

Handläggare  
Ann Larsén

Datum  
2012-10-03

Diarienummer

Barn- och ungdomsnämnden

## **Avtal korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov med Kajans Friskola AB**

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta

**att** godkänna förslag till avtal med Kajans Fritidsklubb avseende korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, för perioden 2012-09-01-2014-07-01, samt

**att** ersätta Kajans Fritidsklubb 17 700 kronor per person och månad under avtalstiden.

### **Ärendet**

Avtalet avser verksamhet som har förhandlats att omfatta ovanstående avtalsperiod. Bilagt förslag till avtal har förhandlats och tagits fram i gemensam dialog mellan företrädare för kontoret och Kajans Friskola AB. Uppdragets huvudsakliga innehåll är att Kajans Fritidsklubb ska tillhandahålla korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför hemmet i anslutning till skoldagen samt under skollov.

Verksamheten har tillstånd från Socialstyrelsen att bedriva korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år enligt 9 § punkt 7 lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Tillståndet avser 25 personer.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson  
Direktör

# AVTAL

**§ 1 Parter** Avtal mellan Uppsala kommun, barn- och ungdomsnämnden, nedan kallad kommunen, och Kajan Friskola AB org nr 556694-5795 nedan kallad Kajans Fritidsklubb.

**§ 2 Avtal** Kajan Fritidsklubb åtar sig att för kommunens räkning tillhandahålla korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (dvs. förlängd skolbarnsomsorg för barn och ungdomar med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd) morgnar samt under eftermiddagstid vanliga skoldagar och under lov. Undantag röda dagar och två studiedagar per termin. Verksamheten ska bedrivas enligt de riktlinjer som följer av LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) enligt 9 § punkt 7 LSS.

**§ 3 Avtalstid** Avtalet gäller från 2012-09-01-2014-07-01

**§ 4 Ersättning** Den överenskomna ersättningen är 17 700 kr per person och månad under innevarande avtalstid. Ersättningarna inkluderar lokalhyra.

**§ 6 Underskrift** Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit sitt.

Uppsala den

Uppsala den

Barn- och ungdomsnämnden

Kajan Friskola AB

.....  
Cecilia Forss  
Ordförande

.....  
Anette Bjuhr  
Verksamhetschef

.....  
Carola Helenius-Nilsson  
Direktör

.....  
Ann Larsén  
Strateg

## Bilaga 1

I bilagan kommer Lagen om stöd och service till funktionshindrade att nämnas som LSS.

### 1.0 Orientering om uppdraget

- 1.1 Kommunen** Uppsala kommun ska enligt lagstiftningen (LSS) tillhandahålla korttidstillsyn till skolbarn över 12 år. Korttidstillsynen ska kunna utgå före och efter skoldagen samt under skollov.
- 1.2. Antal placeringar** Verksamheten har tillstånd från Socialstyrelsen att bedriva korttidstillsyn för 25 barn och ungdomar.
- 1.3 Öppethållande** Kajan Fritidsklubb har verksamheten öppet utifrån föräldrars behov i enlighet med LSS:s intentioner. Avtalet avser korttidstillsyn under morgnar samt eftermiddagstid vanliga skoldagar fram till kl. 17.00. Under lov är verksamheten öppen mellan kl 07.15 och 17.00.
- 1.4 Lokal** Kajan Fritidsklubb ansvarar för att lokalen uppfyller gällande krav för korttidstillsyn för skolungdom.
- 1.5 Tillstånd** Kajan Fritidsklubb svarar för att nödvändiga tillstånd för verksamhetens bedrivande inhämtas.
- 1.6 Kvalitetskrav** Enligt LSS ska den enskilde:  
uppleva trygghet  
och ges en meningsfull och utvecklande fritidsverksamhet  
tillsynen ska utformas flexibelt och ge utrymme till  
individuella lösningar.

### 2.0 Kajans fritidsklubbs rättigheter och skyldigheter

- 2.1 Myndighetsutövning** Kommunen har myndighetsansvaret. Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad, myndighetsenhet är den enhet som fattar beslut om insatsen.

- 2.2 Insatsavvikelse** När den enskilde av någon anledning inte nyttjar sin plats ska detta omedelbart återrapporteras till myndighetsenheten.
- 2.3 Uppföljning** Kommunen har rätt att utvärdera och följa upp verksamheten. Kajan Fritidsklubb förbinder sig att vara kommunen behjälplig i sådan uppföljning.
- 2.4 Huvudman** Kajan Fritidsklubb har arbetsgivaransvaret för verksamheten.
- 2.5 Tystnadsplikt** Kajan Fritidsklubb svarar för att all personal som arbetar i verksamheten följer gällande lagstiftning om tystnadsplikten enligt 3 kap.1 § offentlighets- och sekretesslagen.
- 2.6 Lex Sara** Instruktioner för anmälningsskyldighet om missförhållanden, Lex Sarah 24a § LSS.  
Kajan fritidsklubb ska efterleva Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av 24 a § LSS (SOSFS 2008:2).
- 2.7 Verksamhetsrapport** Kajan fritidsklubb ska till kommunen inlämna en verksamhetsplan över kommande årets planerade verksamhet samt inkomma med verksamhetsberättelse och årsredovisning.
- 2.8 Fakturering** Kajan fritidsklubb fakturerar kommunen för tillhandahållen korttidstillsyn under innevarande månad och ersättningen ska vara Kajan fritidsklubb tillhanda senast den 20:e i månaden.  
Fakturan ska redovisa vilka personer (namn och personnummer) som har erhållit insatsen och deras närvaro.
- Fakturaunderlag redovisas efter ålder och per person (0-20 år, 21 -64 år).  
Beräkning av åldersindelningen är följande:  
0 – 20 år för personer till och med det år personen fyller 20 år .  
21-64 år för personer från och med det år de fyller 21 år till och med det år de fyller 64 år.
- Ålder 0- 20 år faktura  
adress: Uppsala kommun  
UPK2100  
Box 1023  
751 40 Uppsala                      ange referensnr: 71141
- Ålder 21 – 64 år faktura  
adress: Uppsala kommun  
UPK 4100  
Box 1023  
751 40 Uppsala                      ange referensnr: 1106

### **3.0 Kommunens rättigheter och skyldigheter**

- 3.1 Tillsyn** Tillsyn av verksamheten sker i enlighet med de regler som Socialstyrelsen tillämpar
- 3.2 Insyn** Kommunen har rätt inom ramen för sitt ansvar få insyn i verksamheten. Vid besöket ska parternas kontaktpersoner kallas att närvara.
- 3.3 Försäkringar** Barn och ungdomar som är placerade i Kajan Fritids korttidstillsyn enligt LSS omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring för skolungdom upp till 21 års ålder.

### **4.0 Allmänna bestämmelser**

- 4.1 Omförhandling** Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i detta avtal om nya förhållanden gör att parternas gemensamma förutsättningar väsentligen påverkas. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt av part som åberopar omförhandlingsrätten. Avtalets bestämmelser tillämpas till dess omförhandling skett.
- 4.2 Avtalsbrott** Brister någon av parterna väsentligt i fullgörandet av avtalets åtaganden kan uppsägning ske med omedelbar verkan, om inte rättelse skett omedelbart efter skriftlig erinran, samt varvid hänsyn ska tas till den tid som erfordras för att omplacera barnen.
- 4.3 Tvist** Tolknings tvist av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

## 5.0 Underlag för åtagandet

Redovisning av åtagandet för 2012-2014

Redovisning av åtagandet ska ske senast den 20 oktober 2012

Åtagandet ska redovisas utifrån hur följande ska ske:

1. Verksamhetsbeskrivning-allmän beskrivning utifrån värdegrund och verksamhetside'
2. Organisation och ansvarsfördelning av stöd och service
3. Dokumentation
4. Den enskildes inflytande
5. Samverkan med den enskilde och närstående
6. Egen kontroll (kvalitetssäkring) för uppföljning/utvärdering och utveckling
7. Personal – bemanning och kompetensutveckling
8. Klagomålshantering
9. Utvecklingsarbete som pågår eller planeras