

Handläggare
Ann Larsén

Datum
2014-01-24

Diarienummer
BUN-2014-0177

Barn- och ungdomsnämnden

Avtal med Föreningen Fyrisgården avseende korttidsvistelse under helger och korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta

att med Föreningen Fyrisgården förlänga avtal 2013 att gälla till och med 31 december 2014 med samma villkor och med ersättning om 3 370 kronor per barn/ungdom och dygn för korttidsvistelse under helger enligt LSS, samt

att med Föreningen Fyrisgården förlänga avtal 2013 att gälla till och med 31 december 2014 med samma villkor och med ersättning om 3 370 kronor per barn/ungdom och dygn för korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt LSS.

Ärendet

Förslag till beslut utgår från avtal 2013 då villkor är desamma för 2014 men med en höjning i ersättning på 2,5 procent för korttidsvistelse under helger och för korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt LSS.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson
Direktör

Avtal

Föreningen Fyrisgården om korttidsvistelse under helger och korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt LSS

- §1 Parter Mellan Uppsala kommun, barn- och ungdomsnämnden, nedan kallas beställare och Föreningen Fyrisgården, org nr 817600-7329 nedan kallas utföraren har följande avtal träffats.
- §2 Uppdrag Utföraren åtar sig att för beställarens räkning utföra insatsen korttidsvistelse utanför hemmet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt LSS.
- §3 Kontaktperson Beställarens kontaktperson under avtalstiden är Ann Larsén och utförarens kontaktpersoner är Maria Matilainen.
- §4 Ersättning Ersättning för vistelsen:
3 370 kronor per barn/ungdom och dygn.
- §5 Avtalstid Detta avtal gäller för år 2014 och upphör därefter utan föregående uppsägning.
- § 6 Avtalshandlingar Detta avtal.
- § 7 Underskrift Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

Uppsala den

Uppsala den

Uppsala kommun

Föreningen Fyrisgården

.....
Cecilia Forss
ordförande

.....
Maria Matilainen
föreståndare

.....
Carola Helenius-Nilsson
direktör

.....
Ann Larsén
strateg

1.0 Allmän orientering

I avtalet kommer vårdnadshavare eller legal företrädare att benämnas närstående. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade att benämnas med sin förkortning LSS.

1.1 Uppdragsgivare för vård och omsorg

Uppsala kommun genom barn- och ungdomsnämnden kallad beställaren träffar avtal om korttidsvistelse utanför hemmet i form av korttidsplatser för barn och ungdomar med funktionsnedsättning samt korttidsvistelse för skolungdom över 12 år enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

1.2 Uppdragets huvudsakliga innehåll

Utföraren tillhandahåller korttidsvistelse till barn och ungdomar under helger samt korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt LSS. Korttidsboendet ska tillhandahålla korttidsvistelse som är planerad efter den enskildes behov och ska följa beslutet från biståndshandläggaren.

1.3 Brandskydd

Föreningen åtar sig att följa Uppsala kommuns regler för brandskydd. Föreningen ska till Brandförsvaret anmäla vem som är ansvarig för brandsäkerheten och se till att det finns checklista upprättad samt att kontrollerna dokumenteras.

1.4 Kris och beredskap

Utföraren ska var insatt i lagen SFS 2003:7789 ” om skydd mot olyckor”. Utföraren ska göra en riskanalys för enheten så att säkerhet erhålls för de boende. Utföraren ska uppföra en handlingsplan hur säkerheten uppfylls vid exempelvis brand, utrymningsplan vid brand, längre tids elavbrott, översvämning, längre tids vattenavbrott. Utföraren ska känna till Uppsala kommuns kris- och beredskapsplan.

1.5 Uppgifter om lokaler och inventarier

Utföraren har ansvaret och tillhandahåller inventarier och utrustning inklusive reparationer.

1.6 Teknisk drift, skötsel och underhåll av fastigheten

Teknisk drift, fastighetsskötsel samt underhåll av fastigheten åvilar utföraren tillika fastighetsägaren.

2.0 Allmänna utgångspunkten för driften

2.1 Huvudmannaskap

Utföraren är huvudman för verksamheten och för de tjänster som omfattas av detta avtal.

- 2.2 Mål och inriktning**
Verksamheten ska bedrivas enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt andra lagar och författningar som reglerar verksamheten samt Uppsala kommunfullmäktiges mål och policydokument.
- 2.3 Myndighetsutövning**
Barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhet beslutar om stöd och service enligt LSS. Utredning, behovsbedömning och beslut om insatsen är myndighetsutövning och utförs av barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhet.
- 2.4 Biståndsbeslut – insatsplan-genomförandeplan**
För varje enskild person fattar kommunens biståndshandläggare ett beslut och en insatsplan i samråd med den sökande och dennes närstående. Insatsplanen ska klargöra den enskildes behov samt mål för insatsen. Utifrån insatsplanen ska utföraren upprätta en genomförandeplan (SOSFS 2006:5).
- 2.5 Insatsavvikelse**
När den enskilde av någon anledning inte nyttjar sin plats ska detta omedelbart återrapporteras till myndighetsenheten.

3.0 Utförarens föreskrifter

- 3.1 Förutsättningar**
Utföraren förutsätts ha ingående kännedom om personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd samt vara väl insatt i de styrdokument som gäller för verksamheten till exempel LSS, socialtjänstlagen, åliggandelagen samt övriga författningar som är gällande för verksamheten.

Vård och omsorg ska bedrivas enligt vetenskap och beprövade erfarenheter.

- 3.2 Kravspecifikation**
Utföraren åtar sig att utföra de insatser i fråga om vård och omsorg som följer av den enskildes insatsplan.

Barn- och ungdomsnämnden kvalitetskrav innebär att den enskilde ska leva på god levnadsnivå och ska syfta till att ersätta bortfallet av olika funktioner samt att lämnad vård och omsorg skall uppvisa följande:

- genomförandeplan ska upprättas i samverkan med den enskilde och dennes närstående
- den enskildes initiativförmåga och möjlighet till självbestämmande ska stimuleras
- den enskilde ska uppleva trygghet och välbefinnande
- den enskilde ska bemötas med lyhördhet och respekt
- den enskildes sociala kontakter skall kunna bibehållas och i möjligaste mån utvecklas

3.3

Omfattning

Stöd och service

Utföraren åtagande ifråga om vård och omsorg är att täcka de behov och uppnå de mål som anges i den enskildes genomförandeplan.

Måltider

Utföraren ska tillhandahålla fullvärdig kost samt följa kommunens riktlinjer för nutrition. Den enskildes önskemål om mattider ska respekteras så långt som möjligt.

Anvisning av barn och ungdomar till korttidsboendet

Biståndshandläggare beslutar om insats och kommunens boendesamordnare ansvarar för anvisning av plats i korttidsboendet i samråd med utföraren.

Utrustning och förbrukningsmaterial m.m.

Utföraren tillhandahåller och bekostar all utrustning och förbrukningsmaterial som erfordras för uppdragets utförande och som inte är personligt föreskrivna. Härmed avses t.ex. arbetstekniska hjälpmedel m.m.

Städning av lokaler

Utföraren ska se till att rummen städas och lokaler vårdas så att normala krav på hygien och trivsel upprätthålls.

Säkerhet

Utföraren svarar för att tillräcklig bemanning dygnet runt samt tillgång till sjuksköterska finns, för att garantera den enskildes erforderliga trygghet och säkerhet.

Samarbete

Utföraren ska samarbeta med närstående, förskolan, skolan, särskolan, fritid, HAB, BUP, handläggare inom kommunen, samt andra instanser allt efter den enskildes behov.

3.4

Utförarens åtagande i vissa situationer

Tolk

Utförarens svarar för att tolk rekvideras vid behov. Ersättningen inkluderar eventuell ersättning för tolk.

4.0

Information, insyn och dokumentation

Information till beställaren

Utföraren har skyldighet att till beställaren redovisa årligen sin verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

Information till den enskilde och dess närstående

Utföraren skall beskriva sin vårdideologi, sina kvalitetskrav, sitt arbetssätt och sin klagomålshantering.

Utföraren svarar för information till den enskilde och deras närstående angående villkoren för korttidsvistelse. Den enskilde och deras närstående ska få information om vart de kan vända sig när den enskilde utsätts för felaktig eller kränkande behandling vid korttidsvistelsen och/eller korttidstillsynen, vården eller omsorgen.

Insyn i utförarens verksamhet

Förutom att utföraren är skyldig att på eget initiativ informera beställaren om verksamheten har beställaren rätt till insyn i verksamheten.

Dokumentation och förvaring av handlingar

Arkivvård, förvaring och gallring ska ske enligt kommunens reglemente med tillämpningsföreskrifter.

5.0 Avgifter och uppföljning

Avgifter

Egenavgifter i form av kostersättning från den enskilde uttas av och tillfaller beställaren. Utföraren ska i samband med fakturering lämna månatlig skriftlig beläggningsrapport. I beläggningsrapporten ska det framgå vem som avses (namn och personnummer), kommuntillhörighet, ankomstdatum och hemresedatum samt hur många dygn varje barn/ungdom erhållit.

Uppföljningar

Under avtalstiden ska utföraren göra egna uppföljningar för att förvissa sig om att verksamheten följer det uppdrag som detta avtal anger. Beställaren ska ha rätt till att ta del av utförarens egna uppföljningar.

6.0 Allmänna föreskrifter

6.1 Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till kommunen för skadestånd, som kommunen p.g.a. vållande av utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

6.2 Försäkringar

Utföraren ska teckna och under hela avtalsperioden vidmakthålla ansvarsförsäkring.

6.3 Ersättning till utföraren

Ersättning till utföraren för uppdraget ersätts enligt huvudavtalet och ersätts per person och dygn samt att ersättning utgår för planerad vistelse utifrån beslutets omfattning. Utföraren erhåller ersättning för planerad vistelse även i de fall då

den enskilde insjuknar eller av liknande skäl inte kan fullgöra sin planerade vistelsetid

Av fakturan skall det framgå vem som fakturerar, vem fakturan avser (namn och personnummer), kommuntillhörighet, ankomstdatum och hemresedatum samt hur många dygn varje barn/ungdom erhållit.

Beräkning av dygn för fakturering

Ankomstdagen beräknas ej utan hemresedagen beräknas som hel ersättningsdag.

6.4

Fakturering

Utföraren fakturerar per månad för insatsen och per person och fakturan betalas 30 dagar efter ankomstdag.

Av fakturan skall det framgå förfallodag, innehav av F-skattsedel, fakturaadress, postgironummer och i de fall där betalningen sker via bank, bankens namn, postgironummer och banknummer.

Adress:

Uppsala kommun

UPK 2100

Box 1023

751 40 Uppsala

Ange referensnummer 71141

Dröjsmålsränta

Utgår enligt gällande räntelag.

6.5

Överlåtelse av avtal

Avtalet får inte överlåtas på annan utan beställarens skriftliga medgivande.

6.6

Underentreprenörer

Utföraren får inte anlita annan för att fullgöra del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande.

7

Omförhandling, hävning och uppsägning

7.1

Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelse väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill omförhandling avslutats.

- 7.2 Hävning**
Part får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.
- 7.3 Uppsägning**
Uppsägning av plats ska ske skriftligen och kan ske från båda parter. Uppsägningstiden är en månad för båda parter. Dödsfall är att betrakta som uppsägning enligt ovanstående.
- 7.4 Befrielsegrunder**
Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter, befriar sådan part från fullgörande av dessa skyldigheter. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.
- Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.
- 7.5 Tvist mellan parter**
Tvist mellan beställaren och utföraren med anledning av ingånget avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.