

Handläggare
Torkel Winbladh

Datum
2015-09-08

Diarienummer
UBN-2015-1107

Utbildningsnämnden

Revidering av delegationsordning för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att i enlighet med föreslagna revideringar anta delegationsordning för utbildningsnämnden enligt **bilaga**

Ärendet

I ärendet föreslås ändringar i utbildningsnämndens delegationsordning.

Ändringarna innebär följande.

Under punkten 6.3 i nämndens arbetsordning görs en anmärkning om vad som gäller vid undertecknande av handlingar då beslut fattas på delegation.

Under punkten 6.4 i nämndens arbetsordning görs ett förtydligande att ärendet avser de fall då upphandlingsutskottet fattat beslut om upphandling. I anmärkningsfältet anges vad som gäller då delegationsbeslut fattas av tjänsteman.

Under punkten 6.6 byts begreppet ”kommunstyrelsens” ut mot ”utbildningsnämndens”.

Under punkten 7.1.2. görs ett förtydligande om när nämndens ordförande respektive utskottens ordföranden ska pröva att ett överklagande har skett i rätt tid.

Under punkten 7.5.8 ändras delegaten från ”rektor” till ”chef individstöd”. Förslaget till ändring kommer sig av att det, oavsett huvudman, är hemkommunen som har att besluta om rätten att slutföra utbildningen i två år i grundskola eller grundsärskola. Det är inte lämpligt att en kommunal rektor beslutar om förlängd skolgång för elever på fristående skolor.

Under punkten 7.6.8 ändras delegat från ”Enhetschef antagning” till ”Rektor”.

De omformuleringar som föreslås är markerade i gult.

Datum: 2015-09-08

Dnr:

Rev: 2015-09-30

FÖRSLAG

Delegationsordning för Utbildningsnämnden

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

3. Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
2	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och sekreterare	
3	Underteckna avtal efter beslut av nämnden	Ordförande i förening med utbildningsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
4	Underteckna avtal efter upphandling av upphandlingsutskottet	Ordförande i upphandlingsutskottet i förening med utbildningsdirektör	Observera avtalsfristen. Beslut av enskild tjänsteman som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
5	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare	
6	Ansvara för utbildningsnämndens arkiv och utse arkivredogörare	Utbildningsdirektör	
7	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör	UBN 2015-03-25, § 46
8	Behörighet att ta emot rekommenderat brev	Registrator, chef systemstöd och chef individstöd	
9	Behörig att ta emot delgivning	Registrator, chef systemstöd och chef individstöd	
10	Utse ombud att föra nämndens talan	Utbildningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
11	Utse personuppgiftsombud	Utbildningsdirektör	

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
	Maria)		
24	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Verksamhetschef central elevhälsa	3 kap 7 § patientsäkerhetslagen

7. Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

7.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	a) Ordförande b) Utskottsordförande	b) Avseende skolformsutskottens ansvarsområden
2	Pröva att överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Delegat Ordföranden i nämnden* Ordföranden i utskott**	*I de fall nämnden fattat beslut. **I de fall utskottet fattat beslut. Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
3	Ompröva och ändra beslut	27 § FL	Delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Utbildningsdirektör	
5	Avvisa ombud	9 § FL	Utbildningsdirektör	

3	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola	a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar
4	Direktupphandling	LOU	Chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola	
5	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget		Chef systemstöd	
6	Beslut om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalt vårdnadsbidrag		Enhetschef antagning	
7	Återsökning av statsbidrag från Migrationsverket		Chef systemstöd	
8	Ansökan om statsbidrag för särskilda insatser på skolområdet		Chef systemstöd	
9	Återkallande och makulering av kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor		a) Enhetschef antagning b) Ekonomichef	
10	Godkännande av amorteringsplaner avseende kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor		a) Enhetschef antagning b) Ekonomichef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	Interkommunal ersättning för barn i förskola och fritidshem i annan kommun	8 kap 17 § och 14 kap 14 § skollagen	Enhetschef antagning	
8	Yttrande inför annan kommuns mottagande av barn i förskola	8 kap 13 § skollagen	Chef kommunal förskola	
9	Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	25 kap 5 § skollagen	Handläggare på enheten antagning	

7.5 Grundskola och grundsärskola

1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Grundskoleutskott	
2	Plats i förskoleklass	9 kap 5 § skollagen	Enhetschef antagning	
3	Mottagande och placering av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 13 och 15 §§ 10 kap 25 och 30 §§ 11 kap 25 och 29 §§ skollagen	Enhetschef antagning	Se antagningsregler
4	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § skollagen	Enhetschef antagning	
5	Interkommunal ersättning för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i annan kommun	9 kap 16 § 10 kap 34 § 11 kap 33 § skollagen	Enhetschef antagning	Terminsvis återrapportering till nämnden

17	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap 4 § SkolF	Rektor	
----	---	-----------------	--------	--

7.6 Gymnasieskola och gymnasiesärskola

1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Gymnasieutskottet	
2	Sökandes behörighet och om sökande ska tas emot	16 kap 36 §, 17 kap 14 §, 17 a kap 18 § och 19 kap 29 § skollagen	Enhetschef antagning	
3	Mottagande i första hand	16 kap 43-44 §§ skollagen	Enhetschef antagning	
4	Mottagande i andra hand	16 kap 47 § skollagen	Enhetschef antagning	
5	Mottagande av ungdom som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap 11 § andra stycket skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
6	Beslut om preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning till programriktat individuellt val	7 kap 7 § GyF	Enhetschef antagning	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16, § 146 UAN-2014-0307
7	Antagning av elever genom fri kvot och antal platser som ska avsättas för fri kvot	7 kap 3 § GyF	Enhetschef antagning	Efter att ha hört chef kommunal gymnasieskola
8	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap 8 § GyF	Rektor	Efter ordinarie reservantagnings slut

18	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	17 kap 6 § skollagen	Rektor	
19	Beslut om resor mellan bostad och skola	SFS 1991:1110	Enhetschef antagning	Enligt reglemente
20	Beslut om stöd till inackordering för gymnasieelever	15 kap 32 § skollagen	Enhetschef antagning	Enligt reglemente
21	Ingå avtal med svenska gymnasiala utlandsskolor		Enhetschef utbud och tilldelning	Efter att ha hört chef kommunal gymnasieskola
22	Överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion. a) Upp till 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp b) Över 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp	17 kap 29 § skollagen	a) Chef individstöd b) Arbetsutskottet	
23	Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder a) Upp till 350 tkr/år b) Över 350 tkr/år	16 kap 54 § skollagen 17 kap 34 § skollagen 19 kap 47 § skollagen	a) Chef individstöd b) Arbetsutskottet	
24	Beslut om mottagande, av elever från andra kommuner, till introduktionsprogram för enskild elev (individuellt alternativ, preparandår samt yrkesintroduktion)	17 kap 21 § skollagen	Chef kommunal gymnasieskola	

36	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och för gymnasiesärskolearbetet, samt fördela undervisningstid över läsåren och redovisa garanterad undervisningstid	4 kap 22 § GyF	Rektor	
37	Besluta om att skolförlägga utbildning inom yrkesintroduktion	6 kap 5 § GyF	Rektor	
38	Besluta om byte av studieväg	7 kap 9 § GyF	Rektor	