

Stadsbyggnadsförvaltningen

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Handläggare:  
Stavlinde Kristina  
Roger Lindström

## Kostnadsersättning för samhällsbetalda resor i taxi

### Förslag till beslut

Gatu- och samhällsmiljönämnden föreslås besluta

**att** kompensera för privata utlägg enligt föredragning i ärendet

### Sammanfattning

I maj undertecknade Uppsala kommun nytt avtal med leverantörer av skolskjuts, färdtjänst och omsorgsresor i taxi. Anledningen till det nya avtalet var att det gamla inte längre kunde förlängas.

Tilldelning i upphandlingen meddelades redan i oktober 2018, men beslutet överprövades av två parter i två instanser. Först i maj 2019 kunde kommunen teckna avtal med sju taxibolag. Processen visade att kommunen inte gjort något fel i upphandlingen.

Avtalet började gälla i samband med skolstarten den 19 augusti. Framförallt ett taxibolag har haft betydande brist på fordon men det har varit kvalitetsbrister hos nästan samtliga aktörer. Efter kommunens kontroller som alltid görs när nya avtal tecknas, fanns dock inget att anmärka på. Det fanns heller inga signaler från någon leverantör att det fanns risk för leveransproblem vid avtalsstart. Sammantaget kan inte kommunens agerande bedömas felaktigt eller försumligt.

### Ärendet

Flera resenärer fick under en initial period lösa resebehovet på egen hand. Vårdnadshavare har kört sina barn till och från skolan själva. Färdtjänst- och omsorgsresenärer har valt att själva beställa taxi och tagit kostnaden via privata utlägg. Försenade färdtjänstresor där resenären fått vänta mer än 20 minuter omfattas av resegaranti där nästkommande resa sker utan egenavgift.

För helt uteblivna färdtjänstresor, omsorgsresor och skolresor saknas regelverk.

Nämnden föreslås fatta beslut om att dessa resenärer och vårdnadshavare ska ges ekonomisk kompensation enligt nedan.

För att erhålla ersättning behöver ersättningsanspråk inkomma skriftligt enligt befintlig rutin för resegaranti.

1. Utebliven färdtjänstresa kompenseras i enlighet med regelverk för resegarantin som primärt är avsedd för försening genom att nästkommande resa sker utan egenavgift.
2. När vårdnadshavare eller annan själv utfört resa som ställts in eller uteblivit i egen bil kompenseras kostnaden med kilometerersättning enligt Skatteverkets nivå för resa med egen bil i tjänsten.
3. När vårdnadshavare eller annan resenär själv bokat taxiresa för resa som ställts in eller uteblivit utgår ersättning mot redovisat kvitto minus egenavgift.
4. Kostnader för förlorad arbetsförtjänst ersätts ej.
5. Eventuella tillkommande verksamhetskostnader för andra förvaltningar ersätts ej.

#### **Barn- och jämställdhetsperspektiv, tillgänglighetsperspektiv och näringslivsperspektiv**

Barn, äldre och personer med funktionsvariationer är beroende av tjänsten som ärendet avser varför de påverkas av beslutet. Ärendet har ingen koppling till näringslivsperspektivet.

#### **Ekonomisk konsekvens**

Den ekonomiska konsekvensen är svårbedömd då endast ett fåtal ersättningskrav har inkommit ännu varför volymen är svår att uppskatta.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Mats Norrbom  
Stadsbyggnadsdirektör

#### **Bilagor:**

Blankett för ersättningsanspråk  
Traktamente och bilersättningar (snabbfakta från skatteverket)

## Ersättningsanspråk för privata utlägg

Denna blankett ska användas av dig som vill ansöka om ersättning för privata utlägg vid utebliven färdtjänst-, skol- eller omsorgsresa.

Skicka in kvitto i original där resan har ersatts av annat färdmedel, tillsammans med blanketten. Blanketten skickas till Uppsala kommun, 753 75 Uppsala.

### 1. Uppgifter från den som ansöker om ersättning

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Namn (resande) | Personnummer       |
| Adress         | Postnummer och ort |
| Telefon        | E-postadress       |
|                |                    |

### 2. Uppgifter om resan som du begär ersättning för

Beskriv noggrant omständigheterna som ligger till grund för ersättningsanspråket

|                                   |                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Datum och klockslag               | Från adress till adress (ex Sägargatan 17A - Kungsgatan 67) |
| Kort beskrivning om vad som hände |                                                             |

### 3. Underskrift

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Dina personuppgifter behandlas av Gatu- och samhällsmiljönämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. Ändamålet med behandlingen är att utreda skadeanmälan. Vi samlar in uppgifter för att kunna handlägga ditt ärende och rättslig grund för det är skadeståndslagen (1972:207). Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen (1990:782). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [upsala.se/gdpr](https://www.uppsala.se/gdpr).

|       |             |                   |
|-------|-------------|-------------------|
| Datum | Underskrift | Namnförtydligande |
|-------|-------------|-------------------|

Snabbfakta om skatter

# Traktamente och bilersättning

Från och med inkomståret 2018

## Vad är traktamente

Du kan få traktamente från din arbetsgivare när du reser i tjänsten. Traktamentet är en ersättning som är avsedd täcka ökningen av dina levnadskostnader under resan, d.v.s. utgifter för måltider och småutgifter (dagtraktamente) och utgifter för logi (natraktamente).

## Skattefritt traktamente

Traktamente upp till ett visst schablonbelopp brukar kallas för "skattefritt traktamente". Din arbetsgivare kan betala dig skattefritt traktamente med 230 kr per hel dag

- när du är på tjänsteresa med övernattning och
- platsen du reser till ligger mer än 50 km från arbetet och bostaden.

Det skattefria natraktamentet är antingen den verkliga utgiften för logi eller, om du har haft utgifter för logi men inte kan visa hur mycket, 115 kr per natt.

## Tjänsteresa utomlands

För tjänsteresor utomlands varierar det skattefria beloppet mellan länderna. Det högsta skattefria beloppet för ett visst land kallas normalbelopp. Du hittar normalbeloppen på [www.skatteverket.se/utlandstraktamente](http://www.skatteverket.se/utlandstraktamente).

## Hel eller halv dag

Om resan börjar kl. 12:00 eller senare räknas avresedagen som en halv dag. Detsamma gäller för hemkomstdagen om resan avslutas kl. 19:00 eller tidigare. Det högsta skattefria traktamentet för en halv dag är 115 kr.

## Traktamente och kostförmån

Om arbetsgivaren betalar dina måltider under resan sänks ditt skattefria traktamente. Traktamentet sänks enligt följande för heldagar:

- frukost 46 kr
- lunch eller middag 81 kr.

Om arbetsgivaren betalar alla måltider återstår 23 kr för småutgifter av det skattefria traktamentet. För halvdagar gäller hälften av dessa belopp.

Om arbetsgivaren betalar dina måltider måste du skatta för kostförmån som värderas enligt särskilda schabloner. Du behöver inte skatta för hotellfrukost som ingår i rumspriset.

## Tjänsteresa längre tid än tre månader

Särskilda regler gäller när en tjänsteresa pågått mer än tre månader. Det skattefria traktamentet blir lägre då. Läs mer i broschyren "Traktamenten och andra kostnadsersättningar" (SKV 354).

## Bilersättning

När du reser med bil i tjänsten kan arbetsgivaren betala skattefri bilersättning med

- 18:50 kr per mil för egen bil
- 6:50 kr per mil för förmånsbil om den går på diesel

Fortsättning på nästa sida.

- 9:50 kr per mil för förmånsbil om den går på annat drivmedel (t.ex. bensin, el eller etanol).

Om du inte har fått ersättning för tjänsteresan från arbetsgivaren får du dra av

- 18:50 kr per mil för egen bil
- 6:50 kr per mil för förmånsbil om den går på diesel
- 9:50 kr per mil för förmånsbil om den går på annat drivmedel (t.ex. bensin, el eller etanol).

## Trängselskatt

Har du gjort en tjänsteresa med bil och betalat trängselskatt? Om du har fått ersättning för

trängselskatten ska du inte skatta för ersättningen. Du får då inte heller göra något avdrag. Om du däremot inte har fått någon ersättning från arbetsgivaren får du dra av för trängselskatten.

### Vill du veta mer?

Detta är bara en översiktlig information. Läs mer i broschyren "Traktamenten och andra kostnadsersättningar" (SKV 354).

