

Handläggare
Sandra Sonnermyr Hovi
Thomas Fäldt

Datum
2018-12-11

Diarienummer
SCN-2018-0582

Socialnämnden

Uppföljning av riktlinjer för ersättning till uppdragstagare

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att lägga uppföljningen av *Riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare* till handlingarna,

att genomföra ytterligare en uppföljning av riktlinjen, samt

att nästa uppföljning återrapporteras till nämnden senast i oktober 2019.

Sammanfattning

På socialnämndens sammanträde i februari 2018 beslutade nämnden att anta styrdokumentet ”Riktlinjer för ersättningar till nämndens uppdragstagare”. Samtidigt beslutades också att ge förvaltningen i uppdrag att följa upp riktlinjerna vilket har gjorts under hösten 2018. En mer djupgående översyn har gjorts gällande ersättningar till familjehem och jourhem medan en mer översiktlig översyn gjorts gällande ersättningar till särskilt förordnad vårdnadshavare och kontaktfamiljer. Ingen översyn av ersättning till kontaktpersoner har gjorts i denna uppföljning.

Resultatet visar på att riktlinjerna är implementerade och efterföljs med ett fåtal avvikelser vilka i de flesta fall kan förklaras med att beslut om ersättning har fattats innan riktlinjerna antogs.

Bakgrund

På socialnämndens sammanträde i februari 2018 beslutade nämnden att anta styrdokumentet ”Riktlinjer för ersättningar till nämndens uppdragstagare”. Riktlinjen togs fram som ett stöd till handläggning och beslut för uppdragstagares ersättning och syftar också till en likabehandling av nämndens uppdragstagare. Riktlinjen är ett samlande dokument för alla

ersättningar olika uppdragstagare kan få och omfattar ersättning för förlorad arbetsinkomst, arvoden och omkostnadsersättningar och grundar sig i SKL:s cirkulär gällande samma frågor. De uppdragstagare som finns är familjehem/jourhem, särskilt förordnad vårdnadshavare, kontaktperson och kontaktfamilj. I samband med att nämnden beslutade att anta riktlinjerna beslutades också att ge förvaltningen i uppdrag att följa upp riktlinjerna och rapportera uppföljningen till nämnden.

Föredragning

Riktlinjen finns sedan den antogs tillgänglig i kvalitetsledningssystemet på Insidan för samtliga medarbetare. De enheter som i första hand berörs av riktlinjen är socialförvaltningens två placeringsenheter, Resursenheten samt Ensamkommande enhet 1. På dessa enheter använder man aktivt riktlinjen vid bedömning av ersättning framförallt till nya uppdragstagare. Att sänka ersättningen till uppdragstagare som haft en högre ersättning innan riktlinjen antogs bedöms inte vara möjligt då risken är stor att uppdragstagare då avsäger sig sitt uppdrag. Sedan riktlinjen infördes har handläggare också börjat dokumentera grunden för bedömning av ersättning i den digitala familjehemsakten, tidigare har dokumentation endast skett i vissa fall och då i den fysiska akten. Det finns en målsättning att så bör ske gällande samtliga uppdragstagare.

Verksamheten upplever att riktlinjerna är till hjälp i det dagliga arbetet även om det inte har inneburit någon större förändring i det dagliga arbetet eftersom man även innan riktlinjerna infördes har jobbat enligt SKL:s riktlinjer för ersättning till uppdragstagare. Då det gäller syftet ”likabehandling” i riktlinjen så betonas att en likställighet inte är möjligt i alla avseenden och inte heller eftersträvansvärt. Detta eftersom förutsättningarna för uppdragen både med hänsyn taget till det placerade barnet/ungdomen och uppdragstagarens personliga förhållanden ser olika ut, vilket i enlighet med SKL:s och nämndens riktlinjer ska beaktas när ersättning bestäms.

Uppföljningens genomförande

Uppföljning av hur riktlinjerna efterföljs har skett under hösten. Detta dels genom möten med enhetschefer från berörda verksamheter samt genom uttag av information om utbetalningar till uppdragstagare från Heroma, kommunens IT stöd för personal och löneadministration. Uppgifterna som har sammanställts baserar sig på utbetalningar gjorda i oktober månad.

Huvudfokus har lagts på familjehem samt jourhem och för kategorin familjehem har även en enkätundersökning genomförts som fokuserar på hur bedömningarna av ersättningsnivå har gjorts i de enskilda ärendena. En mer översiktlig genomgång och sammanställning har gjorts av ersättningar till särskilt förordnade vårdnadshavare och kontaktfamiljer.

Antal uppdragstagare

Antalet uppdragstagare förändras ständigt men vid tidpunkt för denna uppföljning (oktober 2018) har ersättning utgått för nedanstående antal uppdrag. Samma uppdragstagare kan ha flera uppdrag och då sker flera utbetalningar, därför är siffrorna nedan inte likvärdiga med antalet enskilda uppdragstagare.

Uppdrag	Antal
Familjehem	190
Kontrakterade jourhem	14
Förstärkta jourhem	9
SFV (exkl. EKB)	24
Kontaktfamilj	194
Kontaktperson	202
Totalt	633

Familjehem

Inledningsvis har en kategorisering gjorts av antalet uppdrag inom de fem olika kategorierna för ersättningsnivå. En skillnad då det gäller ensamkommande i förhållande till övriga placerade barn och unga är att den grundläggande anledningen till placering är avsaknad av vårdnadshavare, inte bristande omsorg eller egen problematik hos barnet. Det finns därmed en anledning att särskilja ensamkommande barn och unga i översynen.

Barn och unga:

Nivå	Antal	Andel
Grund	34	23%
Nivå 1	25	17%
Nivå 2	28	19%
Nivå 3	45	31%
Nivå 4	14	10%
Totalt	146	100%

Ensamkommande:

Nivå	Antal	Andel
Grund	19	43%
Nivå 1	8	18%
Nivå 2	7	16%
Nivå 3	10	23%
Nivå 4	0	0%
Totalt	44	100%

Eftersom det utifrån kategoriseringen i sig inte är möjligt att dra slutsatsen att riktlinjen följs så har då det gäller familjehem också gjorts en enkätundersökning (se bilaga) som berörda familjehemssekreterare har svarat på. Stickprov med urval på sju uppdragstagare per nivå (grundarvode, nivå 1, nivå 2, nivå 3) har tagits fram, fem per nivå bland barn och unga och 2 per nivå för familjehem som har uppdrag gällande ensamkommande barn och unga. En särskild granskning har gjorts av ärenden som ligger på nivå 4 där särskild enkät har begärts in gällande samtliga 14 ärenden.

Resultatet utifrån enkätundersökningen tyder på att riktlinjerna följs i majoriteten av ärendena. De som avviker (7 av 28 stickprov) rör familjehem för ensamkommande barn och unga. Den avvikelse som finns innebär att vissa familjehem får ersättning enligt nivå 1 eller

nivå 2 trots att barnet/ungdomen i fråga inte har ett behov som motiverar att frångå grundarvodet. Berörda uppdragstagare har haft uppdraget innan riktlinjen infördes vilket är en förklaring till avvikelserna. Det ska dock betonas att majoriteten av ersättningarna till uppdragstagarna i kategorin familjehem för ensamkommande barn och unga ligger på grundnivå, se tabell ovan. Då det gäller ensamkommande barn och unga så får också beaktas att många placerades i konsulentstött familjehemsverksamhet under åren 2015 - 2016. Detta då det fanns ett stort behov av jour- och familjehem för målgruppen och en svårighet för förvaltningen att rekrytera familjehem, vilket i vissa fall kan ha motiverat ett högre arvode än grundnivå.

Då det gäller nivå 4, som innebär individuellt arvode utöver högsta nivå så har en särskild granskning gjorts och enkäter skickats ut gällande samtliga ärenden. Tolv svar har inkommit vilket innebär ett bortfall på två ärenden. I stickprovet framgår att individuell bedömning har gjorts i enlighet med riktlinjen i majoriteten av ärendena och i vissa fall finns även beslut från nämndens individskott gällande förhöjt arvode. En anledning till förhöjt arvode kan ofta vara ett omfattande behov på flertal områden hos barnet med anledning av fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar. I ett fall är en del av motiveringen också en komplicerad kontakt med biologiska föräldrar. I tre av ärendena är anledningen till förhöjt arvode att familjehemmet tidigare haft uppdrag via konsultstött familjehemsverksamhet och har varit villiga att åta sig uppdrag direkt från kommunen om de får samma ersättning, vilket då trots allt innebär en kostnadsbesparing för kommunen. I två av ärendena är anledningen till förhöjt arvode oklar vilket har återkopplats till verksamheten.

Utbetalning av omkostnadsersättning går inte att kategorisera på samma sätt som arvodet då det är många parametrar som påverkar, så som avdrag för barnbidrag, avdrag för CSN, barnomsorgskostnad, fritidsaktiviteter o.s.v. vilket gör att den faktiska ersättning som utgår ser väldigt olika ut uppdragstagare emellan. Hänsyn ska tas både till barnets/ungdomens behov och till familjehemmets standard då det gäller exempelvis fritidsintressen och semestervanor, vilket innebär att omkostnadsersättningen kan variera. Resultatet från enkätundersökningen påvisar att omkostnadsersättning utgår i enlighet med riktlinjen i samtliga fall förutom ett av stickproven. Avvikelsen motiveras med att ungdomen ifråga har en diagnos som medför stora behov av hjälpmedel i sin vardag. I samtliga ärenden utgår tilläggskostnad enligt riktlinjerna, exempel på tilläggskostnad är fritidsaktivitet, umgängesresor, glasögon och i vissa fall semesterresor.

Då det gäller förlorad arbetsinkomst så behöver även nämndens delegationsordning beaktas. Vid tidpunkt för uppföljning är det 18 uppdragstagare som får ersättning för förlorad arbetsinkomst. Resultatet från enkätundersökningen påvisar att det finns fall där familjehemmet får ersättning utöver det som beskrivs i riktlinjen, d.v.s. även om det inte handlar om spädbarn eller inskolningsperiod. Avvikelserna handlar om barn som med anledning av särskilda behov bedöms vara i behov av kortare dagar på förskola/fritidshem/fritidsklubb. I de ärenden som ingår i enkätundersökningen så finns det i samtliga fall beslut från nämndens individskott gällande förlorad arbetsinkomst när så krävs enligt delegationsordningen.

Förstärkta jour- och familjehem samt kontrakterade jourhem

Enligt uppgift från berörda enhetschefer hanteras förstärkta jour- och familjehem samt kontrakterade jourhem enligt en särskild ordning vilket följer riktlinjerna med i förhand bestämda ersättningsnivåer. I dagsläget har förvaltningen 9 förstärkta och 14 vanliga kontrakterade jourhem.

Särskilt förordnad vårdnadshavare

Enligt riktlinjerna så kan socialnämnden fortsätta betala skälig ersättning om familjehemmet efter placering övergått till att bli särskilt förordnad vårdnadshavare, så kallad vårdnadsöverflytt. I dagsläget finns 14 uppdragstagare i denna kategori och som riktlinjen förespråkar så görs en individuell prövning av ersättningen i varje enskilt fall.

Vid tidpunkt för uppföljning har ersättning också utgått till 10 särskilt förordnade vårdnadshavare där anledningen till uppdraget är en annan än att de tidigare varit familjehem, då barnet av olika skäl plötsligt stått utan vårdnadshavare och tingsrätten har förordnat vårdnadshavare. Denna kategori nämns inte i riktlinjerna. Arvodet i nämnda uppdrag varierar mellan 896 kr/månad till 2500 kr/månad och omkostnad på 100 kr har utgått till hälften av uppdragstagarna.

Utöver dessa så betalar socialnämnden också ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn. Anledningen till exkludering av uppdragstagare till ensamkommande barn i denna uppföljning är att ersättning utgår enligt beslut i nämnden i juni 2017.

Kontaktfamiljer

Vid tidpunkt för uppföljning har ersättning utgått till 194 kontaktfamiljer. Vid en översiktlig genomgång framgår att majoriteten av arvodena ligger inom nivå 1 och några på nivå 2 medan ett ärende går utanför riktlinjen. Beslut om arvode i nämnda fattades före riktlinjen antogs.

Bilagor

1. Riktlinjer för ersättning till uppdragstagare
2. Enkät stickprov
3. Enkät uppdragstagare över högsta nivå

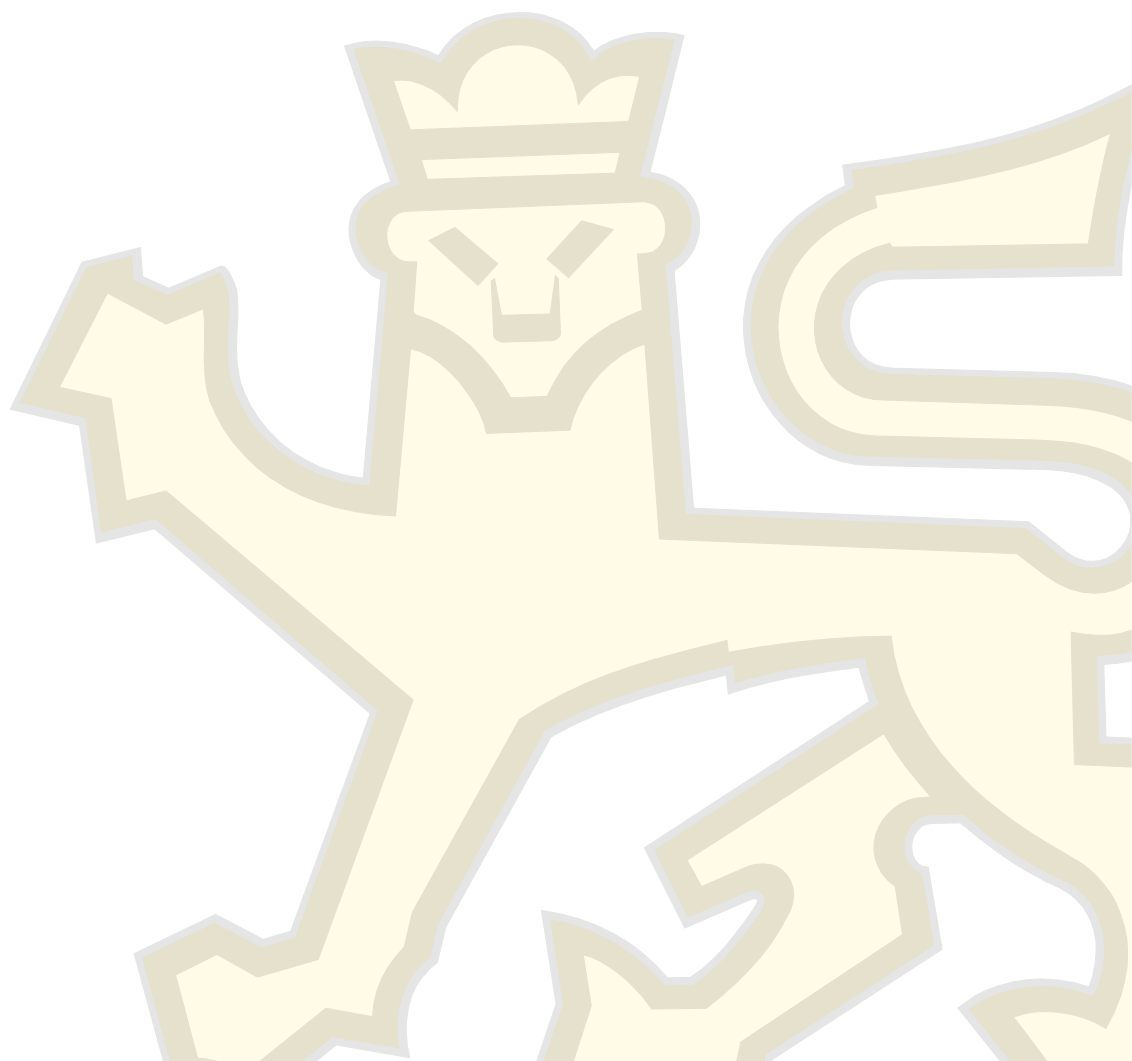
Socialförvaltningen

Kaisa Björnström
Direktör

Riktlinje

ersättningar till socialnämndens uppdragstagare

Ett normerande dokument som socialnämnden fattade beslut om 28 februari 2018



Dokumentnamn	Fastställt av	Gäller från	Sida
Riktlinje - ersättningar till socialnämndens uppdragstagare	Socialnämnden	2018-02-28	1 (8)
Diarienummer	Berörd verksamhet	Dokumentansvarig	Reviderad
SCN-2018-0073	socialförvaltningen	Enhetschef, verksamhetsnära stöd	

Inledning

Denna riktlinje har tagits fram som ett stöd till handläggning och beslut för uppdragstagares ersättningar

Syfte

Syftet med denna riktlinje är att stödja handläggare och beslutsfattare vid hantering av ersättningar till uppdragstagare. Riktlinjen syftar även till en likabehandling av nämndens uppdragstagare. Denna riktlinje ska verka som ett stöd i kontakten och förhandlingen med familjehem och särskilt förordnad vårdnadshavare kring olika ersättningar.

Omfattning

Riktlinjen vänder sig till handläggare och beslutsfattare vad gäller ersättningar till uppdragstagare. Riktlinjen omfattar ersättning för förlorad arbetsinkomst, arvoden och omkostnadsersättningar.

Bakgrund

Detta är ett samlande dokument för alla ersättningar olika uppdragstagare kan få. Det har tidigare funnits olika rutiner och dokument som givit handläggare och beslutsfattare visst stöd som nu ersätts av denna riktlinje.

Definition och begrepp

Ersättning	Med ersättning avses både arvode och omkostnadsersättning och ersättning används som en samlingsbeteckning
Uppdragstagare	En person som arbetar på uppdrag från socialnämnden utan att personen är anställd.
Förlorad arbetsinkomst	Ersättning till uppdragstagare när de till följd av uppdraget behöver gå ner i arbetstid.
Arvode	En skattepliktig ersättning, som beskattas som inkomst av tjänst.
Omkostnadsersättning	Ersättning för de omkostnader ett uppdrag kan medföra, vanligtvis ett schablonbelopp.

Ansvar

Handläggare ansvarar för att beslutsfattaren har ett beslutsunderlag som följer riktlinjen och beslutsfattaren ansvarar för att fatta beslut i linje med riktlinjen.

Spridning

Riktlinjen ska finnas tillgänglig på Insidan för alla handläggare. En genomgång av innehållet i riktlinjerna görs på berörda enheter i samband med att riktlinjen beslutats eller revideras.

Uppföljning

Riktlinjen ska följas upp genom att 30 uppdragstares ersättningar följs upp varje år, 15 ärenden granskas i april och 15 ärenden i oktober. Redovisning av uppföljningen görs årsvis till socialnämnden i samband med årsbokslut.

Relaterade dokument

SKL:s cirkulär 08:81

SKL:s cirkulär 16:59

SKL:s cirkulär 16:60

Ersättning till familjehem, särskilt förordnad vårdnadshavare, kontaktperson och kontaktfamilj

Ersättningar i form av arvoden och omkostnadsersättningar är viktiga för att rekrytera och behålla uppdragstagare. Detta dokument innehåller uppgifter om vilka belopp uppdragstagaren kan ersättas med och hur beloppen räknas fram.

Handläggare och uppdragstagare ska ha kännedom om vad som ingår i uppdraget och vad som ingår i den ersättning som betalas till uppdragstagaren. För att ersättning både avseende arvode och omkostnader ska bli korrekta är det viktigt att uppdraget är tydligt med den enskildes behov och vilka förväntningar som ställs på uppdragstagaren med anledning av uppdraget.

Arvode till familjehem

Arvode är den del av ersättningen som avser ersättning till familjehemmet för deras arbete och den tid som uppdraget för med sig. Arvodets storlek framgår av det avtal som upprättats mellan nämnden och familjehemmet.

Vid utbetalning av arvode görs avdrag för preliminär skatt och betalar lagstadgade avgifter.

I grundarvodet ingår ersättning för uppgifter som ligger inom en normal föräldraroll så som föräldramöten, utvecklingssamtal, tandläkar- och läkarbesök, ta emot företrädare för nämnden och delta i fortbildning och handledning. I grundbeloppet har hänsyn tagits till att placerade barn har större behov av stöd och hjälp än barn i allmänhet.

Arvodet är uppdelat i fem nivåer och vid bedömning av vilken nivå arvodet bör sättas, ska hänsyn tas till annat stöd som familjehemmet kan erhålla eller erhåller i form av andra insatser som t.ex. kontaktfamilj, avlösarservice och insatser enligt LSS. Ersättning till familjehem bör prövas som en helhet för att undvika extra påslag som kan innebära dubbelkompensation eller att någon del inte kompenseras överhuvudtaget.

Grundarvode	Närståendeplaceringar och placeringar där normalt föräldrastöd bedöms tillräckligt för barnet
Nivå 1	Barnet har ett stödbehov som går utöver normalt föräldrastöd, några av nedanstående exempel ska vara för handen.
Nivå 2	Barnet har ett utökat stödbehov inom flera av nedanstående behovsområden, alternativet omfattande behov inom ett område som inte kan tillgodoses med andra stödinsatser.
Nivå 3	Barnet har ett stort stödbehov utöver nivå 2, alternativt är något av behoven mycket omfattande och behoven kan inte tillgodoses med andra stödinsatser
Nivå 4	Individuell prövning, behoven utöver nivå 1 till 3 ska föreligga.

Exempel på behov som kan motivera att frångå grundarvodet:

- Starkt utåtagerande beteende; bråkig, impulsdriven, aggressiv
- Starkt hämmat beteende; passiv, depressiv, ängslig, inbunden
- Specifika skolproblem; skolk, anpassningsproblem, konflikter
- Missbruk av beroendeframkallande medel
- Negativt beteende; kriminalitet, asocialitet, vagabondering, prostitution
- Fysiska och psykiska funktionsnedsättningar, utvecklingsstörning
- Kroppslig sjukdom av kronisk karaktär; allergier, eksem och liknande som ställer krav på särskilda insatser
- Omfattande kontakter med sjukvården; barn och ungdomspsykiatri och andra myndigheter
- Omfattande kontakter med anhöriga eller andra närstående personer
- Samarbete/kontakt med barnets biologiska föräldrar
- Behov av att familjehemsföräldrarna finns hemma för att tillgodos barnets stödbehov

Ålder	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode		
		Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
0-12 år	6 075 kr	9 690 kr	11 513 kr	13 629 kr
13-19 år	7 880 kr	9 690 kr	11 513 kr	13 629 kr
Vuxen	9 690 kr	11 513 kr	13 629 kr	

Extra ersättningar

Ibland uppkommer frågor om extra ersättningar till familjehemmet som till exempel vårdbidrag. Ett familjehem kan inte ansöka om vårdbidrag för placerade barn då de inte är barnets vårdnadshavare.

Vårdbidraget består av två delar. Den ena delen är ersättning för det extra arbete och tillsyn en förälder kan ha för ett funktionsnedsatt barn, denna del är skattepliktig. Den andra delen av vårdbidraget avser ersättning för fördyrade kostnader till följd av funktionsnedsättningen och är inte skattepliktig.

Eftersom nämnden betalar arvode till familjen utifrån uppdraget och ersättning för omkostnader får familjehemmet anses ha fått ersättning motsvarande vårdbidrag och någon extra ersättning ska därför inte ges till familjehemmet.

Förlorad arbetsinkomst

I samband med att en placering inleds kan någon i familjehemmet behöva vara hemma på heltid för att skola in den placerade. Under en kortare inskolningsperiod kan nämnden ersätta familjehemmet för förlorad arbetsinkomst när barnet eller ungdomen kommer till familjehemmet. Perioden bör inte överstiga två månader, men kan förlängas något om det förligger särskilda skäl för längre inskolning för de enskilda barnet.

Om ett spädbarn placeras kan ersättning för förlorad arbetsinkomst pågå under en längre period eftersom familjehemmet inte är berättigad föräldrapenning och barnet inte har rätt till barnomsorg.

När barnet bedöms vara inskolat ersätts familjehemmet enbart med arvode och arvodet ska då beräknas utifrån barnets stödbehov och familjehemmets uppdrag.

Omkostnadsersättning

Omkostnadsersättning följer SKL:s riktlinje. Omkostnadsersättningen ska täcka familjehemmets merkostnader för den placerade och ersätts dels med ett generellt belopp och dels med ett individuellt tillägg vid behov.

Den generella delen av omkostnadsersättningen är beräknad utifrån konsumentverkets beräkningar om kostnaden för barn i olika åldrar. Hänsyn har tagits till att placerade barn har stora behov och att familjehemmen vanligtvis har en högre standard än den som ligger till grund för konsumentverkets beräkningar.

Exempel på vad som ingår i grundbeloppet:

Barnets löpande behov för försörjning och livsföring i övrigt:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Personlig hygien
- Fickpengar
- Lek och fritid
- Förbrukningsvaror
- Möbler, husgeråd och textilier
- TV och telefon
- Normalt slitage

Individuella tillägg utifrån barnets intressen, funktionsnedsättning osv: Individuella tillägg ska alltid kunna styrkas med kvitton eller intyg.

Exempel på individuella tillägg:

- Glasögon och linser
- Läkarvård som överstiger normal läkarkontakt och inte täcks av högkostnadsskyddet
- Förskrivna mediciner som inte täcks av högkostnadsskydd och vaccinationer
- Barnomsorgstaxa
- Dyrare fritidsaktiviteter som t.ex. ishockey, balett, ridning och musiklektioner
- Kontakt med förälder och andra närstående (avser reskostnader och eventuella merkostnader)

En vägledande princip är att det placerade barnet inte ska särbehandlas i familjehemmet. Nämnden ska informera sig om familjens fritidsintressen och semestervanor för att bedöma vilka merkostnader som kan förväntas. Familjehemmet ska informeras om vilka regler som gäller beträffande ersättning för sådana särskilda kostnader.

För samtliga tilläggskostnader gäller principen att de ska ha överenskommit i förväg mellan socialtjänsten och familjehemmet. Kostnader som är löpande eller förutsägbara schabloniseras och betalas ut månadsvis.

Vid beviljande av individuella tillägg ska familjehemmet kunna styrka och uppge de omkostnader som familjen har haft för barnet.

Ålder	Grundkostnad (inklusive barnbidrag/studiebidrag ¹)		Tilläggskostnad högsta skattefria inklusive grundkostnad	
	Kronor	% av prisbasbeloppet	Kronor	% av prisbasbeloppet
0-12 år	3 981 kr	105 %	5 688 kr	150 %
13-19 år	4 550 kr	120 %	6 446 kr	170 %
Vuxen	4 550 kr	120 %	6 446 kr	170 %

1 om barnbidraget utbetalas direkt till familjehemmet görs motsvarande avdrag i grundkostnaden.

Uppgifter till Skatteverket

Familjehemsföräldrarna får i princip göra avdrag i deklARATIONEN med ett belopp som motsvarar omkostnadsomkostnadsersättningen, för mer information hänvisas till Skatteverket. Yrkade avdrag ska styrkas med originalkvitton, varför familjehemmet ska informeras om vikten av att spara verifikationer på utgifter för barnet.

Nämnden är skyldig att lämna kontrolluppgift till skatteverket på alla utbetalningar som gjorts till familjehemmet.

Bedömning och utredning av omkostnader

Vid en utredning och bedömning av omkostnader ska det yrkade beloppet utredas. Av utredningen ska det framgå vad som har yrkats och varför man yrkar om det utökade beloppet. Om yrkandet avser kostnader för barnet ska dessa kostnader styrkas. Den yrkade ersättningen ska sättas i relation med det arvode och barnets individuella behov.

I beslutsunderlaget ska det framgå de ersättningar som är beviljade till familjehemmet eller barnet och de kostnader som yrkas utöver grundomkostanden ska vara styrkta.

Skälig ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare

Av 6 kap 11 § SoL framgår att nämnden får fortsätta att betala skälig ersättning om familjehemmet efter placering övergått till att bli särskilt förordnad vårdnadshavare. Vad som anses vara skälig ersättning är inte definierad i lag och det krävs en individuell prövning i varje enskilt fall.

I bedömning av vad som är skäligt ska hänsyn tas till barnets egna medel, i form av bidrag, pension och andra medel som vårdnadshavarna kan få för barnets räkning. Ersättningen bör, tillsammans med barnets egna medel, vara skälig i förhållande till uppdragets omfattning.

Förlorad arbetsinkomst kan inte bli aktuellt för en särskilt förordnad vårdnadshavare, då denna kan söka familjeförmåner från Försäkringskassan.

Barn och föräldraplacering

En sammanvägning måste göras mellan barnens och föräldrarnas behov av stöd och kostnader.

Förstärkta familjehem

Förstärkt familjehemsvård innebär att någon av de vuxna i familjehemmet finns hemma och tillhands på heltid för barnet. Socialförvaltningen ger ett utökat stöd till det förstärkta familjehemmet genom ett tätt uppföljningsstöd, utbildning och regelbunden handledning.

Förstärkt familjehemsvård kan ske antingen som

1. stadigvarande placering eller
2. som jourplacering (max. 4+2 månader).

Det förstärkta familjehemmet har ett fast arvode på 19 000 kronor/månad som utgår oavsett om ett barn är placerat eller inte.

Utöver det förstärkta familjehemmets fasta arvode utbetalas arvode och omkostnadsersättning när ett barn är placerat i jourhemmet. Arvode och omkostnadsersättning utgår enligt tabellerna nedan.

Kontrakterade jourhem

Hem som är särskilt utredda av nämnden och godkända att vid upprepade tillfällen ta emot barn för tillfällig vård och fostran. Arvode och omkostnadsersättning utgår enligt tabellerna nedan. Rörlig omkostnadsersättning och arvode utgår endast när ett barn är placerat i jourhemmet.

Arvode

1 plats	2 platser	3-4 platser
13 629 kr	19 672 kr	27 242 kr

Omkostnader

Fast omkostnadsersättning ¹				Rörlig omkostnadsersättning ²
1-2 platser	% av prisbasbelopp	3-4 platser	% av prisbasbelopp	Enligt rekommendationer för omkostnadsersättningar för familjehem
948 kr	25 %	1 896 kr	50 %	

1. Då inga barn finns placerade
2. Då barn finns placerade

Kontaktpersoner

Ersättning utgår enligt Sveriges kommun och landstings (SKL) rekommendationer. Ersättningen prövas årligen.

Omkostnad

Procent av prisbasbelopp	Kronor/månad
10 %	379 kr
25 %	948 kr
40 %	1 517 kr

Arvode

Kategori	Arvode i procent av prisbasbeloppet	Kronor/månad
Kategori 1 kontakt minst en gång/vecka	10-35 %	379 – 1 327 kr
Kategori 2 kontakt flera gånger/vecka	20-45 %	758 - 1 706 kr
Kategori 3	30-55 %	1 138 – 2 085 kr

kontakt i stort sett dagligen		
-------------------------------	--	--

Kontaktpersoner med kvalificerat uppdrag.

Ersättning kan ges med maximalt 21 % av prisbasbeloppet per månad i arvode.

Omkostnadsersättning enligt SKL:s riktlinjer. Ersättningar till kontaktperson/kontaktfamilj ska användas som riktlinjer.

Ersättningen prövas årligen.

Kontaktperson vid umgänge

Ersättning kan ges med maximalt 1,0 % av prisbasbeloppet per timme.

Ersättningen prövas årligen.

Umgängesstöd enligt FB

Ersättningen kan ges med maximalt 1,0 % av prisbasbeloppet per timme.

Ersättningen prövas årligen.

Kontaktfamiljer

Omkostnad

Ålder	Grundkostnad			
	% av prisbasbelopp	Kr/dygn	% av prisbasbelopp	Kr/dygn
0-12 år	105 %	131 kr	150 %	187 kr
13 år och äldre	120 %	150 kr	170 %	212 kr

Arvode

Ålder	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode	
	Kr/dygn	Nivå 1, Kr/dygn	Nivå 2, Kr/dygn
0-12 år	202 kr	323 kr	455 kr
13 < år	263 kr	384 kr	455 kr

Socialförvaltningen

Datum:
2018-11-28Handläggare:
Sandra Sonnermyr Hovi
Thomas Fäldt

Stickprov ersättning till uppdragstagare

På socialnämndens sammanträde i februari 2018 beslutade nämnden om att anta styrdokumentet *Riktlinjer för ersättningar till nämndens uppdragstagare*, se bifogat dokument. Nämnden beslutade också om att ge förvaltningen i uppdrag att följa upp riktlinjerna och denna uppföljning kommer att redovisas på socialnämndens sammanträde i december.

Med anledning av uppföljningen så behöver vi göra stickprov gällande ersättning som utbetalas till uppdragstagare med fokus på familjehem. Utifrån det ärende som blivit utvalt så önskar vi därför att du svarar på nedanstående frågor och mailar formuläret till sandra.sonnermyr-hovi@ uppsala.se **senast den 4 december**.

Namn på ansvarig familjehemssekreterare: _____

Kundnummer på placerat barn/ungdom: _____

1. Vilken nivå ligger arvodet på enligt nedanstående tabell?

- Grundarvode
 Nivå 1
 Nivå 2
 Nivå 3

Ålder	Grundarvode	Exempel på förhöjt arvode inklusive grundarvode		
		Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
0-12 år	6 075 kr	9 690 kr	11 513 kr	13 629 kr
13-19 år	7 880 kr	9 690 kr	11 513 kr	13 629 kr
Vuxen	9 690 kr	11 513 kr	13 629 kr	

2. Finns bedömning gällande nivån på arvodet dokumenterat i familjehemsjournalen?

- Ja
 Nej

3. Kryssa för de alternativ som stämmer in på det placerade barnet/ungdomen

- Starkt utåtagerande beteende; bråkig, impulsdriven, aggressiv
 Starkt hämmat beteende; passiv, depressiv, ängslig, inbunden
 Specifika skolproblem; skolk, anpassningsproblem, konflikter
 Missbruk av beroendeframkallande medel
 Negativt beteende; kriminalitet, asocialitet, vagabondering, prostitution
 Fysiska och psykiska funktionsnedsättningar, utvecklingsstörning
 Kroppslig sjukdom av kronisk karaktär; allergier, eksem och liknande som ställer krav på särskilda insatser
 Omfattande kontakter med sjukvården; barn och ungdomspsykiatri och andra myndigheter
 Omfattande kontakter med anhöriga eller andra närstående personer
 Samarbete/kontakt med barnets biologiska föräldrar
 Behov av att familjehemsföräldrarna finns hemma för att tillgodos barnets stödbehov

4. Ligger den löpande utbetalningen av omkostnadsersättning per månad inom ramarna för nedanstående tabell?

- Ja
 Nej

Ålder	Grundkostnad (inklusive barnbidrag/studiebidrag ¹)		Tilläggskostnad högsta skattefria inklusive grundkostnad	
	Kronor	% av prisbasbeloppet	Kronor	% av prisbasbeloppet
0-12 år	3 981 kr	105 %	5 688 kr	150 %
13-19 år	4 550 kr	120 %	6 446 kr	170 %
Vuxen	4 550 kr	120 %	6 446 kr	170 %

Om ja (löpande omkostnadsersättning enligt tabell ovan)

- Endast grundkostnad utgår
- Tilläggskostnad utgår – i så fall – vad innefattar/vad är grunden för beslut om tilläggskostnader?

Om nej (omkostnadsersättning är högre än högsta belopp enligt tabell ovan)
 Hur mycket utgår i löpande omkostnadsersättningen per månad och vad innefattar/vad är grunden för beslut om omkostnadsersättning utöver riktlinjerna?

Finns det ett beslut från individutskottet gällande förhöjd omkostnadsersättning?

- Ja
- Nej

5. Finns det några utbetalningar av särskilda kostnader (via procapita) gjorda till barnet/ungdomen/familjehemmet under år 2018?

- Ja – se nedan
- Nej

Om ja:

a. Vad avser kostnaden och till vilken summa?

b. Innebär beslut och utbetalning av särskilda kostnader att beloppen enligt tabellen för omkostnadsersättning ovan överstiges? (D.v.s. sammantaget löpande omkostnader + särskilda kostnader)

- Ja
- Nej

c. Finns det ett beslut från individutskottet gällande den särskilda kostnaden?

- Ja
- Nej

6. Erhåller uppdragstagaren ersättning för förlorad arbetsinkomst?

- Ja
 Nej

Om Ja

- a. Vad är motiveringen till detta och för hur lång tid har ersättning för förlorad arbetsinkomst utgått?

- b. Finns det ett beslut från individutskottet gällande förlorad arbetsinkomst

- Ja
 Nej

Socialförvaltningen

Datum:
2018-11-28Handläggare:
Sandra Sonnermyr Hovi
Thomas Fäldt

Stickprov ersättning till uppdragstagare

På socialnämndens sammanträde i februari 2018 beslutade nämnden om att anta styrdokumentet *Riktlinjer för ersättningar till nämndens uppdragstagare*, se bifogat dokument. Nämnden beslutade också om att ge förvaltningen i uppdrag att följa upp riktlinjerna och denna uppföljning kommer att redovisas på socialnämndens sammanträde i december.

Med anledning av uppföljningen så behöver vi göra en särskild granskning av de ärenden där arvudet ligger över högsta beloppet enligt riktlinjerna.

Utifrån det ärende som blivit utvalt så önskar vi därför att du svarar på nedanstående frågor och mailar formuläret till sandra.sonnermyr-hovi@ uppsala.se **senast den 4 december.**

Namn på ansvarig familjehemssekreterare: _____

Kundnummer för det placerade barnet/ungdomen: _____

1. Hur mycket utgår i arvode per månad till familjehemmet?

2. Finns bedömning gällande nivån på arvudet dokumenterat i familjehemsjournalen?

Ja

Nej

3. Kryssa för de alternativ som stämmer in på det placerade barnet/ungdomen

- Starkt utåtagerande beteende; bråkig, impulsdriven, aggressiv
- Starkt hämmat beteende; passiv, depressiv, ängslig, inbunden
- Specifika skolproblem; skolk, anpassningsproblem, konflikter
- Missbruk av beroendeframkallande medel
- Negativt beteende; kriminalitet, asocialitet, vagabondering, prostitution
- Fysiska och psykiska funktionsnedsättningar, utvecklingsstörning
- Kroppslig sjukdom av kronisk karaktär; allergier, eksem och liknande som ställer krav på särskilda insatser
- Omfattande kontakter med sjukvården; barn och ungdomspsykiatri och andra myndigheter
- Omfattande kontakter med anhöriga eller andra närstående personer
- Samarbete/kontakt med barnets biologiska föräldrar
- Behov av att familjehemsföräldrarna finns hemma för att tillgodos barnets stödbehov

4. Utöver ovanstående, vad är motiveringen till det förhöjda arvodet?

5. Finns det ett beslut från individutskottet gällande det förhöjda arvodet?

- Ja
- Nej