

Handläggare
Hamlin Ingela

Datum
2017-10-09

Diarienummer
UBN-2017-0560

Utbildningsnämnden

Skolinspektionens tillsyn i Uppsala kommun, grundsärskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att lämna svar på Skolinspektionens föreläggande enligt bilagt förslag.

Bakgrund

Skolinspektionen har under våren 2017 genomfört regelbunden tillsyn av samtliga skolformer i Uppsala kommun. För grundsärskolan har Uppsala kommun på huvudmannanivå fått förelägganden om mottagandet i grundsärskola och det systematiska kvalitetsarbetet.

Föredragning

Bifogat finns ett förslag till svar på de förelägganden som Skolinspektionen har lagt.

Av svaret framgår att utbildningsförvaltningen har påbörjat arbetet med att komplettera de utredningsunderlag som saknats för mottagande i sarskola. Arbetet ska vara slutfört vid årsskiftet 2017/18. Vidare redovisas de nya rutiner som från och med hösten 2017 används för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Handläggare
Ingela Hamlin

Datum
2017-10-06

Diarienummer
UBN-2017-0560

Skolinspektionen

Svar avseende huvudmannabeslut för grundsärskolan

Skolinspektionens tillsyn i Uppsala Kommun 2017-06-09 Dnr 43-2016:10989

Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna

Skolinspektionen konstaterar att Uppsala kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Hemkommunen ser till att mottagandet i grundsärskolan föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning, samt att samråd sker med elevens vårdnadshavare. (7 kap. 5 § skollagen)

Åtgärder

- Skolinspektionen bedömer att Uppsala kommun måste säkerställa att mottagande av elever till grundsärskolan föregås av ett fullständigt beslutsunderlag samt komplettera underlaget för mottagande för de elever där bedömningar saknas.

Nedan redovisas den rutin för mottagande i grundsärskola i Uppsala kommun som har tillämpats sedan 2015.

1. Vårdnadshavare ansöker om rätt till undervisning i grundsärskola/gymnasiesärskola på en specifik blankett som går att finna på kommunens hemsida. Ansökningsblanketten klargör att mottagandet prövas av hemkommunen samt att prövningen ska föregås av utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk samt social bedömning. Båda vårdnadshavare ska skriva under ansökan.
2. När ansökan inkommer till hemkommunen och registreras skickas ett brev hem till vårdshavarna. I brevet framkommer det vilket underlag som inkommit, vem som kommer att handlägga ansökan, på vilket sätt vårdnadshavarna erbjuds att få information om sökt skolform, information om skolval om rätten till särskola beviljas samt vart vårdnadshavare kan vända sig med frågor under handläggningstiden.
3. Handläggningsprocessen startar med två parallella inriktningar. Dels information samt den vägledande delen för vårdnadshavare utifrån skolval, dels genom en formell handläggning. Information och vägledning om grundsärskola ges av specialpedagog på Konsultativt stöd, handläggningen sker av psykolog/specialpedagog på Myndighetsenheten.
4. Tilldelad handläggare går igenom underlaget för ansökan, eftersöker underlag som behöver kompletteras samt kvalitetssäkrar underlaget utifrån frågeställningen/ansökan.

Som hjälp att kvalitetssäkra underlaget finns en antagningsgrupp för särskolan. Denna leder och sammankallar handläggaren.

5. Efter diskussionen i antagningsgruppen kan underlaget behöva förtydligas eller kompletteras. Handläggare tar då kontakt med vårdnadshavare och eventuell berörd utredare.
6. Då underlaget är komplett ger antagningsgruppen ett förslag till beslut. Detta delges och hanteras med chef som har delegation för beslutsfattandet. Beslutet fattas.
7. Beslutsmeddelandet skickas ut till vårdnadshavare tillsammans med en blankett om medgivande. Medgivande blanketten ska returneras i frankerat kuvert. På medgivandet medger vårdnadshavare att de vill ha rätten till grundsärskola, (som de ansökt om) de gör även ett formellt skolval (kan ange tre alternativ skolor de önskar) samt ger/ger inte ett medgivande om utredningsunderlaget som legat till grund för rätten till särskola kan delges mottagande skola som underlag för skolplanering.
8. Kopia på beslut meddelande samt ett medgivande skickas sedan till Uppsala kommuns antagning som bistår med skolplaceringen. Kopior skickas även till den rektor på den skola som vårdnadshavarna önskat samt till systemstöd som ser till att rätt grundbelopp utifrån läroplan betalas ut till vald skola.
9. Antagningsprocessen avslutas, handlingarna sparas i diariet underlaget skickat till registrator för arkivering.

Komplettering av underlag som saknas för elever som går i grundsärskola.

För de elever som saknar underlag skickades den 28:e juni 2017 ut ett brev till alla berörda rektorer. Brevet informerar om vilket underlag som saknas för de aktuella eleverna. Flertalet av de elever som saknar underlag har blivit inskrivna i särskola mellan åren 2008-2010

Den kommunala grundsärskolan får stöd i utredningsarbetet av konsultativt stöd och den centrala elevhälsan för att kunna komplettera underlagen. Grundsärskolans elevhälsa är delaktig i utredningsprocessen. Handläggare på myndighetsenheten bevakar och följer upp att underlag inkommer efter tidsplan. Underlagen beräknas vara klara till årsskiftet 2017/18.

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Skolinspektionen konstaterar att Uppsala kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

Åtgärder

- Skolinspektionen bedömer att Uppsala kommun måste se till att för grundsärskolan bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå, i detta ingår att;
 - På huvudmannanivå följa upp och sammanställa grundsärskolans måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen och kraven.
- Utifrån ovanstående resultat analysera på huvudmannanivå hur förutsättningar och genomförande påverkat och orsakat resultaten.

Utifrån ovanstående analyser identifiera utvecklingsområden och besluta om vilka åtgärder som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas. Se till att samtliga delar i det systematiska kvalitetsarbetet enligt ovan dokumenteras.

Från och med hösten 2017 tillämpas följande rutiner för att åtgärda ovanstående brister.

Enhetsanalys

Varje rektor ansvarar för att det senast till 30 september skrivs en verksamhetsplan innehållande en enhetsanalys för respektive grundsärskola. Inför läsåret 17/18 pågår ett arbete med att anpassa mallstrukturen, som används också av den övriga grundskolan, för att bättre svara mot grundsärskolans speciella förutsättningar.

Enhetsanalysen följer upp både kunskapsuppdraget och värdegrundsuppdraget och innehåller dokumentation av föregående läsårs resultat och uppföljning både när det gäller elevernas kunskapsutveckling och frågor om trygghet och studiero. Enhetsanalysen innehåller en beskrivning av enhetens samlade resultat, en analys av dessa samt en beskrivning av valda utvecklingsområden inför kommande läsår. Rektors närmaste chef (områdeschef) ger återkoppling i arbetet så att det finns en dialog kring valet av utvecklingsområden och en samlad bedömning av de sex grundsärskolornas utvecklingsbehov.

Huvudmannens verksamhetsanalys för skolformen

De olika skolornas enhetsanalyser är grunden för en samlad analys för skolformen som skrivs av grundskolans ledningsgrupp. Denna analys med utvecklingsområden används både som underlag för redovisning till utbildningsnämnden och som underlag för grundskoleavdelningens verksamhetsplan inför kommande verksamhetsår.

Vid huvudmannens analys av enheternas resultat beaktas dels vad som behöver återkopplas och säkerställas på skolenheten men också vad som behöver åtgärdas centralt på huvudmannanivå. Det kan dels vara förutsättningar som gäller enheten men det kan också gälla generella områden som är aktuella för flera enheter eller på systemnivå. Ett exempel på ett generellt utvecklingsområde som genererat utvecklingsinsatser är enheternas arbete med elevdokumentation i UNIKUM.

Utöver enhetsanalysen används även enkätresultat och andra uppföljningar från skolenheten, till exempel om det förebyggande elevhälsoarbetet.

Uppföljning

Inom grundskolan finns fyra områdeschefer varav en har ansvar för sarskolan. Områdeschefen träffar regelbundet sarskolans rektor i uppföljning. Vid dessa tillfällen följs ekonomi, kvalitet och kompetensförsörjning upp utifrån planeringen i enhetsanalysen.

I nästa steg träffar grundskolechefen varje månad utbildningsdirektören. Vid detta tillfälle följs ekonomi, kvalitet och kompetensförsörjning upp utifrån avdelningens verksamhetsplan. En fördjupad uppföljning sker per respektive tertiäl, och då sker också en återrapportering till nämnden utifrån de uppdrag som finns i nämndens verksamhetsplan.

Månadsuppföljningarna dokumenteras.

Resultatseminarium

I november varje år genomförs ett resultatseminarium där utbildningsnämnden och verksamheterna möts för att tillsammans diskutera skolformernas resultat i ett huvudmannaperspektiv. Vid seminariet presenteras det senaste läsårets resultat med olika typer av jämförelser, exempelvis över tid och gentemot likande huvudmän. Seminariet är en plattform där utbildningsnämnd, utbildningsdirektör, skolformschefer och rektorer respektive förskolechefer ges möjlighet att tillsammans analysera resultat och reflektera över möjligheter och utvecklingsområden.

Kvalitetsrapport

Varje år sammanställs en kvalitetsrapport till nämnden som innehåller en sammanställning av resultat för både kunskapsutveckling och frågor om trygghet och studiero. I kvalitetsrapporten ryms både huvudmannaperspektivet och hemkommunen. Kvalitetsrapporten skrivs i ett 0-19-årsperspektiv och gäller således samtliga skolformer. Denna rapport har tidigare inte tydligt belyst grundsärskolan. Med enhetsanalyser och analysen för respektive skolform kommer det framöver att finnas ett underlag för en analys av alla skolformer. Kvalitetsrapporten presenteras i mars och ska bland annat ge underlag för verksamhetsplanen för nämndens ansvarsområde.

Portal

Arbete pågår med att tillgängliggöra en webbportal för utbildningsnämnden. I denna portal, som beräknas klar under 2018, ska finnas tillgängligt

- aktuell statistik i urval
- samtliga skolors enhetsanalyser
- samtliga verksamhetsanalyser för respektive skolform
- den övergripande kvalitetsrapporten

För utbildningsnämnden

Caroline Hoffstedt
Ordförande

Lars Niska
Nämndsekreterare

Uppsala kommun

Huvudmannabeslut för grundskola efter tillsyn i Uppsala kommun

Skolinspektionens beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Uppsala kommun att senast den **27 oktober 2017** vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Nedan redovisas förslag på åtgärder. I de fall det är möjligt får bristen avhjälpas på annat sätt.

Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna

Skolinspektionen konstaterar att Uppsala kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Hemkommunen ser till att mottagandet i grundsärskolan föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning, samt att samråd sker med elevens vårdnadshavare. (7 kap. 5 § skollagen)

Åtgärder

- Skolinspektionen bedömer att Uppsala kommun måste säkerställa att mottagande av elever till grundsärskolan föregås av ett fullständigt beslutsunderlag samt komplettera underlaget för mottagande för de elever där bedömningar saknas.

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Skolinspektionen konstaterar att Uppsala kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

Åtgärder

- Skolinspektionen bedömer att Uppsala kommun måste se till att för grundsärskolan bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå, i detta ingår att;
- På huvudmannanivå följa upp och sammanställa grundsärskolans måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen och kraven.

- Utifrån ovanstående resultat analysera på huvudmannanivå hur förutsättningar och genomförande påverkat och orsakat resultaten.
- Utifrån ovanstående analyser identifiera utvecklingsområden och besluta om vilka åtgärder som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas.
- Se till att samtliga delar i det systematiska kvalitetsarbetet enligt ovan dokumenteras.

Bedömning

Skolinspektionens beslut redogör för de brister som konstaterats vid tillsynen. Det är dock huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. I detta ligger att ta ansvar för att rätta brister närhelst de framkommer.

Tillsynen av Uppsala kommuns ansvarstagande för skolformen grundsärskola visar på brister i mottagande av elever i grundsärskolan samt i det systematiska kvalitetsarbetet.

Det framgår av tillsynen att en omorganisation relativt nyligen genomförts av grundsärskolan med syfte att renodla rektorernas ansvarsområde och tydliggöra skolformen i kommunen. Vidare genomförs nu även en omorganisation av grundsärskolans elevhälsa bland annat för att förbättra förutsättningarna för det förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbetet på enheterna. Detta visar på att huvudmannen tar ett ansvar för grundsärskolan när det gäller att utveckla verksamheten. Skolinspektionen betonar vikten av att fortsätta utvecklingsarbetet genom att se till uppföljningen av verksamhetens måluppfyllelse genomförs på huvudmannanivå så att fortsatta relevanta förbättringsåtgärder kan genomföras. Vidare måste Uppsala kommun se till att processen för mottagande till grundsärskolan uppfyller författningarnas krav.

Föreläggande

Förutsättningar för utbildningen vid skolenheterna

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i Uppsala kommuns process för mottagande av elever till grundsärskolan. Utredningen har visat att elever under de senaste åren skrivits in i grundsärskolan trots ofullständiga beslutsunderlag.

Det framgår av Uppsala kommuns rutiner för mottagande av elever till grundsärskola att ansökningar handläggs av kommunens myndighetsenhet. Det framgår av rutinerna att ett beslut om mottagande ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. För att kvalitetssäkra processen i ansökan har handläggaren relevant utbildning (leg. psykolog) samt har även tillgång till ett antagningsteam bestående av specialpedagog, kurator och psykolog.

Den redovisning av utredning och beslut om mottagande i grundsärskola som huvudmannen sammanställt inför tillsynen visar att brister i processen förekommit åtminstone fram till och med 2016. För de elever som mottagits efter år 2011 saknas i åtta fall en eller flera utredningar, i fyra fall har mottagande skett innan alla utredningar genomförts och i sex fall saknas ett skriftligt medgivande från vårdnadshavare. Rektorer och representanter för huvudmannen uppger i intervju att i

4 (6)

de fall en utredning saknas så handlar det framförallt om den pedagogiska utredningen och att ett problem kan vara att få till stånd en sådan när eleverna kommer direkt från förskolan. Redovisningen visar dock att det även handlar om avsaknad av medicinska, psykologiska och sociala utredningar. I fyra fall av mottagande efter år 2011 saknas en social utredning, i tre fall en medicinsk utredning och i ett fall saknas en psykologisk utredning. Tillsynen vid en av två grundsärskolenheter visar på ett exempel där man det senaste läsåret upptäckt en elev som troligen inte tillhör målgruppen för särskolan.

Huvudmannen uppger att en genomlysning av Uppsala kommuns grundsärskola, i syfte att säkerställa målgruppen, genomfördes i samband med införandet av den nya skollagen 2011. Ett antal elever som inte tillhörde målgruppen skrevs då ut. Avseende de elever med ofullständiga underlag som därefter kvarstod var det enligt huvudmannen uppenbart att de tillhörde målgruppen. Vidare uppger huvudmannen att det, under de senaste åren, inte har genomförts någon genomgång av beslutsunderlag för de elever som är mottagna. Huvudmannen uppger att de ofullständiga underlagen som framgår av redovisningen i samband med tillsynen är en brist samt att de, allra senast, kommer att kompletteras inför att eleverna ska gå över till gymnasiesärskola.

Av skollagen (7 kap. 5 §) framgår att ett beslut om mottagande i grundsärskolan ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Enligt skollagen ska samråd med barnets vårdnadshavare ske när utredningen genomförs. Vidare framgår det att om barnets vårdnadshavare inte lämnar sitt medgivande till att barnet tas emot i grundsärskolan, ska barnet fullgöra sin skolplikt enligt vad som gäller i övrigt enligt skollagen. Ett barn får dock tas emot i grundsärskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa. Av regeringens proposition (2009/10: 165, s. 389) framgår att möjligheten att placera ett barn i grundsärskolan utan vårdnadshavares medgivande endast ska utnyttjas i undantagsfall.

Skolinspektionen bedömer att Uppsala kommun måste säkerställa att processen för mottagande till grundsärskola uppfyller lagens krav samt komplettera underlaget för mottagande för de elever där bedömningar saknas.

Motivering till föreläggande som ingripande

Då verksamheten inte uppfyller de krav som följer av gällande föreskrifter föreläggs Uppsala kommun att fullgöra sina skyldigheter att vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna

Utveckling av utbildningen vid skolenheterna

Skolinspektionen bedömer att Uppsala kommun brister i sitt kvalitetsarbete avseende verksamheten i grundsärskolan.

Tillsynen visar att det på huvudmannanivå inte finns någon sammanställning av kunskapsresultaten i grundsärskolan. När det gäller uppföljning av elevernas trygghet och trivsel finns inte heller någon sammanställning som omfattar alla elever i grundsärskolan. Det saknas även en dokumenterad analys av vilka utvecklingsområden som behöver prioriteras för att säkra eller höja verksamhetens måluppfyllelse.

5 (6)

Av skollagen framgår att huvudmannen ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen uppfylls. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Av förarbetena till skollagen framgår att arbetet med att utveckla verksamheten är en process där analys och värdering bland annat av skolans resultat och redan vidtagna åtgärder måste ligga till grund för beslut om åtgärder för förbättring. Det innebär att huvudmannen ska ha ett kvalitetssystem med struktur, processer och resurser, vilket är en förutsättning för ledning och styrning av verksamheten (prop. 2009/10:165 s. 304).

Vidare stadgar förarbetena (prop. 2009/10:165 s. 306) att huvudmannen har det yttersta ansvaret för genomförandet av utbildningen, vilket ger huvudmannen en central roll när det gäller att bedriva ett kvalitetsarbete som ska garantera kvalitet och likvärdighet. Kvalitetsarbetet ska bygga på de uppgifter som kommer fram i verksamheternas kvalitetsarbete och på andra uppgifter som är väsentliga för uppföljningen och utvecklingen. Det finns därutöver skäl att anlägga särskilda huvudmannaperspektiv på verksamheten.

Tillsynen visar att utbildningsförvaltningen vid Uppsala kommunen implementerar ett nytt system för uppföljning av sin utbildningsverksamhet. Det finns tydliga direktiv från utbildningsdirektören och en tydlig riktning från verksamhetsansvarig/områdeschefer via rektorer till personal på enhetsnivå och tillbaka "upp" igen för att samla data och analyser av enheternas resultat. Detta arbete är precis i uppstarten och huvudmannen har inte implementerat arbetssättet fullt ut i grundsärskolan ännu. Exempelvis har Uppsala kommun upphandlat det digitala lär verktyget Unikum som har implementerats i grundskolan och är på gång att implementeras även i grundsärskolan. Respektive rektor tar fram en plan för sin grundsärskoleverksamhet av vilken rektors nulägesanalys och identifierade utvecklingsområden framgår samt även bland annat en sammanställning av elevernas kunskapsresultat. Verksamhetsansvarig områdeschef följer upp verksamhetsplanerna i dialog med respektive rektor. Däremot så genomförs inte någon sammanställning eller analys av verksamhetens måluppfyllelse på övergripande nivå för att identifiera utvecklingsområden. Ansvarig chef för grundsärskolan uppger att uppföljningen av grundsärskolan har påbörjats men att de på huvudmannanivå ännu inte har en komplett bild. Inrapporteringen av resultat i Unikum från enhetsnivå är påbörjad och enligt ansvarig verksamhetschef sker nu sammanställning av information på huvudmannanivå för att i ett nästa steg kunna påbörja ett analysarbete. I intervju med representanter för utbildningsnämnden framkommer att kunskapen om grundsärskolan i nämnden är begränsad.

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att Uppsala kommun måste se till att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå avseende grundsärskolan. Utifrån de resultat som grundsärskolan redovisar på enhetsnivå ska huvudmannen sedan på huvudmannanivå analysera hur förutsättningar och genomförande påverkat resultaten, till exempel om och i sådana fall på vilket sätt organisatoriska, ekonomiska, materiella och personella förutsättningar inverkat på verksamheternas arbete. Därefter ska huvudmannen identifiera utvecklingsområden och fatta beslut om vilka åtgärder som ska vidtas för att de nationella målen för utbildningen ska uppfyllas. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Dokumentationen gör det möjligt att följa verksamhetens kvalitetsarbete över tid och se effekterna av ett utvecklingsarbete.

Motivering till föreläggande som ingripande

Då verksamheten inte uppfyller de krav som följer av gällande föreskrifter föreläggs Uppsala kommun att fullgöra sina skyldigheter att vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

På Skolinspektionens vägnar



Joakim Blomberg
Beslutsfattare



Britta Seeger
Föredragande

Allmänt om tillsynen:

Mer om Skolinspektionens tillsyn hittar du på www.skolinspektionen.se

Bilagor

Bilaga 1: Fakta om Uppsala kommun

Fakta om Uppsala kommun

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Uppsala kommun under våren 2017. Detta beslut avser huvudmannens samlade ansvarstagande för utbildningen inom skolformen grundsärskola

Utbildningsnämnden har på uppdrag av kommunfullmäktige det övergripande ansvaret för grundskolan i Uppsala kommun. Det operativa arbetet sker i utbildningsförvaltningen som leds av en utbildningsdirektör. För verksamheterna grundsärskola och grundskola finns under direktören en skolformschef. Grundskolan är indelad i fyra skolområden, varje område leds av en områdeschef och en av dessa har även ansvar för grundsärskolan.

I Uppsala kommun finns sex kommunala grundsärskolor som leds av tre rektorer. I den kommunala grundsärskolan finns 148 elever; av dem läser 77 elever mot träningskolans ämnesområden och 75 elever läser mot grundsärskolans ämnen. Det finns även tre fristående grundsärskolor i kommunen. Skolinspektionen ansvarar för tillsynen av dessa verksamheter. Den tillsynen sker dock i särskild ordning och omfattas således inte av detta tillsynsbeslut.