

Datum:
2026-06-02Diarienummer:
AMN-2026-00293Arbetsmarknadsförvaltningen
Tjänsteskrivelse

Arbetsmarknadsnämnden

Handläggare:
Erika Sjöqvist

Information om kvalitetsredovisningar och avtalsuppföljning inom vuxenutbildningen

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. **att** lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

I ärendet beskriver förvaltningen hur vuxenutbildningen arbetar med systematiskt kvalitetsarbete inom Komvux och redogör för genomförd avtals- och uppdragsuppföljning. Vidare sammanfattas resultat från 2025 års kvalitetsrapporter samt resultat från kvalitetsdialog med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten.

Beredning

Ärendet har beretts av arbetsmarknadsförvaltningen.

Föredragning

Vuxenutbildningen arbetar utifrån perspektivet *Ett Uppsala-Ett Komvux*. Det innebär en sammanhållen styrning och uppföljning av samtliga verksamheter, oavsett driftsform.

Kvalitetsuppföljning sker löpande med varierande fokusfrågor såsom uppföljning av egen verksamhet, rättssäker bedömning, kollegialt lärande och extrastödande insatser. Samtliga anordnare lämnar årligen in en kvalitetsrapport. Dessa behandlas gemensamt under kvalitetseftermiddagen som anordnas varje höst. Dessa tillfällen möjliggör erfarenhetsutbyte, ökad likvärdighet och en samlad bild av verksamhetens nuläge.

Kvalitetsrapporterna år 2025 hade särskilt fokus på elevers förutsättningar att klara sina studier. Den övergripande bedömningen är att vuxenutbildningen i Uppsala håller god kvalitet och präglas av ett tydligt fokus på individanpassning och stöd, välutvecklade strukturer för språkstöd och ett aktivt och i flera delar systematiskt kvalitetsarbete. Samtidigt finns återkommande utmaningar kopplade till studerandes förutsättningar och studievana, studieavbrott och frånvaro och behov av mer systematisk uppföljning av stödinsatser.

Varje vår följs de verksamheter som kommunen driver i egen regi upp genom en uppdragsuppföljning. Utvecklingsfrågor behandlas löpande i avdelningens ledningsgrupp. Extern rektor genomför årligen motsvarande uppföljning hos upphandlade anordnare med fokus på att avtalsvillkoren följs.

Avtalsuppföljning av upphandlade anordnare genomförs årligen. Syftet är att säkerställa att ingångna avtal efterlevs. Utöver det så arbetar extern rektor med löpande dialog med anordnare där man diskuterar olika teman, framgångsfaktorer och dilemman. Rektorn genomför regelbundet besök och träffar både rektorer, administratörer, lärare och elever. Lektionsbesök ingår också som del i besöken hos de olika anordnarna.

Avtalsuppföljning 2026 genomfördes i januari för NTI-skolan och under april månad för övriga anordnare. Uppföljningarna godkändes utan allvarliga anmärkningar men med mindre kompletteringar för vissa anordnare. Samtliga dessa är återrapporterade och avslutade.

Uppdragsuppföljning genomförs årligen inom de verksamheter som kommunen driver i egen regi. Uppföljningen anpassas efter respektive enhets uppdrag. I år genomfördes även uppföljning inom enheten för vägledning och antagning samt enheten för pedagogiskt stöd. Årets uppföljning visar inga allvarliga brister men pekar ut utvecklingsområden. Dessa hanteras inom ramen för avdelningens ledningsstruktur.

I början av 2026 genomfördes kvalitetsdialog med Skolverket och Specialpedagogiska myndigheten tillsammans med politiker från arbetsmarknadsnämnden, förvaltningsledning och rektorer ansvariga för utbildningsverksamheterna. Fokus för dialogen var kompensatoriska insatser. Exempel på slutsatser är att det finns en omfattande organisation kring kompensatoriska insatser men att vuxenutbildningen behöver organiseras tydligare kring individens behov och att det holistiska tänkandet kring eleven behöver bli tydligare.

Sammanfattningsvis har vuxenutbildningen i Uppsala goda förutsättningar med en stark arbetsmarknadskoppling, ett flexibelt utbud och utvecklade stödinsatser. Samtidigt finns utmaningar avseende genomströmning, studieavbrott, uppsökande arbete och matchning mellan elev och utbildning. Några utvecklingsområden är organisering och systematisk uppföljning av kompensatoriska insatserns effekter, förbättrad vägledning, kartläggning och bedömningar av förutsättningar för studier vid antagning, flexibilitet som ökar tillgängligheten, uppföljning av effekter och en mer träffsäker statistikinsamling.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt i ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-06-02

- **Bilaga 1**, Kvalitetsarbete inom Komvux
- **Bilaga 2**, Avtalsuppföljning Bergstrands
- **Bilaga 3**, Beslut avtalsuppföljning Bergstrands
- **Bilaga 4**, Avtalsuppföljning Movant
- **Bilaga 5**, Beslut avtalsuppföljning Movant
- **Bilaga 6**, Kvalitetsredovisning NTI
- **Bilaga 7**, Besluts avtalsuppföljning NTI
- **Bilaga 8**, Avtalsuppföljning ME
- **Bilaga 9**, Beslut avtalsuppföljning ME
- **Bilaga 10**, Avtalsuppföljning KUI
- **Bilaga 11**, Begäran komplettering avtalsuppföljning KUI
- **Bilaga 12**, Underlag inför uppdragsuppföljning Antagning och vägledning
- **Bilaga 13**, Underlag inför uppdragsuppföljning UJC 1
- **Bilaga 14**, Underlag inför uppdragsuppföljning UJC 2
- **Bilaga 15**, Underlag inför uppdragsuppföljning UJC 3
- **Bilaga 16**, Underlag inför uppdragsuppföljning UppuPS

Arbetsmarknadsförvaltningen

Helena Clementson
Förvaltningsdirektör

Arbetsmarknadsförvaltningen
Underlag för kvalitetsarbete inom Komvux

Arbetsmarknadsnämnden

Handläggare:
Ulrika Grönqvist

Bilaga 1, Kvalitetsarbete inom Komvux

Detta underlag redogör för hur arbetsmarknadsförvaltningens vuxenutbildning arbetar med systematiskt kvalitetsarbete inom Komvux. Underlaget omfattar såväl struktur och arbetsformer som resultat, analys och utvecklingsinriktning.

Inledningsvis beskrivs den övergripande modellen för kvalitetsarbete, inklusive årshjul och återkommande uppföljningar. Därefter redogörs för genomförd avtals- och uppdragsuppföljning. Vidare sammanfattas resultat från 2025 års kvalitetsrapporter samt erfarenheter från kvalitetsdialoger med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM).

Underlaget avslutas med en samlad analys samt prioriterade utvecklingsområden framåt. Underlag från årets avtals- och uppdragsuppföljningar biläggs ärendet.

Bakgrund

Avdelningen arbetar sedan lång tid utifrån perspektivet *Ett Uppsala-Ett Komvux*. Det innebär en sammanhållen styrning och uppföljning av samtliga verksamheter, oavsett driftsform.

Kvalitetsuppföljning sker löpande med varierande fokusfrågor såsom:

- uppföljning av egen verksamhet
- rättssäker bedömning
- kollegialt lärande
- extrastödande insatser.

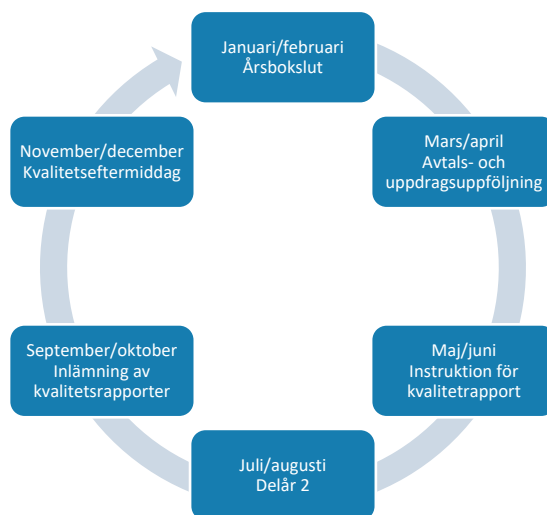
Arbetet belyses ur olika perspektiv, exempelvis elev, lärare och uppsökande verksamhet.

Samtliga anordnare lämnar årligen en kvalitetsrapport. Dessa behandlas gemensamt under kvalitetseftermiddagen som anordnas varje höst. Dessa tillfällen möjliggör erfarenhetsutbyte, ökad likvärdighet och en samlad bild av verksamhetens nuläge. Perspektivet *Ett Uppsala-Ett Komvux* märks genom att engagemanget är stort och klimatet är öppet och ärligt. Dilemman presenteras och framgångsfaktorer lyfts. Även Biskops Arnö deltar i detta arbete i relevanta delar.

Ett centralt inslag i utvecklingsarbetet är det kollegiala samarbetet inom SUUUM (Systematisk undervisningsutveckling Uppsalamodellen), som bedrivs kontinuerligt under året med deltagande från samtliga anordnare.

Varje vår följs egenregis enheter upp genom en uppdragsuppföljning och utvecklingsfrågor behandlas löpande i avdelningens ledningsgrupp. Extern rektor genomför årligen motsvarande uppföljning hos upphandlade anordnare med fokus på att avtalsvillkoren följs.

Översikt över kvalitetsarbetet



Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning av upphandlade anordnare genomförs årligen. Syftet är att säkerställa att ingångna avtal efterlevs.

Utöver det så arbetar extern rektor med löpande dialog enskilt med anordnare men även i grupp där man diskuterar olika teman, framgångsfaktorer och dilemman. Rektorn genomför regelbundet besök och träffar både rektorer, administratörer, lärare och elever. Lektionsbesök ingår också som del i besöken hos de olika anordnarna.

Avtalsuppföljning 2026 genomfördes i januari för NTI, samt under april månad för övriga anordnare. Uppföljningarna godkändes utan allvarliga anmärkningar men med mindre kompletteringar för vissa anordnare. Samtliga dessa är återrapporterade och avslutade.

Underlaget till årets avtalsuppföljning innehöll följande rapporteringsområden.

- Styrning och ledning – hur ser anordnarens ledningsstruktur ut och hur ser man på ansvarsfördelningen mellan huvudman och anordnare.
- Lokaler och tekniska förutsättningar - anordnaren ska redovisa förekomsten av elevdatorer och annan teknisk utrustning, tillgång till bibliotek och referenslitteratur samt utrymme för självstudier.
- Sammanställning av verksamhetsnära statistik såsom elevvolym, undervisningstid för elevgrupperna, antal lärare med legitimation, lärarnas undervisningstid, betyg och avbrott. Till statistiken för betyg samt avbrott ska anordnaren analysera resultaten, varför de ser ut som de gör samt vad anordnaren gör eller planerar att göra med resultaten.

- Arbetsätt - exempelvis hur anordnaren organiserar sina kombinationsutbildningar, arbetet med studie- och yrkesvägledning samt vilka funktioner är involverade i det elevstödjande arbetet.
- Arbetsplatsförlagt lärande - anordnaren ska bland annat beskriva rutiner för kartläggning och bedömning av aktuella APL-platser samt hur man säkerställer att varje APL-plats är lämplig utifrån förväntat lärande, arbetsmiljö och värdegrund.

Uppdragsuppföljning

Uppdragsuppföljning genomförs årligen inom egenregi. Uppföljningen anpassas efter respektive enhets uppdrag. I år genomfördes även uppföljning inom enheten för vägledning och antagning samt enheten för pedagogiskt stöd.

Årets uppföljning visar inga allvarliga brister men pekar ut utvecklingsområden. Dessa hanteras inom ramen för avdelningens ledningsstruktur.

Underlaget till årets uppdagsuppföljning innehöll följande fokusområden.

- Styrning och ledning – hur ser anordnarens ledningsstruktur ut och hur ser man på ansvarsfördelningen mellan systemledning, vuxenutbildningens ledningsgrupp och den egna enheten.
- Arbetsätt - vilka prioriteringar görs gällande verksamhetsutveckling, hur är arbetet med studie- och yrkesvägledning samt elevstödjande insatser organiserade och hur ser samarbetet ut med andra enheter inom vuxenutbildningen och utanför avdelningen.
- Verksamhetsnära statistik - sammanställning av statistik kring tex genomströmning och avbrott samt analys av utfall.

Sammanfattning av kvalitetsrapporter 2025

2025 års kvalitetsrapporter hade särskilt fokus på elevers förutsättningar att klara sina studier. Den övergripande bedömningen är att vuxenutbildningen i Uppsala håller god kvalitet och präglas av:

- ett tydligt fokus på individanpassning och stöd
- välutvecklade strukturer för språkstöd
- ett aktivt och i flera delar systematiskt kvalitetsarbete

Samtidigt finns återkommande utmaningar kopplade till:

- studerandes förutsättningar och studievana
- studieavbrott och frånvaro
- behov av mer systematisk uppföljning av stödinsatser

Flera anordnare arbetar strukturerat med att tidigt identifiera elevers behov genom kartläggningar, intervjuer och uppföljning. Detta möjliggör riktade insatser från start. Elevhälsoteam, speciallärare, studie- och yrkesvägledare samt lärarstöd samverkar i hög grad. Insatserna omfattar både pedagogiskt och socialt stöd. Flera av anordnarna beskriver dock att elever inte alltid tar emot erbjudet stöd, vilket påverkar effekten av insatser.

Många elever saknar studievana eller har tidigare misslyckanden i utbildning, vilket påverkar studietakt, motivation och förmåga till självständigt arbete.

Dessutom är elevgrupperna inom Komvux utbildningar extremt heterogena och det är stora skillnader i till exempel språknivå och utbildningsbakgrund, vilket ställer höga krav på differentierad undervisning.

Språkstöd är integrerat i undervisningen hos samtliga anordnare.

Flera gemensamma framgångsfaktorer gällande förutsättningar att klara sina studier kan identifieras:

- Tydlig struktur
Tydlig planering och transparens i undervisningen minskar stress och ökar måluppfyllelse.
- Integrerat språk- och yrkeslärande på yrkesutbildningarna
Sambandet mellan språk och yrkeskunskaper stärker elevernas progression.
- Kollegialt lärande
Sambedömning, gemensam planering och erfarenhetsutbyte bidrar till ökad likvärdighet.
- Utvecklade lärmiljöer
som möjlighet att studera på Lärcentrum, studiehallar, resurstid med lärare samt APL-stöd.

Dessa har haft tydlig positiv effekt på elevernas lärande.

Sammanfattning av kvalitetsdialog med Skolverket och SPSM

I början av 2026 genomfördes kvalitetsdialog tillsammans med politiker från arbetsmarknadsnämnden, förvaltningsledning och rektorer ansvariga för utbildningsverksamheterna. Fokus för dialogen var kompensatoriska insatser. Dialogerna återkopplades och kan sammanfattas i följande punkter:

- Vi har en omfattande organisation kring kompensatoriska insatser inom Komvux i Uppsala. Den är i dagsläget utspridd på olika enheter med olika rektorer.
- Vi behöver på ett tydligare sätt organisera oss kring individens behov. Bland annat gällande överlämningar mellan enheter.
- Det holistiska tänkandet kring eleven behöver bli tydligare inom samtliga personalgrupper.
- Det ligger i ansvaret som huvudman att veta att vi har gjort det vi har kunnat.

Vuxenutbildningen har också fått ett tydligt uppdrag i VP att ”fortsätta stärka likvärdigheten och höja kunskapsresultaten inom all utbildningsverksamhet”. På avdelningens planeringsdagar 19–20 maj påbörjades ett arbete med bland annat en genomlysning av hur elevstödet används och hur vi ska analysera utfallet av stödinsatserna.

Sammanfattning och analys

Vuxenutbildningen i Uppsala har goda förutsättningar med stark arbetsmarknadskoppling, flexibelt utbud och utvecklade stödinsatser. Samtidigt finns

utmaningar avseende genomströmning, studieavbrott, uppsökande arbete och matchning mellan elev och utbildning.

Utvecklingsområden:

- organisering och systematisk uppföljning av kompensatoriska insatsers effekter
- förbättrad vägledning, kartläggning och bedömning av förutsättningar för studier vid antagning. Inledningsvis kommer detta utvecklingsarbete att genomföras inom ramen för vård- och omsorgsutbildningen.
- flexibilitet som ökar tillgänglighet men riskerar att minska genomströmningen samt utmana kvalitet och likvärdighet
- uppföljning av effekter och en mer träffsäker statistikinsamling kommer att prioriteras inom verksamhetsnära stöd i nära samarbete med egenregis verksamheter.

Ovanstående områden är inget unikt för Uppsala utan andra kommuner vittnar om samma utmaningar och diskuteras i Komvux olika nätverk. Komvux hanterar en heterogen målgrupp med komplexa behov där det krävs balans mellan flexibilitet, kvalitet och genomströmning.

Avslutningsvis kan avdelningen konstatera att Komvux Uppsala har ett brett utbildningsutbud med stark arbetsmarknadskoppling och goda externa samarbeten. Det finns en väl utbyggd elevhälsa och samtliga anordnare arbetar lösningsfokuserat, flexibelt, elevanpassat och språkintegrerat utifrån behov.

Avtalsuppföljning 2026

Bergstrands vuxenutbildning Uppsala

Innehållsförteckning

STYRNING OCH LEDNING	2
LOKALER OCH TEKNISKA FÖRUTSÄTTNINGAR	2
ELEVATORER OCH ANNAN TEKNISK UTRUSTNING	2
BIBLIOTEK OCH REFERENSLITTERATUR	2
PRAKTISKA MOMENT I UNDERVISNINGEN	3
UTRYMME FÖR SJÄLVSTUDIER	3
VERKSAMHETSNÄRA STATISTIK	4
ELEVVOLYM, ANTAL UNIKA ELEVER SAMT HELTIDSSTUDERANDE	4
UNDERVISNINGSTID	4
ANTAL LÄRARE, ANTAL LÄRARE MED LEGITIMATION.....	4
UNDERVISNINGSTID LÄRARE.....	4
BETYG SAMT ANALYS.....	4
AVBROTT SAMT ANALYS.....	4
ANTAL STARTANDE ELEVER UPPDELAT PÅ YRKESPAKET	5
APL	5
ARBETSSÄTT	6
UTBILDNING MED INTEGRERAD SVENSKA (KOMBINATIONSUTBILDNING)	6
STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING	6
ELEVSTÖDJANDE ARBETSSÄTT.....	7
ARBETSPLATSFÖRLAGT LÄRANDE	8
BILAGA 1 – SAMMANSTÄLLNING AV BETYG 2025 SAMT ANALYS	
BILAGA 2 – SYV-PLAN	
BILAGA 3 – CENTRALT INNEHÅLL FÖRLAGT PÅ APL	



Styrning och ledning

I Uppsala verkar en rektor självständigt. Han stöts i sin tur av skolchef samt andra relevanta funktioner på huvudkontoret i Stockholm. Sett till mängden elever och personalbehovet finns inget större behov av en biträdande rektor i dagsläget. Det finns också en administratör anställd på 20% i dagsläget. Rektorn får även stöttning av SYV och kurator som främst arbetar mot gymnasieskolan. Dessa stödfunktioner används främst i början samt slutet på utbildningen, då många frågor om CSN, studieplaner samt framtida jobb/studier dyker upp.

Ansvarsfördelningen mellan extern anordnare och den kommunala huvudmannen är god och vi upplever att vi får ett mycket bra stöd av relevanta funktioner och personer inom den kommunala organisationen.

Lokaler och tekniska förutsättningar

[Elevdatorer och annan teknisk utrustning](#)

Våra elever arbetar i en 1:1-miljö där skolan tillhandahåller iPads för samtliga inskrivna elever. Elevbehovet är tillgodosett sett till antalet, men vi är i en pågående process att köpa in nya iPads och ersätta de äldre i vår existerande flotta. Utöver detta arbetar eleverna i Office 365-miljön. Sett till dessa verktyg samt våra, främst, digitala läromedel så är eleverna nöjda med detta upplägg.

[Bibliotek och referenslitteratur](#)

Eleverna har tillgång till vårt skolbibliotek som vi delar tillsammans med den gymnasiala verksamheten. Det har tidigare känts oklart för vux-eleverna om de har varit välkomna där men då verksamheten i biblioteket har tydliggjorts så har numera även de fått upp ögonen för denna lokal, även om den används sparsamt. I biblioteket finns ett visst utbud av referenslitteratur inom det fordonstekniska segmentet, men denna har snabbt blivit inaktuell på många punkter, på grund av snabba tekniska förändringar i branschen. Det är en utmaning för oss att hitta god litteratur som är av hög pedagogisk kvalitet utan att den hinner bli omodern på två år.



BERGSTRANDS

VUX

Inom personbilmekanikerutbildningen så är de praktiska momenten ett stående inslag under den klassrumsförelagda undervisningen. Eleverna är schemalagda på minst en praktisk dag i veckan. Under tider på året då gymnasiet inte har schemalagd verksamhet så använder vi verkstaden även då. De praktiska momenten försöker spegla de teoretiska delar eleverna studerar för tillfället då vi kan utnyttja den pedagogiska styrkan i att visa och sen förklara. Detta innebär att eleverna tidigt i utbildningen kommer genomföra enklare moment så som oljebyte för att sedan i slutet på sin utbildning genomföra diagnosticeringar av bilar med hjälp av datorer och felsökningsverktyg.

Denna röda tråd löper delvis densamma inom lastbilmekanikerpaketet, men då de går ut på APL tidigare så är det inte möjligt att ha samma självklara röda tråd i vår planering.

Inom lager- och terminal så anammar vi samma principer i de praktiska momenten men där större vikt läggs vid säkert utförande och att känna en stark trygghet i sin yrkesutövning inför praktik. Vi vill exempelvis försäkra oss om att elever både kan och upplever att hen kan framföra en truck på ett säkert sätt innan APL. Vi har inte möjlighet att simulera lagerverksamhet i vår skolmiljö men försöker oss på detta så gott vi kan med de verkstadslösningar som vi har.

Utrymme för självstudier

Vi har en del utrymme för självstudier på vår skola, dels i biblioteket, dels i andra närliggande utrymmen. Då vi har hyrt ytterligare skollokaler som ofta huserar Vux-elever har de också självmant valt att komma till denna skollokal för att plugga enskilt vissa dagar. Det har framgått i enkäter och intervjuer med eleverna att de elever som främst utnyttjar denna möjlighet är personer som inte kan studera hemma på grund av personliga anledningar, eller de som behöver en trygg miljö att komma till för att bli klara med sina studier.

Verksamhetsnära statistik



Elevolym, antal unika elever samt heltidsstuderande

- Antal unika elever – 105
- Antal heltidsstuderande – 105

Undervisningstid

- Reguljär undervisning – 22 timmar/veckan
- Kombinationsundervisning – 32 timmar/veckan

Antal lärare, antal lärare med legitimation

- 3 yrkeslärare, ingen legitimerad. En lärare har påbörjat utbildning för yrkeslärarexamen.
- 1 SVA-lärare, legitimerad.

Undervisningstid lärare

- I genomsnitt 30 timmar/veckan

Betyg samt analys

Se bilaga 1

Avbrott samt analys

Totala avbrott: 47

Avbrottsanledningar

ej påbörjad kurs	27
Arbete	8
Andra studier	3
Inaktivitet	9

Den största majoriteten av elever som avbryter sina studier är de som aldrig påbörjar den. Denna kategori har även en administrativ karaktär. Vi har oftast lagt in elever i Schoolsoft direkt vid antagningsbesked från kommunen för att underlätta utskick med välkomstbrev innan utbildningsstart. När dessa sedan återkommer med besked om att de inte önskar gå deras utbildning så avbrottsas de innan utbildningsstart. Ifall vi inte hade lagt in dessa så tidigt hade denna kategori varit betydligt mindre. Detta skulle vara önskvärt då vi i dagsläget saknar tydlig statistik om hur många elever som inte dyker upp den första veckan kontra de som faktiskt anmäler sitt avhopp. Detta hänger ihop med nästa kategori – inaktivitet. På grund av tidigare rutiner i administrationen så har vi tidigare blandat ihop elever som slutar inom de två första



veckorna som antingen "ej påbörjat kurs" eller "inaktivitet". Vi har gjort förändringar i denna rutin som vi hoppas ska åtgärda denna problematik.

En del elever avslutar sina studier på grund av arbete. Detta kan delvis vara för att de har fått ett jobb, eller att de inte har möjlighet att studera på heltid utan att arbeta vid sidan av, och denna del av sina liv tar för stor tid i anspråk.

Vid samtal med dessa elever har det märkts att vissa elever hade velat gå kvar på utbildningen ifall det hade varit möjligt med deltidsstudier, men att de själva förstår svårigheterna med detta sett till APL och det snabba studietempot.

Antal startande elever uppdelat på yrkespaket.

Gods kombo Jan25	10
Gods lärling Jan 25	9
Gods lärling Aug25	18
PB jan 25	23
LB lärling Jan25	10
PB Aug25	26
LB Aug 25	Ej start

APL

Samtliga elever under 2025 uppfyllde APL-omfattningens krav.

Arbetsätt

Utbildning med integrerad svenska (kombinationsutbildning)

Planeringen utgår från ett samordnat schema. Eleverna deltar först i yrkeslektioner som fortsätter över veckan men blir mer språkligt fokuserat i



takt med att veckan fortskrider. Innehållet i svenskundervisningen styrs främst av ämnesinnehållet i yrkespaketet, men det finns också ett fokus på en ökad språklig förmåga för att kunna bli anställningsbar, vilket präglar undervisningen. Samtal och dialog mellan varandra är en central aspekt, men detta kan bli utmanande då vi har elever som är väldigt långt ifrån varandra språkligt sett. Vi värderar utbytet som blir av dialogerna, även om vissa högpresterande elever kan känna sig lite understimulerade av detta.

Ett av de främsta exemplen på språkintegrering är under deras truckutbildning. Eleverna har under pågående övningskörning filmat varandra när de utför olika moment. Efter detta övar de på att berätta för läraren och/eller gruppen vad de gör och varför. Syftet med detta är dels att de ska träna på sitt beskrivande språk men också utnyttja det nya vokabulär som kommer med truckutbildningen som ställer höga krav på språkkunnighet och förmåga att kunna "snabböversätta" nya ord.

I vårt nya digitala landskap märker vi att eleverna gärna översätter med hjälp av telefoner eller sina digitala enheter, istället för att arbeta metodiskt för att kunna lära sig något av processen. Våra lärare lägger därför stor vikt med att avdramatisera språkliga trösklar och försöka få eleverna att känna sig avslappnade och förstärka känslan av att utbildning och lärande måste få ta tid, istället för att kunna allt på en gång.

Studie- och yrkesvägledning

Vår Syv-plan (se bilaga 2) har följts, även om januaristarten 2026 blev lidande på grund av begränsningar i Open24, vilket medförde vissa svårigheter för att kunna arbeta proaktivt med vissa antagna elever. Det är en samstämmig syn bland personalen att det är viktigt att denna plan följs så gott det går, just för att kunna följa upp elever som vi vet kommer att ha en utmanande skolgång, eller kommer behöva anpassningar av olika slag.

Under hösten genomfördes "prova på Komvux" i samarbete med kommunen vilket gav positiva gensvar från de deltagande personerna. Där fick vi möjlighet att lyfta vanliga frågor och ge svar på dessa långt innan ansökningsprocessen var klar. Vi märkte att detta gav effekt då vi fick flertalet mail från dessa deltagare med kompletterande frågor efter denna



dag. Detta är glädjande då vi vill kunna ge elever så många svar som möjligt innan utbildningsstart så vi kan undvika tidiga avbrott.

Vi har även fortsatt arbetet med att diskutera de nya ämnesreformerna. Personalen har lagt mycket av sin tid för att vara väl förberedda på detta skifte, men responsen från eleverna har varit sval, för det mesta. De har inte

Det uppsökande arbetet har letts av rektor med stöd av lärarna under introduktionsperioden. Därigenom har rektorn fått stöd från SYV samt kurator från gymnasieskolan för att antingen informera klasserna eller bistå med individuella samtal.

Elevstödjande arbetssätt

Vi följer upp elevgruppernas progression veckovis på status-möten. Där tas nyckelaspekter upp, så som närvaro, kunskapsutveckling och APL-rapporter. Utifrån denna information tas ett beslut kring att följa upp elever, beroende på behov. Exempel på detta kan vara ökad kontakt med eleven, samtal med lärare/rektor samt F-varningar. Vi ser definitiva korrelationer mellan närvaro och godkända betyg, vilket eleverna inte riktigt förstår själva alltid.

Det främsta uppsökande arbetet med detta sker i starten av utbildningarna, främst för att samtliga startande grupper är inne samtidigt då, men också för att kunna stötta elever som inte är vana med studieschema, veckoplaneringar och förberedelser inför prov och diagnoser. Det är viktigt att dessa elever snabbt hittar en rytm som passar dem och som gör att de vill fortsätta komma till skolan och därigenom förhoppningsvis klara utbildningen.

Arbetsplatsförlagt lärande

Den inledande fasen inför APL-perioden är att överblicka behovet av APL-platser inom respektive yrkespaket. Därefter sker en bedömning av APL-platsens lämplighet baserat på företagets yrkesinriktning samt klassens fas i utbildningen. Vi försöker i den mån det är möjligt använda oss av samma APL-plats och helst samma handledare då vi kan få till en fungerande relation till denne sett till vad vi förväntar oss att eleven ska lära sig och vad handledaren i sin tur förväntar sig av eleven. Inom paketet personbilmekaniker har tillgången på APL-platser oftast varit



tillfredsställande, även om vi kan se en början till tvekan hos några av våra återkommande platser. Vissa av våra PB- och godshanteringselever har visat stor proaktivitet och vill gärna ha en egen införskaffad APL-plats, oftast på det företag som hen vill jobba på efter utbildningen. I dessa fall gör vi en överblick av företagets verksamhet, historia samt vana att ha APL-elever. Vi ser helst att företaget har en värdegrund som fungerar i samklang med vår egen – att eleverna är där främst för att lära sig, inte prestera. Det är genom denna princip vi kan skapa en trygg och säker arbetsmiljö för eleverna och därigenom nå ett gott lärande.

Inom lastbilmekaniker-paketet har vi haft stor brist på tillgängliga APL-platser, trots branschens brist på arbetskraft. Vi har därmed inte haft samma möjlighet att kunna välja platser som vi själva vet besitter goda möjligheter till att kunna bedriva kvalitativ undervisning. Här har vi i stället skiftat perspektiv och försökt visa för företagen de möjligheter vi tror att de själva besitter för att kunna verka i samklang med oss som skola.

När lärare har den inledande samtalen tillsammans med den tilltänkta handledaren påtalar vi vikten av lärande och vilka kunskapsmål vi vill att eleven ska uppnå under sin APL-period. Vi frågar ifall handledaren har genomgått handledarutbildning och var man kan göra detta. De APL-platser som vi har haft gott samarbete med under flera år har oftast utbildade handledare som tilldelas eleverna. I de fall då det rör sig om en ny samarbetspartner visar vi var man kan utbilda sig till handledare, varför det är viktigt att göra det och vinsterna som det kan ge företaget som del av utbildningsväsendet.

Genom god planering av skolförlagda veckor och APL-förlagda veckor säkerställer vi att vi ligger inom ramen för omfattningskravet. Det finns alltid en viss risk med Gods-lärling-utbildningen att denna planering inte håller, på grund av kombinationen av en kort utbildning som är utformad som en lärlingsutbildning. Ifall vi bedömer att en elev inte är redo för att komma ut på APL kan det innebära att denne inte längre får den tid på APL som den ska ha.

Vi har aldrig planerat för att en elev ska ha mindre APL än omfattningens krav, men det kan ske för att eleven inte har lyckats få en APL-plats, eller att eleven inte har varit på plats för att ha de inledande samtalen och skriva på kontrakt. Ifall detta sker så är rutinen att eleven ska befinna sig på skolan och erbjudas så APL-liknande former som vi kan göra i vår skola, till dess att vi har införskaffat en plats, haft inledande möten och skrivit på kontrakt för att börja där.

Arbetsmarknadsförvaltningen
Avtalsuppföljning

Petter Gage
Bergstrands vuxenutbildning

Handläggare:
Petra Larsdotter

Avtalsuppföljning 2026 Bergstrands utbildning

Närvarande: Nina Lindquist, huvudmannens rektor, Petter Gage, biträdande rektor Bergstrands vuxenutbildning, Petra Larsdotter, enhetschef verksamhetsnära stöd vuxenutbildningen.

Avtalsuppföljning 2026 med Bergstrands vuxenutbildning genomfördes utan anmärkning.

Observera kommentar kring benämning av biträdande rektor.

Nina Lindquist
Rektor Uppsala kommun

Område		Bedömning	Kommentar
1.4.2 Utbildningens omfattning			
Punkt 1-4	Utbud	UA	
Punkt 6	Lärarledd tid reguljär utbildning	UA	
Punkt 7	Läringsutbildning	UA	
Punkt 8	Lärarledd tid kombinationsutbildning	UA	
1.10 Personella resurser			
1.10.1	Rektor	Anmärkning	Biträdande rektor benämns rektor i underlaget. Klargörande, ingen komplettering nödvändig.
1.10.2	Lärare	UA	
1.10.3	Administration	UA	
1.10.4	SYV	UA	
1.15 Lokaler och utrustning			
Punkt 1-3, 5	Lokalernas utformning och läge	UA	
Punkt 4	Skyddsutrustning	UA	
Punkt 6	Bibliotek	UA	
Punkt 7	Teknisk utrustning	UA	
1.16	Läromedel	UA	
1.17	Lärplattform	UA	
1.20 Arbetsplatsförlagt lärande			
Punkt 1	APL-rutiner	UA	
Punkt 2	Handledare	UA	
Punkt 3	Innehåll APL	UA	
Punkt 4	Uppföljning APL	UA	
Punkt 5	Genomförd APL	UA	

Bilaga 1 - underlag till avtalsuppföljning

Styrning och ledning

- Hur ser ledningsstrukturen ut hos er? Vilket ansvar har verksamhetschef, rektor, biträdande rektor?

Verksamhetschef har ett övergripande ansvar för Komvux nationellt. Rollen innefattar strategiskt ansvar för att stödja och följa upp arbetet inom områden som kvalitetssäkring, arbetsmiljö, medarbetarfrågor och avtalshantering. Verksamhetschefen verkar i nära samverkan med regionchef och andra ledningsfunktioner för att skapa likvärdiga förutsättningar i hela organisationen.

- **Rektor** har det övergripande ansvaret för den lokala verksamheten. Det omfattar ansvar för ekonomi och budget, arbetsmiljö, det pedagogiska ledarskapet samt personalansvar för 11 medarbetare. Rektorns roll är central i att säkerställa en ändamålsenlig och kvalitativ utbildning i enlighet med styrdokument och verksamhetens mål. Leder utvecklingsarbetet på skolan
- **Samordnare** ansvarar för viss del av utvecklingsarbetet inom verksamheten. I detta ingår att följa upp resultat från elevenkäter samt genomföra fördjupade kartläggningar av elevernas hälsa och behov. Samordnaren arbetar nära rektor för att främja kontinuerlig utveckling och individanpassat stöd för elever.
- Hur ser ni på den ansvarsfördelning som är mellan huvudman och anordnare? Finns otydligheter eller svårigheter i denna?

Ansvarsfördelning mellan huvudman och anordnare är tydlig och finns dokumenterad.

Vid behov tas kontakt med huvudmans rektor via telefonsamtal eller mejl, ofta är denna kontakt även informerande i olika situationer som kan uppstå på skolan. Samarbetet med huvudman fungera mycket bra, vi löser uppkomna problem tillsammans och på bästa sätt.

Lokaler och tekniska förutsättningar

Elevdatorer och annan teknisk utrustning

- Redogör för antal elevdatorer och andra tekniska hjälpmedel (ex läsplattor) i relation till er elevvolym. Anser ni att behovet hos eleverna är tillgodosett?

Vi har 12 elevdatorer, i dagsläget räcker antalet datorer, skulle det visa sig att vi behöver fler datorer så beställer jag hem, leverans brukar ta ca 3 dagar. Elever som läser till elektriker är de som oftast lånar datorer.

Bibliotek och referenslitteratur

- **Beskriv era elevers tillgång till bibliotek samt det behov av referenslitteratur mm som ni ser finns i er verksamhet.**

AMA (Allmän material- och arbetsbeskrivning) finns att låna på biblioteket, annan referenslitteratur eller information finns på tex. Boverkets hemsida

Praktiska moment i undervisningen

- **Beskriv hur ni genomför praktiska moment i undervisningen samt om ni bedömer att de förutsättningar som finns är tillräckliga för att garantera en undervisning av god kvalitet.**

Movant har tagit fram ett dokument. -en "körfil" där det tydligt framgår för eleverna och lärarna vilka teoretiska och praktiska moment som ska genomföras i de olika nivåerna enligt det centrala innehållet. Arbetet och införandet av Gy25 har ökat lärarnas insikt och engagemang för uppdraget.

Praktiska moment i undervisningen

Beskriv hur ni genomför praktiska moment i undervisningen samt om ni bedömer att de förutsättningar som finns är tillräckliga för att garantera en undervisning av god kvalitet.

Frågan har ställts till lärarkåren där samtliga utbildningar följer samma standardmall, med vissa avvikelser:

Först hålls övergripande genomgång på kunskapsområdet som det praktiska arbetet inbegriper (för kontext). Därefter hålls mer specifika genomgångar av förestående arbetsuppgifter, inklusive detaljer om genomförandet. Vissa lärare förevisar det arbete eleverna ska utföra framför samlade grupper (ex. mållärläraren spacklar framför eleverna och pratar fortlöpande om tekniker, osv) medan andra lärare föredrar att låta eleverna finna sin egen väg med arbetet och ge mer individuell stöttning under lektionen.

Det senare representerar lärarna på de mer tekniska utbildningarna, exempelvis elektriker, där elevernas egna problemlösningsförmåga är en del av lärandet och elevernas utveckling.

Samtliga lärare lämnar formativ återkoppling i direkt samband med elevens arbete samt ber eleven utvärdera huruvida denne anser att arbetet är färdigt samt dess kvalitet, varpå lärarens bedömning och återkoppling sammanfattas till återkoppling och omdöme.

Övergången till nya läroplanen, Lgy25, har medfört ett investeringsbehov i varierande utsträckning beroende på inriktning för att möta innehållet i de nya ämnesplanerna. Detta arbete är fortsatt pågående då större investeringar skedde inför införande av Lgy25, men flertalet mindre investeringar sker fortlöpande i den takt elever studerar på respektive inriktning. Då de flesta utbildningar inte har hunnit ha någon klass som har tagit examen än så är därmed inte inventeringsarbetet fullföljt och utvärderat. Lärarna är överens om att det övergripande läget ger goda förutsättningar, med undantag för bristen på tillgängliga läromedel från förlag (vilket påverkar elevernas förmåga att kontextualisera praktiskt arbete i egen takt).

Bristen på läromedel anpassade efter Gy25 är stort på samtliga utbildningar. Detta då förlagen ger ut läromedel för ämnesnivåer i Lgy25 i den takt ordinarie gymnasieskolor undervisar sina elever. Dvs vid Lgy25s införande blev åk1 på gymnasiet tillgängligt, nu till hösten 2026 blir motsvarande åk2 tillgängligt och först till hösten 2027 finns därmed hela utbudet tillgängligt.

För vissa program har Movant centralt utvecklat undervisningsmaterial som täcker alla de sammanhållna yrkesprogrammen, men inte samtliga. Den pedagogiska friheten för enskild lärare i val av läromedel är därmed begränsad i nuläget.

Utrymme för självstudier

- **Beskriv vilka möjligheter era elever har för att bedriva självstudier i era lokaler.**

Skolan har ett rum för studier med plats för ca 8–10 personer, rummet är avsett för elever som behöver sitta i lugn och ro för att studera eller bara sitta och koppla av.

Verksamhetsnära statistik

Sammanställ statistik för 2025 gällande:

- Elevvolym, antal unika elever samt heltidsstuderande
- Undervisningstid h/v för era elever. Redovisa separat för reguljär undervisning och kombinationsundervisning
- Antal lärare, antal lärare med legitimation
- Undervisningstid lärare
- Betyg. Där det är aktuellt; jämförelse mellan NP och kursbetyg.
- Avbrott
- Antal startande elever uppdelat på yrkespaket.
- APL
 - Andel elever som uppfyller APL-omfattningens krav.

Till statistiken för **betyg samt avbrott** vill vi att ni analyserar resultaten, varför de ser ut som de gör, vad ni gör eller planerar att göra med resultaten.

Bilaga 1.

Arbetsätt

Utbildning med integrerad svenska (kombinationsutbildning)

Beskriv hur ni organiserar era kombinationsutbildningar. Hur integrerar ni svenska i undervisningen? Ser ni några utvecklingsområden gällande ert språkutvecklande arbetsätt?

Vi har en svenskalärare på 50%, för 15 elever, just idag mån-ons men det kan ändras om schemat för yrkeskurser behöver förändras.

- *I början av utbildningen läser man om arbetsmiljö på byggarbetsplatser, riskfaktorer, regler om anställningsavtal och semesterrätt osv.*
- *Dessa är knutna vidare av grundgenomgång av verktyg och material.*
- *Utbildningen är baserad även på undervisningsmaterial "Grundhjulet"- grundläggande svenska som andra språk av Kristina Asker.*
- *Utvecklingsområden- Vi arbetar för att få till ett tätare samarbete med yrkeslärare, t.ex. utveckling av prov gemensamt för kombinationsklasserna, blandningen av elevgrupper ska förhoppningsvis gynna talspråket och öka förståelsen för andra yrkesgrupper.*

Nivåindelning pga. varierande språkliga förmågor

Studie- och yrkesvägledning

Uppdatera alternativt följ upp er plan för studie- och yrkesvägledning. Har ni genomfört de aktiviteter ni har planerat? Är det någon struktur/arbetsätt/aktivitet ni har lagt till eller tagit bort? Om ja, varför? Hur organiserar ni det uppsökande arbetet?

Vi har en Studie- och yrkesvägledare anställd på 25%, hon är anträffbar via telefon och mejl, hon gör även klassrumsbesök i samband med nya intag, hon har även möjlighet att komma hit om det är elever som behöver mer omfattande vägledning som vi på skolan inte har kunskap om,

Elevstödjande arbetsätt

Beskriv hur ni arbetar systematiskt med de elever som riskerar att hoppa av alternativt få betyget F på er skola. Hur uppmärksammas eleven? Vilka funktioner är involverade i det elevstödjande arbetet?

Lärare tillsammans med samordnare och eller rektor så en (1) gång/månad genomförs elevkonferens där lärare lyfter elever som riskerar att inte uppnå godkänt resultat, elever som har stor frånvaro eller på annat sätt behöver stöttning, i samtalet går vi igenom alla elever enskilt och antingen så behöver läraren stöd eller så kallas eleven till ett möte för att ta reda på vad eleven har för behov av stöd, samtliga elever som riskerar att inte uppnå godkänt resultat, redan vid första veckan på varje nivå skickar läraren en F-varning vecka två (2) skickas varning nummer 2 osv.

De externa resurser vi använder oss av är kommunens resursteam, vi träffas en (1) till två (2) gånger per år för att diskutera hur vi ska arbeta framåt, vi har även ett centralt resursteam på Movant med kurator och specialpedagog där lärare och ledning kan få stöd med specifika ärenden, träffarna sker en (1) per månad digitalt.

Arbetsplatsförlagt lärande

Beskriv era rutiner för kartläggning och bedömning av aktuella APL-platser samt hur ni säkerställer att varje APL-plats är lämplig utifrån förväntat lärande, arbetsmiljö och värdegrund. Beskriv även hur ni säkerställer att handledare är väl insatta i sitt uppdrag och har genomgått relevant handledarutbildning.

I kontakt med företag inför kontraktsskrivning träffar lärare oftast tillsammans med elev den som är utsedd till handledare, i mötet får läraren en ganska tydlig bild om det är så att handledaren inte skulle vara lämplig.

Yrkeskunnandet hos handledaren måste företaget i god för, i samtalet kan läraren snappa upp om det skulle föreligga några betänkligheter angående yrkeskunnandet. Handledaren får information om vilka moment som ligger i respektive kurs, om delar av det centrala innehållet inte kan tillgodose ut på företaget så kommer eleven in till skolan och gör momenten tillsammans med läraren.

Handledaren blir informerad om "handledarutbildningen" och nyttan de kommer att ha för ett fortsatt samarbete. Det är vanligt att lärarna kontaktar samma företag med nya elever, om elever uttrycker att någon handledare har ett oacceptabelt beteende eller att läraren upptäcker något som inte överensstämmer med skolans och Movants värdegrund.

Beskriv via APL-mallen vilket kursinnehåll som genomförs inom ramen för arbetsplatsförlagt lärande. Beskriv hur ni säkerställer att ni uppfyller APL-omfattningens krav. Redogör för eventuella situationer där elever inte kommer att få sina APL-kvot uppfylld och hur ni löser detta.

Vi har lagt ut mer än 15% på APL, vi har lagt i snitt 30% som APL, 3 dagar/vecka under andra halvan av utbildningen, det ger eleverna marginal om någon elev inte kommer ut på APL på utsatt datum, vi har olika situationer som gör att en elev inte uppnår 15% APL, företag som inte längre kan ta emot elever pga. Att de inte fått uppdrag de räknat med, elever som inte uppfyller företagets krav på tidhållning, intresse eller att det inte personkemin funkar, elev själv inte är aktiv i APL anskaffningen även om läraren försett eleven med kontaktuppgifter.

Lärare som anser att eleven är vuxen och måste skaffa en plats själv, den här punkten är något vi arbetar med hela tiden på APT, arbetslagsmöten och när jag har individuella samtal med lärarna.

Bilaga 2.

Vi ber er även sammanställa om ni ser några strategiskt viktiga framgångsfaktorer och/eller utmaningar inför det kommande året/åren.

Under de senaste åren har jag sett en tydlig och positiv utveckling inom ett område som varit prioriterat över tid. Lärare har i allt större utsträckning integrerat teoretiska moment i den praktiska undervisningen i verkstadshallen. Detta arbetssätt har haft en direkt påverkan på elevernas motivation och lärande. Samtidigt har återkoppling från företagen visat på en tydlig kvalitetsförbättring i elevernas kunskaper under och inför APL, vilket indikerar en stärkt koppling mellan utbildningens innehåll och branschens behov.

Parallellt har ett systematiskt arbete genomförts för att tydliggöra syfte och centralt innehåll inom samtliga inriktningar. Detta har bidragit till ökad samsyn och trygghet i lärarkollegiet, samt stärkt undervisningens kvalitet och likvärdighet. Eleverna har också fått en ökad förståelse för utbildningens struktur och mål, vilket ytterligare stödjer deras progression och motivation.

En strategiskt viktig utmaning framåt är elevantalet och dess påverkan på verksamhetens långsiktiga förutsättningar. Utmaningen är inte enbart ekonomisk, utan handlar i hög grad om organisatorisk hållbarhet och kvalitet i genomförandet. Vid ett elevantal på 200–230 elever bedrivs verksamheten nära kapacitetstaket, vilket begränsar flexibilitet och utvecklingsutrymme. Ett ökat elevantal i intervallet 250–275 elever skulle möjliggöra en mer robust organisation, där fler lärare kan anställas. Detta skulle i sin tur skapa bättre förutsättningar för bibehållen kontinuitet vid frånvaro samt ökad kapacitet för utvecklingsarbete.

Datum:
2026-04-20Diarienummer:
AMN-2026-00302Arbetsmarknadsförvaltningen
AvtalsuppföljningMikael Östh
Movant ABHandläggare:
Petra Larsdotter

Avtalsuppföljning 2026 Movant AB

Närvarande: Nina Lindquist, huvudmannens rektor, Mikael Östh, rektor Movant Uppsala, Martin Johansson, samordnare Movant, Petra Larsdotter, enhetschef verksamhetsnära stöd vuxenutbildningen.

Avtalsuppföljning 2026 med Movant AB genomfördes med begäran om komplettering av APL-beslut.

Då efterfrågade underlag inkommit efter avtalsuppföljningen, avslutas ärendet.

Nina Lindquist

Rektor Uppsala kommun

Område		Bedömning	Kommentar
1.4.2 Utbildningens omfattning			
Punkt 1-4	Utbud	UA	
Punkt 6	Lärlarled tid reguljär utbildning	UA	
Punkt 7	Lärlingsutbildning	UA	
Punkt 8	Lärlarled tid kombinationsutbildning	UA	
1.10 Personella resurser			
1.10.1	Rektor	UA	
1.10.2	Lärare	UA	
1.10.3	Administration	UA	Systembehörighet kontrollerad
1.10.4	SYV	UA	Lokal plan finns
1.15 Lokaler och utrustning			
Punkt 1-3, 5	Lokalernas utformning och läge	UA	
Punkt 4	Skyddsutrustning	UA	
Punkt 6	Bibliotek	UA	
Punkt 7	Teknisk utrustning	UA	
1.16	Läromedel	UA	
1.17	Lärplattform	UA	
1.20 Arbetsplatsförlagt lärande			
Punkt 1	APL-rutiner	UA	
Punkt 2	Handledare	UA	
Punkt 3	Innehåll APL	Anmärkning	Endast ett beslut bifogat
Punkt 4	Uppföljning APL	UA	
Punkt 5	Genomförd APL	UA	



Kvalitetsredovisning

NTI-skolan

Verksamhetsår 2024/25

*Vår vision är att genom utbildning utveckla
människor och samhälle till det bättre.*

Innehåll

Om NTI-skolan	3
NTI-skolans kvalitetsarbete	3
Kvalitetsresultat	5
Studieavbrott.....	5
Introduktion och information om lärplattformen	7
Betyg och bedömning.....	9
Arbete med formativ bedömning	9
Arbete med likvärdig bedömning och betygsättning	9
Kurserna	10
Lärarna	10
Skolan	10
Arbete med bedömning utifrån gällande lag och förordning	11
Nyanställda.....	9
Fortbildning.....	9
Lärplattformen	10
Legitimationsgrad.....	10
Rutin om olegitimerad lärare	12
Specialpedagogisk kompetens	12
Extra anpassningar	13
Studie- och yrkesvägledning	13
Kompetensutveckling	14
Fortbildningsinsatser genom introduktionsprogram	14
Skolledares uppföljning genom individuell handlingsplan och fortbildningsplan..	14
Fortbildning genom lärplattformen.....	15
Kompetensutveckling 2024-2025.....	15
AI	16
Hedersrelaterat våld och förtryck	13
Utbildning inom GDPR.....	16
Utbildning inom miljö.....	16
Trygghet och studiero	16
Rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.....	17
Elevinflytande och delaktighet	18
Utvecklingsprojekt	19
Distans och omvärldens utveckling	21

Om NTI-skolan

NTI-skolan grundades år 1968 av Mikael Elias, med en ursprunglig inriktning mot tekniska utbildningar och verksamhet som korrespondensinstitut. Under de första decennierna var det privatpersoner som själva bekostade sina studier hos NTI-skolan.

År 1993 breddades utbudet till att inkludera gymnasial vuxenutbildning. Idag är NTI-skolan en helt digital utbildningsverksamhet, där varje individ kan få en anpassad utbildning oavsett bakgrund. Även om mycket har förändrats sedan starten, lever Mikael Elias grundsyn på kunskap och människans inneboende potential kvar.

NTI-skolan erbjuder ett brett utbud av utbildningar med fokus på distansstudier. Skolan har över hundra medarbetare och tusentals elever från hela landet. Utbildningarna omfattar olika ämnesområden och anpassas efter varje elevs behov och förutsättningar.

Mer information finns på vår webbplats: nti.se

NTI-skolans kvalitetsarbete

NTI-skolans övergripande systematiska kvalitetsarbete bygger på att rektorerna planerar, följer upp, analyserar och utvecklar verksamheten i samverkan med övriga medarbetare i verksamheten. Skolan har alltså ett systematiskt utvecklingsarbete som grundar sig på att elever och medarbetare på alla nivåer i verksamheten görs delaktiga, vilket beskrivs nedan.

Skolan leds av en verksamhetschef tillsammans med fem rektorer som årligen upprättar skolans arbetsplan och årshjul. Genom detta skapas mötesplaneringar, utvecklingsprojekt, förstelärarnas och arbetslagens arbetsplaner etc. som likt kugghjul sammanfogas till en helhetsprocess där all personal är delaktig inom ett eller flera områden, och där skolledningen har ett tydligt ansvar för det pedagogiska ledarskapet. Centrala aspekter av arbetet beskrivs nedan:

- Rektorerna träffar lärarna i sina arbetslag tre gånger per halvår tillsammans med gruppens förstelärare. Där ligger fokus på gemensam målbild, utvecklingsfrågor och samordning kring ämnesspecifika frågor.
- Rektorerna följer ett årshjul för medarbetardialog med två medarbetarsamtal per år (mål- respektive prestationssamtal) och regelbundna uppföljningssamtal. Vid dessa samtal ligger fokus på individuella mål, arbetssätt och metoder som ska gynna skolans utveckling och elevernas progression. Här upprättas varje lärares individuella handlingsplan, IHP, som är ett verktyg för genomförande och uppföljning av arbetet med eleverna.
- Lärarna skuggar varandra (auskulterar) för ökad insyn och kollegialt lärande.

- Rektorerne träffar förstelärarna för planering, genomförande, analys och uppföljning av det utvecklingsarbete som förstelärarna har ansvar för. Skolans förestelärare är alla ansvariga för gemensamt planerade projektarbeten för att utveckla verksamheten samt har en samordnande roll inom respektive arbetslag.
- Verksamhetsansvarig och rektorerne har veckovisa ledningsmöten med fokus på uppföljning av genomförda processer på arbetsplatsen.
- Ett elevteam arbetar löpande med uppföljning av elevsynpunkter och lägger upp nödvändigt förbättringsarbete i dialog med rektorer. Elevteamet är en del av skolans klagomålshantering.
- Rektorerne tillsammans med verksamhetschefen sammanställer, följer upp och koordinerar det systematiska kvalitetsarbetet.

NTI-skolan ingår i AcadeMedia och tillämpar AcadeMediamodellen för att mäta och säkerställa kvaliteten inom sin verksamhet. Detta ramverk utgör grunden för ett systematiskt kvalitetsarbete inom hela koncernen och fokuserar på kontinuerlig utvärdering, utveckling samt uppföljning av mål, resultat och processer med aktivt deltagande från elever, medarbetare och ledning. Kvalitetsarbetet präglas av struktur, tydliga rutiner och en fortlöpande strävan mot förbättring, inspirerad av erkända standarder såsom ISO 9001. Genom modellen läggs stor vikt vid noggrann dokumentation, analys av resultat och gemensamma insatser för att främja en optimal lärmiljö.

Skolan är certifierad enligt ISO 9001 och ISO 14001 för miljö- och kvalitetsledning. ISO-certifieringen har visat sig vara en betydelsefull drivkraft i organisationen, där skolledningen kontinuerligt arbetar utifrån principerna och arbetssätten som anges i ISO-standarderna. Arbetet omfattar avtalsuppföljning, tydlighet, dokumentation, planering, samt regelbunden utvärdering av åtgärder och ett aktivt kvalitetsarbete. Verksamheten granskas årligen av en extern revisor som tillhandahåller rekommendationer för fortsatt utveckling.

Kvalitetsresultat

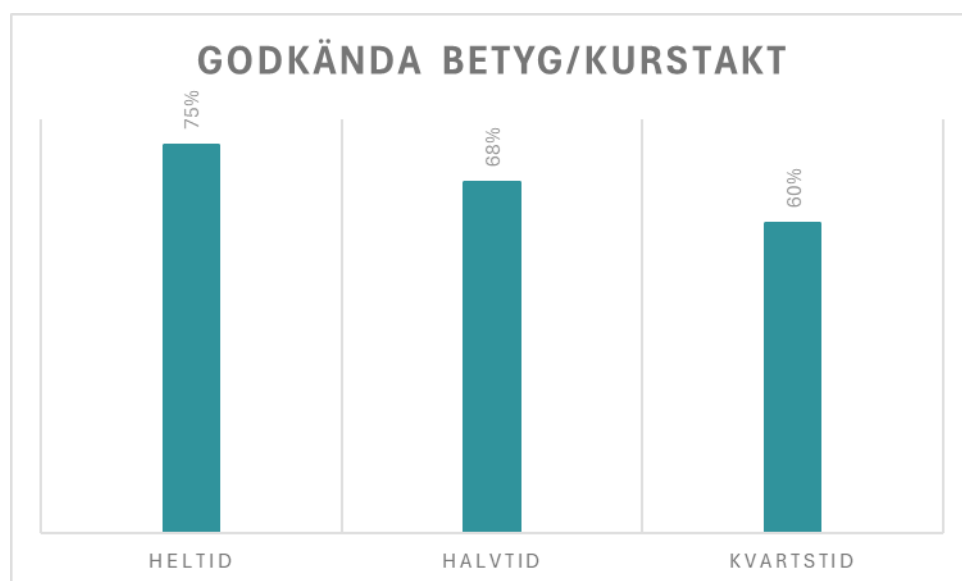
Rekommendationsgrad

87,8% av eleverna kan rekommendera andra att studera på NTI-skolan. Notera att denna siffra inte är direkt jämförbar med föregående år eftersom vi utarbetat ett nytt sätt att mäta detta.



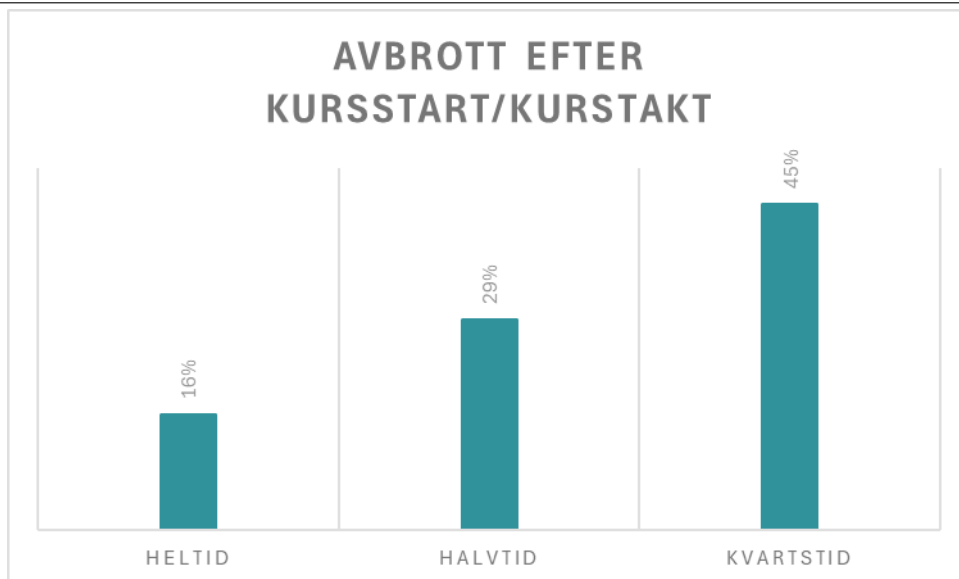
Godkända elever

Nedanstående siffror är för NTI-skolan som helhet. Kommunspecifik betygsstatistik finns att hämta i kvalitetsrapporten i vår plattform Omniway.



Studieavbrott

Andelen elever som avbryter sina studier för respektive kurstakt, nedanstående siffror gäller för hela NTI-skolan. Kommunspecifik avbrottsstatistik finns att hämta i kvalitetsrapporten i vår plattform Omniway.



Avbrottsorsaker

Vi dokumenterar orsakerna till avbrott i vårt system och arbetar löpande med att analysera dessa för att kunna påverka framtida utfall i en mer positiv riktning. Under den aktuella perioden (24/25) framgår det tydligt att två avbrottsorsaker är särskilt vanliga:

1. Frånvaro (42%)
2. Personliga skäl (38%)

Dessa avbrottsorsaker har visat sig vara svåra att påverka över tid, trots upprepade insatser och olika typer av stödåtgärder. När det gäller elever som avbryter studierna på grund av frånvaro, står vi inför särskilda utmaningar. Ofta har dessa elever redan minimerat sin närvaro och kontakt med skolan, vilket gör det mycket svårt att få till en dialog och identifiera bakomliggande orsaker tidigt nog för att kunna ge stöd.

Vi ser återkommande att elever med hög frånvaro sällan svarar på våra kontaktförsök, oavsett om det handlar om telefon, e-post eller andra kanaler. Detta gör det utmanande att erbjuda vägledning eller alternativa lösningar innan beslut om avbrott fattas.

De elever som avslutar sina studier av personliga skäl är i regel något lättare att nå och ofta mer mottagliga för att diskutera sin situation. Ofta har dessa elever en livssituation som är komplicerad och som påverkar deras förutsättningar att studera, till exempel arbetsbelastning, familjesituation, hälsa eller andra personliga utmaningar. Även om vi ibland lyckas inleda en konstruktiv dialog med dessa elever, har de i många fall redan noggrant övervägt sitt beslut och ser få möjligheter att kunna fortsätta studierna. De uttrycker ofta starka och välgrundade skäl till sitt avbrott, vilket gör det svårt för oss

att påverka deras beslut – även om vi gärna ger information om alternativa lösningar, såsom anpassad studietakt eller stödinsatser. När det är möjligt och relevant informerar vi alltid om möjligheten att exempelvis sänka studietakten eller anpassa upplägget, i syfte att underlätta för eleven att fortsätta. Trots detta är det endast en liten del av dessa elever som vi lyckas påverka i praktiken; många har redan bestämt sig när vi väl får kontakt. Just därför ser vi vikten av att försöka agera så tidigt som möjligt, även om det inte alltid är genomförbart.

Detta område är utan tvekan utmanande, och vi kan konstatera att resultaten ibland uteblir trots upprepade insatser från både elevhälsa/studieteam och studievägledning. Dock ser vi det som vårt ansvar att fortsätta arbeta engagerat och långsiktigt med frågan. Vi utvärderar kontinuerligt våra rutiner och prövar nya tillvägagångssätt för att hitta vägar att minska antalet avbrott framöver. Även små framsteg är viktiga, och vi ger inte upp i vårt arbete med att ge varje elev bästa möjliga förutsättningar att fullfölja sina studier.

Introduktion och information om lärplattformen

Enligt Skolverket handlar digitalisering till stor del om förändrade arbetssätt och förhållningssätt. Skolan har en central roll i att bidra till att alla kan få nytta av digitaliseringens fördelar. En digitaliserad skola som NTI-skolan behöver en digital introduktion. Nedan beskrivs några aspekter av detta.

Inför studier, innan registrering

Innan man som elev är registrerad hos oss kan man på vår hemsida nti.se få veta:

- hur distansstudier fungerar
- hur vår lärplattform Omniway fungerar
- testa en demomiljö av Omniway
- läsa om andra elevers erfarenhet av distansstudier

Inför studier, efter registrering

Direkt när man är registrerad som elev hos oss så får man ta del av ett välkomstbrev där man får ta del av:

- hur man loggar in i vår lärplattform Omniway
- en film som visar hur vår Omniway fungerar
- en skriftlig guide som visar hur studier på distans fungerar hos oss

Under studietiden

När den studerande loggar in på skolans digitala lärplattform finner eleven sin individuella studieplan och kan direkt komma i kontakt med sin personliga lärare, specialpedagoger eller övrig skolpersonal som t.ex. studieadministratörer.

En introduktionskurs är tillgänglig för alla elever från kursstart på lärplattformen, denna ger en tydlig bild av hur det går till att studera på NTI-skolan. De får också tillgång till ytterligare en kurs, ”Studera smart” som handlar om hur man bäst lägger upp sina studier på distans.

I välkomstbrevet, filmen, introduktions- och ”Studera smart”-kurserna får eleverna bland annat ta del av följande:

- Kursens upplägg beskrivs, genom exempel, huvudrubriker och en genomgång av hur lärplattformens verktyg används för att ta del av kursinnehållet.
- Filmen beskriver hur det är att studera på distans genom att lärplattformens grundläggande funktioner visas och genom tips om t.ex. när uppgifter ska lämnas in, hur man lämnar in dem, hur man kan effektivisera studierna och spara tid.
- Kursens mål och betygskriterier förklaras och betygssystemets grundläggande uppbyggnad beskrivs.
- Lärplattformens digitala verktyg beskrivs, t.ex. var man hittar veckans inlämningsuppgift, hur man lämnar in svaren, var man hittar lärarens kommentarer och bedömningar och hur man kontaktar läraren.
- Kunskapskontroll, examinationer, plagiatkontroll med hjälp av Ouriginal och liknande beskrivs.
- De grundläggande praktiska och administrativa rutinerna förklaras, t.ex. vad som händer vid antagning och betygsättning och reglerna för avbrott och CSN.
- Grundtankarna i likabehandlingsplanen presenteras och det anges var på lärplattformen likabehandlingsplanen finns.
- Introduktionen beskriver hur klagomålshantering bedrivs på skolan, d v s främst genom kanalen Synpunkter och klagomål där elever kan komma i kontakt med oss.

Introduktionskursen består således av flera olika material och delar:

- en film som visas när eleven loggar in första gången på en ny kurs;
- digitala texter om studieteknik, lärstilar, plagiat, likabehandlingsplanen, lärplattformens manual, genomgångar av och hänvisningar till Skolverkets beskrivningar av betygssystemet, mål och betygskriterier;
- kompendiet ”Välkommen till NTI-skolan”

Betyg och bedömning

Arbete med formativ bedömning

Vi arbetar konsekvent med ett formativt förhållningssätt för att främja elevernas lärande och säkerställa en rättvis och tydlig bedömning. Våra kurser är utformade utifrån en gemensam pedagogisk idé, där kontinuerlig återkoppling och progression är centrala delar.

För att skapa struktur och igenkänning har några av våra förstelärare tagit fram en verksamhetsgemensam pedagogisk modell. Den gör det möjligt för eleverna att möta en liknande arbetsgång oavsett ämne, samtidigt som lärarna får verktyg för att arbeta systematiskt med formativ återkoppling.

Varje kurs är uppdelad i tydliga delmoment. Inledningsvis får eleverna undervisning inom ett område, därefter genomförs övningar där läraren ger utvecklande respons. Eleven får sedan möjlighet att repetera och tillämpa återkopplingen innan det är dags att visa sina kunskaper i en examinerande uppgift. Till alla examinerande uppgifter hör en bedömningsmatris som är direkt kopplad till både innehållet och kursens betygskriterier. På så sätt kan eleven följa sin utveckling och läraren får ett transparent och väl underbyggt underlag för betygssättning.

Kurserna innehåller förutom kurslitteratur även varierande resurser som digitalt material, inspelade föreläsningar och länkar till externa källor. I veckoplaneringen framgår tydligt när och hur eleven ska ta del av olika material samt hur dessa är kopplade till kursens moment. Detta ger en tydlig röd tråd i lärandet och stödjer elevens planering.

Som en avslutande del av kursen genomförs ett examinerande samtal, alltid digitalt med legitimering. Samtalet ger läraren möjlighet att ställa fördjupande frågor för att säkerställa både kunskaper och självständigt arbete. Samtidigt får eleven reflektera över sin egen studieprocess, dela erfarenheter och ge förbättringsförslag. På så sätt blir även samtalet en del av det formativa lärandet, där eleven kan ta med sig insikter och strategier till framtida studier.

Arbete med likvärdig bedömning och betygsättning

NTI-skolan har flera rutiner på plats för att säkerställa att alla elevers examinerande uppgifter bedöms på ett likvärdigt sätt, vilket också tydligt ska avspeglas i betygssättningen.

Rektorer

Rektorerna samverkar regelbundet inom NTI-skolan och tar fram ett gemensamt kvalitetsårshjul med tydliga fokusområden. Med grund i dessa arbetar varje rektor tillsammans med lärarna både förebyggande och systematiskt – såväl på gruppnivå som individuellt – för att säkerställa rättvisa och likvärdiga bedömningar.

Under läsåret utvärderas likvärdigheten och rättvisan i betygssättningen vid fyra tillfällen. Utvärderingen omfattar bland annat:

- Analys av betygsstatistik, både på grupp- och individnivå. Resultaten sätts i relation till nationella prov, tidigare års utfall, jämförelser inom och mellan ämneslag, NTI-skolans övriga verksamheter, AcadeMedia och nationellt snitt.
- Utveckling av arbetsplaner i arbetslagen samt individuella handlingsplaner i dialog mellan rektor och varje enskild lärare.
- Genomförande av planerade aktiviteter på både arbetslags- och individnivå för att stärka likvärdigheten.
- Fördjupad analys vid avvikelser, om större skillnader upptäcks intensifieras arbetet: analysen fördjupas, handlingsplaner uppdateras och uppföljningen blir mer regelbunden tills likvärdighet och rättvisa åter säkerställs.

Genom denna strukturerade och återkommande process arbetar vi aktivt för att alla elever ska få en rättvis, likvärdig och transparent bedömning.

Kurserna

Våra kurser är utvecklade utifrån aktuella kursplaner och gällande styrdokument. Alla elever som läser en viss kurs registreras på samma kursvariant och kursens utformning skiljer sig därför inte initialt mellan olika lärare. Elevernas kurser kan anpassas utifrån individuella förutsättningar och behov, men undervisande lärare är alltid noggrann med att kursen följer kursplanen i alla avseenden även om kursen individanpassas. Under verksamhetsåret 24/25 har detta arbete varit i stort fokus till följd av ämnesbetygsreformen där hela vårt gymnasiala kursutbud behövde göras om.

Lärarna

I de ämnesvisa arbetslagen sambedömer lärarna kontinuerligt autentiska elevuppgifter, både två och två när behov av en andra bedömning uppstår, och i hela arbetslaget under arbetslagsmöten. På så vis stämmer lärarna i arbetslaget av med varandra vad som är en rimlig nivå för de olika betygsstegen, kopplat till betygskriterierna och aktuella examinationer i kursen. Dessutom skuggar/auskulterar lärarna varandra 2 ggr/år där minst ett tillfälle har fokus på likvärdig bedömning och betygssättning.

Skolan

Vi ordnar även på verksamhetsnivå fortbildningsinsatser, såväl för enskilda lärare som för hela lärarkollegiet. I år har vi haft både interna och externa fortbildningar och temadagar i relation till ämnesbetygsreformen.

Arbete med bedömning utifrån gällande lag och förordning

För att upprätthålla kvalitet och likvärdighet i vårt arbete med kursernas struktur och betygssättning har NTI-skolan etablerat tydliga och aktuella rutiner.

Introduktion för nya medarbetare

Alla lärare som börjar hos oss får en grundlig introduktion till NTI-skolans arbetsmetoder. Vi går tillsammans igenom hur kurserna är utformade enligt de senaste styrdokumentet och säkerställer att den nya läraren ges goda förutsättningar att arbeta med bedömning och betygssättning utifrån gällande kriterier och ämnesmål. Varje nyanställd får även en mentor som stöttar och vägleder under introduktionen och svarar på frågor kring bedömning av elevers kunskaper.

Kompetensutveckling och aktuell information

Vi satsar löpande på fortbildning inom bedömning och betygssättning. Våra pedagoger får fortlöpande information och uppdateringar från Skolverket, bland annat genom interna nyhetsbrev. När det sker förändringar i lagar eller riktlinjer såsom ämnesbetygsreformen, eller när Skolverket publicerar nytt kommentarmaterial, lyfts detta i diskussioner på arbetslagsnivå. Under läsåret 24/25 har dessutom alla lärare deltagit i utbildningar gällande ämnesbetygsreformen.

Digitalt stöd i lärplattformen

Vår lärplattform är utformad för att underlätta både planering och bedömning via stödfunktioner. Lärarna kopplar all undervisning direkt till kursens centrala innehåll, vilket ger god översikt och gör det enkelt att upptäcka eventuella luckor i planeringen. Bedömningsmatriser kopplas smidigt till Skolverkets databas så att betygssättning och kursmål alltid följer gällande bestämmelser.

Hög legitimeringsgrad bland lärarna

Grunden för kvalitetssäkrad betygssättning är att våra lärare har rätt kompetens. Därför strävar vi efter att alltid ha en så hög andel legitimerade lärare som möjligt, även vid tillfälliga anställningar och sommarvikariat.

Rutin om olegitimerad lärare

En lärare som inte har lärarlegitimation får inte sätta betyg självständigt utan ska göra det tillsammans med en legitimerad lärare. Båda lärarna ska signera i betygs katalogen.

Källa: 3 kapitlet 16 § skollagen (2010:800).

Här följer vi de rutiner som finns uppsatta på Skolverkets sida:

<https://www.skolverket.se/kompetensutveckling/legitimation/regler-och-krav-for-legitimation/krav-for-att-fa-satta-betyg>

Kortfattat i punktform:

- Lärare som saknar legitimation sätter betyg tillsammans med legitimerad lärare.
- Legitimerad lärares bedömning gäller i det fall man är oenig om betyg, under förutsättning att den legitimerade läraren är behörig i ämnet.
- Har den legitimerade läraren inte ämnesbehörighet kan rektor sätta betyget.
- Rektor kan inte ta rollen som medbedömare om hen inte delvis arbetar som lärare och innehar legitimation.

Uppföljning och analys för ökad måluppfyllelse

Genom vårt kvalitetsårshjul följer vi löpande upp statistik kring elevernas måluppfyllelse vid bestämda tidpunkter under året. Denna statistik delas med arbetslagen, som tillsammans analyserar resultatet ned på kursnivå. På så sätt kan vi snabbt identifiera ämnesområden, kurser eller specifika elevgrupper där insatser behövs. I vissa fall ser vi även mönster hos enskilda lärare, vilket kan ligga till grund för riktade åtgärder. Den transparenta och gemensamma granskningen av all data gör det också möjligt att sprida goda exempel och erfarenheter, både inom och mellan arbetslag. För att säkerställa en rättvis och likvärdig betygssättning arbetar lärarna aktivt med sambedömning inom arbetslagen. Detta samarbete är särskilt viktigt när nya lärare introduceras i verksamheten. Om vi trots dessa rutiner upptäcker brister i likvärdigheten, agerar rektor direkt genom att intensifiera insatser kring sambedömning för att rätta till eventuella avvikelser.

Specialpedagogisk kompetens

NTI-skolan har en lång och gedigen erfarenhet av att utbilda elever i behov av stöd. Stödet omfattar inte enbart elever med diagnostiserade funktionsvariationer utan även de som av andra anledningar möter utmaningar i sitt lärande. Hos oss är det elevens individuella behov som står i centrum, inte en eventuell diagnos.

I de avtal där vi har specialpedagoger/speciallärare arbetar vi enligt följande: Vi har två specialpedagoger anställda på heltid som arbetar tillsammans med lärarna för att ge vägledning och stöd till elever i behov av extra anpassningar. Baserat på information

från både kommunen och eleven utarbetas en individuell plan för att möta elevens behov.

Exempel på anpassningar för eleverna är inlästa läromedel, längre provtid, uppdelade prov och alternativa redovisningsformer. Behov av extra anpassning noteras individuellt i NTI-skolans lärplattform så att undervisande lärare kan se att anpassning ska göras. Specialpedagogerna är tillgängliga och anträffbara för eleverna via telefon, e-post eller via meddelandefunktionen i lärplattformen under kontorstid samt i övrigt enligt överenskommelse. Vi sätter ett stort värde i flexibilitet för att tillgodose varje individs behov.

Extra anpassningar

Vid starten av varje kurs upprättas en individuell studieplan för eleven. I denna ges eleven möjlighet att direkt ange om hen har behov av stöd eller anpassningar i sina studier. Denna information uppmärksammas av läraren och förs sedan vidare till specialpedagogerna.

Representanter från elevens hemkommun kan också ta direkt kontakt med NTI-skolans specialpedagoger om de känner till att en elev har behov av anpassningar. Detta möjliggör en pedagogisk överlämning. När specialpedagogen fått kännedom om elevens behov av stöd, tar specialpedagogen kontakt med eleven för att tillsammans diskutera vilka anpassningar som behövs och hur eleven bäst kan nå sina kunskapsmål. Vi har en dialog med varje enskild elev, både för att skapa en personlig relation och för att eleven själv är ofta den som vet bäst vilka anpassningar som fungerar. Vi vet av erfarenhet att en trygg lärmiljö, där eleven är delaktig, bidrar till bättre studieresultat.

Studie- och yrkesvägledning

I de avtal där vi erbjuder studie- och yrkesvägledning arbetar vi strukturerat och i nära samverkan med övriga funktioner på skolan. Våra studie- och yrkesvägledare har veckovisa avstämningar där de följer upp arbetsmoment, identifierar utvecklingsbehov och ser över hur arbetet kan effektiviseras.

De samarbetar tätt i framtagandet av individuella studieplaner och delar kontinuerligt kunskap och erfarenheter kring frågor som rör behörighet, bedömning samt förändringar inom utbildning och arbetsmarknad. På så sätt säkerställs att eleverna får en aktuell och relevant vägledning.

Studie- och yrkesvägledarna är också en del av NTI-skolans studieteam, där även specialpedagoger, speciallärare, studiecoacher och rektorer ingår. Teamets gemensamma uppdrag är att stärka elevstödet och samordna insatser för att ge eleverna bästa möjliga förutsättningar att lyckas i sina studier.

För att hålla sig uppdaterade deltar vägledarna i vägledarkalendariets kompetensutvecklande konferenser fyra gånger per år. De följer löpande information från Skolverket och UHR samt deltar aktivt i både interna och externa mässor och utbildningskonferenser. På så vis säkerställs att vägledningen alltid vilar på aktuell kunskap och en tydlig omvärldsbevakning.

Kompetensutveckling

Fortbildningsinsatser genom introduktionsprogram

All ny personal får direkt vid anställning en introduktion i de särskilda förutsättningar som gäller för distansundervisning. Detta sker genom vårt mentorprogram där varje nyanställd lärare får en personlig mentor som följer och stöttar under hela introduktionsperioden.

Programmet är utformat av erfarna distanslärare – för distanslärare – och ger en praktisk och relevant start i yrkesrollen. Ett exempel är momentet *Betyg och bedömning*, där den nya läraren först självständigt bedömer elevarbeten och därefter går igenom arbetet tillsammans med sin mentor. På så vis synliggörs hur distansupplägget fungerar i praktiken, samtidigt som läraren får värdefull återkoppling.

Mentorprogrammet lägger också grunden för ett starkt kollegialt lärande. Genom att samarbete och erfarenhetsutbyte blir en naturlig del av vardagen skapas en lärmiljö där distanslärarna kontinuerligt utvecklas tillsammans.

Skolledares uppföljning genom individuell handlingsplan och fortbildningsplan

För att systematisera och säkerställa uppföljningen av fortbildningsinsatser genomförs årliga målsamtal mellan varje medarbetare och skolledare. Under samtalet identifieras individuella utvecklingsområden samt behov av kompetensutveckling. Utifrån detta upprättas en personlig fortbildningsplan som följs upp och vid behov revideras i kommande uppföljningssamtal.

Fortbildningsinsatserna tidsätts och dokumenteras i en individuell handlingsplan (IHP), som fungerar som ett konkret verktyg för att stödja medarbetarens professionella utveckling. Handlingsplanen tar även hänsyn till myndighetsutövningen kring betygssättning och ska bidra till att stärka kvaliteten i undervisningen.

Syftet med den individuella handlingsplanen är att både främja ökad måluppfyllelse och synliggöra de arbetssätt och rutiner som redan kännetecknar hög kvalitet. Som

lärare förväntas man reflektera över vilka insatser som kan utveckla det egna arbetet och därigenom bidra till elevernas lärande och skolans gemensamma mål.

Fortbildning genom lärplattformen

Eftersom vår verksamhet bedrivs helt på distans är digital kompetens en central del av lärarrollen, vid sidan av ämneskunskaperna. Våra lärare arbetar dagligen i vår lärplattform och har därför en hög digital kompetensnivå. Samtidigt utvecklas både verktyg och arbetssätt ständigt, vilket gör att vi kontinuerligt satsar på riktad fortbildning när behov identifieras.

När fortbildningsbehov uppstår skapar våra förstelärare eller IT-pedagog interna utbildningar som är direkt anpassade efter verksamheten. På så vis kan vi snabbt möta aktuella behov och samtidigt bidra till det kollegiala lärandet.

Vår IT-pedagog arbetar nära utvecklingsteamet för vår lärplattform. I takt med att plattformen utvecklas säkerställs att all personal får relevant stöd och utbildning. Det kan ske genom information och korta guider på intranätet, instruktiva videoklipp eller mer omfattande interna kurser när det behövs.

Denna struktur gör att all kompetensutveckling knyts tillbaka till vår digitala didaktik och till utvecklingen av lärplattformen – vilket i förlängningen stärker elevernas lärande och skapar ännu bättre förutsättningar för undervisning på distans.

Kompetensutveckling 2024–2025

Planeringen av de interna fortbildningsinsatserna är särskilt anpassad för distansundervisning och sker i nära samarbete mellan NTI-skolans förstelärare, IT-pedagog, specialpedagoger och skolledningen. Varje år beslutas vilka fokusområden som ska prioriteras, vilka medarbetare som berörs och på vilket sätt insatserna ska genomföras.

Till verksamhetsåret 24/25 införde vi något vi kallar för *Fokus fortbildning* där vi under 4 veckor per år lägger extra fokus på fortbildning, både de utbildningar vi ska genomgå årligen och andra aktuella, t.ex. Mötesplats komvux. Det ger också lärarna möjlighet att slutföra påbörjade fortbildningar. Dessa veckor inföll under hösten vecka 39, 44 och under våren vecka 3 och 14. Fortbildningsveckorna är inlagda i årshjulet för mötesplaneringen så det är tydligt för lärarna när de infaller under året.

Under verksamhetsåret har personalen deltagit i fortbildning inom olika prioriterade områden, bland annat:

AI

Förstelärarna planerade och genomförde en kompetensutvecklingsinsats under hösten 2024 innehållande både en kort introduktion och en längre workshop med arbetslagen. Alla fick möjlighet att jobba både individuellt och tillsammans i arbetslaget med AI-verktyg, med syfte att främja möjligheterna att använda AI för kursutveckling. Övriga områden inom AI och fusk ingick också i upplägget för workshopen.

All personal har också genomgått EdAiders AI-utbildning, den är även tillgänglig för alla våra elever via lärplattformen. EdAider arbetar med teknikstöttande lärande inom skolans värld.

Komvux 25

Vi har under våren 2024 genomfört en fortbildningsdag för all personal på NTI-skolan med temat Komvux 25. Under förmiddagen fick alla lyssna på olika presentationer utifrån olika roller. På eftermiddagen fick de arbeta tillsammans i respektive arbetslag med utgångspunkten Komvux 25. Utöver denna temadag kring Komvux 25 har lärarna ålagts att delta i Skolverkets föreläsningsserie och seminarier gällande GY 25/Komvux 25 som givits under året. Allt för att vara så förberedda som möjligt inför reformen som började gälla 1 juli 2025.

Utbildning inom GDPR

Vår personal genomgår årligen utbildning relaterad till Dataskyddsförordningen (GDPR). Denna utbildning syftar till att säkerställa att vi hanterar och skyddar personuppgifter enligt de lagar och riktlinjer som gäller för dataskydd.

Utbildning inom miljö

All personal på NTI-skolan går också varje år en digital utbildning inom miljöfrågor. Detta inkluderar kunskap om hållbarhetsprinciper, miljöpåverkan och hur vi som organisation kan minska vår miljöpåverkan. Det är en del av vår strävan att vara miljömedvetna och arbeta mot en mer hållbar framtid.

Trygghet och studiero

På NTI-skolan arbetar vi aktivt för att skapa en trygg och inkluderande studiemiljö. Vi har både en elevbemötandepolicy och en likabehandlingsplan som vi ser över och uppdaterar varje år. Under året diskuteras bemötande och likabehandling fortlöpande inom lärarlagen, så att frågorna alltid hålls levande och prioriterade. Både elevbemötandepolicyn och likabehandlingsplanen är lättillgängliga i samtliga kurser, vilket betyder att alla elever tydligt informeras om våra rutiner kring trygghet, studiero och bemötande.

Genom "Synpunkter och Klagomål"-funktionen på elevsidan kan elever när som helst under kursens gång kontakta vårt Studieteam kring eventuella frågor eller upplevelser. Dessutom får eleverna i den anonyma kursutvärderingen, som erbjuds i slutet av varje kurs, möjlighet att ge återkoppling på hur de upplevt lärarens och övrig personals bemötande samt rapportera eventuella upplevelser av kränkande behandling. På så vis arbetar vi kontinuerligt för att förbättra elevernas psykiska och sociala trygghet i skolmiljön.

Rutiner för hantering av synpunkter och klagomål

För att arbeta proaktivt med synpunkter och klagomål utgår vi från vår Likabehandlingsplan, som inkluderar både vår Elevbemötandepolicy och Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa har tagits fram av elevrepresentanter, lärare och skolledning och diskuteras samt återupprättas en gång per år.

För att arbeta reaktivt med synpunkter och klagomål samlar vi in synpunkter dels från våra anonyma kursutvärderingar, dels från vår lärplattform-integrerade funktion Synpunkter och klagomål. När en elev skickar en synpunkt eller ett klagomål går detta direkt till vårt Elevteam som återkopplar till eleven samt registrerar och kategoriserar ärendet enligt följande:

1. Tillgänglighet
2. Bemötande
3. Innehåll/betyg
4. Diskriminering/kränkning

Det finns två olika sätt att framföra klagomål:

- *Direkt med den det berör.* För att utveckla och förbättra verksamheten är det viktigt att klagomål kommuniceras med den det berör och vi uppmuntrar alltid våra elever att samtala direkt med berörd för att de tillsammans ska finna en lösning.

- *Via lärplattformen och NTI-skolans klagomålshantering.* I de fall eleven önskar en neutral part så finns vårt elevteam som tar emot och hanterar synpunkter i samråd med skolans skolledare.

Beskrivning av ärendehantering:

- 1) När en elev önskar lämna ett klagomål, upplever diskriminering eller kränkande behandling oavsett karaktär kan hen rapportera det till NTI-skolan via meddelandekanalen Synpunkter och klagomål.
- 2) Hanteringen av ärendet sker sedan av elevteamet, ett oberoende team skilt från lärarna. Elevteamet utreder ärendet och anger ärendetyp eller klassificerar ärendet.

3) Efter 3–5 dagar sker en återkoppling till eleven i fråga där utslaget av utredningen förmedlas. Uppföljning av ärendet kan handla om samtal med berörd personal, uppmaning till dialog mellan berörd personal och elev, samt rapportering till huvudman beroende på ärendets klassificering. Om det föreligger diskriminering eller kränkande behandling rapporteras det alltid till huvudman.

NTI-skolan har en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen innehåller en tydlig ansvarsfördelning samt specifika rutiner (med tidsangivelser) för att motverka diskriminering och kränkningar i NTI-skolans verksamhet. Dokumenten görs tillgängliga för eleverna på lärplattformen, i deras personliga elevrum. Följande beskrivning utgörs till övervägande delen av utdrag ur NTI-skolans ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”.

Skolledningens ansvar:

- att ta initiativ till att planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och revideras varje år,
- att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering och kränkande behandling och
- att skolans organisation skapar förutsättningar för studiero och trivsel.

Personalens ansvar:

- att i verksamheten och i undervisningen ha diskussioner som tar upp och aktualiserar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling,
- att skapa en trygg och säker miljö där deltagarna trivs och får studiero,
- att vara uppmärksam på och rapportera eventuella fall av kränkande behandling eller diskriminering i klassrummen, i skolans övriga lokaler eller i forum kopplat till elevplattformen Omniway och rapportera till skolledningen,
- att agera efter vår elevbemötandepolicy då denna tar särskild hänsyn till att dialogen sker via mejl eller telefon och utmaningen med detta.

Elevinflytande och delaktighet

Varje elev har i samband med upprättandet av den individuella fördjupade studieplanen (IFS) i början av varje kurs stora möjligheter att påverka kursens innehåll och upplägg. Läraren kan strukturera om kursen utifrån vad som passar den enskilde eleven bäst, samtidigt som läraren säkerställer att kursens centrala innehåll såväl som betygskriterier täcks in. Det handlar alltså inte om att ta bort något moment ur kursen utan snarare om att möblera om i kursen och ibland utforma uppgifter som kan hjälpa eleven att visa sina kunskaper på bästa sätt, utifrån den enskildes behov. Då eleven läser kursen enskilt och inte ingår i någon elevgrupp har läraren stor möjlighet att individanpassa både kursens struktur och enskilda uppgifters upplägg på ett sätt som gynnar individen.

Läraren kan alltså förändra och anpassa både undervisningsformer och examinationsformer för varje enskild elev. Undervisningen i kurserna är dock redan variationsrik med möjlighet för eleverna att läsa i kursboken, se exempeltexter och exempellösningar, se videos där läraren förklarar, ta del av videos från exempelvis UR, göra repetitionstest och ta del av annat externt material så som kartor och andra digitala verktyg som läraren har tagit fram och placerat på lämplig plats i kursen. Examinationsformerna kan varieras så länge samtliga betygskriterier i kursen täcks in. Exempelvis kan en elev få visa sina kunskaper muntligt i högre grad än skriftligt, eller tvärtom, om eleven föredrar detta.

Förutom att förändringar kan göras direkt med utgångspunkt i vad som framkommit i IFS kan varje elev under kursens gång höra av sig till kursläraren för att resonera kring och påverka upplägg och innehåll i varje kursmoment.

Utöver detta har varje elev möjlighet att under kursens gång kommunicera med kursläraren för att diskutera och påverka kursmomentens innehåll och upplägg. Eleverna får även chansen att ge feedback på kursens innehåll och struktur både under betygssamtalet och genom en anonym kursutvärdering vid kursens slut. Lärarna tar hänsyn till och implementerar de idéer och synpunkter från eleverna som är förenliga med kursplanen och som bidrar till att förbättra kursen.

Utvecklingsprojekt

För att fortbildningsinsatserna ska vara anpassade för distansundervisning planerar NTI-skolans förstelärare, IT-pedagog, specialpedagoger tillsammans med skolledningen årligen vilka fokusområden som ska behandlas och på vilket vis detta ska genomföras.

Våra prioriterade utvecklingsområden under 2025–2026

- Undervisning
- AI
- Vuxenutbildningens uppdrag
- Självledarskap

Undervisning

För att jobba vidare med att utveckla och kvalitetshöja undervisningen på NTI-skolan kommer några av våra förstelärare ha det som projekt under 25/26. De kommer bland

annat verka för att lyfta goda exempel från olika ämnen genom att lärare från olika arbetslag ingår i projektgruppen, de kommer tillsammans ta del av forskning och litteratur inom området samt lyssna in elevernas synpunkter och önskemål kring undervisningen. Gruppen kommer också säkerställa användandet av det lektionsverktyg vi har i vår lärplattform Omniway för att se till att vi i ännu större utsträckning riktar undervisningen utifrån vår pedagogiska modell.

AI

Med hjälp av 1L-gruppen arbetar vi just nu utifrån en projektplan med målet att stärka och strukturera användningen av AI inom NTI-skolan. Ett av de första stegen är att skapa en informativ sida på intranätet där medarbetare enkelt kan ta del av aktuell information och resurser kring AI. Vidare tas riktlinjer fram som utgår från Academias övergripande AI-policy men anpassas till NTI-skolans verksamhet och behov. För att inspirera och sprida kunskap kommer goda exempel på AI-användning inom utbildningen lyftas fram och delas på intranätet och möten. Gruppen arbetar också med framtidsspaning för att hålla sig uppdaterad om utvecklingen inom AI och analysera hur framtida trender kan påverka skolans arbete.

Vuxenutbildningens uppdrag

APL: För att stärka kvaliteten i det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) kommer en förstelärargrupp att arbeta med våra arbetslag som undervisar inom yrkesutbildningar. Samtliga ska genomgå Skolverkets APL-utbildningar, vilket lägger grunden för ett gemensamt synsätt gällande riktlinjer och processer som gäller inför, under och efter APL-perioderna samt valideringar. Samarbetet med yrkesrådet kommer även att utvecklas, både för att höja kvaliteten på APL-platser och för att säkerställa att utbildningen möter arbetsmarknadens behov.

Specialpedagogiska kompetens: Kompetensutvecklingen kommer att utgå från material från SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten). Den kommer bland annat att synliggöras i en temadag som planeras till våren 2026. Syftet är att alla på NTI-skolan ska ha uppdaterad kunskap och ska kunna arbeta ännu mer förebyggande och inkluderande.

Digital Nationella Prov (DNP): Inom DNP drivs utvecklingsarbetet av en styrgrupp. Det arbetet följer Skolverkets planering och är just nu framflyttat.

Självledarskap

Målet är bl.a. att främja en positiv gruppdynamik inom NTI-skolan. En central del i detta arbete är NTI-dagarna vilket är en intern fortbildningskonferens som äger rum i början av hösten 2025. Diskussion om självledarskap och samarbete kommer att lyftas genom olika aktiviteter och workshops. Insatser för att främja självledarskap integreras också i det löpande arbetet inom medarbetargruppen, exempelvis genom hälsoveckor med fokus på individens eget ansvar för välmående och utveckling. Utöver detta

kommer teman kring självledarskap och gruppdynamik att tas upp som inslag både på Arbetslagsmöten (ALM) och under Arbetsplatsträffar (APT). Syftet är att skapa en kontinuerlig dialog och medvetenhet om dessa frågor i hela organisationen, för att stärka både gruppen- och individförutsättningar för utveckling.

Alla utvecklingsområden syftar övergripande till att öka genomströmningen och måluppfyllelsen i våra kurser.

Distans och omvärldens utveckling

NTI-skolans arbete med reformförändringar

NTI-skolan har aktivt anpassat verksamheten utifrån de reformförändringar som påverkar vuxenutbildningen just nu. I samband med genomförandet av nya riktlinjer och styrdokument i och med Komvux 25 har skolan satsat på att vidareutveckla såväl undervisningsformer som administrativa processer för att möta de ökade kraven på flexibilitet, individanpassning och kvalitet. Vi har löpande informerat er genom nyhetsbrev och digitala föredrag för att ni ska känna er trygga med att vi har god insikt i förändringen.

Utvecklingsinsatser har genomförts i samverkan mellan förstelärare, IT-pedagog, specialpedagoger och skolledning. Tillsammans har dessa roller identifierat centrala utvecklingsområden och utformat strategier för att säkerställa att undervisningen lever upp till reformens syfte.

Elever har också fått ökat inflytande över sin utbildning via en lärlogg och därigenom möjlighet till fördjupad dialog med läraren.

NTI-skolans arbete med AI

NTI-skolan arbetar aktivt med AI:s påverkan på undervisningen, både reaktivt och proaktivt.

Proaktivt utvecklar vi kurser för att förebygga fusk och nyttjar moment som AI har svårt att hantera, såsom personliga reflektioner, etiska resonemang, bildfrågor och aktuella nyheter. Målet är tidig upptäckt av fusk och att vägleda elever till rätt användning av studietiden.

Reaktivt hanterar vi fusk genom videosamtal, identifiering av misstänkta kunskapsdiskrepanser samt extra examinerande uppgifter under övervakning. Om läraren bedömer att betygsunderlag inte är tillförlitliga sätts F.

Vi vill också stärka elevernas digitala kompetens, och lärarna ger tips på hur AI kan användas som stöd, till exempel för språkstudier, med medvetenhet om att AI inte alltid är korrekt.

Dessutom samarbetar vi med utvecklare för att integrera AI i vår lärplattform, vilket stödjer lektionsplanering och innehållsskapande. Vi ser fram emot att använda tekniken för att utveckla undervisningen och möta nya utmaningar.

Arbetsmarknadsförvaltningen
AvtalsuppföljningMarie Strindlund Wahlström
Rektor NTIHandläggare:
Nina Lindquist

Avtalsuppföljning 2026 NTI

Närvarande: Nina Lindquist, huvudmannens rektor, Marie Strindlund Wahlström,

Avtalsuppföljning 2026 med NTI genomfördes utan anmärkning.

Nina Lindquist

Rektor Uppsala kommun

Område		Bedömning	Kommentar
Generella krav			
2.6	Individuell studietakt	UA	
2.7	Extra anpassning	UA	
2.8	Prövning	UA	
Personella resurser			
2.10	Rektor	UA	
2.11	Lärare	UA	
2.12	Administration	UA	
2.13	Studie- och yrkesvägledning	UA	
Lokaler			
2.20	Lokaler och material	UA	
Pedagogiska krav			
2.23.1	Kartläggning och validerande förhållningssätt	UA	
2.23.2	Läromedel	UA	
2.23.3	Lärplattform	UA	
2.23.4	Nationella prov	UA	

Bilaga 1 – underlag till avtalsuppföljning

Bifogar ME-skolans kvalitetsplan för läsåret 25/26. Den ligger publikt på vår hemsida och uppdateras årligen. Den beskriver vårt systematiska kvalitetsarbete, vårt nuläge, våra prioriterade mål samt en sammanfattning av de kvalitetsdialoger som genomförts med elever och lärare. Statistiken för hur många elever som går direkt ut i jobb bygger på insamlad data från våra gymnasieelever. Motsvarande siffra kommer även att tas fram för Komvux.

Styrning och ledning

- Hur ser ledningsstrukturen ut hos er? Vilket ansvar har verksamhetschef, rektor, biträdande rektor?
Yrkeslärare
Löpande dokumentera elevresultat, följa upp APL, identifiera utvecklingsområden, bedöma och hantera risker, identifiera behov av extra stöd, frånvarouppföljning.

Områdesansvariga

Planera, driva och följa upp det löpande kvalitetsarbetet, samla in kvantitativa data årligen enligt årshjul.

Verksamhetsansvariga

Stötta områdesansvariga i kvalitetsarbetet.

VD

Övergripande ansvarig för kvalitetsarbetet och för förankring i styrelsen för ME-skolan samt förbundsstyrelsen.

Skolutvecklingskonsult

Skapa struktur för kvalitetsarbetet, upprätta kvalitetsplan, genomföra årliga intervjuer (kvalitativa data), ta emot data, analysera samt sammanställa resultat och upprätta årlig rapport.

- Hur ser ni på den ansvarsfördelning som är mellan huvudman och anordnare? Finns otydligheter eller svårigheter i denna?
Vi kommer under försommar och höst att genomlysa just ansvarsfördelningen i våra avtal, i syfte att säkerställa att det råder samsyn samt att de följer aktuella regelverk.
Återkommer om vi hittar delar som behöver diskuteras vidare.

Lokaler och tekniska förutsättningar

Elevdatorer och annan teknisk utrustning

Redogör för antal elevdatorer och andra tekniska hjälpmedel (ex läsplattor) i relation till er elevvolym. Anser ni att behovet hos eleverna är tillgodosett?

Vi tillhandahåller inga tekniska hjälpmedel utan bygger vår undervisning på vårt fysiska läromedel som är helt nytvecklade sedan ett par år tillbaka. Detta består av faktaböcker, frågehäftan och en lärarhandledning. Böckerna finns även digitalt och kan fås upplästa för de elever som har behov av detta.

Bibliotek och referenslitteratur

Beskriv era elevers tillgång till bibliotek samt det behov av referenslitteratur mm som ni ser finns i er verksamhet.

Vi tillhandahåller inget bibliotek. All nödvändig information finns i vårt läromedel.

Praktiska moment i undervisningen

Beskriv hur ni genomför praktiska moment i undervisningen samt om ni bedömer att de förutsättningar som finns är tillräckliga för att garantera en undervisning av god kvalitet.

Vi genomför i början av utbildningen en grundlig genomgång av maskiner, verktyg och redskap för att alla elever ska ha samma grund att stå på, därefter kör vi olika övningsmoment, ledningsschakt, dike slänkning, platåer, bygger på med rörläggning, kablar osv för att dom sista veckorna avsluta med ett större projekt som sträcker sig över flera veckor.

Utrymme för självstudier

Beskriv vilka möjligheter era elever har för att bedriva självstudier i era lokaler.

Dagarna hos oss är fyllda med praktisk och teoretisk undervisning. Det finns därför inga håltimmar som kan fyllas med självstudier. De självstudier som genomförs bedrivs därför i hemmet.

Verksamhetsnära statistik

Sammanställ statistik för 2025 gällande: Elevvolym, antal unika elever samt heltidsstuderande

Under året 2025-2026 har vi haft 2 elevgrupper den ena med 10 och andre med 12 elever samtliga har studerat heltid

- Undervisningstid h/v för era elever. Redovisa separat för reguljär undervisning och kombinationsundervisning
Eleverna har undervisning 6 timmar varje dag måndag- torsdag och hemstudier på fredag, oftast någon uppgift att lösa och repetera det vi gått igenom under veckan
- Antal lärare, antal lärare med legitimation
Hur arbetet med kompetensutveckling för lärarna ser ut, finns beskrivet i bifogad kvalitetsplan. På ME-skolan finns det totalt 6 behöriga lärare, en är under utbildning och ytterligare en kommer att inleda studier till hösten. Lokalt i Uppsala finns i dagsläget 3 obehöriga lärare.
- Undervisningstid lärare *Samma tid som eleverna*
- Betyg. Där det är aktuellt; jämförelse mellan NP och kursbetyg.
Dom flesta betyg som utdelas ligger på C D E nivå
- Avbrott *Under denna period har det varit 2 avbrott/ avhopp i grupp 2 och bristande närvaro på 2-3 elever i samma grupp*
- Antal startande elever uppdelat på yrkespaket.
- APL
- Andel elever som uppfyller APL-omfattningens krav. De flesta eleverna uppfyller kraven på APL med undantag av eleverna med bristande närvaro, tyvärr har detta hängt med på elevernas APL

Till statistiken för **betyg samt avbrott** vill vi att ni analyserar resultaten, varför de ser ut som de gör, vad ni gör eller planerar att göra med resultaten.

Resultat på betygen påverkas i vissa fall av att vissa elever har bristande studievana när dom kommer till oss eller att de har hög frånvaro under skoltiden. Detta har bland annat berott på VAB. Något avbrott har berott på ekonomi, då eleven inte får vardagsekonomin att gå ihop. Detta visar hur viktigt det är att eleverna är välinformerade om vad utbildningen innebär innan den drar igång. Vad APL:en innebär, att vi följer arbetsplatsens ordinarie tider, att vi är på olika ställen under APL perioden osv.

Arbetsätt

Utbildning med integrerad svenska (kombinationsutbildning)

Beskriv hur ni organiserar era kombinationsutbildningar. Hur integrerar ni svenska i undervisningen? Ser ni några utvecklingsområden gällande ert språkutvecklande arbetsätt?

Studie- och yrkesvägledning

Uppdatera alternativt följ upp er plan för studie- och yrkesvägledning. Har ni genomfört de aktiviteter ni har planerat? Är det någon struktur/arbetsätt/aktivitet ni har lagt till eller tagit bort? Om ja, varför? Hur organiserar ni det uppsökande arbetet?

Våra elever får studievägledning genom Komvux i Uppsala.

Elevstödjande arbetsätt

Beskriv hur ni arbetar systematiskt med de elever som riskerar att hoppa av alternativt få betyget F på er skola. Hur uppmärksammas eleven? Vilka funktioner är involverade i det elevstödjande arbetet?

Vi pratar med eleverna i ett tidigt skede för att ta reda på om de har problem eller bekymmer som kan påverka elevens studietid hos oss. Om en elev, efter en tid in i utbildningen riskerar att inte nå upp till målen, har vi en dialog kring detta där vi utreder vad det beror på och vidtar åtgärder för att komma framåt. Det kan bland annat handla om att öva extra på praktiska moment eller erbjuda extra genomgångar på teoretiska avsnitt. Funktioner som är involverade är oftast bara lärarlaget på skolan

Arbetsplatsförlagt lärande

Beskriv era rutiner för kartläggning och bedömning av aktuella APL-platser samt hur ni säkerställer att varje APL-plats är lämplig utifrån förväntat lärande, arbetsmiljö och värdegrund. Beskriv även hur ni säkerställer att handledare är väl insatta i sitt uppdrag och har genomgått relevant handledarutbildning.

Bifogar ME-skolans rutiner för arbetet med APL. Då det är en ganska omfattande material bifogas bara en översikt. Önskas en genomgång av materialet i sin helhet kan vi ordna ett separat möte kring detta.

Beskriv via APL-mallen vilket kursinnehåll som genomförs inom ramen för arbetsplatsförlagt lärande. Beskriv hur ni säkerställer att ni uppfyller APL-omfattningens krav. Redogör för eventuella situationer där elever inte kommer att få sina APL-kvot uppfyllt och hur ni löser detta.

Vi strävar efter att eleven, så långt det är möjligt, är delaktig i moment på APL-platsen som ligger i fas med utbildning inne på skolan. Vi har en kontinuerlig dialog med eleverna kring vad dom gör under sin APL. Här använder vi oss av en applikation som heter Checkproof. Där rapporterar eleverna dagligen vad de gör på sin APL plats. Vi får då en närvaroregistrering, bilder på vad eleven gör samt en förklarande text kring arbetet de utför. Detta gör att vi får en kontinuerlig uppföljning kring vad eleven gör och vi kan utifrån detta anpassa undervisningen och säkerställa att eleven får med sig alla moment som ingår i målen och det centrala innehållet.

Om en elev har problem under sin APL har vi i något fall låtit eleven vara inne på skolan och köra lite extra maskin. För att bättre kunna möta upp de elever som har behov av detta, har ME-skolan tillfört en extra maskin för detta ändamål.

Datum:
2026-04-22

Diarienummer:
AMN-2026-00305

Arbetsmarknadsförvaltningen
Avtalsuppföljning

Bengt Eriksson
ME-skolan

Handläggare:
Petra Larsdotter

Avtalsuppföljning 2026 ME-skolan

Närvarande: Nina Lindquist, rektor, Bengt Eriksson, platschef ME-skolan, Petra Larsdotter, enhetschef verksamhetsnära stöd vuxenutbildningen.

Avtalsuppföljning 2026 med ME-skolan genomfördes utan anmärkning. Kvalitetsrapporten önskas däremot innehålla analys av verksamheten. Inlämnad rapport var av mer verksamhetsbeskrivande karaktär. Ingen komplettering behövs.

Nina Lindquist

Rektor Uppsala kommun

Område	Bedömning	Kommentar
Utbildningens omfattning		
Utbud	UA	
Undervisningens struktur	UA	
Arbetsplatsförlagt lärande		
Omfattning	UA	12 veckor = 24%
Innehåll	Anmärkning	underlag APL-beslut
Handledning	UA	
Uppföljning	UA	Använder App
Läromedel, utrustning, personal		
Läromedel, utrustning	UA	
Maskiner	UA	
Personal	UA	



Inför avtalsuppföljning 2026

Styrning och ledning – KUI Uppsala vuxenutbildning

Hur ser ledningsstrukturen ut hos er? Vilket ansvar har verksamhetschef och rektor?

Kompetensutvecklings Institutet (KUI) är indelat i fyra verksamhetsområden: vuxenutbildning, arbetsmarknad, yrkeshögskola och företagsutbildning. Verksamhetschef är Marie Palmgren, och Eva-Lill Åkerlind är rektor för KUI i Uppsala.

Rektor har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, förordningar och riktlinjer. I uppdraget ingår att säkerställa att personalen följer fastställda rutiner samt att elevernas behov och utbildningsmål tillgodoses. Rektor ansvarar även för budget och ekonomi, personalfrågor samt för att främja en trygg och positiv arbetsmiljö för både elever och medarbetare. Uppdraget omfattar dessutom pedagogiskt ledarskap, verksamhetsutveckling och ett systematiskt kvalitetsarbete inklusive uppföljning, liksom ansvar för administrationen. Vidare ingår planering och genomförande av utbildningsstarter samt att säkerställa elevernas inflytande, exempelvis genom elevråd.

Hur ser ni på ansvarsfördelning som är mellan huvudman och anordnare? Finns otydligheter eller svårigheter i denna?

Ansvarsfördelningen mellan huvudman och anordnare fungerar väl, med tydliga rutiner för ansvar, kommunikation och uppföljning. De regelbundna avstämningarna och rapporteringsrutinerna bidrar och stödjer verksamhetens mål samt att kvalitet upprätthålls.

Lokaler och tekniska förutsättningar

Elevdatorer och andra tekniska hjälpmedel i relation till er elevvolym. Anser ni att behovet hos eleverna är tillgodosett?

Eleverna har möjlighet att låna datorer med internetuppkoppling på skolan; i Uppsala finns totalt nio datorer tillgängliga. Vid utbildningsstart erbjuds handledning i användningen av digitala verktyg, inklusive en introduktion till den digitala lärplattformen, samt stöd inom ramen för lärstudion. Samtliga elever får även möjlighet att genomföra en AI-utbildning via lärplattformen. Vid behov av fler datorer, till exempel vid nationella prov, finns möjlighet att låna NTI:s datasal.

Bibliotek och referenslitteratur

Beskriv era elevers tillgång till bibliotek samt det behov av referenslitteratur med mera som ni ser finns i er verksamhet.

I våra kursupplägg i lärplattformen har vi integrerat den digitala kurslitteraturen Cortexio. Där finns självriktande tester, interaktiva övningar och begreppsförklaringar, samt möjlighet att få texterna både översatta och upplästa på flera olika språk. Litteraturen finns också tillgänglig i tryckt form.

Praktiska moment i undervisningen

Beskriv hur ni genomför praktiska moment i undervisningen samt om ni bedömer att de förutsättningar som finns är tillräckliga för att garantera undervisning av god kvalitet.

Praktiska moment genomförs både i skolans metodrum och under APL. Bedömning sker enligt Skolverkets betygskriterier via lärplattformen, i uppgiften "Praktisk bedömning", som finns för alla ämnesnivåer med praktiska inslag i det centrala innehållet. Praktiska bedömningar som görs under APL dokumenteras i elevens APL-bedömningsblankett.

Utrymme för självstudier

Beskriv vilka möjligheter era elever har för att bedriva självstudier i era lokaler.

Eleverna har möjlighet till självstudier i skolans lokaler varje dag mellan kl. 08:00 och 16:00, och kan vid behov låna dator. För de som önskar handledning finns lärare tillgängliga i lärstudion dagligen mellan kl. 08:00 och 09:30.

Verksamhetsnära statistik

Sammanställ statistik för 2025 gällande:

Elevvolym, antal unika elever samt heltidsstuderande

Elevvolym	Heltidsstuderande 2025 (20p/v)	Antal unika elever 2025
Uppsala	124	194
Uppsala kombo	87	129

Undervisningstid h/v för era elever. Redovisa separat för reguljär

Reguljär – 17,5 timmar/vecka

Kombinationsutbildning – 30 timmar/vecka

Antal lärare, antal lärare med legitimation

Totalt 7 lärare på skolan och samtliga har lärarlegitimation samt legitimation inom vårddyrket.

Undervisningstid lärare

Undervisningstid för lärare på heltid utgör i genomsnitt 20 lektionstimmar/vecka.

Antal startade elever uppdelat på yrkespaket. Betyg. Avbrott

Kvalitetsrapport 2025-01-01 - 2025-12-31 Gy11		
KUI - Vux Norr - Examinationer Uppsala/Kombo, Uppsala, Uppsala Kombo		
374 individer med 3073 kurser som betygsatts, avbrutits efter start eller ej börjat		
Registrerade kurser	Totalt	
	Antal	Andel
Påbörjat kurs	2320	75%
Ej börjat	753	25%
Summa (Alla som har registrerats för att börja)	3073	100%
Betyg/Avbrott (påbörjade kurser)	Totalt	
	Antal	Andel
Betyg	2224	96%
Avbrott (Andel avbrott av alla som kommit till start)	87	4%
Summa (Alla som kommit till start och sedan antingen fått betyg eller avbrott)	2311	100%
Betygsfördelning	Totalt	
	Antal	Andel
A	105	5%

B	181	8%
C	427	19%
D	482	22%
E	823	37%
Delsumma godkända betyg	2018	91%
F	206	9%
Delsumma ej godkända betyg	206	9%
Summa betyg	2224	100%
Avbrotsfördelning (påbörjade kurser)	Totalt	
	Antal	Andel
Påverkbara avbrott		
Frånvaro	20	23%
Missnöjd med utbildningen	0	0%
Bristande progression	7	8%
Delsumma	27	31%
Svårpåverkade avbrott		
Personliga skäl	18	21%
Delsumma	18	21%
Bör ej räknas som avbrott		
Arbete	2	2%
Annan sysselsättning	8	9%
Byte till ny start/kurs	1	1%
Byte till annan skola	2	2%
Delsumma	13	15%
Övriga avbrott		
Avbrott via huvudman	2	2%
Utbildningen ej påbörjad	23	26%
Okänd orsak	4	5%
Delsumma	29	33%
Summa avbrott	87	100%

Kvalitetsrapport 2025-01-01 - 2025-12-31 Gy25

KUI - Vux Norr - Examinationer Uppsala/Kombo, Uppsala, Uppsala kombo

114 individer med 796 kurser som betygsatts, avbrutits efter start eller ej börjat

Registrerade kurser	Totalt	
	Antal	Andel
Påbörjat kurs	203	26%
Ej börjat	593	74%
Summa (Alla som har registrerats för att börja)	796	100%
Betyg/Avbrott (påbörjade kurser)	Totalt	
	Antal	Andel
Betyg	174	90%
Avbrott (Andel avbrott av alla som kommit till start)	20	10%
Summa (Alla som kommit till start och sedan antingen fått betyg eller avbrott)	194	100%
Betygsfördelning	Totalt	
	Antal	Andel

A	13	7%
B	14	8%
C	26	15%
D	29	17%
E	50	29%
Delsumma godkända betyg	132	76%
F	42	24%
Delsumma ej godkända betyg	42	24%
Summa betyg	174	100%
Avbrottsfördelning (påbörjade kurser)	Totalt	
	Antal	Andel
Påverkbara avbrott		
Frånvaro	1	5%
Missnöjd med utbildningen	0	0%
Bristande progression	6	30%
Delsumma	7	35%
Svårpåverkade avbrott		
Personliga skäl	6	30%
Delsumma	6	30%
Bör ej räknas som avbrott		
Arbete	0	0%
Annan sysselsättning	0	0%
Byte till ny start/kurs	0	0%
Byte till annan skola	2	10%
Delsumma	2	10%
Övriga avbrott		
Avbrott via huvudman	1	5%
Utbildningen ej påbörjad	3	15%
Okänd orsak	1	5%
Delsumma	5	25%
Summa avbrott	20	100%

Måluppfyllelse/ämnesnivå

Kurskod	Antal av kurskod	Andel F
ANAT1B00X	65	
A	5	
B	6	
C	7	
D	14	
E	18	
F	15	23%
ANOANA01	131	
A	2	
B	6	
C	20	

D	18	
E	66	
F	19	15%
ANOANA02	151	
A	7	
B	8	
C	17	
D	32	
E	75	
F	12	8%
FUNK2000X	1	
B	1	
FUTFUN01	138	
A	7	
B	8	
C	18	
D	22	
E	65	
F	18	13%
FUTFUN02	153	
A	6	
B	14	
C	30	
D	44	
E	47	
F	12	8%
GERGER0	151	
A	7	
B	9	
C	24	
D	29	
E	61	
F	21	14%
GERO1000X	59	
A	6	
B	6	
C	12	
D	12	
E	11	
F	12	20%
GRNSVAB	42	
Godkänt	41	
Icke godkänt	1	2%
GRNSVAC	70	
Godkänt	67	
Icke godkänt	3	4%

GRNSVAD	25	
Godkänt	25	
HAOHAL01	159	
A	7	
B	8	
C	28	
D	27	
E	69	
F	20	13%
HAOHAL02	145	
A	8	
B	19	
C	43	
D	27	
E	38	
F	10	7%
KVARVO	7	
E	7	
OMVOMV01	128	
A	6	
B	8	
C	22	
D	27	
E	52	
F	13	10%
OMVOMV02	138	
A	4	
B	20	
C	35	
D	36	
E	31	
F	12	9%
OMVR2000X	1	
F	1	100%
PSKPSY01	97	
A	7	
B	6	
C	26	
D	14	
E	41	
F	3	3%
PSYPSK02	145	
A	12	
B	18	
C	33	
D	37	

E	39	
F	6	4%
PSYPSY01	157	
A	9	
B	19	
C	31	
D	45	
E	47	
F	6	4%
SAMSAM01a1	54	
A	1	
B	6	
C	17	
D	22	
E	8	
SOASOC01	126	
A	2	
B	8	
C	14	
D	31	
E	58	
F	13	10%
SOASOC02	136	
A	7	
B	12	
C	27	
D	41	
E	39	
F	10	7%
SOCL1000X	22	
A	1	
B	1	
C	3	
D	2	
E	8	
F	7	32%
SOCL2000X	21	
A	1	
C	4	
D	1	
E	8	
F	7	33%
SVASVA01	85	
C	2	
D	4	
E	51	

F	28	33%
SVESVE01	1	
D	1	
VADVAD00S	127	
A	13	
B	12	
C	40	
D	25	
E	34	
F	3	2%
Totalsumma	2535	

Följande kurser – Anatomi och fysiologi nivå 1, Gerontologi och geriatrik nivå 1, Social omsorg nivå 1 och 2 – utgör, sedan införandet av Gy25 i juli 2025, de inledande nivåerna i vård- och omsorgsutbildningen. Inom dessa nivåer noteras en högre andel F-betyg jämfört med övriga kurser och nivåer. Även Svenska som andraspråk 1 uppvisar en förhållandevis hög andel underkända betyg. Flera elever upplever att kraven för godkänt betyg är höga och att de nationella proven är utmanande.

Det statistiska underlaget för Gy25 är i nuläget begränsat, vilket försvårar mer långtgående analyser av resultaten. Under 2026 förväntas ett mer omfattande och tillförlitligt underlag finnas tillgängligt, vilket möjliggör en mer träffsäker identifiering och prioritering av utvecklingsinsatser.

Identifiering av utvecklingsområden sker genom:

- analys av deltagarupplevelser (två gånger per år)
- uppföljning av betyg och studieavbrott (två gånger per år)
- pedagogiska möten med inslag av sambedomning (en gång per månad)

Nationella prov (NP):

Under perioden 1 januari–31 december 2025 har 86 kurser betygssatts inom Svenska 1 och Svenska som andraspråk 1, varav 33 procent (28 kurser) resulterade i F-betyg. Av de 58 godkända betygen överensstämmer 76 procent (44 kurser) med resultatet på nationella prov. I 10 procent av fallen (6 kurser) är kursbetyget ett steg högre än provbetyget, medan nationellt prov i 14 procent av fallen (8 kurser) inte har genomförts eller fullföljts.

Nationella prov utgör det enskilt viktigaste underlaget vid betygssättning. Avvikelser kan dock förekomma på individnivå, om läraren bedömer att övriga betygsunderlag motiverar ett högre kursbetyg.

I enlighet med Academias riktlinjer för likvärdig bedömning och betygssättning (2025) genomförs kontinuerliga och strukturerade dialoger kring bedömning och betyg, liksom uppföljning av resultat på nationella prov i relation till satta kursbetyg.

Arbetet med att säkerställa en hög genomförandegrad av nationella prov fortsätter. Resultaten analyseras årligen och eventuella avvikelser följs upp.

Till statistiken för betyg samt avbrott vill vi att ni analyserar resultaten, varför de ser ut som de gör, vad ni gör eller planerar att göra med resultaten.

Analys: Frånvaro, bristande progression samt personliga omständigheter utgör de vanligaste orsakerna till studieavbrott. I flera fall kan bakomliggande faktorer hänföras till en osäkerhet kring utbildningsvalet.

Andelen godkända betyg inom Gy11 är fortsatt hög och uppgår till 91 procent (2024: 92 procent). Den relativt högre andelen F-betyg inom Gy25, 24 procent, kan delvis förklaras av att eleverna inom Gy25 befann sig i utbildningens inledande skeden. Under denna fas uppvisade flera elever begränsad studievana. De elever som omprövade sitt utbildningsval tenderade att avbryta sina studier i ett tidigt skede. Avbrutna eller ofullständigt genomförda kurser eller nivåer har i vissa fall resulterat i F-betyg.

För att förbättra betygsresultaten och minska andelen F-betyg görs följande insatser

Vi har infört systematiska rutiner för att tidigt identifiera elever i riskzonen genom kontinuerlig kartläggning av närvaro, studieresultat och progression. Genom snabba insatser hoppas vi ska öka möjligheten att förebygga avbrott och underkända betyg. Vi erbjuder en tydlig introduktion till studierna, med särskilt fokus på elever i utbildningens inledande nivåer. I vår bemannade lärstudio ges dagligen stöd i studieteknik, planering och lärstrategier mellan kl. 08.00 och 09.30, för att skapa bättre förutsättningar för att nå en högre måluppfyllelse.

Vi har infört ett mer aktivt arbete kring närvaro, såsom tydliga rutiner för frånvarouppföljning. Ett mer relationsskapande arbete där vi kontakter och följer upp de eleverna med stor frånvaro och erbjuder samtal med vår SYV. Undervisningens kvalitet stärks genom kollegialt lärande inom ramen för SUUUM. Arbetet tar sin utgångspunkt i de behov som eleverna har identifierat och uttryckt. Under 2025 har arbetet med SUUUM bedrivits i begränsad omfattning, men har nu omstrukturerats genom införandet av fasta mötestider samt ett mer aktivt ledarskap från rektor i syfte att stödja lärarna i processen. Arbetet genomförs systematiskt och präglas av en strävan att utveckla och förbättra undervisningen för att bättre möta elevernas förutsättningar och behov. Kombination av förebyggande, stödjande och uppföljande åtgärder är centralt för att vi långsiktigt ska förbättra resultaten och minska andelen avhopp.

APL – andel elever som uppfyller APL-omfattningens krav

Samtliga elever som läser yrkespaket genomför APL motsvarande 15% av utbildningen. APL är uppdelad i tre perioder. KUI beställer APL-platser via APL-samordnaren i Uppsala kommun och via regionen. Om en elev inte har möjlighet att genomföra APL under en period säkerställs att eleven genomför APL vid annan tidpunkt under utbildningen.

Beskriv vilket kursinnehåll som genomförs inom ramen för arbetsplatsförlagt lärande

Period 1: Social omsorg nivå 1, omvårdnad nivå 1, gerontologi och geriatrik nivå 1 samt funktionsförmåga och funktionsnedsättning nivå 1.

Period 2: Social omsorg nivå 2, omvårdnad nivå 2, funktionsförmåga och funktionsnedsättning nivå 2 samt hälso- och sjukvård nivå 1.

Period 3: Hälso- och sjukvård nivå 2, psykiatri nivå 2 samt vård- och omsorgsspecialisering.

För att säkerställa att APL-platsen uppfyller utbildningens mål sker uppföljning före, under och efter varje placering.

Inför APL kontrolleras att arbetsplatsen kan erbjuda relevanta arbetsuppgifter kopplade till ämnes- och examensmål. Dialog förs med arbetsplatsen för att säkerställa att eleven får en utsedd handledare med rätt kompetens samt att arbetsmiljön är trygg och lämplig.

För varje period finns en APL-plan som tydliggör vad eleven ska lära sig, vilka arbetsuppgifter som ingår och hur uppföljningen ska genomföras.

För att handledaren ska ha god kännedom om utbildningens mål erbjuder skolan stöd både före och under APL. Handledare uppmuntras att genomgå handledarutbildning, antingen via skolans egna insatser eller genom webbaserad utbildning (Skolverket). Information om tillgängliga utbildningar ges löpande.

Under APL-perioden sker regelbundna avstämningar genom besök, telefonsamtal eller digitala möten för att säkerställa att allt fungerar som planerat. Vid behov görs justeringar för att eleven ska kunna nå målen.

Erfarenheter från tidigare placeringar tas tillvara i bedömningen av om en APL-plats ska användas igen och i vilket syfte.

Utbildning med integrerad svenska (kombinationsutbildning)

Beskriv hur ni organiserar era kombinationsutbildningar. Hur integrerar ni svenska i undervisningen?

Kombinationsutbildningen stärker elevernas språkutveckling genom en integrerad pedagogisk ansats där språk och yrkeskunskaper utvecklas parallellt. Språket utvecklas genom praktiska yrkesmoment som speglar verkliga vårdssituationer. Läraren introducerar momenten med hjälp av demonstrationer, bilder och film,

samtidigt som ett korrekt yrkesspråk används. Eleverna genomför till exempel praktiska övningar i par där den ena agerar vårdpersonal och den andra patient. Under övningarna kommunicerar eleverna på svenska och tränar på grundläggande vårdsituationer genom att förstå och använda centrala yrkestermer. Efter övningarna får eleverna reflektera över vad de upplevde som svårt att uttrycka, och de tränar även på dokumentation och journalanteckningar där muntlig kommunikation, yrkeskunskap och skriftlig svenska integreras. Extra stöd ges i form av bildstöd, checklistor samt färdiga meningar och fraser, så kallade språkramar, och undervisningen innehåller även repetition i flera steg.

I undervisningen tänker vi samtidigt på att sänka taltempot, betona viktiga ord och undvika alltför långa meningar. Vi gör en sak i taget och ger aldrig muntliga och skriftliga instruktioner samtidigt. Varje lektion planeras så att eleverna får variation i sin inläring och ges möjlighet att använda språket genom att läsa, skriva och lyssna. Undervisningen är flexibel och varierad och bygger på olika metoder där eleverna arbetar skriftligt, muntligt och praktiskt, exempelvis i metodrummet, för att kunna möta olika nivåer och fånga alla elever.

Vi arbetar också kontinuerligt med ord och begrepp utifrån EPA-modellen, där läsa, skriva och tala är centrala delar. Vårdläraren förbereder eleverna genom att varje vecka arbeta med ord och begrepp för att skapa förförståelse inför det aktuella kursinnehållet. Dessa ord och begrepp är noggrant utvalda och centrala för det som eleverna ska läsa och skriva om. Parallellt arbetar vi även varje vecka med allmänakademiska ord och begrepp som förekommer i den kurslitteratur som eleverna ska ta del av.

Vi arbetar med tankekartor (skriver på tavlan) som används för att eleverna ska få en ökad förståelse, det blir ett aktivt lärande språkligt i samspel med varandra och det förstärker den kunskap som finns hos eleverna när de kopplar ihop sina kunskaper.

Vi uppmuntrar eleverna att arbeta i små grupper med "translanguaging" elever får möjlighet att använda alla sina språkliga resurser i undervisningen. Det kan till exempel innebära att de elever som talar samma språk översätter åt varandra och samarbetar kring texter och uppgifter.

Alla elever erbjuds webbaserad utbildning i yrkessvenska, med fokus på centrala begrepp kopplade till yrkesutbildningen. Vid behov av att kartlägga elevernas språkkunskaper erbjuds språktest både via lärplattformen och i klassrummet.

Ser ni några utvecklingsområden gällande språkutvecklande arbetssätt?

Svenska och yrkesämnen undervisas ofta var för sig. Det finns därför ett behov av att utveckla samarbetet mellan lärarna genom ett mer integrerat arbetssätt och gemensam planering i större utsträckning. Där svensklärare och vårdlärare planerar till exempel temaundervisning tillsammans och i högre grad genomför undervisningen gemensamt.

APL (arbetsplatsförlagt lärande) kan bli mer språkutvecklande genom att medvetet integrera språkträning i de praktiska arbetsuppgifterna. För elever med annat modersmål än svenska handlar det om att skapa tydliga strukturer, ge språkligt stöd och uppmuntra aktiv kommunikation i vardagen på arbetsplatsen.

Konkreta språkmål som är kopplade till yrkesmomenten, till exempel att kunna hälsa på patienter, ställa enkla frågor eller dokumentera en händelse. Handledarna behöver få enkla, tydliga instruktioner om hur denne kan stötta språkutvecklingen. Dessa mål bör vara tydliga både för eleven och handledaren. Genom gemensam planering och uppföljning skulle APL kunna bli en tydlig del av elevens språkutveckling, inte bara en praktisk erfarenhet.

Studie- och yrkesvägledning

Uppdaterad plan för studie- och yrkesvägledning:

Lokal handlingsplan för studie- och vägledning, KUI Uppsala



Syftet med den lokala handlingsplanen är att säkerställa att elever ges **likvärdiga förutsättningar att göra väl underbyggda studie- och yrkesval**. Studie- och yrkesvägledningen ska vara en **kontinuerlig process före, under och mot slutet av utbildningen** och genomföras i samverkan mellan skolledning, studie- och yrkesvägledare, lärare, administratör och externa aktörer.

Mål	Nuläge	Ansvar/roll	Önskat läge	Aktivitet
<p>Uppsökande verksamhet</p> <p>Hur når vi eleverna?</p>	<p>Inför studier: Deltagande utbildningsmässor. Information om utbildningarna genom marknadsföring samt möten med representanter inom området.</p> <p>Under studier: Vägledning i grupp där fokus är på arbetsmarknadens behov och information om yrkesmöjligheter.</p>	<p>Rektor Studie- och yrkesvägledare Administratör Yrkeslärare</p>	<p>Fler elever söker utbildningarna och upplever att de har gjort ett välgrundat val.</p>	<p>Inför studier: Fortsatt deltagande i utbildningsmässor. Samverkan med utbildningsanordnare för att informera om utbildningarna. Inbjudan av aktörer inom arbetsmarknadsinsatser.</p> <p>Under och mot slutet av studier: Inbjudan av fackliga organisationer samt representanter</p>

	<p>Mot slutet av studier: Avslutande samtal erbjuds vid behov.</p>			<p>från yrkesområdet som kan informera om yrkesrollen, karriärvägar och möjligheter till vidare studier.</p>
<p>Behov av studie- och yrkesvägledning tillgodoses</p>	<p>Inför studier: Inledande studie- och yrkesvägledning erbjuds via kommunens studie- och yrkesvägledare.</p> <p>Under studier: Uppföljning sker regelbundet under utbildningen samt vid behov på elevens initiativ. Introduktion genomförs vid studiestart. Information ges inför APL. Individuella samtal erbjuds vid behov. Individuell studieplan upprättas.</p>	<p>Kommunens studie- och yrkesvägledare</p> <p>Rektor Yrkeslärare Administratör Studie- och yrkesvägledare</p>	<p>Eleverna upplever trygghet i att studie- och yrkesvägledning finns tillgänglig vid behov under hela utbildningstiden.</p>	<p>Inför studier: Vägledning erbjuds genom kommunens studie- och yrkesvägledare.</p> <p>Under studier: Tydlig information ges vid studiestart och vid kursstarter om att samtliga elever har tillgång till studie- och yrkesvägledning. Möjlighet till vägledningssamtal erbjuds löpande under utbildningen kring karriärprocesser, frågor om val, övergångar och lärande i relation till utbildning, arbetsliv och yrken. Branschrepresentanter och fackliga organisationer bjuds in för att informera om yrkesområdet.</p>
<p>Anpassad, behovsstyrd, likvärdig vägledning samt etiska riktlinjer</p>	<p>Inför studier: Samtliga elever erbjuds studie- och yrkesvägledning inför studiestart.</p> <p>Under studier: Regelbundna uppföljningar genomförs, exempelvis varannan vecka, med särskilt fokus på elever i behov av stöd.</p>	<p>Kommunens studie- och yrkesvägledare</p> <p>Rektor Studie- och yrkesvägledare Administratör Yrkeslärare/lärare</p>	<p>Eleverna upplever att utbildningen motsvarar deras förutsättningar och mål. Att de får stöd vid yrkesetiska frågor och ställningstaganden samt den vägledning de behöver.</p>	<p>Fördjupad kartläggning av elevers tidigare erfarenheter och kunskaper inför eventuell validering. Uppföljning av elevers studiesituation i samverkan mellan lärare och studie- och yrkesvägledare.</p>
<p>Perspektivvidgande vägledning</p>	<p>Inför studier: Information om utbildningarna ges via utbildningsmässor och digitala kanaler.</p> <p>Under studier: Individuella vägledningssamtal genomförs i syfte att bredda elevens perspektiv och</p>	<p>Marknadsavdelning KUI Administratör</p> <p>Studie- och yrkesvägledare Administratör</p>	<p>Eleverna utvecklar kunskap om yrkesområdets möjligheter, karriärvägar och möjligheter till vidare studier.</p>	<p>Under studier: Vägledningssamtal erbjuds inför den sista APL-perioden där eleven ges möjlighet att påverka inriktning.</p> <p>Mot slutet av studier: Individuella samtal erbjuds kring etablering på arbetsmarknaden,</p>

	synliggöra olika studie- och yrkesvägar			karriärutveckling och vidare studier.
--	---	--	--	---------------------------------------

Arbetet med studie- och yrkesvägledning utgår från skollagen (2010:800), avtalsvillkor, läroplanen för vuxenutbildningen samt Skolverkets allmänna råd om arbete med studie- och yrkesvägledning.

Handlingsplanen följs upp inom ramen för skolans **systematiska kvalitetsarbete**.

Uppföljningen sker genom:

- analys av elevutvärderingar
- uppföljning av genomförda vägledningsinsatser
- statistik över genomströmning och etablering på arbetsmarknaden
- dialog mellan skolledning, lärare och studie- och yrkesvägledare

Resultatet av uppföljningen ligger till grund för **revidering av handlingsplanen inför kommande verksamhetsår**.

Har ni genomfört de aktiviteter ni planerat? Är det någon struktur/arbetssätt/aktivitet ni har lagt till eller tagit bort? Om ja, varför? Hur organiserar ni det uppsökande arbetet?

Studie- och yrkesvägledningen bedrivs genom flera olika aktiviteter i enlighet med den lokala planen. Vägledaren håller i informationsmöten om aktuell arbetsmarknad, erbjuder drop-in-tider samt möjlighet att boka individuella vägledningssamtal. Arbetet sker i nära samverkan med lärare, administratör, rektor och externa aktörer.

Genom tidig kontakt och kontinuerlig uppföljning kan studie- och yrkesvägledaren identifiera hinder, stödja elever i deras studiesituation och arbeta förebyggande mot studieavbrott. Vägledaren fungerar även som en viktig länk till arbetslivet genom att informera om olika yrkesvägar och utbildningsmöjligheter.

För att säkerställa att planerade aktiviteter genomförs enligt den lokala planen har en förändring gjorts från och med mars 2026, där studie- och yrkesvägledaren är på plats i verksamheten varannan tisdag. Detta har bidragit till ökad tillgänglighet och bättre kontinuitet i vägledningsarbetet. Genom att studie- och yrkesvägledare är synliga i verksamheten bidrar det till att nå fler elever – särskilt de som annars inte aktivt söker stöd.

Ett utvecklingsarbete har påbörjats i form av ett års hjul, med syfte att skapa en tydligare struktur för återkommande aktiviteter under året.

Vidare har etiska riktlinjer lagts till i den lokala planen. Detta innebär ett ökat fokus på att stödja elever i yrkesetiska frågeställningar och individuella ställningstaganden, samt att säkerställa att vägledningen anpassas efter elevernas språkliga och kulturella behov.

Som en del av det förebyggande arbetet har elevkonferenser införts varannan vecka, där lärare, studie- och yrkesvägledare och rektor deltar. Under dessa möten uppmärksammas elever med exempelvis hög frånvaro, F-varningar eller andra utmaningar. Vid behov beslutas att elever kallas till samtal med studie- och yrkesvägledaren för att få stöd i sin studiesituation.

Det uppsökande arbetet organiseras genom denna struktur av regelbunden närvaro, samverkan och systematisk uppföljning, vilket bidrar till att fler elever nås och får det stöd de behöver.

Elevstödjande arbetssätt

Beskriv hur ni arbetar systematiskt med de elever som riskerar att hoppa av alternativt få betyget F på er skola. Hur uppmärksammas eleven? Vilka funktioner är involverade i det elevstödjande arbetet?

Trygg och strukturerad uppstart: På KUI lägger vi stor vikt vid att varje elev får en god start på sin utbildning. Våra elever ska känna sig välkomna och få tydlig information om utbildningens mål samt om vilka stödinsatser och anpassningar som finns att tillgå.

Individuella studieplanen (ISP) upprättas i samråd med eleven inför kursstart. I samband med detta kartläggs elevens behov och förutsättningar.

Tidigt identifierade stödbehov: Varje kurs/ämnesnivå inleds med uppgiften "Inledande frågor" i lärplattformen, där eleven ges möjlighet att informera läraren om eventuella behov av anpassningar eller om validering av hela eller delar av kursen kan vara aktuell. Vid behov diskuteras och beslutas om anpassningar i samråd med eleven, vilka dokumenteras i lärplattformen.

Strukturerad undervisning och formativ återkoppling: Undervisningen bedrivs med tydlig struktur och eleverna får kontinuerlig formativ återkoppling som stödjer lärandeprocessen.

Tidiga varningssignaler: Vid indikation på risk för betyget F informeras eleven tydligt och i god tid via ett så kallat Early Warning System (EWS) i lärplattformen, för att möjliggöra tidiga och riktade stödåtgärder.

Kontinuerlig uppföljning: Ny rutin från och mar-26: Elevuppföljning sker varannan vecka tillsammans med lärare, SYV och rektor för att säkerställa elevens progression och behov av stöd.

Individanpassad APL: I samband med att den individuella studieplanen upprättas, planeras även för APL. Placering sker med utgångspunkt i elevens mål, behov, aktuella kurser och tidigare erfarenheter. APL-planerare/samordnare i regionen placerar eleverna.

Flexibla examinationsformer: Vi erbjuder flexibla examinationsformer, exempelvis muntliga eller skriftliga redovisningar, med eller utan datorstöd samt möjlighet till förlängd skrivtid. Elever ges även möjlighet att komplettera uppgifter som inte uppnått godkänt resultat.

Individuell handledning: Kontinuerlig individuell handledning erbjuds via Teams eller på plats i skolan, utifrån elevens behov.

Lärstudio: Alla elever erbjuds lärarhandledning i skolans lärstudio varje dag.

Stöd i studieteknik: Information och stöd kring studieteknik finns tillgängligt via "Hjälpcenter" i lärplattformen. Vi erbjuder även våra elever en orienteringskurs i studieteknik. Elever informeras även om kommunens

Lärcentrum i Uppsala kommun: För elever som studerar på Komvux eller SFI och behöver stöd i sina studier. Eleverna kan få hjälp med att planera och hitta sätt att studera som passar dem. På Lärcentrum finns lärare, specialpedagog och kurator. Flera hjälpmedel finns för att det ska bli enklare att studera som bland annat skärmläsning och diktering på datorer.

Resursteamet i Uppsala kommun: Erbjuder kostnadsfritt stöd för studerande i Komvux som behöver anpassningar eller hjälp att planera sina studier. Hjälper till i kontakter med skolan och andra verksamheter som är kopplade till studierna.

Resursteamet kan också stötta med arbetspsykologiska utredningar, läs- och skrivutredningar och hjälpmedel. Teamet består av speciallärare, studiecoach, kurator och psykolog.

Strategiska framgångsfaktorer och utmaningar framåt

Verksamhetens fortsatta utveckling vilar på ett antal centrala faktorer, däribland ett tydligt pedagogiskt ledarskap, ett välfungerande systematiskt kvalitetsarbete samt tidiga och träffsäkra stödinsatser för elever i behov av stöd. Den nära samverkan mellan lärare, studie- och yrkesvägledning och arbetsliv, liksom ett strukturerat arbete med APL och språkutvecklande arbetssätt, utgör också viktiga delar för att främja måluppfyllelse.

Samtidigt kvarstår utmaningar, särskilt avseende att minska andelen avbrott och underkända betyg i utbildningens inledande skeden, samt att ytterligare utveckla integreringen mellan språk- och yrkesundervisning. Även arbetet med att stärka elevernas studieresultat, samt att säkerställa en hög genomförandegrad av nationella prov, är prioriterade utvecklingsområden.

Det fortsatta arbetet inriktas på att ytterligare stärka kvalitet, likvärdighet och genomströmning genom riktade, uppföljningsbara och långsiktiga insatser.

Arbetsmarknadsförvaltningen
Avtalsuppföljning

Eva-Lill Åkerlind
Kompetensutvecklingsinstitutet

Handläggare:
Petra Larsdotter

Avtalsuppföljning 2026 Kompetensutvecklingsinstitutet

Närvarande: Nina Lindquist, huvudmannens rektor, Eva-Lill Åkerlind, rektor
Kompetensutvecklingsinstitutet, Petra Larsdotter, enhetschef verksamhetsnära stöd
vuxenutbildningen.

Avtalsuppföljning 2026 med Kompetensutvecklingsinstitutet genomfördes med
begäran om komplettering av APL-beslut senast 20260601.

Nina Lindquist

Rektor Uppsala kommun

Område		Bedömning	Kommentar
1.4.2 Utbildningens omfattning			
Punkt 1-4	Utbud	UA	
Punkt 6	Lärlarled tid reguljär utbildning	UA	
Punkt 7	Lärlingsutbildning	UA	
Punkt 8	Lärlarled tid kombinationsutbildning	UA	
1.10 Personella resurser			
1.10.1	Rektor	UA	
1.10.2	Lärare	UA	
1.10.3	Administration	UA	Systembehörighet kontrollerad
1.10.4	SYV	UA	Lokal plan finns
1.15 Lokaler och utrustning			
Punkt 1-3, 5	Lokalernas utformning och läge	UA	
Punkt 4	Skyddsutrustning	UA	
Punkt 6	Bibliotek	UA	
Punkt 7	Teknisk utrustning	UA	
1.16	Läromedel	UA	
1.17	Lärplattform	UA	
1.20 Arbetsplatsförlagt lärande			
Punkt 1	APL-rutiner	UA	
Punkt 2	Handledare	UA	
Punkt 3	Innehåll APL	Anmärkning	Beslut APL saknas
Punkt 4	Uppföljning APL	UA	
Punkt 5	Genomförd APL	UA	

Arbetsmarknadsförvaltningen
Begäran om underlagMottagare
Niklas RunhagenHandläggare:
Ulrika Grönqvist

Inför uppdragsuppföljning 2026

Här kommer underlag till 2026 års uppdragsuppföljning som äger rum onsdag den 13 maj, kl. 9.00-11.00, vi ses i Häggen i E-huset. Vid uppföljningen kommer vi att följa upp verksamheten för att säkerställa att den har en god kvalitet. Längre ner i detta dokument så finns fokusområden som vi vill diskutera kring. Ett skriftligt underlag skickas in i förväg och kan vara en sammanfattning i punktform. Under mötet finns möjlighet att utveckla resonemang.

Uppdragsuppföljningen är en del av Vuxenutbildningens systematiska kvalitetsarbete och den sker varje vår i april/maj. Utöver uppdragsuppföljningen hanteras det systematiska kvalitetsarbetet genom inlämnande av kvalitetsrapporter under hösten, samt löpande erfarenhetsutbyte inom ramen för olika mötesstrukturer.



Inför uppdragsuppföljningen vill vi att ni lämnar in en redogörelse utifrån frågeställningar presenterade nedan.

Underlaget skickas in via mail till ulrika.gronqvist@ uppsala.se, karin.barve@ uppsala.se och kerstin.korpas@ uppsala.se senast den 8 maj 2026.

Har ni frågor så är ni välkomna att höra av er.

Vänliga hälsningar
Ulrika Grönqvist
Avdelningschef vuxenutbildning

Underlag till uppdragsuppföljning

Styrning och ledning

Hur ser strukturen ut på din enhet? Hur är ansvar och arbetsuppgifter fördelade i dagsläget?

Antagning

Inom antagningen finns en tydlig ansvarsfördelning på individnivå med etablerade back-up-lösningar. Ansvarsområden och arbetsuppgifter ses över och revideras halvårsvis för att säkerställa hållbarhet och kontinuitet. Varje antagningshandläggare ansvarar i huvudsak för en specifik skola samt har ett eller flera specialuppdrag utifrån verksamhetens behov och omfattningen av huvuduppdraget. Samtidigt präglas arbetet av ett gemensamt ansvarstagande där hela gruppen bidrar genom hela antagningsprocessen, även om huvudansvaret för exempelvis kontroller och kvalitetssäkring är tydligt förankrat individuellt.

Vägledning

Inom studie- och yrkesvägledningen råder i huvudsak ett gemensamt ansvar med en väl fungerande struktur som bygger på samarbete, flexibilitet och lösningsfokus utifrån målgruppens behov. Bemanning av kommunikationskanaler såsom e-post, telefon och chatt sker vanligtvis parvis och roterar under veckan. Närvaro i områden som Gottsunda och Kvarngärdet fördelas mellan medarbetarna utifrån invånarnas behov och verksamhetens uppdrag.

Hur ser du på den ansvarsfördelning som är mellan systemledning, ledningsgrupp och din egen enhet? Finns otydligheter eller svårigheter i denna?

Bedömningen är att ansvarsfördelningen kommer att bli tydligare från och med hösten 2026. Under den senaste tiden har arbetet med rutiner och implementering av nya arbetssätt stundtals präglats av otydlighet kring ansvar, befogenheter och mandat. Utmaningar har framför allt funnits i att säkerställa en gemensam förankring i alla delar av organisationen som berörs av förändringarna. I en stor och komplex organisation har det inte varit tillräckligt att enbart informera om förändringar, utan det har även funnits behov av ett mer strukturerat arbete med implementering och dialog i samtliga led.

Statistik och trender

Reflektera kring trender i söktryck och antagning inom olika delar av Komvux. Titta tillbaka på de tre senaste åren och gör en prognos framåt.

Under de senaste tre åren har målgruppen för Komvux förändrats. En ökande andel sökande består idag av högutbildade individer med svenska eller utländska examina, inklusive personer med yrkeshögskoleutbildning, som är i behov av studie- och yrkesvägledning för omställning eller vidare studier.

Generellt råder balans mellan söktryck och antal utbildningsplatser inom de flesta yrkesutbildningar. Undantag finns dock inom utbildningar till undersköterska, barn- och fritid samt elektriker, där efterfrågan är högre än tillgången på platser. I samband med införandet av Gy25 så sköts flera yrkesutbildningar fram till början av 2026, vilket har påverkat resultatet för både Barn- och fritidsutbildningen och flera utbildningar

mot byggsektorn (där arbetsmarknadens behov upplevs tillfälligt mättat sedan en tid tillbaka).

Inom allmänna ämnen på distans finns utmaningar kopplade till genomströmning och måluppfyllelse. Många studerande har svårt att fullfölja sina studier och stödbehoven upplevs som omfattande. Erfarenheten visar att heltidsstuderande generellt lyckas bättre än de som studerar i lägre studietakt. Särskilt goda resultat ses hos studerande som läser en kurs i taget på heltid.

Framåt bedöms behovet av vägledning fortsätta öka, både till följd av förändringar på arbetsmarknaden och till följd av nya krav inom vuxenutbildningen, exempelvis aktivitetskravet. Efterfrågan på yrkesutbildningar kopplade till bristyrken förväntas fortsatt vara hög.

Vilken statistik har enheten valt att följa på, varför har ni valt den och ge exempel på slutsatser som dragits utifrån denna statistik.

Enheten följer bland annat ansökningssiffror samt arbetsmarknadsprognoser från exempelvis Arbetsförmedlingen och Region Uppsala. Analysarbete genom den strategiska ledningsgruppen vid utbudsdiskussioner förs vidare ut i organisationen. Syftet är att kunna anpassa utbildningsutbudet efter arbetsmarknadens behov och målgruppens efterfrågan. Vidare bidrar det till en ökad förståelse för studie- och yrkesvägledare inför vägledningssamtal på enheten.

Utifrån statistiken har flera slutsatser dragits. Bland annat har efterfrågan på vissa utbildningar förändrats över tid. Exempelvis har undersköterskeutbildningar på distans och kombinationsutbildningar, som traditionellt attraherat många kvinnor, i vissa fall inte erbjudits under senare tid utifrån arbetsmarknadens krav på språklig kompetens. Generellt utgör kombinationsutbildningarna idag en mindre andel av det totala antalet studerande jämfört med tidigare år.

Arbetsätt

Samarbeten inom enheten

Beskriv samarbetet mellan antagning och vägledning. Reflektera kring resultatet av sammanslagningen av antagning och vägledning.

Samarbetet mellan antagning och studie- och yrkesvägledning fungerar väl och präglas av nära dialog och gemensamt ansvarstagande. Sammanslagningen av verksamheterna har bidragit till snabbare beslutsvägar samt ökad förståelse för varandras processer och uppdrag. Genom tätare gemensamma forum, exempelvis arbetsplatsträffar, har både förankring och helhetsperspektiv stärkts inom enheten.

Samtidigt fungerade samarbetet väl även innan organisationsförändringen, men den nuvarande strukturen har skapat bättre förutsättningar för gemensam utveckling och samverkan. I det dagliga arbetet sker kontinuerlig dialog mellan antagningshandläggare och studie- och yrkesvägledare kring både individuella ärenden och övergripande frågor i olika mötesforum.

Studie- och yrkesvägledning

Beskriv nuläget gällande upprättad plan för studie- och yrkesvägledning. Har ni genomfört de aktiviteter ni har planerat? Är det någon

struktur/arbetsätt/aktivitet ni har lagt till eller tagit bort? Om ja, varför? Hur organiserar ni det uppsökande arbetet?

Studie- och yrkesvägledningen följer Skollagens och Vuxenutbildningsförordningen vad gäller studie- och yrkesvägledning till de målgrupper som har rätt till det. Enheten har i huvudsak genomfört alla aktiviteter som planerats enligt verksamhetsplan och syvplan.

Det uppsökande arbetet har bland annat bedrivits genom deltagande på mässor, projektet *Testa Komvux*, föredrag för olika föreningar samt genom utvecklade samarbeten med civilsamhället.

Under våren har vägledare även genomfört informationsinsatser på gymnasieskolor för att informera elever om vuxenutbildningens möjligheter och utbud. Inför augusti planeras ett avdelningsövergripande samarbete riktat till unga vuxna som riskerar att hamna i kriminalitet.

Det finns också ambitioner att vidareutveckla projektet *Testa Komvux* utifrån behov och önskemål från arbetsmarknadsavdelningen. Verksamheten arbetar kontinuerligt med att anpassa arbetsätt och aktiviteter utifrån målgruppens behov och aktuella samhällsutmaningar.

Processer och system

Beskriv nuläget kring de förändringsprocesser som pågår, exempelvis antagningsprocesser, behörighetsbedömning och aktivitetskravet. Hur tänker du kring implementering av de nödvändiga förändringar, exempelvis omfördelning av arbetsuppgifter, förankring, uppföljning mm.

Arbete pågår tillsammans med verksamhetsnära stöd och samordnare för att utveckla långsiktigt hållbara digitala processer och rutiner inom antagningsverksamheten. Ett centralt fokus är att möjliggöra behörighetsbedömning som en separat process före själva antagningshandläggningen. Parallellt bedrivs projektet *En väg in* inom vårdutbildningen, vilket fungerar som ett pilotprojekt för utveckling av behörighetsbedömningen. Nya rutiner för antagningsprocessens olika delar planeras att införas under 2027.

Behörighetsbedömning är ett komplext område där flera professioner inom vuxenutbildningen behöver bidra för att säkerställa rättssäkerhet och kvalitet. Det finns behov av samarbete mellan bland annat lärare i allmänna ämnen, yrkeslärare hos utbildningsanordnare, studie- och yrkesvägledare, specialpedagoger och kuratorer. För vissa svårbedömda ärenden kan intervjuer eller alternativa former för kontakt med sökande bli aktuella för att säkerställa korrekta bedömningar.

Eftersom beslut om behörighet kan överklagas är kvalitetssäkring särskilt viktig. Göteborgs stad har kommit längre inom området, och därför finns ett uttalat önskemål om erfarenhetsutbyte och samarbete kring processutveckling, sannolikt med start under hösten 2026.

För att minska risken för felval bedöms det också finnas behov av förstärkta informationsinsatser riktade till målgruppen för Komvux. Informationskampanjer genomförs redan idag mot gymnasieskolans årskurs 3, där studie- och yrkesvägledare informerar om vuxenutbildningens möjligheter och utbildningsutbud.

När det gäller aktivitetskravet bedöms detta medföra ett ökat behov av studie- och yrkesvägledning. För att använda resurserna effektivt diskuteras former för både

individuell vägledning och grupp vägledning. Samverkan med arbetsmarknadsavdelningen kommer sannolikt att vara avgörande för hur vägledningsinsatserna utformas framöver.

I dagsläget hänvisar många socialsekreterare och arbetsmarknadssekreterare individer till individuella vägledningssamtal. Verksamheten ser behov av mer resurseffektiva arbetssätt och kommer därför att diskutera utvecklingen av grupp vägledning vidare under vägledarnas planeringsdagar. Grupp vägledning, både fysiskt och digitalt, bedöms kunna effektivisera arbetet samtidigt som individuellt stöd fortsatt kan erbjudas till de personer som har störst behov av det.

Underlag till uppdragsuppföljning

Dokumenttyp: Rapport

Berörd verksamhet: Uppsala kommun, AMF UJC1

Handläggare: Helena Ramqvist, Kristoffer Moteie, Christian Nordgren, Dilsha Senay

Datum: 2026-05-18

Diarienummer:

Styrning och ledning

Hur ser ledningsstrukturen ut hos er? Hur har ni fördelat ansvar och arbetsuppgifter?

Skolenhet 1 leds av enhetsrektor Helena Ramqvist med tre biträdande rektorer Dilsha Senay (trädgård och barn- och fritid), Kristoffer Moteie (Vård och omsorg och cykel), Christian Nordgren (kock och jobbspår kök och service). Helena Ramqvist ansvarar för operatörsutbildningen.

Biträdande rektorer har, utöver det övergripande ansvaret för utbildningarnas kvalitet och genomförande, även delegerat personalansvar, arbetsmiljöansvar samt ekonomiskt ansvar för sina respektive utbildningar. Detta innebär att de har ett helhetsansvar för såväl pedagogiska som organisatoriska och resursmässiga frågor inom sina områden.

Skolenhet 1 har egen elevhälsa med kurator, speciallärare och syv. Enhetsrektor är personalansvarig för elevhälsa och syv. Yrkesutbildningarna har 1,5 skoladministratör där enhetsrektor är personalansvarig. UJC Gottsunda har en elevvärd/skoladmin. Där är Dilsha Senay personalansvarig.

Hur ser ni på den ansvarsfördelning som är mellan systemledning, ledningsgrupp och er egen enhet? Finns otydligheter eller svårigheter i denna?

Det behövs ett tydliggörande för ledningsstruktur och ansvarsområden samt vilka som ingår i systemledning.

Biträdande rektorer på UJC 1 upplever att systemledning och strategisk ledningsgrupp fattar beslut utan att involvera verksamheterna. Detta kan i vissa fall leda till att beslut fattas utan full insyn från verksamhetsnivå, vilket kan skapa ett visst informationsbortfall samt upplevelse av att beslut tas över huvudet på berörda enheter. Detta utgör en potentiell otydlighet i ansvarsfördelningen och kan påverka implementeringen av beslut i verksamheten. Utökat LG fungerar bra. LG skola fungerar mer som ett API forum. Spretig agenda och ofta ingen tid för diskussion.

Studie- och yrkesvägledning och lokal syvplan

UJC1 har en studie- och yrkesvägledare på 100%. Vår lokala syv- plan följer de fyra yrkesstarterna per helår. Vid varje start kolla upp elevernas

studiebakgrund. Vilka kurser har de läst eller inte läst. Ibland resulterar det i att elever kallas för att söka kurser de saknar tex. SVA 1 eller SVE 1. Dessa kurser ska studieplanernas in deras övriga studier så att ingen schemakrock uppstår. Studieplanering för elever som läst kurser tidigare inom yrkespaketet tillsammans med biträdande rektor.

2-3 veckor in i varje utbildning genomförs ett infopass i studieteknik med EHT, samt presentation av EHT:s professioner.

I slutet av utbildningarna ges infopass gällande eftergymnasiala studier. Tex. grundläggande behörighet, gymnasieexamen etc. Vilket ofta leder till att eleverna bokar in enskilda vägledningssamtal.

Gemensamt pass med utbildnings- och jobbcoach, där syv återigen informerar om eftergymnasiala studier. utbildnings- och jobbcoach informerar om vad den kan hjälpa till med CV-skrivning, personligt brev samt tex, intervjuträning.

Löpande under året träffa elever som tex. vill söka fler kurser efter avslutad utbildning, eller sätta ihop en gymnasieexamen, veta om behörigheter till universitet eller yrkeshögskola. Ofta gäller frågorna grundläggande eller särskild behörighet till eftergymnasiala utbildningar. Det kan också gälla andra utbildnings- eller karriärvägar på t.ex. folkhögskolor eller privata utbildningsanordnare då studieekonomi är en viktig aspekt. Regelbundna besök på olika yrkesutbildningarna och träffar eleverna där, eftersom flera av våra yrkesutbildningar finns på olika adresser.

Syv ingår i EHT, Elevhälsoteam. Regelbundna möten, var tredje vecka med varje yrkesutbildning, där lärarna, kurator, speciallärare samt biträdande rektorer finns representerade. Tar upp elevärenden samt allmän status i de olika grupperna/klasserna. Dessa möten kan leda till att kallelse av elev församtal.

Lägger stor vikt vid att ta till vara elevers tidigare utbildning och erfarenheter då syv kan hjälpa till att skicka in utländska betyg till UHR för bedömning. Svenska betyg, nyare eller äldre, finns i en mängd olika varianter och kombinationer och syv använder ofta både utländska och svenska bedömningshandboken på UHR's hemsida. Ibland kan tidigare utbildning och erfarenhet vara något de kan ha nytta och användning av på väg mot sitt mål och ibland är det något de vill lämna för att sikta på något helt nytt.

Ibland kan det komma uppdrag från biträdande rektor att kolla upp olika saker, då behöver syv vara behjälplig.

Då och då under året information inom Samhällsorientering, informerar deltagarna om skolsystemet i Sverige.

Vidare skulle det vara önskvärt med ett mer kontinuerligt arbete för att öka samarbetet med AMA, behöver ske på årshjulsbasis. Information kommer då att ges till Arbetsmarknadssekreterare om våra olika yrkesutbildningar, tex. hur man ansöker eller behörigheter till utbildning.

Ingår i ett regionalt Syvnätverk med träffar då under året. Informerar varandra om vad som är på gång inom respektive Vuxenutbildning i varje kommun.

Samarbetar med studie-och yrkesvägledare på den centrala vägledningen.

Deltar i olika mässor, tex Öppet hus på skolan.

Vägledardagen en gång om året, får då aktuell information från universiteten i Uppsala.

Elevstödjande arbetsätt

Efter dialogen har diskussion förts med EHT på vilket sätt vi kan mäta effekterna av elevstöd. Vi använder DF respons för elevdokumentation vid EHT möten och vid enskilda elevmöten. Här finns en arbetsgång för anmälan av elevärenden till bokade EHT möten. Vi har infört reflektions EHT där lärare och rektorer kan diskutera utmanande elevärenden. Yrkesrektorer har egna möten med EHT då fokus är förebyggande frågor och diskussion kring aktuella frågor, vad behöver utvecklas, behövs någon kompetensutvecklande insats? EHT har under våren genomfört en elevenkät för att ställa frågor om elevernas upplevelse om givet stöd . Hur får vi syn på det som är märkbart men inte mätbart? Kan elevintervjuer ge svar på effekt av elevstöd jämte måluppfyllelse i studier? Speciallärare finns med som direkt stöd till både elever och lärare. EHT utvecklar en egen EHT plan. Det finns ett årshjul för EHTs elevarbete.

Idag fungerar samarbete med Lärcentrum bättre men fortfarande ges stöd till yrkeselever i parallella spår med skolans EHT. Information om en elev kan stanna hos Lärcentrum och skola får inte de förutsättningar som behövs.

Vård och omsorg & cykeltekniker

Statistik 2025

Elevvolym

Antal elever på vård- och omsorgsutbildningen andra halvan av 2025: 188 st.

Antal elever på cykeltekniker andra halvan av 2025: 12 st.

Antal elever på yrkessvenska andra halvan av 2025: 26 st.

Betyg och resultat

Ett fåtal kursbetyg är högre än resultatet på nationella prov.

Anatomi 1 är fortsatt den kursen med lägst andel godkända betyg (76 %), följt av Omvårdnad 2 (77 %).

Analys:

- Dessa kurser ligger tidigt i utbildningen, vilket innebär att många elever ännu inte fullt ut förstått utbildningens krav och upplägg.

- Flera elever har inte studerat på länge, vilket påverkar studieteknik och anpassning till studier.
- I Omvårdnad 2 genomförs den första APL-perioden, vilket innebär en omställning till heltidsnärvaro enligt handledares schema.
- Arbetstider kan inkludera kvällar, helger och tidiga morgnar, vilket vissa elever initialt har svårt att anpassa sig till.
- Bristande tillgodogörande av information inför APL förekommer, trots upprepade genomgångar.

Åtgärder och utvecklingsområden:

- Tydligare introduktion till utbildningens krav och upplägg i ett tidigt skede
- Förstärkt studietekniskt stöd
- Förbättrad förberedelse inför APL, både praktiskt och mentalt
- Fortsatt utveckling av språkstöd kopplat till yrkesinnehåll

Antal startande elever (uppdelat på yrkespaket)

- 5 starter per år:
 - 2 klassrum flex
 - 2 klassrum
 - 1 validering
 - Yrkessvenska
- Antal elever:
 - Validering: ca 25 elever/start
 - Reguljär: ca 35 elever/start
 - Yrkessvenska: ca 27 elever/start

Gällande reguljära starter sker det ett bortfall på upp till 10 elever redan vid start, vilket resulterar i att cirka 15 elever per klass slutför utbildningen.

Avbrott

Avbrottsstatistiken är svårtolkad då cirka 49 % utgörs av studieuppehåll. Dessa kan bero på en rad olika faktorer, exempelvis personliga skäl, arbete eller sjukdom. Siffran gäller samtliga yrkesutbildningar (exklusive kockutbildningen under aktuell period).

På cykeltekniker har vi ett avbrott under andra halvan av 2025.

Analys:

- Den höga andelen studieuppehåll gör det svårt att särskilja faktiska avbrott från tillfälliga pauser
- Studieuppehåll kan indikera behov av ökat stöd, flexibilitet eller anpassning

Åtgärder och utvecklingsområden:

- Förbättrad uppföljning av orsaker till studieuppehåll

- Tydligare rutiner för återgång till studier
- Utvecklat stöd kring livssituation och studieförutsättningar

APL (Arbetsplatsförlagt lärande)

Måluppfyllelse

Majoriteten av eleverna uppfyller APL-kraven. Uppskattningsvis ligger andelen på cirka 90–95 %.

Analys:

- Generellt god måluppfyllelse tyder på fungerande samarbete med arbetsplatser
- Utmaningar finns främst i initial anpassning till arbetstider och yrkeskrav

Utvecklingsområden:

- Fortsatt arbete med förberedelser inför APL
- Tydligare koppling mellan teori och praktik

Språkutvecklande arbetssätt

Svenska som andraspråk nivå 1 har omorganiserats till att löpa över 47 veckor i stället för tidigare 5 veckor (heltid).

Syfte:

- Möjliggöra ämnesintegrering mellan språk och yrkesämnen
- Stärka yrkesrelaterad språkkompetens

Genomförande:

- Fokus på vård- och omsorgsspecifikt språk
- Träning i muntlig kommunikation och dokumentation
- Begreppsförståelse kopplad till yrkesrollen

Erfarenheter visar att det tidigare upplägget gav begränsat utrymme för yrkesspråk, då fokus låg på att uppnå kurskrav.

Det längre upplägget skapar bättre förutsättningar för ett integrerat lärande.

Utvecklingsinsatser:

- Test av tvålärarskap (yrkeslärare + språklärare)
- Fortsatt utveckling av språkstöd i alla kurser

Elevstödande arbetssätt

Eht- presenteras muntligt

Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Apl-workshop

Samarbeten

Samarbetet med vård- och omsorgsförvaltningen fortsätter och har under 2025 bland annat omfattat ett gemensamt arbete kring yrkessvenska. Detta arbete fortsätter under höstterminen 2026.

Yrkessvenska - upplägg:

- Två eftermiddagar per vecka (måndag och onsdag)
- Måndagar: fokus på grammatik och yrkesspråk
- Onsdagar: koppling till yrkesämnena genom:
 - Kommunikationsövningar
 - Rollspel
 - Teoretiska genomgångar

Yrkessvenskan fungerar som ett stöd och komplement, men ersätter inte ordinarie svensk- och yrkeskurser som krävs för att uppnå en skyddad yrkestitel.

Vidare har verksamheten deltagit i ett besök i Holland för att undersöka möjligheter till APL inom Erasmus.

Analys av samarbeten:

- Tillför kvalitet genom ökad yrkesrelevans och språkutveckling
- Skapar närmare koppling till arbetslivet
- Utmaningar kan finnas i samordning och långsiktig implementering

Framåtblick

Strategiskt viktiga framgångsfaktorer:

- Utvecklat språkintegrerat arbetsätt
- Fördjupade samarbeten med bransch och förvaltning
- Tvålärareskap som pedagogisk modell
- Förbättrad introduktion till utbildningen
- EHT
- 3 ämnen/termin
- Resurstid

Utmaningar:

- Höga avbrott/studieuppehåll
- Tidig kursproblematik (Anatomi 1, Omvårdnad 2)
- Elevbortfall från start till avslut

- Anpassning till APL-krav och arbetstider

Fokus framåt:

- Öka genomströmning
- En väg in för att motverka avbrott
- Stärka elevförberedelse och stöd
- Vidareutveckla APL och internationella möjligheter
- Förbättra informationsflöde och delaktighet i ledningsstruktur

Barn och fritid samt Trädgård och skötsel

Verksamhetsnära statistik

Elevvolym

Andra halvåret mellan datumen 2025.07.01-2025.12.31 hade Barn och fritid 20 inskrivna elever. 13 av dessa var komboelever och 7 valideringselever.

I den ordinarie planeringen skulle vi haft ytterligare en start i augusti som vi sköt på till januari 2027 pga att Skolverket inte var klar med yrkeskurserna enligt GY25 för barn och fritid. Den inställda starten skulle ha inneburit 54 till elever andra halvåret 2025.

På trädgård och skötselutbildningen hade vi 19 inskrivna elever andra halvåret av 2025.

Betyg

Barn och fritid: Jämförelsen mellan NP och slutbetyg i kursen visar att slutbetyget är en nivå högre än resultatet på NP. I något enstaka fall har elev fått F i både NP och slutbetyg.

För elever inom barn och fritidsutbildningen reguljär/validering/lärling, ämnen med lägst andel godkända betyg är Pedagogiskt arbete och Svenska som andraspråk 1 med 80% godkända elever. En elev har läst Svenska 1 och fått F.

För elever inom barn och fritidsutbildningen kombo med lägst antal godkända elever är det kurserna Skapande verksamhet och Lärande och utveckling med 87% godkända elever.

För elever inom barn och fritidsutbildningen I SVA grund delkurs 2 har 89% av eleverna uppnått godkända betyg, SVA grund delkurs 3 har 25% uppnått godkända betyg.

Analys

Resultatet av NP visar att lärarna inte utgår enbart från resultatet på provet när de betygsätter kursen. De utgår från kursens alla moment och gör en summantiv bedömning.

Barn och fritid har inte haft statistiska starter med samma start och slutdatum vilket gör det svårt att analysera betygen i yrkeskurserna enligt den data vi har fått presenterad. Sammanställningen är gjord utifrån tre klasser som alla har haft olika startdatum: elevassistenter/barnskötare, validander och reguljär. Datan visar inte vilken klass som har läst vad och vilka elever betyget berör. Men tittar vi exempelvis på kursen Pedagogiskt arbete skulle en förklaring kunna vara att kursen innehöll sista APLen som inföll på sommaren. Vi vet att en elev valde att åka på semester, 2 elever hade kompletteringar som blev godkända. En elev slutade. Det vi också ser är att 50% av elevgruppen fick A i samma kurs.

För komboeleverna var det kurserna Skapande verksamhet och Lärande och utveckling som stack ut. I skapande verksamhet kursen hade vi APL. Vi vet att de två eleverna som inte blev godkänd på kursen hade stora svårigheter att anpassa sig till APLens krav.

På SVA 1 hade vi sammanlagt tre elever som skrev provet, varav 1 av dessa blev underkänd. Analysen av detta är att det är svårt att lära sig ett språk på 87v samtidigt som eleverna läser yrkeskurserna.

Betyg Trädgård och skötsel

För elever inom trädgård och skötsel med lägst antal godkända betyg är inom kurserna Skötsel av utemiljöer och Trädgårdsodling, med 86% godkända elever.

Analys

I och med GY 25 blev kursen skötsel av utemiljöer dubbelt så stor. Den gick från 100p till 200p. Den har också blivit mer omfattande, och de vi har sett är att tex beskärning och trädvård (100p) numera ingår i skötsel av utemiljöer. Detta är också en av de viktigaste kurserna för utbildningen då den samlar mycket kunskap som eleverna bör besitta. Det kan vara en orsak till den procentuella andelen godkända elever.

Vad gäller trädgårdsodling har vi konstaterat att inte många praktikplatser erbjuder praktiskt träning inom detta, därav blir klassrumsundervisningen än viktigare. Om elever är frånvarande eller missar stora delar av kursen blir det svårt för lärarna att sätta godkänt betyg.

Antal startade elever uppdelat på yrkespaket

Barn och fritid

- Lärling 54 platser (Barnskötare, Elevsistent, Stödpersonal LSS)
- Kombo 25 platser
- Validering 25 platser

Det faller bort elever tidigt i utbildningarna, redan 1-2 månader in. Anledningen är olika. Det kan vara försörjningskrav, att man ångrat yrket (märks efter första APL perioden) eller att eleven är studiesvag och därav får flertalet F.

Trädgård och skötsel

- Lärling augusti 20 platser
- Lärling januari 20 platser (från 2027 har vi plockat bort januaristart och ersatt med mars pga praktikplatsbrist).

Avbrott och analys

På barn och fritidsutbildningens samtliga inriktningar har vi under andra halvåret haft totalt 5 avhopp. 1 pga arbete, 1 pga rektorsbeslut och 3 pga studieuppehåll.

Det faller bort elever tidigt i utbildningarna, redan 1-2 månader in. Anledningen är olika. Det kan vara försörjningskrav, att man ångrat yrket (märks efter första APL perioden) eller att eleven är studiesvag och därav får flertalet F.

På Trädgård och skötselutbildningen slutade 2 elever pga avslag från CSN och 2 elever pga studieuppehåll (graviditet i bägge fallen).

Ca 25% bortfall i varje start, ofta pga psykisk ohälsa. Vi ser att många elever som startar på trädgårdsutbildningen är elever som skolar om sig efter en utbrändhet. Det finns också elever som slutar pga ekonomiska skäl.

APL

Mycket hög andel av eleverna som blir klar med utbildningen klarar APL-målen. Andelen godkända elever bedöms vara mellan 80-90%. Detta gäller både för barn och fritid och trädgård och skötsel.

Analys

Den höga måluppfyllelsen tyder på väl fungerande samverkan med skolor och förskolor. Även mycket bra och välfungerande samarbete med kommunens APL-samordnare. Vi återanvänder många av våra APL platser och bygger nära relationer till både rektorer och handledare. Vi har bra koll på hur många handledare arbetar, och kan därför göra bra matchningar redan från början så att elever med större behov hamnar hos handledare som är duktiga på att handleda och stötta dem. Detta minimerar risken att behöva byta APL plats mer än nödvändigt samt att det hjälper eleverna att nå måuppfyllelsen.

Utvecklingsområden

- Fortsatt fokus på tydliga förberedelser inför APL.
- Tätare kontakt med handledare för att följa upp elevens resultat innan det är "för sent".
- Mer examination på APL plats för att minska på prov i klassrummet

Elevstödjande arbetssätt

- Elevhälsoteam (EHT)
- Strukturerat arbete kring APL
- APL-workshops
- Teoriämnen förläggs under hela studietiden

Arbetssätt

Utbildning med integrerad svenska (kombinationsutbildning)

På Barn och fritid kombo läser eleverna 2150p på 87v.

Av dessa är 800p svenska som ligger utspritt över hela utbildningsperioden. Vi har under många år haft ett tvålärarskap i klassrummet.

Eleverna har 21h lektion i vecka varav 6 h av dessa är gemensam lektion, 9 h yrke, 6 h sva var för sig. För de lektioner som är separata har lärarna en hel del samplanering för att eleverna ska kunna följa en röd tråd genom hela utbildningen.

- Tvålärarskap 6h/veckan
- Schemalagd gemensam planeringstid för yrkesläraren och svenskläraren
- Egna planeringsdagar/del av planeringsdag där fokus enbart ligger på kombo
- Läsning av 6-8 romaner (svensklektion) som kopplas till yrket och yrkeskurserna
- Samtliga uppgifter inom svenskan kopplas till yrkeskurserna. Det kan handla om att skriva eller tala argumenterande, skriva resonerande, göra muntliga presentationer, leda samtal, ge muntliga eller skriftliga instruktioner, läsa olika genrer mm.
- APL: 4 partssamtal kring APL, fokus på språk även under apl, både med material till eleverna och till handledarna.
- Gemensamma handledarträffar inför apl-period.
- Ökat APL period från 5 veckor x2 till 5 veckor x3

Utvecklingsområde och utmaningar på kombo

Vi har precis haft en studiedag med fokus "tvålärarskap" och hur man utvecklar sitt arbete kring samplanering. Vi kommer fortsätta i samma riktning och fördjupa och förbättra detta arbete.

Arbetsplatsförlagt lärande och lärling

På både Barn och fritidsutbildningen och trädgårdsutbildningen är vi måna om ett gott samarbete med branschen.

Framgångsfaktorer

Till vår fördel har vi två förskollärare i vårt arbetslag som har kvar goda relationer med sina f.d kollegor, och jag som f.d förskolerektor känner majoriteten av rektorerna för de kommunala förskolorna. När APL samordnaren inte lyckas ruska fram rätt antal platser, eller om vi söker en specifik plats kan vi dra i våra egna kanaler för att få de platser vi önskar. Vi har tack vare detta aldrig stått utan en APL plats för någon elev.

Trädgårdslärarna har ingen APL samordnare, utan här jobbar de aktivt med att själva hitta bra och kvalitativa platser åt våra elever. Tack vare detta arbetssätt bygger de nära relationer till arbetsplatserna. Vi återanvänder samma platser men har till varje start även hitta något nytt och spännande.

Vi har med andra ord en mycket välfungerande samverkan med skolor, förskolor och inom trädgårdsbranschen. Vi återanvänder många av våra APL platser och bygger nära relationer till både rektorer och handledare. Vi har bra koll på hur många handledare arbetar, och kan därför göra bra matchningar redan från början så att elever med större behov hamnar hos handledare som är duktiga på att handleda och stötta dem. Detta minimerar risken att behöva byta APL plats mer än nödvändigt samt att det hjälper eleverna att klara måluppfyllelsen.

Utmaningar som vi stöter på för lärlings eleverna är att de upplever sina dagar som väldigt långa. Att studera och "arbeta" samtidigt är utmanande. För att minska på känslan av att de arbetar 8h per dag har vi valt att ge eleverna 1-2h studetid på arbetsplatsen. En annan utmaning som samtliga av våra elever kan utsättas för är att få en APL plats som ligger på kommungränsen och kan kräva fler än ett bussbyte. För dessa elever räknar vi restid som arbetstid och kan därmed korta ner faktiska arbetstiden med ca 1,5h.

Samarbeten och utmaningar

Som jag nämnt i stycket ovan har vi nära och bra relation med branschen och det är det viktigaste för att få vår verksamhet att rulla. Det som är helt nytt för i år är att vi nu ska hitta samarbetsformer och knyta kontakter inom LSS. Vi är redan på mycket god väg. Vi har under HT-25 gjort många verksamhetsbesök och träffat flertalet verksamhetschefer. Vi har också medverkat på deras planeringsdagar där vi bland annat har presenterat vår verksamhet och vilka förväntningar vi har på blivande lärlingsplatser och dess handledare.

Inom trädgård och skötsel har vi flertalet elever som åker på utlandspraktik via Erasmus+. Här är utmaningen att modulen till självaste systemet kan kännas krångligt och skrämmande. En av våra lärare är väl påläst och nästa steg i detta är att fler av oss ska lära oss att hantera systemet korrekt.

Framåtblick

Strategiskt viktiga framgångsfaktorer

- Nära och bra samarbeten med branschen- både privat och via samordnare
- Tvålärareskap som pedagogisk modell, även fysiskt inom vissa praktiska lektioner. Detta gäller för både kombo och lärling.
- Systematiskt elevstöd med EHT
- Hög anställningsbarhet inom Trädgård (och fram till nu även BF)
- Stor efterfrågan på stödpersonal inom LSS

Utmaningar

- Avbrott och studieuppehåll
- CSN och försörjning
- Få tag på alla elever inför start
- Anpassning till APL-arbetstider
- Arbete inom förskola i Uppsala, omgjord utbildning för att öka arbetschanserna.

Fokus framåt

- Öka genomströmningen
- Underhålla branschkontakter, bibehålla de vi har och jobba på att skapa nya inom LSS
- Stärka elevförberedelse och kontinuerligt stöd
- Ny, bättre utbildning på

Köksutbildningar

Utbildning med integrerad svenska (kombinationsutbildning)

Beskriv hur ni organiserar era kombinationsutbildningar. Hur integrerar ni svenska i undervisningen? Ser ni några utvecklingsområden gällande ert språkutvecklande arbetssätt?

Vi har ett tätt samarbete mellan våra yrkeslärare och vår språklärare när det gäller planering och material. På våra svensklektioner arbetar vi med ordförråd och teman som direkt anknyter till våra yrkeskurser och svenskläraren är med och stödjer yrkeslärarna i frågor som rör anpassning av material och examinationsformer. Svenskläraren hjälper eleverna att förbereda sig inför kökslektionerna med grundliga genomgångar av recepten och metoderna. På kökslektionerna är svenskläraren med som stöd för eleverna och yrkesläraren. Närvaron av svenskläraren bidrar till att skapa tydlighet och ge extra stöd till de elever som har behov av mer handledning.

Vi har elever på många olika nivåer så vår största utmaning är att tillgodose allas behov inom ramarna för ordinarie svenskundervisning. Framför allt behöver SVA-eleverna få undervisning i SVA samtidigt som SFI-eleverna ska få undervisning på sin nivå. Vi måste fortsätta leta efter verktyg att utveckla arbetssätt som stödjer svenskinläringen på APL och i yrkesämnen.

Statistik 2025

Elevolym

36 elever totalt inom köksutbildningarna.

Betyg och resultat

För elever inom kock-lärlings kurser/ämnen med lägst andel godkända betyg är livsmedels- och näringskunskap 82% samt hygien på 91%.

För elever inom kock-kombos kurser/ämnen med lägst andel godkända betyg är Livsmedels- och näringskunskap 91%.

Statistik för SFI saknas, däremot är det 67 % som klarat delk2, 100% delk 3 och 100% delk.4.

Analys

- Ämnen med mer teoretiska inslag är generellt svårare för eleverna att klara av, mycket på grund av studieovana och studieteknik.
- Många elever har ett längre studieuppehåll bakom sig, vilket påverkar studieteknik och uthållighet. (Det tar lång tid att komma igång från inaktivitet)
- Den första APL-perioden genomförs tidigt, vilket innebär en omställning till restaurangmiljö.

Åtgärder och utvecklingsområden

- Tydligare och mer strukturerad introduktion till utbildningens upplägg och yrkets krav. Tillsammans med EHT.
- Förstärkt studietekniskt stöd i början av utbildningen.
- Förbättrad praktisk och mental förberedelse inför APL.
- Orienteringskurs 100p, introduktion för studier.

Antal startande elever (uppdelat på utbildningsform)

- **Starter per år:**
 - 2 kombo
 - 2 lärling
- **Antal elever per start:**

- 16 st + 16 st

Avbrott

Avbrottsstatistiken är ganska lik och återkommande. 5 st avbrott för perioden. Andra studier, avslag CSN och studieuppehåll är orsaken. Allra flesta avbrott kan härledas till individens ekonomi och försörjning.

Analys

- Igenkänning, samma som tidigare period.

Åtgärder och utvecklingsområden

- Tätare samverkan med EB och AF
- Utvecklat stöd kopplat till elevernas livssituation och studieförutsättningar.

APL – Arbetsplatsförlagt lärande

Måluppfyllelse

Majoriteten av eleverna uppnår APL-målen. Andelen bedöms till cirka 85-90 %.

Analys

- Den höga måluppfyllelsen tyder på väl fungerande samverkan med restauranger och storkök.
- Utmaningar finns främst kring initial anpassning till arbetstider och handledning.

Utvecklingsområden

- Fortsatt fokus på tydliga förberedelser inför APL.
- Starkare samverkan med APL handledare.

Elevstödjande arbetssätt

- Elevhälsoteam (EHT)
- Strukturerat arbete kring APL
- APL-workshops
- Teoriämnen förläggs under hela studietiden

Samarbeten

Samarbetet med branschaktörer inom restaurang och storkök har fortsatt under 2025 och omfattar bland annat arbete med APL-platser och

kompetenskrav i branschen. Två genomförda handledarträffar på skolan utöver yrkesråd.

Ingen aktivitet inom Erasmus +

Analys av samarbeten

- Bidrar till ökad anställningsgrad hos eleverna, fokus på nätverk.
- Stärker kopplingen mellan utbildning och arbetsliv.
- Samsyn och gemensam bild av AMF:s målgrupp.

Framåtblick

Strategiskt viktiga framgångsfaktorer

- APL samordnare, 2 st vilket leder till fördjupade branschkontakter
- Tvålärareskap som pedagogisk modell, även fysiskt inom vissa praktiska lektioner
- Förbättrad introduktion till utbildningen
- Systematiskt elevstöd med EHT
- Hög anställningsbarhet trots lägre språknivå, oftast SFI D.

Utmaningar

- Avbrott och studieuppehåll
- CSN och försörjning
- Få tag på alla elever inför start
- Anpassning till APL-arbetstider och yrkeskrav

Fokus framåt

- Öka genomströmningen
- Underhålla företagskontakter och bibehålla dessa
- Stärka elevförberedelse och kontinuerligt stöd
- Vidareutveckla utbildningsfilmer, fokus inom SUUUM.

Operatörsutbildning

Från och med mars 2025 har operatörsutbildningen bytt studieform till lärling. Utbildningen har sedan utbildningen startade 2019 haft stora utmaningar att anskaffa apl platser och likaledes haft ännu större utmaningar att upprätthålla varaktiga relationer med apl ansvariga på de olika Life Scienceföretagen. Operatörsutbildningen har dessutom haft flera personalbyten som påverkat stabilitet och arbetsmiljö i lärargruppen. Underlagen som redovisas nedan är från då utbildningen var reguljär klassrumsundervisning med önskad apl om 4-5 veckor (15%).

Statistik 2025

Elevvolym

1/7- 31/7 2025 33 elever. Aktiva elever 31/12 2025 27 elever

Betyg och resultat

Under 2025 hade operatör två klasser (egentligen tre om vi räknar 4 elever som läst halvfartsutbildningen) som slutade före sommaren och ryms inom statistikuppföljningen. Jämfört med underlag från 2023 och 2024 har måluppfyllelsen ökat med godkända betyg mellan 94–100%. Kursen datorstyrd produktion är borttagen i Gy 25. Här var måluppfyllelsen endast 76%.

Analys

En ökad måluppfyllelse kan direkt relateras till elevernas förutsättningar för studier men även lärarens förmåga till individanpassningar och tillgång till elevhälsa. Utbildningen har mer praktiska moment i metodrummet vilket har ökat eleverna förståelse i teoretisk redovisning och examinationer. Många fler praktiska examinationer har genomförts under 2025.

Åtgärder och utvecklingsområden

- Tydligare och mer strukturerad introduktion till utbildningens upplägg och yrkets krav. Tillsammans med EHT.
- Förstärkt studietekniskt stöd i början av utbildningen.
- Förbättrad praktisk och mental förberedelse inför APL.
- Personlig kontakt med elever innan utbildningen för kartläggning av elevers behov av stöd i studier mm

Antal startande elever (uppdelat på utbildningsform)

- **Starter per år tom augusti 2025:**
 - Tre starter per år, senast augusti (helfart) och oktober (helfart + halvfart) 2024: examen april och juni 2025.
 - Augusti 2025 helfart, examen april 2025
 - Mars 2025 start av lärling. Två starter per år mars och augusti.
- **Antal elever per start:**
 - Reguljär: 32 elever per start
 - Lärling 20 elever per start

Avbrott

4 avbrott ; 1 där elev fått arbete under pågående studier och valt att sluta. 3 elever har avbrott med kod studieuppehåll. 2 av dessa elever har rektor

regelbunden kontakt med och har en planering för återkomst till studier. Sammantaget för UJC 1 är studieuppehåll den vanligaste avbrottskoden (49%)

Analys

- Oförändrade avbrottsorsaker jämfört med första halvan av 2025. Den vanligaste är studieuppehåll, sedan inaktivitet och sedan arbete.
- I samband med lärlingsstart ringer vi upp alla elever innan start för en första kartläggning av elev. Detta har resulterat i att vi har kvar samtliga elever från starten. En reservelev valde att sluta för andra studier.

Åtgärder och utvecklingsområden

- Intensivt förarbete- kontakt och kartläggning av elev
- Utvecklat stöd kopplat till elevernas livssituation och studieförutsättningar.

APL – Arbetsplatsförlagt lärande

Måluppfyllelse

Tillgång på apl platser har varit den största utmaningen för våra elever sedan studiestarten 2019. I runda tal har 2/3 av eleverna i varje klass haft apl 4-5 veckor. I varje klass har 2-3 elever fått arbete i slutet av sin utbildning och då har vi haft ett valideringsupplägg för dessa elever. Övriga elever har gjort apl i skolans två olika metodrum inom ramen för ett slutprojekt. Samtliga elever har varit på flera studiebesök på olika företag.

Analys

- Företag har återkopplat att 4-5 veckor är för kort tid för apl. Det krävs mycket introduktion till de olika företagen. Därav beslutade vi att övergå till lärling. Rekryteringen av apl platser gick över förväntan till marsstarten och till starten hade vi platser till samtliga elever.

Utvecklingsområden

- Fortsatt fokus på tydliga förberedelser inför APL.
- Starkare samverkan med APL handledare.
- Handledarträffar och handledarutbildning
- Yrkesråd. Teknikcollege uppfyller inte skolans behov av företagens samverkan med utbildning.

Elevstödjande arbetssätt

- Elevhälsoteam (EHT) med extraanpassningar
- APL-workshops

Samarbeten

Ingen aktivitet inom Erasmus +

Företag inom Life Science, rekryteringsföretag stor och enmans företag

Coreem, hyresvärd på Buisness park , ordnar mässor som skolan deltar på.

Näringslivsenheten

Analys av samarbeten

- Bidrar till ökad anställningsgrad hos eleverna, fokus på nätverk.
- Stärker kopplingen mellan utbildning och arbetsliv.
- Samsyn och gemensam bild av AMF:s målgrupp.

Framåtblick

Strategiskt viktiga framgångsfaktorer

- Övergång till lärling
- Förbättrad introduktion till utbildningen och kontakt med elever innan studiestarten
- Systematiskt elevstöd med EHT

Utmaningar

- Avbrott och studieuppehåll
- CSN och försörjning
- Anpassning till APL-arbetstider och yrkeskrav
- Skolans läge- långt från andra yrkesutbildningar. Endast två lärare, sårbarhet.

Fokus framåt

- Underhålla företagskontakter och bibehålla dessa
- Stärka elevförberedelse och kontinuerligt stöd
- Samlokalisera operatörsutbildningen



Datum:
2026-05-04

Diarienummer:
NNN-20##-####

Sida 1 (2)

Arbetsmarknadsförvaltningen
Begäran om underlag

Handläggare:
Ulrika Grönqvist

Mottagare
Hannah Fahlgren,
Anna-Lena Karlsson,
Ulrika Lundqvist



Uppdragsuppföljning SFI

2026-05-26
KORPAS KERSTIN

1. Beskriv ett nuläge efter ett par månader med ny ledningsgrupp för sfi och samhällsorienteringen (SO).

- Efter den snabba expansionen av elever förra året, så fanns det ett stort behov av att bryta ut SFI till en egen enhet för att kunna ta till vara SFI:s specifika intressen. Med ny enhetsrektor har vi fortsatt att ta fram rutiner för administration och EHT. Med det ökade elevantalet på kvällen främst inom studieväg 3, har vi även tagit fram rutiner för kvällsarbete för lärare. Rutinen, som är en turordningslista, skapar merarbete gällande schemaläggning och extra dialoger med lärare men vi tror även att det på sikt ger positiva effekter då turordningen även gör att lärare på dagen schemaläggs inom andra studievägar och med andra elever än vad de kanske brukar. Vi hoppas och tror att lärare kommer att bygga nya gemenskaper och kunskaper och på så sätt utvecklas i sitt yrke.
- En av tre biträdande rektorer har avslutat sin tjänst och rekrytering startades för en ny biträdande rektor. Rekrytering är nu klar och med det kommer vi få ytterligare ett tillskott av nya idéer i höst.

2. Hur ser ledningsstrukturen ut hos er? Hur har ni fördelat ansvar och arbetsuppgifter?

- Under 2026 och delar av 2027 kommer enhetsrektor ansvara för nationella provens verksamhet, Samhällsorienteringen samt för de övergripande samarbetena tillsammans med Karin Bärve och Kerstin Korpas. I dagsläget handlar det om NyFiket men vi har även inplanerade samarbetsmöten med SIU och med UIH under hösten. Under 2027 kommer vi göra en avvägning om några av dessa områden ska läggas över på biträdande rektor stv 3. Enhetsrektor har övergripande ansvar för EHT:s utvecklingsarbete samt för admin och IT-pedagogernas uppdrag.
- Biträdande rektor för studieväg 1 ansvarar för personal och pedagogik sina kurser samt för samarbete mellan AMA och EB gällande aktivitetskrav och utökad studietid för studieväg 1. Ytterligare områden som biträdande rektor stv 1 ansvarar för är Yrkes-SFI, studiehandledarna på modersmål inom stv 1 samt samarbete inom Tidiga insatser 2
- Biträdande rektor för studieväg 2 ansvarar för personal och pedagogik för sina kurser samt för mammabarn verksamheten, SFI syn verksamheten samt SFI för föräldralediga. Biträdande rektor för studieväg 2 har även övergripande ansvar för en närvaropilot under 2026 och är även första kontaktperson för talangjakten. Vår IT-pedagog kommer i ett första steg att arbeta mot studieväg 2 och biträdande rektor kommer tillsammans med enhetsrektor utarbeta en smidig introduktion.

- Biträdande rektor för studieväg 3 ansvarar för personal och pedagogik för sina kurser. I uppdraget ingår att utveckla en systematisk pedagogik för fjärrundervisning, utveckla vår undervisning på kvällen samt även utveckla rutiner och samsyn för lärare gällande avbrott och bristande progression specifikt för stv 3.

3. Hur ser ni på den ansvarsfördelning som är mellan systemledning, ledningsgrupp och er egen enhet? Finns otydligheter eller svårigheter i denna?

- UJC 2 tycker att funktionen systemledning är ett mycket gott stöd. Det senaste året har de tillsammans med biträdande rektorer arbetat fram alla rutiner som SFI vilar på med gott resultat och vi upplever dialogen som bra och vill gärna fortsätta ha stöd och samarbete.
- SFI är en föränderlig verksamhet där konjunkturerna i elevantal och vilka målgrupper som söker snabbt kan skifta. Vi ser därför fram emot att ha regelbundna statistiska underlag så vi kan skapa en hållbar utbildning över tid genom att ha koll på omvärldsspaning och trender.
- Vi tror att samarbetet mellan systemledning och admin SFI kan vara ett utvecklingsområde. Tjänsterna går delvis in i varandra och båda parter skulle gynnas av att det administrativa uppdraget inom SFI fick större variation och bredd då tjänsten lätt upplevs som mekaniskt.
- Vi ser fram emot en schemaläggare och det samarbete som behövs där mellan administration, skolledning SFI och schemaläggare. En central schemaläggare för hela skolan tror vi gynnar alla!

4. Sammanställ och presentera relevant statistik för 2025. Resonera kring hur ni använder den verksamhetsnära statistik som finns samt vilka önskemål och utvecklingsmöjligheter ni ser gällande statistik.'

Se bilaga

5. Vilka prioriteringar gör ni gällande verksamhetsutveckling inom sfi?

- Aktivitetskravet /utökad tid stv 1

Sedan 1 januari 2025 har elever max 3 års studietid på SFI. Med anledning av det har vi utökat antalet lektionstimmar under våren 2026 från 15 h/v till 20h/v för Alfa, 1A,1 B för elever som inte har aktivitet före/efter sina lektioner. De flesta av eleverna har då EB. I dagsläget är det ca 40 elever som deltar. Befintliga lärarresurser används då vi lagt tiden som stöd tid men vi behöver öka tjänsterna för studiehandledarna. Den utökade undervisningstiden innehåller matematik, muntlig kommunikation och lästräning. Detta kan också se som en pilot till aktivitetskravet som träder i kraft 1 juli 2026. I AMF:s arbetsgrupp arbetar vi för att erbjuda ett "språkpaket" för de elever som kommer till EB och som är i behov av att utveckla sin svenska och som inte kan gå direkt ut i praktisk aktivitet på en arbetsplats, eller för elever som delvis går ut i praktisk aktivitet men som behöver träna svenska. Vi tror att detta kommer att gälla alla elever i stv 1 och 2 kurs A-C med EB. Vi ska då kunna erbjuda ca 25 h/vecka. Då är tanken att fortsätta erbjuda grundtiden 20h/v och dess innehåll + 5 h i form av digitalisering, arbetsmarknadskunskap, hälsa. Så sammanlagt 25h/v. Till detta behövs del av det statliga bidraget till aktivitetskravet. SFI BAS arbetar redan med 30h/v och förväntas fortsätta med det vilket också blir en del av detta språkpaket.

- Öka genomströmningen och minska kö på studieväg 3
Majoriteten av studieväg 3 elever studerar på kvällen. Statistik visar att vi har långa köer samtidigt som vi har fulla platser och höga avbrottsiffror. Vi behöver därför göra en genomlysning av genomströmning och identifiera vilka flaskhalsar det finns för att våra platser dels ska räcka till samtidigt som det ska vara tydlig och lätt för lärare att hantera rutiner kring avbrott, extra anpassningar och vara trygg i vad som definieras som "bristande progression". Genomlysningen involverar både administration, elevhälsa och skolledningens arbete. Under frågan " Vilka strategiskt viktiga framgångsfaktorer och/eller utmaningar har vi inför det kommande året/åren?" beskriver vi en närvaropilot som genomförs i studieväg 2 som vi tror kommer bli viktig även för studieväg 3 under 2027. Under frågan om EHT beskriver vi hur EHT arbetet kommer att stödja processen.

6. Hur resonerar ni kring olika verksamhet på olika adresser, fördelar/nackdelar?

- Fördelar:
Geografisk närhet för elever

Möjlighet för medarbetare att arbeta i mindre eller större sammanhang

- Nackdelar:

Mindre tid av ledning på plats på de mindre enheterna (men täta avstämningar på teams).

Gottsunda SFI BAS- tillkom på grund av att etableringselever som skulle ha heldagsundervisning och det var ett politiskt beslut att förlägga undervisningen i Gottsunda men där D-kursen skulle vara på Boland. Nu finns det emellertid få etableringselever och SFI BAS har nu karaktären av "vanlig SFI undervisning" med heldagslösning, vilket rimmar väl med aktivitetskravet som kommer. D-kursen ges numera både på Gottsunda och på Boland och organisationen på SFI BAS har gjorts om för att passa ett annat elevunderlag än tidigare. Att vi ska erbjuda Sfi för föräldralediga är ett politiskt beslut likväl som att verksamheten ska erbjudas i flera stadsdelar. Vi startade därför upp Sfi för föräldralediga på Liljeforstorg i augusti 2025. Båda enheterna, Gottsunda och Liljeforstorg, har i dagsläget näst intill fulla grupper på kurserna B-D.

Sfi SYN kommer att starta ett samarbete med SVA grund så att SYN-eleverna erbjuds förutsättningar för att kunna fortsätta sina studier efter Sfi.

- 7. Hur arbetar vi med studie- och yrkesvägledning samt elevstödande insatser inom sfi. Vad ser ni för framgångsfaktorer och vilka utvecklingsområden finns?**

- Vi har haft personalförändringar inom vår EHT verksamhet vilket gjort att vi börjat inventera gruppens gemensamma styrkor, utvecklingsmöjligheter och samarbetsytor. Vi har landat i att se över våra åtgärder ur ett främjande – förebyggande och åtgärdande perspektiv för alla funktioner och vi har planerat in vår första aktivitet i september där vi håller i en APT tillsammans. Målet till januari 2027 är att börja systematisera vad som är god undervisning och vilka främjande och förebyggande åtgärder som behöver göras i klassrummet innan en elev anmäls till EHT
- EHT: teamet arbetar med att vikta om arbetsuppgifter mellan funktioner. Under maj kommer rektor träffa Syv och kurator för att hitta gemensamma nämnare i samarbete. Rektor träffar även speciallärare och specialpedagog för att se hur samarbetet där kan bli än mer utvecklande.

8. Vilka strategiskt viktiga framgångsfaktorer och/eller utmaningar har vi inför det kommande året/åren.

- God undervisning

Vår förstelärare Monica arbetar med kognitionsvetenskap i stort, vilket kan brytas ner till "sätten vi lär oss på". Sätten vi lär oss på är olika för olika individer och beror tex på vilken studiebakgrund eleven har. Lärare ska få möjlighet att genom forskning få lära sig mer om hur kognition fungerar och bryta ner det till vilka lärande strategier och metoder som används i klassrummet med utgångspunkt i den elevgrupp läraren har och hur dessa kan utvecklas. Lärare kommer att diskutera, prova metoder och utvärdera tillsammans med kollegor under ledning av Monica.

Här finns det beröringspunkter med det utvecklingsarbete som EHT kommer att göra där lärare förväntas ha gjort vissa anpassningar i klassrummet innan en elev anmäls till EHT. Ett samarbete mellan EHT (spec ped) och Monica tror vi kommer bli jättebra!

- Närvaropilot

Vi har genomfört ett förarbete inför en pilot gällande en närvaroinsats på studieväg 2. Syftet med piloten är att förebygga, följa upp och motverka frånvaro bland eleverna på stv. 2. Detta har genomförts tillsammans med delar av EHT-teamet, verksamhetsnära stöd och lärare. Arbetet har mynnat ut i en arbetsordning där det tydligt framgår vad olika professioner har för ansvarsområden i olika skeden, vid vilka tidpunkter närvaron ska följas upp och vid vilka tidpunkter olika kontakter

ska genomföras. Den innehåller också färdigskrivna mejlförslag för kontakt med eleverna vid de olika tillfällena. Under september kommer lärarna på stv. 2 att kallas till ett informationsmöte där förarbetet och arbetsordningen kommer att presenteras. Efter det ska arbetsordningen träda i kraft och följas under tre månader. Piloten kommer att utvärderas och följas upp utifrån närvarostatistik samt intervjuer med lärarna och andra berörda professioner alt. via en formsenkät. Efter avslutat pilot är planen att arbetsordningen ska implementeras på alla studievägar samt mynna ut i ett uppdaterat rutindokument.

- It pedagog

Vi har anställt en it pedagog på halvtid till hösten 2026. Syftet med tjänsten är dels att avlasta nuvarande it tekniker men även att förbereda eleverna på de digitala kunskaper som behövs för att förbereda elever för vidare studier. IT pedagogen kommer i första hand vända sig till studieväg 1 och 2 men kommer även arbeta övergripande mot lärare SFI för att stötta och fördjupa deras kunskaper inom digitala program som vi använder ofta – till exempel Begreppa, Ilt och smartboardens olika funktioner.

- Nya läroplaner

Vi kommer även att implementera den nya läroplanen för SFI under hösten 2026. Arbetet behöver förankras hos samtliga lärare och vi kommer att ta tisdag eftermiddagarna i anspråk för detta.

- TIS 2.0

Tidiga insatser 2.0 är ett treårigt EU projekt för att fånga upp de invånare som står längst från arbetsmarknaden. Här arbetar två SFI-lärare och två handledare i praktisk verksamhet från AMA samt en delprojektledare. I TIS 2.0 fokuseras det på att stärka hela individen och särskilt på språklig utveckling så att denne ska kunna gå ut i praktisk verksamhet via AMA eller Yrkes-SFI. Deltagare kommer från EB och är inte aktuella för en yrkespraktik utan behöver stärka motivation, självkänsla, språklig kommunikation på svenska. Deltagarna kommer antingen direkt via EB eller har blivit avbrottade från SFI pga bristande progression och då har en AMA/EB kontakt. I TIS 2 är tanken att en följeforskare ska följa projektet och ge inspel till handledarna. I projektbeskrivningen står också att deltagarna ska göra en stegförflyttning framåt i språklig utveckling och därav kommer en individuell handlingsplan och material för språklig utveckling att användas. TIS 2 planerar för aktiviteter som hälsa, muntlig kommunikation, studiebesök, lästräning på modersmål mm.

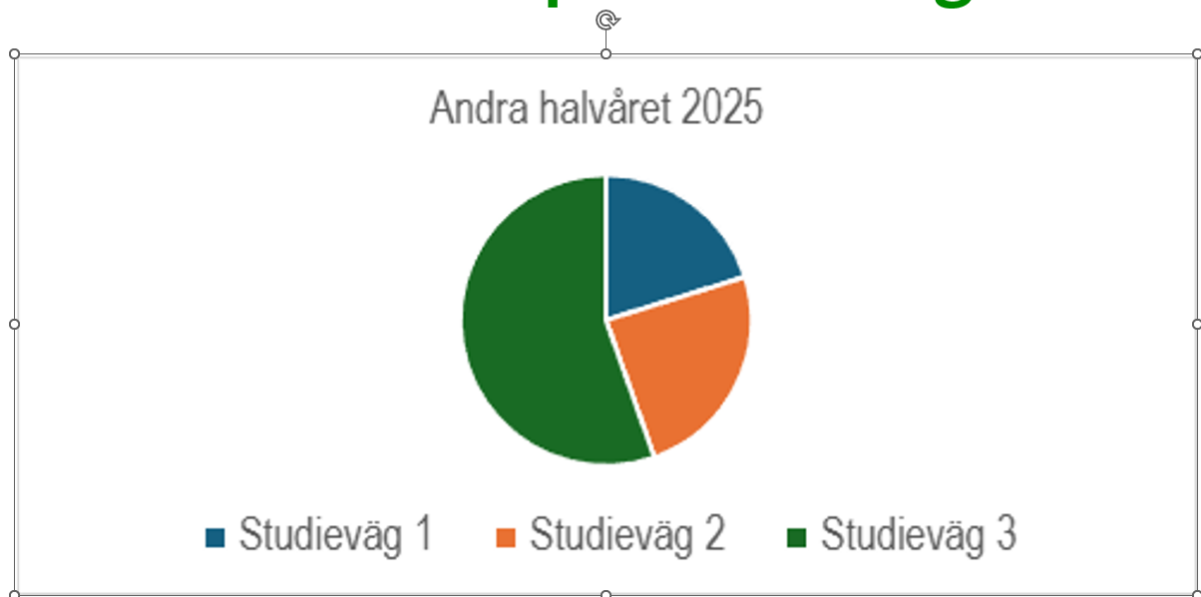
Bilaga 1

1. Analys

Studieväg 3 dominerar vår utbildning och är den ekonomiskt bärande delen av SFI.

Vi behöver arbeta med kontinuitet och goda rutiner för stv 3 så vi kan upprätthålla god kvalitet på övriga studievägar.

Andel elever per studieväg HT25

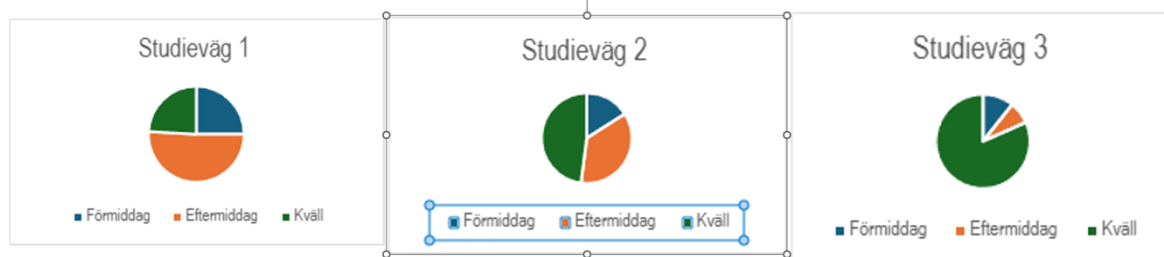


2. Analys

Majoriteten av våra elever föredrar att studera på kvällen samtidigt som vår organisation är byggd för dagen. Det utmanar både uppdragsdialogen med lärare och att tillhandahålla god service till våra kvällselever då funktioner som admin och rektor inte finns på samma sätt. Vi omvärldsspanar med jämförbara kommuner hur de lägger upp sin kväll och hoppas på att hitta goda strategier där.

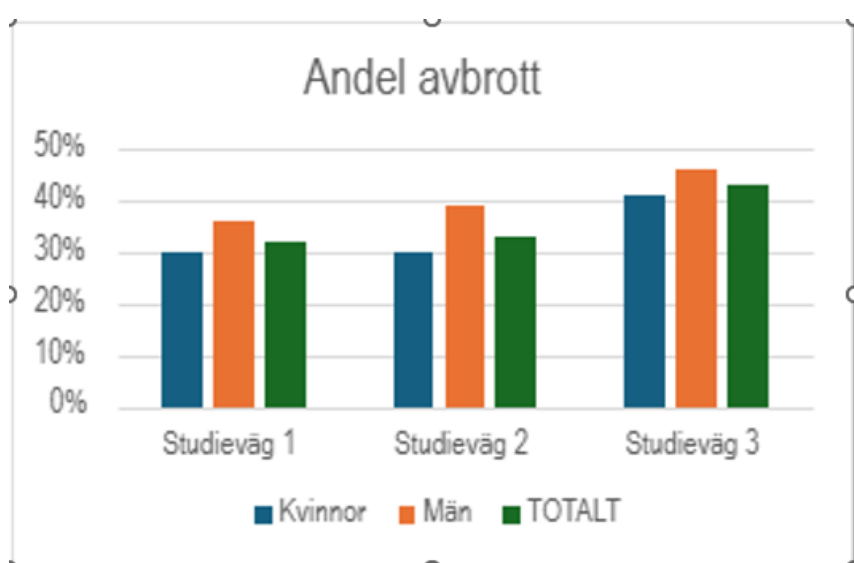


Andel elever utifrån undervisningens förläggning per studieväg HT25



3. Analys

Vi har höga avbrottsiffror på stv 3. Vi kommer att påbörja en genomlysning av våra rutiner på stv3 för att säkerställa både administrativa och pedagogiska rutiner gällande avbrott.



Andel avbrott per studieväg

Andra halvåret 2025

	Kvinnor	Män	TOTALT
Studieväg 1	30%	36%	32%
Studieväg 2	30%	39%	33%
Studieväg 3	41%	46%	43%

Arbetsmarknadsförvaltningen
Begäran om underlagMottagare
UJC 3, Jesper Hedin & Sara UndénHandläggare:
Ulrika Grönqvist

Inför uppdragsuppföljning 2026

Här kommer underlag till 2026 års uppdragsuppföljning. Er uppdragsuppföljning är bokad onsdag den 22 april kl. 8.30 i Björken. Vid uppföljningen kommer vi i vanlig ordning att följa upp er verksamhet för att säkerställa att verksamheten har en god kvalitet.

Uppdragsuppföljningen är en del av Vuxenutbildningens systematiska kvalitetsarbete och den sker varje vår i april/maj. Utöver uppdragsuppföljningen hanteras det systematiska kvalitetsarbetet genom inlämnande av kvalitetsrapporter under hösten, samt löpande erfarenhetsutbyte inom ramen för olika mötesstrukturer.



Inför uppdragsuppföljningen vill vi att ni lämnar in en redogörelse utifrån frågeställningar presenterade nedan.

Underlaget skickas in via mail till ulrika.gronqvist@ uppsala.se, karin.barve@ uppsala.se och kerstin.korpas@ uppsala.se senast 20 april 2026. Vi tar gärna underlag i punktform som utvecklas i dialog under mötet.

Har ni frågor så är ni välkomna att höra av er.

Vänliga hälsningar
Ulrika Grönqvist
Avdelningschef vuxenutbildning

Underlag till uppdragsuppföljning

Styrning, ledning och samarbete

- **Hur ser ledningsstrukturen ut hos er? Hur har ni fördelat ansvar och arbetsuppgifter?**

Operativt ansvarar Rektor för svenska som andraspråk på grundläggande nivå inklusive elevhälsa kopplade till dessa delar. Rektor är också närmsta chef för vuxenutbildningens IT – stöd. Rektor är närmsta chef för den skoladministrativa resursen men vi samarbetar kring hur vi leder det arbetet då ansvaret för skoladmin griper över hela enheten.

Biträdande rektor ansvarar för övriga allmänna ämnen och komvux som anpassad utbildning, inklusive elevhälsa kopplade till undervisningsdelen. Biträdande rektor är också chef för personalen i studiehallen, en verksamhet som servar alla elever på UJC Boländerna.

Övriga arbetsuppgifter fördelas löpande, nedan några exempel.

Rektor: Grupp om säkerhetsarbete, Grupp om lokalförändring, Nivåtest – utredning/kartläggning,

Biträdande rektor: Nivåtest – utredning/kartläggning.

Övriga arbetsuppgifter

- **Hur ser ni på den ansvarsfördelning som är mellan systemledning, ledningsgrupp och er egen enhet? Finns otydligheter eller svårigheter i denna?**

Om vi i systemledning inbegriper verksamhetsnära stöd så kan man säga att det håller på att mejslas fram vilket vi upplever som positivt. Vi har skissat på delar där vi behöver stöd och stöttning vilket nu håller på att ta form. Det är positivt.

Vi uppskattar vårt sätt att jobba med VP och de mål/aktiviteter som vi redovisar på. Våra utvecklingsledare blir vår röst i det arbetet.

- **Hur samverkar ni med övriga enheter inom avdelningen? Vilka exempel på konstruktiva eller utmanande samarbeten finns?**

Över tid har Jesper löpande haft möten med EB, AMA men även AF några gånger per halvår för att lösa speciellt kniviga elevärenden samt kunna hålla varandra informerade om saker som pågår och påverkar vårt arbete i respektive enhet.

När det gäller säkerhetsarbetet så samverkar vi med alla som verkar vid våra olika adresser samt över alla avdelningar för att skapa övergripande strukturer enligt NATO – modellen men även detaljer som instruktioner och rutiner av olika slag.

- **Finns exempel på samverkan med externa kontakter?**

AF är som vi skrev med i samtalen som beskrivs ovan.

Vi samverkar med Skolverket som remisskommun där vi deltagit med ledning och medarbetare och haft besök i klassrummen. Nästa steg är intervjuer med våra elever.

Komvux som anpassad utbildning har en rad externa kontakter, framför allt i det uppsökande arbetet men även runt enskilda elever. Främst talar vi med Daglig verksamhet. Biträdande rektor träffar samordnare inom DV regelbundet, för att informera om utbud och söka uttröna intresse för våra utbildningar. Lärare och framför allt studievägledare på KSAU är aktiva i kontakt med anpassad gymnasieskola, daglig-verksamhets-grupper i såväl egen regi som upphandlad, Infoteket samt andra verksamheter där vår målgrupp finns.

Verksamhetsnära statistik

Hur arbetar ni med verksamhetsnära statistik? Beskriv vilka delar som ni anser vara prioriterade gällande statistik?

Statistikuttagen blir en indikation på om något avviker från det "normala" om det finns statistik som sticker ut och som då föranleder särskild uppmärksamhet. En del siffror kan vi behöva gräva djupare i dels just därför att de verkligen sticker ut, dels därför det behöver följas upp om de stämmer.

Två som kan uppmärksammas från andra halvåret 2025 är de kurser där ingen är underkänd 100% godkända betyg (Matematik 1c) samt svagrund DK 3 där statistiken säger att den delkursen gått från att vara en med högst andel godkända betyg till att vara en med lägst andel godkända betyg, samtidigt som DK 4 alltså är en delkurs med högst andel godkända betyg.

Delvis kan det förstås bero på att ingen grupp är den andra lik, ibland det elever med stora stödbehov, ibland högpresterande akademiker. Med det relativt stora antal elever som går olika former av DK3 under ett halvår (svagrund) så borde inte det påverka så mycket och då är det annat som behöver undersökas. Svagrund hade dock första halvåret 100% godkända elever, vilket jag vet inte kan vara riktigt.

Redogör för år 2025:

- **Elevvolym, antal unika elever samt heltidsstuderande**

Antal studerande 2025: GY 1 407 GR 1 645 Varav kvinnor: 62% / 69%

Antal heltid 2025 GY 220 GR 478 Varav kvinnor: 60% / 69%

Ökat antal elever både på grund och gy, jämfört med 2024.

- **Betyg. Där det är aktuellt; jämförelse mellan NP och kursbetyg samt avbrott**

Till statistiken för *betyg samt avbrott* vill vi att ni analyserar resultaten, varför de ser ut som de gör, vad ni gör eller planerar att göra med resultaten.

Andel godkända betyg på grund 2020-2024 (av satta betyg, alltså exkl avbrott) ligger runt 70% på gymnasienivå, mellan 80-100% på grundläggande.

Listan över kurser med högst respektive lägst andel godkända betyg kan ge en något skev bild. Ett par exempel: Kemi 1 har lägst andel godkända betyg första halvåret 2025, 0%. Vi gav inte Kemi 1 första halvåret, så det stämmer att inga elever hade ett godkänt betyg. Matematik nivå 1c stoltserar med 100% godkända betyg under andra halvåret 2025. Bakom den siffran finns fem antagna elever (oktoberstart), varav fyra avbröt kursen innan betygssättning och en fick betyget E. Det blir 100%. Just Matematik nivå 1c hette fram till halvårsskiftet Matematik 1c, vi hade fem antagna elever till den kursen under sommaren (maj-augusti). I den gruppen avbröt en elev studierna, tre fick F och en betyg C. Statistiken blir alltså något missvisande av två anledningar – ny kursbeteckning gör att alla resultat under andra halvåret inte räknas ihop och även om vi lägger till de fyra betygen från augusti är det en mycket liten grupp elever. Sammanlagt har vi fem betyg i MA1c, varav två är godkända. Andel godkända betyg i kursen/ämnesnivån är alltså 40%, vilket innebär att just MATMAT1c/MATE1c borde återfinnas på listan över lägst andel godkända betyg.

Oavsett dessa statistiska anomalier har vi en stor andel icke godkända betyg, i synnerhet på gymnasial nivå. Vi har inte lyckats vända den trenden, trots alla de stödinsatser vi redovisar under nästa rubrik. Vi har diskuterat om fler elever skulle klara godkänt betyg om de fick mer undervisning, men kommit fram till att effekten troligen skulle vara marginell. Det som gör störst skillnad för en elevs prestation är hur mycket tid hen lägger ner på studierna. Mer lektionstid skulle vara positivt, men endast för de som deltar i undervisningen. Lärarna är övertygade om att den höga studietakten är negativ, få av eleverna i gy-kurserna har tid att studera på halvtid. 16-17% är heltidsstuderande, läser alltså mer än en kurs på gy-nivå. Det stora flertalet studerar på deltid och arbetar vid sidan av studierna. Vi erbjuder ett fåtal kurser på 25% studietakt, prövade att utöka med Engelska 6 under föregående år men fick inte tillräckligt många sökande för att motivera en fortsättning.

Vi har tyvärr ingen fullständig statistik över betyg på nationella prov i jämförelse med kursbetyg. Vår skoladministratör tog fram följande:

Ett fåtal elever fick F i kursbetyg efter godkänt betyg på nationellt prov i engelska eller svenska. Sedan Skolverket skrev om anvisningarna för bedömningen av nationella prov kan ett högt resultat i en del (till exempel muntligt) kompensera för ett lågt resultat i en annan del (till exempel skriftligt). Detta innebär att en elev som inte möter kraven för skriftlig förmåga kan få godkänt betyg i det nationella provet, men inte nå godkänt i kursbetyg.

Hela 16% av eleverna som skrev F på Np i matematik fick ändå godkänt betyg i kursen. Motsvarande siffra för svenskan är 4%, i engelskan 0. Jag skulle vilja ha statistik över hur styrande resultatet på Np är för kursbetyget: hur stor andel har samma betyg på Np och kurs, hur många har ett eller fler betygssteg högre eller lägre?

Avbrott: 19% av antagna elever på gymnasial nivå kommer inte till start andra halvåret 2025, motsvarande siffra för första halvåret är 30%. Andel avbrott i kursstart på grundläggande nivå är 20% respektive 26%. Av avbrott under kursens gång är ca 45% p g a inaktivitet och ca 40% p g a studieuppehåll, ofta att eleven meddelar skoladministratör/lärare/biträdande rektor att hen avbryter studierna utan att ange orsak eller att orsaken är av personlig natur (siffror för andra halvåret 2025, första halvårets diagram förstår vi inte – men samma avbrottsorsaker ligger högst).

Totalt avbryter nära 40% studierna på både grundläggande och gymnasial nivå. Av dessa avbrott utgör avbrott i kursstart lejonparten, 63%. Studieuppehåll står för 13%/15%, inaktivitet 16%/18%.

Avbrottssiffrorna har sett ut ungefär så här under de år vi har arbetat på vux. Vi har svårt att se hur vi ska kunna motverka avbrott.

En aspekt av avbrott innan studierna påbörjas handlar om att man inte når målen för underliggande kurs. Vi har förstått att den statistiken inte går att plocka ur systemen utan alltför mycket handpåläggning. Den statistiken skulle kunna ge oss en tydligare bild av hur många det är som kommer till start utan tillräckliga kunskaper/förutsättningar att klara de kurser som man anmält sig till. Hur många elever skulle egentligen må bra av en repetitionskurs/glappkurs eller på ett annat sätt befästa kunskaper som vi inte kan ge inom loppet av 10 veckor även om vi med skohorn och domkraft kan pressa och lyfta eleven över godkänt på grund eller den inledande gymnasiekursen.

Vi kan se en kombination av snabba kurser och att eleverna egentligen inte har den tid som krävs för att lägga ned på att studera på halv- eller heltid. Här vore statistik över hur många gånger man behöver läsa en kurs en pusselbit i svaren på vad som krävs för att befästa kunskaper som bär för vidare studier. Ett sätt att befästa kunskaperna blir att läsa kursen flera gånger vilket kan ses som något av ett samhällsekonomiskt slöseri. För många vore ett långsammare tempo bättre, under förutsättning att man under den tiden lägger ned den tid som krävs för studierna. När vi tidigare tittade på gymnasiekurser i lägre tempo var det fler som "hann" avbryta kursen innan den var slut. Andelen godkända betyg var ungefär lika stora. Svårt att säkert avgöra vilken väg som är den bästa vad gäller studietempo.

En del kommuner har obligatoriska samtal med SYV innan man får påbörja studier, vilket förstås är lättare i en mindre kommun.

Arbetsätt

Elevstödjande arbetsätt

Beskriv hur ni arbetar systematiskt med de elever som riskerar att hoppa av alternativt få betyget F på er skola. Hur uppmärksammas eleven? Vilka funktioner är involverade i det elevstödjande arbetet? Finns rutiner för de steg som tas i samband med stöd till elev? Vad ser ni för effekter av det stöd som sätts in?

När det gäller elevstödjande arbetsätt och dess effekter så fångade vi det i årets kvalitetsrapport. Vi klistrar in ett utdrag ur rapporten nedan. När rapporten skrevs så var även sfi en del av UJC 2 som idag är UJC 3.

UJC 3 har en bred variation av möjligheter att studera allmänna ämnen på olika sätt. Elever med olika bakgrund och i olika former av det vi har att erbjuda behöver olika slags stödjande insatser. Behov av stöd finns för alla kategorier av elever. Behovet av stöd är ofta större än vad vi, trots att vi som vuxenutbildning har goda resurser inom elevhälsa, kan erbjuda vilket gör varje lärares förmåga att anpassa inom ramen för ordinarie undervisning viktig. Viktig är också vår förmåga att prioritera elevhälsans resurser.

Som framgår av texten ovan är således alla lärare och språkstöd involverade i arbetet med extra stödjande insatser i den meningen att vår förmåga och den kvalitet med vilken vi möter elever i behov av stöd är beroende av lärarens förmåga, inom de organisatoriska ramar vi erbjuder, att anpassa undervisningen och tillsammans med

elevhälsans medarbetare upptäcka och erbjuda elever ytterligare stöd vid behov. Ett av arbetslagen fångar den här tanken på följande sätt. ”Arbetet med extra stödjande insatser sker alltså genom individuella studieplaner, regelbundna avstämningar och nära samarbete mellan lärare, studie- och yrkesvägledare samt andra elevstödjande funktioner. Vi har flexibla lösningar och vi kan snabbt göra individuella anpassningar, exempelvis genom digitala verktyg och studiehandledning.”

Nedan kommer vi att beskriva delar av det stöttande arbete som verksamhetens olika delar erbjuder. Naturligtvis erbjuder vi alla elever som behöver de förutsättningar som finns inbyggda i vår grund som smartboardens möjligheter, våra röstförstärkare, anpassade stolar, kilkuddar, höj- och sänkbara bänkar, förlängd provtid, anpassningar i provverktyget Dugga mm, mm. För den som tar ett eget initiativ har också skolan en studiehall med möjlighet till stöd i olika ämnen och på flera språk.

Vi ska heller inte glömma att vårt breda utbud är en anpassning, en form av stödjande insats i sig med möjligheten att läsa på dagtid, kvällstid, i olika tempon, i klassrum eller via dator och på olika nivåer. En nyckelfaktor för oss är att du alltid erbjuds undervisning i klassrum eller som fjärr inte rena distansstudier.

För att ge en levande bild av vad enheten kan erbjuda och vilka utmaningar vi jobbar med att förbättra så blir gränsdragningen mellan vad vi definierar som extra stödjande insatser och anpassningar inte knivskarp. En extra stödjande insats kan man argumentera för ska sättas in efter utredning och beslutas av rektor eller ansvarig utbildningsanordnare. I vår beskrivning nedan återfinns också kartlagda beslut av undervisande lärare eller av rektor beslutade extra stödjande insatser på gruppnivå.

Allmänna ämnen

Allmänna ämnen har hand om elever efter och ibland parallellt med sfi och har förstas tillgång till alla de verktyg som vi beskrev i inledningen. Andra extra stödjande insatser kan se olika ut över tid och behöver anpassas beroende på till exempel hur många elever som söker sig till vuxenutbildningen. Stora grupper ger vissa möjligheter till extra stödjande insatser, små grupper andra. Vissa delar anpassas således över tid medan andra påverkas mindre.

Grundläggande svenska som andraspråk är en förutsättning för vidare studier för många elever från sfi. Under en tid hade vuxenutbildningen få sökande och vi fick ta in elever i befintlig grupp efter halva tiden. Verksamheten präglades av start och stopp och extra stödjande insatser fick framför allt förläggas ”utanför” klassrummet av en lärare som inte jobbade med gruppen i ordinarie undervisning. Nu har vi många elever vilket ger andra möjligheter till extra stödjande insatser. Ett organisatoriskt grepp nu när vi har dubbla grupper är att ha ett spår för elever med kort studiebakgrund och ett annat för elever med lång studiebakgrund. Som komplement har vi också en grupp med 16 platser för de elever som behöver det allra mest. Där ger vi eleverna mer tid tillsammans med lärarna genom en kombination av ordinarie kurs och orienteringskurser i studieteknik och digital kompetens. Lärare som inte har full undervisning, 18 timmar/vecka, ger extra stöd till de elever som behöver i den egna gruppen. Om resurser finns kan det kompletteras av annat stöd av specialpedagog, stödlärare och/eller kurator.

Allmänna ämnen fångar upp elever i behov av extra stödjande insatser genom tidiga uppgifter av diagnostiserande karaktär. Utifrån resultaten erbjuds extra lektioner och anpassade övningar. Vidare fångar vi upp elever som halkar efter och erbjuder

individuellt stöd utifrån de resurser vi har. Lektioner spelas in i flera ämnen för att möjliggöra repetition. Specialpedagog/stödresurs är med vid examinationstillfällen, vilket möjliggör hjälp i stunden men också en relation till många elever som förkortar vägen till stödjande insatser.

Vi har också resurser dit vi kan hänvisa elever eller dit eleverna kan söka sig av egen kraft som matematik två gånger i veckan och specialpedagog på plats i studiehallen en gång i veckan.

En sak som testats är också att kunna erbjuda elever alternativa, enklare texter i språkundervisningen genom att bearbeta dem med hjälp av AI.

Elevhälsans arbete, stöd utanför klassrummet

Vi erbjuder extra stödjande insatser av och i samarbete med elevhälsan som finns på enhetens samtliga delar. Elevhälsan består förutom av rektor av specialpedagog, stöd/speciallärare, kurator/samhällsvägleddare och studie- och yrkesvägledare. Lärare har möjlighet att söka rådgivning och stöd för egen del och uppmärksamma elever där de anpassningar och extra stödjande insatser man ger inte räcker till. Vi håller på att införa DF – elevvakt som syftar till att effektivisera och förenkla arbetet med att ge eleverna rätt stöttning. Arbetet med DF är nystartat och blir spännande att följa framöver. Vi är som vi poängterade tidigare väl rustade vad gäller elevhälsa men behoven är också mycket stora så att arbeta med elevhälsa är att ständigt jobba med prioritering. Elevhälsan kan ge individuellt stöd på olika sätt riktat mot ämne och studieteknik men även samtalsstöd vid behov riktat mot mående eller motivation. Vi söker ständigt nya vägar att utveckla vår förmåga att ge extra stöd.

Vi har elever på både grundläggande och gymnasial nivå som läser om kurser många gånger, de har mycket långsam progression. Ofta finns någon annan problematik som stör lärandet, problem med hälsan eller misstanke om inlärningssvårigheter av något slag.

Ett exempel från innevarande år är från allmänna ämnen där man har haft en situation där elever återkommande fått F i vissa kurser. I svenska som andraspråk har vi infört en stödkurs som eleven kan gå innan man går ordinarie kurs ytterligare en gång för att repetera och fylla luckor. I engelska och matematik har vi erbjudit elever att läsa tillsammans med kurser på grundläggande nivå som repetition. Utvärdering visar att alla elever som tar del av repetitionskursen i svenska som andraspråk har gjort framsteg, men de som ligger på en mycket låg språklig nivå når ändå inte hela vägen fram. En tredjedel av de elever som erbjudits repetition med lägre kurs eller i en egen stödgrupp i engelska, matematik eller svenska som andraspråk klarar sedan godkänt betyg i den högre kursen.

För elever med extra stora behov har vi också ett utvecklat samarbete med lärcentrum där eleven kan erhålla ytterligare riktat pedagogiskt stöd.

Förbättringsområden

Vi kan och strävar ständigt efter att bli bättre på att kunna ge våra elever tillgång till rätt stöd samtidigt som vi behöver göra avvägningar i förhållande till resurser. Ett exempel på avvägning är tillgången till elevhälsa beroende på om man läser på dag, kväll eller helg. Arbetet med extra stödjande insatser behöver se olika ut kopplat till i vilken form eleven har valt att läsa.

En svårighet för alla nivåer är att fånga upp elever i tid, så snabbt som möjligt, ibland i stora elevgrupper. Det är ett pussel vi behöver lägga tillsammans där allas insatser är viktiga. Förhoppningsvis kan DF – elevakt vara en hjälp för att effektivisera arbetet och kommunikation mellan lärare och lärare, lärare och elevhälsa.

En faktor som påverkar på olika sätt är tid. Det är en faktor som vi till viss del, men begränsat kan styra över. Det handlar om elevernas möjlighet att ägna sig åt sina studier i förhållande till arbete, familjeliv och hälsa. Även elever som vill ha stöd har svårt att få ihop livet och kunna ta del av stödet.

Att ge eleverna extra stödjande insatser är som framgår av texten ovan ett gemensamt arbete där alla behövs. Där våra egna insatser inte räcker har vi ett samarbete med lärcentrum som idag ligger i Gottsunda centrum men har insatser även på stadsbiblioteket. En stor andel av eleverna läser på Utbildnings- och jobbcenter i Boländerna. Kopplat till resonemanget om tid skulle ett förbättringsområde kunna vara att styra lärcentrums resurser i form av individanpassat stöd eller stöd i grupp även till Boländerna i någon form.

I kvalitetsrapporten lyfter vi insatser i form av stöd och anpassningar, som är extensivt på både grundläggande och gymnasial nivå. En generell svårighet är att hinna fånga elever i behov av stöd och få till stånd fungerande hjälp till eleven i tid, när kurstiden är fem eller tio veckor. En stor del av eleverna på gymnasial nivå kan inte avsätta mer tid för studierna än lektionstiden, flertalet inte ens så många timmar per vecka. De elever som tar del av undervisningen och studerar hemma motsvarande halvfart har goda möjligheter att klara ett godkänt betyg.

Framåtblick

Vi ber er även sammanställa om ni ser några strategiskt viktiga framgångsfaktorer och/eller utmaningar inför det kommande året/åren.

Lokalfrågan

Samlad schemaläggning

Propositionen om lärares arbetstid

Fortsatt utveckling av elevhälsa och kollegialt lärande, kanske i förhållande till flexibla arbetsplatser?

Arbetsmarknadsförvaltningen
Underlag uppdragsuppföljning

Handläggare:
Nina Lindquist

Mottagare
Ulrika Grönqvist
Kerstin Korpas
Karin Bärve

Uppdragsuppföljning

Upphandlad utbildning och pedagogiskt stöd

Enheten har två uppdrag – dels att följa upp vår upphandlade utbildning, dels leda Uppsalas vuxenutbildnings pedagogiska stöd som vänder sig till samtliga komvuxelever i kommunen.

Styrning och ledning

Fördelning av ansvar och arbetsuppgifter pedagogiskt stöd:

- **Resursteamet** består av en psykolog, en kurator och två speciallärare. Resursteamets huvudsakliga uppdrag är att vara konsultativa i planering av elevers stöd i studier, men även gentemot handläggare på arbetsmarknadsavdelningen och i deras planering för individers fortsatta utlotsning på arbetsmarknaden. De genomför tester i läs- och skrivkunskap, samt i kognitiva arbetspsykologiska tester.

Speciallärarna genomför i huvudsak läs- och skrivutredningar och skriver sedan anpassningsförslag som överlämnas till blivande elev och mottagande utbildningsanordnare. Förutom det så arbetar den ene specialläraren individuellt med elever som har eller misstänks ha språkstörningar. Den andra specialläraren har även uppdraget att organisera det avdelningsövergripande samarbetet av Testa Komvux.

Psykologen genomför arbetspsykologiska tester vars resultat delas med individen. Det ställs inga diagnoser, men testresultaten kan ge individen en rekommendation att göra fortsatta utredningar inom t.ex. psykiatri, samt skapar underlag för funktionshinderkod hos Arbetsförmedlingen.

Kuratorn kopplas på när det finns omständigheter i livet utanför studier som kan påverka dessa. Hon genomför även ”vägen vidare” samtal med elever som blir utskrivna ur utbildning p.g.a bristande progression, och som behöver guidning vad nästa steg i livet kan vara, när inte förutsättningar för studier bedöms finnas. Dessa samtal är frivilliga.

Samtliga inom Resursteamet träffar också personer som redan är inskrivna i studier eller arbetsmarknadsinsatser där utbildning eller handläggare har misstankar om att mer behöver utredas.

- **Lärcentrum** erbjuder extra stöd i komvuxstudier. Personalen i Lärcentrum utgörs av sju personer samt två ytterligare medarbetare – pensionärer som gör några timmar i veckan på Lärcentrum. På Lärcentrum har vi en utbildningsledare på 50%, den övriga tiden är han coachande matematiklärare. En specialpedagog som har uppdraget elevkoordinator och hennes uppdrag är att ta emot elevärenden, fördela insatser efter behov och till lämpliga studiecoacher med tanke på kurser som eleven läser. En kurator som främst är studiecoach men också är ett konsultativt stöd för kollegorna gällande elevers omkringliggande problem. Övriga studiecoacher är ämneslärare, varav ytterligare en matematiklärare, två sva-lärare och en kommunikationslärare. Det finns även en coach som i sitt uppdrag har it-pedagogiska uppgifter. I det ligger att stötta kollegor och elever i it-specifika frågor gällande olika program och lärplattformar men även att omvärldsbevaka och vidareförmedla kunskaper om t.ex. AI som ”study-buddy”. Han har även hand om Lärcentrums kommunikation med yttervärlden som Lärcentrums instagram konto, informationsmaterial om Lärcentrum och information av ändringar av tillfällig karaktär på hemsidan (t.ex. avvikande öppettider).

Vi erbjuder tre typer av insatser på Lärcentrum, drop-in, kontaktperson och fördjupat pedagogiskt stöd (FPS). Till drop-in är alla som vill och behöver någonstans att studera, välkomna.

Fördjupat pedagogiskt stöd erbjuds de elever som bedöms att inte klara sina studier utan ett mer omfattande stöd i form av en orienteringskurs om 100p som ofta läggs parallellt med den pågående kurs som eleven behöver stöd i. På så sätt får eleven – förutom undervisningstiden med betygssättande lärare, ytterligare tid med coach på lärcentrum. FPS erbjuder elev i dialog med utbildningsanordnaren och eleven själv eftersom det kräver att eleven har förutsättningar att ta emot stödet – ofta i form av tid. Kontaktperson är ett slags mellanting mellan drop-in och FPS. Eleven har en utsedd kontaktperson på Lärcentrum, men kommer på drop-in tiderna. Kontaktpersonen hjälper ofta till med studieplanering, påminnelser och blir en kontakt för eleven att vända sig till.

Fördelning av ansvar och arbetsuppgifter upphandlad utbildning

- **Administratörerna** jobbar i första hand mot våra upphandlade utbildningsanordnare. De läser betygen som kommer in och säkerställer att de administrativa rutinerna kring vår elevhantering efterföljs, som exempelvis aktivering och avbrott. I deras uppdrag ingår även rapportering av betyg och examensbevis till UHR, samt rapportering till CSN. Med detta följer även att svara på frågor kring elever från ovan nämnda myndigheter, eller hjälpa elever i frågor som rör CSN. De hanterar även förfrågningar från tidigare elever som önskar få ut betygskataloger, intyg, kopia på examen samt originalexamen. De har också arkiveringsuppdrag av betygskatalogerna. Ett utvecklingsområde för administratörerna under 2026 är digitalisering av betygskataloger; både hur dessa ska tas emot och hur de ska arkiveras i ett senare skede. Jag har två administratörer på 100% samt en på 40%.

Struktur för arbetet med de externa anordnarna

Vuxenutbildningen och Arbetsmarknadsförvaltningen har i dagsläget avtal med fyra upphandlade anordnare. De har avtal inom följande avtalsområden: Bygg & anläggning, VVS & fastighet, El & energi, Fordon & transport samt Vård & omsorg. Inom Bygg & Anläggning, VVS & fastighet samt El & energi har vi avtal med Movant. Inom Fordon & transport har vi avtal med Bergstrands och inom Vård & omsorg har vi Kompetensutvecklingsinstitutet (KUI). Inom avtalsområdet allmänna gymnasiala och grundläggande ämnen på distans har vi NTI-skolan.

Tre av fyra anordnare har rektorer som fullföljt rektorsutbildningen, undantaget är Bergstrands som har en biträdande rektor som i dagsläget läser rektorsutbildningen men inte är färdig. Alla anordnare har delegerats rektors befogenheter så långt vi kan enligt lag. Se bifogat dokument kring ansvarsfördelning rektor – huvudman.

En femte utbildningsanordnare har ett avtal som UBF och AMF har upphandlat gemensamt – det är inom området anläggningsmaskinförare och utbildningen bedrivs av Maskin Entreprenörerna; ME-skolan.

De fyra anordnarna som erbjuder yrkesutbildningar (Bergstrands, KUI, Movant och ME) har avtalsuppföljning i april/maj varje år. NTI-skolan som är upphandlad tillsammans med övriga kommuner i länet (utom Älvkarleby) har avtalsuppföljning i januari varje år.

I årets avtalsuppföljning redovisade samtliga anordnare tillfredsställande resultat och planer enligt avtalens krav.

Varje år på hösten ska dessutom samtliga anordnare redovisa en kvalitetsrapport som ofta fokuserar på mer ”mjuka” värden än vad avtalsuppföljningarna efterfrågar. Under 2025 låg fokus på extra stödjande insatser och hur de respektive anordnarna arbetar med att ge sina elever de bästa förutsättningarna att klara sina studier.

Jag har under 2025 försökt få till en ”besökscykel” där jag under vårterminen fokuserar på anordnarbesök och träffar rektorer och administratörer medan jag på hösten ber att få träffa elever och lärare på anordnarbesöken. Förutom det försöker jag få till gemensamma rektorsmöten en gång per termin. Rektorsmötena har ofta ett tema för träffen där vi fokuserar på en fråga. Under 2025 var temat införandet av ISTA och de nya administrativa rutinerna som följde med det, samt temat 15% APL – då vi behöver säkerställa att yrkesutbildningarna verkligen erbjuder 15% APL på individbasis. Det senare mötet mynnade ut i att vi i avtalsuppföljningen våren 2026 ännu mer specifikt bett om en redovisning av det.

Ansvarsfördelning systemledning, ledningsgrupp och min enhet

När det gäller det pedagogiska stödet som framför allt Lärcentrum bistår med, kan det ibland upplevas som otydligt vem som har ansvaret för individen. Detta gäller särskilt om elev t.ex har kontakt med skolans syv, handläggare på Ung Intro och Lärcentrum. Vem ska då coachen på Lärcentrum rapportera till? Det kan också upplevas som oklart vilka parallella insatser som görs som kan vara liknande de insatser som Lärcentrum erbjuder – särskilt om man jämför arbetsätten mellan Lärcentrum och IPS-coacherna som tillhör AMA.

Ansvarsfördelningen gällande elever som behöver extra stöd har dock tydliggjorts under året – i slutändan är det alltid skola/rektor/betygssättande lärare som ”äger” eleven, våra elever på Lärcentrum är samtliga inskrivna hos någon av våra anordnare; upphandlad eller inom egen regi. Den delen upplevs inte längre som något som är oklart, tack vare att Lärcentrum nu efterfrågar ett godkännande av rektor för FPS som

ju är en orienteringskurs, tydliggörs också vem som har ansvaret för eleven – även om hen tillbringar mycket tid på Lärcentrum.

Gällande ansvaret för huvudmannskapet mellan mig och Petra gentemot upphandlade anordnare har det utkristalliserat sig under året. Verksamhetsnära stöd var verkligen ett bra stöd vid uppföljning av misstänkt avtalsbrott i början av 2025, men även vid de ordinarie avtalsuppföljningarna. Administratörerna inom enheten får också mycket stöd gällande både nuvarande arbete i ISTA och i vårt pågående utvecklingsarbete med e-signering och e-arkivering av betygskataloger.

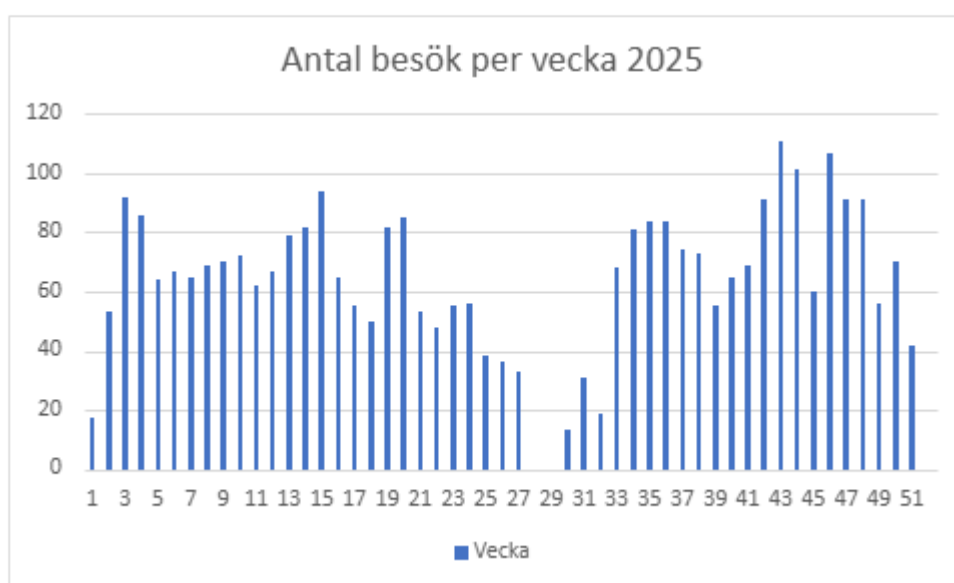
Ansvaret för utbudet och vad som gäller framför allt när förändringar måste ske, kan kanske fortfarande uppfattas som fyrkantigt av rektorerna - men det behöver vara så eftersom vi har så många utbildningar och olika studieformer. Någon måste ta ansvar för helhetsbilden.

En utmaning gällande ansvarsfördelning är lokalen i Gottsunda. Vi är fyra chefer som har verksamhet på utbildnings- och jobbcener, plan 6. Samtliga chefer har uppdrag som dessutom gör att vi har verksamheter på andra adresser också, vilket utmanar den praktiska arbetsmiljön och frågor rörande lokalen. Det saknas en samordning och helhetssyn och även om mycket blir löst så är det ofta lite med andan i halsen. En av rektorerna är på plats något oftare än jag, och hon har tagit ett större ansvar i att vara t.ex kontaktperson för Hemmaplan för diverse fastighetsservicerelaterade saker, samt SOS-alarm om något skulle hända. Det händer dock ofta att ingen chef är på plats alls, eller så är vi för många chefer där samtidigt och får då inte plats i de rektorsrum som är anvisade oss.

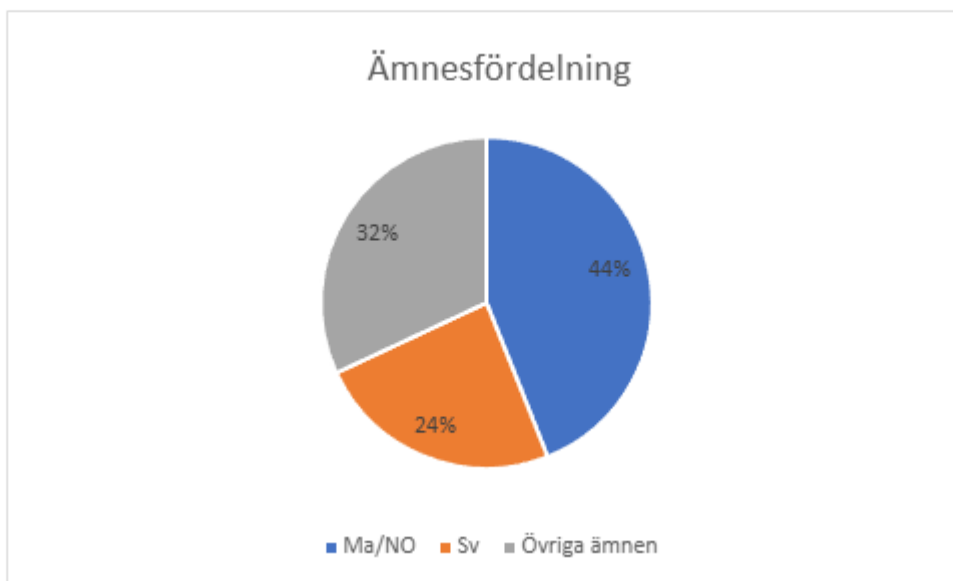
Verksamhetsnära statistik 2025

Lärcentrum

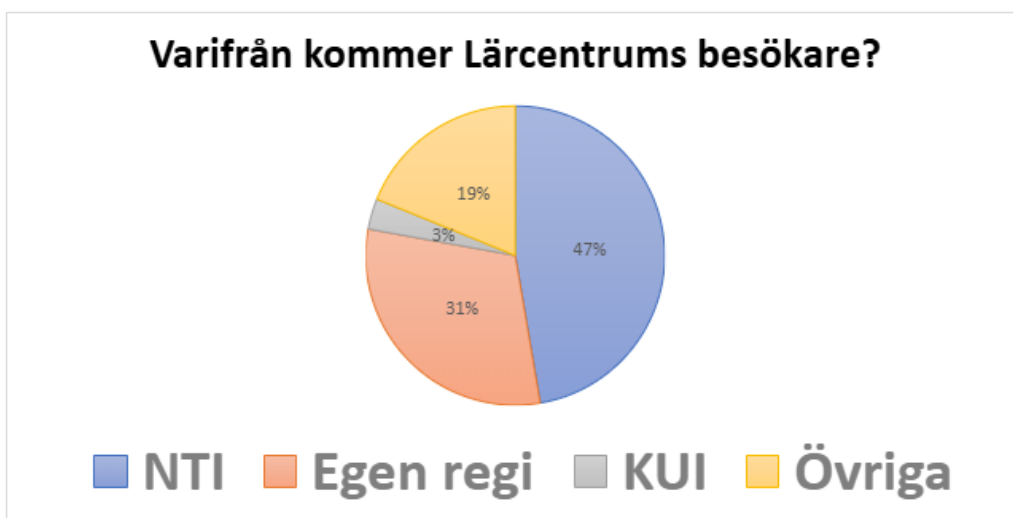
Under 2025 skrev 3231 elever in sig på drop-in på Lärcentrum. Eleverna skriver in sig själva när de kommer, så det kan vara ytterligare besökare som inte registrerat sig. 3231 elever är inte unika elever, samma elev som kommer under fem dagar en vecka och skriver upp sig varje dag, blir registrerad som fem besök.



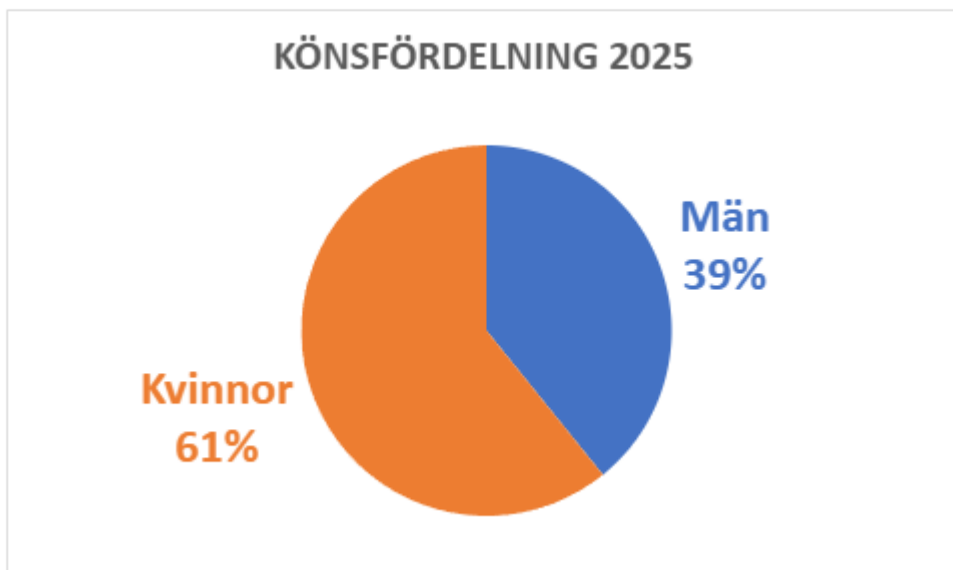
När drop-in eleven skriver in sig uppger hen även vilken kurs hen läser och hos vilken anordnare hen läser. Man kan se att det enskilt största ämnet hos våra drop-in besökare är matematik.



Under början av 2025 avslutade en del Hermodselever sina studier där, det är nog rimligt att förvänta sig att pajbiten för NTI kommer att vara ännu större 2026.



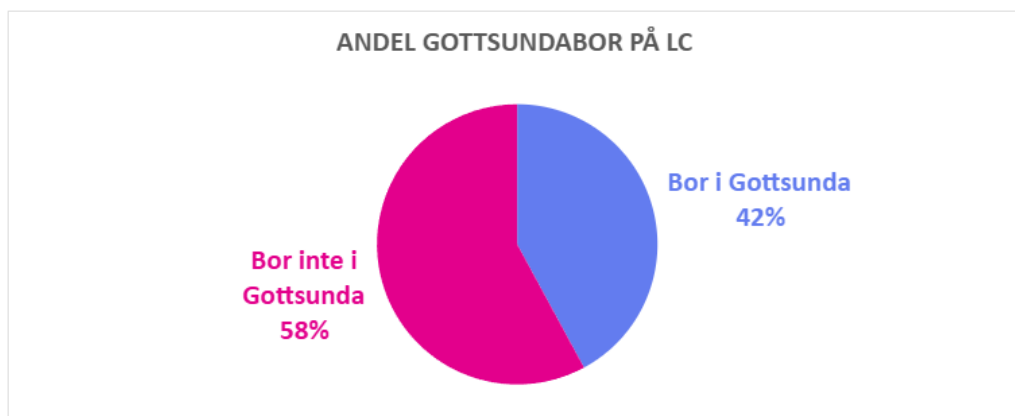
De flesta som kommer på drop-in är kvinnor. Vad det kan bero på kan man ju endast spekulera i.



Det är väldigt många färre som kommer till Stadsbiblan, men öppettiderna på stadsbiblan är också begränsade; måndagar och onsdagar 10-15.



Under hösten 2025 genomförde vi även en mätning på hur Lärcentrum möter Gottsundabornas behov av stöd i studier. Även om mätningen genomfördes under en begränsad tid så kan man tydligt se att närvaron av Lärcentrum i Gottsunda är viktig för de som studerar och bor i stadsdelen.



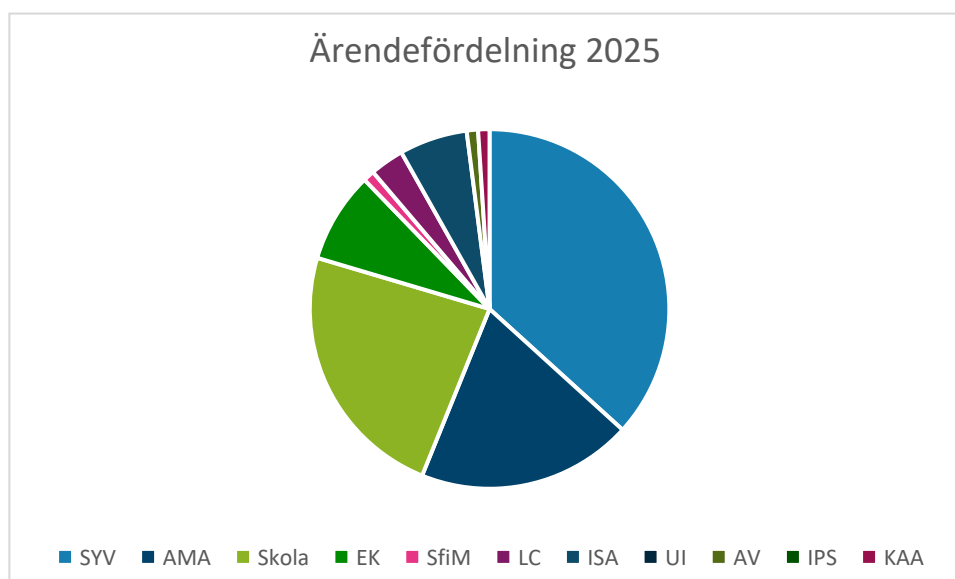
Under 2026 har Lärcentrum börjat att föra statistik över de mer personalresurstunga insatserna som FPS och kontaktperson. Förhoppningen är att på något sätt kunna mäta om de insatser som görs får effekt för den enskilde eleven. Att en elev klarar sina studier kan bero på så många saker som inte direkt har att göra med insatsen, men vad vi kan se än så länge är att vi i alla fall hittills erbjudit ”rätt” elever insatser då en klar majoritet avslutar sin insats tillsammans med godkända betyg. Siffrorna är dock än så länge för få för att vi ska kunna dra några säkra slutsatser, så därför väntar jag med att presentera dessa till nästa års uppföljning.

Resursteamet

Resursteamet för statistik över antalet ärendedragningar som kommit in under året. Ärendedragningen leder sedan eventuellt till utredningar, kuratorssamtal, anpassningsförslag etc.

Resursteamet arbetar avdelningsövergripande och får in ärenden från både komvuxrelaterade verksamheter likväl som verksamheter inom arbetsmarknadsavdelningen.

Under 2025 hade Resursteamet 229 ärenden.



Absolut vanligast är ärenden som fångas upp av den centrala vägledningen – 36% (syv). Näst störst är ärende från skola; när rektor eller EHT kontaktar Resursteamet för

konsultation – 23%. Näst efter det kommer ärenden från handläggare på AMA (19%). Den gröna tårtbiten benämnd ”EK” står för egen kontakt och innebär att elev själva kontaktat Resursteamet – 8%. Dessa fyra är de största ärendedragarna under 2025.

Resursteamet använder statistiken mer deskriptivt, för att kunna tydliggöra varifrån ärenden kommer och för att synliggöra att det är i samklang med nuvarande uppdrag att jobba avdelningsövergripande.

Arbetsätt

Samverkan

Alla de verksamheter som finns återfinns inom enheten är beroende av god samverkan och samarbete med varandra, andra enheter och avdelningar.

Lärcentrum och Resursteamet har ett nära samarbete då en ärendedragning hos Resursteamet kan bli en insats hos Lärcentrum. De har också gemensamma möten en gång i månaden där de diskuterar och bollar särskilt komplexa elevärenden. Den återkoppling som Resursteamet då får från Lärcentrum är viktig eftersom Resursteamet kan kontaktas av Antagningen i frågor som kan röra förutsättningar att tillgodogöra sig studier. Resursteamet är då en instans som ofta har en unik helhetsbild på en elev som ”snurrat runt” i hela förvaltningens olika avdelningar och insatser, eftersom de även kan ha information från annat håll också.

Lärcentrum måste i sin tur samverka med våra olika utbildningsanordnare, dess lärare och rektorer. De samverkar även med vissa enheter inom AMA som Ung Intro och IPS-coacherna. Administratörerna i enheten samverkar med Lärcentrum då de registrerar orienteringskurserna (FPS) på de elever som får det som insats.

Även Resursteamet samarbetar med utbildningsanordnarna – vanligtvis i samband med ärendedragning och överlämningar av anpassningsförslag som tagits fram. Som nämnts tidigare så har Resursteamet ett uttalat uppdrag att arbeta avdelningsövergripande och de stöttar personalen inom AMA:s Ung Intro, IPS, ASTA och Anställningsenheten både konsultativt och med utredningar av deltagare. Det finns också ett nära samarbete med enheten för Vägledning och antagning, främst konsultativt där de kan bidra med insikter om förutsättningar finns för studier.

Administratörerna har nästan dagligen kontakt med våra utbildningsanordnares respektive skoladministratörer och rektorer för att stötta och hjälpa till med diverse olika elevadministrativa frågor. Våren 2026 tog administratörerna på enheten initiativ till att bjuda in till ett forum för samtliga våra skoladministratörer – vilket var mycket uppskattat och har ambitionen att fortsätta.

Övriga ansvarsområden

I mitt uppdrag ingår även den övergripande kommunikationen och marknadsföringen av vuxenutbildningen som helhet. Det innebär att jag har ett nära samarbete med kommunens kommunikationsavdelning. I uppdraget ingår planering av höst- respektive vårkampanjer för komvux, planering av åtminstone en utbildningsmessa under vårterminen – vilket i sin tur innebär samordning av utställare, möblering, distribuera ut inbjudningar och tillsammans med kommunikation se till att annonsera i olika medier. Jag är också ”ägaren” av vuxenutbildningens sidor på Uppsala.se, dvs den som webb och kommunikation vänder sig till om sidor behöver uppdateras och ändras.

Jag samordnar även det övergripande utbudsarbetet vilket innebär samordning av vilka yrkesutbildningar som Uppsala vill erbjuda, omvärldsbevakning av

kompetensbehovet i regionen, samordning av utbudsbeslut och att publiceringen på vår ansökningswebb hela tiden är uppdaterad med rätt information. Vi har under hösten 2025 och våren 2026 förtydligat rutiner och kommunikationsvägar mellan anordnare och publicist av utbud på ansökningswebben och har regelbundna avstämningsmöten för att säkerställa att ändringar och dylikt blir korrekta. Under 2025 har jag också tagit fram en ”mall” gällande hur vi beskriver utbildningar och förkunskapskrav på ansökningswebben så att dessa blir likvärdiga oavsett utbildning eller anordnare.

Inom det uppdraget är jag också Uppsalas representant i Resam.

Utvecklingsområden att prioritera

Många utvecklingsområden är redan sjösatta och behöver fortsätta arbetas med.

- Utbudsarbetet och rutinerna för detta som behöver sättas hos alla, kanske hos främst rektorerna. Här ser jag att vi alla har ett ansvar att upprätthålla årshjulet för utbudsarbetet och hjälpas åt att hålla överenskomna arbetssätt och rutiner. Det finns även utrymme att ännu mer fördjupa oss i kompetensbehoven i kommunen och regionen – även i detta följa upp anställningsgraden efter avslutad yrkesutbildning.
- Kvalitetssäkra våra insatser på Lärcentrum. Här har vi dessutom ett tydligt uppdrag i Verksamhetsplanen från politiken; *att fortsätta med genomlysning av hur all typ av elevstöd används och hur uppföljning och analys av utfallet av stöd och anpassningar kan utvecklas*
Jag är mycket spänd på utfallet nu när vi (förhoppningsvis) har hittat ett, åtminstone märkbart om än inte statistiskt säkerställt mätbart, arbetssätt. Vi har också uppmärksammat att måluppfyllelsen inom matematiken är låg – oavsett om elev läst på distans eller i klassrum. Här finns utvecklingspotential att t.ex ta fram en orienteringskurs för repetition av ämnet innan kursen påbörjas. Denna ork skulle kunna ges av t.ex Lärcentrum, framförallt nu när vi stärker upp personalstyrkan med ytterligare matematikkompetens.
- Uppdraget att se över hur vi kan säkra behörigheten hos våra sökanden, på andra sätt än att bara titta på betyg faller ju både på min enhet och på enhetens för Vägledning och antagning. Resursteamets insikter i många av våra återkommande elever och deras förutsättningar (och i vissa fall ”oförutsättningar”) att tillgodogöra sig studier tänker jag kan ha betydelse i antagningsprocessen. Detta är något som vi borde kunna nyttja mycket mer effektivt och systematiskt – men också behöver finna ett rättssäkert arbetssätt för.
- Fortsätta arbetet med både mottagande av digitala betygskataloger och senare även e-arkiveringen av de samma.