

§ 94

Ny upphandling av operatör och leveransplaneringstjänst till Uppsala bygglogistikcenter

KSN-2020-02585

Beslut

Kommunstyrelsens mark- och exploateringsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. **att** uppdra till stadsbyggnadsförvaltningen att genomföra upphandling av operatör och leveransplaneringstjänst för Uppsala bygglogistikcenter,
2. **att** delegera till stadsbyggnadsdirektören att underteckna tilldelningsbeslut och kontrakt, samt
3. **att** föreslå att föreslå Uppsala Stadshus AB uppmana alla kommunala bolag till att ansluta sig till och använda Bygglogistikcenter i samtliga byggprojekt, samt
4. **att** beslutet justeras omedelbart.

Yrkande

Erik Pelling (S) yrkar

(1) att föreslå att föreslå Uppsala Stadshus AB uppmana alla kommunala bolag till att ansluta sig till och använda Bygglogistikcenter i samtliga byggprojekt, samt

(2) att beslutet justeras omedelbart.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag med Erik Pellings (S) tilläggsyrkanden mot avslag och finner att utskottet bifaller förvaltningens förslag med Erik Pellings (S) tillägg.

Sammanfattning

Nuvarande avtal för operatör samt leveransplaneringstjänst till Uppsala bygglogistikcenter (BLC) löper ut 2021-02-28. Avtalen är utformade och anpassade för en större volym än vad som visat sig nödvändigt under de senaste åren. Därför finns det behov av att genomföra en ny upphandling av operatörstjänsten och leveransplaneringstjänsten kopplade till BLC. Förslaget är att operatör och

Kommunstyrelsens mark- och exploateringsutskott
Protokoll

Datum:
2020-11-11

leveransplaneringstjänst för Uppsala bygglogistikcenter upphandlas i ett gemensamt avtal med planerad driftstart 2021-03-01.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2020
- Bilaga 1 Utkast till upphandlingsdokument (förfrågningsunderlag).

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen
Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

Datum:
2020-10-19

Diarienummer:
KSN-2020-02585

Handläggare:
Catharina Danckwardt-Lillieström

Ny upphandling av operatör och leveransplaneringstjänst till Uppsala bygglogistikcenter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

1. **att** uppdra till stadsbyggnadsförvaltningen att genomföra upphandling av operatör och leveransplaneringstjänst för Uppsala bygglogistikcenter.
2. **att** delegera till stadsbyggnadsdirektören att underteckna tilldelningsbeslut och kontrakt.

Ärendet

Nuvarande avtal för operatör samt leveransplaneringstjänst till Uppsala bygglogistikcenter (BLC) löper ut 2021-02-28. Avtalen är utformade och anpassade för en större volym än vad som visat sig nödvändigt under de senaste åren. Därför finns det behov av att genomföra en ny upphandling av operatörstjänsten och leveransplaneringstjänsten kopplade till BLC. Förslaget är att operatör och leveransplaneringstjänst för Uppsala bygglogistikcenter upphandlas i ett gemensamt avtal med planerad driftstart 2021-03-01.

Beredning

Ärendet har beretts av mark- och exploateringsavdelningen.

Perspektiven för barn- och jämställdhet är inte relevanta för ärendet. Näringslivet bjuds in att delta i upphandlingen.

Föredragning

Bostadsbyggandet innebär tung trafik i och omkring staden, vilket påverkar förutsättningarna att uppnå Uppsala kommuns hållbarhetsmål, t.ex. att förbättra stadens luftkvalitet, minska klimatgasutsläppen, minska buller från trafiken samt en säkrare och mer attraktiv stad.

En stor del av transporter till en byggarbetsplats utgörs av några få kollin per leverans, vilket under ett byggprojekt genererar en stor mängd transporter. Genom att bygglogistikcenter (BLC) samlar mindre leveranser till olika byggarbetsplatser i staden kan citynära byggtransporter minska kraftigt.

BLC är en struktur i två delar, operatör och leveransplaneringstjänst, som upphandlas gemensamt i denna upphandling.

1. Operatör. BLC är en terminal för att ta emot, samlasta och köra ut leveranser till byggarbetsplatser. Tjänsten som upphandlas består bland annat i leveransmottagning, samlastning, lagerhantering och samordnad leverans av varor till byggarbetsplatserna med en så kallad slingbil.
2. Leveransplaneringstjänst. En digital tjänst för leveransstyrning som innebär att såväl direktleveranser som samlastade leveranser via BLC:s terminal bokas in på respektive byggherres lossningsplats. Även övriga transporter till byggherrens lossningsplats i utbyggnadsområdena ska bokas in i leveransplaneringstjänsten.

Ekonomiska konsekvenser

Den nuvarande driften av Uppsala bygglogistikcenter har för höga fasta kostnader i förhållande till hur mycket tjänsten nyttjas. Detta bland annat genom en volymgaranti för samlastningen på 4 miljoner kronor per år samt ett separat avtal för leveransplaneringstjänsten inklusive grindar på 1,9 miljoner kronor per år.

Bedömningen är att volymgarantin kan sänkas i den nya upphandlingen till 1,2 miljoner kronor per år då byggherrarna startar sina entreprenader mer utsträckt i tid än vad som bedömdes under 2017 då de befintliga avtalen avseende BLC upphandlades. Den typ av leveransplaneringstjänst med grindar som finns idag kommer inte att upphandlas igen. Den nya leveransplaneringstjänsten som ingår i denna upphandling för att hantera bokningar och samlastning är till sin utformning av enklare funktionalitet

BLC finansieras idag via kommunstyrelsens budget för mark- och exploateringsavdelningens driftbudget och avgifter tas in från byggherrar med projekt på kommunal mark.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 19 oktober 2020
- Bilaga 1 Utkast till upphandlingsdokument (förfrågningsunderlag).

Stadsbyggnadsförvaltningen

Joachim Danielsson
Stadsdirektör

Christian Blomberg
Stadsbyggnadsdirektör

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG**Strukturerat underlag**

Strukturerat underlag som publiceras med huvudannons.

1 Administrativa föreskrifter**1.1 Allmänt****1.1.1 Bakgrund**

I Uppsala är bostadsbyggandet mätt per invånare bland det högsta i landet. Ofta är flera byggföretag aktiva samtidigt på enbegränsad yta eller i redan etablerad bebyggelse.

Bostadsbyggandet innebär tung trafik i och omkring staden, vilket påverkar förutsättningarna att uppnå Uppsala kommuns hållbarhetsmål, t.ex. att förbättra stadens luftkvalitet, minska klimatgasutsläppen, minska buller från trafiken samt en säkrare och mer attraktiv stad.

En stor del av transporterna till en byggarbetsplats utgörs av några få kollar per leverans, vilket under ett byggprojekt genererar en stor mängd transporter. Genom att Uppsala bygglogistikcenter (BLC) tar hand om mindre leveranser till olika byggarbetsplatser i staden kan citynära byggtransporter minska kraftigt.

BLC är en struktur i två delar som upphandlas gemensamt i denna upphandling:

1. **Samlastning** – BLC är en terminal för att ta emot, samlasta och köra ut leveranser till byggarbetsplatser.
2. **Leveransstyrning** – En tjänst för leveransstyrning som innebär att såväl direktleveranser som samlastade leveranser via BLC:s terminal bokas in på respektive byggherres/entreprenörs lossningsplats. Även övriga transporter ska bokas in vid leveranser till byggherren/entreprenörens lossningsplats.

1.1.2 Syfte och målsättning

Uppsala kommun (Beställaren) har inrättat ett bygglogistikcenter (BLC) för att uppnå effektivare materialleveranser till stadens stadsutvecklingsprojekt, Rosendal, Östra Salabacke och Ulleråker. Ytterligare områden samt enskilda projekt inom Uppsala kommun kan tillkomma.

För maximal nytta av samlastningen är BLC strategiskt placerat nära E4:an och inte i direkt anslutning till byggområdena. Då gynnas inte bara själva byggområdena av färre transporter, utan även Uppsala stad som helhet och i synnerhet berörda trafikleder.

För att uppnå önskad effekt är anslutning till BLC obligatorisk för byggherrar/entreprenörer, dvs. anslutning krävs för att få tillträde till byggarbetsplatsen. Det obligatoriska tjänsteutbudet utgörs av samordning av byggtransporter samt leveransstyrning. Utöver detta har leverantören av BLC möjlighet att erbjuda byggherrar/entreprenörer tilläggstjänster som t.ex. intransport av material, avfallshantering m.m., men dessa tjänster är inte obligatoriska.

BLC ska bidra till:

- En kraftig minskning av citynära
- byggtransporter. Förbättrad leveransprecision.
- Bättre arbetsmiljö och boendemiljö inom byggområdet.

Beställaren tillhandahåller den fasta infrastrukturen på BLC. Den utgörs av tomt, lagertält, kontorsetablering, skalskydd, grindar m.m.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

1.1.3 Upphandlingens Omfattning

Mikael: Gäller denna mening för denna upphandling?

Upphandlingen består av ett (1) avtalsområden enligt nedan. Den aktuella indelningen har gjorts utifrån beaktande av bestämmelserna i 4 kap. 14 § LOU.

Anbudsprövning sker för hela avtalsområdet och kontrakt kommer att tecknas med en (1) leverantör där alla villkor är fastställda.

Avtalsområde: Samlastning och leveransplaneringstjänst

Kontrakt avseende drift av Uppsala BLC och utförande av efterfrågade logistik tjänster samt tillhandahållande av en leveransplaneringstjänst för bokning av leveranser för samlastning alternativt direktleverans enligt avtalet mellan Uppsala kommun och byggherre. Se bilaga 1 "Uppdragsbeskrivning" för mer information.

1.1.4 Definitioner

Definitioner av terminologi som används i förfrågningsunderlaget och dess bilagor:

Beställare (Upphandlande myndighet) – Uppsala kommun (212000-3005).

Byggherre - Part som är byggherre.

Entreprenör - Part som är entreprenör till Byggherre.

BLC – Uppsala Bygglogistikcenter.

Operatör - Part som driver BLC och utför efterfrågade logistik tjänster samt tillhandahåller leveransplaneringstjänst för bokning av leveranser till byggområden.

Varuleverantör - Part som levererar varor till Entreprenör.

1.2 Administrativa bestämmelser**1.2.1 Upphandlande myndighet**

Uppsala kommun, organisationsnummer 212000-3005.

1.2.2 Upphandlingsförfarande

Öppet förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingsförfarandet medger inte förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och förutsättningar enligt detta förfrågningsunderlag uppfylls och att bästa villkor för anbudet lämnas direkt från början.

1.2.3 Anbudets form och innehåll

Anbudsgivaren uppmanas att noggrant läsa igenom texten i anbudsinbjudan inklusive bilagor, samt vad som ska styrkas genom bifogande av verifikat eller motsvarande.

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in sitt anbud elektroniskt via Kommers Annons.

Anbud och bifogade handlingar ska lämnas på svenska.

Notera att det är enbart på Beställarens begäran som förtydliganden och kompletteringar av anbudet får ske efter anbudstidens utgång.

Det utges ingen ersättning för anbudsgivningen.

Anbud som är ofullständiga eller innehåller reservationer kommer att förkastas.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

1.2.4 Anbud

Upphandlingen består ett (1) avtalsområde enligt avsnittet "Upphandlingens omfattning". Anbudsprövning sker för hela avtalsområdet och kontrakt kommer att tecknas med en (1) leverantör där alla villkor är fastställda.

Alternativa anbud eller reservationer accepteras inte.

1.2.5 Elektronisk anbudsgivning

Beställaren strävar efter att förenkla anbudsförfarandet för båda parter. Därför accepteras endast elektronisk anbudsgivning via anbudstjänsten Kommers Annons, www.kommersannons.se/elite.

För tillgång till systemet krävs en inloggning som erhålls genom en enkel registrering på Kommers Annons. Registreringen är kostnadsfri. Efter genomförd registrering får anbudsgivaren omedelbart tillgång till systemet.

1.2.6 Upplysningar under anbudstiden

Om anbudsgivaren vid mottagande av detta förfrågningsunderlag anser att underlaget är otydligt eller oklart i någon del bör denne omgående kontakta handläggaren för upphandlingen. Om frågor/synpunkter angående förfrågningsunderlaget inte har inkommit inom angiven tid nedan förutsätts anbudsgivaren ha godkänt och förstått samtliga delar i förfrågningsunderlaget.

Frågor om upphandlingen ska vara skriftliga och ställas via Kommers Annons, www.kommersannons.se/elite. Frågor och svar, kompletteringar samt övriga ändringar av upphandlingen delges registrerade intressenter via Kommers Annons.

Innan anbud lämnas är det anbudsgivarens ansvar att kontrollera i Kommers Annons om nya uppgifter om upphandlingentillkommit. Fullständig information om upphandlingen garanteras endast registrerade intressenter i Kommers Annons.

Sista dag för frågor om upphandlingen är **XXXX-XX-XX**.

Sista dag för svar, kompletteringar och förtydliganden från Beställaren är **XXXX-XX-XX**

1.2.7 Sista anbudsdag

Anbud ska vara Uppsala kommun tillhanda senast **XXXX-XX-XX**.

Anbudsöppning sker enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Två tjänstemän öppnar anbudet elektroniskt via upphandlingsverktyget Kommers. Anbudsöppning kommer att ske skyndsamt efter anbudstidens utgång.

1.2.8 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i sex (6) månader efter sista inlämningsdag för anbudet.

Om upphandlingen/tilldelningsbeslutet blir föremål för överprövning och tiden enligt ovan överskrids är anbudsgivaren bunden av sitt anbud tills dess att rättsprocessen är avslutad och kontrakt har tecknats.

1.2.9 Obligatoriska krav

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav (ska-krav) som måste vara uppfyllda vid anbudstillfället. Förutsättningen för att ett anbud ska prövas och utvärderas är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda.

Förfrågningsunderlaget innehåller även särskilda kontraktsvillkor. Dessa ska vara uppfyllda vid tidpunkten för kontraktetsfullgörande.

Anbudsgivaren ansvarar för att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter. Ofullständiga anbud kommer att förkastas. Reservationer eller liknande som innebär att anbudet avviker från ställda krav godtas inte, utan innebär att anbudet kommer att förkastas. Beställaren har ingen skyldighet att begära att ett ofullständigt anbud

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingOperatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi
KSN-2020-02585

förtydligas eller kompletteras.

I enlighet med LOU 16 kap. § 7 kommer Beställaren att förkasta anbud om Beställaren finner att priset är onormalt lågt. Anbudet kommer dock att förkastas först efter att Beställaren begärt en förklaring till det låga priset och ej erhållit ett tillfredsställande svar.

1.2.10 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas om sakliga skäl föreligger, exempelvis:

- Endast en lämplig anbudsgivare återstår.
- Förutsättningar för att övergå till förhandlat förfarande (med eller utan föregående annonsering) föreligger.
- Anbudet innehåller orimligt höga priser som överskrider Beställarens maximala budget för uppdraget eller kostnaden för uppdragets utförande i egen regi med motsvarande kvalitetsnivå.
- Politiska beslut träder in som väsentligen förändrar förutsättningarna för upphandlingen.

Om upphandlingen avbryts och det finns kända anbudsgivare kommer Beställaren att underrätta samtliga av dessa. I underrättelsen anges skälen för avbrytandet. Observera att ett beslut att övergå i förhandlat förfarande automatiskt kan medföra att föregående upphandling avbryts.

1.2.11 Tilldelningsbeslut

När beslut har tagits angående val av leverantör/leverantörer meddelas samtliga anbudsgivare skriftligen om detta genom ett tilldelningsbeslut. Meddelande om tilldelningsbeslut skickas till den e-postadress som anbudsgivaren har registrerat via KommersAnnons. Tilldelningsbeslutet kommer även att innehålla en sammanställning av anbudsutvärderingen.

Avtalsspärr löper i tio (10) dagar efter att tilldelningsbeslutet har meddelats. Beställaren kommer därefter att teckna kontrakt med tilldelad leverantör under förutsättning att upphandlingen inte blivit föremål för överprövning.

1.2.12 Bilagor

Följande bilagor ingår i upphandlingens förfrågningsunderlag:

Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivning

Bilaga 2 – Prisbilaga

Bilaga 3 – Referensuppdrag Logistiktjänster

Bilaga 4 – Referensuppdrag Leveransplaneringstjänst

Bilaga 5 - Referensuppgifter Kontaktperson på Uppsala BLC

1.2.13 Sekretess för anbudshandlingar

Absolut sekretess gäller innan tilldelningsbeslut har meddelats enligt 19 kap. 3 § Offentlighet och sekretesslagen (2009:400), OSL. Efter meddelat tilldelningsbeslut är inkomna anbud offentliga.

Om anbudsgivaren avser att åberopa sekretess gällande inlämnat anbud i enlighet med 31 kap. 16 § OSL ska anbudsgivaren tydligt definiera vilka anbudsuppgifter som anbudsgivaren vill sekretessbelägga samt vilken skada anbudsgivaren anser att det skulle innebära om uppgifterna röjs. Observera att anbud i regel inte kan sekretessbeläggas i sin helhet, utan att det måste vara tydligt definierat vilka enskilda anbudsuppgifter som anbudsgivaren vill sekretessbelägga samt vilken skada ett röjande av den enskilda anbudsuppgiften skulle innebära.

Ett inlämnat anbud utgör en allmän handling och Beställaren kommer att göra en sekretessprövning vid varje förfrågan att få ut handlingen. Att anbudsgivare har åberopat sekretess innebär inte att Beställaren kommer att göra samma bedömning och sekretess kan inte garanteras.

1.3 Anbudsprövning

Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras enligt följande steg:

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

1. Kvalificering av anbudsgivare.
2. Kvalificering av anbud.
3. Utvärdering av anbud.

1.3.1 Kvalificering av anbudsgivare

Här kontrolleras att anbudsgivaren uppfyller uppställda krav under avsnittet "Krav på anbudsgivaren". Endast anbudsgivare som uppfyller samtliga krav prövas vidare.

1.3.2 Kvalificering av anbud

Här kontrolleras att anbudet uppfyller kraven på form och innehåll samt kraven på de efterfrågade tjänsterna. Endast anbud som uppfyller samtliga krav prövas vidare.

1.3.3 Utvärdering av anbud

I detta steg görs en utvärdering av de anbud som har gått vidare från kvalificeringsfaserna. Utvärderingen genomförs enligt tilldelningsgrunden Ekonomiskt mest fördelaktiga.

Anbudet med lägst utvärderingspris är det ekonomiskt mest fördelaktiga.

2 Krav på anbudsgivaren**2.1 Uteslutning av leverantör vid fällande dom i brottmål**

LOU 13 kap. § 1.

En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att leverantören enligt en dom som fått laga kraft är dömd för brott som innefattar organiserad brottslighet, mutbrott, bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, terrorism och människohandel.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

Svarsalternativ	Värde
Leverantören intygar att denne, och eventuella åberopade underleverantörer, är fri från hinder för deltagande enligt ovan.	

2.2 Uteslutning av leverantör vid åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

LOU 13 kap. § 2.

En upphandlande myndighet ska utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten genom kontroll eller på annat sätt får kännedom om att leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som fått laga kraft.

En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling, om myndigheten på ett annat lämpligt sätt kan visa att de skyldigheter som avses i första stycket inte har fullgjorts.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

Upphandlande organisation
Upphandling och inköp Uppsala**Upphandling**
Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi
KSN-2020-02585

Svarsalternativ	Värde
Leverantören intygar att denne, och eventuella återopade underleverantörer, är fri från hinder för deltagande enligt ovan.	

2.3 Uteslutning av leverantör vid insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

LOU 13 kap. § 3.

En upphandlande myndighet får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling vid missförhållanden i övrigt i fråga om enleverantörs verksamhet i enlighet med LOU 13 kap. 3 §. T.ex. om leverantören är i konkurs, är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden eller liknande samt om myndigheten t.ex. kan visa att leverantören:

- Har åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter.
- Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Allvarligt eller ihållande brustit i fullgörandet av något väsentligt villkor i ett tidigare kontrakt.
- Har lämnat oriktiga uppgifter eller undanhållit väsentlig information.
- Otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter.

På begäran ska leverantören tillhandahålla intyg som styrker att inget av ovanstående hinder föreligger.

Svarsalternativ	Värde
Leverantören intygar att företaget är fritt från hinder för deltagande enligt ovan.	

2.4 Registerkontroll

Anbudsgivaren ska vara registrerad i det land där denne bedriver verksamhet enligt landets regler om aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register. I Sverige Bolagsverket.

Anbudsgivaren ska vidare vara registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter (om anbudsgivaren har sådan registreringskyldighet), samt inneha giltigt F-skattebevis.

Beställaren kommer själv att kontrollera kravets uppfyllnad hos berörda myndigheter. Uppgifter behöver ej bifogas anbudet. Kraven gäller även för eventuella företag vilkas kapacitet anbudsgivaren återopar.

Utländska anbudsgivare ska uppfylla motsvarande villkor i sitt hemland och, i anbudet eller på begäran, kunna styrka dettatenom intyg från berörda myndigheter.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

2.5 Behörighet att lämna anbud

Anbudsgivarens registrerade användare i Kommers Annons ska vara behörig att lämna anbud för företagets räkning. Behörig kan vara registrerad firmatecknare eller annan person med särskilt skriftligt förordnande från företaget. På begäran ska detta kunna styrkas.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

2.6 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt ramavtal med Beställaren. Som bedömningsgrund för detta gäller att anbudsgivarens riskklassificering/rating enligt kreditupplysningsföretaget UC AB inte får understiga 3 (alternativt motsvarande riskklassificering/rating hos liknande kreditupplysningsföretag).

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

I de fall anbudsgivaren har en lägre riskklassificering/rating (eller inte via UC eller liknande kreditupplysningsföretag kan styrka angiven riskklassificering/rating) kan anbudsgivaren ändå godkännas under förutsättning att anbudsgivaren på begäran kan visa att företaget innehar motsvarande ekonomiska och finansiella ställning. På motsvarande sätt kan nystartade företag styrka sin ekonomiska och finansiella ställning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

2.7 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ha den tekniska och yrkesmässiga kapacitet som krävs för att kunna fullgöra detta kontrakt som är föremålet för upphandlingen.

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att leverera liknande logistik- och leveransplaneringstjänster samt kontroll av lastfyllnad av god kvalitet och med goda vitsord. Beskrivning av tjänsterna finns i bilaga 1, "Uppdragsbeskrivning"

Med logistiktjänst (samlastning) avses i huvudsak:

- Mottagning av gods.
- Godshantering och samlastning.
- Lagerhantering
- Utkörning av gods
- Kvittens av mottagen leverans.
- Korttidslagring av gods på Uppsala BLC.

Med leveransplaneringstjänst avses i huvudsak:

- Tjänst för bokning av leveranser för samlastning till Uppsala BLC alternativt direktleverans till byggområdet för Byggherre/Entreprenör.

Med kontroll av lastfyllnad avses i huvudsak:

- Lastfyllnaden är uppfylld för direktleverans samt att bokning av leveransen är gjord i Tjänsten.

Anbudsgivaren ska styrka sin erfarenhet genom att till anbudet bifoga information om två (2) referensuppdrag avseende logistiktjänster och ett (1) referensuppdrag avseende leveransplaneringstjänst. Det går bra att referera till samma referensuppdrag om uppdraget innefattar båda områdena.

Referensuppdraget avseende logistiktjänster ska ha pågått minst ett (1) år under de senaste tre (3) åren och uppdragsvärdet ska uppgå till minst 1 Mkr per uppdrag. Pågående uppdrag är ok under förutsättning att det har pågått under minst ett (1) år och har ett upparbetat värde som uppgår till minst 1 Mkr per uppdrag. Referensuppdraget avseende leveransplaneringstjänst ska ha pågått under minst ett (1) år. Pågående uppdrag är ok under förutsättning att det har pågått under minst ett (1) år. Informationen ska lämnas i bilaga 3 "Referensuppdrag Logistik-tjänster och bilaga 4 Referensuppdrag Leveransplaneringstjänst".

Beställaren kan komma att kontakta anbudsgivarens angivna referenspersoner för att kontrollera angivna uppgifter samt att referensuppdragen har utförts med ett för uppdragsgivaren godkänt resultat avseende kvalitet, tidshållning och samarbetsförmåga.

I de fall anbudsgivaren tidigare har utfört uppdrag åt Beställaren förbehåller sig Beställaren rätten att använda sig av egen referens för att bedöma huruvida anbudsgivaren är kvalificerad eller inte.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

2.8 Metod för kvalitetssäkring

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Det systematiska kvalitetsarbetet ska vara dokumenterat skriftligt och minst omfatta nedanstående delar:

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

- Kvalitetspolicy för verksamheten.
- Rutin för internrevision eller egenkontroll.
- Rutin för hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Utsedd kvalitetsansvarig.
- Beskrivning av hur anbudsgivaren systematiskt arbetar med att vidmakthålla en hög kundnöjdhet.

Anbudsgivaren ska intyga nedan att kravet uppfylls, samt på begäran redovisa material enligt ovan, alternativt uppvisa certifieringsintyg enligt ISO 9001 eller motsvarande.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

2.9 Metod för miljösäkring

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete. Det systematiska miljöarbetet ska vara dokumenterat skriftligt och minst omfatta nedanstående delar:

- Miljöpolicy för verksamheten.
- Rutin för internrevision eller egenkontroll.
- Rutin för hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Utsedd miljöansvarig.
- Beskrivning av hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom anbudsgivarens organisation.

Anbudsgivaren ska intyga nedan att kravet uppfylls, samt på begäran redovisa material enligt ovan alternativt uppvisa certifieringsintyg enligt ISO 14001 eller motsvarande.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

2.10 Åberopande av annat företags kapacitet

Anbudsgivaren får, enligt LOU 14 kap. § 6, vid behov åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Detta gäller företag inom eller utom den egna koncernen. Anbudsgivaren ska ange åberopade företag i kommentarsfältet nedan med namn, organisationsnummer samt uppgift om vilket/vilka krav som uppfylls med hjälp av det åberopade företaget.

Anbudsgivaren ska på begäran tillhandahålla åtaganden eller på annat sätt visa att man förfogar över åberopad resurs under hela avtalsperioden, inklusive eventuella förlängnings- och garantitider.

Om anbudsgivaren för egen del inte uppfyller kraven avseende ekonomisk kapacitet så ska anbudsgivaren på begäran tillhandahålla ett uttryckligt och oåterkalleligt åtagande utfärdat av åberopat företag om att ansvara för anbudsgivarens ekonomiska förpliktelser "såsom för egen skuld" (proprieborgen). Alla garantier/åtaganden ska vara undertecknade av behörig firmatecknare hos utfärdande företag.

Kraven i avsnitt 2.1 till och med 2.4 omfattar även för företag vilkas kapacitet anbudsgivaren åberopar. Beställaren kommer att kontrollera uppfyllnaden av detta.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls eller åberopar inte annans kapacitet	

3 Kravspecifikation**3.1 Operatör**

Operatören ska driva Uppsala BLC och en leveransplaneringstjänst och utföra/leverera de efterfrågade tjänsterna i enlighet med kontraktet och tillhörande bilagor samt det förfrågningsunderlag och anbud som legat till

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

grund för upphandlingen.

Utförandet av tjänsterna beskrivs i bilaga 1, "Uppdragsbeskrivning".

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.2 Organisation

Operatören har ett ansvar att säkerställa att verksamheten fungerar enligt förfrågningsunderlaget och Uppdragsbeskrivningen (bilaga 1).

Operatören ska utse en kontaktperson för beställaren som är på plats på samlastningscentralen.

Kontaktpersonen ska ha minst fem (5) års dokumenterad erfarenhet från logistikbranschen med motsvarande arbetsuppgifter.

Offererad kontaktperson ska ha dokumenterad erfarenhet inom logistiktjänster och ska ha utfört minst ett (1) liknande uppdrag. Uppdraget ska ha pågått minst ett (1) år under de senaste tre (3) åren och uppdragsvärdet ska uppgå till minst 1 Mkr. Pågående uppdrag är ok under förutsättning att det har pågått under minst ett (1) år och har ett upparbetat värde som uppgår till minst 1 Mkr. Bilaga 5 "Referensuppgifter Kontaktperson på Uppsala BLC".

Om angiven referensperson inte går att kontakta eller inte svarar på frågorna erhåller anbudsgivaren inte något mervärdesavdrag. Det är på anbudsgivarens ansvar att den angivna referenspersonen finns tillgänglig.

I de fall offererad kontaktperson har pågående uppdrag ska Operatören säkerställa att kontaktpersonen kan börja arbeta på Uppsala BLC vid kontraktsstart.

Information om kontaktpersonens kompetens och erfarenhet ska anges i bilaga 5 "Referensuppgifter Kontaktperson på Uppsala BLC". CV behöver inte bifogas anbudet, men ska kunna uppvisas på begäran.

Om Operatören behöver byta ut kontaktpersonen under avtalstiden ska den nya kontaktpersonen ha motsvarande kompetens och erfarenhet samt godkännas skriftligen av Beställaren.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls	

4 Kontraktsvillkor**4.1 Kontraktsform och parter**

Mellan Uppsala kommun (212 000-3005), nedan kallad "Beställaren", och [NN], nedan kallad "Operatören", har följande kontrakt tecknats.

Kontraktet avser drift av Uppsala Bygglogistikcenter och utförande av efterfrågade logistiktjänster samt leveransplaneringstjänst.

4.2 Omfattning

Operatören åtar sig att utföra uppdraget i enlighet med detta kontrakt och tillhörande bilagor samt det förfrågningsunderlag och anbud som legat till grund för upphandlingen.

4.3 Kontraktstid

Kontraktet gäller från och med 2021-03-01 till och med 2024-02-28 med möjlighet till ett (1) års förlängning i taget som längts till 2032-12-31.

4.4 Förlängning av kontrakt

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingOperatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi
KSN-2020-02585

Om Beställaren inte säger upp kontraktet senast tre (3) månader före aktuell kontraktperiods utgång förlängs kontraktet automatiskt med ett (1) år. Kontraktet kan maximalt förlängas till och med 2029-09-30.

4.5 Handlingarnas inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller desinsemellan i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Eventuella skriftliga ändringar och tillägg till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt inklusive bilagor.
3. Eventuella skriftliga förtydliganden/kompletteringar av förfrågningsunderlag.
4. Förfrågningsunderlag inklusive bilagor.
5. Eventuella skriftliga förtydliganden/kompletteringar av anbud.
6. Anbud.
7. Alltrans 2007.

4.6 KontaktpersonerKontaktperson Beställare:

Fastställs i samband med kontraktstecknande.

Kontaktperson Operatör:

Fastställs i samband med kontraktstecknande.

4.7 Priser

Fastställda priser finns angivna i separat prisbilaga 2 till detta kontrakt.

Priser är angivna i SEK exklusive mervärdesskatt.

4.8 Volymgaranti

Beställaren lämnar en volymgaranti för uppdraget motsvarande 1,2 milj kr/år.

Denna volymgaranti innebär att oavsett hur många kollin som Uppsala BLC kommer att hantera under ett verksamhetsår, så kommer Operatören minst att kunna fakturera ovanstående belopp.

4.9 Prisjustering

Avtalade priser är fasta t.o.m. 2021-12-31. Därefter kan prisjustering ske mot index enligt avsnittet "Indexreglering" vid ett (1) tillfälle årligen.

Begäran om prisjustering ska skriftligen tillställas Beställaren senast fyra (4) veckor före den dag då prisjusteringen ska träda i kraft.

Retroaktiva prisjusteringar accepteras inte.

Valutajustering av avtalade priser tillåts inte.

4.10 Indexreglering

Indexreglering ska ske i enlighet med SCB:s arbetskostnadsindex (50 %) och Sveriges Åkeriföretags Lastbilsindex (50 %).

- SCB:s arbetskostnadsindex, AKI, arbetare, definitiva siffror, näringsgren
- SNI-2007 H.Sveriges Åkeriföretag, Lastbilsindex, T08SA11, Lokaldistribution.

Mikael: har jag räknat rätt?

Basmånad ska vara oktober 2020. Jämförelsemånad är oktober 2021, oktober 2022 o s v . ? ? ? ?

4.11 Elektronisk faktura

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

Operatören är skyldig att, från kontraktstart, kostnadsfritt kunna hantera elektronisk faktura enligt något av alternativen nedan.

- Svefaktura, i enlighet med SFTI Basic Invoice, version 1.0.
- Svefaktura, i enlighet med SFTI Basic Invoice, version BIS 5A 2.0. (formatet finns inte hos Beställaren i dagsläget, förväntad drift 2018).
- EDIFACT, i enlighet med SFTI Fulltextfaktura, version 2.3.
- PDF-faktura till e-postadress.

Elektroniska fakturor kan ej returneras. Beställaren kommer omgående att kontakta Operatören för rättelse. Efter överenskommelse krediteras den felaktiga fakturan separat, alternativt att summan dras på nästföljande faktura.

4.12 Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturering ska ske månadsvis efter utförd tjänst och godkänd fakturaspecifikation. Beställaren har rätt att välja mellan att erhålla faktura elektroniskt eller i pappersformat.

All fakturering ska göras från Operatören, vilket innebär att ingen fakturering får ske från underleverantör.

Fakturerings- och expeditionsavgifter eller liknande får inte debiteras.

Faktura ska innehålla uppgift om:

- Specifikation av vara/tjänst samt leverans-/utförandedatum.
- Fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter samt mervärdesskatt. Beställarens namn, adress och referensnummer.
- Faktureringsadress.
- Operatörens namn, organisationsnummer, adress, telefonnummer, plus-/bankgiro samt referens.
- Fakturanummer eller OCR-nummer.
- Fakturadatum.

Beställarens referensnummer består av Beställarens ansvarskod/ansvarsnummer och utgörs av 2-6 siffror.

Beställaren har rätt att returnera felaktiga fakturor eller fakturor som inte är specificerade utan åtgärd.

Om Beställaren inte betalar faktura i rätt tid äger Operatören rätt att påföra Beställaren dröjsmålsränta enligt räntelagens (1975:365) bestämmelser. Eventuell dröjsmålsränta ska faktureras på separat faktura.

Betalning sker i SEK, 30 dagar efter godkänd prestation/leverans och fakturadatum.

4.13 Förbud mot överlåtelse av fordran

Operatören äger inte rätt att sälja sin fordran mot Beställaren vidare till tredje man, såsom faktureringsbolag, inkassoföretag eller liknande.

Underleverantör har ej rätt att fakturera Beställaren.

Fakturor utställda för varor eller tjänster enligt detta kontrakt, men som är avsända av tredje man, kommer inte att betalas, utan bestrids i enlighet med detta kontrakt.

4.14 Mervärdesskatt

Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande mervärdesskattelag.

4.15 Kvalitet - nyckeltal

Operatören ska under hela avtalsperioden säkerställa att uppdraget utförs med hög kvalitet. Kvalitetsmått är leveransprecision och leveranssäkerhet.

Definitioner:

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingOperatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi
KSN-2020-02585

Leveransprecision: Avser i vilken omfattning leverans sker vid den leveranstidpunkt som överenskommits.
(# Leveranser i tid / #Leveranser) x 100 [%].

Leveranssäkerhet: Avser i vilken utsträckning korrekt vara levereras och att levererad vara är felfri.
(# Kompletta felfria leveranser / # Leveranser) x 100 [%].

Operatören ska uppnå nedanstående krav avseende kvalitet. Om angivna nivåer underskrids på månadsbasis så är Operatören skyldig att betala vite enligt avsnittet "Vite".

Leveransprecision: ≥ 90 %
Leveranssäkerhet: ≥ 95 %

Operatören ska genomföra mätningarna och redovisa dem i enlighet med bilaga 1 "Uppdragsbeskrivning".

4.16 Övriga mätetal

Samlastningseffekt: Avser andelen mottagna leveranser på BLC i relation till antal slingbilsleveranser från BLC.
(# Leveranser till BLC - # Leveranser med slingbil från BLC) / # Leveranser till BLC) x 100 [%].)

Antal kollin/månad: Avser kollin per månad till respektive byggområde.

Distribuerade kollin/mån: Avser distribuerade kollin definierade på normalkollin/specialkolli och expressleveranser.

Kortidslagring på BLC: Avser antal kollin in och antal kollin ut per månad

Leveransplaneringstjänst: Avser antalet bokningar/månad per byggområde och entreprenör.

Förhandsaviserade leveranser: Avser antal förhandsaviserade leveranser i Tjänsten i relation till totala antalet leveranser till BLC.

Felanmälningar - leveransplaneringstjänsten: Avser antalet felanmälningar/månad samt åtgärd/resultat.

Operatören ska genomföra mätningarna och redovisa dem i enlighet med bilaga 1 "Uppdragsbeskrivning".

4.17 NKI-mätning

Beställaren kommer att genomföra NKI mätning årsvis genom att skicka ut frågeformulär till anslutna Byggherrar/Entreprenörer.

Operatören kommer att delges resultatet och utifrån det ska Operatören agera för att bibehålla eller förbättra kvaliteten, servicen och samarbetet med Beställaren och Entreprenörer/Byggherrar som nyttjar BLC:s tjänster.

NKI mätningen kommer att innehålla följande områden: kvalitet, service och kommunikation, ärendehantering, flexibilitet, kostnadseffektivitet och ledarskap.

4.18 Bonus

Operatören kommer att erhålla bonus om nedan angivna kvalitetsnivåer uppnås på helårsbasis.

- Leveransprecision > 98 %
- Leveranssäkerhet > 99 %

Bonus som kan utbetalas är 70 000 kr per kvalitetsaspekt per år, dvs. maximalt 140 000 kr per år.

4.19 Leveranser och ledtider

Operatören ska säkerställa att gods som ankommer till BLC dag 0 före kl. 12 levereras till byggprojektet senast kl. 13 dag 1.

Leveranser som ankommer till BLC dag 0 efter kl. 12 ska levereras till byggprojektet senast kl. 15 dag 1.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

BLC:s slingbilsleveranser ska planeras in och styras till lossningstider på byggprojektet på samma sätt som för direktleveranser.

4.20 Möten, uppföljning och statistik

För att uppföljning ska leda till ständiga förbättringar krävs en förtroendeskapande dialog mellan Operatören och Beställaren.

Operatören ska delta på följande möten under avtalsperioden:

- Stygruppsforum, bestående av Beställaren samt etappsamordnare. Ca 10 ggr/år.

Utöver angivna forum/möte ska Operatören på Beställarens initiativ delta på etappsamordningsmöten/uppföljningsmöten samt medverka i arbetet för att utveckla uppföljningsprocessen.

Uppföljning ska ske löpande under hela avtalstiden, eller så snart behov uppstår, för att följa upp hur Operatören förhåller sig till avtalade villkor och samarbetet i stort. Operatören ansvarar för att kontaktpersonen deltar.

Operatören ska i samband med avstämning, eller när Beställaren önskar, kostnadsfritt lämna statistik samt eventuella avvikelser.

Om vite utgått enligt kontrakt, eller annan avvikelse mot i kontraktet överenskommet åtagande har skett, ska, om Beställaren så begär, Operatören presentera en orsaksanalys för Beställaren samt redovisa en åtgärds- och handlingsplan för att uppfylla avtalat åtagande. Presentation av orsaksanalys samt redovisning av åtgärds- och handlingsplan ska ske inom en (1) arbetsvecka efter begäran från Beställaren. Ytterligare uppföljningsparametrar kan komma att överenskommas under avtalstiden.

Vid avstämningar/möten ska protokoll föras och signeras av båda parter om inte parterna överenskommer om annat.

4.21 Ansvarskyldighet**Samlastning:**

Operatören ansvarar för skada som denne orsakar gentemot Byggherren/Entreprenören i enlighet med villkoren i Alltrans 2007, Sveriges Akeriföretags allmänna bestämmelser. Detta gäller även om Operatören helt eller delvis har anlitat underleverantör för att utföra uppdraget.

Leveransplaneringstjänst:

Operatören ansvarar för skada som denne orsakar gentemot Byggherren/Entreprenören.

Operatören ansvarar inte i något fall för indirekt skada såsom utebliven vinst eller nytta, minskad produktion eller omsättning, förlust av data, skada på tredje mans egendom, hinder att uppfylla förpliktelser gentemot tredjeman, eller annan följdskada samt skada som icke rimligen kunnat förutses av Operatören. Detta gäller även om Operatören helt eller delvis har anlitat underleverantör för att utföra uppdraget.

Om Operatören vid upprepade tillfällen orsakar skada, och detta är av väsentlig betydelse för Beställaren eller Byggherren/Entreprenören äger Beställaren rätt att häva kontraktet.

4.22 Vite

Beställaren har rätt att utkräva vite vid följande situationer:

1. Operatören byter ut kontaktpersonen utan Beställarens skriftliga godkännande. Vite 200 000kr. För att kunna godkännas ska ersättande kontaktpersons kompetens och erfarenhet minst motsvara avgående kontaktpersons kompetens och erfarenhet samt uppställda krav i kontraktet. Om Operatören, trots Beställarens underkännande, inte tillsätter en kontaktperson inom tre (3) månader som uppfyller ovanstående krav så äger Beställaren rätt att häva kontraktet.
2. Operatören bryter mot avtalad tidplan avseende utförande av aktuella tjänster i enlighet med ingånget kontrakt. Vite 200 000 kr. När Operatörens försening överskrider fem (5) veckor äger Beställaren rätt att häva kontraktet.
3. Vite kommer att utställas på Operatören om denne inte uppnår uppsatta kvalitetskrav. Mätningarna ska redovisas månadsvis av Operatören. Om uppmätt kvalitet understiger följande värden på månadsbasis kommer ett vite på 10 000 kr per kvalitetskrav/månad och byggområde att utdömas.

- Leveransprecision: $\geq 90\%$

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

- Leveranssäkerhet: $\geq 95\%$

4. Om det vid uppföljning av Särskilda kontraktsvillkor avseende ekologisk hållbarhet, (Uppdragsbeskrivning bilaga 1) visar sig att operatören bryter mot de särskilda kontraktsvillkoren ska operatören betala vite enligt följande:

- Vid första överträdelsen: Vite med 25 000 kr.
- Vid andra och upprepade överträdelser: Vite med 50 000 kr för varje enskild överträdelse

Om något av kvalitetskraven inte uppnås under tre (3) månader i rad oavsett byggområde, eller respektive kvalitetskrav inte uppnås under minst nio (9) månader på årsbasis, så äger Beställaren rätt att häva kontraktet.

4.23 Ägande- och nyttjanderätt

Äganderätten och nyttjanderätten till data, dokumentation etc. som upprättats till följd av uppdraget ska tillfalla Beställaren. Efter avslutat uppdrag ska Operatören överlämna till Beställaren de handlingar och den information som tagits fram för uppdraget, ominte annat särskilt överenskommit.

Beställaren har rätt att nyttja framtagna handlingar/information och resultatet av uppdraget även i annat sammanhang samt att fritt ändra i och förfoga över framtagna handlingar/information och resultatet av utfört uppdrag.

Operatören får inte för annat uppdrag nyttja vare sig handlingar/information eller resultatet av utfört uppdrag utan Beställarens skriftliga godkännande.

Vid nyttjande av handling/information och resultatet av uppdraget ansvarar Beställaren för att upphovsmannen namnges enligt god sed.

4.24 Försäkringar

Operatören ska, om denne inte redan innan kontraktets undertecknande har relevanta försäkringar, teckna och under kontraktstiden vidmakthålla ansvars- och företagsförsäkringar anpassade för uppdragets omfattning och karaktär.

Försäkringarna ska vara på sådana villkor som överensstämmer med Operatörens ansvar enligt kontraktet. Operatörenska på Beställarens begäran tillhandahålla bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier har erlagts.

Operatörens ansvar enligt kontraktet är inte begränsat till de belopp som omfattas av de försäkringar som Operatören har tecknat.

4.25 Sekretess

I det fall Operatören ges tillgång till sekretesskyddad information ska tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) beaktas. Anlitad person får därmed inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift som denne får del av vid uppdragets genomförande. Sekretesskraven gäller därmed även gentemot varje annan person. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga upphört.

Mikael: stämmer texten avseende GDPR??

Vid behandling av personliga uppgifter ska tillämpliga bestämmelser i **personuppgiftslagen** (1998:204) beaktas.

Operatören är skyldig att informera de medarbetare som sysselsätts med uppdraget om innebörden av sekretesslagens bestämmelser om handlingssekretess och tystnadsplikt samt om tillämpliga bestämmelser i **personuppgiftslagen**. Denna skyldighet gäller även efter det att kontraktet upphört.

4.26 Partsberoende

Operatören får under uppdragstiden inte utöva sådan verksamhet som kan rubba förtroendet i något som gäller det avtalade uppdraget.

4.27 Begränsning av marknadsföringsrätt

Hänvisning till Beställaren i reklam eller marknadsföring får inte göras av Operatören eller av denne anlitad underleverantör utan Beställarens skriftliga godkännande.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

4.28 Ansvar för fel

Operatören är skyldig att skyndsamt och på egen bekostnad avhjälpa felaktigt utfört uppdrag som består i att det inte uppfyller avtalad beställning. För att få återropa att uppdraget är felaktigt utfört ska Beställaren anmäla felet inom skälig tid efter att felet uppmärksammats eller borde uppmärksammats. Beställaren ska därvid ange och vid behov visa hur felet yttrar sig.

Om Operatören inte avhjälper felet med den skyndsamhet som omständigheterna kräver, får Beställaren skriftligen ge Operatören en slutlig och skälig frist för att avhjälpa felet. Är felet inte avhjälpt när fristen löpt ut, har Beställaren rätt att välja antingen ett avdrag på arvudet som svarar mot felet eller att på Operatörens bekostnad anlita annan för att avhjälpa felet.

Om felet är av väsentlig betydelse för Beställaren och Operatören insåg eller borde ha insett detta, har Beställaren rätt att efterfristens utgång häva kontraktet.

4.29 Underleverantör

Operatören äger inte rätt att anlita eller byta underleverantör för utförandet av de åtaganden som stadgas i detta kontrakt utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Om underleverantörer anlitas ansvarar Operatören för deras arbete som för sitt eget arbete.

Följande underleverantörer kommer att användas för detta uppdrag:

Anges vid kontraktstart i förekommande fall.

Operatören får i samråd med och efter godkännande av Beställaren anlita ny underleverantör. Operatören ansvarar för att underleverantören fullt ut följer leverantörens skyldighet enligt detta avtal.

Leverantörer inom samverkansbolag likställs med underleverantör. Under alla omständigheter är den som har ett annat organisationsnummer än Operatören, att betrakta som underleverantör.

Förfrågan om att använda underleverantör ska ske skriftligt. Till förfrågan ska bifogas ett intyg från underleverantören där denne godkänner underleverantörskapet och förbinder sig att genomföra uppdraget. Beställaren har rätt att avvisa föreslagen underleverantör.

4.30 Arbetsgivaransvar

Operatören ska, för anställda som är delaktiga i leveransen, efterfölja villkor om lön, semester och arbetstid enligt minst de lägsta nivåer som följer av ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagarare i den aktuella branschen. Villkoren ska dock alltid minst motsvara de nivåer som följer av lag. Operatören ska även säkerställa att underleverantörer efterföljer de aktuella villkoren.

Operatören förbinder sig att inte anlita så kallad svart arbetskraft, eller använda underleverantörer som anlitar svart arbetskraft. Med svart arbetskraft avses personer för vilka leverantören inte innehåller och inbetalar källskatt och arbetsgivaravgifter i enlighet med gällande lag därom.

Operatören är arbetsgivare och ska därmed ansvara för att:

- Gällande arbetsmarknadslagar och förordningar beaktas, i synnerhet avseende frågor om anställning, avlöning och uppsägning av personal.
- Skatter och socialförsäkringsavgifter betalas.
- Skador som kan drabba personal och tredje man förebyggs.

Operatören ansvarar för att eventuella underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

Operatören ska föra förteckning med namn och personnummer över samtliga anställda verksamma enligt kontraktet och även namn på av Beställaren godkända underleverantörers anställda. På begäran ska förteckningen tillsändas Beställaren.

Beställaren, eller den Beställaren sätter i sitt ställe, äger rätt att när som helst, utan förvarning kontrollera Operatören och dess underleverantörers anställda samt arbets- och anställningsvillkoren för dessa.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

4.31 Antidiskrimineringsklausul

1. Operatören ska vid utförandet av den avtalade tjänsten följa vid varje tidpunkt gällande svensk antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses för närvarande är 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken samt diskrimineringslag (2008:567).
2. Operatören är under kontraktstiden skyldig att på begäran av Beställaren skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelsena enligt 1. Redovisning ska ske inom två (2) veckor efter begäran, om inte längre tid överenskommit.
3. Om Operatören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förete enligt 2, eller om Operatören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i 1, äger Beställaren rätt att häva kontraktet.
4. Operatören ska ålägga underleverantör den skyldighet som anges i 1-3, i enlighet med följande uppställda krav:
 - För det första ska villkoren endast omfatta en underleverantör som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.
 - För det andra bör underleverantören utföra en väsentlig del av det uppdrag som upphandlingsavtalet avser. Det bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuell stor andel av avtalsvärdet.
 - För det tredje krävs att huvudleverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören
5. Beställaren äger rätt att häva kontraktet om företrädare för eller anställd hos Operatören, i sin roll som företrädare för eller anställd hos Operatören, blir dömd för brott mot de lagar som anges i 1, eller om Operatören tvingas betala ut skadestånd enligt gällande antidiskrimineringslagstiftning.

4.32 Socialt ansvarstagande

I enlighet med Beställarens upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer utformas samtliga Beställarens upphandlingar i syfte att bidra till socialt ansvarstagande. Av denna anledning gäller följande särskilda kontraktsvillkor:

Barns rättigheter. Operatören ska garantera i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter att inte barnarbete förekommit någonstans i leverantörskedjan i framtagande av efterfrågad produkt eller tjänst.

Likabehandling, jämställdhet och ickediskriminering. Operatören ska i sitt utförande av föremålet för upphandlingen garantera likabehandling och jämställdhet i alla leverantörsled. Någon diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning får inte förekomma i Operatörens verksamhet.

Mänskliga rättigheter. Operatören ska garantera i enlighet med FN-stadgan för mänskliga rättigheter och Europeiska konventionen för mänskliga rättigheter att mänskliga rättigheter efterlevs i hela leverantörskedjan i framtagande av efterfrågad produkt eller tjänst.

Skäliga arbetsvillkor. Operatören ska garantera att denne uppfyller lagenliga skyldigheter när det gäller anständiga arbetsvillkor och arbetsmiljökrav i enlighet med de av ILO:s kärnkonventioner som Sverige ratificerat;

- Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera sig.
- Konvention 98: Rätten att organisera och förhandla kollektivt.
- Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete.
- Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön.
- Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete.
- Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning.
- Konvention 138: Minimialder för arbete.
- Konvention 182: Mot de värsta formerna av barnarbete.

Anti-korruption. Operatören ska garantera att denne aktivt motverkar korruption i hela sin verksamhet.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

4.33 Kvalitetsledningssystem

Operatören ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete enligt de uppställda kvalificeringskraven i upphandlingen. Operatören ska på Beställarens begäran redovisa sitt kvalitetsledningssystem i sin helhet.

4.34 Miljöledningssystem

Operatören ska bedriva ett systematiskt miljöarbete enligt de uppställda kvalificeringskraven i upphandlingen. Operatören ska på Beställarens begäran redovisa sitt miljöledningssystem i sin helhet.

4.35 Ekonomisk kontroll

Kontrakt kan endast vidmakthållas med leverantör som fullgör sina skyldigheter gentemot samhället avseende skatter och sociala avgifter. Om Operatören i sin tur anlitar underleverantör, gäller samma skyldigheter för denne.

Skulle det under kontraktstiden visa sig att nämnda skyldigheter ej fullgörs, alternativt att skatte-/avgiftsskulder uppstår och registreras hos Kronofogdemyndigheten, äger Beställaren rätt att med omedelbar verkan häva kontraktet, eller om det är underleverantören som felar i detta avseende, omedelbart avstånga denne.

4.36 Förebyggande samarbete med Skatteverket

Beställaren tillämpar ett förebyggande arbete för att förebygga ekonomisk brottslighet. En överenskommelse om samarbete med Skatteverket ligger till grund för detta arbete. Arbetet innebär att samtliga leverantörer, i alla led, som deltar i detta kontrakt ska kontrolleras avseende godkänd för F-skatt, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, beslutade arbetsgivaravgifter samt eventuella skatteskulder.

Avseende underleverantörer ansvarar Operatören för att kontrollera dessa uppgifter löpande under kontraktstiden.

Operatören ansvarar för att informera om brister hos underleverantörer i alla led till Beställaren.

4.37 Uppsägning Beställaren

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal till upphörande tre (3) månader från avsändandet av skriftlig uppsägning om följande omständigheter föreligger:

Beställaren fattar beslut om att avbryta projektet avseende Uppsala BLC.

4.38 Hävning

Beställaren äger rätt att, vid sidan av de hävningsgrunder som i övrigt framgår av kontraktet, med omedelbar verkan häva detta kontrakt om någon av nedanstående omständigheter föreligger. Hävning ska ske skriftligen.

1. Beställaren får kännedom om att Operatören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar sådan brottslighet som anges i 13 kap. 1 § LOU, eller om grund för uteslutning föreligger enligt 13 kap. 2-3 §§ LOU.
2. Operatören bryter mot kontraktet eller missköter uppdraget och detta är av väsentlig betydelse för Beställaren.
3. Operatören blir försatt i konkurs, inlett ackord, inställer sina betalningar, träder i likvidation, eller blir föremål för företagsrekonstruktion, och på grund av detta inte kan utföra uppdrag/leverans och inte heller kan ställa betryggande säkerhet för dess utförande.
4. Det framkommer att Operatören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av kontraktet, och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av kontraktet.

Beställaren förbehåller sig rätten att genomföra kontinuerliga kontroller för att säkerställa att inga av ovanstående omständigheter föreligger. Operatören är skyldig att lämna de uppgifter som Beställaren begär.

Om tillräckliga skäl för hävning av kontraktet enligt denna paragraf föreligger och Beställaren med anledning av detta häver kontraktet, har Beställaren rätt att göra avdrag från Operatörens upplupna ersättning för styrka

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

UpphandlingOperatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi
KSN-2020-02585

kostnader för att ersätta kontraktet med nytt kontrakt.

Operatören har rätt att häva kontraktet om Beställaren i väsentligt hänseende brutit mot kontraktet. Hävning ska ske skriftligen. I hävningsmeddelandet ska skälen till hävningen anges. Om Operatören häver kontraktet med anledning av detta är Operatören berättigad till ersättning för utfört arbete samt för skälig kostnad för avveckling.

4.39 Hävning vid återkommande brister

Om det fortlöpande förekommer brister i Operatörens verksamhet, oavsett allvarligheten av dessa, får Beställaren häva kontraktet om det på grund av hur ofta brister förekommer, arten av dessa och omständigheterna i övrigt får antas att bristerna är uttryck för systematisk brist i Operatörens utförande av sitt åtagande.

4.40 Skadestånd vid hävning

Vid hävning ska ekonomisk reglering ske mellan Beställaren och Operatören. Ersättning ska utgå för den skada som motpartens försummelse åsamkat.

4.41 Befrielsegrunder (Force majeure)

Part befrias från sina åtaganden enligt kontraktet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dess kontroll som denne skäligen inte kunde förutse vid kontraktstillfället och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna, såsom krig, krigsliknande tillstånd, jordbävning, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning, beslut från regeringen eller annan myndighet, icke avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden m m.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund. Detsamma gäller arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal.

Parterna ska verka för att hitta alternativa lösningar så att uppdraget trots ovan hinder kan fullgöras.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska part skriftligen, och utan dröjsmål, underrätta motparten om att sådan omständighet har inträffat.

Så snart den åberopade omständigheten upphört ska part underrätta motpart samt omedelbart återuppta åtagandet i avtalad omfattning. Har hindret bestått i mer än sex (6) månader har Beställaren rätt att häva detta kontrakt till omedelbart upphörande.

Om verksamheten inte kan utföras till följd av befrielsegrund har Beställaren rätt att vända sig till annan leverantör så länge hindret föreligger. Operatören har inte rätt till ersättning för detta.

4.42 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta kontrakt, ska för att vara giltiga, godkännas av Beställaren och Operatören samt upprättas skriftligen i separat handling, undertecknas av behörig företrädare för respektive part och biläggas kontraktet.

4.43 Uppföljning av kontrakt

Operatören ska tillämpa sådana administrativa rutiner att det är möjligt att kontrollera att ställda krav uppfylls och att föreskriven kravnivå upprätthålls. Operatören ska kontrollera att avtalat uppdrag utförs i enlighet med uppställda krav och förutsättningar samt svara för att kvalitetsarbetet bedrivs på ett sådant sätt att avvikelser från avtalade villkor förebyggs.

Beställaren äger rätt att kontrollera att Operatören fullgjort sina åtaganden enligt detta kontrakt, genom att anlita en av Beställaren utsedd revisor. Sådan revisor ska ges tillgång till fakturor och räkenskapsmaterial avseende avrop i den utsträckning som erfordras för nämnda kontroll.

Eventuella brister och/eller felaktigheter som upptäcks vid revision ska korrigeras omgående.

Upphandlande organisation

Upphandling och inköp Uppsala

Upphandling

Operatör och leveransplaneringstjänst för Bygglogi

KSN-2020-02585

Beställaren ska stå för kostnaden för revisorn i det fall Operatören visat sig ha fullgjort sina åtaganden, i annat fall ska Operatören stå för kostnaden.

4.44 Överlåtelse av kontrakt

Ingånget kontrakt får normalt inte överlätas till ny leverantör. I undantagsfall, till exempel vid omorganisation eller försäljning, får detta göras utan att ny upphandling behöver genomföras. Överlåtelsen ska i förväg godkännas av Beställaren och överlåtelseavtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av Beställaren och den nya leverantören. För att den nya leverantören ska ha rätt att leverera enligt avtalet ska kopia av överlåtelseavtalet sändas till Beställaren.

Sker överlåtelse utan godkännande har Beställaren rätt till skadestånd för den skada Beställaren lider. Beställaren äger också rätt att omedelbart häva kontraktet.

4.45 Åtgärder i samband med kontraktets upphörande

I samband med att kontraktstiden löper ut eller att kontraktet sägs upp eller hävs och uppdraget ska läggas ut på ny leverantör alternativt övergå till Beställaren är Operatören skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att säkra en smidig och säker övergång av uppdraget. Detta inkluderar till exempel att förse Beställaren och eventuell ny leverantör med all information som den nya leverantören eller Beställaren finner nödvändig för att genomföra överföringen på avsett vis samt proaktivt samarbeta med Beställaren och den nya leverantören i syfte att säkra en säker överföring.

Beställaren ska i samband med kontraktets upphörande ges skälig tid för att säkerställa att uppdraget överförs till Beställaren eller till ny leverantör.

4.46 Preskription

Om talan inte väcks inom ett (1) år efter kontraktets upphörande går parts talerätt förlorad (preskription), om inte uppsåt eller grov vårdslöshet ligger motpart till last.

Vid uppsåt och grov vårdslöshet ska talan väckas inom tio (10) år efter kontraktets upphörande.

4.47 Tvist

Tvist med anledning av detta kontrakt, vilken inte kan lösas genom förhandling parterna emellan, ska avgöras av svensk allmän domstol, där Beställaren har sin hemvist, med tillämpning av svensk rätt.

Den omständighet att tvist mellan parterna hänskjuts till domstol för rättsligt avgörande innebär inte att Operatören får avbryta att utföra sitt uppdrag.

4.48 Kontrakt

Efter parternas underskrift gäller detta kontrakt enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Denna handling har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Bilaga 1

Uppdragsbeskrivning

1. Definitioner

Detta dokument beskriver uppdraget att driva Bygglogistikcenter Uppsala (nedan benämnt "BLC") samt att utföra efterfrågade logistiktjänster och leveransplaneringstjänst.

Den leverantör som ska utföra uppdraget kallas nedan för "Operatören".
Leveransplaneringstjänsten kallas nedan för "Tjänsten".

Beställaren av uppdraget, dvs. Uppsala kommun (org nr 212000-3005), kallas nedan för "Beställaren".

Part som är byggherre kallas nedan för "Byggherre".

Part som är entreprenör till Byggherre kallas nedan för "Entreprenör".

För mer information avseende leveransplaneringstjänst se avsnitt 6 nedan.

2. Syfte

BLC ska bidra till:

- En kraftig minskning av citynära byggtransporter.
- Förbättrad leveransprecision.
- Bättre arbetsmiljö och boendemiljö inom byggområdet.

BLC är en samlastningsterminal för materialleveranser till byggprojekten i Uppsala kommuns stadsutvecklingsprojekt Rosendal, Ulleråker och Östra Salabacke. Ytterligare områden samt enskilda projekt inom Uppsala kommun kan tillkomma.

För maximal nytta av samlastningen ligger BLC strategiskt nära E4:an och inte i direkt anslutning till byggområdena. Då gynnas inte bara själva byggområdena av färre transporter, utan även Uppsala stad som helhet och i synnerhet berörda trafikleder.

För att uppnå önskad effekt ska anslutning till BLC vara obligatorisk för Byggherrar, dvs. anslutning krävs för att Byggherrar och Entreprenörer ska få tillträde till byggarbetsplatsen. Det obligatoriska tjänsteutbudet utgörs av samordning av byggtransporter och leveransplaneringstjänst. Utöver detta har Operatören möjlighet, efter godkännande från Beställaren, att erbjuda Byggherrar/Entreprenörer tilläggstjänster som t.ex. inbärningstjänster, avfallshantering m.m., men dessa tjänster är inte obligatoriska.

3. Allmänna krav på Operatören

Operatören ska säkerställa en hög kvalitet i utförandet av uppdraget. Därtill ska Operatören agera på sådant sätt gentemot Byggherrar, Entreprenörer och övriga intressenter att Operatören uppfattas som kompetent, lyhörd och serviceinriktad. Operatören representerar Beställaren och är Beställarens "ansikte utåt". Vidare ska Operatören bidra till utveckling av de ingående tjänsterna under kontraktets löptid.

Operatören ska utföra uppdraget i enlighet med kontraktet och tillhörande bilagor samt det förfrågningsunderlag och anbud som legat till grund för upphandlingen. Den fasta infrastruktur på BLC som utgör grund för uppdragets utförande tillhandahålls av Beställaren, men förvaltas av Operatören. Se vidare under avsnitt 7, "Infrastruktur".

Ärendehantering

Operatören ska upprätta ett strukturerat arbetssätt för hantering av avvikelser och övriga ärenden. Ärenden ska löpande rapporteras avseende status och kategoriseras i syfte att upptäcka eventuella systematiska fel och brister. Operatören ska sammanställa uppkomna ärenden för användning i Operatörens och Beställarens uppföljning och förbättringsarbete.

Rapportering

Operatören ansvarar för att redovisa levererade tjänsters prestation för Beställaren. Redovisning ska ske i parternas styrgruppsforum och sammanställas i en drifrapport som ska innehålla de nyckeltal och övriga mätetal som specificeras i kontraktet, samt eventuella övriga nyckeltal/mätetal som parterna kommer överens om. Operatören ska även redovisa beskrivningar av genomförda åtgärder samt aktivitetsplaner avseende kort- och långsiktig utveckling.

Öppettider

Operatören ska dimensionera BLC så att Operatören kan utföra uppdraget och leverera efterfrågade tjänster. Operatören ska hålla BLC öppet helgfria vardagar mellan kl. 06.30 - 15.30. Vid behov av andra öppettider ska detta överenskommas mellan Entreprenören och Operatören.

4. Organisation

Operatören ska tillhandahålla de personella resurser som krävs för att säkerställa en kvalitativ organisation för driften av Upsala BLC i enlighet med ingånget kontrakt. Funktionerna kan, om Operatören anser det vara möjligt, utföras av samma person/personer. Operatören ska utse en kontaktperson för beställaren som är på plats på samlastningscentralen.

Personalen för uppdraget ska vara tillsvidareanställda hos Operatören. Operatören äger arbetsmiljöansvaret på BLC och ska säkerställa en god och säker arbetsmiljö. Operatören ska verka för en låg personalomsättning för att underlätta kontinuitet i dagliga

kontaktvägar och säkerställande av kompetens, kvalitet och effektivitet i utförandet av efterfrågade tjänster.

Operatören är ansvarig för att organisera, leda och styra verksamheten på ett sådant sätt att Operatörens åtagande och ansvar inom ramen för uppdraget säkerställs avseende kvalitet, kapacitet, kostnadseffektivitet och leveransservice, samt att uppdraget utförs i enlighet med ingånget kontrakt.

Operatören ansvarar även för att mätning, uppföljning och rapportering av beslutade nyckeltal utförs tillfredsställande. Därutöver tillkommer att utföra nödvändiga analyser och rapportering av åtgärdsförslag kopplat till ovanstående.

Operatören ska delta i Uppsala BLC:s styrgruppsforum bestående av Beställaren samt representanter från etappsamordningen i resp stadsutvecklingsprojekt, ca 10 ggr/år. Operatören ska även delta i andra möten som Beställaren kallar till.

Personalen ska inneha nödvändig behörighet för sina uppdrag ex lossning med motviktstruck eller liknande. I förekommande fall behörighet för arbete med lastmaskin eller liknande fordon och inneha behörighet att transportera och hantera gods inkl farligt gods (ADR) samt leveransplaneringstjänst.

5. Omfattning

Uppdraget omfattar:

Logistiktjänst (samlastning)

- Mottagning av gods på Uppsala BLC.
- Godshantering och samlastning.
- Lagerhantering inkl korttidslagring.
- Utkörning av gods.
- Kvittens av mottagen leverans.

Korttidslagring – hantering av gods för korttidslagring för anslutna byggherre/entreprenör på BLC:s terminal.

Leveransplaneringstjänst – alla samlastningsleveranser till byggområdena ska bokas in på respektive byggherres/entreprenörs lossningsplats genom leveransplaneringstjänsten.

Kontroll av lastfyllnad – lastfyllnaden är uppfylld för direktleverans samt att bokning av leveransen är gjord i Tjänsten.

6. Tjänster

Nedan beskrivs efterfrågade tjänster och dess innehåll, omfattning, ledtider och kvalitetskrav.

Normalkolli

Normalkolli definieras som ett kolli/pall som kan hanteras av en (1) person med normala hjälpmedel som motviktstruck, palldragare eller liknande. Maximal vikt (hela kollit inkl. lastbärare) 1 100 kg.

Operatörens anbudspris för utförande av tjänsten Normalkolli ska anges i bilaga 2, "Prisbilaga".

Specialkolli och gods för direktleverans

Definitionen av ett Specialkolli är att det inte uppfyller kriterierna för Normalkolli, dvs. kollit kan inte hanteras av en (1) person med normala hjälpmedel som motviktstruck, palldragare eller liknande. Alternativt att kollits totala vikt inkl. lastbärare överskrider 1 100 kg.

Utöver ersättningen för Normalkolli så ersätts tjänsten Specialkolli med ett timarvode enligt bilaga 2, "Prisbilaga". Tjänsten ersätts för faktiskt nedlagd tid avseende terminalarbete, eventuell extra tid för transportplanering, bokning av specialtransport och liknande. Eventuellt extra material och utrustning som krävs för utförande av tjänsten, t.ex. hyra av större truck etc. ersätts till självkostnad utan påslag. Bakbonusar eller liknande får inte förekomma.

Följande materialslag ska levereras som direktleverans oavsett godsmängd och alltså inte hanteras av BLC och Operatör:

1. Diffspärr (rulle)
2. Geotextil
3. Armering
4. Betong
5. Bjälklag, håldäck, filigranbjälklag, skalväggar
6. Massivväggar, Prefabricerat utfackningselement
7. Takstolar
8. Lösullsisolering
9. Träd, buskar, gräs
10. Markbeläggning, asfalt, grus
11. Trappor
12. Balkonger
13. Pelare och balkar
14. Ställningsmaterial
15. Stämp

Följande materialslag får levereras som direktleverans alternativt samlastning efter godkännande från Operatören:

16. Temperaturkänsligt gods
17. Farligt gods (ADR)

Godsmottagning

Gods som ankommer till BLC för samlastning mottas av Operatören och placeras på det aktuella byggprojektets samlastningsyta. Leveranser som ankommer BLC ska vara aviserade av Entreprenören eller dennes leverantör i leveransplaneringstjänsten.

Operatören ska utföra en okulärbesiktning med avseende på godsskador samt överensstämmelse med fraktdokument (ej innehållskontroll).

Samlastning

Leveranser som inte är fullastade ska levereras till BLC för samlastning istället för direkt till aktuellt byggprojekt. Med "fullastad leverans" avses en leverans som består av minst 13 Normalkolli/pall alternativt att minst 75 procent av lastytans volym har uppnåtts. Det betyder att allt under 13 kolli/pall eller under 75% av den aktuella bilens lastytas volym ska levereras direkt till BLC för samlastning.

Under arbetsdagen ankommer vanligtvis fler leveranser till det aktuella byggprojektet. Dessa leveranser samlastas av Operatören på en distributionsbil (slingbil) för transport till det aktuella projektet. Operatören kan även samlasta leveranser till flera olika projekt inom kommunens projekt på samma slingbil för att erhålla en optimal lastfyllnad på fordonet.

Transport

Samlastat gods ska levereras till byggarbetsplatserna i enlighet med stipulerade ledtider och med ett för ändamålet lämpligt fordon.

Utrustning utöver palldragare för lossning av gods på arbetsplatsen t.ex. teleskoplastare, kran etc. ska tillhandahållas av Entreprenören. BLC:s slingbilsleveranser ska planeras in och styras till lossningstider på byggprojektet på samma sätt som för direktleveranser. Lossningstider för BLC:s leveranser bokas av Operatören i leveransplaneringstjänsten. Se avsnitt 6, "Leveransplaneringstjänst".

Ledtider

Operatören ska säkerställa att gods som ankommer till BLC dag 0 före kl. 12 levereras till byggprojektet senast kl. 13 dag 1.

Leveranser som ankommer till BLC dag 0 efter kl. 12 ska levereras till byggprojektet senast kl. 15 dag 1.

Returtransport Normalkolli

Operatören ska vid behov planera upphämtning av gods som ska returneras från byggarbetsplatsen till Entreprenörens leverantör. Returer från byggarbetsplatsen ska normalt hämtas upp med BLC:s slingbil för återtransport till BLC, då detta är möjligt med hänsyn till godsets vikt och volym.

Utrustning för lastning av gods, t.ex. teleskoplastare, kran etc. ska tillhandahållas av Entreprenören. Det åligger Entreprenören att säkerställa att samtliga frakthandlingar är

korrekt ifyllda. Eventuell extra lastnings-/lossningstid bokas av Operatören. Från BLC transporteras godset av Entreprenörens transportleverantör.

Övriga logistiktjänster

Övriga logistiktjänster är de tjänster som Operatören ska utföra som en del i uppdraget, men som inte utgör en ingående del av tjänsten Normalkolli.

De utgörs av hantering av Specialkolli, rapportering och hantering av transportskadat gods inte orsakat av Kommunen, hantering av icke aviserade transporter, hantering av felmärkt gods, övrigt arbete avseende terminalarbete och transportplanering. Tjänsten ersätts per timme enligt bilaga 2, "Prisbilaga".

Transportskador orsakade av Operatören får ej debiteras.

Expresstillägg

Vid expressleverans från BLC under ordinarie arbetstid ska godset levereras inom två (2) timmar från ankomst till BLC, förutsatt att tillgänglig lossningstid finns på Entreprenörens lossningsplats.

Expressleverans utanför ordinarie arbetstid sker enligt överenskommelse mellan Entreprenören och Operatören.

Vid expressleverans betalar Entreprenören ett Expresstillägg till Operatören.

Tilläggstjänster

Operatören har rätt att erbjuda Byggherrar och Entreprenörer tilläggstjänster som ett komplement till ovan nämnda tjänster, t.ex. inbärningstjänster på byggarbetsplatsen, avfallshantering etc. Dessa tjänster erbjuds i konkurrens med övriga aktörer på marknaden, dvs. det är fritt för Byggherrar och Entreprenörer att välja andra leverantörer för dessa tjänster.

Lastfyllnadskontroller

Operatören ska utföra kontroller av lastfyllnad ute på anslutna byggarbetsplatser. Kontroller á minst två (2) timmar per gång ska utföras under två (2) separata vardagar per byggområde och vecka. Omfattningen av kontrollerna kan ändras enligt överenskommelse mellan Beställare och Operatör.

Vid lastfyllnadskontroll kontrolleras att:

- Lastfyllnaden är uppfylld för direktleverans
- Bokning av leveransen är gjord i Tjänsten.

Operatören ska vidareförmedla dokumentation av genomförda kontroller samma dag till Beställaren.

Operatörens anbudspris för utförande av tjänsten Lastfyllnadskontroller ska anges i bilaga 2, "Prisbilaga".

Vinterrenhållning av BLC

Operatören ansvarar för att sopning, plogning, sandning och halkbekämpning av Uppsala

Bygglogistikcenter utförs fackmannamässigt, i enlighet med branschpraxis, under vintermånaderna. Operatören ansvarar för att leveranser på ett säkert sätt ska kunna angöra Uppsala Bygglogistikcenter.

Operatörens anbudspris för utförande av tjänsten Snöröjning ska anges i bilaga 2, "Prisbilaga".

Fakturering av Byggherrar

Beställaren fakturerar Byggherrar för den fasta avgiften för BLC.

I Operatörens uppdrag ingår att fakturera anslutna Byggherrar för eventuella övriga avgifter knutna till uppdraget, samt i aktuella fall vidareförmedla inbetalda medel till Beställaren. Detta ska ske genom avdrag på Beställarens faktura, alternativt annan lösning som Beställaren och Operatören kommer överens om.

7. Leveransplaneringstjänst

I denna upphandling ingår att tillhandahålla en leveransplaneringstjänst nedan kallad "Tjänsten".

Funktionskrav

Tjänsten ska användas för bokning av leveranser till entreprenörernas lossningsplatser inom anslutna byggområden.

Tjänsten ska säkerställa behörighet till respektive byggområde/lossningsplats genom att endast leveranser som är inbokade mot en nära förestående leveranstidpunkt på en fördefinierad lossningsplats tillåts köra in på byggområdet.

Tjänsten ska vara enkel att använda och ha kort svarstid. Tjänsten ska vara robust och kunna användas under många år samt vara flexibel, utvecklingsbar och expanderbar.

Tjänsten ska användas av Entreprenörer inom utpekade stadsutvecklingsområden i Uppsala, för närvarande Rosendal, Östra Sala backe och Ulleråker. Fler områden kan eventuellt tillkomma. Tjänsten ska även användas av Operatören och Varuleverantörer.

Tjänsten ska användas av entreprenören/operatören för bokning av:

- Direktleveranser
- Samlastning
- Slingbilsleveranser
- Expressleveranser
- Varustransporter
- Städföretag och dylikt.

Definition av direktleveranser och samlastning se punkt 6. Tjänster.

Direktleverans

Med direktleveranser avses leveranser som inte går via BLC, utan direkt till

byggarbetsplatsen. Leveranserna bokas av Entreprenören i Tjänsten som en direktleverans till Entreprenörens lossningsplats.

Tjänsten ska möjliggöra för Entreprenören att effektivt planera och styra direktleveranser till Entreprenörens lossningsplats/lossningsplatser genom bokning av en specifik leveranstidpunkt ("slot-tid") i Tjänsten. Entreprenören ska endast kunna se och boka direktleveranser till den eller de lossningsplatser som Entreprenören förfogar över. Entreprenören ska kunna boka om bokad leveranstidpunkt till annan ledig leveranstidpunkt vid behov.

Samlastning

Entreprenörer ska i Tjänsten enkelt och effektivt kunna leveransavisera de transporter som ska levereras till BLC för samlastning. Operatören ska enkelt kunna se vilka leveranser (leveransaviseringar) som är planerade att ankomma till BLC. Dessa leveranser är normalt inte bokade mot en leveranstidpunkt till BLC utan endast till en specifik ankomstdag.

Operatören ska effektivt planera och styra slingbilsleveranser från BLC till specifika leveranstidpunkter till en eller flera lossningsplatser. Operatören ska kunna se och boka leveranser till samtliga lossningsplatser inom aktuella stadsutvecklingsområden. Operatören ska kunna boka om bokad leveranstidpunkt till annan ledig leveranstidpunkt vid behov.

Entreprenörer ska kunna se status på leveranser enligt följande:

- Leveransaviserat (skickat från Varuleverantör).
- På BLC.
- Leverans incheckad (på väg till byggområdet på inplanerad lossningstid).
- Lossning på Entreprenörens lossningsplats).
- Kvittens av leverans
- Transport lämnat området.

Status ska ändras automatiskt av Tjänsten, men ska även kunna ändras manuellt av Operatören.

Tjänsten ska möjliggöra registrering av ankommande leverans till BLC som expressleverans. En expressleverans bokas av Entreprenören när denne behöver en snabb leverans till byggarbetsplatsen.

Tjänsten ska hantera bokning av leveranstidpunkt på lossningsplatser t.ex. 10 lossningar en viss dag mellan kl. 12-16, för transporter som trafikerar ett byggområde flera gånger under en dag, t.ex. betong- och schakttransporter.

Helpdesk för supportfrågor ang Tjänsten ska finnas tillgänglig vardagar kl. 06:30-15:30, minst via telefon, för snabb hantering av ärenden.

Slingbilsleveranser:

Tjänsten ska möjliggöra för Operatören att boka lossningstider i respektive projekts leveranskalender/leveranskalendrar (om projektet har fler än en lossningsplats). All lossning och lastning ska ske på anvisade lossningsplatser.

Det åligger Operatören att planera rutten för BLC:s slingbilsleveranser samt boka lossningstider i de olika projektens leveranskalendrar som överensstämmer med den planerade rutten. Tjänsten ger Entreprenörerna bra förutsättningar att planera sina arbeten eftersom de får en mer precis tidsangivelse när BLC:s slingbil ankommer till projektet.

Målsättningen med Tjänsten är att genom effektiv styrning av ankommande leveranser minimera antalet lastbilar på och omkring byggområdet och öka framkomlighet och säkerhet.

8. Infrastruktur

Beställaren tillhandahåller en samlastningscentral i anslutning till på-/avfarten till E4. Samlastningscentralen ligger på Långtradargatan 10 i Östra Fyrislund.

Anläggningen består av en hårdgjord yta som omgärdas av ett skalskydd med grindar för in- och utpassage. Vidare tillhandahålls lagerterminal och kontorsutrymmen som är kameraövervakade. Lagerterminalen består av ett lagertält om ca 4 000 kvm. Kontorsutrymmen tillhandahålls utan lös inredning. Operatören ska tillhandahålla den utrustning i form av maskiner, truckar, fordon, datorer, möbler, IT-system etc. som krävs för att kunna utföra uppdraget.

9. Utbildning och information

Beställaren ansvarar, i samråd med Operatören för att generellt informationsmaterial om BLC tas fram och att utbildningar arrangeras och hålls för Byggherrar, Entreprenörer och varuleverantörer.

10. Särskilda kontraktsvillkor avseende ekologisk hållbarhet

Uppsala kommun har i sitt miljö- och klimatprogram följande etappmål när det gäller fossilbränslefria transporter:

Kommunens egna fordon är fossilbränslefria år 2020, maskinparken och upphandlade transporter är fossilbränslefria eller klimatneutrala senast år 2023.

Följande krav gäller för samtliga transport- och servicetjänster med personbilar, lätta lastbilar, tunga fordon samt truckar som används för att utföra uppdraget.

Observera att kraven är särskilda kontraktsvillkor som ska vara uppfyllda vid kontrakts start.

Samtliga fordon ska minst uppfylla utsläppskraven för Euro 6 för bilar och lätta lastbilar

och minst Euro VI för tunga fordon.

Samtliga fordon som används för att utföra transporttjänsten ska drivas med förnybart drivmedel.

Med förnybara menas:

- Bioetanol (ED95/E85/75)
- El producerad med vatten-, vind-, sol-, vågkraft och/eller biobränslen. Grön el-avtal ska finnas där fordonen långtidsladdar.
- Fordonsgas om biogas. Kravet är möjligt att uppfylla med grön gas-avtal.
- Biodiesel (HVO 100, RME100 eller annan FAME100)
- Vätgas

Truckar som används på BLC ska drivas med el.

Allt drivmedel som används vid utförandet av uppdraget ska vara fritt från palmolja och PFAD (palm fatty acid distillate och andra biprodukter från palmoljetillverkning). Detta kan komma att förändras under avtalstiden.

Vintertid ska dubbfria däck användas i stadskärnan i Uppsala.

Uppföljning och vite

Operatören ska på begäran uppvisa vägtrafikregisterutdrag eller liknande som visar att de fordon som används i uppdraget är registrerade för något av angivna drivmedel, samt uppfyller angivna krav på euroklass.

Operatören ska på begäran även inkomma med verifikat (drivmedelsfakturor knutna till registreringsnummer eller liknande) som styrker drivmedelsanvändning enligt ovan angivna krav för använda fordon.

Om det vid uppföljning visar sig att operatören bryter mot de särskilda kontraktsvillkoren ska operatören betala vite enligt följande:

- Vid första överträdelsen: Vite med 25 000 kr.
- Vid andra och upprepade överträdelser: Vite med 50 000 kr för varje enskild överträdelse



UPPSALA BYGGLOGISTIKCENTER

Bilaga 2: Prisbilaga

Anbudsgivaren ska endast fylla i det gula fältet nedan. Övriga ersättningar är fasta i upphandlingen. Angivna volymuppgifter (mängd/år) är endast en uppskattning av uppdragets omfattning och används i utvärderingssyfte. Det verkliga utfallet kommer variera över tid och kan bli både större eller mindre.


Benämning av tjänst	Enhet	Pris kr	Mängd/år	Summa
Bastjänster (faktureras BESTÄLLAREN)				
Normalkolli (ange pris/kolli). För omfattning och innehåll, se Bilaga 1 "Uppdragsbeskrivning" samt upphandlingens förfrågningsunderlag.	st		11 000	- kr
Returtransport normalkolli (pris ska ej anges). För omfattning och innehåll, se Bilaga 1 "Uppdragsbeskrivning" samt upphandlingens förfrågningsunderlag.	st	100 kr	200	20 000 kr
Övriga tjänster (faktureras BYGGHERREN/ENTREPRENÖR)				
Övriga logistiktjänster inkl. hantering av specialkolli (pris ska ej anges). För omfattning och innehåll, se Bilaga 1 "Uppdragsbeskrivning" samt upphandlingens förfrågningsunderlag.	tim	600 kr	100	60 000 kr
Expresstillägg (pris ska ej anges). För omfattning och innehåll, se Bilaga 1 "Uppdragsbeskrivning" samt upphandlingens förfrågningsunderlag.	st	1 000 kr	100	100 000 kr
Leveransplaneringstjänst				
Leveransplaneringstjänst inkl användarsupport. För omfattning och innehåll, se Bilaga 1 "Uppdragsbeskrivning" samt upphandlingens förfrågningsunderlag.	kr/år		1	- kr
Personal för lastfyllnadskontroller				
Lastfyllnadskontroll. För omfattning och innehåll, se Bilaga 1 "Uppdragsbeskrivning" samt upphandlingens förfrågningsunderlag.	tim		560	- kr
Vinterrenhållning av Uppsala BLC				
Vinterrenhållning. För omfattning och innehåll, se Bilaga 1 "Uppdragsbeskrivning" samt upphandlingens förfrågningsunderlag.	kr/mån		5	
Utvärderingspris				180 000 kr

Referensuppdrag Anbudsgivare avseende logistiktjänster















Anbudsgivaren ska styrka sin erfarenhet genom att till anbudet bifoga information om två (2) referensuppdrag avseende liknande tjänster. Respektive uppdrag ska ha pågått minst ett (1) år under de senaste tre (3) åren och uppdragsvärdet ska uppgå till minst 1 Mkr per uppdrag. Pågående uppdrag är ok under förutsättning att det har pågått under minst ett (1) år och har ett upparbetat värde som uppgår till minst 1 Mkr per uppdrag.

Referensuppdrag nr. 1

Namn på uppdragsgivare [REDACTED]	Uppdragsgivarens organisationsnummer [REDACTED]
Namn/benämning på referensuppdraget [REDACTED]	
Ja <input type="checkbox"/> Referensuppdraget är slutfört Uppdragsstart datum: [REDACTED] Uppdragavslut datum: [REDACTED] Nej <input type="checkbox"/> Uppdraget är pågående Uppdragsstart datum: [REDACTED] Uppdraget har pågått i [REDACTED] mån Uppdragets värde/år [REDACTED] Privat eller offentlig uppdragsgivare? [REDACTED]	
Referensperson: [REDACTED]	Befattning: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]	E-post: [REDACTED]

Beskrivning av uppdraget: 
--

Referensuppdrag nr. 2

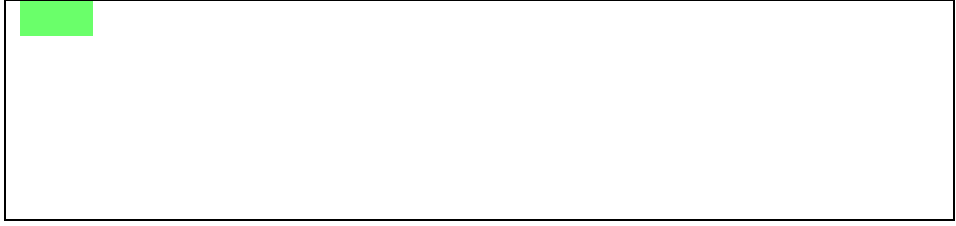
Namn på uppdragsgivare 	Uppdragsgivarens organisationsnummer 
Namn/benämning på referensuppdraget 	
Ja <input type="checkbox"/> Referensuppdraget är slutfört Uppdragsstart datum:  Uppdragavslut datum:  Nej <input type="checkbox"/> Uppdraget är pågående Uppdragsstart datum:  Uppdraget har pågått i  mån Uppdragets värde/år  Privat eller offentlig uppdragsgivare? 	
Referensperson: 	Befattning: 
Telefon: 	E-post: 
Beskrivning av uppdraget: 	

Referensuppdrag Anbudsgivare avseende leveransplaneringstjänst

Anbudsgivaren ska styrka sin erfarenhet genom att till anbudet bifoga information om ett (1) referensuppdrag av leveransplaneringstjänst.

Referensuppdrag 1: Leverans och drift av en leveransplaneringstjänst. Uppdraget ska ha pågått minst ett (1) år under de senaste tre (3) åren. Pågående uppdrag är ok under förutsättning att det har pågått under minst ett (1) år.

Namn på uppdragsgivare [REDACTED]	Uppdragsgivarens organisationsnummer [REDACTED]
Namn/benämning på referensuppdraget [REDACTED]	
Ja <input type="checkbox"/> Referensuppdraget är slutfört Uppdragsstart datum: [REDACTED] Uppdragavslut datum: [REDACTED] Nej <input type="checkbox"/> Uppdraget är pågående Uppdragsstart datum: [REDACTED] Uppdraget har pågått i [REDACTED] mån Uppdragets värde/år [REDACTED] Privat eller offentlig uppdragsgivare? [REDACTED]	
Referensperson: [REDACTED]	Befattning: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]	E-post: [REDACTED]
Beskrivning av uppdraget:	








Referensuppgifter Kontaktperson på BLC



Offererad kontaktperson ska ha minst fem (5) års dokumenterad erfarenhet från logistikbranschen.

Offererad kontaktperson ska ha dokumenterad erfarenhet som kontaktperson inom logistiktjänster och ska ha utfört minst ett (1) liknande uppdrag. Uppdraget ska ha pågått minst ett (1) år under de senaste tre (3) åren och uppdragsvärdet ska uppgå till minst 1 Mkr. Pågående uppdrag är ok under förutsättning att det har pågått under minst ett (1) år och har ett upparbetat värde som uppgår till minst 1 Mkr.

Grundinformation

Namn, offererad kontaktperson: 	
Nuvarande roll/befattning: 	
Telefonnummer: 	E-post: 
Beskrivning av den offererade platschefens samlade erfarenhet av logistikbranschen: 	

Kontaktpersonens referensuppdrag

Namn på uppdragsgivare 	Uppdragsgivarens organisationsnummer 
---	---

Namn/benämning på referensuppdraget [REDACTED]	
Ja <input type="checkbox"/> Referensuppdraget är slutfört Uppdragsstart datum: [REDACTED] Uppdragavslut datum: [REDACTED]	
Nej <input type="checkbox"/> Uppdraget är pågående Uppdragsstart datum: [REDACTED] Uppdraget har pågått i [REDACTED] mån Uppdragets värde/år [REDACTED] Privat eller offentlig uppdragsgivare? [REDACTED]	
Referensperson: [REDACTED]	Befattning: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]	E-post: [REDACTED]
Beskrivning av uppdraget: [REDACTED]	