

Arbetsmarknadsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till Arbetsmarknadsnämnden**

Datum:  
2022-01-18

Diarienummer:  
AMN-2019-0035

Handläggare:  
Moa Hast, Tuomo Niemelä

## Reviderad delegationsordning AMN

### Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. **att** anta delegationsordningen med föreslagna revideringar, bilaga 1

### Ärendet

Arbetsmarknadsnämnden har en delegationsordning för att tydliggöra vilka beslut inom nämndens verksamhetsområde som behandlas av andra förtroendevalda eller tjänstepersoner än nämnden som helhet.

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL).

En delegationsordning är i huvudsak en samlad förteckning över i vilka fall nämnden delegerar sin beslutanderätt till ett utskott eller en tjänsteman. Nämnden tar beslut om delegationsordningen där alla beslut delegerat till tjänsteman framgår.

Revideringar som föreslås i detta ärende är först en förändring av delegationen för beslut om föreningsbidrag kapitel 9.6 *Föreningsbidrag och IOP*. Nämnden fattade beslut om nya riktlinjer för föreningsbidrag i november 2021. Den föreslagna förändringen avser att beslut om föreningsbidrag i huvudsak fattas av tjänsteperson på förvaltningen, avslag om bidrag fattas av arbetsutskottet. Förslaget framgår i röd textfärg, sidan 19 i bilagan.

Den andra revideringen gäller delegation av beslut inom ekonomiskt bistånd. Under kapitel 9.8 *Individärenden inom socialtjänsten* föreslås en ändring under stycket som avser återkrav. Eftergift av ersättningskyldighet för bistånd som återkrävs enligt 9 kap. 1 § och 2 § första stycket 1 och andra stycket SoL har varit delegerat till nämndens individutskott. Denna delegation föreslås ändras till enhetschef inom ekonomiskt bistånd. Uppgiften är av verkställighetskaraktär och ändringen förenklar

handläggningen av beslut om eftergift. Förslaget framgår i röd textfärg, sidan 24 i bilagan.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Inte aktuellt i detta ärende

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-18

Delegationsordning, bilaga 1

Arbetsmarknadsförvaltningen

Lena Winterbom  
Förvaltningsdirektör

# Delegations- och arbetsordning för arbetsmarknadsnämnden

Antagen i arbetsmarknadsnämnden: 2019-02-11

Reviderad: 2019-04-15, 2019-10-28, 2019-12-16, 2020-01-27, 2021-01-28, 2022-02-14

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Delegerad beslutanderätt</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Utskott</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Individutskott</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Anmälan av delegationsbeslut</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Verkställighetsbeslut</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Förkortningar</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Arbetsordning</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Delegeringsförteckning</b>	<b>9</b>
<b>9.1</b>	<b>Allmänt</b>	<b>9</b>
<b>9.2</b>	<b>Överklaganden m.m.</b>	<b>11</b>
<b>9.3</b>	<b>Sekretess</b>	<b>12</b>
<b>9.4</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>13</b>
<b>9.5</b>	<b>Arbetsgivarfrågor</b>	<b>13</b>
<b>9.6</b>	<b>Föreningsbidrag och IOP</b>	<b>14</b>
<b>9.7</b>	<b>Pedagogisk verksamhet – Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna</b>	<b>15</b>
<b>9.8</b>	<b>Individärenden inom socialtjänsten</b>	<b>17</b>
	Ekonomiskt bistånd	17
	Återkrav m.m.	19
	Övriga lagrum inom socialtjänsten	20

# 1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande:

## 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

### *Delegering av ärenden*

**37 §** En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

**38 §** Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

**39 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### *Anmälan av beslut*

**40 §** Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### *Utskott*

**41 §** En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

**42 §** En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

## **7 kap. Anställda**

### *Delegering av ärenden*

**5 §** En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

**6 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

**7 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

### *Anmälan av beslut*

**8 §** Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

## 2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut. Det sagda gäller såvida det inte framgår av den specifika delegationen hur hanteringen ska skötas vid förfall.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

## 3 Utskott

Nämnden har jämlikt 3 kap. 5 § andra stycket KL inrättat ett arbetsutskott. Utskottet ska bereda ärenden inför nämndens sammanträden. Nämnden kan besluta om att ge arbetsutskottet delegation att på nämndens vägnar fatta beslut i visst ärende. Detta gäller dock inte ärenden enligt 6 kap. § 38 KL.

Utskottet består av fem ordinarie ledamöter varav en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande samt tre ersättare. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande. Förstärkt arbetsutskott innefattar ytterligare en ersättare.

Vid utskottets sammanträden ska protokoll föras och anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

## 4 Individutskott

Arbetsmarknadsnämnden har jämlikt 3 kap. 5 § andra stycket KL inrättat ett individutskott och jämlikt 6 kap. 37 § KL uppdragit åt individutskottet att hantera samtliga beslut rörande myndighetsutövning i individärenden, om inte dessa beslut har delegerats till tjänsteperson enligt denna delegationsordning eller inte är av ren verkställighet.

Vid utskottets sammanträden ska protokoll föras.

Ordförande i individutskottet beslutar i individärenden inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. I ordförandes frånvaro beslutar vice ordförande och därefter ledamöter i särskild fastställd ordning.

## 5 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Arbetsmarknadsnämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation, utom beslut i individärenden, ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Syftet med anmälningskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

## 6 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration. Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.



## 7 Förkortningar

Förkortning	Betydelse
CIO	Chief Information Officer
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SL	Skollagen (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
VF	Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning
YHF	Förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan
ÄB	Ärverdabalken

## 8 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda	Nämndsekreterare	
Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
Utse dataskyddsbud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektören	Ordförande	
Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	
Utse attestanter enligt KF:s attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Förvaltningsdirektör	
Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Avdelningschef Registrator Assistent	

Pröva om överklagande har kommit in i rätt tid	Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson	Endast när överklagandet kommit in i rätt tid
Samverkan enligt samverkansavtal/förhandling enligt MBL	Förvaltningsdirektör Avdelningschef	Avdelningschef samverkar på avdelningsnivå inom vuxenutbildningen
Ta emot rapporter och informera anställda om Lex Sarah	Enhetschef	14 kap. 3 § SoL
Ta emot anmälan om kränkande behandling för huvudmannens räkning och utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder.	Rektor	6 kap. 10 § SL
Utredning i avstängningsärenden enligt 5 kap. SL.	Utredare	7 kap. 4 § VF
Samråda med arbetsgivare och berörd facklig representant (enligt SL) om en arbetstagares deltagande i sfi-utbildning och utbildningens förläggning.	Rektor	20 kap. 27 § SL
Utse representant för det offentliga skolväsendet i ledningsgrupper för yrkeshögskoleutbildningar som får avslutas med en kvalificerad yrkeshögskoleexamen	Avdelningschef	4 kap. 3 § YHF
Informera elever om möjlighet att få intyg inom den kommunala vuxenutbildningen och inom särskild utbildning för vuxna.	Rektor	20 kap. 44 § SL 21 kap. 23 § SL
Anmäla till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Socialsekreterare	5 kap. 3 § 1 SoF
Anmäla till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare	5 kap. 3 § 2 SoF
Underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	107 kap. 5 § socialförsäkringsbalken

Anmäla behov av missbruksvård	Gruppledare	6 § LVM
Vård av dödsbo	Socialsekreterare	18 kap. 2 § ÄB
Ordna gravsättning	Socialsekreterare	5 kap. 2 § begravningslagen

## 9 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

### 9.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas a) Individärenden, 4 kap. 1-2 §§ SoL b) Övriga ärenden	6 kap. 39 § KL	a) Individutskottets ordförande b) Ordförande	
2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO	Delegationen innefattar rätt att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal
3	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO	
4	Undertecknande av kompletterande avtal till av nämnden tidigare godkända avtal		Förvaltningsdirektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Förlängning av samarbetsavtal		Förvaltningsdirektör	
6	Ingå avtal om uppdrag inom nämndens befogenhet/verksamhetsområde till ett värde av högst 40 basbelopp per uppdrag och år		Förvaltningsdirektör	
7	Besluta att medverka i EU-projekt		Förvaltningsdirektör	Delegationen innefattar rätt att underteckna medfinansieringsintyg
8	Inhyrning för tid om tre år eller längre eller med en årlig kostnad om 385 tkr eller mer		Förvaltningsdirektör	
9	a) Inhyrning för kortare tid än tre år och med en årlig kostnad understigande 385 tkr b) Inhyrning lokaler tre år eller kortare och med en årlig kostnad understigande 385 tkr		a) Avdelningschef b) Enhetschef systemledning efter samråd med förvaltningsdirektör.	

## 9.2 Överklaganden m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	<p>Avvisa överklagande som kommit in för sent</p> <p>a) I det fall nämnd eller dess utskott fattat beslut</p> <p>b) Övriga beslut</p>	45 § FL	<p>a) Ansvarig tjänsteperson för ärendet</p> <p>b) Ursprunglig delegat</p>	
2	<p>Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet avseende</p> <p>a) Tillsynsärenden hos JO, länsstyrelsen eller annan tillsynsmyndighet (10 kap. 2 § SoL)</p> <p>b) Remitterade program och detaljplaner</p> <p>c) Individärenden (10 kap. 2 § SoL)</p> <p>d) Yttrande till Försvarsmakten angående en persons lämplighet som hemvärnsman (5 § hemvärnsförordningen)</p> <p>e) statlig ersättning från Migrationsverket för utbetalt ekonomiskt bistånd</p> <p>f) Övriga ärenden</p>	6 kap. 15 § KL	<p>a) Individutskott</p> <p>b) Utredare</p> <p>c) Gruppledare</p> <p>d) Enhetschef</p> <p>e) Enhetschef</p> <p>f) Förvaltningsdirektör</p>	<p>Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL</p> <p>Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.</p> <p>Ang. återkrav enligt 9 kap. 3 § SoL: se separat delegation.</p> <p>Ang. skuldsanering enligt 21 § skuldsaneringslagen: se separat delegation.</p>



3	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4	Avvisa ombud vid olämplighet a) Individärenden (10 kap. 2 § SoL) b) Övriga ärenden	14 § FL	a) Enhetschef b) Förvaltningsdirektör	
5	Avslå begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Avdelningschef	

### 9.3 Sekretess

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande avseende  a) Individärenden b) Övriga ärenden	OSL	a) Avdelningschef b) Förvaltningsdirektör	Efter att vid behov ha hört kommunjurist.
2	Besluta om sekretesskydd för anmälaren	26 kap. 5 § OSL	Enhetschef	
3	Besluta att lämna ut personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistikändamål	12 kap. 5 § SoL	Avdelningschef	

4	Besluta att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Avdelningschef	
---	--	-----------------	----------------	--

## 9.4 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Fastställa förfrågningsunderlag	LOU	Förstärkt arbetsutskott	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL
2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	Förstärkt arbetsutskott	Efter att nämnden har beslutat om upphandling
3	Ingå avtal efter upphandling	LOU	Förstärkt arbetsutskott	Ordföranden undertecknar
4	Inom det dynamiska inköpssystemet för arbetsmarknadsinsatser: a) Kvalificeringsbeslut b) Fastställa avropsunderlag 1. upp till 500 tkr 2. över 500 tkr c) Fatta tilldelningsbeslut d) Ingå avtal med leverantör efter tilldelningsbeslut.	LOU	a) Arbetsmarknadschef b) 1. Arbetsmarknadschef 2. Förvaltningschef c) Arbetsmarknadschef/ Förvaltningschef d) Ordförande	Kvalificeringsbeslut innebär godkännande av aktörer som ansöker om att delta inom DIS.  Fastställa avropsunderlag Innebär beslut om specifika avrop som ska annonseras i DIS.  Fatta tilldelningsbeslut innebär beslut om tilldelning av avrop till vinnande aktör
4	Fatta beslut om direktupphandling	LOU	Förvaltningsdirektör	
5	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger 4 miljoner kronor		Förvaltningsdirektör	
6	Återkalla inkassokrav på kundfakturor a) Individärenden b) Övriga krav		a) Enhetschef b) Förvaltningsdirektör	a)T.ex. krav med anledning av infriande av ansvarsförbindelse

## 9.5 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	KS har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se KS:s delegationsordning	

## 9.6 Föreningsbidrag och IOP

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Bevilja ansökan om föreningsbidrag a) Upp till 500 tkr b) Över 500 tkr		a) Arbetsmarknadschef b) Förvaltningschef	Arbetsmarknadsnämndens riktlinje för föreningsbidrag
2	Helt avslag på ansökan om föreningsbidrag		Arbetsutskott	Arbetsmarknadsnämndens riktlinje för föreningsbidrag
3	Delavslag på ansökan om föreningsbidrag samt avslag av ofullständig ansökan		Handläggare föreningsbidrag	Arbetsmarknadsnämndens riktlinje för föreningsbidrag
4	Uppräkning av IOP (Idéburet offentligt partnerskap)		Arbetsmarknadschef	Riktlinjer, idéburet offentligt partnerskap (KS)

## 9.7 Pedagogisk verksamhet – Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § VF	Avdelningschef	
2	Ansökan hos Skolverket om ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna	2 kap. 5 § VF	Enhetschef för antagning	
3	Beslut om mottagande av elev till sfi samt att	20 kap. 33 § SL och	Enhetschef för antagning	

	förklara eleven behörig att delta i folkhögskola som motsvarar sfi	24 kap. 14 § SL		
4	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning (hemkommun)	20 kap. 13 § SL	Enhetschef för antagning	
5	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning (huvudman)	20 kap. 14 § SL	Enhetschef för antagning	
6	Mottagande och antagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	20 kap. 22 och 23 §§ SL	Enhetschef för antagning	
7	Mottagande och antagande av elev till särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § SL	Enhetschef för antagning	
8	Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	20 kap. 7 § SL 21 kap. 6 § SL	Rektor	
9	Beslut om/yttrande över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning	20 kap. 21 § SL	Enhetschef för antagning	
10	Yttrande i egenskap av hemkommun angående elevs studier inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna	20 kap. 14, 21 §§ SL, 21 kap. 7 § SL	Enhetschef för antagning	
11	Beslut om att sfi i genomsnitt under en fyraveckorsperiod ska omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan	20 kap. 24 § SL	Rektor	
12	Beslut om att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredsställande framsteg inom kommunal vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna	20 kap. 9 § SL, 21 kap. 9 § SL	Rektor	

13	Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger	20 kap. 9 § SL och 21 kap. 9 § SL	Enhetschef för antagning	
14	Beslut om avstängning av deltagare samt avstängningstid	5 kap. 17-20 §§ SL	Individutskott	
15	Beslut om att en person tillhör målgruppen för studiestartsstöd	27 § lagen om studiestartsstöd	Enhetschef för vägledning	
16	Beslut om utbildning på gymnasial nivå för grundläggande behörighet.	20 kap. 19 c § SL	Enhetschef för antagning	
17	Besluta om att låta obehörig lärare undervisa under längre tid än sex månader och som längst ett år i sänder	2 kap. 18-19 §§ SL	Rektor	

## 9.8 Individärenden inom socialtjänsten

### Ekonomiskt bistånd (SoL och LMA)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Inleda, eller inte inleda, utredning om rätt till bistånd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt i ärenden där den sökande har skyddad identitet	4 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	Ärenden där den sökande inte ska registreras i personregister

3	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt  * Boendekostnad över högsta godtagbara nivå.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare  * Socialsekreterare efter samråd med gruppleddare eller enhetschef	Avser rambeslut vid första ansökan eller vid ändrade förutsättningar. Inte månatlig utredning avseende bidragsnormen.
4	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt norm och riktlinjer där ingen annan delegat anges  * Boendekostnad över högsta godtagbara nivå.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare  * Socialsekreterare efter samråd med gruppleddare eller enhetschef	
5	Akut ekonomiskt bistånd utöver norm och riktlinjer för att undvika nödsituation  a) Under ordinarie arbetstid  b) Utanför ordinarie arbetstid och vid helger	3 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare vid socialjouren	
6	Bistånd till psykoterapi	4 kap. 1 § SoL	Individutskott	
7	Bistånd till umgängesresa utanför Nordens gränser	4 kap. 1 § SoL	Individutskott	
8	Bistånd till skulder, som inte avser akuta behov eller uppstått på grund av att den sökande haft inkomster som understiger försörjningsstödet nivå a) bistånd till el och hyresskulder upp till 20 000 kr. b) bistånd till el och hyresskulder över 20 000 kr.	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Individutskott	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	Individutskott	
10	Avslag eller reducering av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	
11	Bistånd enligt LMA	LMA	Socialsekreterare	
12	Biståndsbeslut för personer som vistas i Sverige med arbetstillstånd samt individer med samordningsnummer	4 kap. 1§ och 2§ SoL	Individutskott	
13	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	SoL	Individutskott	
14	Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt besluta om mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap 10, 11 §§ SoL	Enhetschef	

### Återkrav m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15	Ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL mot återbetalning	9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
16	Återkräva utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Gruppledare	

17	Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten, i ärende som gäller återkrav enligt a) 9 kap. 2 § första stycket 2 och 3 SoL b) 9 kap. 1 § och 2 § första stycket 1 och andra stycket SoL	9 kap. 3 § SoL	a) Enhetschef b) Individutskott	
18	Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enligt a) 9 kap. 2 § första stycket 2 och 3 SoL b) 9 kap. 1 § och 2 § första stycket 1 och andra stycket SoL	9 kap. 4 § SoL	a) Enhetschef b) <b>Enhetschef</b>	Prövning enl. 9 kap. 3 § och 9 kap. 4 § SoL görs i praktiken samtidigt.
19	Anmäla till IVO	14 kap. 7 § SoL	Avdelningschef	Lex Sarah
20	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	SoL	Individutskott	
21	Anmäla enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef	

## Övriga lagrum inom socialtjänsten

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare	
23	Brottsanmälan och skadeståndsanspråk vid misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd	6 § bidragsbrottslagen	FUT-samordnare	FUT står för felaktig utbetalning
24	Lämna uppgifter till Kronofogdemyndigheten i skuldsaneringsärende	21 § skuldsaneringslagen	Gruppledare	
25	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat		Individutskott	T.ex. besluta att krav på försäljning av bostadsrätt inte ska ställas för att erhålla försörjningsstöd



