

Ansökan om förskola i Uppsala kommun för barn folkbokförda i annan kommun

Vårdnadshavarna fyller i blankettens första sida. Därefter skickas blanketten till den stadsdel (eller hemkommun) där barnet är folkbokfört, för yttrande.

Barnet

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress	Stadsdel	Kommun
Antal timmar i veckan som ansökan avser	Fr.o.m.	T.o.m.

Ifylls av vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress	Postnummer och ort	Telefon
Datum	Underskrift vårdnadshavare 1 (underskrift från bägge vårdnadshavare krävs vid gemensam vårdnad)	

Ifylls av vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Adress	Postnummer och ort	Telefon
Datum	Underskrift vårdnadshavare 2 (underskrift från bägge vårdnadshavare krävs vid gemensam vårdnad)	

Vårdnadshavare skickar ifylld blankett till stadsdelen där barnet är folkbokfört (eller hemkommun).

Vänligen vänd för yttrande från stadsdel eller hemkommun!

Yttrande från barnets hemkommun

enligt 8 kap. 13 § andra stycket i skollagen.

Ifyllt yttrande skickas till: Uppsala kommun, registrator, 753 75 Uppsala.

<input type="checkbox"/> enligt 8 kap. 13 § andra stycket i skollagen åtar sig kommunen/stadsdelen att betala ersättning till Uppsala kommun. Hemkommunen debiterar egenavgiften. Vi godkänner ersättning med kr/månad	
<input type="checkbox"/> kommun åtar sig inte att betala ersättning, med följande motivering: 	
Fakturaadress	Postnummer och ort
Kontaktperson förnamn och efternamn	Telefon

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------