala kommun – gymnasieskola 21
18.4.1 Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommuns skola (skolkommun) 21
18.4.2 Elev folkbokförd i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun) 22
18.5 Interkommunal ersättning – anpassad gymnasieskola 22
18.5.1 Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommuns skola (skolkommun) 22
18.5.2 Elev folkbokförd i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun) 22

Inledning

I Uppsala kommun fastställer kommunfullmäktige kommunens budget per nämnd och verksamhet i kommunens styrdokument ”Mål och budget”. I budgeten beslutas hur mycket som varje år ska avsättas per barn och elev samt verksamhet. Utifrån befolkningsprognoser, kostnadsuppräkning, eventuellt resultatförstärkande åtgärder, politiska satsningar och tekniska justeringar räknas ett totalbelopp per skolform fram. Beloppet betalas sedan ut till utbildningsnämnden i form av ett kommunbidrag per verksamhet.

I samband med beslut om kommunens mål och budget beslutar kommunfullmäktige, utifrån utbildningsnämndens förslag, om de principer och modeller som ska tillämpas för pedagogiska ersättningar i Uppsala kommun. Efter det beslutet och de givna ekonomiska förutsättningarna i mål och budget, beslutar utbildningsnämnden om de pedagogiska ersättningarnas storlek.

De pedagogiska ersättningarna beräknas utifrån skollagen, skolförordningen och gymnasieförordningen samt politiskt beslutade principer och modeller. Enligt 14 kap. 1 § skolförordningen och 13 kap. 1 § gymnasieförordningen ska bidraget till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår och grunda sig på hemkommunens budget. Ändringar av bidrag till enskilda huvudmän kan ske under löpande budgetår enligt 14 kap. 2 § skolförordningen och 13 kap. 2 § gymnasieförordningen.

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten som är folkbokförd i Uppsala kommun. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den kommunala förskolan och skolan. Tilläggsbelopp ska lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd och för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning. Skollagens regler om tilläggsbelopp omfattar även elever i grundskola som deltar i obligatorisk lovskola i årskurs 8 och 9.

De fristående huvudmännen och den kommunala huvudmannen ersätts på samma villkor för ersättningar som är beslutade i kommunen.

Principen om bidrag på lika villkor kan sammanfattas enligt följande:

- Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för fastställande av ersättningarna.
- Ersättningen ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.
- Huvudmän får överklaga en kommuns ersättningsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Det innebär att domstolen kan pröva ersättningens storlek.
- Kommunen kan göra vissa riktade satsningar och välja olika slags resursfördelningsmodeller, till exempel utifrån socioekonomiska faktorer. Det innebär att alla berörda barn i kommunen får samma möjlighet att ta del av medlen, oavsett om de går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Statsbidrag

Generella statsbidrag ingår i kommunbidraget. I enlighet med den statliga finansieringsprincipen får Uppsala kommun en kompensation från staten i form av generella statsbidrag för att finansiera de nya uppdrag och åtaganden som staten ger kommunen. Kommunen har rätt att prioritera hur intäkterna ska fördelas mellan nämnder och uppdrag vilket innebär att de generella statsbidragen inte är öronmärkta för respektive uppdrag. De statliga bidragen är som en följd av detta medräknade i kommunbidraget som kommunfullmäktige tilldelar utbildningsnämnden och ingår i de ersättningar som kommunfullmäktige beslutar om.

Mer information om statsbidrag finns på SKR:s och Skolverkets hemsidor.

Exempel på *generella statsbidrag* som ingår i kommunbidraget:

- HPV-vaccination
- Lagstadgad lovskola årskurs 8 och 9
- Extra studietid och utökad lovskola
- Utökad undervisning i matematik åk 1–3 och åk 4–6
- Garanti för tidiga stödinsatser
- Stärkta skolbibliotek
- Grundläggande behörighet yrkesprogram

Statsbidrag för riktade satsningar som söks av respektive huvudman och avser att finansiera ett specifikt ändamål eller uppdrag. Dessa ingår inte i kommunbidraget.

Exempel på riktade statsbidrag som inte ingår i kommunbidraget:

- skolsociala team (både grundskola och gymnasieskola)
- personalförstärkning
- inköp av vissa läromedel
- läxhjälp
- lovskola (omfattar inte den obligatoriska lovskolan i åk 8 och 9)
- inköp av litteratur

Gemensamt finansierad verksamhet på hemkommunsnivå

Utbildningsnämnden ansvarar för att i nämndens budget avsätta medel för gemensamma kostnader oavsett huvudman. Medlen används för att bekosta verksamhet som riktar sig till alla Uppsala kommuns barn och elever, exempelvis antagning till förskola, grundskola och gymnasieskola, myndighetsutövning och skolskjutsar.

Beräkning av ersättning

När de gemensamma kostnaderna har räknats av kommunbidraget beräknas ersättningar per barn och elev utifrån bestämmelserna om lika villkor. Ersättningarna utgörs i huvudsak av grundbelopp/programersättning samt strukturersättning. Därutöver kan huvudmännen bland annat få ersättning för nyanlända barn och elever, ersättning för modersmål, ersättning till vissa landsbygdsskolor, ersättning till resursskola samt tilläggsbelopp utifrån kriterier beroende på skolform.

1. Grundbelopp

Grundbeloppet ska täcka följande:

För förskola (8 kap. 21–22 §§ skollagen) och fritidshem (14 kap. 15–16 §§ skollagen):

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska täcka förskolans öppettid 10 timmar/dag mellan 07.00 – 17.00. Förskolor belägna i Uppsala kommun ersätts månatligen för barn från den dag barnet varit inskrivet i förskolan och till och med den dag då barnet skrivs ut, så kallad dag-för-dag-ersättning.

För förskoleklass (9 kap. 19–20 §§ skollagen), grundskola (10 kap. 37–38 §§ skollagen), anpassad grundskola (11 kap. 36–37 §§ skollagen) gymnasieskola (16 kap. 52–53 §§ skollagen) och anpassad gymnasieskola (19 kap. 45–46 §§ skollagen):

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. lokalkostnader.

Skolor belägna i Uppsala kommun ersätts månatligen för de elever som är inskrivna och folkbokförda i kommunen utifrån beslutat avräkningsdatum.

För barn i förskoleklass, som senare kommer att tas emot i anpassad grundskola, ersätts den mottagande skolan med dels grundbeloppet för grundskolans förskoleklass, dels en ersättning motsvarande beloppet för individintegrerad elev i årskurs 1–3. För elev, som är mottagen i anpassad grundskola men är individintegrerad i grundskola, ersätts den mottagande skolan med dels grundskolans grundbelopp samt mottagande skolas strukturersättning, dels med en ersättning för individintegrerad elev. För individintegrerad elev i fritidshem är ersättningen till skolan motsvarande ersättning som för barn i anpassad grundskolas fritidshem till och med 12 år.

2. Ersättning för administration

Enligt skolförordningen ersätts de fristående förskolorna och skolorna för administration utifrån ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Undantaget är pedagogisk omsorg som får en ersättning motsvarande en procent av grundbeloppet.

3. Ersättning för mervärdesskatt

Enligt skolförordningen tillkommer en schablon om sex procent för de fristående verksamheterna som kompensation för mervärdesskatt. Samtliga ersättningar i dokumentet redovisas utan mervärdesskatt.

4. Lokalersättning

Lokalkostnaden per barn och elev grundar sig på den kommunala huvudmannens budgeterade lokalkostnad samt det budgeterade barn- och elevantalet för det kommande budgetåret. I lokalkostnad ingår kostnad för hyra, drift samt inventarier och kapitalkostnader för inventarier som inte är läromedel. Den budgeterade kostnaden beräknas utifrån respektive skolforms budgeterade hyreskostnad för kommande år och en uppskrivning av innevarande års övriga lokalkostnader med UPL (Uppsalas index för pris- och löneuppräkning). Justeringar görs för kända, större lokalförändringar för den kommunala huvudmannen. Eventuella kostnader för avställda och tomställda lokaler tas inte med vid beräkning av lokalkostnad.

För grundskola beräknar kommunen lokalkostnad per stadium. Detta för att ge både kommunala och fristående verksamheter bättre förutsättningar för att möta läroplanens uppdrag i respektive årskurs. Beräkningarna baseras på den kommunala grundskolans faktiska lokalnyttjande i respektive stadium. De kommunala grundskolorna betalar hyra enligt samma lokalindex som ligger till grund för lokalkostnadernas fördelning mellan stadierna i grundbeloppen. Lokalersättningen motsvarar alltså både lokalnyttjandet och lokalkostnaden för respektive stadium i de kommunala grundskolorna.

Lokalersättningen per barn eller elev framgår av ersättningsbesluten som skickas till alla huvudmän via e-post.

5. Ersättning för modersmålsundervisning

Elever i grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola har rätt till undervisning i modersmål enligt skollagen. Bedömningen om elevs rätt till modersmål görs av enheten för flerspråkighet. Ersättning för modersmål ges för modersmålsundervisning enligt 8 kap. 10 §, 10 kap. 7 § och 10 kap. 39 §, 11 kap. 10 § och 38 §, 15 kap. 19 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 36 §, 18 kap. 19 § samt 19 kap. 47 § skollagen.

Fristående grundskolor, anpassade grundskolor, gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor ersätts per elev och månad för undervisning i modersmål. Enheten för flerspråkighet erhåller ersättning för modersmålsundervisning för elever i de kommunala skolorna.

6. Tilläggsbelopp och ersättning avseende extraordinära stödinsatser för barn och elever

6.1 Fristående huvudmän

I skollagen anges att en ersättning i form av ett tilläggsbelopp ska lämnas till fristående förskolor och skolor för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd enligt nedanstående bestämmelser. Tilläggsbelopp ges till:

- fristående förskolor för barn som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 23 § skollagen,
- fristående pedagogisk omsorg för barn som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 25 kap. 13 § skollagen,
- fristående grundskola och fritidshem för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 § samt 14 kap. 17 § skollagen,
- fristående anpassad grundskola och fritidshem för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 11 kap. 38 § samt 14 kap. 17 § skollagen,
- fristående gymnasieskola för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 16 kap. 54 § samt 17 kap. 36 § skollagen och till fristående anpassad gymnasieskola enligt 19 kap. 47 § skollagen,
- fristående grundskola för elev inom distansundervisning som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 22 kap. 20 § skollagen.

Skollagens regler om tilläggsbelopp omfattar även elever som deltar i lovskola i årskurs 8 och 9. För barn i förskola, grundskola och anpassad grundskola kan tilläggsbelopp och motsvarande ersättning för den kommunala huvudmannen även sökas för barn som har rätt till omsorg under kväll och natt.

Bedömningen av barnets/elevens behov av insatser och om behovet berättigar att förskolan/skolan ska erhålla tilläggsbelopp görs av utbildningsförvaltningens myndighet inom avdelning för barn- och elevhälsa. Tilläggsbeloppet ska bedömas och beviljas individuellt. Beloppet kan avse exempelvis assistenthjälp, anpassning av lokaler eller en helt anpassad lärmiljö. Extraordinära stödåtgärder kan riktas till bland andra barn och elever med funktionsnedsättning, stora inlärningssvårigheter eller långvarig skolfrånvaro. Med en helt anpassad lärmiljö avses en miljö som har utformats med särskilt små elevgrupper, hög lärartäthet och specialpedagogisk kompetens. Varje förskola/skolas rektor ansvarar för att barnets/elevens behov av extraordinära stödinsatser beskrivs i en särskild ansökan. Utbildningsförvaltningens myndighet beslutar om barnet/eleven har behov av extraordinära stödinsatser och bedömer barnets/elevens behov av insatser i form av antal timmar per vecka.

För varje beslutad timme erhåller förskolan/skolan en fastställd ersättning per timme. Ersättningen betalas ut månadsvis. Beslutet omfattar i normalfallet ett läsår.

Beslutet avser barnets/elevens placering vid en specifik enhet och vid byte av förskola eller skola måste den nya förskolan/skolan inkomma med en ny ansökan. Modellen

möjliggör att beslut kan tas för en längre tidsperiod i de fall en funktionsnedsättning bedöms vara varaktig.

Den beslutade ersättningen ska förskolan/skolan använda till helt individuella insatser riktade till barnet/eleven. Beslutet kan omprövas vid ändrade förhållanden, exempelvis vid ändrad vistelsetid på förskolan eller byte av skolform. Rektor är skyldig att meddela eventuella förändrade förhållanden.

6.2 Kommunal huvudman

Kommuner har en valfrihet i hur man ska utforma ersättningen till den egna verksamheten så länge kommunen säkerställer att elever i fristående verksamheter inte missgynnas. I Uppsala kommun söker den kommunala huvudmannens förskolor, pedagogisk omsorg och skolor ersättning för extraordinära stödinsatser för barn och elever på samma villkor som fristående huvudmän, med undantag för elever som har placering i en central särskild undervisningsgrupp (CSU). Den kommunala grundskolan får i stället ersättning för dessa elever genom ett direkt anslag.

7. Strukturersättning

Strukturersättningen grundar sig på den socioekonomiska sammansättningen av barn/elever inskrivna i respektive enhet. Utbildningsnämnden har beslutat hur stor del av kommunbidraget som ska avsättas till förskolor och skolor i form av strukturersättning. Strukturersättningen ska kompensera för systematiska skillnader mellan olika enheter och därmed ge barn och elever likvärdiga förutsättningar att nå målen med utbildningen, oberoende av vilken förskola/skola barnet/eleven går i. Strukturersättningen grundar sig på 2 kap. 8b § skollagen där det anges att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Ersättningen beräknas enligt den strukturersättningsmodell som beslutades av utbildningsnämnden 2015-09-30 (UBN-2015-3114) samt för gymnasieskolan 2026-09-07 (UBN-2026-02213). Ersättningen till förskolor och skolor uppdateras årligen utifrån barn- och elevsammansättningen på respektive enhet under september månad föregående år.

För grundskolans del skattar modellen risken att eleverna inte når grundskolans kunskapsmål efter avslutad grundskoleutbildning. Den risk som skattas är att eleven inte har uppnått behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram och/eller inte fått godkänt i minst två ämnen i årskurs 9. Variabler som samvarierar med risken att eleven inte uppnår kunskapsmålen har kartlagts statistiskt och de variabler som bäst skattar risken att eleven inte når målen används i modellen. Strukturersättningen har ett riktat tillägg för tidigt stöd till elever i förskoleklass till och med årskurs 2.

För fritidshem används samma modell för fördelning av medel som för grundskolan.

För gymnasieskolan används från och med 2027 en modell som skattar risken att eleverna inte når gymnasieskolans kunskapsmål efter avslutad gymnasieutbildning. Den risk som skattas är att eleven inom tre år inte har nått gymnasieexamen. Variabler som samvarierar med risken att eleven inte uppnår kunskapsmålen har kartlagts

statistiskt och de variabler som bäst skattar risken att eleven inte når målen används i modellen.

För strukturersättningen för gymnasiet 2027 fördelas 50 procent enligt modellen som beslutades år 2015 och 50 procent enligt den nya modellen. Från 2028 gäller sedan den nya modellen. Den tidigare modellen finns beskriven i *Beskrivning av ersättningar inom pedagogisk verksamhet 2026*.

Strukturersättning			
Skolform	**Avsatta medel att fördela**	**Högsta ersättning per barn/elev**	**Kommentar**
Förskola och pedagogisk omsorg	4,6 % av kommunbidraget	30 000 kr	Strukturersättning ges till enheter med index lika med eller över 85.
Grundskola	7,7 % av kommunbidraget	25 000 kr	Strukturersättning ges till enheter med index lika med eller högre än 70. För förskoleklass och till och med årskurs 2 i skolor med index över 100 tillkommer ett riktat tillägg för tidigt stöd.
Fritidshem	4,5 % av kommunbidraget	7 000 kr	Strukturersättning ges till enheter med index lika med eller över 70. Ersättning utgår för elever inskrivna i fritidshem.
Gymnasieskola	5 % av kommunbidraget		Strukturersättning ges till enheter med index lika med eller över 20. För introduktionsprogrammet programinriktat val är strukturersättningen densamma som för motsvarande nationellt program. För introduktionsprogrammet yrkesintroduktion ges en generell ersättning per elev. För introduktionsprogrammen språkintroduktion och individuellt alternativ ges ingen strukturersättning.

För förskolan finns ingen mätbar måluppfyllelse för barnen, därför ser inte modellen ut på samma sätt som för grundskolan och gymnasieskolan. När behoven skattas för förskolan behöver man bland annat beakta att samarbetet med föräldrarna kan kräva olika stora insatser från förskolan, beroende på föräldrarnas förutsättningar. Valet av variabler och viktningar i förskolans modell bygger på erfarenheter av olika socioekonomiska variablers samvariation med barnens behov av mer vuxenkontakt, behov av att få vistas i mindre grupp, samarbetet med föräldrar med mera. Variablerna är huvudsakligen samma som används i grundskolans modell och de samvarierar med risken att barnen inte når grundskolans kunskapsmål. På detta sätt styrs resurser till förskolor med högre andel barn som riskerar att inte nå grundskolans kunskapsmål.

För en förskola som får lägre strukturersättning per barn från ett år till nästa, fasas sänkningen ut. Sänkningen begränsas till maximalt 3 000 kronor per barn och år det första året. Eventuell resterande sänkning sker nästkommande år.

Strukturersättning betalas månatligen ut för antal barn och elever som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, fritidshem och gymnasieskola.

För förskolor, skolor och fritidshem som startar efter september 2026 ges den genomsnittliga strukturersättningen per barn/elev. För gymnasieskolor som startar efter september 2026 ges den genomsnittliga strukturersättningen på programnivå per elev. Enheter inom förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem med färre än 10 barn/elever erhåller den genomsnittliga strukturersättningen per barn/elev.

Vid ägarbyte av förskola och skola (när förskolan/skolan har en ny huvudman med nytt organisationsnummer) behåller enheten den framräknade strukturersättningen under innevarande kalenderår utifrån att verksamheten fortlöper som tidigare och att samma barn/elever finns kvar i verksamheten. Vid beräkning av ny strukturersättning inför nytt kalenderår räknas enheten som en ny enhet och ingen hänsyn tas till tidigare beräkning för enheten. Det innebär att regeln om utfasning av förskolans strukturersättning med en maximal sänkning av 3 000 kr per barn det första året inte tillämpas i detta fall.

Internationell grundskola ges genomsnittlig strukturersättning. Strukturersättning ges inte för elever på en internationell gymnasieutbildning, exempelvis International Baccalaureate (IB).

Strukturersättning ges inte till anpassade grundskolor och anpassade gymnasieskolor eftersom de har ett högre grundbelopp än grundskolor och gymnasieskolor.

När riksprislistan används inom gymnasieskolan ges ingen strukturersättning.

8. Ersättning för asylsökande och nyanlända barn och elever

Kommunen får ersättning från Migrationsverket för nyanlända barn och ungdomar. Ersättningen ska täcka kostnader för etableringsinsatser för nyanlända barn och ungdomar, till exempel särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem.

8.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Ersättning ges till de förskolor och pedagogisk omsorg där barnen är placerade, utan ett ansökningsförfarande. Utbetalningarna görs kvartalsvis i efterskott.

8.2 Grundskola och anpassad grundskola

Grundskola och anpassad grundskola ersätts månatligen för elever som kommit till Sverige inom de senaste fyra åren utifrån skollagens definition av nyanländ. Skolorna rapporterar nyanlända elever till mottagningen för nyanlända. Ersättningsbeloppet beror på hur lång tid det är sedan eleven invandrade, vilken kategori av länder eleven kommer ifrån och i vilken årskurs eleven börjar. Ersättning ges endast för elever från länder utanför Norden. Ersättningen ges från och med den första månaden som eleven går i svensk skola med svensk läroplan. Ersättningen ska täcka de kostnader som uppstår för att en nyanländ elev ska kunna tillgodogöra sig undervisningen i svensk skola. Målet är att eleven ska kunna fortsätta sin skolgång inom det svenska

utbildningssystemet. Från och med att en elev registreras som nyanländ i det skoladministrativa systemet ges ersättning månadsvis under angiven tid. Ersättningen följer eleven vid skolbyte inom kommunen.

Om en elev påbörjade skolgången i en annan kommun, placeras eleven tidsmässigt in i modellen på samma sätt som om skolgången påbörjats i Uppsala kommun.

8.3 Gymnasieskola

Gymnasieskolan ersätts med en programersättning för elever inom introduktionsprogrammet språkintroduktion.

9. Ersättning till internationell skola

I skollagen definieras en internationell skola enligt följande (24 kap. 2 § skollagen):

- En skola som följer ett annat lands läroplan eller en internationell läroplan
- En skola som i första hand riktar sig till elever som är bosatta i Sverige för en begränsad tid

En internationell skola kan ha en kommunal huvudman eller en enskild huvudman.

Barn får fullgöra sin skolplikt i en internationell skola om (24 kap. 3 och 4 §§ skollagen):

- barnet är bosatt i Sverige för en begränsad tid,
- barnet har gått i skola utomlands under en längre tid och vill avsluta sin utbildning i Sverige,
- det finns grundad anledning att anta att barnet kommer att lämna Sverige för en längre tid, eller
- barnet har skolans undervisningsspråk som dagligt umgängesspråk med en eller båda vårdnadshavarna och tillräckliga kunskaper i språket för att följa undervisningen.

9.1 Ersättning till internationell grundskola – enskild huvudman

Enligt 24 kap. 5 § skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för skolan om

1. eleven får fullgöra sin skolplikt där, eller
2. hemkommunen får statsbidrag för eleven.

Bidraget ska lämnas från och med höstterminen det år eleven fyller sex år och bestämmas med hänsyn till skolans åtagande och elevens behov **efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna**. Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd är hemkommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

I Uppsala kommun innebär ovanstående att hemkommunen ersätter internationell grundskola med grundskolans grundbelopp samt med den genomsnittliga strukturersättningen. Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av

särskilt stöd kan beviljas om kriterierna för det är uppfyllda. Internationell grundskola kan inte ges tilläggsbelopp för modersmålsundervisning eller lovskola.

9.2 Ersättning till internationell gymnasieskola – enskild huvudman

Enligt 24 kap. 6 § skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för skolan om

1. eleven är folkbokförd i Sverige eller hemkommunen får statsbidrag för eleven,
2. eleven är bosatt i Sverige för en begränsad tid eller har andra särskilda skäl att få sin utbildning i en internationell skola på gymnasienivå, och
3. hemkommunen var skyldig att erbjuda eleven gymnasieutbildning vid den tidpunkt då utbildningen började.

Bidraget enligt första stycket ska **uppgå till det belopp som hemkommunen och den internationella skolan kommer överens om**. För en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska hemkommunen, utöver vad som följer av andra stycket, lämna ett extra bidrag (tilläggsbelopp). Bidraget ska motsvara huvudmannens kostnader för det extra stödet under förutsättning att motsvarande kostnader skulle ha uppkommit om eleven gått en gymnasieutbildning som kommunen erbjuder. Kommunen behöver dock inte lämna extra bidrag om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

I Uppsala kommun innebär ovanstående att hemkommunen ersätter den internationella gymnasieskolan med grundbelopp efter samma grunder som ersättning ges till den egna internationella utbildningen (International Baccalaureate). Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd kan beviljas om kriterierna för det är uppfyllda. Internationell gymnasieskola kan inte ges tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och erhåller inte strukturersättning.

10. Studier utomlands

Uppsala kommun ersätter inte för skolgång utomlands. Ersättning utgår inte heller för elever som vistas utomlands men bedriver studier på distans via svensk utbildningsanordnare.

11. Retroaktiv ersättning

Uppsala kommun betalar retroaktiv ersättning i form av grundbelopp och strukturersättning, till pedagogisk verksamhet under förutsättning att:

- barnet/eleven har varit folkbokförd i Uppsala kommun under aktuell period
- barnet/eleven inte har varit inskriven i någon annan verksamhet/förskola/skola under samma tid och att
- ersättning därmed inte utgått till annan huvudman för samma period.

Huvudman som inte har meddelat kommunen att barn/elev har slutat i deras verksamhet är alltid återbetalningsskyldig till kommunen.

11.1 Retroaktiv ersättning till andra kommuner – interkommunal ersättning

Retroaktiv ersättning ges till andra kommuner oavsett tidsperiod.

11.2 Retroaktiv ersättning till fristående förskolor och skolor

Retroaktiv ersättning ges till fristående huvudmän för två månader inom innevarande termin.

12. Specifika ersättningar till förskola och pedagogisk omsorg

12.1 Ersättning utifrån öppethållande

Ersättning ges till förskolor/pedagogisk omsorg som har öppet tidiga morgnar och sena eftermiddagar utifrån vårdnadshavarnas behov av omsorg. Ersättning ges för tid mellan 06.30–07.00 och mellan 17.00–18.30. Ersättningen ges per halvtimme utifrån antal barn som vistas på förskolan/inom pedagogisk omsorg under dessa tider. Förskolorna/pedagogisk omsorg meddelar utbildningsförvaltningen hur många barn som vistas på förskolan/inom pedagogisk omsorg dessa tider, utifrån verksamhetens scheman och vårdnadshavarnas behov.

12.2 Öppethållande som är kortare än mellan 07.00–17.00

Grundbeloppet reduceras med fem procent per timme för det antal timmar som understiger 10 timmar per dag.

12.3 Ersättning för barn med behov av vistelse på förskola/pedagogisk omsorg 06.00–06.30 samt 18.30–19.00

Ersättning ges för barn som har rätt till omsorg på obekväm arbetstid 06.00–06.30 samt 18.30–19.00. Ersättningen betalas ut till förskolan/pedagogisk omsorg utifrån beslut av antagning förskola.

12.4 Delad ersättning till förskola och pedagogisk omsorg

Barn i åldrarna 3–5 år som har en placering i en förskola utifrån rätten till allmän förskola (8 kap. 4 § skollagen) kan även ha en placering i pedagogisk omsorg utifrån vårdnadshavares omsorgsbehov. Barnet har i detta fall en dubbel placering och ersättning ges både till förskolan och till den pedagogiska omsorgen. Ersättningen fördelas mellan aktörerna så att högst en heltidsersättning betalas ut.

12.5 Reducerad ersättning - fristående förskola och pedagogisk omsorg

Uppsala kommun tillämpar maxtaxa för vårdnadshavarens avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Ersättningen till fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem som själva fakturerar avgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av regeringen i december och beloppen publiceras på kommunens utförarwebb i januari.

13. Specifika ersättningar till förskola

13.1 Startmånadsbidrag

Samtliga nystartade förskolor, oavsett i vilka lokaler förskolan ska drivas, har rätt till en så kallad "startmånad" med full ersättning för alla inskrivna barn oavsett vid vilket datum barnen började. Ersättningen betalas ut med automatik till nystartade förskolor.

13.2 Hyresbidrag till nybyggda förskolor

Förskolor som har nybyggda lokaler eller nya moduler kan ansöka om ett hyresbidrag i sex månader. Hyresbidraget gäller även för lokalintegrerade förskolor i nybyggda bostadshus. Ombyggnation eller tillbyggnad av lokaler räknas inte som nybyggda lokaler. Hyresbidraget är skillnaden mellan faktisk hyra och hyresschablonen (hyresschablonen är en del av grundbeloppet) för antalet inskrivna barn per månad. Ansökan lämnas till utbildningsförvaltningen senast tre månader efter att förskolan startade i den nybyggda lokalen.

13.3 Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder

Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan är ett samlat statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan och kvalitetshöjande insatser i förskolan. Statsbidraget fördelas av Skolverket till kommunerna och sedan kan kommunerna använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Skolverket fattar årligen beslut om bidragsramen för statsbidraget.

Utbildningsnämnden beslutade inför 2022 att statsbidraget ska fördelas till kommunala och fristående huvudmän belägna i Uppsala kommun och att bidraget ska fördelas enligt nedan:

- 50 procent av bidraget fördelas utifrån antalet barn inskrivna i förskola och folkbokförda i Uppsala kommun per den 15 mars.
- 50 procent av bidraget fördelas utifrån de index som framräknats för fördelning av aktuell strukturersättning för förskolan.

Utbetalningen av statsbidraget görs i samband med utbetalning av ersättningar i april månad.

14. Ersättning till öppen förskola

Enligt 25 kap. 16 § skollagen får en kommun även lämna bidrag till verksamhet som avses i 3–5 §§ och som bedrivs av enskild huvudman, om kommunen har tillförsäkrats insyn i verksamheten, verksamheten uppfyller de krav som anges i 6 och 7 §§ och avgifterna inte är oskäligt höga. Sådant bidrag bör bestämmas på det sätt som anges i 12 § andra stycket.

Enligt 25 kap. 3 § skollagen får en kommun anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan ska erbjuda barn en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap.

Utbildningsnämndens mål är att öppna förskolor i Uppsala kommun ska ligga i nära anslutning till eller vara samlokaliserade med andra centrala aktörer i gemensamma familjecentraler – där samverkan sker mellan öppen förskola, mödravårdscentral, barnavårdscentral och socialtjänst (UBN-2016-0408).

I Uppsala kommun ges ersättning till befintliga öppna förskolor som bedrivs av enskilda huvudmän. Efter ansökan kan huvudmännen beviljas ersättning för lokal- och personalkostnader samt ersättning för administration om 3 procent och momskompensation om 6 procent. Ersättningen baseras på den kommunala huvudmannens kostnader för motsvarande kostnadsposter.

Lokalkostnader

Beräkningen av lokalkostnader utgår från de belopp som huvudmannen uppger i ansökan och den kommunala öppna förskolans mediankostnad för lokaler utgör den maximala ersättningen för en fristående verksamhets lokalkostnad. Mediankostnaden fastställs årligen i samband med att ersättningar för pedagogisk verksamhet beslutas.

I lokalkostnader ingår ersättning för lokalhyra, städning, el, sophämtning och reparationer.

Personalkostnader

Ersättningen för personalkostnader baseras på antalet årsarbetare som den fristående verksamheten uppger i sin ansökan. Den kommunala öppna förskolans genomsnittliga personalkostnad för en förskollärare utgör den maximala ersättningen per årsarbetare för den fristående verksamheten. Medellönen reduceras med 10 procent för de verksamheter som har stängt under perioden juni-augusti.

Den ersättning som fastställs för verksamheterna år 2027 kommer att utgöra grunden för den ersättning som den fristående verksamheten kommer att beviljas. Ersättningen kommer därefter årligen att justeras med samma procentsats som för den kommunala öppna förskolan. Om en fristående verksamhet vill ansöka om utökad ersättning ska en ansökan lämnas in i februari året innan förändringen av verksamheten ska genomföras.

15. Ersättning till verksamhet som bedriver omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Enheter som har fått tillstånd av utbildningsnämnden att bedriva omsorg på tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (kvällar, nätter och helger) får ersättning för att bedriva omsorg. Ersättning ges för antal schemalagda barn. Ersättning ges även om schemalagda barn inte har varit närvarande.

16. Specifika ersättningar till grundskola och fritidshem

16.1 Ersättning till vissa grundskolor på landsbygden

Utbildningsnämnden har beslutat att ge en extra ersättning till vissa landsbygdsskolor. Anledningen är att Uppsalas landsbygd ska ges förutsättning att vara en levande landsbygd där barnen ska kunna gå i en närbelägen grundskola.

För att räknas som en landsbygdsskola ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Skolan ska vara belägen utanför Uppsala stadsgräns och utanför Storvreta tätort.
- Skolan ska vara den enda skolan på orten som erbjuder årskurserna.
- En stor skola på landsbygden genererar hälften av ersättningen som ges till en liten skola på landsbygden.
- En liten landsbygdsskola har max 250 elever.
- Skolan ska inte vara en resursskola/resursenhet som begränsar sitt mottagande till elever som är i behov av särskilt stöd.

Ersättningen ges per årskurs och gäller för ett kalenderår. Ersättningen baseras på skolans elevantal den 15 oktober föregående år. Ersättningen ändras inte under året.

Den skola som uppfyller kriterierna för landsbygdsskola genererar en landsbygdsersättning till skolans huvudman. Huvudmannen har därefter möjlighet att omfördela medlen efter behov mellan landsbygdsskolorna.

16.2 Ersättning för obligatorisk lovskola

Elever i årskurs 8 och 9 har enligt 10 kap. 23 a-b §§ skollagen rätt till lovskola. För obligatorisk lovskola - den lovskola huvudmannen är skyldig att erbjuda sina elever - ska tilläggsbelopp utgå (10 kap. 39 § skollagen) om den anordnas av den egna huvudmannen.

I årskurs 8 ska elever som riskerar att i nästa årskurs inte uppfylla betygskriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen, och därmed riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt gymnasieprogram, erbjudas minst 50 timmars lovskola i juni efter läsårets slut. Om eleven erbjuds lovskola tidigare under läsåret kan tiden i juni minskas. Eleven

har alltid rätt till sammanlagt 50 timmars lovskola under årskurs 8 eller i juni efter årskurs 8.

Elever i årskurs 9 som riskerar att inte uppfylla betygskriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen och därmed riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan ska erbjudas minst 25 timmars lovskola under läsåret, och därutöver (vid behov) minst 50 timmars lovskola i juni efter läsårets slut. Om eleven erbjuds mer än 25 timmars lovskola tidigare under läsåret får lovskolan i juni minskas med det överskjutande antalet timmar.

Lovskola erbjuds vanligen fem timmar per dag eller 25 timmar per vecka.

16.3 Ersättning till resursskola

En resursskola är en skola som begränsar sitt mottagande till elever som behöver särskilt stöd. Resursskolor är ofta små skolenheter som vanligen kännetecknas av anpassade lärmiljöer med små elevgrupper och hög personaltäthet. Resursskolor är endast inriktade mot elever som behöver sådant särskilt stöd som den specifika resursskolan erbjuder för att kunna uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, eller för att undvika svårigheter i sin skolsituation.

Syftet med ersättning till resursskola är att underlätta för verksamheter som har utökade kostnader för att de begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd. Ersättningen är ett komplement till ersättningarna i skollagen och ska möjliggöra att elever med omfattande behov av särskilt stöd erbjuds verksamhet som är organiserad för att möta deras behov. Ersättningen påverkar inte verksamheternas möjligheter att ansöka om tilläggsbelopp. Ersättningen ges per elev och endast för elever folkbokförda i Uppsala kommun.

Ersättningen ges till verksamheter som uppfyller följande kriterier:

- Resursskolan begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd enligt 10 kap. 31 a eller 35 §§ skollagen.
- Samtliga elever har ett åtgärdsprogram med ett väl dokumenterat behov av särskilt stöd.
- Resursskolan har utökade kostnader för en organisation där alla elever har behov av undervisning i mindre grupperingar eller enskild undervisning.
- Resursskolan har utökade kostnader för en lärartäthet motsvarande högst 6 elever perlärare.
- Resursskolan har utökade kostnader för relevant specialistkompetens utöver skolans elevhälsoteam.

Ersättningen beviljas läsårsvis efter ansökan.

16.4 Ersättning för barn med behov av vistelse på fritidshem 06.00–06.30 samt 18.30–19.00

Ersättning ges för elever som har rätt till omsorg på obekväm arbetstid 06.00–06.30 samt 18.30–19.00. Ersättningen betalas ut utifrån beslut av antagning förskola.

16.5 Reducerad ersättning - fristående fritidshem

Uppsala kommun tillämpar maxtaxa för vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Ersättningen till fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem som själva fakturerar avgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av regeringen i december och beloppen publiceras på kommunens utförarwebb i januari.

17. Specifika ersättningar till gymnasieskola

17.1 Priser inom samverkansområdet

Uppsala kommun ingår från och med 1 oktober 2024 i ett primärt samverkansområde med Heby, Knivsta, Tierp, och Östhammars kommuner. Det nya primära samverkansavtalet reglerar gymnasieutbildningar som startar från och med läsåret 2025/2026 och ersätter de tidigare samverkansavtalen med närliggande kommuner.

I de fall Uppsala kommun inte erbjuder en utbildning men någon av kommunerna i samverkansområdet erbjuder utbildningen används samverkanskommunens prislista. Någon ytterligare ersättning i form av strukturersättning ges inte.

17.2 Riksprislista

Riksprislistan fastställs årligen av Skolverket. Hemkommunen ersätter huvudmän utifrån riksprislistan vid antagning av elev till:

- en utbildning med riksintag
- en fristående gymnasieskola om hemkommunen eller kommuner inom samverkansområdet inte erbjuder motsvarande program eller inriktning
- en inriktning som hemkommunen inte erbjuder inom introduktionsprogrammet programinriktat val
- lärlingsutbildning, yrkesintroduktion samt IMY-lärling där den kommunala huvudmannen eller kommuner inom samverkansområdet inte har det nationella programmet och programersättning inte kan fastställas enligt Uppsala kommuns modell.

Vid ersättning utifrån riksprislistan är ersättningen **inklusive mervärdesskatt**. Någon ytterligare ersättning i form av strukturersättning eller administration ges inte när riksprislistan används.

17.3 Ersättning för elever från nordiska länder

För elever från nordiska länder söker huvudmannen statsbidrag som täcker elevens utbildningskostnad.

17.4 Utbytesstudenter

Ingen ersättning ges för elever som studerar i gymnasieskolan som så kallad utbytesstudent.

17.5 Ersättning för elev som har förlängd studiegång utöver tre år

Beslut om förlängd undervisningstid är ett beslut om en stödåtgärd som huvudmannen för gymnasieskolan får besluta om utifrån gymnasieförordningens bestämmelser (9 kap 7 § gymnasieförordningen). Skolans beslut om förlängd undervisningstid får inte påverkas av om skolan beviljas ersättning eller inte.

Enligt beslut i den tidigare Utbildning- och arbetsmarknadsnämnden (UAN-2013-0533) ersätter Uppsala kommun endast för förlängd utbildning som innebär heltidsstudier under ett helt läsår.

Huvudmannen för gymnasieskolan ansöker om ersättning för elevens fjärde år i gymnasieskolan för elev som fått beslut om förlängd undervisning. Information om ersättningen och ansökan finns på utförarwebben.

17.6 Ersättning för avstängd elev

Ersättning ges till gymnasieskola för avstängd elev.

17.7 Ersättning för lärlingsprogram

17.7.1 Lärlingsprogram

Ersättning för lärlingsprogram beräknas utifrån motsvarande nationella program som finns i utbudet hos den kommunala huvudmannen, med anpassningar utifrån att delar av lärlingsundervisningen bedrivs som arbetsplatsförlagt lärande (APL).

För lärlingsprogram utgår strukturersättning per enhet.

17.7.2 IMY-lärling

Ersättning för IMY-lärlingsprogram (yrkesintroduktion) ersätts med samma pris som motsvarande lärlingsprogram.

För IMY-lärling utgår strukturersättning enligt fast belopp som beslutas i *Ersättningar inom pedagogisk verksamhet*. Beloppet är lika oavsett vilken skola och vilket yrkesintroduktionsprogram som eleven går på.

17.8 Ersättning för introduktionsprogram

17.8.1 Allmänt

Enligt 17 kap. 29 § skollagen är en fristående gymnasieskola skyldig att ta emot en elev till introduktionsprogrammen; yrkesintroduktion, individuellt alternativ och

språkintroduktion endast om huvudmannen och elevens hemkommun kommit överens om det bidrag som ska ges till huvudmannen för utbildningen.

Ersättning för elev inom introduktionsprogrammen individuellt alternativ, yrkesintroduktion för enskild elev, programinriktat val för enskild elev och språkintroduktion, och som studerar i annan kommun än där eleven är folkbokförd, sker enligt upprättat avtal med anordnande kommun där utgångspunkten är anordnarens kostnad (17 kap. 26 a § skollagen).

17.8.2 Introduktionsprogrammet programinriktat val

För elev inom introduktionsprogram; programinriktat val ges ersättning som motsvarar det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (17 kap. 35–36 §§ skollagen). Dessutom ska en ersättning ges för den del av utbildningen som avser det stöd eleven behöver för att uppnå behörighet för det nationella programmet. Bidraget betalas ut för högst ett år. Skolverket beslutar årligen om ersättningens storlek.

Uppsala kommun ger ersättning till introduktionsprogrammet programinriktat val till fristående gymnasieskola belägen i Uppsala kommun utifrån fastställda programpriser oavsett om eleven är antagen till grupp eller som enskild elev.

För introduktionsprogrammet programinriktat val utgår strukturersättning enligt motsvarande nationellt program.

17.8.3 Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion

Uppsala kommun ger ersättning till introduktionsprogrammet yrkesintroduktion till fristående gymnasieskola belägen i Uppsala kommun utifrån fastställda programpriser, ingen separat överenskommelse krävs.

För introduktionsprogrammet yrkesintroduktion utgår strukturersättning enligt fast belopp som beslutas i Ersättningar inom pedagogisk verksamhet. Beloppet är lika oavsett vilken skola och vilket yrkesintroduktionsprogram som eleven går på.

17.8.4 Introduktionsprogrammen individuellt alternativ och språkintroduktion

För ersättning till introduktionsprogrammen individuellt alternativ och språkintroduktion krävs särskild överenskommelse med utbildningsförvaltningen.

För introduktionsprogrammen individuellt alternativ och språkintroduktion utgår ingen strukturersättning.

17.9 Ersättning till certifierade teknikcollegeskolor

Elever som studerar på en certifierad teknikcollegeskola har rätt att utöka utbildningen med 300 kurspoäng på de program och inriktningar som omfattas av certifieringen. Ersättning ges till dessa skolor för att täcka den utökade undervisningen för de elever som valt att läsa ett utökat antal poäng. Skolorna ersätts med 1/2500-del av ersättningen till respektive program för undervisning och läromedel per avgångselev, poäng och år. Förutsättningen för att ersättningen ska utbetalas är att skolan anmäler till utbildningsförvaltningen varje år senast den sista mars att skolan är en certifierad

teknikcollegeskola. I anmälan ska det framgå vilka program och inriktningar som ingår i certifieringen samt det totala antalet utökade poäng.

17.10 Ersättning för ett fjärde tekniskt år

Det fjärde tekniska året finansieras av ett statsbidrag som kan sökas av både kommunala och fristående huvudmän. Bidraget ska användas till gymnasieskolor med teknikprogram för att komplettera med vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

17.11 Ersättning till nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)

Uppsala kommun ersätter fristående huvudmän som anordnar nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) med motsvarande belopp som till kommunala huvudmän utanför Uppsala kommun som anordnar NIU.

18. Interkommunal ersättning

18.1 Interkommunal ersättning – förskola och pedagogisk omsorg

18.1.1 Barn folkbokfört i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot i annan kommuns (skolkommun) förskola eller pedagogisk omsorg

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot ett barn folkbokfört i Uppsala kommun i enlighet med 8 kap. 13 § och 17 § skollagen. I det fall barnet är mottaget utifrån 8 kap. 13 § första stycket skollagen är det **skolkommunens prislista** som används. Med skolkommun menas den kommun där eleven är inskriven i förskola.

I det fall barnet är mottaget utifrån 8 kap. 13 § andra stycket skollagen är det barnets **hemkommuns prislista** som används. Mottagande och avlämnande av barnet ska meddelas Uppsala kommuns utbildningsförvaltning snarast. Ersättning sker månadsvis.

Ersättning ges endast för den tid barnet är folkbokfört i Uppsala kommun och samtidigt går i förskola i annan kommun. Uppsala kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av ersättningen om barnet ändrar folkbokföring eller avslutar vistelsen i förskolan i annan kommun.

När Uppsalas prislista används ingår eventuella kostnader för stödåtgärder i ersättningen. Om det finns ett omfattande behov av särskilt stöd kommer ersättning endast att ges från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommuns utbildningsförvaltning.

18.1.2 För barn folkbokförda i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun)

I det fall barnet är mottaget utifrån 8 kap. 13 § första stycket skollagen är det **skolkommunens prislista** som används. Om barnet är mottaget utifrån 8 kap. 13 § andra stycket skollagen är det **hemkommunens prislista** som används.

18.2 Interkommunal ersättning – förskoleklass, grundskola och fritidshem

18.2.1 Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommuns skola (skolkommun)

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala kommun i enlighet med 9 kap. 13 §, 14 § och 16 § samt 10 kap. 25 §, 27 §, 28 § och 34 § skollagen. Mottagande samt avlämnande av elev ska meddelas Uppsala kommuns utbildningsförvaltning snarast. Ersättning sker månadsvis.

I det fall eleven är mottagen utifrån 9 kap. 13 § första stycket samt 10 kap. 25 § skollagen, när elev går i en annan kommuns skola, på grund av personliga skäl eller är placerad i annan kommun på hem för vård eller boende utifrån socialtjänstlagen, gäller **skolkommunens prislista**. När elev går kvar i annan kommuns skola enligt 10 kap. 28 § andra stycket skollagen, enligt rätten att gå kvar den sista årskursen, gäller **skolkommunens prislista**.

När eleven är mottagen utifrån 9 kap. 13 § andra stycket samt 10 kap. 27 § skollagen, när elev efter önskemål av elevens vårdnadshavare önskar gå i annan kommuns grundskola, gäller **hemkommunens prislista**.

Ersättning ges endast för den tid eleven är folkbokförd i Uppsala kommun och samtidigt går i skola i mottagande kommun. Uppsala kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av denna ersättning om eleven ändrar folkbokföring eller avbryter sin skolgång i annan kommun.

När Uppsala kommuns prislista används ingår eventuella kostnader för behov av stödåtgärder, undervisning i svenska som andraspråk och liknande i ersättningen. Modersmålsundervisning faktureras separat. Om det finns ett omfattande behov av särskilt stöd betalas ersättning först från det datum då en skriftlig överenskommelse har tecknats med Uppsala kommuns utbildningsförvaltning.

18.2.2 För elev folkbokförd i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun)

I det fall eleven är mottagen av Uppsala kommun utifrån 9 kap. 13 § första stycket samt 10 kap. 25 § och 28 § andra stycket skollagen är det **skolkommunens prislista** som används.

Om eleven är mottagen utifrån 9 kap. 13 § andra stycket samt 10 kap. 27 § skollagen är det **hemkommunens prislista** som används.

18.3 Interkommunal ersättning Uppsala kommun – anpassad grundskola och fritidshem

18.3.1 Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommuns skola (skolkommun)

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala kommun i enlighet med 11 kap. 25–27 §§ och 33 § skollagen. Mottagande samt avlämnande av elev ska meddelas Uppsala kommuns utbildningsförvaltning snarast. Ersättning sker månadsvis.

I det fall eleven är mottagen utifrån 11 kap. 25 § skollagen, när elev går i en annan kommuns skola, på grund av personliga skäl eller är placerad i annan kommun på hem för vård eller boende utifrån socialtjänstlagen, gäller **skolkommunens prislista**. När elev går kvar i annan kommuns skola enligt 11 kap. 27 § andra stycket skollagen, enligt rätten att gå kvar den sista årskursen, gäller **skolkommunens prislista**.

När eleven är mottagen utifrån 11 kap. 26 § skollagen, när elev efter önskemål av elevens vårdnadshavare önskar gå i annan kommuns skola, gäller **hemkommunens prislista**.

Ersättning ges endast för den tid eleven är folkbokförd i Uppsala och samtidigt går i skola i mottagande kommun. Uppsala kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av denna ersättning om eleven ändrar folkbokföring eller avbryter sin skolgång i annan kommun.

När Uppsalas prislista används ingår eventuella kostnader för stödåtgärder, undervisning i svenska som andraspråk och liknande i ersättningen. Modersmålsundervisning faktureras separat. Om det finns ett omfattande behov av särskilt stöd ges ersättning endast från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommuns utbildningsförvaltning.

18.3.2 För elev folkbokförd i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun)

I det fall eleven är mottagen av Uppsala kommun utifrån 11 kap. 25 § och 27 § andra stycket skollagen gäller **skolkommunens prislista**. Om eleven är mottagen utifrån 11 kap. 26 § skollagen gäller **hemkommunens prislista**.

18.4 Interkommunal ersättning Uppsala kommun – gymnasieskola

18.4.1 Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommuns skola (skolkommun)

Ersättningarna när en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala kommun beror på om eleven är mottagen i första hand eller i andra hand i enlighet med 16 kap. 43–51 §§ skollagen. Vid mottagande av elev i första hand ska den interkommunala ersättningen motsvara skolkommunens självkostnad. Vid mottagande av elev i andra hand ska den interkommunala ersättningen högst uppgå till den kostnad som hemkommunen har. Är skolkommunens kostnad lägre ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden (16 kap. 51 § skollagen). Ersättning sker månadsvis.

Se avsnitt 17.8 för allmänna principer för ersättning för elev på introduktionsprogram.

Om det finns ett omfattande behov av särskilt stöd betalas ersättning först från det datum då en skriftlig överenskommelse har tecknats med Uppsala kommuns utbildningsförvaltning.

18.4.2 Elev folkbokförd i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun)

Vid mottagande av elev i första hand ersätter elevens hemkommun Uppsala kommun med grundbelopp i form av ett programpris (ersättning/elev), strukturersättning samt ett programövergripande tillägg för gemensamt finansierade verksamheter och administration. Modersmålsundervisning faktureras separat.

Vid mottagande av elev i andra hand ska den interkommunala ersättningen högst uppgå till kostnaden hemkommunen har. Är anordnarens kostnad lägre ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden (16 kap. 51 § skollagen). Ersättning sker månadsvis.

18.5 Interkommunal ersättning – anpassad gymnasieskola

18.5.1 Elev folkbokförd i Uppsala kommun (hemkommun) som tas emot av annan kommuns skola (skolkommun)

När en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala kommun ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnad utifrån skolkommunens prislista (19 kap. §§ 43–44 skollagen). Om det finns ett omfattande behov av särskilt stöd betalas ersättning först från det datum då en skriftlig överenskommelse har tecknats med Uppsala kommuns utbildningsförvaltning. Ersättning sker månadsvis.

18.5.2 Elev folkbokförd i annan kommun (hemkommun) som tas emot av Uppsala kommun (skolkommun)

När Uppsala kommun tar emot en elev folkbokförd i en annan kommun ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnad utifrån skolkommunens prislista (19 kap. §§ 43–44 skollagen). Utöver den interkommunala ersättningen kan det för vissa elever finnas behov av ett tilläggsbelopp. Den enskilda skola som anser att ett sådant behov finns ansöker om tilläggsbelopp hos elevens hemkommun och eventuellt avtal sluts mellan skolan och hemkommunen. Resekostnader (skolskjuts) för interkommunal elev betalas av hemkommunen.

Bilaga 1 Ersättning till daglig verksamhet inom LOV samt personlig assistans

Tabell 1. Ersättning till daglig verksamhet **heltid**

Ersättningen avser	**Enhet**	**Ersättning 2026** inkl moms	**Ersättning från 1 jan 2027** inkl moms	**Förändring** kronor	**Förändring** procent
Nivå 1	Kronor per månad	4 471	4 623	152	3,4 %
Nivå 2	Kronor per månad	8 391	8 676	285	3,4 %
Nivå 3	Kronor per månad	12 775	13 209	434	3,4 %
Nivå 4	Kronor per månad	17 815	18 421	606	3,4 %
Nivå 5	Kronor per månad	32 206	33 301	1 095	3,4 %
Nivå 6	Kronor per månad	44 518	46 032	1 514	3,4 %
Nivå 7	Kronor per månad	50 086	51 789	1 703	3,4 %
Nivå 8	Kronor per månad	88 522	91 532	3 010	3,4 %

Tabell 2. Ersättning till daglig verksamhet **deltid**

Ersättningen avser	**Enhet**	**Ersättning 2026** inkl moms	**Ersättning från 1 jan 2027** inkl moms	**Förändring** kronor	**Förändring** procent
Nivå 1	Kronor per månad	4 471	4 623	152	3,4 %
Nivå 2	Kronor per månad	5 874	6 074	200	3,4 %
Nivå 3	Kronor per månad	8 942	9 246	304	3,4 %
Nivå 4	Kronor per månad	12 470	12 894	424	3,4 %
Nivå 5	Kronor per månad	22 544	23 311	766	3,4 %
Nivå 6	Kronor per månad	31 163	32 223	1 060	3,4 %
Nivå 7	Kronor per månad	35 060	36 252	1 192	3,4 %
Nivå 8	Kronor per månad	61 965	64 072	2 107	3,4 %

Tabell 3. Ersättning personlig assistans 2027

Ersättningen avser	**Enhet**	**Ersättning 2026** inkl moms	**Ersättning från 1 jan 2027** inkl moms	**Förändring** kronor	**Förändring** procent
Personlig assistans, grundersättning *	Kronor per timme	313	321	8	2,7%
Personlig assistans, förhöjd ersättning**	Kronor per timme	344	353	9	2,7%

*avser utförd personlig assistans.

**avser utförd personlig assistans där assistans utförs under hela dygnsvilan.