

## Mottagande av barn/elev som är folkbokförd i Uppsala kommun

Denna blankett är till för kommuner som har beslutat att ta emot barn/elever som är folkbokförda i Uppsala kommun i sin kommuns förskola, förskoleklass eller grundskola. Den interkommunala ersättningen styrs av skollagen och Uppsala kommuns ersättningsdokument. Information om Uppsalas ersättningar kan ni hitta på:

<http://utforare.uppsala.se/sv/Skola-och-forskola/Grundskola/-Programpriser/>

Uppsala kommun kommer ersätta kostnader för barnets/elevens placering så länge barnet/eleven går i nedan förskola/skola. Information om fakturering finns på Uppsala kommuns utförarwebb:

<http://utforare.uppsala.se/sv/Skola-och-forskola/Interkommunal-ersattning-/>

Tänk på att ni ska informera Uppsala kommun om det sker ändringar i placeringen och inför varje nytt läsår som ni har för avsikt att ha kvar eleven. Då ska ni även informera om skälen för mottagande är desamma eller ha ändrats.

För frågor kontakta objektspecialister på utbildningsförvaltnings enhet för antagning förskola och skola via e-post:

[ersattning.forskolaskola@upsala.se](mailto:ersattning.forskolaskola@upsala.se) eller kommunens växel: 018-727 00 00

**Ifylld blankett skickas till:** Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala

### 1. Elevens personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	
Adress		Postnummer	Ort

### 2. Mottagande i förskola

Barnet har mottagits på följande förskola	Kommun	Grund för placering (t.ex. vilken sysselsättning vårdnadshavarna har)	
Placeringen har gjorts utifrån följande paragraf i skollagen			
<input type="checkbox"/> 8 kap. 13 § 1 st (yttrande ska ha inhämtats från Uppsala kommun innan placering)		<input type="checkbox"/> 8 kap. 13 § 2 st	
Placeringen gäller från och med:	Placeringen gäller till och med:	Antal timmar:	

### 3. Mottagande i grundskola

Eleven har mottagits på följande skola	Årskurs	Kommun	
Placeringen har gjorts utifrån följande paragraf i skollagen			
Förskoleklass: <input type="checkbox"/> 9 kap. 13 § 1 st (yttrande ska ha inhämtats från Uppsala kommun innan placering)	<input type="checkbox"/> 9 kap. 13 § 2 st		
Grundskola: <input type="checkbox"/> 10 kap. 25 § 1 st (yttrande ska ha inhämtats från Uppsala kommun innan placering)	<input type="checkbox"/> 10 kap. 25 § 2 st	<input type="checkbox"/> 10 kap. 27 §	
<input type="checkbox"/> 10 kap. 28 § 1 st <input type="checkbox"/> 10 kap. 28 § 2 st			
Placeringen gäller från och med:	Placeringen gäller till och med:	Eleven har även placering på fritids (F-3)	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

### 4. Kontaktperson i mottagande kommun

Förnamn	Efternamn	Befattning
Telefonnummer		E-postadress

### 5. Kontaktperson i hemkommun kommun

Förnamn	Efternamn	Befattning
Telefonnummer		E-postadress

**Notering från Uppsala kommun**

Kommun får fakturera Uppsala kommun utifrån <input type="checkbox"/> Uppsala kommuns prislista <input type="checkbox"/> skolkommuns prislista	Fakturering får som längst göras till och med:
Fakturaadress Uppsala kommun Box 1023 751 40 Uppsala	Märk fakturan med referens 7112 förskola 7113 grundskola 7211 gymnasieskola samt namn och personnummer på barn eller elev
Övriga noteringar	