

Kommunledningskontoret
Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-03-09
Diarienummer: KSN-2026-00114
Kommunfullmäktige

Handläggare:
Cornelia Gustafsson

Anmälningssärenden till kommunfullmäktige 23 mars 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. **att** lägga förteckningen över anmälningssärenden till protokollet.

Ärendet

Till kommunfullmäktige anmäls ärenden enligt nedan:

Anmälningssärenden

- SKR:s sammanträdesplan 2027, meddelande nr 5/2026, Sveriges kommuner och Regioner
- Protokoll styrelsemöte 13 februari 2026, Svenska Kommun Försäkrings AB

2026-03-13

Styrelsesekretariatet

Kommunstyrelserna
Regionstyrelserna

SKR:s sammanträdesplan 2027

Ärendenr: SKR2026/00278

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde 2026-03-13 beslutat

att fastställa sammanträdesplan för beredningar, delegationer, arbetsutskottet och styrelsen för 2027 enligt följande

AU/Beredningar/Delegationer	Styrelse
11 februari	12 februari
<i>Endast arbetsutskottet 4 mars</i>	5 mars
22 april	23 april
20 maj	21 maj
10 juni	11 juni
16 september	17 september
14 oktober	15 oktober
11 november	12 november
16 december	17 december

Under 2027 kommer Sveriges Kommuner och Regioner genomföra valkongress i Stockholm den 17 mars och ordinarie kongress i Jönköping 24-25 november.

Sveriges Kommuner och Regioner

Anders Henriksson
Ordförande



Styrelsemöte

Via Teams

2026-02-13

Sid 1 (8)

24 bilagor

PROTOKOLL

Närvarande

Fredrik Ahlstedt	ordförande
Johan Nikula	vice ordförande
Karl-Ove Andersson	ledamot
Håkan Gunnarsson	ledamot
Peter Engström	ledamot §§ 7–11
Olaf Løberg	ledamot
Angelica Lundgren-Bielinski	ledamot
Lars Backteman	Tjänstgörande ersättare
Pekka Seitola	Tjänstgörande ersättare
Mikael Svegländ	Tjänstgörande ersättare
Tore Neverdal	Tjänstgörande ersättare

Frånvarande

Per-Åke Fredriksson	ledamot
Anders Lundkvist	ledamot
Linda Ekström	ledamot
Hans Lindberg	ledamot
Erik Pelling	ersättare

Övriga deltagare

Lina Haglund	VD, Svenska Kommun Försäkrings AB
Ulrika Skoglund	Ekonomiansvarig, Svenska Kommun Försäkrings AB
Roger Nyman	Compliance officer, Svenska Kommun Försäkrings AB
Sara Hellberg	Redovisningsekonom, Svenska Kommun Försäkrings AB
Stefan Sköld	Skadeansvarig, Svenska Kommun Försäkrings AB, § 8
Erik Gustafsson	Aktuariefunktionen, Advisense, § 9
Örjan Mårtensson	Internrevisionsfunktionen, Moneo, § 10
Johan Grenefalk	Regelefterlevnadsfunktionen, HSA Söderqvist, § 11

SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB

Svenska Kommun Försäkrings AB, Drottninggatan 35, 803 11 Gävle

Tfn 026-17 80 60 (vx) E-post info@skfab.se

www.skfab.se

§ 1 Mötets öppnande, godkännande av dagordning samt val av justeringsperson och sekreterare

Mötet öppnas av styrelsens ordförande Fredrik Ahlstedt som hälsar de närvarande välkomna.

Styrelsen beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen. För att jämte ordförande justera dagens protokoll utses Pekka Seitola medan Roger Nyman utses att upprätta protokollet.

§ 2 Föregående styrelseprotokoll

Ordförande går igenom föregående styrelseprotokoll från mötet 2025-12-19, **bilaga 1**.

Styrelsen beslutar att lägga det justerade protokollet till handlingarna.

§ 3 Logg över punkter för vidare åtgärd utefter tidigare styrelsemöten

Ordförande presenterar logg över punkter för vidare åtgärd utefter tidigare styrelsemöten:

- Nedan §§ 4–7

Avrapportering och muntlig information

§ 4 Anmälan om potentiella intressekonflikter

Ordförande meddelar att inga intressekonflikter anmälts till dagens möte.

§ 5 Granskningsåtgärder 2025

VD Lina Haglund delger status i genomförda granskningar 2025 där tre synpunkter tillkommit vilka aktuarielfunktionen redogör för i dagens möte under **§ 9**. I övrigt finns inga kvarstående åtgärder.

§ 6 Kommunförsäkringsföreningen

Kommunförsäkringsföreningen (KFF) har ställt sig bakom ett förslag till översyn av Solvens II-regelverket från EU, vidare Finansinspektionen, där icke-komplexa försäkringsbolag kan ansöka om proportionalitet gentemot regelverket utefter beslutade tröskelvärden.

Status redogörs för captivebolagens arbete att implementera en gemensam utbildningsplattform med moduler för utbildningsområden mot identifierat utbildningsbehov, där IDD-testet för 2026 prioriteras främst.

KFF har fått en förfrågan från insamlingsstiftelsen Brandforsk att delta i en styrgrupp för nybildat forum kring forskningsbehov avseende brand i trähus, där nästa steg från Brandforsk avvaktas.

§ 7 Tankbart gemensamt försäkringslayer

VD samt ledamot Karl-Ove Andersson sammanfattar styrelsens tidigare diskussioner om ett tankbart gemensamt försäkringslayer som en del i avgiven återförsäkring om behov så uppstår. En sådan lösning, med ett försäkringsskikt som placeras mellan försäkringstagarens egna självbehåll och den gemensamma återförsäkringen, hanteras inom ramen för den årliga återförsäkringslösningen med en intern och solidarisk riskdelning. Styrelsen fortsätter diskutera för- och nackdelar med ett gemensamt försäkringslayer där VD uppdras att utreda ärendet vidare i beaktande av dagens uppkomna frågor för därefter redovisning på ett kommande styrelsemöte 2026.

§ 8 Fördjupad skaderedovisning 2025

Skadeansvarig Stefan Sköld redovisar fördjupat bolagets tre största skador under 2025, samtliga orsakade av brand, med de ekonomiska- och verksamhetsmässiga effekter som skadorna orsakat. Styrelsen ställer frågor om skadeförebyggande arbete, aktuella projekt inom Risk Management samt skadeutfall per delägarkommun och efterfrågar även jämförelsetal för skador delägarkommunerna emellan. VD påminner om kundportalen som redovisar allt i skadeväg för den enskilda delägarkommunen och återkommer i frågan om en jämförande skaderedovisning delägarkommunerna emellan.

Vidare delger skadeansvarig jämförande skadeutfall för Real Estate respektive Others under treårsperioden 2023–2025, där skadefrekvens och skadekostnad minskat betydligt efter det att självriskerna justerades uppåt 2024-01-01. Slutligen redogörs status i samtliga större skador beträffande reservsättning och slutbetalningar perioden 2022–2025.

Ärenden för beslut

§ 9 Årsrapport 2025 aktuariefunktionen

Styrelsen beslutar:

- **att** anta aktuarierapport 2025
- **att** uppdra till VD att vidta åtgärder utifrån de rekommendationer som redovisats
- **att** löpande presentera resultatet av dessa åtgärder till styrelsen.

Ärende och beslutsunderlag

Bolagets avträdande aktuariefunktion i regi Advisense med funktionsansvarig Erik Gustafsson går igenom aktuarierapporten för 2025, **bilagor 2–3**. Funktionen har under året fokuserat på:

- FTA - styrdokument
- FTA - validering
- Bidrag till riskhanteringssystem - SCR/MCR
- Bidrag till riskhanteringssystem - ORSA-process

Årsrapporten konstaterar tre icke-försumbara brister vilka bolaget rekommenderas ta ställning till gemensamt med ny aktuarie vad gäller hanteringsförfarande. Ny leverantör av aktuariefunktionen från och med 2026 är Nordic Actuary med Ola Hestnes som funktionsansvarig aktuarie.

Ordförande tackar Erik Gustafsson för utförda insatser under den treårsperiod som Advisense, tidigare FCG, innehaft aktuarieuppdraget i bolaget.

§ 10 Årsrapport 2025 internrevisionsfunktionen

Styrelsen beslutar:

- **att** notera internrevisionsfunktionens årsrapport 2025 till protokollet, **bilagor 4–5**.

Ärende och beslutsunderlag

Örjan Mårtensson, granskningsansvarig för bolagets internrevisionsfunktion i regi Moneo, presenterar årsrapport 2025 där granskningen fokuserats på bolagets utlagda IKT-verksamhet samt de centrala nyckelfunktionerna riskhantering och regelefterlevnad. Internrevisionens tidigare granskningssynpunkter att stärka processen runt utlagd IKT-verksamhet liksom den löpande kontakten med kritiska IKT-leverantörer åtgärdades av bolaget under Q3 2025.

§ 11 Årsrapport 2025 regelefterlevnadsfunktionen

Styrelsen beslutar:

- **att** notera regelefterlevnadsfunktionens årsrapport 2025 till protokollet, **bilagor 6–7**.

Bolagets regelefterlevnadsfunktion i regi HSA Söderqvist Advokatbyrå med Johan Grenefalk som uppdrags- och granskningsansvarig presenterar årsrapport 2025 med särskild redovisning av den granskning som genomförts under Q4. Granskningen 2025 har fokuserats på ett antal av bolagets bärande verksamhetsområden, främst uppdragsavtal med IKT-leverantörer, där informationsinsamlingen bestått av riktlinjer, uppdragsavtal, process- och systembeskrivningar samt andra för granskningen relevanta företagsdokument.

Under Q4 2025 har granskning utförts mot bolagets ORSA-process, interna kontroll, skadereglering samt rapportering till kunder. En granskningssynpunkt har lämnats tidigare under året avseende vikten av att färdigställa IKT-avtal med Gävle kommun och iFACTS (affärssystemet INSMAN) i beaktande av DORA-förordningen, vilket åtgärdats av bolaget under Q3 2025.

§ 12 Verkställande direktörens rapporter

Styrelsen beslutar:

- att godkänna VD-rapport avseende 31 januari 2026, **bilaga 8**, samt
- att fastställa budget för 2026.

Ärende och beslutsunderlag

VD och ekonomiansvarig presenterar det **ekonomiska resultatet** för bolaget per 2026-01-31 med årsresultat för 2025.

Under **aktuellt** redovisas nyligen genomförda besök hos bolag samt utförda besiktningar, status i frågan om eventuellt utökad ägarkrets, ersättningsrekrytering inom Risk Management (rådgivare), genomförda medarbetarsamtal och kommande lönesamtal samt pågående projekt med genomlysning av försäkringsvärden (TSI).

En uppföljning av bolagets **affärsplan 2025–2028** per 2025-12-31 presenteras där samtliga fem kriterier för delutvärdering visar på positiva resultat i linje med styrelsens uppsatta mål.

Ekonomisk rapportering per den 31 december 2025 ger ett resultat på 2,5 MSEK innan bokslutsdispositioner baserat på utfallet i bolagets försäkringsrörelse och kapitalförvaltning. Det tekniska resultatet i försäkringsrörelsen uppgår till - 36,2 MSEK medan kapitalförvaltningen redovisar 8,7 MSEK i realiserat resultat och 30,1 MSEK i orealiserat resultat, med en valutakursdifferans på - 3,0 MSEK.

Aktuella nyckeltal redogörs för i form av SCR solvenskvot 2,1/210 % (per 2025-12-31), FTA täckningsgrad 321 %, skadekostnadsprocent 94 (89), driftkostnadsprocent inkluderat Risk Management 24 (22), totalkostnadsprocent 118 (111) samt Value at Risk (VaR) 9,4 %. Det aktuella VaR-värdet innebär att bolaget med ett 95-procentigt konfidensintervall riskerar att tappa maximalt 9,4 % procent av sina tillgångar över en rullande period om 360 dagar.

En **budget för 2026** föreslås styrelsen i förenklad form vad gäller antalet poster i resultaträkningen, där kostnader för skadeförebygg omfördelats i förhållande till totala driftskostnader.

Premieåterbäring 2025 presenteras där fem delägarkommuner erhåller en återbäring på totala 13,3 MSEK.

Årlig avstämning av **solvenskapital per 2025-12-31** redovisas där fem delägarkommuner har ett behov av kapitaltillskott uppgående till totalt 61,6 MSEK ställt mot den för vardera delägarkommunen lägsta solvenskvoten på 1,5.

Kapitalförvaltningen presenteras i form av risk och avkastning per 2025-12-31 med en positiv procentuell snittavkastning under de senaste fem åren, likaså värdeförändring i MSEK under 2025. Vidare delges värdeutveckling under den senaste tioårsperioden, för 2025 per tillgångsslag, samt placeringar i guld där portföljen ligger markant över ett jämförelseindex.

§ 13 Granskningsrapport Q4 2025 riskhanteringsfunktionen

Styrelsen beslutar:

- **att** notera riskhanteringsfunktionens granskningsrapport Q4 2025 till protokollet.

Ärende och beslutsunderlag

Bolagets riskhanteringsfunktion med funktions- och granskningsansvarig Karl-Ove Andersson presenterar sin granskningsrapport för Q4 2025, **bilagor 9–10**. Funktionen konstaterar att bolaget hanterat väsentligt och planlagda aktiviteter under Q4 och går även igenom uppföljning av tidigare vidtagna åtgärder. Under övrig relevant information rekommenderar funktionen att bolaget och styrelsen diskuterar det upprepat negativa tekniska resultatet. Sammanfattningsvis konstaterar riskhanteringsfunktionens att bolaget har god kontroll på sina risker.

VD presenterar en global undersökning utförd av Allianz Commercial gällande de uppfattat största och mest viktiga affärsriskerna i dagsläget, där cyberrisker och AI-risker toppar listan.

§ 14 Beställarrapporter 2025

Styrelsen beslutar:

- **att** fastställa beställarrapporter för 2025.

Ärende och beslutsunderlag

Compliance officer Roger Nyman sammanfattar beställarrapporter för 2025 där utsett beställaransvariga upprättat skriftliga årsrapporter för bedömningen av anlidade centrala nyckelfunktioner samt av styrelsen övrigt definierade nyckelfunktioner, **bilagor 11–22**. Beställaransvarets syfte är att tillförsäkra att nyckelfunktionerna utför sina uppdrag med kvalitet och leverans i enlighet med ingångna avtal. 2025-års beställarrapporter kan sammanfattas som att bolaget har god kontroll på de nyckelfunktioner som anlitas, utan några större avvikelser eller anmärkningar att rapportera till styrelsen.

§ 15 Styrelseenkät 2025

Styrelsen beslutar:

- att bilägga resultatet av styrelseenkäten 2025 till protokollet.

Ärende och beslutsunderlag

Compliance officer redovisar resultatet av styrelseenkäten 2025 där ledamöterna utvärderar styrelsearbets olika komponenter samt det tillhörande bolagsstödet, **bilaga 23**. Enkätens utformning är identisk med de senaste sex åren i syfte att uppnå kontinuitet och jämförelse över tid. Frågorna, i påståendeform, har besvarats inom bedömningsskalan 5–1 med markeringen 5 om man instämmer helt i påståendet och med 1 om man är av helt motsatt uppfattning, det vill säga inte alls instämmer. Det totala genomsnittliga resultatet uppgår till 4,64 vilket ligger väl i nivå med tidigare års utfall. Ingen enskild fråga har gett ett svarsutfall som kräver någon direkt förbättringsåtgärd.

§ 16 Komplettering beställaransvar 2026

Styrelsen beslutar:

- att komplettera beställaransvaret för de övriga nyckelfunktionerna IT-system Gävle kommun samt affärssystemet INSMAN från och med 2026 avseende kontroll av leverantörernas kontinuitets- och beredskapsplaner.

Ärende och beslutsunderlag

VD informerar styrelsen om att DORA-förordningen medför att beställaransvaret behöver kompletteras från och med 2026 för de två övriga nyckelfunktionerna IT-system Gävle kommun och affärssystemet INSMAN (med iFACTS som leverantör). Beställaransvariga ska vid sin kontroll säkerställa att leverantörerna av kritiska uppdragsavtal innehar ändamålsenliga kontinuitets- och beredskapsplaner för hantering av kris-situationer och/eller störningar i den utlagda verksamheten, **bilaga 24**.

§ 17 Övriga frågor

Inga övriga frågor finns anmälda till dagens möte.

§ 18 Nästa mötesdatum

Ordförande går igenom kommande mötesdatum:

- **27 mars 2026** Styrelsemöte via Teams kl. 09.00-10.00 med elektronisk underskrift av årsbokslut 2025 under sittande möte

- **9–10 april 2026** Strategi- och styrelsemöte i Uppsala kl. 09.00 dag 1-13.00 dag 2 med bolagsstämma kl. 13.00-14.00 dag 1
- Tillkommer extra styrelsemöte där datum aviseras senare

§ 19 Avslutning av dagens möte

Ordförande avslutar dagens styrelsemöte och tackar för visat intresse.

Vid protokollet:

Justeras:

Justeras:

Roger Nyman

Fredrik Ahlstedt
Ordförande

Pekka Seitola
Ledamot