

Mottagande av barn/elev som är folkbokförd i Uppsala kommun

Denna blankett är till för kommuner som har beslutat att ta emot barn/elever som är folkbokförda i Uppsala kommun i sin kommuns förskola, förskoleklass eller grundskola. Den interkommunala ersättningen styrs av skollagen och Uppsala kommuns ersättningsdokument. Information om Uppsalas ersättningar kan ni hitta på:

<http://utforare.uppsala.se/sv/Skola-och-forskola/Grundskola/-Programpriser/>

Uppsala kommun kommer ersätta kostnader för barnets/elevens placering så länge barnet/eleven går i nedan förskola/skola. Information om fakturering finns på Uppsala kommuns utförarwebb:

<http://utforare.uppsala.se/sv/Skola-och-forskola/Interkommunal-ersattning-/>

Tänk på att ni ska informera Uppsala kommun om det sker ändringar i placeringen och inför varje nytt läsår som ni har för avsikt att ha kvar eleven. Då ska ni även informera om skälen för mottagande är desamma eller ha ändrats.

För frågor kontakta objektspecialister på utbildningsförvaltnings enhet för antagning förskola och skola via e-post:

ersattning.forskolaskola@upsala.se eller kommunens växel: 018-727 00 00

Ifylld blankett skickas till: Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala

1. Elevens personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	
Adress		Postnummer	Ort

2. Mottagande i förskola

Barnet har mottagits på följande förskola	Kommun	Grund för placering (t.ex. vilken sysselsättning vårdnadshavarna har)	
Placeringen har gjorts utifrån följande paragraf i skollagen			
<input type="checkbox"/> 8 kap. 13 § 1 st (yttrande ska ha inhämtats från Uppsala kommun innan placering)		<input type="checkbox"/> 8 kap. 13 § 2 st	
Placeringen gäller från och med:	Placeringen gäller till och med:	Antal timmar:	

3. Mottagande i grundskola

Eleven har mottagits på följande skola	Årskurs	Kommun	
Placeringen har gjorts utifrån följande paragraf i skollagen			
Förskoleklass: <input type="checkbox"/> 9 kap. 13 § 1 st (yttrande ska ha inhämtats från Uppsala kommun innan placering)	<input type="checkbox"/> 9 kap. 13 § 2 st		
Grundskola: <input type="checkbox"/> 10 kap. 25 § 1 st (yttrande ska ha inhämtats från Uppsala kommun innan placering)	<input type="checkbox"/> 10 kap. 25 § 2 st	<input type="checkbox"/> 10 kap. 27 §	
<input type="checkbox"/> 10 kap. 28 § 1 st <input type="checkbox"/> 10 kap. 28 § 2 st			
Placeringen gäller från och med:	Placeringen gäller till och med:	Eleven har även placering på fritids (F-3)	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

4. Kontaktperson i kommunen för placeringen

Förnamn	Efternamn	Befattning	
Telefonnummer		E-postadress	

5. Underskrift från kontaktperson

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgifterna behandlas av utbildningsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. Ändamålet med behandlingen är handläggning av skolpliktsärenden och interkommunal ersättning. Vi samlar in uppgifter för att kunna handlägga ärendet och rättslig grund för det är myndighetsövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på upsala.se/gdpr.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Notering från Uppsala kommun

Kommun får fakturera Uppsala kommun utifrån <input type="checkbox"/> Uppsala kommuns prislista <input type="checkbox"/> skolkommuns prislista	Fakturering får som längst göras till och med:
Övriga noteringar	