

Handläggare
Anderson Tomas

Datum
2017-11-09

Diarienummer
KSN-2017-3732

Kommunstyrelsen

Ersättningar för pedagogisk verksamhet 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa ersättningar för pedagogisk verksamhet år 2018 i enlighet med utbildningsnämndens förslag.

Ärendet

Utbildningsnämnden har i beslut den 25 oktober 2017 överlämnat förslag till ersättningar för pedagogisk verksamhet 2018, **bilaga 1**. Ledamöterna för (C), (KD), (L) och (M) deltog inte i beslutet med hänvisning till egna budgetförslag. Protokollsutdrag återges som **bilaga 2**.

Föredragning

Förslaget omfattar ersättningar till den kommunala huvudmannens förskola och skola och de fristående förskolorna och skolorna. Ersättningarna bygger på de förutsättningar som getts utbildningsnämnden i fullmäktiges beslut om Mål och budget 2018-2019 den 6-7 november 2017.

I Mål och budget fastställer kommunfullmäktige ett kommunbidrag per verksamhet. Utifrån kommunbidraget beräknas ersättningar per barn och elev utifrån en grund om lika villkor och skollagens bestämmelser om hur ersättning ska betalas ut till fristående huvudmän.

Ersättningarna utgörs i huvudsak av ett grundbelopp, där en del utgörs av en strukturerersättning som grundar sig på den socioekonomiska sammansättningen av elever på varje förskola och skola. Därutöver kan tilläggsbelopp, ersättning för nyanlända barn och elever och ersättning för modersmål utges beroende på skolform. Kommunfullmäktige fastställer ersättningarna.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser med föreliggande förslag till beslut.

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson
Stadsdirektör

Christoffer Nilsson
Chef kommunledningskontoret

Ersättningar pedagogisk verksamhet

2018

Innehåll

Ersättningar till den kommunala huvudmannens förskola och skola och de fristående förskolorna och skolorna	5
Statsbidrag	5
Faktorer som påverkar resursfördelningen	6
Grundbelopp	7
Strukturersättning – en del av grundbeloppet	7
Vilka kostnader ska grundbeloppet täcka?	8
Lokalkostnad	10
Tilläggsbelopp till fristående verksamheter och ersättning till den kommunala huvudmannens verksamheter för extraordinära kostnader för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd	10
Ersättning för modersmål	11
Ersättning för asylsökande och nyanlända barn och elever	11
Ersättning till vissa landsbygdsskolor	12
Kompensation för mervärdesskatt till fristående förskolor och skolor	12
Skolskjuts för elever i grundskola och grundsärskola	12
Elevesor för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola	13
Förskola	14
Grundbelopp	14
Tilläggsbelopp till fristående förskolor och ersättning till den kommunala huvudmannens förskola för extraordinära kostnader för barn med omfattande behov av särskilt stöd	14
Engångsbelopp för asylsökande barn och barn med uppehållstillstånd	15
Extra öppethållande	15
Omsorg för barn som har rätt till omsorg på obekväm arbetstid under tid då förskola inte erbjuds	15
Öppen förskola	15
Strukturersättning	15
Ersättning för arbetskläder	16
Reducerad ersättning	16
Interkommunal ersättning Uppsala kommun – förskola	17
Barn folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot i annan kommun	17
För barn folkbokförda i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun.	17
Grundskola, förskoleklass och fritidshem	18
Grundbelopp	18
Tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola	18

Tilläggsbelopp till fristående grundskola/fritidshem och ersättning till den kommunala huvudmannens grundskola/fritidshem för extraordinära kostnader för elev med omfattande behov av särskilt stöd	18
Modersmål.....	18
Nyanlända elever.....	19
Ersättning för omsorg för elever som har rätt till omsorg på obekvämt arbetstid under tid då fritidshem inte erbjuds.....	19
Strukturersättning	19
Ersättning till grundskolor på landsbygden.....	20
Ersättning för arbetskläder	20
Interkommunal ersättning Uppsala kommun – grundskola och fritidshem	21
Elev folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot av annan kommun	21
För elev folkbokförd i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun.....	21
Grundsärskola och fritidshem i grundsärskolan.....	22
Grundbelopp.....	22
Tilläggsbelopp till fristående grundsärskola/fritidshem och ersättning till den kommunala huvudmannens grundsärskola/fritidshem för extraordinära kostnader för elev med omfattande behov av särskilt stöd	22
Modersmål.....	22
Nyanlända elever.....	23
Interkommunal ersättning Uppsala kommun – grundsärskola och fritidshem	24
Elev folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot av annan kommun	24
För elev folkbokförd i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun.....	24
Gymnasieskola	25
Grundbelopp/programpris till kommunala och fristående gymnasieskolor i Uppsala.....	25
Tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola	26
Tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola och ersättning till den kommunala huvudmannens gymnasieskola för extraordinära kostnader för elev med omfattande behov av särskilt stöd	26
Ersättning till fristående gymnasieskolor för introduktionsprogrammet programinriktat individuellt val (IMPRO)	27
Priser inom samverkansområdet	27
Riksprislista.....	27
Strukturersättning för nationella program till kommunala och fristående gymnasieskolor	27
Interkommunal ersättning Uppsala kommun – gymnasieskola	28
Elev folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot av annan kommun	28
Elev folkbokförd i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun	28
Ersättning för introduktionsprogram	28

Ersättning nationell idrottsutbildning	29
Ersättning särskilda varianter	29
Tilläggsbelopp	30
Ersättning till de fristående gymnasieskolorna belägna utanför Uppsala kommun	30
Riksprislista	30
Ersättning för introduktionsprogram	30
Gymnasiesärskola.....	31
Grundbelopp/programpris till kommunala och fristående gymnasiesärskolor i Uppsala	31
Tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola	31
Tilläggsbelopp till fristående gymnasiesärskola och ersättning till den kommunala huvudmannens gymnasiesärskola för extraordinära kostnader för elev med omfattande behov av särskilt stöd	31
Interkommunal ersättning Uppsala kommun – gymnasiesärskola.....	32
Elev folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot av annan kommun	32
Elev folkbokförd i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun.	32
Grundbelopp.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Tilläggsbelopp till kommunala och fristående förskolor	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Engångsbidrag för asylsökande barn och barn med uppehållstillstånd....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Grundbelopp.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Bilaga 1 SCB:s definitioner av verksamhetskostnader	
Bilaga 2 Jämförelse grundbelopp 2017-2018	
Bilaga 3 Gymnasieskolans programpriser	

Ersättningar till den kommunala huvudmannens förskola och skola och de fristående förskolorna och skolorna

Ersättning till förskolor, grundskolor och gymnasieskolor i kommunens egen regi och till de fristående verksamheterna beslutas inför varje år av utbildningsnämnden i Uppsala kommun. Beslutet grundar sig på propositionen om bidrag på lika villkor ("Offentliga bidrag på lika villkor" (prop.2008/09:171 s.42) och skollagens bestämmelser om hur ersättning ska betalas ut till fristående huvudmän. Enligt skollagen ska grundbeloppet till fristående förskolor och skolor bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan och skolan. Enligt skolförordningen 14 kap 1§ ska bidraget till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår.

Propositionen om lika villkor kan sammanfattas enligt följande:

- Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bestämningen av ersättningarna.
- Ersättningen ska bestå av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp.
- Huvudmän får överklaga en kommuns ersättningsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Det innebär att domstolen kan pröva och fastställa ersättningens storlek.
- Kommunerna kan göra vissa riktade satsningar och välja olika slags resursfördelningsmodeller, till exempel utifrån socioekonomiska faktorer. Det innebär att alla berörda barn i kommunen får samma möjlighet att ta del av medlen, oavsett om de går i en kommunal eller fristående verksamhet.

Statsbidrag

Generella statsbidrag

I enlighet med den statliga finansieringsprincipen får Uppsala kommun kompensation från staten i form av generella statsbidrag för att finansiera de nya uppdrag och åtaganden som staten ger kommunen. Kommunen har rätt att prioritera hur intäkterna ska fördelas mellan nämnder och uppdrag vilket innebär att de generella statsbidragen inte är öronmärkta för respektive uppdrag. De statliga bidragen är som en följd av detta medräknade i kommunbidraget som kommunfullmäktige tilldelar utbildningsnämnden och ingår i de ersättningar som nämnden beslutar om.

Det är varje huvudmans ansvar att genomföra de uppdrag som följer av de generella statsbidragen.

Exempel generella statsbidrag:

Betygssättning i moderna språk

Lagstadgad lovskola åk 8 och 9

Läsa-skriva-räkna-garanti

Nationella prov

Frivilliga nationella prov NO och SO

Nationella slutprov

Obligatoriskt bedömningsstöd

Nya gymnasiesärskolan

Effektiviseringar nya gymnasieskolan

Utökad undervisningstid i matematik år 1-3
 Utökad undervisningstid i matematik år 4-6
 Den nya gymnasiesärskolan
 Sekretess i skolväsendet
 Fler nationella prov
 Lärarlegitimation
 Stärkta förutsättningar för elever med vissa funktionsnedsättningar
 Nya skollagen
 Införande av betyg från åk 6
 Rektorsutbildning
 Allmän förskola 3-åringar
 Barnomsorgspeng
 Nationella ämnesprov

Statsbidraget för modersmålsundervisning i finska och jiddisch går till avdelningen individstöd inom utbildningsförvaltningen som organiserar modersmålsundervisningen i kommunen.

Statsbidraget för HPV-vaccin betalas ut till skolor som har flickor i åk 5.

Exempel på nya generella statsbidrag för 2018:

Prao åk 8 och 9

Nyanlända i grundskolan, 10:e skolår

Skolstart vid 6 år / Förlängd skolplikt

Genomströmning gymnasieskolan/fullfölja gymnasieutbildning

Läsa-skriva-räkna garantin, tillägg

Statsbidrag för riktade satsningar

Staten finansierar flera uppdrag med så kallade riktade bidrag. Dessa bidrag betalas ut av statliga myndigheter som exempelvis Socialstyrelsen och Skolverket. Till skillnad från de generella statsbidragen söks de riktade bidragen av respektive huvudman och avser att finansiera ett specifikt ändamål eller uppdrag.

Exempel på riktade statsbidrag:

Lärarlönelyftet

Förstärkt personaltäthet i fritidshem

Läxhjälp

Förlängt matematiklyft

Förlängt läslyft

Mindre barngrupper i förskola

Ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

Faktorer som påverkar resursfördelningen

- Ersättningen för lokalkostnader ska motsvara kommunens genomsnittliga lokalkostnader per barn/elev i motsvarande verksamhet eller skolform.
- Tilläggsbelopp för omfattande behov av särskilt stöd.
- Administrationskostnad, en schablon på tre procent.
- Moms, en schablon på sex procent.

I Uppsala fastställer kommunfullmäktige kommunens budget per verksamhet i kommunens styrdokument "Mål och budget". I budgeten beslutas hur mycket som varje år ska avsättas per barn och elev samt verksamhet. Utifrån befolkningsprognoser räknas ett totalbelopp per skolform fram. Beloppet betalas sedan ut till utbildningsnämnden i form av ett kommunbidrag per verksamhet. Utbildningsnämnden ansvarar för att i nämndens budget avsätta medel för gemensamma kostnader riktade till alla Uppsalas barn och elever, t.ex. antagning till förskola, grundskola och gymnasieskola, myndighetsbeslut, skolskjutsar samt politiska satsningar. Därefter beräknas ersättningar per barn och elev utifrån bestämmelserna om lika villkor. Ersättningarna utgörs i huvudsak av ett grundbelopp/programpris varav en del är en strukturersättning. Därutöver kan tilläggsbelopp, ersättning för nyanlända barn och elever och ersättning för modersmål erhållas beroende på skolform. Kommunfullmäktige fastställer ersättningarna.

Grundbelopp

Grundbeloppet i Uppsala kommun består av två delar; dels en **generell del** som är ersättning per elev och dels **strukturersättning** som grundar sig på den socioekonomiska sammansättningen av elever på varje förskola och skola. Utbildningsnämnden har beslutat hur stor del av grundbeloppet som ska vara fördelad till förskolor och skolor i form av strukturersättning. Därefter räknas det generella grundbeloppet fram.

För gymnasiet kallas den generella delen av grundbeloppet för programersättning och baseras på den kommunala gymnasieskolans kostnader för respektive program.

Strukturersättning – en del av grundbeloppet

Strukturersättningen ska kompensera för systematiska skillnader mellan olika enheter och därmed ge barn och elever likvärdiga förutsättningar att nå målen med utbildningen, oberoende av vilken förskola/skola barnet/elevna går i.

Ersättningen beräknas enligt den strukturersättningsmodell som beslutades av utbildningsnämnden 2015-09-30. Ersättningen till förskolor och skolor uppdateras årligen utifrån barn- och elevsammansättningen på respektive enhet under september månad föregående år.

För grundskolans del skattar modellen risken att eleverna inte når grundskolans kunskapsmål utifrån måttet att en elev inte har uppnått målen. Måttet för kunskapsmålet är att eleven inte har uppnått behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram och/eller inte fått godkänt i minst två ämnen i årskurs 9. Variabler som samvarierar med risken att eleven inte uppnår kunskapsmålen har kartlagts statistiskt och de variabler som bäst skattar risken att eleven inte når målen används i modellen. Strukturersättningen har ett riktat tillägg för tidigt stöd till elever i förskoleklass till och med årskurs 2.

För gymnasieskolan används en modell som skattar risken att eleverna inte når gymnasieskolans kunskapsmål. Måttet att eleven inte har uppnått målen är att eleven inom fyra år inte har nått godkänt i minst 90 procent av programpoängen i gymnasieskolan, vilket motsvarar grundläggande högskolebehörighet. Variabler som samvarierar med risken att eleven inte uppnår kunskapsmålen har kartlagts statistiskt och de variabler som bäst skattar risken att eleven inte når målen används i modellen.

För förskolan finns ingen mätbar måluppfyllelse för barnen, därför ser inte modellen ut på samma sätt som för grundskolan och gymnasieskolan. När behoven skattas för förskolan behöver man bland annat beakta att samarbetet med föräldrarna kan kräva olika stora insatser från förskolan, beroende på föräldrarnas förutsättningar. Valet av variabler och viktningar i

förskolans modell bygger på erfarenheter av olika socioekonomiska variablers samvariation med barnens behov av mer vuxenkontakt, behov av att få vistas i mindre grupp, samarbetet med föräldrar m.m. Variablerna är huvudsakligen de samma som används i grundskolans modell och de samvarierar med risken att barnen inte når grundskolans kunskapsmål. Resurser styrs på detta sätt till förskolor som har en högre andel barn som riskerar att inte nå grundskolans kunskapsmål.

Strukturersättning ges inte till grundsärskolor och gymnasiesärskolor på grund av att dessa har ett högre grundbelopp är grundskolor och gymnasieskolor.

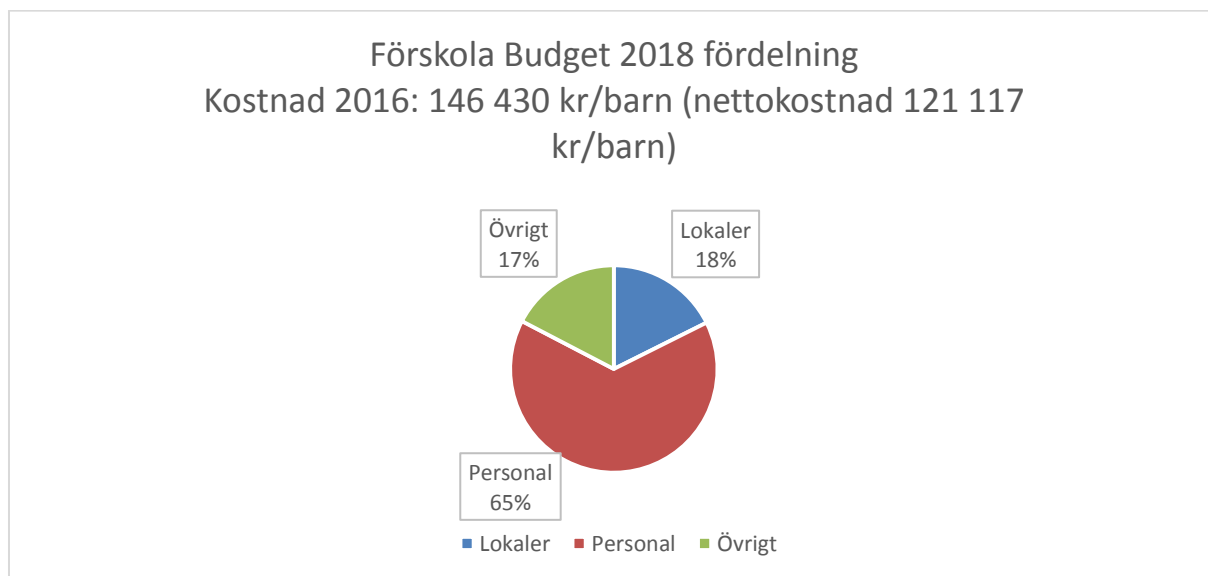
Vilka kostnader ska grundbeloppet täcka?

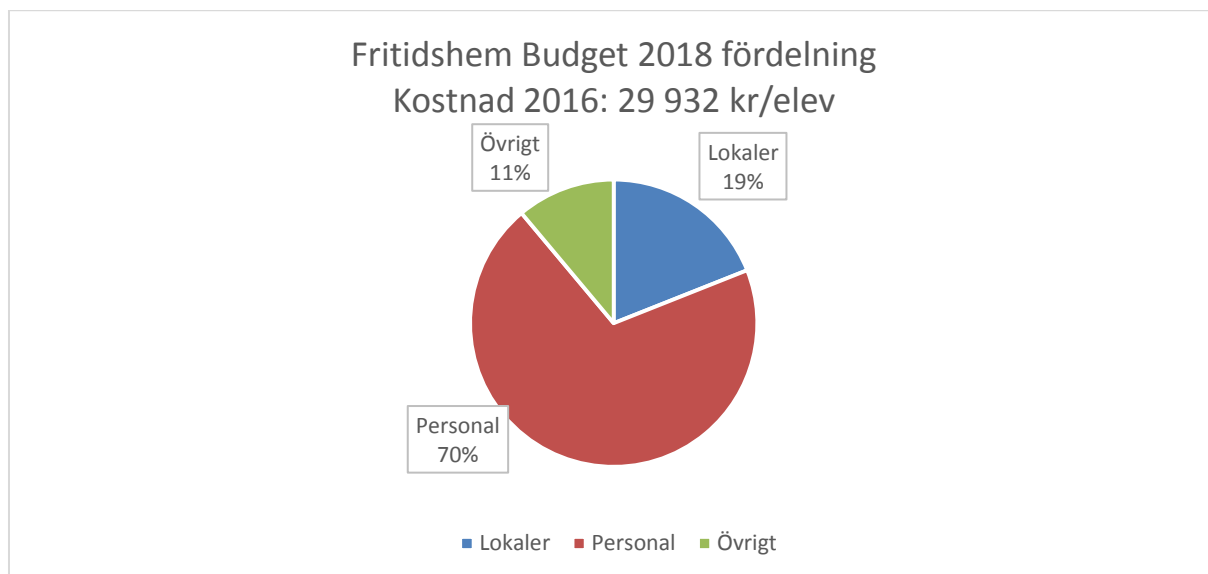
Enligt skollagen ska grundbeloppet täcka:

För förskola (8 kap 21-22§§) och fritidshem (14 kap 15-16§§):

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

I diagrammet nedan visas hur kostnaden för den kommunala huvudmannens förskola och fritidshem fördelas. I kostnaden ingår även de uppdrag som hänförs till de sökta statsbidragen. SCB:s definition av verksamhetskostnaderna i nedanstående diagram finns redovisad i bilaga 1.

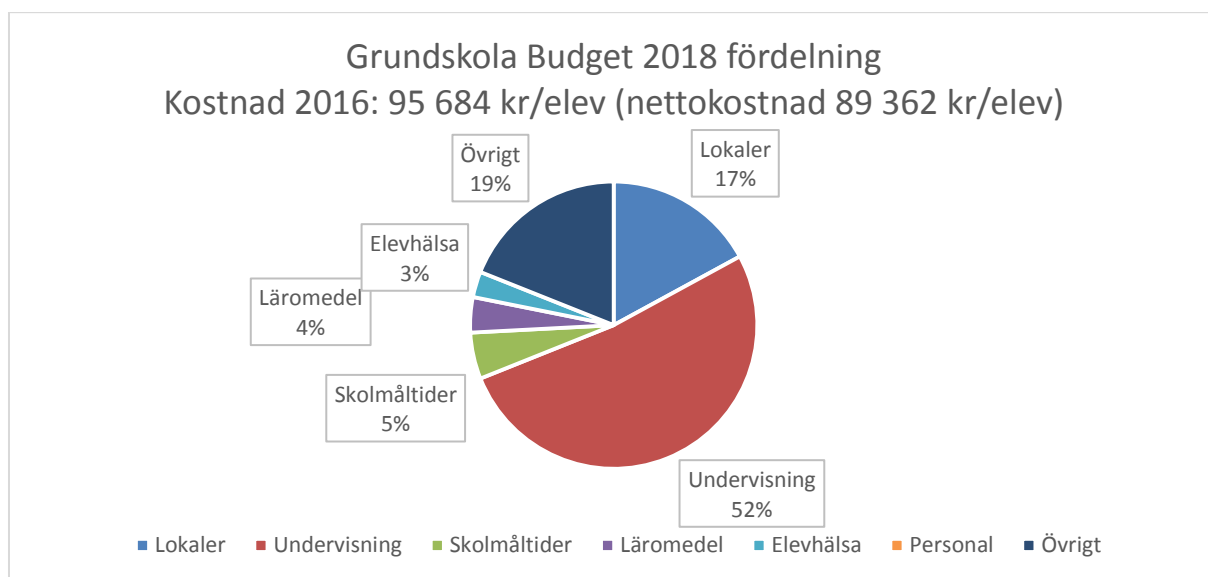


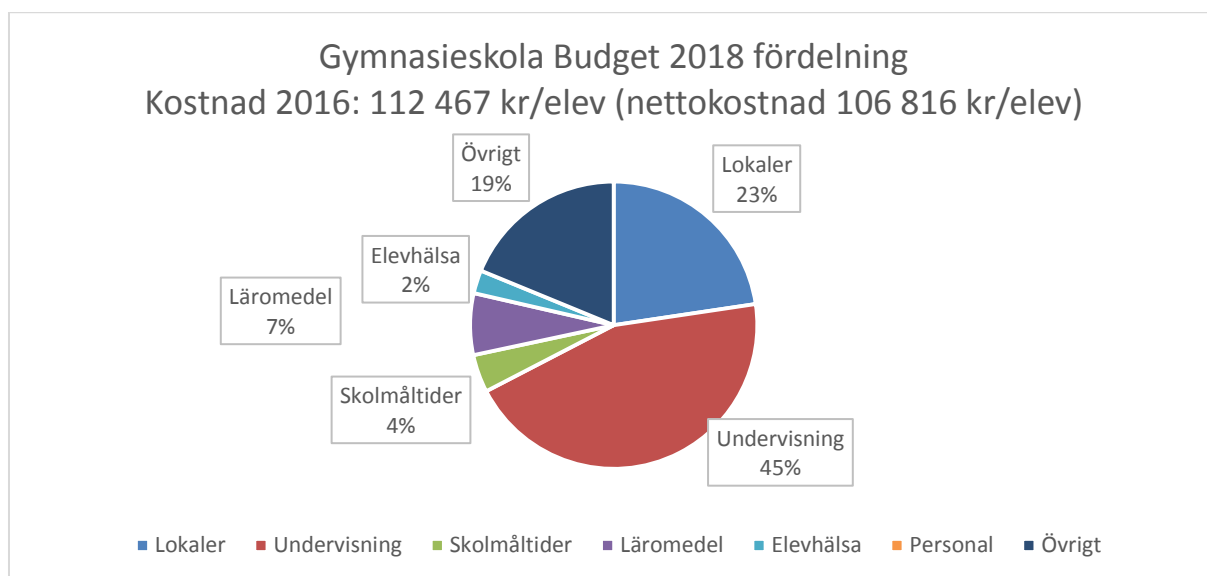


För förskoleklass (9 kap 19-20§§), grundskola (10 kap 37-38§§), grundsärskola (11 kap 36-37§§) gymnasieskola (15 kap 52-53§§) och gymnasiesärskola (19 kap 45-46§§):

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. lokalkostnader.

I diagrammet nedan visas hur kostnaden för den kommunala huvudmannens grundskola och gymnasieskola fördelas. I kostnaden ingår även de uppdrag som hänförs till de sökta statsbidragen. SCB:s definition av verksamhetskostnaderna i nedanstående diagram finns redovisad i bilaga 1.





Lokalkostnad

Lokalkostnad per elev för respektive skolform är uträknad som snittet av kommunens totala hyreskostnad för kommunala förskolor och grundskolor. Lokalkostnaden per program i gymnasieskolan återfinns i bilaga 3. Uträkningen baseras på den kommunala huvudmannens faktiska elevantal inrapporterat i oktober 2016 och april 2017. Lokalkostnaden per elev framgår av ersättningsbeslutet för respektive förskola/skola.

Den totala lokalkostnaden per skolform för 2018 utgår från den kommunala huvudmannens hyreskostnad för 2016. Därefter sker justeringar för kända större hyresförändringar för 2017 exempelvis när den kommunala huvudmannen går in i nya lokaler eller lämnar gamla lokaler samt en uppskrivning för årlig prisjustering (hyreshöjning) med 1 % för 2017 och 2 % för 2018. Slutligen tillförs övriga lokalkostnader som sophämtning, lokalvård, vaktmästeri, el m.m.

Tilläggsbelopp till fristående verksamheter och ersättning till den kommunala huvudmannens verksamheter för extraordinära kostnader för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd

I skollagen anges att en ersättning i form av ett tilläggsbelopp ska lämnas till fristående förskolor och skolor för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Skollagens regler om tilläggsbelopp omfattar även elever som deltar i lovskola i åk 8 och 9. I Uppsala kommun ersätts även den kommunala huvudmannens förskola och grundsärskola på samma sätt.

Utbildningsnämnden har den 27 september 2017 beslutat om en ny modell där den kommunala huvudmannens skolor söker ersättning för extraordinära kostnader för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd på samma villkor som fristående förskolor och skolor. Ersättningen höjs för samtliga skolformer till 200 kr per timme. Den nya modellen och ersättningen gäller för ansökningar som avser tilläggsbelopp från och med höstterminen 2018.

Bedömningen av barnets/elevens stödbehov och om behovet berättigar att förskolan/skolan ska erhålla tilläggsbelopp görs av utbildningsförvaltningens avdelning individstöd och dess myndighetsenhet. Tilläggsbeloppet ska bedömas och beviljas individuellt. Beloppet avser ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder. Varje förskola/skolas chef/rektör ansvarar för att barnets/elevens behov beskrivs i en särskild

ansökan. Myndighetsenheten beslutar om barnet/eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och bedömer barnets/elevens stödbehov i form av antal timmar per vecka.

För varje beslutad timme erhåller förskolan/skolan ett i förväg bestämt belopp per timme. Beslut ges till enhet och vid byte av förskola eller skola måste den nya förskolan/skolan ansöka om ett nytt beslut. Den nya modellen möjliggör att beslut kan tas för en längre tidsperiod i de fall en funktionsnedsättning bedöms vara varaktig. Den beslutade ersättningen ska förskolan/skolan använda till det som angivits i ansökan. Myndighetsenheten följer upp sina beslut genom besök i verksamheten.

Ersättning för modersmål

I utbildningsnämndens beslut om modersmål i förskolan (UBN- 2016-0860) anges enligt förskolans läroplan att förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. Det syftar också till att säkerställa att barnen ges möjlighet att ge uttryck för sin kulturella identitet liksom att utveckla deras förmåga att förstå och leva sig in i andra barns villkor och värderingar. Detta ska ske genom att förskolans personal anpassar aktiviteter, arbetssätt, miljö och material utifrån de barn som finns på förskolan, deras modersmål och kulturella identitet. Till stöd i arbetet finns kommunens modersmålspedagoger inom språkskolan som kan ge särskilt stöd, utan kostnad, i modersmål till det enskilda barn som bedöms behöva det. Förskolan får genom språkskolans team stöd till personalen i processen med att integrera arbetet med kulturell identitet och modersmål i den dagliga verksamheten.

Elever i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola har rätt till undervisning i modersmål enligt skollagen. Bedömningen om elevs rätt till modersmål görs av språkskolan.

Grundskolan och grundsärskolan ersätts per elev och år för undervisning i modersmål.

För gymnasieskolan genomförs modersmålsundervisning av språkskolan som ett programövergripande uppdrag vilket innebär att de fristående gymnasieskolorna inte har någon kostnad för elever folkbokförda i Uppsala kommun för undervisningen. För elever folkbokförda i annan kommun än Uppsala får de fristående gymnasieskolorna betala en avgift per elev som är lika stor som kommunens ersättning till språkskolan.

Ersättning för asylsökande och nyanlända barn och elever

Förskola

En förskola kan ansöka om ett engångsbelopp för de barn som är asylsökande eller för nyanlända barn. Bidraget är en engångsersättning och ska användas för att underlätta barnets inskolning på förskolan med exempelvis extra personal och tolkstöd.

Bidraget kan endast betalas ut till en förskola.

Kriterier för att förskolan ska få ersättningen är att:

- barnet inte är född i Sverige
- barnet inte är inflyttad från ett nordiskt land
- barnet ska ha kommit till Sverige inom de senaste tre åren
- barnet är inskrivet i en förskola

Grundskola

Grundskolan ersätts månatligen för elever som kommit till Sverige de senaste fyra åren utifrån skollagens definition av nyanländ. Ersättningen ges från och med den första månaden som eleven går i skola i Sverige. Om en elev påbörjat sin skolgång i en annan kommun, placeras eleven tidsmässigt in i modellen på samma sätt som om skolgången påbörjats i Uppsala. Ersättningsbeloppet beror på hur lång tid det är sedan eleven invandrade, vilken kategori länder eleven kommer ifrån och i vilken årskurs eleven börjar. Ersättning ges endast för elever från länder utanför Norden. Ersättningen följer eleven vid skolbyte inom kommunen.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan ersätts med en programersättning för elever inom introduktionsprogrammet språkintröduktion.

Ersättning till vissa landsbygdsskolor

Utbildningsnämnden har beslutat att ge en extra ersättning till vissa landsbygdsskolor. Anledningen är att Uppsalas landsbygd ska ges förutsättning att vara en levande landsbygd där barnen ska kunna gå i en närbelägen grundskola.

För att räknas som en landsbygdsskola (landsbygd = utanför Uppsalas stadsgräns) ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Skolan ska vara belägen utanför Uppsala och Storvreta tätort
- Skolan ska vara den enda skolan i orten

För att räknas som en liten skola på landsbygden tillkommer kriteriet:

- Skolan ska ha färre än 100 elever totalt, eller färre än 20 elever i genomsnitt per årskurs.

Ersättningen ges som ersättning per årskurs enligt tabellen nedan.

För de valda större skolorna på landsbygden beräknas ett påslag som är 50 procent av gällande ersättningsnivåer för de små skolorna.

Skolans storlek	Årskurser	Ersättning per årskurs, kr
Liten skola	F – 6	160 101
Liten skola	7 – 9	320 203
Större skola	F – 6	80 050
Större skola	7 – 9	160 101

Kompensation för mervärdesskatt till fristående förskolor och skolor

Skolan kompenseras i enlighet med skollagen löpande med sex procent av utbetald ersättning. Om regering eller riksdag under 2018 beslutar om förändring av procentsatsen i förordning eller lag kommer ersättningen att anpassas till detta.

Skolskjuts för elever i grundskola och grundsärskola

I 10 kap. 32 § och 40§ skollagen regleras rätten till kostnadsfri skolskjuts. Dessutom finns det kommunala beslut som reglerar bestämmelser runt avståndsvillkor, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning och annan särskild omständighet (BUN-2008-0016.10).

För mer information se Uppsala kommuns ”Reglemente för skolskjuts och andra elevresor”. Antagningsenheten ansvarar för all skolskjuts för elever folkbokförda i Uppsala kommun som är berättigade till resor till och från skolan. För elever som har rätt till busskort distribueras dessa direkt till eleven av antagningsenheten.

Elevresor för elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola

För elever folkbokförda i Uppsala kommun som är berättigade till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395) ska kommunen ansvara för dagliga resor mellan bostaden och skolan om färdvägen är minst 6 km (enligt lag, 1991:1110, om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor). För dessa elever distribueras busskortet direkt till eleven av antagningsenheten.

Reseersättning för resa till arbetsplatsförlagd praktik (APL)/praktik ingår från den 1 januari 2018 i programersättningen och hanteras och beslutas av respektive huvudman enligt utbildningsnämndens beslut (UBN-2017-4123).

För mer information se Uppsala kommuns ”Reglemente för skolskjuts och andra elevresor”.

Förskola

Grundbeloppen har för 2018 räknats upp med 2,4 %. I separat bilaga framgår hur grundbeloppen har förändrats jämfört med 2017.

Förskolan kan även få ersättning vid extra öppethållande och vid öppethållande på tid då förskola inte erbjuds.

Ersättning utgår till öppen förskoleverksamhet.

Samtliga nystartade förskolor, oavsett i vilka lokaler förskolan ska drivas, har rätt till en så kallad "startmånad" med full ersättning för alla inskrivna barn oavsett vid vilket datum barnen startade.

Grundbelopp

Förskola 10 timmar öppettid per dag	Till och med 25 timmar per vecka Kr per barn och år	Över 25 timmar per vecka Kr per barn och år
1-2 år	112 595	141 665
3-5 år	98 324	114 378
Allmän förskola	73 688	

Annan pedagogisk omsorg 10 timmar öppettid per dag	Till och med 25 timmar per vecka Kr per barn och år	Över 25 timmar per vecka Kr per barn och år
1-2 år	91 421	120 492
3-5 år	77 153	93 207
Familjenätverk	75 774	

Tilläggsbelopp till fristående förskolor och ersättning till den kommunala huvudmannens förskola för extraordinära kostnader för barn med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp ges till fristående förskolor för barn som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 23§ skollagen.

Ersättning för extraordinära kostnader ges till den kommunala huvudmannens förskolor för barn som bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd.

Tilläggsbelopp och motsvarande ersättning för den kommunala huvudmannen kan även sökas för omsorg under kväll och natt.

Ersättning för beslut fattade för 1/1 – 31/7 2018:

Tilläggsbelopp/ersättning	Kr per barn och månad
1 timme per vecka	700

Ersättning för beslut fattade för 1/8 – 31/12 2018:

Tilläggsbelopp/Ersättning	Kr per barn och bedömd timme
1 timme	200

Engångsbelopp för asylsökande barn och barn med uppehållstillstånd

Förskolan ersätts med ett engångsbelopp på 12 000 kr per barn för asylsökande och för barn med uppehållstillstånd. Förskolan ansöker om ersättningen genom att skicka in en blankett till utbildningsförvaltningen senast ett halvår efter att barnet har påbörjat sin vistelse i förskolan.

Extra öppethållande

Extra öppethållande	Kr per timme
Öppethållande utöver 10 timmar per dag inom ramen för 06.30 till 18.30	323

Omsorg för barn som har rätt till omsorg på obekväm arbetstid under tid då förskola inte erbjuds

Omsorg under tid då förskola inte erbjuds sker mellan kl. 18.30 och 06.30 vardagar samt lördagar, söndagar och helgdagar	Ersättning per timme oavsett antal barn inom angivet intervall
1 till och med 5 barn	340
6 till och med 10 barn	680
11 till och med 15 barn	1 020
16 till och med 20 barn	1 360
21 till och med 25 barn	1 700

Öppen förskola

Öppen förskola	Årsbelopp, kr
Kommunal huvudman	11 976 000
Fristående huvudman	4 088 000

Strukturersättning

Beloppen beräknades utifrån en genomsnittlig strukturersättning på 5 829 kronor per barn och år vilket motsvarar 4,6 % av kommunbidraget. Högsta ersättningen per barn och år är 30 tkr. För förskolor som tillkommer efter september 2017 kommer strukturersättningen att beräknas utifrån den genomsnittliga strukturersättningen.

Följande enheter med mindre än 10 barn september 2017 erhåller en genomsnittlig strukturersättning med 5 829 kronor per år och barn.

Förskola
Dawson Himmel & Pannkaka
Familjedaghemmet Berguvarna 1 AB
Familjedaghemmet Berguvarna 2 AB
Familjedaghemmet Sus & Bus
Lindbackens familjedaghem

Lundevall Himmel & Pannkaka
Nya Kritans familjedaghem
Stentrollens familjedaghem 1
Stentrollens familjedaghem 2
Stentrollens familjedaghem 3
Söderby Barnstuga

Strukturersättningen för varje enhet kommer att redovisas i separat bilaga.

Ersättning för arbetskläder

Ersättning för arbetskläder till medarbetare inom förskola betalas ut två gånger per år, i april för perioden januari – juni och i november för perioden juli – december. Ersättningen är 245 kr per barn och år. Det utbetalda beloppet baseras på respektive huvudmans antal barn i mars respektive oktober.

Reducerad ersättning

Uppsala kommun tillämpar maxtaxa för föräldraavgiften till förskola, familjedaghem och fritidshem. Ersättningen till förskolor och familjedaghem som själva fakturerar föräldraavgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån Skolverkets tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av Skolverket utifrån inkomstindex.

Interkommunal ersättning Uppsala kommun – förskola

Barn folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot i annan kommun

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot ett barn folkbokfört i Uppsala i enlighet med 8 kap. 13§ och 17 § skollagen. I det fall barnet är mottaget enligt 13§ första stycket så är det skolkommunens prislista som används. I det fall barnet är mottaget enligt 13§ andra stycket så är det barnets hemkommuns prislista som används. Mottagande samt avlämnande av barnet skall meddelas Uppsala kommun snarast. Ersättning sker månadsvis.

Uppsala kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av denna ersättning i den händelse barnet ändrar sin folkbokföring eller avslutar vistelsen i förskolan i annan kommun.

Ersättning utgår alltså endast för den tid eleven varit folkbokförd i Uppsala och samtidigt gått i förskola i mottagande kommun.

Alla eventuella kostnader för stödåtgärder ingår i ersättningen. Skulle större behov av stöd föreligga kommer ersättning endast att ges från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommun. Anmälan ska göras i god tid innan åtgärden påbörjas – retroaktiv ersättning betalas inte.

Förskola 10 timmar öppettid per dag	Till och med 25 timmar per vecka Kr per barn och år	Över 25 timmar per vecka Kr per barn och år	Till och med 25 timmar per vecka Kr per barn och månad	Över 25 timmar per vecka Kr per barn och månad
1-2 år	118 424	147 494	9 869	12 291
3-5 år	104 153	120 207	8 679	10 017
Allmän förskola	79 517		6 626	

Annan pedagogisk omsorg 10 timmar öppettid per dag	Till och med 25 timmar per vecka Kr per barn och år	Över 25 timmar per vecka Kr per barn och år	Till och med 25 timmar per vecka Kr per barn och månad	Över 25 timmar per vecka Kr per barn och månad
1-2 år	97 250	126 321	8 104	10 527
3-5 år	82 982	99 036	6 915	8 253

Ersättningarna inkluderar en genomsnittlig strukturersättning på 5 829 kronor samt lokalkostnad och administrationskostnad.

Reducerad ersättning

Uppsala kommun tillämpar maxtaxa. Föräldraavgiften debiteras av Uppsala kommun.

Ersättningen till förskolor och familjedaghem som själva fakturerar föräldraavgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån Skolverkets tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av Skolverket utifrån inkomstindex.

För barn folkbokförda i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun.

Hemkommunens ersättning/prislista gäller.

Grundskola, förskoleklass och fritidshem

För grundskolan har grundbeloppet räknats upp med 2,2 % för 2018. I separat bilaga framgår hur grundbeloppen har förändrats jämfört med 2017.

Grundbelopp

Grundskola	Kr per elev och år
Förskoleklass	57 680
Årskurs 1-3	65 695
Årskurs 4-6	71 442
Årskurs 7-9	82 152
Fritidshem för barn i förskoleklass och skolår 1-6	33 190

Tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola

Tilläggsbelopp ges till elev i fristående grundskola och fritidshem som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 § samt 14 kap. 17 § skollagen.

Ersättning för fattade beslut för 1/1 – 30/6 2018:

Tilläggsbelopp för omfattande behov	Kr per elev och månad
Förskoleklass och grundskola, 1 timme per vecka	332
Fritidshem, 1 timme per vecka	332

Tilläggsbelopp till fristående grundskola/fritidshem och ersättning till den kommunala huvudmannens grundskola/fritidshem för extraordinära kostnader för elev med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp ges till fristående grundskola och fritidshem för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 § samt 14 kap. 17 § skollagen. Ersättning för extraordinära kostnader ges till den kommunala huvudmannens grundskola och fritidshem för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd.

Ersättning för fattade beslut för 1/7 – 31/12 2018.

Tilläggsbelopp för omfattande behov	Kr per elev och bedömd timme
Förskoleklass och grundskola	200
Fritidshem	200

Tilläggsbelopp och motsvarande ersättning för den kommunala huvudmannen kan även sökas för omsorg under kväll och natt.

Modersmål

Ersättning för modersmål ges för stöd till elever för att utveckla sitt modersmål enligt 10 kap. 7 § samt 10 kap. 39 § skollagen. Bedömningen görs av språkskolan.

Modersmål	Kr per elev och år
Modersmålsstöd	6 985

Nyanlända elever

Från och med att en elev registreras som nyanländ i det skoladministrativa systemet Extens ges ersättning med 1/12 per månad av angivet belopp under angiven tid. Ersättningen följer eleven vid skolbyte inom kommunen.

Årlig ersättning för nyanlända elever:

HDI *	Årskurs vid invandring	År 1, kr	År 2, kr (75 %)	År 3, kr (50 %)	År 4, kr (25 %)
Låg/medel HDI	F - 3	37 800	28 350	18 900	9 450
	4 - 6	50 400	37 800	25 200	12 600
	7 - 9	63 000	47 250	31 500	15 750
Högt/mycket högt HDI	F - 3	12 600	9 450	6 300	3 150
	4 - 6	18 900	14 175	9 450	4 725
	7 - 9	27 720	20 790	13 860	6 930

*Human Development Index (HDI) är ett mått på ett lands levnadsförhållanden samt ekonomiska och sociala utveckling.

Ersättning för omsorg för elever som har rätt till omsorg på obekvämt arbetstid under tid då fritidshem inte erbjuds

Omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds sker mellan kl. 18.30 och 06.30 vardagar samt lördagar, söndagar och helgdagar	Ersättning per timme oavsett antal barn inom angivet intervall
1 till och med 5 barn	340
6 till och med 10 barn	680
11 till och med 15 barn	1 020
16 till och med 20 barn	1 360
21 till och med 25 barn	1 700

Strukturersättning

Beloppen beräknades utifrån en genomsnittlig strukturersättning på 7 676 kr per elev och år vilket motsvarar 7,7 % av kommunbidraget. Högsta ersättningen per elev och år är 25 tkr. Dessutom tillkommer ett tillägg för elever i förskoleklass till och med årskurs 2 för skolor med elevsammansättning där index är över 100. Varje indexenhet över hundra genererar 60 kronor. Den sammanlagda ersättningen per skola är dock alltid högst 25 tkr. För grundskolor som tillkommer efter september 2017 kommer strukturersättningen att beräknas utifrån den genomsnittliga strukturersättningen.

Strukturersättningen för varje enhet kommer att redovisas i separat bilaga.

Ersättning till grundskolor på landsbygden

Ersättningen ges som en totalsumma till skolan och gäller för ett kalenderår.

Liten skola på landsbygden	Åk F – 6, kr per år	Åk 7 – 9 kr per år	Total ersättning 2018, kr
Börje skola	1 120 707	0	1 120 707
Jumkils skola	960 606	0	960 606
Järlåsa skola	1 120 707	0	1 120 707
Knutby skola	1 120 707	0	1 120 707
Länna skola	640 404	0	640 404
Skuttunge skola	960 606	0	960 606
Skyttorps skola	960 606	0	960 606
Stavby skola	1 120 707	960 609	2 081 316
Tunaskola	1 120 707	960 609	2 081 316

För större skolor på landsbygden beräknas ett påslag som är 50 % av gällande ersättningsnivåer för de små skolorna.

Större skola på landsbygden	Åk F – 6, kr per år	Åk 7 – 9, kr per år	Total ersättning 2018, kr
Almunge skola	560 350	480 303	1 040 653
Björklinge skola	480 300	0	480 300
Björkvallsskolan	80 050	480 303	560 353
Danmarks skola	480 300	0	480 300
Funbo skola	320 200	0	320 200
Gåvsta skola	560 350	480 303	1 040 653
Ramsta skola	560 350	0	560 350
Vattholmaskolan	480 300	0	480 300
Vänge skola	560 350	0	560 350

Ersättning för arbetskläder

Ersättning för arbetskläder till medarbetare i fritidshem betalas ut två gånger per år, i april för perioden januari – juni och i november för perioden juli – december. Ersättningen är 97 kr per elev och år. Det utbetalda beloppet baseras på respektive huvudmans antal elever i mars respektive oktober.

Interkommunal ersättning Uppsala kommun – grundskola och fritidshem

Elev folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot av annan kommun

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala i enlighet med 10 kap. 25 §, 27§ och 34§ skollagen. Mottagande samt avlämnande av elev skall meddelas Uppsala kommun snarast. Ersättning sker månadsvis.

I enlighet med 10 kap 25§, när elev på grund av personliga skäl går i en annan kommuns skola, och när elev går kvar i annan kommuns skola enligt 10 kap. 28§ andra stycket, enligt rätten att gå kvar den sista årskursen, gäller **skolkommunens prislista**.

I enlighet med 10 kap 27§, när elev och vårdnadshavare önskar gå i annan kommuns grundskola och 10 kap 28§ första stycket, när elev önskar gå kvar hela läsåret så gäller **hemkommunens prislista**.

Uppsala kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av denna ersättning i den händelse eleverna ändrar sin folkbokföring eller slutar sin skolgång i annan kommun. Ersättning utgår endast för den tid eleven varit folkbokförd i Uppsala och samtidigt gått i skola i mottagande kommun.

Alla eventuella kostnader för stödåtgärder, undervisning i svenska som andraspråk, modersmålsundervisning och liknande ingår i ersättningen. Skulle större behov av stöd föreligga kommer ersättning endast att ges från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommun. Kontakta utbildningsförvaltningen i god tid innan åtgärden påbörjas – retroaktiv ersättning utgår inte.

Kostnad för fritidshem ersätts endast för elever i förskoleklass samt årskurs 1 – 3.

Uppsala kommun tillämpar maxtaxa. Föräldraavgift för fritidshem debiteras av Uppsala kommun.

Grundskola	Årsbelopp, kr per elev	Månadsbelopp, kr per elev
Förskoleklass	65 356	5 446
Årskurs 1-3	73 371	6 114
Årskurs 4-6	79 118	6 593
Årskurs 7-9	89 828	7 486
Fritidshem för barn i förskoleklass och skolår 1-6	33 190	2 766

Ersättningarna inkluderar en genomsnittlig strukturersättning på 7 676 kronor per elev, förutom för fritidshem, samt lokalkostnad och administration.

För elev folkbokförd i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun

Hemkommunens ersättning/prislista gäller förutom i följande fall:

I enlighet med 10 kap 25§, när elev på grund av personliga skäl går i en annan kommuns skola, och när elev går kvar i annan kommuns skola enligt 10 kap. 28§ andra stycket, enligt rätten att gå kvar den sista årskursen, gäller **skolkommunens prislista**.

Grundsärskola och fritidshem i grundsärskolan

För grundsärskolan har grundbeloppet räknats upp med 2,2 för 2018. I separat bilaga framgår hur grundbeloppen har förändrats jämfört med 2017.

Grundbelopp

Grundsärskola	Kr per elev och år
Årskurs 1-3 grundsärskola	263 583
Årskurs 4-6 grundsärskola	279 652
Årskurs 7-10 grundsärskola	292 123
Årskurs 1-10 träningskola	409 395
Individintegrerad elev årskurs 1-3	105 180
Individintegrerad elev årskurs 4-6	105 180
Individintegrerad elev årskurs 7-9	127 740
Fritidshem för barn i grundsärskolan t.o.m. 12 år	77 350
Fritidshem för barn i träningsklass t.o.m. 12 år	142 251

Tilläggsbelopp till fristående grundsärskola/fritidshem och ersättning till den kommunala huvudmannens grundsärskola/fritidshem för extraordinära kostnader för elev med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp ges till fristående grundsärskola och fritidshem för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 11 kap. 38 § samt 14 kap. 17 § skollagen.

Ersättning för extraordinära kostnader ges till den kommunala huvudmannens grundsärskola och fritidshem för elev som bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd.

Tilläggsbelopp och motsvarande ersättning för den kommunala huvudmannen kan även sökas för omsorg under kväll och natt.

Ersättning för beslut fattade för 1/1 – 30/6 2018:

Tilläggsbelopp för omfattande behov	Kr per elev och månad
Förskoleklass och grundsärskola, 1 timme per vecka	627
Fritidshem, 1 timme per vecka	627

Ersättning för beslut fattade för 1/7 – 31/12 2018:

Tilläggsbelopp för omfattande behov	Kr per elev och bedömd timme
1 timme	200

Modersmål

Ersättning för modersmål ges för stöd till barn för att utveckla sitt modersmål enligt 11 kap. 10 § samt 11 kap. 38 § skollagen.

Modersmål	Kr per elev och år
Modersmålsstöd	15 965

Nyanlända elever

Från och med att en elev registreras som nyanländ i det skoladministrativa systemet Extens ges ersättning med 1/12 per månad av angivet belopp under angiven tid. Ersättningen följer eleven vid skolbyte inom kommunen.

Årlig ersättning för nyanlända elever:

HDI *	Årskurs vid invandring	År 1, kr	År 2, kr (75 %)	År 3, kr (50 %)	År 4, kr (25 %)
Låg/medel HDI	F – 3	37 800	28 350	18 900	9 450
	4 – 6	50 400	37 800	25 200	12 600
	7 – 9	63 000	47 250	31 500	15 750
Högt/mycket högt HDI	F – 3	12 600	9 450	6 300	3 150
	4 – 6	18 900	14 175	9 450	4 725
	7 – 9	27 720	20 790	13 860	6 930

*Human Development Index (HDI) är ett mått på ett lands levnadsförhållanden samt ekonomiska och sociala utveckling.

Interkommunal ersättning Uppsala kommun – grundsärskola och fritidshem

Elev folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot av annan kommun

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala i enlighet med 11 kap. 25- 26 §§ och 33§ skollagen. Mottagande samt avlämnande av elev skall meddelas Uppsala kommun snarast. Ersättning sker månadsvis.

Uppsala kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av denna ersättning i den händelse eleverna ändrar sin folkbokföring eller slutar sin skolgång i annan kommun. Ersättning utgår alltså endast för den tid eleven varit folkbokförd i Uppsala och samtidigt gått i skola i mottagande kommun.

Alla eventuella kostnader för stödåtgärder, undervisning i svenska som andraspråk, modersmålsundervisning och liknande ingår i ersättningen. Skulle större behov av stöd föreligga kommer ersättning endast att ges från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommun. Kontakta utbildningsförvaltningen i god tid innan åtgärden påbörjas – retroaktiv ersättning utgår inte.

Kostnad för fritidshem ersätts endast för elever i förskoleklass samt årskurs 1 – 3.

Uppsala kommun tillämpar maxtaxa. Föräldraavgift för fritidshem debiteras av Uppsala.

Grundsärskola	Kr per elev och år	Månadsbelopp, kr per elev
Årskurs 1-3 grundsärskola	263 583	21 965
Årskurs 4-6 grundsärskola	279 652	23 304
Årskurs 7-10 grundsärskola	292 123	24 344
Årskurs 1-10 träningskola	409 395	34 116
Individintegrerad elev årskurs 1-3	105 180	8 765
Individintegrerad elev årskurs 4-6	105 180	8 765
Individintegrerad elev årskurs 7-9	127 740	10 645
Fritidshem för barn i grundsärskolan t.o.m. 12 år	77 350	6 446
Fritidshem för barn i träningsklass t.o.m. 12 år	142 251	11 854

Ersättningarna inkluderar lokalkostnader och administration.

För elev folkbokförd i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun

Hemkommunens ersättning/prislista gäller.

Gymnasieskola

Jämfört med 2017 är programpriserna i genomsnitt höjda med 2,3 för 2018. Utvecklingen av ett enskilt programs ersättning varierar dock över tid i och med att de ska spegla den kommunala huvudmannens utfall.

I bilaga 3 framgår hur grundbeloppen/programprisen har förändrats jämfört med 2017.

Grundbelopp/programpris till kommunala och fristående gymnasieskolor i Uppsala

I bilaga 3 redovisas indexberäkning för undervisning, lokaler, lärverktyg, administrativ ersättning och posten övrigt. I posten övrigt ingår bl.a. skolmåltider och elevhälsa.

Gymnasieprogram/inriktning	Grundbelopp 2018 inklusive 3 % administration
Bygg- & anläggningsprogrammet; anläggningsfordon	150 705
Bygg- & anläggningsprogrammet, år 1 och övriga inriktningar	134 324
Barn- & fritidsprogrammet	76 485
El- & energiprogrammet; år 1	83 742
El- & energiprogrammet; elteknik	115 638
Ekonomiprogrammet	78 491
Ekonomiprogrammet; profilidrott LIU	74 303
Ekonomiprogrammet; NIU	72 604
Handels- & administrationsprogrammet; NIU	74 287
Naturvetenskapsprogrammet; NIU	78 212
Samhällsvetenskapsprogrammet; NIU	72 736
Estetiska programmet; musik	134 155
Estetiska programmet; år 1 och övriga inriktningar	104 194
Fordons- & transportprogrammet; åk 1 och övriga inriktningar	138 167
Handels- & administrationsprogrammet	82 432
Handels- & administrationsprogrammet; LIU	77 315
Hotell- & turismprogrammet	82 158
Humanistiska programmet	74 861
International Baccalaureate	93 231
Introduktionsprogram - individuellt alternativ	157 785
Introduktionsprogram - individuellt alternativ AST-profil	235 279
Introduktionsprogram - individuellt alternativ NPF-profil	173 632
Introduktionsprogram - preparandutbildning	116 590
Introduktionsprogram - språkintröduktion	120 205
Naturvetenskapsprogrammet	84 327
Naturvetenskapsprogrammet; naturvetenskap AST-profil	244 195
Naturvetenskapsprogrammet; profilidrott LIU	79 942
Naturbruksprogrammet; djur	200 925
Naturbruksprogrammet; lantbruk	241 196

Naturbruksprogrammet; skog	248 380
Restaurang- & livsmedelsprogrammet	140 089
Samhällsvetenskapsprogrammet	77 831
Samhällsvetenskapsprogrammet; profilidrott LIU	74 435
Samhällsvetenskapsprogrammet; samhällsvetenskap AST-profil	237 873
Teknikprogrammet	91 869
VVS- & fastighetsprogrammet	122 721
Vård- & omsorgsprogrammet	85 460
Bygg- & anläggningsprogrammet; anläggningsmaskinförare - lärling	113 618
Bygg- & anläggningsprogrammet; övriga yrken - lärling	101 860
Barn- & fritidsprogrammet – lärling	59 485
El- & energiprogrammet – lärling	88 790
Fordons- & transportprogrammet; övriga yrken - lärling	101 998
Handels- & administrationsprogrammet - lärling	62 134
Hotell- & turismprogrammet - lärling	66 861
Hantverksprogrammet – lärling	78 852
Restaurang- & livsmedelsprogrammet - lärling	103 607
VVS- & fastighetsprogrammet - lärling	96 059
Vård- & omsorgsprogrammet - lärling	65 756

För elever på introduktionsprogrammet programinriktat individuellt val är grundbeloppet detsamma som för motsvarande yrkesprogram.

För elever på introduktionsprogrammet yrkesintroduktion är grundbeloppet detsamma som för motsvarande yrkesprogram.

Tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola

Tilläggsbelopp ges till elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 16 kap. 54§ samt 17 kap. 34§ skollagen.

Ersättning för fattade beslut för 1/1 – 30/6 2018.

Tilläggsbelopp för omfattande behov	Kr per elev och månad
1 timme per vecka	332

Tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola och ersättning till den kommunala huvudmannens gymnasieskola för extraordinära kostnader för elev med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp ges till fristående gymnasieskola för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 16 kap. 54§ samt 17 kap. 34§ skollagen.

Ersättning för extraordinära kostnader ges till den kommunala huvudmannens gymnasieskola för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd.

Ersättning för fattade beslut för 1/7 – 31/12 2018.

Tilläggsbelopp för omfattande behov	Kr per elev och bedömd timme
Gymnasieskola	200

Ersättning till fristående gymnasieskolor för introduktionsprogrammet programinriktat individuellt val (IMPRO)

En ersättning betalas ut för IMPRO-elev som ett bidrag för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet på yrkesprogrammet enligt 17 kap. 35§ skollagen. Bidraget ska utgå för högst ett år och högst för två ämnen. Skolverket beslutar årligen om ersättningens storlek.

Priser inom samverkansområdet

Uppsala kommun har samverkansavtal med Enköping, Heby, Knivsta, Norrtälje, Tierp, Älvkarleby och Östhammar. I de fall då Uppsala kommun inte erbjuder en utbildning men där någon av samverkanskommunerna erbjuder utbildningen används samverkanskommunens prislista.

Riksprislista

Riksprislistan används när en elev väljer en fristående gymnasieskola och elevens hemkommun eller kommuner inom samverkansområdet inte erbjuder motsvarande program eller inriktning. Hemkommunen ska då ersätta den fristående skolan enligt riksprislistan som fastställs av Skolverket. Ersättningen är **inklusive moms**. Ingen ytterligare ersättning i form av strukturersättning utgår.

Ersättning för elever från nordiska länder

För elever från nordiska länder söker huvudmannen statsbidrag som täcker elevens utbildningskostnad.

Utbytesstudenter

Ingen ersättning ges för elever som studerar i kommunens gymnasieskolor som så kallad utbytesstudent.

Strukturersättning för nationella program till kommunala och fristående gymnasieskolor

Beloppen beräknades utifrån en genomsnittlig strukturersättning på 5 122 kronor per elev och år vilket motsvarar 5 % av kommunbidraget.

För gymnasieskolor som tillkommer efter september 2017 kommer strukturersättningen att beräknas utifrån snittersättningen för program på kommunal gymnasieskola. Magelungens gymnasieskola hade färre än 10 elever september 2017 och erhåller en genomsnittlig strukturersättning med 5 122 kronor per år och elev.

Strukturersättningen för varje enhet kommer att redovisas i separat bilaga.

För elever inom introduktionsprogrammet programinriktat individuellt val är strukturersättningen densamma som för motsvarande yrkesprogram.

För elever inom introduktionsprogrammet yrkesintroduktion ersätts skolan med en generell strukturersättning på 15 000 kr per elev.

För elever inom introduktionsprogrammen preparandutbildning, språkintröduktion och individuellt alternativ utgår ingen strukturersättning.

Interkommunal ersättning Uppsala kommun – gymnasieskola

Elev folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot av annan kommun

Ersättning för nationellt program

Ersättningarna när en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala beror på om eleven är mottagen i första hand eller i andra hand i enlighet med 16 kap. 43-51 §§ skollagen. Vid mottagning i första hand av elev ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnadspris.

Vid mottagning i andra hand av elev ska den interkommunala ersättningen högst uppgå till den kostnad som hemkommunen har. Är anordnarens kostnad lägre ska hemkommunen istället ersätta den lägre kostnaden (16 kap. 51 § skollagen). Uppsala kommun använder i det fallet den ersättningstabell som återfinns under rubriken ” Elev folkbokförd i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun”.

Ersättning för introduktionsprogram

Den interkommunala ersättningen för elev inom introduktionsprogram programinriktat individuellt val ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen har om hemkommunen erbjuder det aktuella yrkesprogrammet. Dessutom ska en ersättning betalas ut som ett bidrag för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet på yrkesprogrammet. Bidraget ska utgå för högst ett år (17 kap. 24§ skollagen) och för högst två ämnen. Skolverket beslutar årligen om ersättnings storlek.

Den interkommunala ersättningen för elev inom introduktionsprogrammet preparandutbildning ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för preparandutbildningen (17 kap. 22§ skollagen).

Ersättning för elev inom introduktionsprogrammen individuellt alternativ, yrkesintroduktion och språkintröduktion sker enligt upprättat avtal med anordnande kommun där utgångspunkten är anordnarens kostnad (17 kap 26a)§ skollagen).

Mottagande samt avlämnande av elev skall meddelas Uppsala kommun snarast.

Elev folkbokförd i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun

Vid första hands mottagning av elev ersätts Uppsala kommun med grundbelopp i form av ett programpris (ersättning/elev), strukturerersättning, tillägg för modersmål samt ett programövergripande tillägg på 2 136 kr för gemensamt finansierade verksamheter t.ex. tillsyn elevhem, ungdomspsykiatrisk mottagning.

Programpriset avser ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider och lokaler. Vid mottagning i andra hand av elev ska den interkommunala ersättningen högst uppgå till den kostnad som hemkommunen har. Är anordnarens kostnad lägre ska hemkommunen istället ersätta den lägre kostnaden (16 kap. 51 § skollagen).

Ersättning för introduktionsprogram

Ersättning för elev inom introduktionsprogrammen individuellt alternativ, yrkesintroduktion och språkintröduktion sker enligt upprättat avtal med avlämnande kommun.

Den interkommunala ersättningen för elev inom introduktionsprogram programinriktat individuellt val ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen har om hemkommunen erbjuder det aktuella yrkesprogrammet. Dessutom ska en ersättning betalas ut som ett bidrag för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet på yrkesprogrammet. Bidraget ska utgå för högst ett år (17 kap. 24§ skollagen) och högst för två ämnen. Skolverket beslutar årligen om ersättningens storlek.

Den interkommunala ersättningen för elev inom introduktionsprogrammet preparandutbildning ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för preparandutbildningen (17 kap. 22§ skollagen).

Programpriser för interkommunal ersättning kommer att redovisas i separat bilaga.

Grundbeloppet/programpriset för introduktionsprogrammet yrkesintroduktion är det samma som för motsvarande yrkesprogram. Till det tillkommer en strukturersättning på 15 000 kr per elev och år.

Grundbeloppet/programpriset för introduktionsprogrammet programinriktat individuellt val är det samma som för motsvarande yrkesprogram. Till det tillkommer en strukturersättning som är detsamma som för motsvarande yrkesprogram.

Ingen ersättning i form av strukturersättning tillkommer för elever på introduktionsprogrammen individuellt alternativ, språkintröduktion och preparandutbildning.

Ersättning nationell idrottsutbildning

Ersättningen för elever på idrottsutbildningarna följer respektive nationella program med följande tillägg per elev enligt tecknat samverkansavtal:

Nationell idrottsutbildning	Kr per läsår och elev
NIU – lagidrott	16 500
NIU – individuell idrott	19 500

Efter läsåret 2017/2018 kommer tillägget att inför varje läsår räknas upp med 1 %.

Ersättning särskilda varianter

För godkända särskilda varianter fastställer Skolverket den interkommunala ersättning som Uppsala kommun får ta ut av hemkommunen. Se nedanstående tabell över de i Uppsala av Skolverket godkända särskilda varianterna.

Ersättningen räknas upp med ett skolindex varje år. Förordningen om 2018 års skolindex beslutas omkring den 1 december. I tabellen nedan redovisas ersättningen för 2017.

Skola	Särskild variant	Ersättning 2017, kr per elev
Uppsala estetiska gymnasium	ES: Serieteckning och illustration	87 718
Uppsala estetiska gymnasium	ES: Speldesign	87 718
Lundellska skolan	SA: samhällsvetenskap; musik	87 352
Lundellska skolan	SA: Medier, information och kommunikation; musik	87 352
Lundellska skolan	SA: Beteendevetenskap; musik	87 352

Lundellska skolan	NA: Naturvetenskap; musik	90 937
Lundellska skolan	NA: Naturvetenskap och samhälle; musik	90 937
Lundellska skolan	EK: Ekonomi; musik	86 436
Lundellska skolan	EK: Juridik; musik	86 436

Tilläggsbelopp

Utöver den interkommunala ersättningen kan det för vissa elever finnas behov av ett tilläggsbelopp. Den enskilda skola som anser att ett sådant behov finns ansöker om tilläggsbelopp hos elevens hemkommun och eventuellt avtal sluts mellan skolan och hemkommunen.

Ersättning till de fristående gymnasieskolorna belägna utanför Uppsala kommun

Ersättningen till fristående gymnasieskolor utanför Uppsala beräknas utifrån programersättningen (grundbelopp), strukturersättning som utgår från den kommunala genomsnittsansättningen per program samt en programövergripande ersättning enligt 16 kap. 55§ skollagen på 1 438 kr.

Riksprislista

Vid antagning av elev till utbildning med riksintag gäller riksprislistan.

Riksprislistan ska också användas när en elev väljer en fristående gymnasieskola och elevens hemkommun eller kommuner inom samverkansområdet inte erbjuder motsvarande program eller inriktning. Hemkommunen ska då ersätta den fristående skolan enligt riksprislistan som fastställs av Skolverket. I ersättningen är moms inkluderad. Ingen ytterligare ersättning i form av strukturersättning utgår.

Ersättning för introduktionsprogram

För elev på introduktionsprogrammet; preparandutbildning så ersätter hemkommunen den fristående huvudmannen enligt den ersättning som tillämpas vid fördelning av resurser till hemkommunens preparandutbildning (17 kap 33 § skollagen).

För elev inom introduktionsprogram; programinriktat individuellt val så ersätter hemkommunen den fristående huvudmannen för den kostnad som motsvarar det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot. Dessutom ska en ersättning betalas ut som ett bidrag för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet på yrkesprogrammet. Bidraget ska utgå för högst ett år (17 kap. 35 § skollagen) och högst för två ämnen. Skolverket beslutar årligen om ersättningens storlek.

Enligt 17 kap 29§ skollagen är en fristående gymnasieskola skyldig att ta emot en elev till introduktionsprogrammen; yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion endast om huvudmannen och elevens hemkommun kommit överens om det bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för utbildningen.

Gymnasiesärskola

Grundbeloppen har räknats upp med i genomsnitt 1,0% för 2018. I separat bilaga framgår hur grundbeloppen har förändrats jämfört med 2017.

Grundbelopp/programpris till kommunala och fristående gymnasiesärskolor i Uppsala

Programersättning	Kr per elev och år
Nationella program	341 163
Individuella program	513 565

Tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskola

Tilläggsbelopp ges till fristående gymnasiesärskola för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 19 kap. 27 § skollagen.

Ersättning för fattade beslut för 1/1 – 30/6 2018.

Tilläggsbelopp för omfattande behov	Kr per elev och månad
1 timme per vecka	332

Tilläggsbelopp till fristående gymnasiesärskola och ersättning till den kommunala huvudmannens gymnasiesärskola för extraordinära kostnader för elev med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp ges till fristående gymnasiesärskola för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd enligt 19 kap. 27 § skollagen.

Ersättning för extraordinära kostnader ges till den kommunala huvudmannens gymnasiesärskola för elev som har bedömts ha omfattande behov av särskilt stöd.

Ersättning för fattade beslut för 1/7 – 31/12 2018.

Tilläggsbelopp för omfattande behov	Kr per elev och bedömd timme
Gymnasieskola	200

Interkommunal ersättning Uppsala kommun – gymnasiesärskola

Elev folkbokförd i Uppsala kommun som tas emot av annan kommun

När en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnad. Om eleven har behov av tilläggsbelopp kan mottagande kommun ansöka om tilläggsbelopp hos Uppsala kommun och eventuellt avtal sluts mellan mottagande kommun och Uppsala kommun.

Elev folkbokförd i annan kommun som tas emot av Uppsala kommun

Grundbeloppet utgör den största delen av ersättningarna som andra kommuner betalar Uppsala kommun för de elever som går i Uppsala kommuns gymnasiesärskolor. I kostnaderna för den interkommunala ersättningen är lokalkostnader och administration inkluderad.

Utöver den interkommunala ersättningen kan det för vissa elever finnas behov av ett tilläggsbelopp. Den enskilda skola som anser att ett sådant behov finns ansöker om tilläggsbelopp hos elevens hemkommun och eventuellt avtal sluts mellan skolan och hemkommunen.

Resekostnader (skolskjuts) för interkommunal elev betalas av hemkommunen.

Programersättning inkl programövergripande kostnader	Kr per elev och år	Kr per elev och månad
Nationella program	353 068	29 422
Individuella program	525 470	43 789

Bilaga 1:

SCB:s definition av verksamhetskostnader

401 Undervisning

Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplan bundna aktiviteter redovisas här, d.v.s. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals (t.ex. fritidspedagogers, förskollärares och specialpedagogers) löner för det pedagogiska arbetet med eleverna. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov och arbetslivsorientering. Här ingår även löner för skolledningen, exempelvis lön för rektor samt övrig personals arbete med ledningsfunktion. Om läraren till en del av sin tid har andra arbetsuppgifter än det pedagogiska arbetet med elever ska den delen av lönen redovisas under övrigt. Lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie. Övriga kostnader för kompetensutveckling redovisas på raderna för övriga intäkter och kostnader. Kostnader för lärarfortbildning bruttoredo visas som kostnad för undervisning och statsbidraget som erhålls som kompensation för ökade lönekostnader redovisas som intäkt under ”övrigt”.

402 Lärverktyg

Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker, inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice. Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning i skolan, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor, kostnader för resor i samband med studiebesök, kulturaktiviteter och lägerskolor m.m. redovisas här. Kostnader för internetanslutning och e-postadresser i skolan till elever och lärare ska också redovisas här. Kostnader för service och underhåll t.ex. av datorutrustning eller annan utrustning som används i undervisningen och kalkylerade kapitalkostnader för denna utrustning ska inkluderas. I intäktskolumnen ska t.ex. försäljningsintäkter för elevarbeten och kopieringskort redovisas. Kostnader för utrustning som används för annat ändamål än undervisning redovisas under den verksamhet inom vilken utrustningen ska användas. Om AV-centralen är gemensam för flera kommuner redovisas endast den egna kommunens kostnader.

404 Måltider

Här redovisas intäkter och kostnader avseende skolmåltidsverksamhet (inklusive personal, livsmedel, transporter, material för rengöring och annat förbrukningsmaterial), cafeteria, administrativa kostnader för skolmåltidsverksamheten (t.ex. lönekostnader för skolmåltidskonsulent och kostkonsulent), köp av tillagning eller servering av skolmåltider av en från kommunen fristående entreprenör. Även intäkter som uppkommer genom servering eller leveranser av mat till annan verksamhet ska redovisas om kostnader för denna verksamhet ingår i skolmåltidskostnaderna. Lokalkostnader för skolmåltider redovisas inte här utan på raden för lokaler. Många skolor köper sina skolmåltider från storkök och betalar ett portionspris för detta. I de flesta fall innehåller portionspriset kostnader för lokalerna som måltiderna tillagas i. I dessa fall ska den delen av portionspriset som är lokalkostnader räknas bort.

405 Skolskjutsar

reseersättningar och inackordering Alla intäkter och kostnader för skolskjutsar och reseersättningar (inklusive ersättning till trafikföretag) avseende elever folkbokförda i kommunen och regelmässiga transporter av elever mellan enheter/ skolor i samband med schemalagda aktiviteter och verksamheter redovisas här. Resor till annan kommun i samband med bad redovisas här. Om exempelvis förskoletransporter samordnas med skolskjutsar för grundskoleelever ska endast den del av kostnaden som avser skjuts av skolbarn tas upp under grundskolan. Alternativt redovisas intäkter som svarar mot kostnaden. Förskoletransporter redovisas under förskoleverksamhet.

406 Elevhälsa

Till elevhälsa räknas kostnader och intäkter för skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och skolkurator, inklusive eventuella köpta tjänster från exempelvis landsting. Vacciner och material som behövs för att utföra arbetet som exempelvis skyddshandskar, plåster, bandage mm ingår i medicinska insatser och ska ingå. Lokalkostnader för dessa verksamheter ska inte redovisas här utan under lokalkostnader. Observera att kostnader för elevassistenter, skolvårdar och elevförsäkringar inte ska ingå. Dessa kostnader ska tillföras raden Övrigt, liksom kostnader för ev. fritidspersonal som arbetar i skolan med annat än pedagogisk verksamhet. Kostnader för personliga assistenter enligt LSS ska redovisas under avdelningen Vård och omsorg.

407 Lokalkostnader

Kostnader för såväl egna som hyrda lokaler, inklusive kostnader för inventarier redovisas här. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av direkta kostnader, fördelade lokalkostnader, externa och interna hyror, driftkostnader för värme, underhåll, städning m.m. samt kapitalkostnader för lokaler och de inventarier som inte räknas som lärverktyg. Kostnad för vaktmästare avseende fastighetsskötsel redovisas här. Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. Om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen ska fördelning göras här. Alternativt redovisas intäkter som svarar mot kostnaden. Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier etc. redovisas som lokal- och inventariestkostnad medan kostnader för t.ex. symaskiner och hyvelbänkar m.m. anses vara lärverktygskostnader. Elevhemsboende ska inte redovisas i Pedagogisk verksamhet utan redovisas i driftredovisningen på rad 815, bostadsverksamhet.

408 Övrigt

Här redovisas alla kostnader och intäkter som inte redovisats tidigare. Under övrigt ska t.ex. ingå: Barn- och utbildningsförvaltningen eller motsvarande OH-kostnader som ska fördelas ut på de olika skolformerna, administration, kostnader för kompetensutveckling utom lönekostnader för personal under tid för kompetensutveckling, t.ex. kursavgifter, konferenser etc., kostnader för utvecklingsarbete, stipendier, fackligt arbete, kostnader för elevförsäkringar, elevassistenter, talpedagoger, skolvårdar, tolkar och fritidspersonal (t.ex. fritidsledare), kostnader för SYV (studie- och yrkesvägledare), intäkter av statsbidrag inklusive bidrag från Migrationsverket som avser asylsökande.

4081 Fördelad gemensam verksamhet Här redovisas kostnader som är gemensamma för kommunen och som ska fördelas på respektive verksamhet. Kommungemensamma verksamheter kan t.ex. vara telefonväxel, löne- och ekonomiadministration, transportcentral,

storkök och tryckeri. (Se även kapitel 8 Driftredovisningen, rad 920 gemensamma verksamheter). Kostnader som uppkommer hos barn- och ungdomsförvaltningen eller motsvarande redovisas inte här utan på rad 408, övrigt.

Att tänka på: Bidrag från staten eller statliga myndigheter redovisas på rad 408, Övrigt, oavsett vad de avser.

Bilaga 2: Jämförelse grundbelopp förskola, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola 2017 och 2018

Förskola

Förskolan, 10 timmar öppet per dag	Kr per barn och år 2017	Kr per barn och år 2018
1-2 år över 25 timmar per vecka	138 345	141 665
1-2 år tom 25 timmar per vecka	109 956	112 595
3-5 år över 25 timmar per vecka	111 697	114 378
3-5 år över 25 timmar per vecka	96 020	98 324
Allmän förskola	71 961	73 688

Annan pedagogisk omsorg, 10 timmar öppet per dag	Kr per barn och år 2017	Kr per barn och år 2018
1-2 år över 25 timmar per vecka	117 668	120 492
1-2 år tom 25 timmar per vecka	89 278	91 421
3-5 år över 25 timmar per vecka	91 022	93 207
3-5 år tom 25 timmar per vecka	75 345	77 153
Familjenätverk	73 998	75 774

Grundskola

Grundskolan	Kr per elev och år 2017	Kr per elev och år 2018
Förskoleklass	56 438	57 680
Årskurs 1-3	64 281	65 695
Årskurs 4-6	69 904	71 442
Årskurs 7-9	80 384	82 152
Fritidshem för barn i förskoleklass och skolår 1-6	32 475	33 190

Grundsärskola

Grundsärskola	Kr per elev och år 2017	Kr per elev och år 2018
Årskurs 1-3 grundsärskola	257 909	263 583
Årskurs 4-6 grundsärskola	273 632	279 652
Årskurs 7-10 grundsärskola	285 835	292 123
Årskurs 1-10 träningskola	400 582	409 395
Individintegrerad elev årskurs 1-3	102 916	105 180
Individintegrerad elev årskurs 4-6	102 916	105 180
Individintegrerad elev årskurs 7-9	124 990	127 740
Fritidshem för barn i grundsärskolan t.o.m. 12 år	75 685	77 350
Fritidshem för barn i träningsklass t.o.m. 12 år	139 189	142 251

Gymnasiesärskola

Programersättning	Kr per elev och år 2017	Kr per elev och år 2018
Nationella program	337 785	341 163
Individuella program	508 480	513 565

Bilaga 3: gymnasieskolans programpriser med en jämförelse med 2017 års programpriser

Program/inriktning	Undervisning		Lokaler		Läromedel		Övrigt		Adm	TOTALT:	2017 års pris	Förändring i kr	Förändring i %
	Nytt index	Kr/elev	Nytt index	Kr/elev	Nytt index	Kr/elev	Nytt index	Kr/elev	3% av grundbelopp et kr/elev	Grundbelopp inkl 3% adm			
BA	1,63	51 266	3,63	46 470	3,79	12 106	1,00	20 452	4 030	134 324	133 665	659	0,5%
BAANL	2,59	81 459	1,33	17 026	8,53	27 247	1,00	20 452	4 521	150 705	151 734	-1 029	-0,7%
BF	1,20	37 742	1,00	12 802	1,00	3 194	1,00	20 452	2 295	76 485	74 393	2 092	2,8%
EE	1,26	39 629	1,42	18 178	0,93	2 971	1,00	20 452	2 512	83 742	82 435	1 307	1,6%
EEELT	1,72	54 096	2,29	29 316	2,60	8 305	1,00	20 452	3 469	115 638	114 586	1 052	0,9%
EK	1,15	36 169	1,22	15 618	1,22	3 897	1,00	20 452	2 355	78 491	77 479	1 012	1,3%
EK LIU	1,03	32 395	1,19	15 234	1,25	3 993	1,00	20 452	2 229	74 303	73 035	1 268	1,7%
EK NIU	1,00	31 451	1,15	14 722	1,19	3 801	1,00	20 452	2 178	72 604	71 260	1 344	1,9%
HA NIU	1,00	31 451	1,26	16 130	1,26	4 025	1,00	20 452	2 229	74 287	73 224	1 063	1,5%
NA NIU	1,06	33 338	1,41	18 050	1,26	4 025	1,00	20 452	2 347	78 212	77 385	827	1,1%
SA NIU	1,00	31 451	1,16	14 850	1,19	3 801	1,00	20 452	2 182	72 736	71 414	1 322	1,9%
ES	1,43	44 975	2,31	29 572	1,90	6 069	1,00	20 452	3 126	104 194	99 054	5 140	5,2%
ESMUS	2,01	63 217	3,30	42 245	1,32	4 216	1,00	20 452	4 025	134 155	130 048	4 107	3,2%
FT	1,52	47 806	3,63	46 470	6,04	19 294	1,00	20 452	4 145	138 167	142 409	-4 242	-3,0%
HA	1,18	37 113	1,40	17 922	1,40	4 472	1,00	20 452	2 473	82 432	81 485	947	1,2%
HA LIU	1,07	33 653	1,30	16 642	1,33	4 248	1,00	20 452	2 320	77 315	76 274	1 041	1,4%
HT	1,08	33 967	1,59	20 355	1,54	4 919	1,00	20 452	2 465	82 158	79 708	2 450	3,1%
HU	1,15	36 169	0,92	11 778	1,32	4 216	1,00	20 452	2 246	74 861	72 864	1 997	2,7%
IB	1,56	49 064	1,10	14 082	1,50	4 791	1,10	22 497	2 797	93 231	87 716	5 515	6,3%
IMIND	3,01	94 669	1,35	17 282	0,83	2 651	1,88	38 449	4 734	157 785	158 763	-978	-0,6%
IMIND-Asperger	5,37	168 894	2,23	28 548	0,80	2 555	1,38	28 223	7 059	235 279	226 903	8 376	3,7%
IMIND-NPF	3,34	105 048	1,74	22 275	0,83	2 651	1,88	38 449	5 209	173 632	177 431	-3 799	-2,1%
IMPRE	2,15	67 620	1,65	21 123	1,22	3 897	1,00	20 452	3 498	116 590	107 311	9 279	8,6%
IMSPR	1,79	56 298	1,71	21 891	0,82	2 619	1,75	35 791	3 606	120 205	111 660	8 545	7,7%
NA	1,21	38 056	1,42	18 178	1,60	5 111	1,00	20 452	2 530	84 327	82 720	1 607	1,9%
NANAT-asp	5,47	172 039	2,66	34 052	0,80	2 555	1,38	28 223	7 326	244 195	237 224	6 971	2,9%
NA LIU	1,09	34 282	1,45	18 562	1,33	4 248	1,00	20 452	2 398	79 942	79 200	742	0,9%
NBDJU	2,54	79 886	5,04	64 520	4,41	14 087	1,78	36 404	6 028	200 925	194 847	6 078	3,1%
NBLAN	2,57	80 830	5,50	70 409	14,50	46 317	1,78	36 404	7 236	241 196	247 774	-6 578	-2,7%
NBSKO	2,57	80 830	3,05	39 045	26,50	84 649	1,78	36 404	7 452	248 380	252 911	-4 531	-1,8%
RL	1,58	49 693	3,99	51 079	4,59	14 662	1,00	20 452	4 203	140 089	137 026	3 063	2,2%
SA	1,15	36 169	1,17	14 978	1,22	3 897	1,00	20 452	2 335	77 831	76 709	1 122	1,5%
SA LIU	1,03	32 395	1,20	15 362	1,25	3 993	1,00	20 452	2 233	74 435	73 189	1 246	1,7%
SASAM-asp	5,45	171 410	2,23	28 548	0,80	2 555	1,38	28 223	7 137	237 873	229 992	7 881	3,4%
TE	1,29	40 572	1,74	22 275	1,82	5 814	1,00	20 452	2 756	91 869	91 749	120	0,1%

VF	1,63	51 266	3,16	40 453	2,15	6 868	1,00	20 452	3 682	122 721	123 435	-714	-0,6%
VO	1,31	41 201	1,36	17 410	1,20	3 833	1,00	20 452	2 564	85 460	84 107	1 353	1,6%
BA lärling	1,56	49 064	1,82	23 235	1,90	6 053	1,00	20 452	3 056	101 860	98 872	2 988	3,0%
BAANLÖL	2,15	67 620	0,67	8 513	4,27	13 624	1,00	20 452	3 409	113 618	111 305	2 313	2,1%
BF lärling	0,93	29 250	0,5	6 401	0,50	1 597	1,00	20 452	1 785	59 485	56 412	3 073	5,4%
EE lärling	1,49	46 863	1,15	14 658	1,30	4 153	1,00	20 452	2 664	88 790	85 780	3 010	3,5%
FT lärling	1,45	45 604	1,815	23 235	3,02	9 647	1,00	20 452	3 060	101 998	101 545	453	0,4%
FTTRAÖL	2,04	64 161	0,77	9 857	3,19	10 174	1,00	20 452	3 237	107 881	105 317	2 564	2,4%
HA lärling	0,91	28 621	0,7	8 961	0,70	2 236	1,00	20 452	1 864	62 134	59 649	2 485	4,2%
HT lärling	1,01	31 766	0,80	10 177	0,77	2 460	1,00	20 452	2 006	66 861	63 397	3 464	5,5%
HV lärling	1,45	45 604	0,69	8 833	0,50	1 597	1,00	20 452	2 366	78 852	75 403	3 449	4,6%
IN lärling	1,56	49 064	0,855	10 945	1,34	4 264	1,00	20 452	2 621	87 346	84 591	2 755	3,3%
RL lärling	1,50	47 177	2,00	25 539	2,30	7 331	1,00	20 452	3 108	103 607	99 471	4 136	4,2%
VF lärling	1,56	49 064	1,58	20 227	1,08	3 434	1,00	20 452	2 882	96 059	93 757	2 302	2,5%
VO lärling	1,04	32 709	0,68	8 705	0,60	1 917	1,00	20 452	1 973	65 756	62 970	2 786	4,4%

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2017-10-25

- Plats och tid:** Matsalen, Stationsgatan 12, klockan 15:00 – 18:00. Ajournering 16:40 – 16:55.
- Beslutande:** Caroline Hoffstedt (S), ordförande
Linda Eskilsson (MP), 1:e vice ordförande
Christopher Lagerqvist (M), 2:e vice ordförande
Mattias Kristenson (S)
Gunilla Oltner (S)
Klas-Herman Lundgren (S), tjänstgörande ersättare
Agneta Boström (S)
Markus Lagerquist (M)
Gabriella Lange (M)
Lennart Köhler (MP)
Sverker Åslund (V)
Unn Harsem (C)
Oscar Matti (L), tjänstgörande ersättare
Pär Sehlstedt (SD)
Martin Wisell (KD)
- Ersättare:** Awring Koyi (S)
Fredrik Hultman (M)
Sanna Sundvall (MP)
Kajsa Ragnarsson (V)
Clemens Lilliesköld (V)
Anna Johansson (C)
- Övriga deltagare:** Birgitta Pettersson utbildningsdirektör, Giggi Thomson enhetschef individstöd, Annbritt Öqvist enhetschef systemstöd, Staffan Ceder kommunikationsstrateg, Birgitta Najafi ekonomichef, Berit Svantesson HR-chef, Katarina Håkansson koordinator, Ingela Hamlin chef grundskolan, Erik Ojala chef gymnasieskolan, Gitt Näsberg chef förskolan, Omar Hijazi chef antagningsenheten, Lars-Olof Jansson controller § 152 och Sara Ingard praktikant.
- Utses att justera:** Christopher Lagerqvist (M) **Paragrafer:** 142 - 166

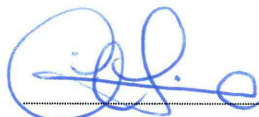
Justeringens plats och tid: Stationsgatan 12, 2017-11-01

Underskrifter:


Caroline Hoffstedt, ordförande



Lars Niska, sekreterare



Christopher Lagerqvist, justerare

- ANSLAG/BEVIS** Protokoll är justerat. Justeringen har meddelats genom anslag på kommunens anslagstavla.
- Organ:** Utbildningsnämnden
- Datum:** 2017-10-25 **Sista dag att överklaga:** 2017-11-24
- Anslag sätts upp:** 2017-11-03 **Anslaget tas ner:** 2017-11-27
- Protokollet finns tillgängligt på:** www.uppsala.se och utbildningsförvaltningen, Stationsgatan 12
- Underskrift:** 
Lars Niska, sekreterare

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2017-10-25

§ 152**Ersättningar för pedagogisk verksamhet 2018
UBN-2017-4561****Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige fastställa ersättningar för pedagogisk verksamhet år 2018.

Christopher Lagerqvist (M), Oscar Matti (L), Unn Harsem (C) och Martin Wisell (KD) avstår från att delta i ärendet med hänvisning till partiernas egna budgetförslag som kommer behandlas i kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutar i november 2017 om Mål och Budget 2018-2020.

De föreslagna ersättningarna för pedagogisk verksamhet bygger på de förutsättningar som framgår i förslaget till Mål och budget 2018-2020.

Utöver kommunbidraget tar nämnden in avgifter för förskola och skolbarnsomsorg samt statsbidrag. Nytt avgiftstak i maxtaxan år 2018 behandlas i separat ärende.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-18

Förslag till Ersättningar pedagogisk verksamhet 2018

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande