



Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-02-19

Uppsala parkering och mobilitet AB:s styrelseprotokoll nr 1, torsdagen den 19 februari 2026

Plats och tid

Stora konferensrummet, S:t Olofsgatan 33 B, kl. 14.00-16.10

Paragrafer

§§ 1-13

Justerare

Paul Eskilsson, ordförande
Karin Bennemo

Protokollförare

Åsa Pettersson, mötessekreterare

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.



Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-02-19

Närvarande

Beslutande

Paul Eskilsson, ordförande
Gunnar Hedberg, vice ordförande
Göran Olsson, ledamot
Helena Olsson, ledamot
Ian Engblom Wallberg, ledamot
Fred Pour Aziz, ledamot
Karin Bennemo, ledamot

Ej tjänstgörande

Anna Rosenlund, suppleant
Mattias Karlsson, suppleant
Anton Berg, suppleant

Övriga närvarande

Sara Westberg, tf VD
Gustav Törnquist, bygg-och fastighetschef
Åsa Pettersson, mötessekreterare
Lina Jernebring, auktoriserad revisor PwC, §§1–4
Karl Klintstedt, ekonomikonsult, §§1–4
Erik Krantz, IT-konsult, §5

§ 1

Val av justerare

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** uppdra till Karin Bennemo att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 2

Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna dagordningen med följande ändring:
 - § 6 Årsbokslut och årsredovisning för 2025 tidigareläggs så att ärendet ligger direkt efter § 3 Anmälan av protokoll. Den nya ordningen blir följaktligen:
 - o § 4 Årsbokslut och årsredovisning för 2025
 - o § 5 Informationsärenden
 - o § 6 Anmälningsärenden.
 - Ordförande anmälde en övrig fråga avseende extra styrelsemöte med anledning av VD-rekryteringen. Ian Engblom anmälde en övrig fråga avseende kartor i parkeringsappar. Frågorna tas upp under §12 Övriga frågor.

§ 3

Anmälan av protokoll nr 8/2025

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna protokoll nr 8/2025 och lägga protokollet till handlingarna.

Uppsala parkering och mobilitet AB
ProtokollDatum:
2026-02-19

§ 4

Årsbokslut och årsredovisning för 2025

UPAB-2026-00017

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna årsbokslut för verksamhetsåret 2025 i enlighet med föredragningen,
2. **att** godkänna den framlagda årsredovisningen för verksamhetsåret 2025, **bilaga 1** och
3. **att** föreslå bolagsstämman att disponera vinsten enligt följande

Styrelsen föreslår att till förfogade stående vinstmedel

balanserad vinst	29 845 574
årets förlust	<u>- 1 257 260</u>
	28 588 314

disponeras så att i ny räkning överföres 28 588 314 kronor.

Sammanfattning

Bolaget har upprättat årsbokslut och årsredovisning för verksamhetsåret. Både bokslutet och årsredovisningen för verksamhetsåret 2025 har granskats av de valda auktoriserade revisorerna. Bokslutet har rapporterats till moderbolaget Uppsala Stadshus AB som konsoliderar alla dotterbolag i en koncernredovisning. Moderbolaget har att, i enlighet med sitt ägardirektiv, samordna och nyttja möjligheter till resultatutjämnning inom Stadhuskoncernen bland annat genom koncernbidragsmöjligheter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Årsbokslut för verksamhetsåret 2025 och årsredovisning för 2025, 2026-02-12
- Bilaga, Årsredovisning för Uppsala parkering och mobilitet AB, Räkenskapsåret 2025

§ 5

Informationsärenden

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB informeras om följande ärenden:

a) VD-rapport

VD informerade om Bolagsdagen den 5 mars, kommande bolagsstämma den 25 mars och inkommen remiss avseende Miljöprogram för Uppsala kommun samt uppdaterade om läget på ekonomifunktionen.

IT-konsult Erik Krantz, som bistår i upphandlingen av nya parkeringsappar, informerade om status i projektet avseende bland annat kravställning och tidplan. Erik Krantz informerade även om det fortsatta arbetet med parkeringsledningssystem och dess två huvudspår - digital beläggning via bolagets upphandling av appar samt fysisk vägledning via skyltar.

Bygg och fastighetschefen redogjorde för uppföljningen av 1-kronas parkeringen under adventshelgerna och informerade om planerade marknadsföringsåtgärder för Salaplan och Norra hovstallängen.

Bygg och fastighetschefen informerade även om ett kommunalt beslut rörande Park and Ride och samordningen mellan kommunen och bolaget kring konceptet. Bygg och fastighetschefen informerade vidare om det fortsatta arbetet kring utbyggnad av laddinfrastruktur för Uppsala kommuns egna fordon och samordningen med kommunen kring detta.

§ 6

Anmälningssärenden

UPAB-2026-00023

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** lägga rapporterna till handlingarna.

Ärendet

I ärendet anmäls följande handlingar:

- 5.1 Yttrande Riktlinje klimatanpassningar
- 5.2 Samordningsuppdrag kvartersmark
 - Skrivelse KSN-2025-03554 *Samordningsuppdrag att utveckla kommunala parkeringar på kvartersmark*
- 5.3 Antagen bolagsordning
- 5.4 Taxeöversyn – en statusuppdatering
- 5.5 Marknadspriskoll elbilsladdning
- 5.6 Rapport från de auktoriserade revisorerna
- 5.7 Preliminär rapport från lekmannarevisorerna

§ 7

Arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, attest- och delegationsordning samt rapportinstruktion för 2026

UPAB-2026-00018

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** fastställa styrelsens arbetsordning för verksamhetsåret 2026 i enlighet med **bilaga 1**,
2. **att** fastställa vd-instruktion för verksamhetsåret 2026 i enlighet med **bilaga 2**,
3. **att** fastställa rapportinstruktion för verksamhetsåret 2026 i enlighet med **bilaga 3** och
4. **att** fastställa attest-och delegationsordning i enlighet med **bilaga 4**.

Sammanfattning

Grunden för bolagsstyrning är de aktiebolagsrättsliga bolagsorganen och deras funktion i bolaget. Av aktiebolagslagen följer att det i bolaget finns tre beslutsorgan: bolagsstämman, styrelse och verkställande direktör, vilka står i ett hierarkiskt förhållande till varandra. För att dessa bolagsorgan ska kunna arbeta effektivt ur ett bolagsstyrningsperspektiv fastställs årligen ett antal styrdokument som bland annat tydliggör ansvarsfördelning inom och mellan olika bolagsorgan och som beskriver hur rapportering och uppföljning ska ske under verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Arbetsordning för styrelsen, VD-instruktion, attest- och delegationsordning samt rapportinstruktion för 2026, 2026-02-09
- Bilaga 1 Arbetsordning för styrelsen i Uppsala parkering och mobilitet AB, 2026-02-03
- Bilaga 2 Uppsala parkering och mobilitet AB:s VD-instruktion för verksamhetsåret 2026, 2026-02-03
- Bilaga 3 Rapportinstruktion för Uppsala parkering och mobilitet AB för verksamhetsåret 2026, 2026-02-03



Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-02-19

- Bilaga 4 Attest- och delegationsordning för Uppsala parkering och mobilitet AB, 2026-01-02

Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-02-19

§ 8

Uppföljning av internkontrollplan per dec 2025

UPAB-2025-00005

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna uppföljning av internkontrollplan per december 2025 i enlighet med föredragning.

Sammanfattning

Styrelsen för bolaget har fastställt internkontrollplan för verksamhetsåret 2025. Uppföljning av internkontrollplan görs tre gånger om året- per april, per augusti och i samband med årsbokslutet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av internkontrollplan för 2025, 2026-02-03
- Bilaga, Internkontrollplan, uppföljning per december 2025

§ 9

Uppföljning av fokusmål, uppdrag och ägardirektiv per december 2025

UPAB-2025-00006

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna uppföljning av fokusmål, uppdrag och ägardirektiv per december 2025 i enlighet med föredragningen.

Sammanfattning

Uppsala kommuns fullmäktige fastställer årligen Mål och budget för en treårsperiod. Inom ramen för detta styrdokument fastställs den politiska inriktningsviljan som kommer till uttryck i form av fokusmål och uppdrag samt, för kommunala bolag, även uttryckt i bolagsgemensamma och bolagsspecifika ägardirektiv. Tre gånger om året följer samtliga kommunala verksamheter upp hur arbetet med fokusmål och uppdrag fortlöper. Uppföljning av ägardirektiv sker endast en gång per år i samband med årsbokslutet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av fokusmål, uppdrag och ägardirektiv per december 2025, 2025-02-03
- Bilaga 1, Uppföljning av fokusmål, uppdrag och ägardirektiv 2025
- Bilaga 2, Uppföljning- Bolagsstyrelsens indikatorer summering verksamhetsåret 2025

Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-02-19

§ 10

Bolagsstyrningsrapport för 2025

UPAB-2026-00019

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** fastställa bolagsstyrningsrapporten för 2025 i enlighet med bilagan och därefter anmäla den till Uppsala stadshus AB.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Uppsala kommun har under våren 2019 reviderat kommunens ägarpolicy. I samband med detta har fullmäktige fastställt *Riktlinje för bolagsstyrning inom Stadshuskoncernen* och *Rutin för bolagsstyrning i Uppsala kommun*. Av dessa styrdokument framgår bland annat att bolagets styrelse ska upprätta bolagsstyrningsrapport för varje verksamhetsår.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Bolagsstyrningsrapport för 2025, 2026-02-03
- Bilaga, Bolagsstyrningsrapport för 2025, 2026-02-03

§ 11

Allmän parkering Katedralskolan och Tiundaskolan

UPAB-2026-00057

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

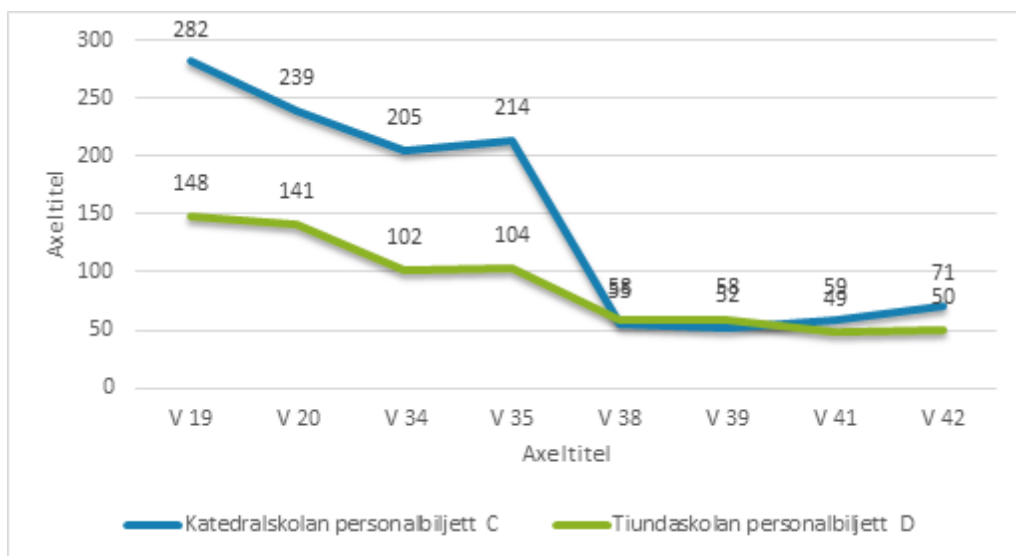
1. **att** delvis öppna upp tillståndsparkeringen för allmän avgiftsparkering på aktuell kvartersmark i enlighet med detta ärende samt
2. **att** besluta om prissättning för allmän avgiftsparkering samt avgift för personalparkering Katedralskolan och Tiundaskolan i enlighet med detta ärende
3. **att** tillämpningen verkställs till 2026-04-07, och
4. **att** innan implementering kvalitetssäkra avgiften för personalparkering.

Sammanfattning

Personalparkering på Skolfastigheters kvartersmark Katedralskolan och Tiundaskolan har historiskt varit mer eller mindre oreglerad samtidigt har parkeringen generellt haft god beläggning. I samband med Skatteverkets kontroll under 2025 blev det praxis att likställa kostnaden för personalparkering på kvartersmark med allmän gatumark. Resultatet blev höga kostnader för personaltillstånd samt lägre beläggningen, se graf nedan antal parkeringstillfällen under respektive vecka.

Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-02-19



Katedralskolan och Tiundaskolans parkeringar är attraktiva ur flertalet aspekter; som personalparkering, som allmän parkering samt som laddplats för båda kundgrupperna. De aktuella parkeringarna är också väl lämpade ur ett trafiksäkerhetsperspektiv för att kunna öppnas upp för allmänt nyttjande och på så vis avlasta centrala Uppsalas parkeringssituation på allmän gatumark.

Beslutsgång

Styrelsen önskade en tidigareläggning av implementeringen. Beslut fattades om att tidigarelägga till 2026-04-07 i stället för det ursprungliga förslaget 2026-05-31. Styrelsen önskade även ett tillägg av en fjärde att-sats om att ärendet ska kvalitetssäkras internt avseende avgiften för personalparkering innan implementering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Allmän parkering Katedralskolan och Tiundaskolan, 2026-02-06

§ 12

Övriga frågor

Ordförande hade en övrig fråga rörande ett extra styrelsemöte med anledning av VD-rekryteringen. Styrelsen beslutade om extra styrelsemöte onsdagen den 11 mars kl 17.00.

Ian Engblom Wahlberg hade övrig fråga avseende felaktigheter i parkeringsapparnas kartor. Han fick svar på sin fråga av Erik Krantz under § 5 *Informationsärenden*.

§ 13

Nästa sammanträde

Extra sammanträde hålls onsdagen den 11 mars 2026 kl 17.00.

Nästa ordinarie sammanträde hålls torsdagen den 26 mars 2026 kl 14.00.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.