

**Normerande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:  
Avdelningschef kvalitet och planering

Datum:  
2024-04-10

Diarienummer:  
KSN-2024-00731

# Riktlinje för Uppsala kommuns kvalitetspriser

Policy

**Riktlinje**

Rutin

Vägledning

## Inledning

Styrdokumentet är ett stöd för att utdelningen av kvalitetspriset följer Uppsala kommuns kvalitetspolicyn (KSN-2017-3087).

Ett systematiskt kvalitetsarbete och att våga tänka nytt är en förutsättning för verksamhetsutveckling och utgår från invånarnas behov, förväntningar samt tillgängliga resurser. Det är i mötet med de som bor, verkar och vistas i Uppsala som tjänsternas värde skapas. Medarbetarnas engagemang, delaktighet och kompetens krävs för att bedriva verksamhet av god kvalitet.

Att tilldela kvalitetspris är ett sätt att ge erkännande och uppmuntran till verksamheter. Det kan vara ett sätt att uppmärksamma goda initiativ och förbättringsarbete samt lyfta fram goda exempel. Priset ska vara ett medel för att skapa drivkraft för ständiga förbättringar i organisationen.

## Syfte

Syftet med riktlinjen är att klargöra arbetet med kvalitetspriset och vilka kriterier som ligger till grund för att utse pristagare.

## Omfattning

Riktlinjen omfattar alla verksamheter inom Uppsala kommunkoncern, entreprenader och andra enskilt drivna verksamheter som till huvuddelen finansieras av Uppsala kommun.

## Modell för kvalitetspriserna

Modellen är framtagen med utgångspunkt i grundprinciperna i riktlinjen för premiering och prisutdelning i Uppsala kommun som beslutades av kommunfullmäktige i december 2016.

## Nominering

Verksamheterna nominerar sig själva via ansvarig chef genom ett ansökningsförfarande.

## Kriterier

Bedömningskriterierna utgår från Uppsala kommuns kvalitetspolicy. För att vinna pris ska verksamheten ha arbetat systematiskt med att utveckla sin verksamhet eller arbetat nyskapande med goda resultat. Verksamhetsutvecklingen ska ha bidragit till förbättrad kvalitet, lärande eller något som gjort arbetet effektivare. Det kan vara stora eller små utvecklingsarbeten, vardagsförbättringar, utveckling av arbetsätt eller nya sätt att lösa problem.

Bedömning av kvalitetspriserna utgår från följande kriterier:

Systematiskt kvalitetsarbete

- Verksamheten har arbetat systematiskt med sitt kvalitetsarbete vilket har bidragit till förbättrade resultat.

- Verksamheten har visat på resultat, effekt eller nytta för dem som verksamheten finns till för.

#### Nyskapande

- Verksamheten har visat på mod att våga vara nyskapande när det gäller kvalitetsarbete.

## Jury

Vinnarna utses av en jurygrupp som i sin tur utses och leds av chefen för avdelning kvalitet och planering. Juryn består av representanter från olika förvaltningar och bolag i kommunkoncernen. Den jury som utses ska ha relevant kompetens inom det aktuella prisutdelningsområdet.

## Pris

Kvalitetspriserna består av ett diplom och är indelat i två prissummor som ska användas för fortsatt verksamhetsutveckling och kompetensutveckling. Priserna kan delas ut till en eller delas av två verksamheter inom respektive kategori.

- 70 000 kr för systematiskt kvalitetsarbete
- 30 000 kr för nyskapande

## Prisutdelning och kommunikation

Mottagare av priserna tillkännages och priserna delas ut årligen av kommunstyrelsens ordförande, stadsdirektör samt juryordföranden. Interna kommunikationsinsatser görs i syfte att uppmärksamma pristagarna och ett eventuellt hedersomnämmande. Pristagarna och övriga finalister medverkar till spridningen av sitt arbete internt och externt.

## Ansvar

Kommunstyrelsen:

- Beslutar om riktlinjen
- Ansvarar för kommunikation och implementering samt uppföljning av riktlinjen

## Uppföljning

Kommunstyrelsen följer upp riktlinjen vid behov och föreslår revidering av riktlinjen vid behov. Uppföljningen ska säkerställa att priserna uppnår avsedd effekt och bidrar till verksamhetsutveckling och nyskapande i linje med kvalitetspolicyen.

## Relaterade dokument

- Kvalitetspolicy
- Arbetsgivarpolicy för medarbetarskap, ledarskap samt arbetsmiljö och samverkan.
- Riktlinje för premiering och prisutdelning i Uppsala kommun
- Riktlinje synpunktshantering, felanmälan och avvikelser
- Policy för hållbar utveckling
- Program för kommunalt finansierad verksamhet