

Stadsbyggnadsförvaltningen

Idrotts- och fritidsnämnden

Handläggare:  
Wennmark Ewa

## Förändring av regelverk av anläggningsstöd

### Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämnden föreslås besluta

**att** förändra regelverket för anläggningsstöd såtillvida att införa ett särskilt lokalstöd för lokalhyra på Fyrishov i hallar A, C, E, F samt undervisningsbasängen

**att** rikta bidraget till föreningar som bedriver fysisk aktivitet och som vid tidsfördelningen inte får tider inom kommunens subventionerade anläggningar

**att** uppdra förvaltningen att utreda hur simskoleundervisning ska hanteras inom nämndens ansvarsområde

### Sammanfattning

Idrotts- och fritidsnämnden ger föreningsbidrag genom anläggningsstöd dels genom driftstöd, dels till investeringsstöd till föreningar som äger, hyr eller arrenderar en egen anläggning lämpad för föreningens aktivitet. Nämnden subventionerar även föreningar som hyr in sig till markeringsavgift i någon av de kommunala anläggningarna. Föreningen betalar en markeringsavgift motsvarar en subvention med ca 75% av den totala kostnaden.

Förvaltningen föreslår att regelverket förändras enligt bilagt förslag.

Föreningar som bedriver fysisk aktivitet och som vid tidsfördelningen inte får tider inom kommunens subventionerade anläggningar ska ges möjlighet att hyra direkt av Fyrishov och därefter ansöka om bidrag som motsvarar det nämnden subventionerar för träning i en kommunal hall.

Förslaget möjliggör för föreningar att kunna fortsätta bedriva sin verksamhet.

## Ärendet

Genom det nya avtalet mellan Uppsala kommun och Fyrishov AB framgår det att Uppsala kommun kommer att ansvara för total inhyrning i hall B, D och därmed förfoga över tidfördelningen till föreningar som bedriver sin verksamhet där. Därtill kommer också specialhallarna komma över i Uppsala kommuns förfogande. Specialhallarna kommer inte att beröras av ärendet då de har andra avtal.

Övriga hallar A, C, E, F samt undervisningsbassängen förfogar Fyrishov AB över och hyr ut till marknadsmässiga priser.

Föreningar som idag bedriver fysisk aktivitet i dessa hallar ska i första hand omflyttas till B och D eller annan för föreningens verksamhet lämplig kommunal anläggning. I de fall Bokningsservice inte kan erbjuda plats i en subventionerad anläggning kommer Bokningsservice tilldela dessa föreningar en kvoterad tid. Kvotering sker utefter föreningens storleksmått på bidragsberättigade medlemmar.

Anläggningsstödet fördelas på driftstöd och investeringsstöd och kan ges till föreningar som fått sin anläggning godkänd enligt nämndens regelverk. Anläggningsstödet driftstöd är en form av subventionerat lokalstöd för de föreningar som bedriver verksamhet på egen anläggning.

Lokalsubvention ges till alla föreningar som har sitt säte i Uppsala kommun och som hyr tid på kommunal anläggning. Föreningen betalar en markeringsavgift som har subventionerats med ca 75%.

Nuvarande regelverk där bidrag för anläggningsstöd endast kan ansökas av föreningar som har fått sin anläggning godkänd tillåter inte att ge föreningar särskilt lokalstöd för inhyrning av tid i Fyrishov AB.

För att säkerställa att bidraget fördelas på ett rättvist och kvalitetssäkert sätt kommer fördelningen att ske enligt följande princip.

- Fördelning av tid sker först i hall B och D
- När B och D är fulla fördelas tid in i övriga kommunala subventionerade anläggningar som uppfyller föreningarnas behov
- Finns det inte tider i någon av de anläggningar som nämnden subventionerar och som är lämpad för föreningens verksamhet ges föreningen möjlighet att hyra direkt av Fyrishov AB och samtidigt ansöka om särskilt lokalstöd hos Föreningsstöd för den tid som föreningen blivit fördelad av Bokningsservice
- Bidraget styrs till de föreningar som bedriver fysisk aktivitet
- Bidraget styrs till ansökningstid som stämmer överens med Bokningsservice tidfördelning
- Vid ansökan av bidraget bifogas bokningsbekräftelse utställd av Fyrishov
- Innan utbetalning sker ska föreningen skicka in en kopia på fakturan utställd från Fyrishov

För att simskoleverksamhet ska kunna bedrivas på ett kvalitetssäkert och kostnadseffektivt sätt behöver förvaltningen göra en utredning om simskoleverksamhet ska hanteras inom nämndens ansvarsområde. Förvaltningen beräknas att återkomma till nämnd med svar på utredningen under våren 2020.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Medel fördelas med maximalt 1 miljon kronor per år till inkomna ansökningar i samband med den årliga tidsfördelningen. Förslaget ryms inom nämndens budgetram, men kräver en omfördelning inom anläggningsstödet budget.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Mats Norrbom  
Förvaltningsdirektör

### **Bilaga**

Förslag till ändrade och tillagda regler för anläggningsstöd i gulmarkerad text.



# Bidragsregler för barn- och ungdomsföreningar

Villkor och regler för föreningar som ska söka idrotts- och fritidsnämndens bidrag till barn- och ungdomsverksamhet.

STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN



Ett rikt föreningsliv är en ovärderlig tillgång för Uppsala kommun och dess invånare. De många ideellt arbetande föreningsledarna har en särskild roll i utvecklingen av kommunen och dess utbud av positiva och utvecklande fritidsaktiviteter. En levande och välkomnande föreningsverksamhet kan bidra till att stärka demokrati och mångfald, inte minst om den ger barn och unga möjlighet till delaktighet och inflytande.

## **Mål hämtade från det barn- och ungdomspolitiska programmet**

Uppsala kommuns stöd till föreningarnas barn- och ungdomsverksamhet tar sin utgångspunkt i de mål som finns i det barn- och ungdomspolitiska programmet:

- Alla barn och ungdomar i Uppsala kommun känner delaktighet och har inflytande i frågor som rör dem.
- Alla barn och ungdomar i Uppsala kommun växer upp under likvärdiga villkor.
- Alla barn och ungdomar i Uppsala kommun lever i en god fysisk och psykisk miljö.
- Alla barn och ungdomar i Uppsala kommun känner trygghet och olika typer av verksamhet och aktiviteter är tillgängliga för dem.

Andra övergripande mål som föreningslivet förväntas bidra till handlar om värden som:

- Delaktighet
- Drogfria miljöer
- Förebyggande arbete
- God hälsa
- Inflytande
- Integration
- Jämställdhet
- Meningsfull och utvecklande fritid
- Minskat utanförskap
- Mångfald
- Social utveckling och tillhörighet
- Tillgänglighet



## Grundläggande villkor för att kunna få bidrag

För att en förening ska kunna få bidrag krävs det att föreningen är uppbyggd och fungerar enligt demokratiska principer och att föreningen bedriver regelbunden barn- och ungdomsverksamhet i en drogfri miljö. Föreningen har en hög grad av tillgänglighet och unga får vara delaktiga och ha inflytande över i verksamheten.

Föreningen ska ha ett eget namn och stadgar som antagits på föreningens årsmöte. Den ska föra en lista över sina medlemmar och ha en egen styrelse och ekonomisk förvaltning. Av föreningens stadgar ska det framgå att den som instämmer i föreningens mål har rätt att bli medlem i föreningen och delta i verksamheten.

Verksamheten ska präglas av och bidra till de värden och övergripande mål från det barn- och ungdomspolitiska programmet som finns i början av det här dokumentet.

## SÄRSKILDA VILLKOR OCH DEFINITIONER

### Stödberättigad förening

Med stödberättigad förening menas den förening, krets- eller det samarbetsorgan (allt benämnt föreningen i det följande) som, utöver de grundläggande villkor som beskrivs ovan, uppfyller följande:

- Har sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Uppsala kommun.
- Har minst tio stödberättigade medlemmar (se nedan).
- Är ansluten till riksorganisation och som får årligt stöd från Ungdomsstyrelsen eller Riksidrottsförbundet.
- Förening som till huvuddelen bedriver barn- och ungdomsverksamhet, men inte tillhör en godkänd riksorganisation kan efter särskild prövning och beslut av idrotts- och fritidsnämnden godkännas som stödberättigad förening.
- Har ett eget organisationsnummer från Skatteverket och ett plusgiro-, bankgiro- eller bankkonto registrerat i föreningens namn.



Med krets- och samarbetsorgan avses en sammanslutning av flera stödberättigade föreningar. Stöd som söks av krets- eller samarbetsorgan kan inte sökas av enskild förening som ingår i samman slutningen (och vice versa). En förening som fått stöd i form av bidrag ska kunna visa upp räkenskapshandlingar, revisionshandlingar, medlemsförteckning, verksamhetsplaner, årsrapporter och närvarokort till förfogande för granskning och uppföljning då detta begärs.

Frivilliga försvarsorganisationer och organisationer vars uppgift är att tillvarata sina medlemmars fackliga eller ekonomiska intressen kan inte få del av stödet.

För en nybildad förening eller en förening som första gången ansöker om föreningsstöd från idrotts- och fritidsnämnden ska föreningen utöver bidragsansökan även skicka in:

- Föreningens stadgar
- Protokoll från föreningens bildande
- Registrering som visar att föreningen tillhör godkänd riksorganisation alternativt beslut om dispens från idrotts- och fritidsnämnden
- Organisationsnummer från Skatteverket
- Bank- eller plusgironummer eller bankkonto i föreningens namn
- Förteckning över medlemmar som betalt medlemsavgift (namn, adress, födelseår och kön)
- Uppgift om e-postadress

### **För sent inkommen ansökan**

Ansökan om stöd som kommer in för sent medför avdrag på det möjliga stödet enligt följande:

En vecka för sent inkommen ansökan medför avdrag på beviljat stöd med 10 %. Två veckor för sent inkommen ansökan medför avdrag på beviljat stöd med 20 %.

Ansökning som kommer in senare än så, det vill säga mer än två veckor sent, men mindre än fyra veckor för sent, medför avdrag på beviljat stöd med 50 %. Den ansökan som kommer in mer än fyra veckor efter sista ansökningsdatum tas inte upp till behandling.

### **Utbetalning av stöd**

- Utbetalning sker endast till plusgiro-, bankgiro- eller bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Utbetalning görs inte till förening som står i skuld till idrotts- och fritidsnämnden utan att en skriftlig överenskommelse har gjorts för hur skulden ska regleras.
- Om idrotts- och fritidsnämnden, vid tidpunkten för utbetalning av föreningsbidrag, har fordringar på föreningen, har nämnden rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen är berättigad till.

### **Återbetalning av stöd och avstängning**

Idrotts- och fritidsnämnden har rätt att kräva återbetalning av utbetalt stöd och stänga av en förening från vidare föreningsstöd om stödet använts i strid med gällande bestämmelser eller för annat ändamål än som uppgivits i ansökan. Vid lämnande av oärliga och missledande uppgifter kan idrotts- och fritidsnämnden besluta om att göra polisanmälan.

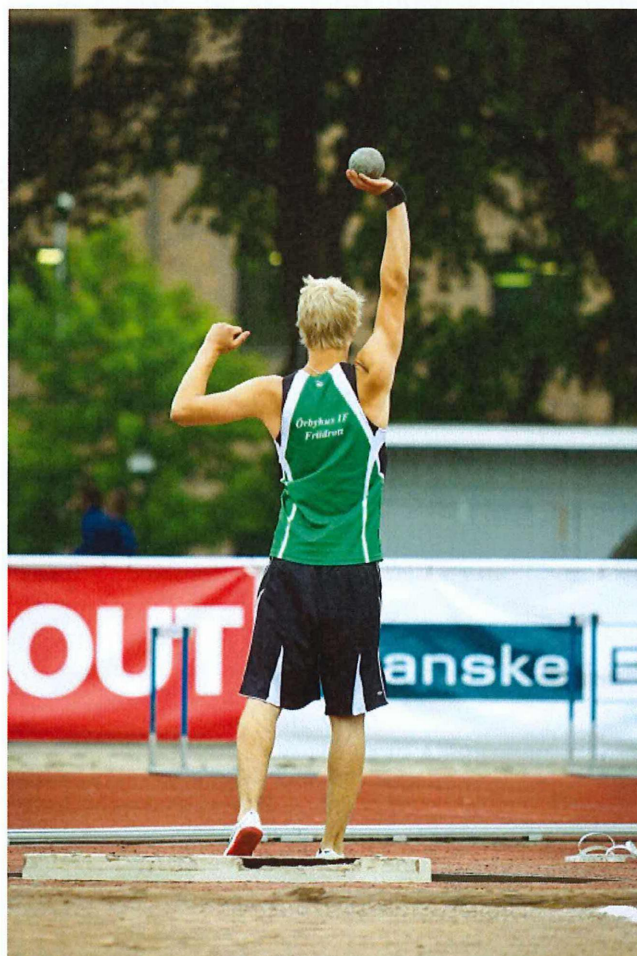


## Uppföljning och utveckling

Idrotts- och fritidsnämndens avsikt är att reglerna och villkoren för att få bidrag inte ska vara detaljstyrande, men däremot styra mot de övergripande mål och värden som nämns i inledningen av dessa regler. Nämnden vill därför ge ett stort mått av frihet, och därmed ansvar, till föreningarna själva när det gäller hur man bidrar i strävan mot dessa mål.

Idrotts- och fritidsnämnden kommer därför att lägga större vikt vid uppföljningen av den utveckling och de resultat som föreningarna uppnår än på förhandsgranskning och bedömning av till exempel verksamhetsplaner. En viktig del i denna del av uppföljningen kommer att vara erfarenhetsutbyten mellan föreningarna.

Uppföljningen har också en kontrollerande funktion, vilken främst genomförs genom stickprovskontroller. I den mån lämnade uppgifter visar sig felaktiga kan föreningen bli återbetalningsskyldig.



## VERKSAMHETSSTÖD

Verksamhetsstödet är ett grundläggande stöd för att föreningen ska kunna bedriva och utveckla sin ordinarie barn- och ungdomsverksamhet samt utveckla och stödja de ledare som behövs för att föreningen ska kunna hålla hög kvalitet på sin verksamhet. Föreningen fördelar stödet i enlighet med sina egna behov, prioriteringar och planer. Stödet är utformat så att det premierar aktivitet och kvalitet i verksamheten.

### Verksamhetsstödet olika delar

Verksamhetsstödet fördelas utifrån antal medlemmar, aktivitetspoäng, sammankomster, kvalitet och eventuella kostnader för ledarutbildning.

#### *Medlemmar*

Stöd utgår för varje stödberättigad medlem. Stödberättigad medlem fyller under det aktuella kalenderåret minst 5 och högst 25 år, är bosatt och folkbokförd i Uppsala kommun, har betalat medlemsavgift till föreningen under närmast föregående kalenderår, finns med i föreningens medlemsförteckning och finns med i rapporteringen av aktivitetspoäng.

**Ansökan** sker på InterbookGo 25 februari.

#### *Aktivitetspoäng*

Aktivitetspoäng ges för varje deltagare vid stödberättigad sammankomst (se nedan). I åldersspannet 5–14 år utgår högst 200 aktivitetspoäng per stödberättigad medlem per förening/sektion och kalenderår.

Stöd utgår inte för deltagare i av föreningen arrangerade entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som till exempel danser, bingo och basarer, eller till deltagare i avgiftsbelagd studiecirkel.

Kravet på att deltagaren ska vara medlem i föreningen för att stöd ska utgå omfattar inte så kallade ”prova-på-aktiviteter” (i rekryteringssyfte kan en deltagare prova på en verksamhet vid tre tillfällen utan att vara medlem i föreningen). Gruppledare i stödberättigad ålder får räknas som deltagare.

Aktivitetspoäng ges enligt följande:

1 poäng per deltagare per sammankomst om minst 60 minuter/dygn

3 poäng per deltagare per sammankomst om minst 180 minuter (tre timmar)/dygn

**Ansökan** sker på AktUpp 25 februari samt 25 augusti.

#### *Sammankomster*

Stöd utgår för varje stödberättigad sammankomst. Som stödberättigad sammankomst räknas den sammankomst:

- Där minst tre stödberättigade medlemmar deltar

- Sammankomsten pågår i minst 60 minuter inklusive den gemensamma samling och gemensamma avslutning som ska ledas av gruppledaren (ledare får inte leda flera grupper samtidigt)
- Markeringar av aktivitetspoäng görs på närvarokort i direkt anslutning till sammankomsten.

**Ansökan** sker 25 februari samt 25 augusti.

#### *Kvalitetspoäng med ledarutbildningsstöd*

Stödet i sin helhet är uppdelat på två delar i samma ansökan, kvalitetspoäng och ledarutbildning.

Stöd utgår för en eller bägge delar.

#### Kvalitetspoäng

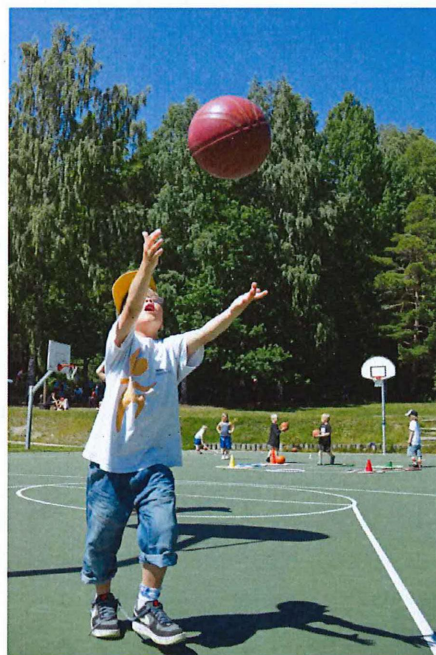
Stöd utgår för en godkänd kvalitetspoängsansökan med ett grundbidrag på 3 000 kr avsatts för det kvalitativa arbetet i bland annat följande delar:

- Föreningens verksamhetsidé
- Medlemmarnas deltagande och inflytande
- Föreningens rekryteringsarbete
- Föreningens utvecklings- och kvalitetsarbete
- Säkerhet och trygghet

#### Ledarutbildningsstöd

Stöd utgår med ett maximalt belopp till de föreningar som uppfyller följande:

- Föreningen måste ha sökt medlemsstöd senast 25 februari innevarande år.
- Föreningen måste skicka in en godkänd kvalitetspoängsansökan
- Föreningen måste redovisa sina ledarutbildningar i kvalitetspoängsansökan



#### Fördelningen av medlen

Varje godkänd kvalitetspoängsansökan tilldelas 3 000 kr och resterande medel fördelas till en ledarutbildningspott. De föreningar som redovisat godkända ledarutbildningskostnader kan ta del av potten med ett maximalt belopp beräknat på antal medlemmar som redovisats i medlemsstödsansökan. Pottens storlek kan förändras beroende på antal godkända kvalitetspoängsansökningar samt antal upptagna sammanlagda medlemmar föregående år.

**Ansökan** sker på InterbookGo 25 augusti.

## ANLÄGGNINGSTÖD

Anläggningsstödet syftar till att ge de föreningar som antingen äger eller har lång nyttjanderätt till en godkänd anläggning möjlighet att kunna driva, underhålla eller förbättra, och därmed bedriva verksamhet i egen anläggning.

Anläggningsstödet investeringsstöd syftar också till att föreningar som på uppdrag av idrotts- och fritidsnämnden sköter kommunens elljusspår kan ansöka om investeringsmedel till inköp och/eller reparationskostnad för de maskiner uppdraget kräver. För att få ansökan beviljad krävs det att uppdragsavtalet skrivs om.

### Anläggningsstödet olika delar

Anläggningsstödet fördelas på driftstöd- och investeringsstöd för föreningar med egen anläggning samt ett särskilt lokalstöd för föreningar som vid säsongens tidfördelning blivit tilldelad tid i Fyrishov AB lokaler.

#### Grundkrav och fördelning av drift- och investeringsstöd

För att få drifts- och investeringsstöd, eller en av dessa två stöd, ska föreningen under föregående kalenderår ha genomfört minst 50 bidragsberättigade sammankomster på den egna godkända anläggningen.

För att få sin anläggning godkänd krävs följande:

- Att föreningen äger anläggningen eller har nyttjanderättsavtal som kan betraktas som långsiktigt, vilket innebär en skriftlig nyttjanderätt som vid avtalets tecknande inte understiger tre år
- Att anläggningen bedömts vara lämplig för den verksamhet föreningen tänker bedriva samt fått ett anläggningsnummer av idrotts- och fritidsnämnden

#### Driftstöd

Driftsstödet ges för föreningens godkända driftskostnader föregående år för den tid som barn och unga nyttjat anläggningen, minus eventuella intäkter i form av hyror, lönebidrag, driftsbidrag etc. Kostnaderna ska vara bokförda på föregående år.

Driftsstöd utgår enligt följande

- 60% med tak på 700 000 kr för nyttjandegrad 60 – 100% barn och unga på den egna anläggningen
- 45% med tak på 525 000 kr för nyttjandegrad 40 – 59% barn och unga på den egna anläggningen
- 30% med tak på 350 000 kr för nyttjandegrad – 39% barn och unga på den egna anläggningen

Procentsats och takbelopp gäller under förutsättning att driftbudgetmedel så tillåter i annat fall kan procentsats och takbelopp ändras.

Alla uppgifter i ansökan ska vara dokumenterade i föreningens ekonomiska redovisning.

**Ansökan** sker på InterbookGo 25 februari.

Förening som har en godkänd anläggning kan när som helst under året ansöka hos idrotts- och

fritidsnämnden om att beviljas utbetalning av bidrag för fasta kostnader (hyra/arrende) som föreningen har eller kommer att ha under innevarande år.

#### *Investeringsstöd*

Föreningar kan få investeringsstöd för förbättringar av en anläggning. Vid bedömning av fördelning av medel prioriteras insatser som:

- Främjar säkerhet och trygghet.
- Undanröjer akut hinder för verksamhet.
- Ökar tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.
- Minskar eventuell negativ miljöpåverkan.
- Främjar jämställdhet mellan könen.
- Sköter elljusspår

**Ansökan** sker på InterbookGo 1 november.

**Redovisning** sker på InterbookGo senast den 25 augusti eller 25 februari närmast inpå genomför åtgärd.

Utebliven eller försent inskickad redovisning kan innebära att föreningen blir återbetalningsskyldig av redan utbetalt bidrag.

#### **Grundkrav för att få särskilt lokalstöd**

För att få särskilt lokalstöd krävs det att föreningen ska bedriva fysisk aktivitet och vid tidsfördelning för kommande säsong blivit tilldelad och/eller blivit godkänd från Bokningsservice att ansöka om tider för träning i Fyrishov AB.

Lokalstöd utgår med ersättning som motsvarar att kostnaden likställs med markeringsavgift. Bidraget betalas ut först efter det att en kopia på faktura skickats in till [bidrag@ uppsala.se](mailto:bidrag@ uppsala.se)

**Ansökan** sker på InterbookGo för bidragsberättigade föreningar övriga föreningar skickar in sin ansökan via [bidrag@ uppsala.se](mailto:bidrag@ uppsala.se). I ansökan ska bokningsbekräftelse bifogas.

## **UTVECKLINGSSTÖD**

Utvecklingsstödet syftar till att föreningar ska kunna få stöd för särskilda och tidsbegränsade aktiviteter som avser att utveckla den ordinarie verksamheten och att bedriva icke ordinarie verksamhet under skollov.

### **Utvecklingsstödet olika delar**

Utvecklingsstödet fördelas på projekt och skollov.

#### *Projektstöd*

Föreningen kan få projektstöd för särskilda tidbegränsade insatser. Vid bedömning av fördelning av medel prioriteras insatser som:

- Utveckling av föreningens verksamhet.
- En aktivitet som för föreningen når nya grupper av barn och ungdomar.

- Särskilda insatser under en uppbyggnadsperiod för en nybildad förening som uppfyller kraven för att få stöd från Uppsala kommun.
- En för föreningen nytänkande aktivitet inom ett eller flera av följande prioriterade områden:
  - allsidig utveckling för barn och ungdomar
  - funktionsnedsattas deltagande i verksamheten
  - integration
  - jämställdhet mellan könen

Ett projekt kan pågå i upp till ett år, med möjlighet till årsvis förlängning i ytterligare två år. Bidrag utgår för ledare, lokal eller anläggning och material. En förening kan maximalt erhålla 100 000 kronor i utvecklingsstöd per år. Vid större och längre projekt sker utbetalning av halva bidraget i förskott och den andra hälften betalas ut efter en uppföljning halvvägs in i projektet. Bidragsbelopp som utbetalas för utvecklingsstöd är ett preliminärt bidrag till dess att en fullständig redovisning har skickats in via Interbook och blivit godkänd.

**Ansökan** sker på InterbookGo vid två ansökningsdatum, 1 mars och 1 oktober. Längre och större projekt kan kallas till en muntlig presentation och genomgång.



**Redovisning** sker på InterbookGo efter projektens slut dock senast 25 februari (för projekt som slutförs senast 31/12) eller 25 augusti (för projekt som slutförs senast 30 juni).

Utebliven eller försent inskickad redovisning kan innebära att föreningen blir återbetalningsskyldig av redan utbetalt bidrag. Längre och större projekt kan även ha en muntlig

redovisning.

### Skollov

Aktiviteten ska uppfylla följande kriterier:

- Bedrivs på ett skollov och i Uppsala kommun
- Pågå under minst tre timmar per verksamhetsdag
- Redovisas i aktivitetspoäng och sammankomststödsansökan
  - Gruppen ska döpas med skollov och bidragsnummer
- Rikta sig till barn och ungdomar i åldern 5–25 år som är bosatta i Uppsala kommun

Bidraget är ett förstärkt verksamhetsstöd för ökade kostnader i samband med skollovsverksamhet. Ett stöd utgår i förskott för uppskattat antal deltagare i åldern 5–25 år som är bosatta i Uppsala kommun och antalet verksamhetsdagar.

De föreningar som gör en särskild redovisning i InterbookGo erhåller extra stöd för de deltagare i åldern 5–25 år som inte är medlemmar sedan tidigare eller är har en funktionsnedsättning. Ett extra stöd ges även om samarbete har skett med en annan bidragsberättigad förening.

**Ansökan** sker på InterbookGo löpande under året, dock senast 14 dagar innan ansökande lov och

ska delas in efter ansökningsperiod (1 januari–30 juni samt 1 juli–31 december). Besked om bidrag ges inom 14 dagar från att ansökan är mottagen.

**Redovisning** sker i aktivitetspoäng (AktUpp) senast den 25 februari (för aktiviteter som bedrivits 31/7–1/12) eller den 25 augusti (för aktiviteter som bedrivits 1/1–30/6).

För att redovisningen ska vara giltig ska gruppen döpas till skollov + bidragsnummer + eventuell extra bokstav för skilja på grupperna. Exempel: Skollov 2020 A.

För deltagare som inte tidigare var medlemmar i föreningen eller deltagare med funktionsnedsättning kan även en extraredovisning göras på Interbook.

Utebliven eller försent inskickad redovisning kan innebära att föreningen blir återbetalningsskyldig av redan utbetalt bidrag.

Om uppskattat antal deltagare och verksamhetsdagar skiljer sig från det faktiska antalet deltagare och verksamhetsdagar kan korrigerings ske i efterhand. Blir ett planerat läger inställt ska detta meddelas stadsbyggnadsförvaltningen, Uppsala kommun, innan första aktivitetsdagen.





## För sent inkommen ansökan

Ansökan om stöd som kommer in senare än angiven sista ansökningsdag medför avdrag på det möjliga stödet enligt följande:

Antal dagar efter senaste ansökningsdag	Avdrag på beviljat stöd
1 – 7	10 %
8 – 14	20 %
15 – 28	50 %
Mer än 28 dagar sen	Ansökan tas inte till behandling

Ansök senast	Bidrag	Beslut senast	Redovisning
25 februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitetspoäng och sammankomster</li> <li>Driftsstöd</li> <li>Medlemsstöd</li> </ul>	25 april 25 april 25 april	Redovisning = Ansökan Redovisning = Ansökan Redovisning = Ansökan
1 mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvecklingsstöd Projekt</li> </ul>	30 april	Projekt som slutförs senast 30 juni redovisas senast 25 augusti  Projekt som slutförs senast 31/12 redovisas senast 25 februari
25 augusti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitetspoäng och sammankomster</li> <li>Kvalitetspoäng</li> </ul>	25 oktober 25 oktober	Redovisning = Ansökan Redovisning = Ansökan
1 oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvecklingsstöd Projekt</li> </ul>	30 november	Projekt som slutförs senast 30 juni redovisas senast 25 augusti  Projekt som slutförs senast 31/12 redovisas senast 25 februari
1 november	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investeringsstöd</li> </ul>	1 januari	Investeringar som avslutas senast 31/12 redovisas 25/2 Investeringar som avslutats senast 30/6 redovisas 25/8
Löpande ansökan, dock senast 14 dagar innan ansökande lov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvecklingsstöd Skollov</li> </ul>	14 dagar efter inkommen ansökan	Skollovaktiviteter som bedrivits i perioden 1/7-31/12 redovisas senast 25 februari  Skollovsaktiviteter som bedrivits i perioden 1/1-30/6 redovisas senast 25 augusti

## KONTAKT

Om du har frågor om  
bidragreglerna kan du  
kontakta föreningsstöd.

E-post: [bidrag@ uppsala.se](mailto:bidrag@ uppsala.se)  
[www. uppsala.se](http://www. uppsala.se)

Reviderad

2014-12-19 – Förändring i Utvecklingsstödet  
2017-01-23 – Förändring i Kvalitetspoängen  
2017-03-10 – Förändring i Driftstödet  
2018-11-07 – Förändring i Driftstödet  
2019-03-11 – Förändring i Investeringsstödet