

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-09-24

Uppsala Bostadsförmedlings ordinarie styrelseprotokoll nr 5, den 24 september 2026

Plats och tid

Möteslokal på Radisson Blu Hotel Uppsala, 15:30-19:30

Paragrafer

1–10

Justerare

Anna Bergström

Thord Hägg

Sofie Svedlund

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

Protokollförare

Sofie Svedlund, sekreterare

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-09-24

Närvarande

Beslutande

Anna Bergström, ordförande
Anders Björkstrand, ersättare för Emil Sandin § 1–3
Thord Hägg, vice ordförande
Birgitta L Johansson, ledamot
Hans Kårholm, ledamot
Petri Lähteenmäki, ledamot § 9–10
Åsa Samuelsson, ledamot § 4–10
Emil Sandin, ledamot § 4–10
Wictor Skagegård, ersättare för Petri Lähteenmäki § 1–8

Ej tjänstgörande

Anders Björkstrand, suppleant § 4–10
Wictor Skagegård, suppleant § 9–10

Övriga närvarande

Linda Lekzén, redovisningsekonom § 1–4
Mona Lindén, vd
Joel Stenberg, konsult § 7
Sofie Svedlund, styrelsesekreterare

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-09-24

§ 1

Val av justerare

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** uppdra till Thord Hägg att jämte ordförande justera protokollet.

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-09-24

§ 2

Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** fastställa dagordningen.

Uppsala bostadsförmedling AB
ProtokollDatum:
2026-09-24

§ 3

Ekonomisk månadsuppföljning 2026

UBAB-2026-00010

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** lägga Månadsrapport per augusti 2026 till handlingarna
Dnr UBAB-2026-00010
2. **att** lägga Balansräkning per augusti 2026 till handlingarna
Dnr UBAB-2026-00010

Sammanfattning

Bolaget redovisar månatligen det ekonomiska utfallet jämfört med budget/prognos.

Bolaget redovisar tertialvis balansräkningen jämfört med årsbokslut föregående år.

Beslutsunderlag

- 03.1. Tjänsteskrivelse, Ekonomisk månadsuppföljning 2026
- 03.2. Ekonomisk månadsrapport per augusti 2026
- 03.3. Balansräkning per augusti 2026

Uppsala bostadsförmedling AB
ProtokollDatum:
2026-09-24

§ 4

Ekonomisk prognos 2026

UBAB-2026-00015

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** lägga Ekonomisk prognos T2 2026 till handlingarna
Dnr UBAB-2026-00015

Sammanfattning

Bolaget gör en ekonomisk uppföljning samt en helårsprognos per april och augusti. Underlaget avser att ge en bra bild av det förväntade ekonomiska utfallet för året och möjlighet att agera i de fall utvecklingen förväntas avvika från beslutade ramar.

Beslutsunderlag

- 04.1. Tjänsteskrivelse, Ekonomisk prognos T2 2026
- 04.2. Ekonomisk prognos T2 2026

Uppsala bostadsförmedling AB
ProtokollDatum:
2026-09-24

§ 5

Affärsplan, budget och internkontrollplan 2026–2028

UBAB-2025-00398

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** lägga uppföljning affärsplan T2, 2026 till handlingarna
Dnr UBAB-2025-00398
2. **att** lägga rapportering av nyckeltal T2 2026 till handlingarna
Dnr UBAB-2025-00398

Sammanfattning

Bolaget gör en uppföljning av verksamheten per april, augusti och helår. Vid delårsrapporten i april görs en förenklad uppföljning där fokus ligger på planering och avvikelserapportering. Kommentarer görs vid avvikelse från plan och vid slutfört uppdrag/åtgärd ska en beskrivning av vad som gjorts och utfall göras. I augusti och vid helårsuppföljningen görs en mer omfattande uppföljning om bolagets måluppfyllnad för året.

Bolaget gör en uppföljning vid varje tertial av bolagets indikatorer/nyckeltal enligt Affärsplanen 2026–2028. Uppföljningen görs för att säkerställa att verksamheten rör sig i rätt riktning mot sina mål.

Styrelsen informerades om att Uppföljning av affärsplan har behövt kompletteras. I samband med rapporteringen till kommunen uppmärksammades att rapportering avseende fokusmål 4 samt uppdrag 32 och 42 saknades i det utskickade underlaget. Kompletterande uppgifter har därför lämnats till kommunen efter utskick av styrelsehandlingarna.

Beslutsunderlag

- 05.1. Tjänsteskrivelse, Uppföljning Affärsplan T2 2026
- 05.2. Uppföljning Affärsplan T2 2026
- 05.3. Rapportering av nyckeltal T2 202

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-09-24

§ 6

Uppföljning av internkontrollplan 2026

UBAB-2026-00011

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** godkänna uppföljning av internkontroll T2 2026
Dnr UBAB-2026-00011

Sammanfattning

Tertialsvis redovisas internkontrollen till styrelsen innan den rapporteras till Uppsala Stadshus AB i samband med årsbokslutet.

Beslutsunderlag

- 06.1. Tjänsteskrivelse, Uppföljning av internkontrollplan 2026
- 06.2. Uppföljning av internkontrollplan T2 2026

Uppsala bostadsförmedling AB
ProtokollDatum:
2026-09-24

§ 7

Analys och bemötande av systemutvärderingen av den gemensamma förmedlingstjänsten

UBAB-2026-00324

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** godkänna föreliggande analys som Uppsala Bostadsförmedlings bemötande av systemutvärderingen, och
2. **att** överlämna analysen till Boplats Syds styrelse och verkställande direktör
Dnr UBAB-2026-00324

Sammanfattning

Boplats Syd har låtit genomföra en extern systemutvärdering av den gemensamma förmedlingstjänsten. Utvärderingen redovisades den 26 juni 2026 och innehåller bedömningar av bland annat samarbete, styrning, prioritering, transparens och utveckling av den gemensamma tjänsten.

Mot bakgrund av rapportens innehåll har Uppsala Bostadsförmedling tagit fram en analys. Analysen syftar till att ge ledningsgrupp och styrelse ett samlat underlag för att bedöma rapportens slutsatser, beskriva Uppsala Bostadsförmedlings syn på de frågor som lyfts samt identifiera möjliga vägar framåt för samarbetet mellan parterna. För att bidra till en konstruktiv fortsatt process föreslås att analysen överlämnas till Boplats Syds styrelse och verkställande direktör för kännedom och fortsatt dialog.

Beslutsunderlag

- 07.1. Tjänsteskrivelse, Analys och bemötande av systemutvärderingen av den gemensamma förmedlingstjänsten
- 07.2. Sammanställning av systemutvärdering Boplats Syd
- 07.3. Analys och bemötande av systemutvärderingen av den gemensamma förmedlingstjänsten

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-09-24

§ 8

Omvärlds- och riskanalys 2026

UBAB-2026-00322

Beslut

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB beslutar

1. **att** lägga omvärlds- och riskanalysen till handlingarna
Dnr UBAB-2026-00322

Sammanfattning

Bolaget genomför en omvärldsanalys i syfte att kunna hantera de omvärldstryck som identifieras. Risker och möjligheter tas om hand i affärsplan, internkontrollplan eller checklista.

Beslutsunderlag

- 08.1. Tjänsteskrivelse, Omvärlds- och riskanalys 2026
- 08.2. Omvärlds- och riskanalys 2026

Uppsala bostadsförmedling AB
ProtokollDatum:
2026-09-24

§ 9

Informationsärenden

Styrelsen för Uppsala bostadsförmedling AB informeras om följande ärenden:

Medskick till Ägardialog

VD informerar styrelsen om de frågor som planeras att lyftas under ägardialogen den 5 oktober. Det är fortfarande inte klart vid tidpunkten för styrelsemötet vem som kommer att bli vårt ägarombud då det fortfarande diskuteras efter valresultatet i september 2026.

Fokus för ägardialogen kommer att vara bolagets nuläge, återstående del av året samt inriktningen framåt.

Information från VD

VD informerade styrelsen om aktuella frågor i bolaget. När det gäller den delade förmedlingstjänsten är Boplats Syds systemutvärdering genomförd, liksom bolagets analys av denna. Utvecklingsinsatser pågår utifrån resultaten av årets kundundersökningar samt med anledning av integrationen med Uppsalahems nya fastighetssystem. En konsult stödjer verksamhetsutvecklaren i arbetet med kravställning. Rekryteringen av en senior systemutvecklare är slutförd och den nya medarbetaren tillträdde den 25 augusti.

Styrelsen informerades särskilt om de åtgärder som genomförts med anledning av resultatet i NKI-undersökningen bland bostadssökande. Åtgärderna omfattar bland annat utökade öppettider för telefon och besök, förbättrad vägledning och bemötande, enklare möjligheter att hitta bostäder, förbättrade bostadsannonser, utveckling av Mina sidor samt ett mer systematiskt arbete med kundåterkoppling. Under året har även avgiftsfri kö för ungdomar under 18 år införts.

VD informerade vidare om det stora antalet begäranden om att få ta del av allmänna handlingar som inkommit till bolaget den senaste tiden.

Vidare diskuterades utmaningar och risker kopplade till personalomsättningen. VD informerade därefter om aktuella aktiviteter i verksamheten, bland annat hyresvärdsträff, välkomstmässan vid universitetet den 20 augusti, Ångströms studentdagar den 26 augusti, Trädgårdsdagen i Enköping den 5 september samt planerad kick-off för avdelningen Kundservice och förmedling den 9 oktober. Därutöver har registraturarbete för Stadsteatern motsvarande 20 procent påbörjats.

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-09-24

Löneservice utreds inom koncernen och en utredning av möjligheterna att använda AI för analys av kunddialoger pågår.

Avslutningsvis påminde VD och styrelsessekreteraren styrelsen om styrelseenkäten, med svarstid till den 4 oktober. Styrelsen informerades även om de ärenden och frågor som planeras att tas upp vid nästa styrelsemöte den 26 november 2026.

Uppsala bostadsförmedling AB
Protokoll

Datum:
2026-09-24

§ 10

Övriga frågor

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: Sofie Svedlund
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Uppsala Bostadsförmedling
Befattning: Styrelsesekreterare
Datum och tid: 2026-09-28 12:01:40 GMT+02:00
Transaktions-ID: 48ca9368ec324cc2b6455c7e35d38e76

Underskrift 2

Namn: Anna Birgitta Bergström
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2026-09-29 08:56:46 GMT+02:00
Transaktions-ID: 7800760324194cd5923d3df00168f047

Underskrift 3

Namn: Karl Thord Ingemar Hägg
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2026-09-29 20:58:41 GMT+02:00
Transaktions-ID: 08e7c71dd1494d5a99525b35d929b2a8