

Socialförvaltningen
Tjänsteskrivelse till socialnämnden

Datum:
2021-06-03

Diarienummer:
SCN-2018-0612

Handläggare:
Elisabeth Karlsson, Ola Jeremiasen

Revidering av delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. **att** upphäva nämndens beslut om utvecklat arbetssätt rörande nämndens upphandlingar, samt
2. **att** revidera delegationsordningen i enlighet med ärendets **bilaga 1**.

Ärendet

Ärendet avser en revidering av delegationsordningen med anledning av en förändring av nämndens arbete med upphandlingar. Förändringen innebär att nämnden delegerar till upphandlingsutskottet att fatta beslut om förfrågningsunderlag och upphäver därmed nämndens tidigare beslut om upphandlingsförfarande.

Beslutet innebär en revidering i delegationsordning i enlighet med **bilaga 1**.

Beredning

Ärendet har beretts inom avdelnings systemledning. Perspektiven för barn, jämställdhet och näringsliv bedöms inte vara relevanta i ärendet.

Föredragning

Hösten 2017 fattade socialnämnden beslut om förändrade arbetssätt rörande nämndens upphandlingar (SCN-2017-0513). Arbetssättet innebär att nämnden beslutar om de övergripande strategierna för, och målet med, upphandlingen och att

detaljerna i förfrågningsunderlaget utarbetas av förvaltningen med utgångspunkt från beslutad strategi. Förslaget är att upphäva tidigare beslut och delegera till upphandlingsutskottet att fatta beslut om förfrågningsunderlag.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt i ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 3 juni 2021
- Bilaga 1, socialnämndens delegationsordning
- Bilaga 2, Utvecklat arbetssätt rörande nämndens upphandlingar, SCN-2017-0513

Socialförvaltningen

Tomas Odin
Förvaltningsdirektör

1515Socialnämnden

Diarienummer: SCN-2018-0612

Reviderad 2020-05-28 § 98

2021-03-24 § 43

Delegations- och arbetsordning för socialnämnden

2020-02-26

Innehåll

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	3
2 Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden	4
3 Delegerad beslutanderätt	5
4 Anmälan av delegationsbeslut.....	6
5 Verkställighetsbeslut	6
6 Utskott och utskottsberedning.....	6
6.1 Arbetsutskott.....	6
6.2 Individutskott.....	7
6.3 Upphandlingsutskott.....	7
6.4 Utskottsberedning.....	7
7 Arbetsordning.....	8
8 Delegeringsförteckning	11
8.1 Allmänt.....	11
8.2 Ekonomi.....	15
8.3 Arbetsgivarfrågor	15
8.4 Socialtjänstlagen m.m.....	16
8.4.1 Handläggning och utredning.....	16
8.4.2 Öppenvårdsinsatser	17
8.4.3 Placeringar och boendeformer	18
8.5 Avgifter och ersättningsfrågor	19
8.6 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	21
8.7 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall.....	23
8.8 Föräldrabalken m.m.	24
10 Förkortningslista	25

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

2 Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden

I 10 kap. socialtjänstlagen (2001:453, SoL) finns bestämmelser gällande socialnämndens möjligheter att delegera ärenden. Där framgår följande.

4 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden enligt 6 kap. 6, 8 och 11 a–13 §§ denna lag, 4 och 6 §§, 11 § första och andra styckena, 13 §, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27 och 43 §§ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 11 och 13 §§ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

Första stycket gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

5 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får när det gäller föräldrabalken avse endast uppgifter som anges i följande lagrum

- 1 kap. 4 och 9 §§ föräldrabalken,
- 2 kap. 1, 4–6, 8–9 §§ föräldrabalken, dock inte befogenhet enligt 9 § att besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning,
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ föräldrabalken,
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket föräldrabalken,

- 6 kap. 13 a § föräldrabalken, dock endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- 6 kap. 15 c § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 19 § föräldrabalken när det gäller beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge,
- 7 kap. 7 § föräldrabalken när det gäller godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader,
- 11 kap. 16 § andra stycket föräldrabalken.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § denna lag eller att fullgöra nämndens uppgifter enligt 16 kap. 18 § eller 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken.

6 § Bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe finns i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

3 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

4 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som inte registreras i verksamhetssystemet Lifecare ska anmälas till nämnd registreras som ett delegationsbeslut via kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem (DHS). Beslut som registreras i Lifecare anmälas genom en förteckning som månadsvis översänds till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

5 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

6 Utskott och utskottsberedning

Nämnden har beslutat att ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott, en utskottsberedning och fem individutskott ska finnas. Individutskottens ansvarsområden är fördelade utifrån förvaltningens myndighetsenheter. Vid utskottens sammanträden ska protokoll föras. Protokollen ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 8 kap. 12 § KL).

6.1 Arbetsutskott

Arbetsutskottet består av fyra ordinarie ledamöter samt fyra ersättare. Ersättare inträder vid ordinarie ledamöters frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande.

6.2 Individutskott

Nämnden har enligt 10 kap. 4 § SoL uppdragit åt utskotten att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde.

Utöver ovanstående delegering har nämnden valt att enligt 6 kap. 41 § KL till individutskott också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteperson enligt dessa delegationsbestämmelser.

Respektive utskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och två ersättare. Individutskottet är beslutsmässigt när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras.

6.3 Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet består av ett förstärkt arbetsutskott med en ytterligare ersättare. Upphandlingsutskottet ansvarar för frågor rörande upphandlingar

6.4 Utskottsberedning

Utskottsberedningen består av nämndens ordförande, individutskottens ordförande och individutskottens vice ordförande. Utskottsberedningen ska bereda ärenden rörande individutskotten.

7 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1.	<p>Rätt att närvara och yttra sig vid sammanträden</p> <p>a) Nämndens och arbetsutskottets sammanträden</p> <p>b) Individutskottens sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet</p>	<p>a) Sekreterare Förvaltningsdirektör Ekonomichef, kommunledningskontoret Controller, kommunledningskontoret Kvalitetschef HR-chef, kommunledningskontoret Avdelningschef Biträdande avdelningschef Enhetschef, Strategiskt stöd Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Ansvarig handläggare för ärendet Ansvarig enhetschef i individärende Ansvarig specialisthandläggare i individärende</p> <p>b) Sekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef, barn och unga myndighet Avdelningschef, Vuxen Biträdande avdelningschef Enhetschef, barn och unga myndighet Enhetschef, Vuxen Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Specialisthandläggare Ansvarig handläggare för ärendet</p>	
2.	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
3.	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Registrator Receptionist	
4.	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5.	Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	
6.	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare Utskottssekreterare	
7.	Utse ombud att föra nämndens talan	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningsdirektör	Enhetschef och avdelningschef utser ombud inom ramen för sina ärenden/mål enligt 8.1.6 Avdelningschef utser även ombud i LVU- och LVM-mål Omfattar utfärdande av fullmakt
8.	Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9.	Utse attestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Förvaltningsdirektör	
10.	Utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesutredningar	6 kap. 19 § FB	Enhetschef
11.	Utse utredare i adoptionsutredningar	4 kap. 14 § FB	Enhetschef
12.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Ordförande	
13.	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter i Uppsala kommun
14.	Ansvar enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	
15.	Pröva om handling kan lämnas ut, avseende a) personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål b) personuppgifter till statliga myndigheter, när detta begärs för forskningsändamål c) övriga handlingar	a) Avdelningschef b) Avdelningschef c) Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	a) 12 kap. 5 § SoL b) 12 kap. 6 § SoL Prövning av forskningen ska ha skett via etiskt råd vid berörd högskola/universitet

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
			c) 6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
16.	Lämna ut uppgifter om utlänningspersonliga förhållanden	Socialsekreterare	17 kap. 1 § utlänningslagen 28 § lagen om svenskt medborgarskap
17.	Lämna ut uppgifter om namngiven person till Försäkringskassan	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	110 kap. 31 § socialförsäkringsbalken
18.	Lämna Skatteverket biträde vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring m.m.	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	17 a § folkbokföringslagen
19.	Lämna överförmyndaren de uppgifter som behövs för överförmyndarens tillsynsverksamhet	Socialsekreterare	16 kap. 10 § föräldrabalken
20.	Rapportera icke verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som icke verkställda	Administratör Sekreterare Socialsekreterare	16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL Nämnden lämnar statistikrapport till kommunfullmäktige (16 kap. 6 h § SoL)
21.	Ta emot rapporter och informera anställda om lex Sarah	Ansvarig chef	14 kap. 3 och 4 §§ SoL <i>Se rutin Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
22.	Ta emot information från yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet om rapporter som tagits emot inom verksamheten	Registrator	
23.	Företräda i domstol	Enhetschef Specialisthandläggare Socialsekreterare Familjerättssekreterare Kommunjurist	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
24.	Interna hyresavtal	Förvaltningsdirektör	Omfattar även leasing
25.	Anmäla enligt smittskyddslagen	Enhetschef	6 kap. 12 § smittskyddslagen

8 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.

8.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende a) Individärenden b) Övriga ärenden	6 kap. 39 § KL	a) Ledamot enligt särskild lista b) Ordförande	a) Avseende utskottens ansvarsområden <i>Se Förordnande av särskilda ledamöter att fatta beslut i individärenden vid brådskande</i>
2.	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) I det fall nämnd eller dess utskott fattat beslut b) Övriga beslut	45 § FL	a) Ansvarig tjänsteperson för ärendet b) Ursprunglig delegat	
3.	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4.	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande a) Individärenden b) Övriga ärenden	OSL	a) Avdelningschef b) Förvaltningsdirektör	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
5.	Avvisa ombud vid olämplighet	14 § FL	Avdelningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.	<p>Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende</p> <p>a) yttrande till Migrationsverket i ärenden ang. åldersbedömningar</p> <p>b) yttrande i mål om ersättning från Migrationsverket</p> <p>c) övriga yttranden till Migrationsverket</p> <p>d) yttrande till IVO som rör icke verkställda beslut</p> <p>e) yttrande till JO, IVO och DO i övriga tillsynsärenden som rör individärenden</p> <p>f) yttrande i mål om särskild avgift</p> <p>g) yttrande i mål om LVU/LVM</p> <p>h) yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott</p> <p>i) yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inkl. ungdomskontrakt</p> <p>j) upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder</p> <p>k) yttrande kring en enskilds förberedelse inför villkorlig frigivning (observera att den enskildes samtycke krävs)</p> <p>l) yttrande till Transportstyrelsen</p> <p>m) yttrande rörande pass till barn utan vårdnadshavarens medgivande</p> <p>n) yttrande rörande barns namnbyte</p> <p>o) vapenärenden (observera att den enskildes samtycke krävs)</p> <p>p) försvarsmakten (observera att den enskildes samtycke krävs)</p> <p>q) upplysningar och utredningar till allmän domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge</p> <p>r) yttrande i mål om vårdnadsöverflytt</p> <p>s) yttrande till SIS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård</p> <p>t) yttrande i mål om bistånd</p> <p>u) övriga ärenden</p>	<p>a-q) 6 kap. 15 § KL</p> <p>a) 17 kap. 1 § utlänningslagen</p> <p>g) 10 kap. 4 § SoL</p> <p>h) 11 § LUL</p> <p>i) 31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB</p> <p>j) 6 § LPU</p> <p>k) 11 § förordning om kriminalvård i anstalt</p> <p>l) 3 kap. 8 § och kap 2 § körkortsförordningen</p> <p>m) 11 a § passlagen</p> <p>n) 44-45 §§ lagen om personnamn</p> <p>o) RPSFS 2009:13</p> <p>q) 6 kap. 19 och 20 §§ FB</p> <p>r) 6 kap. 7-10 c §§ FB</p> <p>s) 22 § lag om verkställighet av sluten ungdomsvård</p> <p>t) 4 kap. 1 § SoL</p>	<p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Enhetschef</p> <p>c) Enhetschef</p> <p>d) Enhetschef</p> <p>e) Individutskott</p> <p>f) Avdelningschef</p> <p>g) Individutskott</p> <p>h) Specialisthandläggare</p> <p>i) Specialisthandläggare</p> <p>j) Specialisthandläggare</p> <p>k) Socialsekreterare</p> <p>l) Socialsekreterare</p> <p>m) Specialisthandläggare</p> <p>n) Familjerättssekreterare</p> <p>o) Socialsekreterare</p> <p>p) Socialsekreterare</p> <p>q) Familjerättssekreterare</p> <p>r) Specialisthandläggare</p> <p>s) Specialisthandläggare</p> <p>t) Specialisthandläggare</p> <p>u) Förvaltningsdirektör</p>	<p>Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL</p> <p>Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga</p> <p>Se separat delegation ang. ansökan om ersättning från Migrationsverket</p>
7.	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Avdelningschef	
8.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret	
10.	Polisanmäla vid misstanke om brott a) mot den egna verksamheten b) mot klienter (observera att sekretess kan föreligga)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	a) Avdelningschef b) Specialisthandläggare	a) Enligt kommunens <i>Rutin för hantering av hot och våld</i>
11.	Begära brottsutredning avseende någon som inte har fyllt 15 år	31 § andra stycket LUL	Specialisthandläggare	
12.	Begära prövning hos domstol när någon misstänks ha begått brott före 15 års ålder (s.k. bevistalan)	38 § LUL	Specialisthandläggare	
13.	Avslå begäran om företräde inför utskott eller nämnd	11 kap. 9 § SoL	Avdelningschef	Krävs särskilda skäl
14.	Anmäla till IVO vid lex Sarah	14 kap. 7 § SoL	Avdelningschef	För rapporteringskyldighet m.m., se nämndens arbetsordning och rutinen <i>Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>

15.	Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndighet om djur påträffats som <ol style="list-style-type: none"> 1. Tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller 2. Uppenbart uppvisar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat <ol style="list-style-type: none"> a) Inom myndighet b) Inom utförande verksamhet 	10 kap. 20 a§ OSL	<ol style="list-style-type: none"> a) Socialsekreterare b) Enhetschef 	
-----	---	----------------------	---	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.	Anmäla till IVO vid <ol style="list-style-type: none"> a) ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område b) lex Maria (risk för allvarlig vårdskada m.m.) c) skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten 	<ol style="list-style-type: none"> a) 2 kap. 1-3 §§PSL samt SOSFS 1998:13 b) 3 kap. 5-6 §§PSL c) 3 kap. 7 § PSL 	a-c) Avdelningschef	

8.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Fastställa förfrågningsunderlag	LOU	Upphandlingsutskott Förvaltningsdirektör	
2.	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	Upphandlingsutskott	
3.	Ingå avtal med ramavtalsleverantör efter upphandling	LOU	Upphandlingsutskott	Ordföranden undertecknar
4.	Direktupphandling	LOU	Förvaltningsdirektör	
5.	Besluta om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktig utbetalning, samt återkalla och makulera kundfakturor		Förvaltningsdirektör	
6.	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet understiger tre miljoner kronor		Förvaltningsdirektör	
7.	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet		Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget
8.	Ingå individavtal efter beslut om insats		Enhetschef	
9.	Ingå avtal om försäljning av enstaka insatser inom egenregin till annan huvudman/kommun		Enhetschef	Delegationen gäller inom den egna verksamheten

8.3 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

8.4 Socialtjänstlagen m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	SoL	Individutskott	

8.4.1 Handläggning och utredning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta att inleda utredning, att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
2.	Besluta att förlänga utredningstiden för viss tid (maximalt två månader)	11 kap. 2 § tredje stycket SoL	Enhetschef	
3.	Besluta om uppföljning efter avslutad utredning	11 kap. 4 a § SoL	Specialisthandläggare	
4.	Besluta om uppföljning efter placering	11 kap. 4 b § SoL	Specialisthandläggare	
5.	Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och besluta om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Specialisthandläggare	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem
6.	Ansöka om överflyttning hos IVO	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem
7.	Godkänna avtal med annan kommun om placering av ensamkommande barn	3 § LMA	Avdelningschef	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanteringssystem
8.	Göra en framställning eller ansökan till domstol om målsägandebiträde för ett barn	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
9.	Anmäla behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
10.	Bistånd vid fastställande av barns identitet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef vid Mottagningsenheten	Avser ärenden där det krävs särskilda åtgärder för att barnets identitet ska fastställas

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.	Ansöka hos Centrala studiestödsnämnden om att studiehjälp till barn ska utbetalas till nämnden eller annan	2 kap. 33 § andra stycket studiestöds- förordning	Socialsekreterare	

8.4.2 Öppenvårdsinsatser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser ärenden som handläggs inom barn, ungdom
2.	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser ärenden som handläggs inom vuxen myndighet, se särskild rutin för externa insatser
3.	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Avser ärenden som handläggs inom råd- och behandlingsgruppen, avdelning vuxen

8.4.3 Placeringar och boendeformer

För barn som vårdas i ett annat hem än det egna ska vården övervägas var sjätte månad enligt 6 kap 8 § SoL. Bestämmelsen gäller oavsett om vården ges på en institution, stödboende, i ett familjehem eller i ett annat enskilt hem efter privat initiativ. Övervägandet innebär att individutskott får en redogörelse över den pågående vården och vårdens planering.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Bistånd i form av vård utanför eget hem under jourtid, avseende a) Jourhem b) Tillfällig placering i enskilt hem c) HVB	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid socialjouren	Avser även skyddat boende
2.	Bistånd i form av vård utanför eget hem t.o.m. 17 års ålder, avseende a) Jourhem (6 kap. 6 § SoL) b) Tillfällig placering i enskilt hem c) Familjehem (6 kap. 6 § SoL) d) Stödboende	4 kap. 1 § SoL	a) Specialisthandläggare b) Specialisthandläggare c) Individutskott d) Specialisthandläggare	Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämndens utredning enligt 11 kap. 2 § SoL om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats Barn i åldern 16-17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl
3.	Bistånd i form av vård utanför eget hem fr.o.m. 18 års ålder, avseende a) Stödboende b) Familjehem c) SIS-hem d) Skyddat boende e) Kvinnojour	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	
4.	Bistånd i form av vård utanför eget hem t.o.m. 21 års ålder, avseende HVB	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Avser ärenden som handläggs inom barn, ungdom
5.	Bistånd i form av vård utanför eget hem fr.o.m. 18 års ålder, avseende HVB	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare	Avser ärenden som handläggs inom vuxen myndighet
6.	Bistånd till boende, avseende a) Tillfälligt boende, upp till fyra månader b) Tillfälligt boende, från fyra månader c) Bostadssocialt kontrakt, upp till fyra år d) Bostadssocialt kontrakt, från fyra år e) Bostad först	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Specialisthandläggare c) Socialsekreterare d) Specialisthandläggare e) Socialsekreterare	Avser boendeenheten Enligt <i>Riktlinje för socialnämndens handläggning av ärenden rörande bostadssociala insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453)</i>

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.	Bistånd i form av kommunal borgen	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.	Besluta att godkänna enskilt hem som jourhem	6 kap. 6 § SoL	Individutskott	

8.5 Avgifter och ersättningsfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta om avgift från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § andra stycket SoL	Administratör	
2.	Besluta om avgift för uppehälle vid vistelse i HVB eller familjehem	8 kap. 1 § första stycket SoL	Socialsekreterare	
3.	Ersättning till kontaktfamiljer för extra utrustning, maximalt 8 procent av basbeloppet		Specialist-handläggare	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
4.	Ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) och utrustning i familjehemmet		Specialist-handläggare	Gäller inte konsulentstödda familjehem <i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
5.	Ersättning för inkomstbortfall för familjehemsföräldrar a) Spädbarn som inte har rätt till förskoleplats maximalt tolv månader b) I samband med nyplacering maximalt två månader c) Maximalt ett år utöver a) och b)		a) Enhetschef b) Enhetschef c) Avdelningschef	Gäller inte konsulentstödda familjehem <i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
6.	Extern handledning för familjehem maximalt två timmar två gånger per månad		Specialist-handläggare	Gäller inte konsulentstödda familjehem
7.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare till ensamkommande barn		Specialist-handläggare	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
8.	Ersättning till kontaktpersoner för umgänge		Specialist-handläggare	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>

9.	Skälig ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnaden överflyttats efter barns placering	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	<i>Se riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
10.	Ansöka om ersättningar från Migrationsverket		Enhetschef	Hanteras i kommunens gemensamma dokumentations- och ärendehanterings-system

8.6 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

Besluten om att inte röja vistelseort och att begränsa umgänget mellan barn och förälder anses vara myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och kan därför inte delegeras (se Högsta förvaltningsdomstolens dom HFD 2016 ref. 74). Om beslut inte kan avvaktas nämndssammanträdet kan nämndens ordförande eller förordnad ledamot enligt särskild lista fatta beslut om att ej röja vistelseort eller begränsa umgänget. Begränsningen gäller inte upphörande av beslut om umgängesbegränsning och att ej röja vistelseort. När det gäller polishandräckning har nämnden separat beslutat om personliga förordnanden.

Har ett barn beretts vård med stöd av 2 § LVU ska vården övervägas var sjätte månad enligt 13 § första stycket LVU. Har beslut om umgängesbegränsning eller ej röja vistelseort fattats, ska beslutet övervägas var tredje månad enligt 14 § tredje stycket LVU. Har beslut fattats om flyttningsförbud ska beslutet övervägas var tredje månad enligt 26 § första stycket LVU. Överväganden har delegerats till individutskott. Vid ett övervägande lämnas en redogörelse över den pågående vården och vårdens planering.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVU	Individutskott	
2.	Ansöka om vård enligt LVU	4 § LVU	Individutskott	
3.	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	6 a § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.	Begära förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU	8 § LVU	Enhetschef	
6.	Ansöka om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
7.	Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	9 § och 9 b § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
8.	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § första stycket LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
9.	Medge att den unge vistas i sitt eget hem	11 § andra stycket LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
10.	Öppenvårdsinsatser som är nödvändiga för att vård i eget hem ska kunna genomföras	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	Om den enskilde själv ansöker prövas ärendet enligt SoL, när behov finns av öppenvårds-

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
				insatser under pågående LVU
11.	Besluta rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	11 § fjärde stycket LVU	Socialekreterare	
12.	Pröva om vården ska upphöra	13 § andra stycket LVU 21 § första stycket LVU	Individutskott	
13.	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om begränsning av umgänge fattas av nämnden
14.	Upphäva beslut om att ej röja vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista Beslut om att ej röja vistelseort fattas av nämnden
15.	Förebyggande insatser, s.k. mellantvång	22 § LVU	Individutskott	
16.	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskott	
17.	Besluta att flyttningsförbud ska upphöra	26 § andra stycket LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
18.	Besluta om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
19.	Besluta om läkarundersökning samt att utse läkare och plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Specialisthandläggare	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
20.	Ansöka om offentligt biträde	39 § LVU	Socialekreterare	
21.	Ansöka om skyddad folkbokföring för barn enligt 2 § LVU	30 § tredje stycke folkbokföringslagen	Individutskott	

8.7 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVM	Individutskott	
2.	Besluta att inleda utredning a) Jourtid b) Kontorstid	7 § LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
3.	Besluta att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	7 § LVM	Specialisthandläggare	
4.	Ansöka om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskott	
5.	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
6.	Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
7.	Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen a) Jourtid b) Kontorstid	9 § LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
8.	Begära polishandräckning för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning a) Jourtid b) Kontorstid	45 § första stycket 1 LVM	a) Socialsekreterare vid socialjouren b) Specialisthandläggare	
9.	Begära polishandräckning för inställelse till LVM-hem eller sjukhus a) Jourtid b) Kontorstid	45 § första stycket 2 LVM	c) Socialsekreterare vid socialjouren a) Specialisthandläggare	
10.	Återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan		Individutskott	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
11.	Ansöka om offentligt biträde	42 § LVM	Socialsekreterare	

8.8 Föräldrabalken m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	FB	Individutskott	
2.	Godkänna faderskapsbekräftelse där parterna är överens och ingen tvekan råder om faderskapet	1 kap. 4 § första stycket FB	Administratör	
3.	Godkänna bekräftelse av föräldraskap	1 kap. 9 § FB	Administratör	
4.	Besluta att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap. 1 § FB	Administratör	
5.	Begära biträde av annan kommun	2 kap. 4 § FB	Administratör	
6.	Besluta om att inleda DNA-undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
7.	Besluta att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	2 kap. 9 § första stycket FB	Familjerättssekreterare	
8.	Besluta att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor är gift med	2 kap. 9 § första stycket FB	Familjerättssekreterare	
9.	Besluta att utse person att medverka vid umgänge, efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	Familjerättssekreterare	
10.	Besluta att godkänna eller inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket FB	Familjerättssekreterare	
11.	Besluta att godkänna avtal om underhållsbidrag	7 kap. 7 § andra stycket FB	Familjerättssekreterare	
12.	Pröva om samtycke ska ges till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
13.	Ansöka, anmäla m.m. hos tingsrätten i mål om faderskap	FB	Familjerättssekreterare	

9 Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
BrB	Brottsbalken
CIO	Chef information officer
DO	Diskrimineringsombudsmannen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSLF-FS	Socialstyrelsens författningssamling gällande hälso- och sjukvård, tandvård och hälsoskydd
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen (2017:725)
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LPU	Lagen (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVFS	Läkemedelverkets författningssamling
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
RPSFS	Rikspolisstyrelsens författningssamling
SIS	Statens institutionsstyrelse
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling gällande socialtjänst

Handläggare
Tejre Kjerstin

Datum
2017-11-02

Diarienummer
SCN-2017-0513

Socialnämnden

Utvecklat arbetssätt rörande nämndens upphandlingar

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås

att godkänna förslaget till förändrat arbetssätt vid nämndens upphandlingar.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår en utveckling av arbetssättet för socialnämndens upphandlingar. Syftet med förändringen är att förbättra processen och att arbeta mer systematiskt med de upphandlingar nämnden beslutar att genomföra. Syftet är också att politiska beslut och ambitioner som berör upphandlingarna ska bli tydligare och få större genomslag. Arbetssättet innebär att nämnden beslutar om de övergripande strategierna för, och målet med, upphandlingen och att detaljerna i förfrågningsunderlaget utarbetas av förvaltningen med utgångspunkt från beslutad strategi.

Ärendet

Förslag på nytt arbetssätt

1. Behov av en upphandling presenteras för nämnden i ett beslutsunderlag.
2. Nämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att genomföra en upphandling samt redogör för politiska mål och ambitioner kopplade till upphandlingen.
3. Förvaltningen utarbetar en upphandlingsstrategi. Av strategin ska den politiska viljan och vad nämnden vill uppnå med upphandlingen framgå samt de ekonomiska ramarna, kritiska framgångsfaktorer, tidsplan och tilldelningskriterier.
4. Förslag till upphandlingsstrategin presenteras för arbetsutskottet/upphandlingsutskottet där det förankras att förvaltningen har beaktat nämndens mål med upphandlingen. Arbetsutskottet/upphandlingsutskottet beslutar sedan att anta förslaget till upphandlingsstrategi efter utskottets eventuella korrigeringar/ändringar.
5. Förvaltningen kravställer och utarbetar förfrågningsunderlaget utifrån strategin.
6. Direktör fastställer förfrågningsunderlaget.
7. Upphandlingen genomförs.
8. Arbetsutskottet/upphandlingsutskottet beslutar om tilldelning.

Det förändrade arbetssättet innebär att förvaltningen får nämndens intensioner tidigare i upphandlingen och kan utifrån det arbeta fram ett förfrågningsunderlag. Upphandlingsarbetet blir mer flexibelt då förvaltningen i mindre utsträckning behöver förhålla sig till nämndens inlämnings- och sammanträdestider.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att det förändrade arbetssättet kommer att innebära att upphandlingarna blir mer underbyggda och genomförs på ett mer strukturerat sätt.

Socialförvaltningen

Kaisa Björnström
Direktör