

Handläggare
Åström Sinisalo Tobias

Datum
2015-02-04

Diarienummer
AMN-2015-0007

Arbetsmarknadsnämnden

Delegationsordning 2015

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att delegera till gruppleddare istället för enhetschef att föra talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet avseende myndighetsutövning enligt 10 kap 2 § SoL,

att delegera beslut om bistånd till kommunal borgen enligt 4 kap 1 § SoL till socialsekreterare,

att delegera brottanmälan och skadeståndsanspråk vid misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd till socialsekreterare med särskilt uppdrag att kontrollera utbetalningar.

Sammanfattning

En nämnd får enligt kommunallagen uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Arbetsmarknadsnämnden föreslås att delegera till gruppleddare istället för enhetschef att föra talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet avseende myndighetsutövning enligt 10 kap 2 § SoL, att delegera beslut om bistånd till kommunal borgen enligt 4 kap 1 § SoL till socialsekreterare samt att delegera brottanmälan och skadeståndsanspråk vid misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd till socialsekreterare med särskilt uppdrag att kontrollera utbetalningar.

Ärendet

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen. En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En delegationsordning är i huvudsak en samlad förteckning över i vilka fall nämnden delegerar sin beslutanderätt till ett utskott eller en tjänsteman. Nämnden tar beslut om

delegationsordningen där alla beslut delegerat till tjänsteman framgår. Delegationsordningen som nämnden beslutade den 7 januari 2015 med förslag till ändringar framgår i Bilaga 1.

Följande förändringar av delegationsordningen föreslås:

Nämnden föreslås besluta att delegera till gruppleddare istället för enhetschef att föra talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet avseende myndighetsutövning enligt 10 kap 2 § SoL. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden hade tidigare delegerat detta till gruppleddare. Gruppleddaren har en närmare delaktighet i ärendena, handleder i ärenden och har goda förutsättningar för likvärdiga bedömningar.

Nämnden föreslås delegera beslut om bistånd till kommunal borgen enligt 4 kap 1 § SoL till socialsekreterare för att påskynda och effektivisera handlägningsprocessen. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden hade tidigare delegerat detta till myndighetshandläggare inom bostadssamordningen. Bostadssamordningen tillhör från och med den 1 januari socialnämnden men ansvaret för beslut om bistånd till kommunal borgen har arbetsmarknadsnämnden. Kommunal borgen innebär att hyresgästen har ett förstahandskontrakt med fastighetsägaren (som inte är Uppsala kommun) och att kommunen står som garant för eventuella hyresförluster eller andra kostnader som kan uppstå på grund av hyresgästens försummelse. Kommunal borgen upphör efter tre år.

Nämnden föreslås delegera brottsanmälan och skadeståndsanspråk vid misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd till socialsekreterare med särskilt uppdrag att kontrollera utbetalningar. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden hade tidigare delegerat detta till socialsekreterare med särskilt uppdrag att kontrollera utbetalningar. Delegeringen föll bort i framtagandet av arbetsmarknadsnämndens delegationsordning. Delegation till socialsekreterare påskyndar hanteringen och främjar polismyndighetens utredning.

Beslut som fattas av tjänsteman med stöd av delegation ska förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattare. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Lena Winterbom
Direktör

Bilaga 1 Arbetsmarknadsnämndens delegationsordning

Datum: 2015-01-07

Delegationsordning för arbetsmarknadsnämnden

Beslutad i arbetsmarknadsnämnden 2015-01-07, rev 2015-02-26

Innehållsförteckning

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND | 3 |
| 2 | DELEGERAD BESLUTANDERÄTT | 4 |
| 3 | UTSKOTT | 4 |
| 4 | INDIVIDUTSKOTT | 5 |
| 5 | ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT | 5 |
| 6 | VERKSTÄLLIGHETSBEKSLUT | 6 |
| 7 | FÖRKORTNINGAR | 6 |
| 8 | ADMINISTRATION M.M. | 8 |
| 9 | DELEGERINGSFÖRTECKNING | 9 |
| 9.1 | Allmänt | 9 |
| 9.2 | Överklaganden, Domstolsärenden och andra myndigheter | 11 |
| 9.3 | Sekretess | 12 |
| 9.4 | Ekonomi | 13 |
| 9.5 | Arbetsgivarfrågor | 13 |
| 9.6 | Bidrag (föreningar, ideella organisationer, projekt, arbetsmarknadsinsatser) | 14 |
| 9.7 | Pedagogisk Verksamhet – Kommunal vuxenutbildning, särvtux, utbildning i svenska för invandrare | 15 |
| 9.8 | Myndighetsutövning inom Socialtjänsten | 17 |
| | Socialtjänstlagen – 4 kap 1-5 § | 17 |
| | Socialtjänstlagen – ej 4 kap 1-5 § | 19 |
| | Övriga lagrum inom myndighetsutövning inom socialtjänst | 20 |

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.

3 Utskott

Nämnden har jämlikt 6 kap 20 § kommunallagen inrättat ett arbetsutskott. Utskottet ska bereda ärenden inför nämndens sammanträden. Nämnden kan besluta om att ge arbetsutskottet delegation att på nämndens vägnar fatta beslut i visst ärende. Detta gäller dock inte ärenden enligt 6 kap § 34 kommunallagen.

Utskottet består av fem ordinarie ledamöter varav en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande samt tre ersättare. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande. Förstärkt arbetsutskott innefattar ytterligare en ersättare.

Vid utskottets sammanträden ska protokoll föras och anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

4 Individutskott

Arbetsmarknadsnämnden har jämlikt 6 kap 20 § kommunallagen inrättat ett individutskott och jämlikt 6 kap 33 § kommunallagen uppdragit åt individutskottet att hantera samtliga beslut rörande myndighetsutövning i individärenden, om inte dessa beslut har delegerats till tjänsteman enligt denna delegationsordning och inte är av ren verkställighet.

Yttranden till JO, länsstyrelsen eller annan tillsynsmyndighet skall avges av individutskottet.

Vid utskottets sammanträden skall protokoll föras, vilka ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Ordförande i individutskottet beslutar i individärenden inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. I ordförandes frånvaro beslutar vice ordförande och därefter ledamöter i särskild fastställd ordning.

5 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

Beslut rörande myndighetsutövning som fattas med stöd av delegation skall anmälas vid individutskottets nästa sammanträde. Detta sker genom att beslutfattaren registrerar beslutet och att förteckning av delegationsbesluten tas ut från verksamhetssystemet (Procapita) av ansvarig enhetschef. Utan anmälan i nämnden vinner inte besluten laga kraft.

6 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

7 Förkortningar

| Förkortning | Betydelse |
|-------------|---|
| FL | Förvaltningslagen |
| IVO | Inspektionen för vård och omsorg |
| JO | Justitieombudsmannen |
| KL | Kommunallagen |
| KS | Kommunsstyrelsen |
| LOU | Lag om offentlig upphandling |
| LVM | Lag om vård av missbrukare i vissa fall |

| | |
|-----|---------------------------------------|
| MBL | Lagen om medbestämmande i arbetslivet |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag |
| PUL | Personuppgiftslagen |
| SL | Skollagen |
| SoL | Socialtjänstlagen |
| VF | Vuxenutbildningsförordningen |
| YHF | Yrkehögskoleförordning |
| ÄB | Ärvidabalken |

8 Administration m.m.

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

| Ärende | Ansvar | Anmärkning |
|---|---|------------------------------------|
| Underteckna nämndens handlingar | Ordförande och nämndsekreterare | |
| Underteckna avtal efter beslut i nämnd | Ordförande, eller den ordföranden utser | |
| Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda | Nämndsekreterare | |
| Underteckna avtal i upphandlingsärenden | Ordförande | Avtal efter upphandling enligt LOU |
| Utse ombud att föra nämndens talan | Förvaltningsdirektör | Omfattar utfärdande av fullmakt. |
| Utse personuppgiftsombud | Förvaltningsdirektör | PUL (1998:204) |
| Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektören | Ordförande | |

9 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

9.1 Allmänt

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|--|---------------|---|--|
| 1 | 1 | Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap 36 § KL | Ordförande eller förste eller andre vice ordförande Individutskottets ordförande | Förste vice ordförande vid förfall för ordförande. Andre vice ordförande vid förfall för förste vice ordförande. Individutskottets ordförande vid beslut om bistånd enligt 4 kap 1-2 §§ SoL, individärenden |
| 1 | 2 | Arkivansvar för allmänna handlingar | | Förvaltningsdirektör | Med rätt att vidaredelegera |
| 1 | 3 | Samverkan enligt samverkansavtal/förhandling enligt MBL | MBL | Förvaltningsdirektör | Med rätt att vidaredelegera |
| 1 | 4 | Undertecknande av kompletterande avtal till av nämnden tidigare godkända avtal | | Förvaltningsdirektör | |
| 1 | 5 | Förlängning av samarbetsavtal | | Förvaltningsdirektör | |
| 1 | 6 | Teckna avtal om uppdrag inom nämndens befogenhet/verksamhetsområde till ett värde av högst 40 basbelopp per uppdrag och år | | Förvaltningsdirektör | |
| 1 | 7 | Beslut att medverka i EU-projekt samt underteckna medfinansieringsintyg | | Förvaltningsdirektör | Med rätt att vidaredelegera |

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|---|--------|----------------------|--|
| 1 | 8 | Inhyrning/upsägning av avtal för tid om två år eller längre eller med en årlig kostnad av 770 tkr eller mer | | Arbetsutskott | Avser intern inhyrning och uppsägning av lokaler och anläggningar |
| 1 | 9 | Inhyrning/upsägning av avtal för kortare tid än två år och med en årlig kostnad understigande 770 tkr | | Avdelningschef | Avser intern inhyrning och uppsägning av lokaler och anläggningar |
| 1 | 10 | Inhyrning för tid om tre år eller längre eller med en årlig kostnad om 385 tkr eller mer | | Förvaltningsdirektör | Avser andra inhyrningar än inhyrning av lokaler och anläggningar, t ex leasing |
| 1 | 11 | Inhyrning för kortare tid än tre år och med en årligt kostnad understigande 385 tkr | | Avdelningschef | Avser andra inhyrningar än inhyrning av lokaler och anläggningar, t ex leasing |
| 1 | 12 | Undertecknande av igångsättningstillstånd och hyresgarantier | | Förvaltningsdirektör | Avser bostadssociala ändamål för nyanlända flyktingar |
| 1 | 13 | Avge yttrande över remitterade program och detaljplaner i de fall då nämndens verksamhetsområden är berörda | | Arbetsutskott | |
| 1 | 14 | Avge yttrande om detaljplaner och program som ej är av principiell betydelse eller då nämnden avstår från att yttra sig | | Strateg | |

9.2 Överklaganden, Domstolsärenden och andra myndigheter

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|---|--------------|---|---|
| 2 | 1 | Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent | 24 § FL | Delegat Ansvarig tjänsteman för ärendet* | *I de fall nämnden eller dess utskott fattat beslut. |
| 2 | 2 | Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet | 6 kap 6 § KL | Förvaltningsdirektör, enhetschef gruppledare | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap 34 § KL Gruppledare när det avser ärenden inom myndighetsutövning inom socialtjänsten enligt 10 kap 2 § SoL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga. Delegationen gäller inte beslut om överklagande av dom eller beslut som inte för myndighetsutövning mot enskild |
| 2 | 3 | Ompröva och ändra beslut | 27 § FL | Delegat | Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte. |
| 2 | 4 | Överklaga dom och beslut | | Delegat | |
| 2 | 5 | Avvisande av ombud | 9 § FL | Förvaltningsdirektör, enhetschef | Enhetschef vid myndighetsutövning enl SoL |

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|--|----------------|----------------|--|
| 2 | 6 | Avge yttrande i mål och ärenden till JO, länsstyrelsen eller annan tillsynsmyndighet | 10 kap 2 § SoL | Individutskott | Gäller myndighetsutövning enligt Socialtjänstlagen |

9.3 Sekretess

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|--|----------------|--------------------------------------|--|
| 3 | 1 | Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut | OSL | Förvaltningsdirektör, avdelningschef | Avdelningschef gällande individärenden |
| 3 | 2 | Beslut om sekretesskydd för anmälaren | 26 kap 5 § OSL | Enhetschef | |
| 3 | 3 | Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte | 12 kap 5 § SoL | Avdelningschef | |

9.4 Ekonomi

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|---|--------|-------------------------------------|--|
| 4 | 1 | Utse sakgranskare enligt KS attestreglemente för kontroll av ekonomiska ärenden | | Förvaltningsdirektör | Enligt förteckning |
| 4 | 2 | Fastställa förfrågningsunderlag | LOU | Förstärkt arbetsutskott | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap 34 § KL |
| 4 | 3 | Tilldela kontrakt vid upphandling | LOU | Arbetsutskott | Efter att nämnden har beslutat om upphandling |
| 4 | 4 | Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger 4 000 tkr | | Förvaltningsdirektör | |
| 4 | 5 | Återkalla inkassokrav på kundfakturor | | Förvaltningsdirektör, enhetschef | Enhetschef gällande myndighetsutövning inom Socialtjänsten, t ex krav med anledning av infriande av ansvarsförbindelse |

9.5 Arbetsgivarfrågor

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|--|--------|--|------------|
| 5 | 1 | Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor | | Se kommunstyrelsens delegationsordning | |

9.6 Bidrag (föreningar, ideella organisationer, projekt, arbetsmarknadsinsatser)

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|---|--------|----------------------|---|
| 6 | 1 | Beslut om startbidrag, verksamhetsbidrag och stimulansbidrag till invandrarföreningar | | Strateg | Beslut sker enligt av nämndens fastställda regler och riktlinjer |
| 6 | 2 | Beslut om särskilt verksamhetsbidrag och projektbidrag | | Förvaltningsdirektör | Utifrån av nämnden beslutade bidragsregler |
| 6 | 3 | Beslut om bidrag under 800 tkr per år till ideella organisationer för arbetsmarknads- och sysselsättningsinsatser eller till samverkanslösningar mot utanförskap som inte är av principiell natur | | Arbetsutskottet | Utifrån fastställda bidragsregler Gäller fleråriga projekt. Beslutet kan innefatta anvisningar om hur verksamheten ska följas upp/återrapporteras. Beslut om bidrag kan avse fler än ett år men kräver vid flerårigt beslut en redovisning av hur projektet fortlöper före utbetalning avseende år två eller därefter. |
| 6 | 4 | Beslut om bidrag till verksamheter för omkostnader för särskilda arbetsmarknadsprojekt eller arbetsmarknadsinsatser | | Förvaltningsdirektör | Med rätt att vidaredelegera |

9.7 Pedagogisk verksamhet – Kommunal vuxenutbildning, särvox, utbildning i svenska för invandrare

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|---|--------------------------------|------------|--|
| 7 | 1 | Beslut om vilka nationella kurser som ska ges | 2 kap 9 § VF | Strateg | |
| 7 | 2 | Beslut om att slutligt fastställa dimensioneringen av utbudet och volymer | | Strateg | |
| 7 | 3 | Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas | 2 kap 4 § VF | Rektor | Avser särvox |
| 7 | 4 | Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning | 20 kap 13 § 2:a meningen SL | Enhetschef | |
| 7 | 5 | Mottagande och antagning av elev till gymnasial utbildning | 20 kap 22 § 1:a meningen SL | Enhetschef | Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd |
| 7 | 6 | Mottagande och intagning av elev till särvox | 21 kap 7 § 3:e stycket SL | Enhetschef | Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd |
| 7 | 7 | Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom komvux och särvox har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själv eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader. | 20 kap 7 § SL 21 kap 6 § SL | Rektor | |
| 7 | 8 | Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg inom Sfi. | 22 kap 5 § SL | Rektor | |
| 7 | 9 | Besluta om/yttra sig över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning | 20 kap 21 § SL | Enhetschef | |

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|--|--|------------------|--|
| 7 | 10 | Yttrande till annan kommun angående utbildning på gymnasial nivå | 20 kap 21 § SL | Enhetschef | |
| 7 | 11 | Beslut att svara för kostnader för en elevs utbildning i annan kommun | 21 kap 7 § SL | Enhetschef | |
| 7 | 12 | Ansökan hos Statens skolverk om ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna | 2 kap 5 § VF | Strateg | |
| 7 | 13 | Beslut om undantag från att utbildning i svenska för invandrare i genomsnitt ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning i veckan under en fyraveckors period | 22 kap 6 § SL | Rektor | |
| 7 | 14 | Beslut om att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredsställande framsteg | 20 kap 9 § SL 21 kap 9 § SL 22 kap 16 § SL | Rektor | |
| 7 | 15 | Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller tidigare beslut om att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredsställande framsteg . | 20 kap 9 § SL 21 kap 9 § SL 22 kap 17 § SL | Enhetschef | Grundläggande och gymnasial nivå, särvtux samt Sfi |
| 7 | 16 | Beslut om skiljande från utbildning, avstängning eller förvisning av deltagare samt avstängningstid | 5 kap 17-20 §§ SL | Individutskottet | |
| 7 | 17 | Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning, efter avstängning (grundläggande | 20 kap 9 § | Enhetschef | Om särskilda skäl föreligger |

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|---|--|------------------|--|
| | | vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, sårvux och Sfi) | 21 kap 9 § 22 kap 16 § SL | | |
| 7 | 18 | Beslut om utbildning för elev ska upphöra, efter att utredning gjorts i ärendet | 20 kap 9 § 21 kap 9 § 22 kap 16 § SL | Individutskottet | Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd |
| 7 | 19 | Utse representant för det offentliga skolväsendet i ledningsgrupper för yrkeshögskoleutbildningar som får avslutas med en kvalificerad yrkeshögskoleexamen. | 4 kap 4 § YHF (2011:110) | Direktör | |

9.8 Myndighetsutövning inom Socialtjänsten

Socialtjänstlagen – 4 kap 1-5 §

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|---|---------------|-------------------------|---|
| 8 | 1 | Bevilja ekonomiskt bistånd i ärenden där den sökande har skyddad identitet | 4 kap 1 § SoL | Avdelningschef | Ärenden där den sökande inte ska registreras i personregister |
| 8 | 2 | Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | Avser rambeslut vid första ansökan eller vid ändrade förutsättningar. Ej månatlig utredning avseende bidragsnormen. |
| 8 | 3 | Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt norm och riktlinjer där | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare eller | |

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|--|----------------------|---|---|
| | | ej annan delegat anges | | socialbidragshandläggare | |
| 8 | 4 | Akut ekonomiskt bistånd utöver norm och riktlinjer för att undvika nödsituation Under ordinarie arbetstid Utanför ordinarie arbetstid och vid helger | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren | Exempelvis matpengar, skuld hyra/el Socialjouren tar beslut om matpengar, hemresa, övernattningskostnader mm tillfälligt bistånd |
| 8 | 5 | Bistånd till kommunal borgen | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 8 | 6 | Bevilja och avslå rätt till fritidspeng | 4a kap 1 § SoL | Socialsekreterare | |
| 8 | 7 | Bistånd till psykoterapi | 4 kap 1 § SoL | Individutskottet | |
| 8 | 8 | Bistånd till umgängesresa utanför Nordens gränser | 4 kap 1 § SoL | Individutskottet | |
| 8 | 9 | Bistånd till skulder, som inte avser akuta behov eller uppstått på grund av att den sökande haft inkomster som understiger försörjningsstödet nivå, i de fall ansvarig tjänstman vill föreslå bifall | 4 kap 1 § SoL | Individutskottet | |
| 8 | 10 | Bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL | 4 kap 2 § SoL | Individutskottet | |
| 8 | 11 | Avslag eller reducering av försörjningsstöd | 4 kap 5 § SoL | Socialsekreterare | |
| 8 | 12 | Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat | SoL m fl lagrum | Individutskottet | |

Socialtjänstlagen – ej 4 kap 1-5 §

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|--|--------------------------|--|--|
| 8 | 13 | Ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återbetalning | 9 kap 2 § SoL | Socialsekreterare eller socialbidragshandläggare | |
| 8 | 14 | Återkräva utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL | 9 kap 1 § 1 och 2 st SoL | Gruppledare | |
| 8 | 15 | Föra talan om ersättning i ärende som gäller återkrav enl. 9 kap 1 § SoL | 9 kap 3 § SoL | Individutskottet | Bistånd genom oriktiga uppgifter/underlåtenhet att lämna uppgifter eller borde ha insett att bistånd var felaktigt. Kan ej delegeras till tjänsteman enl. 10 kap 4 § SoL |
| 8 | 16 | Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 1 § SoL | 9 kap 4 § SoL | Individutskottet | Bistånd genom oriktiga uppgifter/underlåtenhet att lämna uppgifter eller borde ha insett att bistånd var felaktigt. Prövning enl. 9 kap 3 § och 9 kap 4 § SoL görs i praktiken samtidigt och 9 kap 3 § SoL kan inte delegeras till tjänsteman i dessa ärenden. |
| 8 | 17 | Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 2 § 1 st SoL | 9 kap 4 § SoL | Enhetschef | Bistånd som lämnats som förskott pga arbetskonflikt eller förhållanden som ej går att råda över. |
| 8 | 18 | Föra talan om ersättning i ärende som gäller återkrav enl. 9 kap 2 § 2 st SoL | 9 kap 3 § 1 st SoL | Individutskottet | Gäller bistånd som beviljats enl. 4 kap 2 § SoL, som inte är delegerat till tjänsteman |

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|--|-----------------|------------------|---|
| 8 | 19 | Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 2 § 2 st SoL | 9 kap 4 § SoL | Individutskottet | Gäller bistånd som beviljats enl. 4:2 SoL, som inte är delegerat till tjänsteman |
| 8 | 20 | Inleda och avsluta utredning | 14 kap 6 § SoL | Enhetschef | Lex Sarah |
| 8 | 21 | Att besluta om och vidta åtgärder | 14 kap 6 § SoL | Enhetschef | Lex Sarah |
| 8 | 22 | Anmälan till IVO | 14 kap 7 § SoL | Avdelningschef | Lex Sarah |
| 8 | 23 | Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat | SoL m fl lagrum | Individutskottet | |

Övriga lagrum inom myndighetsutövning inom socialtjänst

| Del | Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|-----|----|--|----------------------------|--------------------------|--|
| 8 | 24 | Dödsboanmälan | 20 kap 8 a § ÄB | Socialbidragshandläggare | |
| 8 | 25 | Beslut om vård av dödsbo | 18 kap 2 § ÄB | Socialbidragshandläggare | |
| 8 | 26 | Beslut om ordna gravsättning | 5 kap 2 § begravningslagen | Socialbidragshandläggare | |
| 8 | 27 | Brottsanmälan och skadeståndsanspråk vid misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd | 6 § bidragsbrottslagen | Socialsekreterare | Med särskilt uppdrag att kontrollera utbetalningar |