

Riktlinjer för behovsprövning

För insatser enligt socialtjänstlagen (2025:400)
inom omsorgsnämnden i Uppsala kommun

Normerande styrdokument
Berörd verksamhet: Uppsala kommuns förvaltningar och bolag

Beslutsfattare: Omsorgsnämnden
Beslutsdatum: 2025-06-13
Diarienummer: OSN-2025-00208

Dokumentansvarig: Avdelningschef vård- och omsorgsförvaltningen

Policy

Riktlinje

Rutin

Vägledning

Innehåll

Inledning och bakgrund	5
Syfte	5
Omfattning	5
Omsorgsnämndens ansvar	5
Grundläggande utgångspunkter	5
Konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.....	6
Diskrimineringslagen.....	6
Hbtqi	6
Lagbestämmelser och krav.....	6
Socialtjänstlagen	6
Insatser utan behovsprövning.....	7
Rätten att ta ut avgifter	7
Ansvarsfördelning mellan kommuner	8
Asylsökande	8
Hälso- och sjukvård.....	8
Vård i samverkan (ViS)	9
Egenvård.....	9
Samordnad individuell plan (SIP)	10
Avvikelser och synpunkter	10
Missförhållanden – lex Sarah.....	10
Avvikelser i samverkan	11
Våld i nära relation.....	11
Välfärdsbrott.....	11
Folkbokföring.....	11
Språk och förvaltningsområde.....	12
Minoriteter och minoritetsspråk	12
Rätt till kommunikation på finska	12
Äldreomsorg på finska.....	12
Tolk	12
Förebyggande arbete.....	12
Öppna insatser	13
Bedömning och handläggning.....	13
Allmänna bedömningsgrunder	13
Tillgodoses på annat sätt.....	13
Skäliga levnadsförhållanden	13
Hushållsgemenskap.....	13
Anhörigperspektiv.....	14
Val av insats.....	14

Skötsel av djur	14
Ärenden som rör barn	15
Barnperspektivet	15
Föräldraansvar	16
Misstanke om barn som far illa	16
Allmänna krav på handläggningen	16
Ansökan eller anmälan om behov	17
Ställföreträdare, ombud och stödperson	17
Utreda och bedöma behov	17
Utreda ansökningar om förhandsbesked	17
Beslut och uppdrag till utförare	18
Överklagan	18
Verkställighet	18
Uppföljning av beviljade insatser	19
Ändring av gynnande beslut	19
Insatser riktade till barn och ungdomar under 18 år	20
Annat personligt utformat stöd (APUS)	20
Avlösning	20
Ledsagning	21
Kontaktperson	22
Korttidsvistelse i olika former	22
Insatser riktade till enskilda 18 år och uppåt	23
Avlösning	23
Boendestöd	24
Bostad med särskild service	25
Hemtjänst	26
Ramtid inom hemtjänsten	26
Serviceinsatser	27
Omvårdnadsinsatser	29
Hemtjänst i form av trygg hemgång	31
Hemtjänst till vårdnadshavare med minderåriga barn	32
Hemtjänst i form av stöd i assistansliknande form (STASS)	32
Kontaktperson	33
Kostnadsersättning för studier vid folkhögskola	34
Korttidsboende i olika former	35
Korttidsboende och växelvård med inriktning omvårdnad	36
Korttidsboende med inriktning socialpsykiatri	37
Korttidsboende i form av träningsboende	37
Hem för vård eller boende (HVB)	38
Ledsagning	38

Trygghetslarm.....	39
Relaterade dokument.....	40

Inledning och bakgrund

Dessa riktlinjer styr omsorgsnämndens bedömningar av enskildas rätt till insatser för personliga behov enligt socialtjänstlagen (2025:400) (SoL). Riktlinjerna är ett styrdokument som ska säkerställa att beslut om insatser fattas på likartade grunder och därigenom stärka den enskildes rättssäkerhet.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är i första hand att fungera som vägledning och stöd vid myndighetsutövning inom omsorgsnämndens ansvarsområde. Prövning av rätten till insatser ska alltid ske med beaktande av omständigheterna i det individuella fallet.

Omfattning

Riktlinjerna ska användas av alla som arbetar med myndighetsutövning inom nämndens ansvarsområde. Riktlinjerna ska tillämpas för ansökningar och utredningar enligt socialtjänstlagen.

Omsorgsnämndens ansvar

Nämndens uppdrag är att verka för att personer med funktionsnedsättning får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull gemenskap med andra.

Omsorgsnämnden i Uppsala kommun ansvarar för

- uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) (LSS)
- uppgifter enligt socialtjänstlagen (2025:400) (SoL) i ordinärt eller särskilt boende för personer under 65 år som är i behov av insatser på grund av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning eller sjukdom, samt för personer över 65 år som är i behov av insatser på grund av psykisk funktionsnedsättning
- uppgifter avseende det kommunala åtagandet enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL) för personer under 65 år och för personer över 65 år som omfattas LSS eller har en psykisk funktionsnedsättning
- anhörigstöd till anhöriga till personer med funktionsnedsättning, som vårdar eller stödjer en närstående.

I de fall psykisk funktionsnedsättning och missbruk förekommer i kombination har nämnden ansvar för att tillgodose behov där den psykiska funktionsnedsättningen utgör den huvudsakliga problematiken.

Ibland kan en enskild behöva hjälp och stöd från flera nämnder. Det kan då bli aktuellt för nämnderna att, med den enskildes samtycke, samverka i frågor som rör stöd, hjälp och behandling.

Grundläggande utgångspunkter

Principen om allas lika värde är fastställd både i svensk grundlag och i internationella konventioner. Mänskliga rättigheter är en grund för socialtjänstens arbete (prop. 2024/25:89 s. 176). Inom socialtjänsten finns dessutom ett tydligt förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567). Här presenteras en kort översikt

av några grundläggande principer som alltid ska följas inom socialtjänstens arbete och därmed även inom nämndens arbete.

Konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning syftar till att stärka skyddet av de mänskliga rättigheterna för personer med funktionsnedsättning. Konventionen är ratificerad sedan 2008 (prop. 2024/25:89 s. 177). Konventionen har fokus på icke-diskriminering och listar nödvändiga åtgärder för att personer med funktionsnedsättning ska kunna ta del av samma rättigheter i samhället som andra. Detta bör vara vägledande i alla nämndens verksamheter.

Diskrimineringslagen

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett lön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. I lagstiftningen finns särskilda bestämmelser om förbud mot diskriminering inom vissa verksamheter, såsom hälso- och sjukvården samt inom socialtjänsten. Regleringarna gäller all verksamhet och inte enbart handläggningen av ärenden.

Hbtqi

Kommunen arbetar utifrån regeringens strategi och handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck. Handlingsplanen utgör grunden för ett långsiktigt arbete inom fokusområdena våld, diskriminering och andra kränkningar, arbetslivet, unga hbtqi-personer, äldre hbtqi-personer, hälsa, vård och sociala tjänster, privat- och familjeliv, kulturområdet samt det civila samhället. Strategins målsättning är att hbtqi-personer ska ha lika förutsättningar och möjligheter som andra att uppnå en god hälsa och erhålla en jämlik vård och social omsorg.

Lagbestämmelser och krav

I dessa riktlinjer återges lagtext. Det är viktigt att vara medveten om att lagändringar kan ske och den som tillämpar lag bör alltid kontrollera i gällande författningssamling om några justeringar har gjorts.

Det kan även finnas andra lagar och regler av betydelse för avgörandet av en specifik fråga som inte anges här. Förutom de lagar och förordningar som finns på området regleras verksamheten även av föreskrifter från framför allt Socialstyrelsen. Det är viktigt att nämndens medarbetare håller sig uppdaterade på de föreskrifter som finns och tar del av det utbildningsmaterial som Socialstyrelsen tillhandahåller för verksamhetsområdet. Myndigheten följer även rättsutvecklingen genom att ta del av rättsfall, uttalanden från tillsynsmyndigheter etcetera i den mån dessa kan vara vägledande för verksamheten.

Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen (2025:400) (SoL) formulerar socialtjänstens uppdrag till att främja människors trygghet, jämlikhet och möjlighet att delta i samhället. Socialtjänstens

arbete ska bygga på respekt för individens självbestämmande och integritet. Verksamheten ska stärka både individers och grupper egna resurser samt bidra till ett värdigt liv och välbefinnande. Socialtjänsten ska också

- arbeta förebyggande
- vara lätt tillgänglig
- vara jämlik och jämställd
- bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet (prop. 2024/25:89).

Rätten till insatser för personliga behov formuleras i 11 kap. 1 § SoL. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilde ska tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden genom insatserna.

Enligt 8 kap. 10 § SoL ska socialnämnden även arbeta för att personer som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Detta innefattar även möjligheten till sysselsättning och att få bo på ett sätt som är anpassat efter den enskildes individuella förutsättningar.

Socialtjänsten ska inriktas på att utveckla enskildas och grupper egna resurser och samtidigt beakta den enskildes ansvar för sin och andras sociala situation. Det innebär att rätt till insatser för personliga behov endast föreligger om behovet inte kan tillgodoses av den enskilde själv eller på annat sätt. En individuell prövning görs i varje enskilt fall och vid varje ansökan (prop. 2024/25:89 s. 200).

Insatser utan behovsprövning

Kommunens möjlighet att tillhandahålla insatser utan föregående behovsprövning, så kallade öppna insatser, regleras av 11 kap. 5 och 6 §§ SoL. Nämndens biståndshandläggare ska vara väl informerade om vilka öppna insatser som erbjuds både inom och utanför nämndens verksamhet. Enskilda som har mycket tillfälliga behov, mindre behov eller behov som bedöms kunna tillgodoses med öppna insatser, ska i första hand hänvisas dit. De av nämndens verksamheter som tillhandahåller öppna insatser ska i sin tur informera den enskilde om rätten att ansöka om insatser för samma eller andra behov som tillgodoses av verksamheten.

Rätten att ta ut avgifter

I 32 kap. 1 § SoL regleras kommunernas rätt att ta ut avgifter för vissa insatser. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnad.

Vård- och omsorgsavgifter i Uppsala kommun reglerar kommunens avgifter för insatser till enskilda. De avgifter som tas ut är fastställda av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktiges beslut om generella avgiftsprinciper och avgiftens storlek kan bara överklagas genom kommunalbesvär. Överklagan ska göras inom tre veckor från och med kommunfullmäktiges beslut.

Biståndshandläggaren ska ge information till den enskilde om hur avgifter beräknas och vilka underlag som ska lämnas in om den enskilde önskar en individuell beräkning. Den enskildes avgift bestäms slutligt genom ett beslut. Det individuella avgiftsbeslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär vilket innebär att förvaltningsdomstol gör en prövning av nämndens rätt att ta ut avgift i det enskilda fallet. Enskilda har också rätt

till omräkning och nytt beslut om inkomster eller utgifter ändras på ett sätt som påverkar avgiftsutrymmet.

Ansvarsfördelning mellan kommuner

Bosättningskommunens ansvar

För att ingen enskild ska riskera att hamna mellan stolarna finns regler om vilken kommun som har ansvaret för insatser till den enskilde i 29 kap. SoL. Huvudregeln för ansvarsfördelningen framgår av 29 kap. 1 § SoL. Där framkommer att ansvaret för insatser till den enskilde ligger hos den kommun där den enskilde är bosatt, den så kallade bosättningskommunen. Den enskildes bosättningskommun avgörs i normalfallet av var den enskilde kan "antas komma att tillbringa sin regelmässiga dygnsvila". Som bosättningskommun räknas därutöver den kommun som den enskilde har starkast anknytning till, oavsett om han eller hon är bosatt i en annan kommun. En vistelse i en annan kommun kan leda till att bosättningskommunen ändras, beroende på den enskildes avsikter.

Socialtjänstlagens 29 kap. 10 § SoL anger att en kommun som anser att ett ärende ska flyttas över ska begära detta hos den andra kommunen. En sådan begäran ska vara skriftlig. Den kommun som får en sådan begäran ska skriftligen svara och ange sin inställning. Den enskildes anknytning till kommunen och hänsyn till den enskildes önskemål, hjälpbehovets varaktighet och omständigheterna i övrigt ska ligga till grund för bedömningen. Om kommunerna inte kommer överens finns det möjlighet att ansöka om överflyttning hos IVO.

Tillfällig vistelse i annan kommun

Enskilda som bor i Uppsala kommun, och har beviljade insatser från omsorgsnämnden, kan få sina insatser utförda i en annan kommun om de planerar att vistas där en kortare tid. Detta gäller om de under vistelsen behöver stöd i vistelsekommunen. Vistelsekommunen begär då ersättning från Uppsala kommun enligt 29 kap. 6 § SoL.

Asylsökande

Migrationsverket har det övergripande ansvaret för mottagande av asylsökande. För asylsökande och andra personer som omfattas av lagen om mottagande av asylsökande med flera (1994:137) (LMA) finns särskilda bestämmelser om insatser i den lagen. Asylsökande har normalt ingen rätt till insatser enligt 11 kap. 1 § SoL för förmåner som motsvaras av de insatser som individen har rätt till enligt LMA.

Kommunen kan dock vara skyldig att ge andra former av insatser med stöd av SoL om dessa insatser inte kan ges med stöd av LMA. Avgörande för frågan om kommunen eller Migrationsverket är ansvariga för att tillgodose behovet för en asylsökande är om den sökta insatsen utgör en förmån enligt LMA eller inte.

Hälso- och sjukvård

Den enskilde kan få hälso- och sjukvård både genom den regionala vården och den kommunala primärvården. Regleringen av hur dessa insatser framgår av nämndens övergripande riktlinje för hälso- och sjukvård.

Insatser som omfattas av hälso- och sjukvårdens insatser upp till sjuksköterskenivå kan ges till en enskild oavsett om denne omfattas av SoL eller LSS.

Enskilda som behöver hälso- och sjukvård i hemmet kan få kommunal hemsjukvård om de

- har behov av hälso- och sjukvård i mer än 14 dagar
- har fyllt 17 år
- inte på egen hand eller med stöd kan uppsöka vårdcentral.

Om läkaren vid vårdcentralen alternativt den enskildes fasta läkarkontakt bedömer att den enskilde behöver vård i hemmet ska en medicinsk planering ske med enskild och i samarbete med kommunal primärvård. Undantaget är personer placerade på HVB-hem, där regionen har ansvaret för all hälso- och sjukvård.

Om den enskilde är i behov av insatser från arbetsterapeut som måste utföras i den enskildes hem gäller kommunens ansvar från första dagen. Kommunen ansvarar för individuellt förskrivna hjälpmedel för personer över 21 år inom området rörelsehinder, personlig vård och kognition.

Kommunens legitimerade personal samverkar med personal i utförarverksamhet där kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar. Det kan till exempel handla om hjälpmedelsförskrivning, hjälp med olika behandlingar, träning och rehabilitering i vardagssituationer eller läkemedelshantering.

Vård i samverkan (ViS)

Vård i samverkan (ViS) är en överenskommelse avseende hälso- och sjukvård mellan Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län. ViS handlar om samverkan och ansvar när det gäller personer med behov av hälso- och sjukvård, inklusive habilitering, rehabilitering och medicintekniska hjälpmedel. Överenskommelsen har samma status som förvaltningens egna rutiner och ska följas.

Samtliga ViS-dokument finns publicerade på samverkanswebben.

Egenvård

Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad yrkesutövare bedömt att den enskilde kan utföra eller ansvara för på egen hand. Om den enskilde behöver praktisk hjälp för att utföra egenvården, ska den behandlande legitimerade yrkesutövaren samråda med den eller de närstående som ska hjälpa den enskilde, ansvarig nämnd inom socialtjänsten eller ansvarig befattningshavare hos en annan aktör. Bedömningen ska dokumenteras i patientens journal och en kopia lämnas till den enskilde som underlag till eventuell ansökan. Egenvården ska planeras, följas upp och omprövas av den som gjort bedömningen.

När bedömningen görs i samband med in- och utskrivning av patienter i slutenvård ansvarar den behandlande läkaren för att göra bedömningen om hälso- och sjukvårdsåtgärden kan utföras som egenvård. Bedömningen ska alltid göras i samråd med den enskilde, utifrån respekt för dennes självbestämmande och integritet samt behov av trygghet och säkerhet. Bedömningen ska utgå från den enskildes fysiska och psykiska hälsa samt dennes livssituation och utgöra ett sakkunnighetsutlåtande för sociala insatser. Beslut om egenvård kan inte överklagas. En fast vårdkontakt ska utses i samråd med den enskilde.

I de fall den enskilde bedömts ha egenvård, men där det trots detta finns behov av att den enskilde får fysiskt stöd för att kunna utföra uppgiften, kan insatser enligt SoL eller LSS beviljas.

Samordnad individuell plan (SIP)

En samordnad individuell plan är en planering som beskriver insatser och åtgärder som den enskilde har behov av från både hälso- och sjukvård (inklusive psykiatri) och socialtjänst och som tagits fram genom samordnad vård- och omsorgsplanering. Professionerna inom region och kommun är skyldiga att ta fram planer tillsammans med den enskilde om behov finns. I planen ska det framgå vilka insatser som behövs, vilka insatser respektive huvudman ska svara för, vilka åtgärder som vidtas av någon annan än region eller kommun samt vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen.

När det finns behov av kommunal hemsjukvård ska legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal från kommunen medverka i planering och överskriftningsrapportering.

Avvikelser och synpunkter

Avvikelser och synpunkter är en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet och bidrar till att nämnden kan identifiera åtgärder och brister i verksamheten.

- Med avvikelser avses brister och oönskade händelser som påverkar säkerheten och kvalitén mot brukare, medarbetare och verksamhet. Samtliga medarbetare inom nämndens verksamheter har en skyldighet att rapportera avvikelser enligt förvaltningens rutin för avvikelshantering. Om händelsen är allvarlig och berör brukare kan en utredning enligt [lex Sarah](#) vara aktuell.
- En synpunkt kan vara en åsikt med beröm, ett klagomål eller ett förslag på en förbättring. Förvaltningens rutin för synpunktshantering ska följas. Samtliga medarbetare har en skyldighet att informera brukare och medborgare om möjligheten att lämna en synpunkt.

Om allvarliga brister uppmärksammas kan sanktioner eller avtalsupphävande bli aktuellt. Enskilda har även möjlighet att vända sig till externa instanser som IVO eller JO för att framföra klagomål. [Överklaganden](#) av beslut hanteras dock enligt särskild rättslig prövning och räknas inte som synpunkter i detta sammanhang.

Missförhållanden – lex Sarah

För att säkerställa god kvalitet i verksamhet som bedrivs enligt socialtjänstlagen finns en lagstadgad skyldighet för personal att uppmärksamma, rapportera och åtgärda missförhållanden eller risker för missförhållanden inom den egna verksamheten. Denna skyldighet regleras i 27 kap 2 § SoL.

Rapporteringsskyldigheten gäller både faktiska missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden. Det innebär att så snart personal får kännedom om eller misstänker något som strider mot den enskildes rätt till en trygg, säker och rättssäker insats, ska detta rapporteras. Förvaltningen har en rutin som ska följas vid rapportering och utredning av missförhållanden. Missförhållanden som ska rapporteras gäller handlingar som innebär ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

Exempel på händelser som utgör missförhållanden kan vara

- fysiska, psykiska eller sexuella övergrepp
- ekonomiskt utnyttjande
- brister i bemötande
- felaktigt utförda eller uteblivna insatser
- bristande skydd av personuppgifter
- brister i sekretess eller tystnadsplikt
- brister i fysisk miljö, utrustning eller teknik
- att barn inte får komma till tals eller få information
- felaktig eller utebliven handläggning av ansökningar
- oskäligt lång handläggningstid
- beslut som inte delges den enskilde korrekt, eller beslut som ändras på ett otillåtet sätt

Avvikelser i samverkan

Avvikelser som uppstår vid samverkan med kommunen och Region Uppsala hanteras enligt "Avvikelsehantering avseende vård i samverkan" (ViS). Verksamhetschef i verksamhet där avvikelse har uppmärksamats och verksamhetschef enligt HSL är skyldiga att utreda risker och händelser som lett till eller hade kunnat leda till allvarlig vårdskada eller missförhållande. Respektive huvudman ansvarar för att inom ramen för det egna ledningssystemet hantera inkomna avvikelser.

Våld i nära relation

Våldsutsatta, barn som bevittnat våld, likväl som våldsutövare ska särskilt uppmärksammas utifrån de behov som dessa individer har enligt Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2022:39). I Uppsala kommun är det socialnämnden som har ansvaret för samordningen av frågor kring våld i nära relationer.

Omsorgsnämndens medarbetare ska ha kunskap om på vilket sätt de ska arbeta med frågor om utsatthet för våld, hot och annan brottslighet samt med frågor gällande våldsutövare. Nämnden har rutiner för arbetet med våld i nära relation som ska följas av nämndens alla medarbetare.

Välfärdsbrott

Omsorgsnämnden ska arbeta aktivt för att förebygga, upptäcka, förhindra och åtgärda välfärdsbrott. Alla medarbetare ska ha kunskap om vad välfärdsbrott är och vad som kan föranleda misstanke om brottslighet i ett ärende. På myndigheten finns särskilda utredare som kan stötta biståndshandläggarna vid misstankar om välfärdsbrott. Det finns rutiner och checklistor i verksamheten för att upptäcka oegentligheter.

Folkbokföring

I samband med att en ansökan utreds ska biståndshandläggaren kontrollera folkbokföringen för den sökande i kommuninvånarregister (KIR). Om det framkommer en uppgift som tyder på att den enskilde är felaktigt folkbokförd ska en underrättelse till Skatteverket göras. Underrättelse ska även göras för personer som utredningen inte avser, det vill säga om någon uppges eller tycks bo på adressen men inte är folkbokförd där eller tvärtom, att någon är skriven på adressen men inte tycks bo där. Skatteverket ska även underrätta om det finns misstankar om att en person har flyttat utomlands.

Språk och förvaltningsområde

Minoriteter och minoritetsspråk

Till de nationella minoriteterna räknas judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. Språklagen (2009:600) anger att de nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Uppsala kommun är, enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, finskt förvaltningsområde.

Rätt till kommunikation på finska

Att Uppsala är finskt förvaltningsområde innebär att enskilda har rätt att använda finska i sina muntliga och skriftliga kontakter med myndigheten. Enskilda har även rätt att få svar på finska samt att få beslut och beslutsmotivering översatt till finska.

I kommunens Kontaktcenter finns en finstalande kommunvägledare.

Äldreomsorg på finska

Enskilda har också rätt att få hela eller en väsentlig del av den omvårdnad som erbjuds inom ramen för äldreomsorgen av personal som behärskar finska. Kommunen ska även kunna erbjuda plats på ett vård- och omsorgsboende som är helt eller delvis finskspråkigt.

Tolk

I ärenden som rör enskilda ska nämnden förvissa sig om att den enskildes synpunkter kommer fram och att den enskilde kan tillgodogöra sig information som ges av nämnden. En enskild som inte behärskar det svenska språket eller har en allvarlig hörsel- eller talnedsättning kan ha rätt till tolkning vid kontakt med myndigheten. Såvida inte en fullständig förståelse i kommunikationen kan säkerställas på annat sätt bör auktoriserad tolk anlitas.

En tolk kan närvara på ett möte personligen eller via telefon. Vid val av tolk ska hänsyn tas till den enskildes integritet och tolken som anlitas bör inte känna till den enskilde på ett sätt som innebär att den enskildes integritet riskerar att kränkas. För att säkerställa god tolksed och den enskildes rättssäkerhet bör anhöriga som regel inte användas som tolk vid kontakt med myndigheten (Kammarkollegiet, 2019). Vid enklare ärenden, som exempelvis bokning av möte, eller akuta situationer kan undantag göras.

Förebyggande arbete

Socialtjänstlagen anger att socialtjänsten ska arbeta förebyggande. När det gäller kompensatoriska uppdrag som omvårdnadsinsatser till barn och unga, stöd och omsorg till personer med funktionsnedsättning och äldre, samt stöd till närstående kan det förebyggande arbetet innebära att identifiera risker och avhjälpa dessa för att förebygga behov av mer omfattande insatser (prop. 2024/25:89 s.648).

Öppna insatser

Nämnden har en särskild avdelning som ansvarar för öppna och tidiga insatser där stöd ges till enskilda utan föregående behovsprövning. Verksamheterna sträcker sig från träffpunkter till mer individuellt anpassat stöd i form av sysselsättning. Biståndshandläggarna ska ha kunskap om nämndens öppna verksamheter och kunna informera enskilda om dessa.

Bedömning och handläggning

Allmänna bedömningsgrunder

Tillgodoses på annat sätt

Rätten till insatser enligt socialtjänstlagen regleras i 11 kap. 1 § SoL. Där framkommer att den enskilde som inte själv, eller på annat sätt, kan tillgodose sina behov har rätt till insatser av socialnämnden. Biståndshandläggaren ska i sin bedömning ta ställning till om de uppgivna behoven tillgodoses eller skulle kunna tillgodoses av den enskilde själv eller på annat sätt.

Biståndshandläggaren ska vara den enskilde behjälplig genom att informera om öppna insatser och det stöd som erbjuds av civilsamhället och frivilligorganisationer. Om det finns behov ska biståndshandläggaren informera om möjligheten till hjälpmedel och förmedla kontakt med arbetsterapeut.

Skäliga levnadsförhållanden

Socialtjänstlagen anger att den enskilde, genom beviljade insatser ska tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden. Av lagens förarbeten framgår inget direkt mått på vad skäliga levnadsförhållanden är. Vad som är skäliga levnadsförhållanden behöver avgöras i varje enskilt fall utifrån den enskildes individuella behov och situation. Bestämmelsen om skäliga levnadsförhållanden ska användas både för att avgöra vilken form av insats som kan komma i fråga och hur insatsen ska utformas. Den rättspraxis som har utvecklats genom åren och allmänna råd från Socialstyrelsen är vägledande vid bedömningen av insatser (prop. 2024/25:89 s. 317).

Hushållsgemenskap

Makar och sammanboende par har ett gemensamt ansvar för det praktiska arbetet i hemmet enligt 1 kap. 2 och 4 §§ äktenskapsbalken (1987:230). Inom dessa relationer förväntas den part som inte är i behov av stöd kunna ta ett större ansvar om den andre har nedsatt förmåga. Hemtjänsten ska därför inte ersätta detta gemensamma ansvar. Omvårdnadsbehov omfattas dock inte av det gemensamma ansvaret, utan kan ligga till grund för behovsprövade insatser.

För andra boendekonstellationer, såsom inneboende, personer som delar bostad utan att vara ett par, samt hemmavarande barn över 18 år, gäller inte något gemensamt ansvar för hela hushållet. Däremot förväntas dessa personer ansvara för sin egen del av det hushåll de ingår i. Hemtjänstinsatser ska därmed endast bedömas utifrån den sökandes behov och ansvar.

Om den sökande är inneboende eller hyr ut delar av sin bostad till andra, omfattar beslutet om insatser endast den sökande. I samband med ansökan om insatser gör biståndshandläggaren en kontroll i KIR för att se vilka personer som är folkbokförda på samma adress som den enskilde.

Anhörigperspektiv

Socialtjänstlagen betonar vikten av ett stärkt anhörigperspektiv inom socialtjänsten. Detta innebär att socialtjänsten ska se, respektera och samarbeta med både den enskilde och dennes anhöriga för att säkerställa att insatserna är anpassade efter individens behov och situation.

Socialstyrelsen har tagit fram stödmaterial för att hjälpa kommuner och regioner att integrera anhörigperspektivet i sitt arbete. Detta material betonar vikten av att uppmärksamma anhörigas situation och behov, samt att involvera anhöriga i planeringen och genomförandet av insatser när den enskilde samtycker till det.

För att implementera anhörigperspektivet i praktiken bör socialtjänstens medarbetare

- se och lyssna på anhöriga
- informera anhöriga om den enskildes hälsa, vård och omsorg, förutsatt att den enskilde ger sitt samtycke och anhöriga önskar vara delaktiga
- känna till vilket stöd och vilken hjälp anhöriga ger
- ta tillvara anhörigas kunskaper och erfarenheter
- uppmärksamma anhörigas behov av stöd.

Genom att integrera dessa principer i det dagliga arbetet kan socialtjänsten säkerställa att både den enskilde och anhöriga får det stöd och den hjälp de behöver.

Val av insats

Det är den enskildes behov som ska styra valet av insatser, inte utbudet av insatser hos kommunen. Det finns därför få angivna insatser i SoL och lagstiftarens mening har varit att ge kommunerna frihet att utforma insatser efter medborgarnas behov.

Enligt förarbetena till socialtjänstlagen (prop. 2024:25/89 s. 317) finns det ingen obegränsad rätt för den enskilde att fritt välja insatser. Vid bedömningen av vilken insats som kan komma i fråga gör handläggaren en sammanvägning av den enskildes önskemål, den önskade insatsens lämplighet och kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra insatser. Detta innebär att det ibland kan bli aktuellt för handläggaren att avslå den insats som den enskilde själv önskar, med hänvisning till att nämnden kan erbjuda en annan insats som är lämpligare och mer kostnadseffektiv.

Skötsel av djur

I socialtjänstlagen anges att den enskilde har rätt till insatser för att uppnå skäliga levnadsförhållanden. Det innebär att den enskildes livsval i vissa fall inte omfattas av rätten till insatser. När det gäller husdjur kan det endast i mycket sällsynta fall anses nödvändigt för den enskildes livsföring och behov. Utgångspunkten för den som bor hemma med husdjur är att ägaren har det fulla ansvaret för sitt husdjur. Det innebär att nämnden inte beviljar hjälp med till exempel rastning, utfodring eller liknande åtgärder som syftar till att tillgodose behoven hos husdjuret.

Husdjur är tillåtna vid vissa av kommunens boenden. Ägaren ska även då ha det fullständiga ansvaret och kunna ta hand om djuret. Fullständigt ansvar innebär inköp av mat, ge mat, rastning, veterinärbesök, rengöring av till exempel kattlåda samt renhållning. Boendets chef är ytterst ansvarig för om beslutet om inflyttning av djur på boende är förenligt med de förutsättningar som finns vid boendet. Förändras den enskildes hälsotillstånd och omöjliggör fullständigt ansvar för husdjuret, upphör tillståndet att ha husdjuret på boendet.

Lex Maja

Om någon i nämndens verksamhet får kännedom om att djur far illa får anmälan göras till Länsstyrelsen, utan hinder av sekretess enligt "Lex Maja" 10 kap. 20 a § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). Om ärendet anses akut och djuret är i en livshotande situation ska anmälan göras till polisen. Ytterligare informations finns på Länsstyrelsen i Uppsala läns hemsida (www.lansstyrelsen.se/uppsala).

Ärenden som rör barn

Ärenden som rör barn innefattar både ärenden där barnet är i behov av insatser och ärenden där en vuxen är i behov av insatser och där barn är närvarande. Barns rättigheter i det här fallet regleras både av socialtjänstlagen och av FN:s barnkonvention. Sverige ratificerade barnkonventionen 1990 och den första januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag genom lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

Socialtjänstlagen reglerar barns rättigheter under det tredje kapitlet och lyfter att barn har rätt att framföra sina åsikter, få information och föra sin egen talan. Vidare ska alla åtgärder som rör barn i första hand beakta det som bedöms vara barnets bästa. Lagstiftningen definierar barn som alla enskilda under 18 år.

Barnperspektivet

Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och bli lyssnade på enligt artikel 12 i barnkonventionen. Detta gäller även enligt artikel 7 punkt 3 i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, där det särskilt anges att barn med funktionsnedsättning ska ha rätt att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör dem. Barns åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till individens ålder och mognad på lika villkor som för andra barn samt erbjudas stöd anpassat till funktionsnedsättning och ålder för att kunna utöva denna rättighet.

Vid utredningar som rör barn ska barnets vilja synliggöras och beaktas vid bedömningen av barnets bästa. Barnets situation ska kartläggas och både positiva och negativa konsekvenser av beslut ska analyseras. Om andra intressen väger tyngre än barnets vilja ska detta motiveras. Handläggaren ska dokumentera överväganden om barnets bästa samt barnets åsikt. Om barnet inte tillfrågats ska orsaken dokumenteras. Föräldrar eller företrädare ska informeras om barnets rätt att uttrycka sin åsikt och samtal med barnet ska ske utan påverkan.

Barns rätt till delaktighet i vård och omsorg består av tre olika delar

- barns rätt till information
- barns rätt att komma till tals och bli lyssnat på
- barns rätt till inflytande och självbestämmande.

Den ena nivån är en förutsättning för nästa. Det vill säga barnets rätt till information är en förutsättning för att barnet ska kunna uttrycka sina åsikter i frågan. Att komma till tals och bli lyssnat på är i sin tur en förutsättning för att barnet ska kunna få inflytande och i vissa fall själv bestämma i en fråga.

Föräldraansvar

När det gäller insatser som riktas till barn måste handläggaren göra en bedömning av barnets behov och det så kallade föräldraansvaret. Vårdnadshavare till barn med funktionsnedsättning har, liksom andra vårdnadshavare, ansvar för barnet och barnets behov. Normalt föräldraansvar gällande barns personliga förhållanden med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter ska vid bedömning av rätten till insatser beaktas enligt 2 § föräldrabalken (1949:381) (FB). När barnets behov överstiger vad som kan anses ingå i normalt föräldraansvar har barnet dock rätt till insatser för det överskjutande behovet.

Misstanke om barn som far illa

Enligt SoL 19 kap. 1 § är tjänstepersoner som arbetar inom myndigheter vars verksamhet berör barn och unga är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

En första anmälan är ofta en förutsättning för att socialnämnden ska få en kännedom om ett barn som far illa och kunna utreda barnets situation och behov av skydd och stöd. En sådan anmälan bör göras skriftligt, även om det i vissa fall kan vara lämpligt att även ta en muntlig kontakt med handläggare hos socialnämnden. Skyldigheten att anmäla misstankar till socialnämnden innebär att sekretessen till skydd för den enskilde bryts. Barnets skyddsbehov anses i dessa fall väga tyngre än det eventuella intrånget i integritet som ett brytande av sekretessen kan innebära.

Allmänna krav på handläggningen

Grundläggande regler om hur en myndighet ska handlägga ärenden finns i förvaltningslagen (2017:900) (FL). Förvaltningslagens bestämmelser om handläggning kompletteras av bestämmelser i bland annat SoL. Med handläggning avses alla de åtgärder som vidtas från det att ett ärende inleds genom en ansökan eller en anmälan till dess att det avslutas genom ett beslut.

Bestämmelser i lag kompletteras av Socialstyrelsens föreskrifter och regler för handläggning och dokumentation. Där framkommer att myndigheter är skyldiga att handlägga ärenden snabbt, enkelt och kostnadseffektivt, så länge det kan ske utan att den enskildes rättssäkerhet riskeras. Myndigheter ska sträva efter att skriva utredningar, beslut och andra dokument på ett sätt som är lätt att förstå.

En myndighet är skyldig att motivera sina beslut i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda. Det finns dock undantag där motivering inte krävs, till exempel om beslutet inte går den enskilde emot eller om det av annan anledning anses uppenbart obehövt, eller om ärendet är så brådskande att det inte finns tid att utforma skälen. En enskild ska underrättas om myndighetens beslut och ska informeras om hur beslutet kan överklagas för de fall beslutet har gått den enskilde emot.

Ansökan eller anmälan om behov

För att kunna inleda en utredning enligt SoL krävs att den enskilde själv ansöker eller att nämnden efter en anmälan eller uppgift som inkommit på annat sätt bedömer att en utredning ska inledas. Insatser enligt SoL kan inte ges mot den enskildes vilja. I praktiken innebär detta att den enskilde måste samtycka till att en utredning görs.

Ställföreträdare, ombud och stödperson

En enskild som inte ensam kan ta tillvara sin rätt kan ta hjälp av ett ombud, en ställföreträdare eller en stödperson för att föra sin talan gentemot nämnden. Nämnden kan kräva en fullmakt om stödpersonen inte är utsedd legal företrädare eller vårdnadshavare när det gäller möjligheten att ansöka å den enskildes vägnar.

Utreda och bedöma behov

Det är den enskilde själv, eventuellt med hjälp av ställföreträdare eller biståndshandläggaren, som ska definiera vilka behov som ska utredas och bedömas. Det bör dock påpekas att det är den enskilde som ska visa att ett behov föreligger och handläggaren kan inte inhämta uppgifter utan den enskildes samtycke. Det ligger i den enskildes intresse att handläggaren får ta del av relevanta uppgifter så att beslutsunderlaget ger en rättvis bild av den enskildes behov och situation.

När information har inhämtats till utredningen gör biståndshandläggaren en bedömning utifrån det inkomna underlaget. I bedömningen ska handläggaren se till den enskildes behov, den enskildes egna resurser och omständigheterna i övrigt, det vill säga ha en helhetssyn. Det ska framgå av uppdraget till utföraren vad den enskilde kan utföra själv och stödet som utförs ska alltid syfta till att bevara den enskildes förmågor.

Handläggaren ska i bedömningen motivera sitt ställningstagande så att den enskilde förstår vad beslutet grundar sig på. Detta är särskilt viktigt om beslutet innebär att den enskilde helt eller delvis fått avslag på sin ansökan.

Utreda ansökningar om förhandsbesked

Socialtjänstlagen 29 kap. 7 § reglerar hur ansökningar från personer som vill flytta till en annan kommun ska hanteras. Syftet med denna process är att skapa trygghet och tydlighet för den enskilde samt underlätta planeringen för den mottagande kommunen.

När en sådan ansökan inkommer gör handläggaren en bedömning i två steg:

1. Prövning av rätten till förhandsbesked
Handläggaren bedömer om den enskilde uppfyller kriterierna för att få ett förhandsbesked genom en så kallad personkretsbedömning.
2. Behovsprövning av rätten till insatser
Om förhandsbesked ges, prövas vilka specifika insatser den enskilde har rätt till utifrån gällande regelverk och individuella behov.

Till personkretsen som har rätt att ansöka om förhandsbesked i annan kommun hör enskilda som har ett varaktigt behov av omfattande vård- eller omsorgsinsatser på grund av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom. Enligt förarbetena till SoL (prop. 2024/25:89 s. 531) avses med omfattande vård- och omsorgsinsatser sådana som ges dygnet runt för att tillgodose behov av personlig omvårdnad, tillsyn, skydd

och sjukvård. Serviceinsatser som städning, inköp och matlagning räknas inte som omfattande insatser.

Personkretsen inkluderar även den som behöver ett förhandsbesked på grund av våld eller övergrepp. Om den enskildes behov beror på utsatthet för våld eller övergrepp prövas en sådan ansökan av socialnämnden i Uppsala kommun.

Beslut och uppdrag till utförare

Handläggningen av ett ärende ska alltid avslutas genom ett beslut. Vem som ska fatta beslutet framgår av nämndens delegationsordning. De beslut som kan bli aktuella under en utredning är följande

- att ärendet avskrivs
- att viss angiven insats beviljas
- att viss angiven insats avslås (helt eller delvis)
- att ansökan avvisas.

När ett beslut har fattats ska de uppgifter som behövs för genomförandet av insatsen lämnas till den utförare som ska genomföra den. Det görs genom att biståndshandläggaren, med samtycke av den enskilde, skickar ett uppdrag till utföraren.

Överklagan

Bestämmelserna som reglerar rätten att överklaga ett beslut finns i förvaltningslagen (2017:900) (FL). Nämnden har även en rutin som ska följas av alla medarbetare.

Beslut som fattas enligt SoL kan överklagas med förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten som första instans. Den enskilde har tre veckor på sig att inkomma med en skriftlig överklagan. Det är biståndshandläggarens ansvar att informera den enskilde om hur en överklagan ska göras (se 6 § FL). När en överklagan inkommer ska nämnden först pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det finns skäl att ompröva beslutet kan nämnden göra det. En överklagan som inte avvisas ska skyndsamt skickas till domstolen (se 9 § FL).

Verkställigheten av ett beslut kan normalt sett inte överklagas (RÅ 2007 ref. 62 I). Det finns dock fall där verkställigheten ansetts vara så fristående att de bör hanteras som ett slutgiltigt beslut och därmed kunna överklagas (RÅ 2007 ref. 62 II).

Verkställighet

Vilka verkställighetsformer som finns varierar mellan olika insatser. För vissa insatser, till exempel olika boendeformer, finns flera olika verksamheter där den enskilde kan lämna önskemål om plats. I dessa fall är det dock många faktorer som måste vägas in i valet av verksamhet. Den enskilde har därför inte en obegränsad rätt att få en specifik verkställighet, även om önskemål tas i beaktande i den samlade bedömningen.

För vissa insatser som till exempel boendestöd finns endast kommunens egen verksamhet och något val av utförare kan därför inte ske.

En enskild som är missnöjd med hur ett beslut verkställs bör i första hand vända sig direkt till den utförare som ansvarar för utförandet. Om problemet kvarstår bör den enskilde vända sig till biståndshandläggaren.

Genomförandeplan

När en utförare verkställer en insats ligger nämndens beslut till grund för den genomförandeplan som utföraren upprättar tillsammans med den enskilde. Genomförandeplanen ska, efter samtycke från enskild, delas med myndigheten.

Genomförandeplanen beskriver hur beviljade insatser ska genomföras med hänsyn till den enskildes självbestämmande och integritet. Av planen kan det framgå hur den enskilde önskar vara delaktig i en insats eller vilka delmoment av en insats som hen klarar på egen hand. Genomförandeplanen ska också ange vilka mål den enskilde har med insatserna. Vid uppföljning av beviljade insatser är genomförandeplanen en del av underlaget.

Omkostnader

Omsorgsnämnden kan inte bevilja ekonomiska bidrag. Om en prövning av en sådan ansökan önskas måste den enskilde vända sig till arbetsmarknadsförvaltningen som ansvarar för insatser för ekonomiska behov.

Detta gäller även ansökningar om omkostnader i samband med studier vid folkhögskola.

Skjuts i egen bil av personal, få skjuts av personal i utförares bil

Skjuts i egen bil av personal eller att personal skjutsar den enskilde i utförares bil är inte insatser som beviljas av biståndshandläggare detta med hänvisning till försäkringsfrågor.

Uppföljning av beviljade insatser

Biståndshandläggaren ansvarar för att följa upp beviljade insatser och den enskildes behov, tillsammans med den enskilde. Uppföljningen ska säkerställa att insatserna tillgodoser den enskildes bedömda behov av stöd och hjälp, respekterar den enskildes inflytande och håller god kvalitet.

Insatser som beviljats för en längre period bör följas upp en gång per år och oftare om behov finns. Om ett beslut verkställs för första gången bör biståndshandläggaren stämma av att insatserna är i gång inom tre månader. Om nämnden får kännedom om förändrade behov, särskilda händelser eller klagomål kan det också finnas skäl att genomföra en tidigare uppföljning. Viktiga underlag vid uppföljningen är beslutet, genomförandeplanen och, vid hemtjänstinsatser, registrerad utförd tid.

Nämnden ansvarar för att ta kontakt med den enskilde i god tid innan beslutet löper ut för att säkerställa kontinuitet och anpassa insatserna efter eventuellt förändrade behov.

Ändring av gynnande beslut

Ett gynnande beslut kan ändras under förutsättning att detta framgår av beslutet. Om det i beslutsmeddelandet framgår att den enskildes beslut kan ändras vid ändrade behov eller förhållanden eller om det anges någon annan omständighet som kan medföra förändring av beslutet så har nämnden rätt att ändra beslutet genom en ny bedömning om de angivna förutsättningarna är uppfyllda.

Det finns också viss möjlighet att ändra gynnande beslut även om det inte framgår av beslutet. Detta regleras i 14 kap 9 § SoL. Av denna bestämmelse framkommer att nämnden får ändra ett beslut om en insats som gäller tills vidare till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt. Paragrafen kompletteras av bestämmelserna i 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL).

Insatser riktade till barn och ungdomar under 18 år

Annat personligt utformat stöd (APUS)

Insatsen annat personligt utformat stöd (APUS) omfattar omvårdnadsinsatser och praktiskt stöd i vardagen främst för barn och unga under 18 år. Insatsen kan beviljas den som har ett stort behov av kontinuitet och personlig omvårdnad.

Insatsen är inte begränsad till barnets hem utan kan också ges utanför hemmet. APUS skiljer sig från avlösarservice på så sätt att hjälpen som ges ska tillgodose omvårdnadsbehov som går utöver normalt föräldraansvar, mer än bara avlastning för föräldrarna.

Bedömningsgrunder

Handläggaren ska vid bedömningen se till helheten av barnets situation. Det krävs inte, vilket är en skillnad jämfört med personlig assistans enligt LSS, att omvårdnadsbehovet ska vara av grundläggande karaktär för att den enskilde ska ha rätt till stöd och hjälp. APUS kan därför bli aktuellt för yngre barn som kan antas ha rätt till personlig assistans framöver men som på grund av sin låga ålder inte ännu kan utredas för personkretstillhörighet.

Vid bedömning ska det behov som normalt sett går utöver det normala föräldraansvaret vara till grund. APUS kan beviljas när hjälpbehovet är så pass omfattande att det inte kan tillgodoses genom andra insatser.

Verkställighet

Hänsyn ska tas till barnets behov av trygghet och kontinuitet och en liten personalgrupp krävs därför vid utförandet. Insatsen kan endast verkställas av särskild utsedd utförare i kommunens egen regi. Utgångspunkten är att den som anställs inte är en del av barnets eget sociala nätverk.

Avlösning

Avlösning innebär att en person tillfälligt tar över omvårdnaden av ett barn med funktionsnedsättning, så att de ordinarie vårdnadshavarna kan få avlastning och tid för återhämtning eller andra aktiviteter. Avlösning kan också vara en förutsättning för att föräldrarna ska kunna ägna sig åt syskon till barnet. Insatsen kan också ges när den enskilde bor i familjehem.

Syftet med avlösningen är att eftersträva en så normal situation för familjen som möjligt. Avlösning bör kunna ges både som en regelbunden insats och i situationer som inte kan förutses. Avlösning är inte tänkt att ersätta förskola, skola och fritidshem eller

möjliggöra för den anhörige att förvärvsarbeta. I familjer med flera barn gäller beslutet endast barnet med funktionsnedsättning och omfattar inte syskon som har ett eget behov av omvårdnad eller tillsyn.

Bedömningsgrunder

Vid bedömning av behov ska normalt föräldraansvar beaktas. Det behov som går utöver föräldraansvaret kan då bli aktuellt att tillgodose med avlösning. I bedömningen beaktas hur barnets sociala situation ser ut, exempelvis om det finns syskon och hur vårdsnaden är fördelad mellan föräldrarna.

Verkställighet

Avlösning kan ges under såväl dagar, kvällar, nätter som helger. Utgångspunkten är att insatsen ges i hemmet eller dess närområde. Syftet med avlösningen är att avlasta barnets sociala nätverk och därmed ska inte anhöriga till barnet anställas som avlösare, eftersom syftet då går förlorat. Insatsen ska utformas utifrån den anhöriges behov och önskemål.

Ledsagning

Syftet med insatsen ledsagning är att enskilda ska få hjälp att ta sig till och genomföra olika aktiviteter utanför hemmet i närområdet. I förarbetena till SoL beskrivs ledsagning som en insats som exempelvis ska möjliggöra att besöka vänner, delta i kultur- och samhällsliv eller bara att promenera. Ledsagning syftar till att bryta den isolering som kan uppstå till följd av en funktionsnedsättning samt att möjliggöra för den enskilde att leva som andra i motsvarande ålder.

Insatsen ledsagning omfattar vanligtvis inte personlig omvårdnad, men det kan ibland vara nödvändigt, exempelvis om den enskilde behöver hjälp vid toalettbesök under själva aktiviteten.

Bedömningsgrunder

Barns behov av ledsagning till olika aktiviteter bedöms utifrån barnets ålder, individuella behov i förhållande till föräldraansvaret och den planerade aktiviteten. I takt med att barnet blir äldre och andra jämnåriga barn deltar i aktiviteter utan föräldrar närvarande kan ledsagning bli aktuellt för barn som utan ledsagningen inte har möjlighet att genomföra aktiviteten. Ledsagning beviljas inte till yngre barn eftersom de vanligtvis inte vistas ensamma utanför hemmet eller genomför aktiviteter på egen hand.

Verkställighet

Insatsen ledsagning är avgiftsfri, men ungdomen eller barnets vårdnadshavare svarar för eventuella kostnader för aktiviteten. Vårdnadshavaren svarar dock inte för de kostnader som krävs för att ledsagaren ska kunna genomföra aktiviteterna.

För barn och ungdomar under 21 år är det kommunen som i egen regi verkställer ledsagarbeslutet. Den ledsagare som anställs ska inte vara närstående till barnet.

Kontaktperson

Kontaktperson är ett personligt utformat stöd för personer med funktionsnedsättning som behöver stöd att främja sociala kontakter och bryta social isolering. En kontaktperson kan också ge råd till eller vara förespråkare för den enskilde i olika enklare situationer. Insatsen bör ses som ett icke professionellt stöd som ges av en människa med stort engagemang och intresse för andra människor. Något krav på särskild yrkeskompetens bör inte ställas.

Bedömningsgrunder

Insatsen är aktuell för barn när de når den åldern då barn normalt börjar skapa ett eget nätverk. Grunden för att beviljas insatser är att barnet kan anses vara socialt isolerad. För att utreda om barnet eller ungdomen är socialt isolerad görs en bedömning av hur barnets sociala nätverk gällande skola, vänner, familj och fritid ser ut. Vid bedömning ska det behov som normalt sätt går utöver det normala föräldraansvaret vara till grund.

Verkställighet

Kontaktperson är en insats som är kostnadsfri för den enskilde, men ungdomen eller barnets vårdnadshavare svarar för eventuella kostnader för aktiviteten.

Kontaktpersonen får en omkostnadsersättning som täcker dennes kostnader vid aktiviteter.

Anhöriga eller personer i barnets egna nätverk ska inte anlitas som kontaktperson då det motverkar syftet med insatsen. Kontaktpersonen är inte skyldig att rapportera till huvudmannen om uppdraget eller den enskildes situation, eftersom kontakten med den enskilde ska bygga på förtroende.

Korttidsvistelse i olika former

Korttidsvistelse innebär att ett barn eller ungdom med funktionsnedsättning får vistas utanför det egna hemmet under en kortare period. Syftet är att ge barnet miljöombyte, stimulans och socialt umgänge samtidigt som föräldrarna får avlastning. Insatsen kan även syfta till att ge föräldrar eller vårdnadshavare tid för syskon.

Om behovet av korttidsvistelse överstiger 14 dygn per månad är det inte längre en vistelse över kort tid, vilket innebär att andra insatser kan behövas för att tillgodose den enskildes behov.

Korttidsvistelse kan beviljas i form av korttidshem, vistelse hos kontaktfamilj eller i form av lägerverksamhet.

Korttidshem

Korttidsvistelse i form av korttidshem innebär att ett barn eller en ungdom tillfälligt får vistas på ett boende. Insatsen ges oftast regelbundet där barnet eller ungdomen bor på korttidshemmet 2–14 dygn per månad. Miljön på ett korttidshem är hemlik med plats för en mindre grupp barn. På ett korttidshem finns personal under hela dygnet.

Kontaktfamilj

Korttidsvistelse i form av kontaktfamilj innebär att ett barn eller en ungdom tillfälligt får vistas hos en kontaktfamilj. Insatsen ges oftast regelbundet där barnet eller ungdomen bor hos kontaktfamiljen 2–14 dygn per månad.

Lägerverksamhet

Korttidsvistelse i form av lägerverksamhet innebär att ett barn eller en ungdom får möjlighet att delta i lägerverksamhet, exempelvis under sommarlovet.

Bedömningsgrunder

Vid bedömning av insatsen ska handläggaren beakta om insatsen behövs för att tillgodose barnets behov av miljöombyte och rekreation, eller behov av avlastning hos anhöriga. Det kan också finnas ett behov hos barnet att, med stigande ålder, frigöra sig från sina föräldrar, vilket också kan utgöra grund för beviljande. I bedömningen beaktas även hur barnets sociala situation ser ut, exempelvis om det finns syskon, hur vårdnaden är fördelad mellan föräldrarna samt barnets egna sociala nätverk.

Verkställighet

Korttidsvistelse erbjuds under hela dygnet, både vardagar och helger. Den enskilde har möjlighet att lämna önskemål om var verkställighet ska ske, men har ingen ovillkorlig rätt att välja. Kommunen erbjuder plats utifrån den enskildes behov, överväganden om lämplighet samt platstillgång. Utöver det individuella behovet tas hänsyn till gruppsammansättningen vid korttidshemmen.

Under korttidsvistelsen ingår omvårdnad av barnet. Vid behov behövs en samverkan med hälso- och sjukvården. Vårdnadshavarna ska utifrån egenvårdsansvar ansvara för att barnet har tillgång till sin medicin.

Avseende kontaktfamilj och korttidshem tas en måltidsavgift ut i samband med vistelse och faktureras till vårdnadshavare.

Insatser riktade till enskilda 18 år och uppåt

Avlösning

Avlösning innebär att en person tillfälligt övertar omvårdnaden för en enskild med funktionsnedsättning, från anhöriga eller andra närstående när de är utanför hemmet. Avlösning är inte tänkt att ersätta förskola, skola och fritidshem eller möjliggöra för den anhörige att förvärvsarbeta. Även familjehem har rätt till avlösning. Insatsen ska verka preventivt och avlasta anhöriga.

Bedömningsgrunder

Vid bedömningen av den enskildes rätt till avlösning måste handläggaren göra bedömningen utifrån ett helhetsperspektiv där, förutom den enskildes behov, även anhörigvårdarens situation vägs in.

Om den som är anhörig har andra stödinsatser som innebär möjlighet att komma ifrån under en skälighetsperiod ska avlösning inte beviljas. Om ansökan avser mer än tio timmar per vecka ska handläggaren överväga om den enskildes och den anhöriges behov är av annan karaktär än vad som avses med insatsen. Stort behov av avlösning kan vara tecken på att hemsituationen snart inte fungerar längre och att en lösning behöver hittas för att hjälpa både den enskilde och den anhörige på längre sikt.

Verkställighet

Avlösning kan ges under såväl dagar, kvällar, nätter som helger. Utgångspunkten är att insatsen ges i hemmet. Avlösning kan ges både som en regelbunden insats och vid oförutsedda situationer.

Egentidsstöd

I Uppsala kommun erbjuds även anhöriga en form av avlösning, kallad egentidsstöd, utan beslut. Stödet ges till anhöriga som inte har andra beviljade insatser, eller som endast har insatser av servicekaraktär så som inköp, städ, tvätt och dylikt. Avlösningen utförs av Anhörigcentrum och den som önskar stöd kan vända sig direkt dit.

Boendestöd

Boendestöd är en form av hemtjänst som riktar sig till personer som har psykisk, neuropsykiatrisk eller intellektuell funktionsnedsättning samt personer med behov som är av liknande karaktär och där boendestödets utformning är mest lämplig. Insatsen kan i undantagsfall även ges personer från 16 år.

Syftet med boendestöd är att stödja, upprätthålla och utveckla den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv och delta i samhället. Stödet bygger på att den enskilde, i så stor utsträckning som möjligt, är delaktig i det som genomförs. Boendestödjaren arbetar med ett motiverande förhållningssätt men ska praktiskt hjälpa till i moment där det behövs utifrån den enskildes behov.

Insatsen innebär att den enskilde, förutom hjälp med praktiska sysslor, får ett pedagogiskt och psykosocialt stöd i hem och närmiljö. Insatsen kan också syfta till att vara ett stöd för brukaren i rehabilitering mot meningsfull sysselsättning eller arbete. Boendestödet ska vid behov arbeta för att bryta den enskildes isolering och stärka den sociala förmågan, vilket exempelvis kan innebära att introducera den enskilde för träffpunktsverksamheter. Stödet är således inte begränsat till den egna bostaden utan kan även omfatta stöd utanför boendet.

Boendestödet ska i den mån det är möjligt tillgodose hela den enskildes behov av stöd, vilket kan innebära att stödet tillfälligt innefattar viss omvårdnad och praktisk hjälp med vissa delmoment såsom exempelvis att bära matkassar. Boendestödjaren kan i undantagsfall utföra samtliga delmoment i en insats som ingår i stödet åt den enskilde helt utan dennes medverkan. Om detta sker återkommande, eller när den enskilde till följd av en fysisk funktionsnedsättning eller på grund av åldrande inte längre kan vara delaktig i stödet, kan annan insats bli aktuell som exempelvis hemtjänst.

Bedömningsgrunder

Vid bedömning av insatser som ges enligt SoL ska hänsyn tas till om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Ett sådant sätt kan, när det gäller insatsen boendestöd, vara

att det åligger annan huvudman, exempelvis skolan eller regionen, att tillgodose behovet.

Verkställighet

Boendestöd utförs av särskilt utsedd utförare i kommunens egen regi. Utföraren ska arbeta för att så få personer som möjligt ger stöd till enskilde för att skapa kontinuitet och trygghet. Insatsen utförs under veckans alla dagar mellan kl. 7.00 och 22.00. Den som har behov av stöd under den tid som boendestödet enligt gällande uppdrag inte utför stöd kan ha behov av kompletterande insatser.

Bostad med särskild service

Enligt 8 kap. 11 § SoL ska kommunen inrätta bostäder med särskild service för personer som behöver ett sådant boende till följd av att de möter betydande svårigheter i sin livsföring av fysiska, psykiska eller andra skäl. Bostäder med särskild service ska tillgodose behov av tillsyn, trygghet och säkerhet när behovet inte längre kan tillgodoses i det egna hemmet.

Bedömningsgrunder

För att beviljas bostad med särskild service krävs att ett eller flera av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- Den enskildes funktionsnedsättning medför betydande och varaktiga svårigheter i vardagen.
- Den enskildes omvårdnadsbehov är stort över hela dygnet.
- Den enskilde har medicinska behov och ett stort behov av kontinuerlig närhet till personal.
- Den enskilde har oro som starkt påverkar förmågan att fungera och få sina behov tillgodosedda i ordinärt boende.
- För bedömningen av rätten till särskilda boendeformer för personer med psykisk funktionsnedsättning krävs en sammanvägning av den enskildes hela behovsbild.
- För inriktning demensvård krävs, utöver att den enskilde uppfyller någon av ovan kriterier, även att den enskilde har en fastställd demensdiagnos.

Bostadslöshet eller omständigheter som hänför sig till den enskildes nuvarande boendesituation så som exempelvis avsaknad av hiss eller otillgänglig närmiljö, är inte ett skäl att bevilja bostad med särskild service. Den enskilde ska i dessa fall hänvisas att söka en egen bostad på den ordinarie bostadsmarknaden.

En arbetsterapeut kan ge den enskilde information om hjälpmedel och skriva intyg för bostadsanpassning. Biståndshandläggaren kan hjälpa till genom att informera om vilken nämnd som hanterar ansökan om bostadsanpassning.

Verkställighet

Boendets inriktning är en verkställighetsfråga och avgörs av vilken typ av boende som anses mest lämpligt. Bedömningen är en sammanvägning av den enskildes behov, önskemål och eventuella medicinska underlag.

Den enskilde ska alltid erbjudas en plats så snart som möjligt. Den enskildes önskemål om ett specifikt boende kan vara vägledande men inte avgörande vid erbjudande om

plats. Det är möjligt för den enskilde att stå i kö till ett önskat boende, även efter att hen tackat ja till annan erbjuden plats. I vissa situationer kan den enskildes möjlighet att önska boende vara begränsade på grund av boendets inriktning, ålder, fysisk miljö, brandskydd med mera. Om den enskilde tackar nej till erbjuden plats krävs i vissa fall en ny behovsprövning.

Om den enskilde vid tiden för beslutet vistas på korttidsvård förväntas den enskilde flytta in i första lediga rum eller lägenhet som erbjuds. Ett beslut om korttidsvård kan omprövas när den enskilde erbjuds plats på särskilt boende eftersom den enskildes behov i dessa fall kan tillgodoses på det särskilda boendet.

För lägenheten så tecknar den enskilde ett hyreskontrakt, varför det är viktigt att påtala att den enskilde själv ansvarar för att teckna en hemförsäkring.

Boendekarriär

Boendekarriär är ett arbetssätt som används för att påvisa behov av förändrad boendesituation i de fall den enskilde bor i en bostad med särskilt stöd. Det innebär att det uppmärksammas om den enskilde har ett behov av ett tätare eller mindre tätt boende. När ett förändrat behov framkommer ska biståndshandläggaren och personal från verksamheten föra en dialog med den enskilde och arbeta för en alternativ boendelösning. Målet är att den enskilde får rätt stöd i rätt omfattning utifrån sina behov.

Hemtjänst

Syftet med hemtjänst är att underlätta den dagliga livsföringen för enskilda personer i behov av stöd. Hemtjänst kan göra det möjligt att bo kvar i det egna hemmet även med omfattande vård- och omsorgsbehov. Hemtjänst kan beviljas till personer över 18 år som har behov kopplade till åldrande, sjukdom eller funktionsnedsättning. Stödet kan handla både om serviceinsatser och personlig vård (omsorgsinsatser). Stödet som ges kan vara både kompenserade och stödjande samt vid behov motiverande.

Hemtjänst innebär i första hand hjälp i det egna hemmet. Även vissa åtgärder utanför hemmet ingår i hemtjänst. Det gäller till exempel medföljande i samband med läkarbesök och promenader. Övriga insatser utanför hemmet är normalt sett att härleda till annan insatsform än hemtjänst.

Ramtid inom hemtjänsten

Uppsala kommun inför ramtid vid beslut om hemtjänstinsatser, kommunens utförare går in i det nya arbetssättet successivt. Ramtid innebär att biståndshandläggaren beviljar insatser som ska utföras inom en fastställd totaltid per månad. Utföraren kan, i samråd med den enskilde, fördela tiden fritt mellan de beviljade insatserna så länge som den enskildes behov kan tillgodoses. I den genomförandeplan som upprättas ska det tydligt framgå hur insatserna som är beviljade fördelas inom den totala tiden.

Ramtiden tillåter också utföraren att gå över den beviljade totala tiden vid tillfälligt uppkomna behov. Detta gäller under förutsättning att det ryms inom den tidsflexibilitet som ramtiden medger. Om den enskilde har tillfälliga behov som inte ryms inom ramtiden ska biståndshandläggaren kontaktas, det samma gäller om den enskilde får förändrade behov som bedöms kvarstå.

Serviceinsatser

Med serviceinsatser menas insatser som generellt sett inte är att anse som integritetskänsliga. En insats kan bestå av flera delmoment, där den enskilde kan behöva hjälp med delar eller hela det moment som avses.

Vid bedömning av insatsernas omfattning ska särskilda omständigheter beaktas, så som barnperspektivet när minderåriga barn bor i hushållet. Det kan då ibland anses skäligt att till exempel bevilja städning eller tvätt med en tätare frekvens.

Inköp

Inköp kan beviljas för regelbundet återkommande inköp av dagligvaror. Hjälp med inköp av dagligvaror förutsätts ske digitalt över internet. Personal från hemtjänsten tar med sig de tekniska hjälpmedel som krävs till brukaren vid behov. Nämnden anser det skäligt att den enskilde får hjälp med inköp en gång per vecka.

Insatsen innefattar även att planera veckans måltider, att skriva en inköpslista, att plocka in matvaror i skåp samt att rensa ur kyl- eller frysvaror vid behov. Inköp kan beviljas även för annat än dagligvaror, till exempel för apoteksärenden och att hämta paket på närmaste utlämningsställe. Den enskildes möjligheter att själv utföra inköpen till exempel genom distansköp, promenad eller genom att nyttja färdtjänst, bör alltid beaktas. Om det finns särskilda skäl till att den enskilde följer med ska det framgå av beslutet.

Uppackning

I de fall den enskilde inte själv klarar att packa upp inköp kan denne behöva hjälp med att ställa in varor i kylskåp, frys eller annat skåp. Nämnden anser att det är skäligt att få hjälp med detta upp till en gång per vecka i samband med inköp eller leverans av varor.

Städning

Städning omfattar vanligtvis dammsugning, våttorkning av golv, dammtorkning av fria ytor samt rengöring av kök och badrum. Enklare uppsnyggning av kök och badrum förväntas i regel ske i samband med andra insatser. Exempelvis kan köksytor torkas av i samband med måltider och enklare städning av badrummet kan utföras i samband med dusch. Vid behov kan hemtjänsten även hjälpa till med att vattna blommor och hantera sopor till fastighetens sopkärl. Hemtjänsten ansvarar dock inte för att transportera sopor till kommunens återvinningscentraler eller att panta burkar och flaskor.

Inom ramen för insatsen städning kan det några gånger per år ingå andra hushållssysslor än de som nämns ovan. Den enskilde kan exempelvis behöva hjälp med att torka skåpluckor, dörrar och lister, putsa fönster, byta gardiner samt att rengöra kyl, frys och mikrovågsugn. Det kan även ingå stöd med byte av glödlampor och säkringar vid behov. Under vintern kan hemtjänsten hjälpa till med att sopa bort snö från farstutrappa och ramp eller handikapphiss. Om vedeldning är en förutsättning för att hålla bostaden varm kan insatsen även omfatta inbärning av ved och hjälp att elda.

Hemtjänsten kan hämta och lämna kartonger i den enskildes förråd, men endast om det gäller medicinska förnödenheter, såsom inkontinenshjälpmedel eller dialysmaterial, när dessa inte får plats i bostaden.

Vissa sysslor ingår inte i insatsen. Hemtjänsten utför inte gräsklippning, trädgårdsarbete, snöröjning eller vedhuggning. De ansvarar inte heller för packning, flytt, flyttstädning eller städning av balkonger, garderober, köksskåp och förråd. Putsning av kristallkronor samt att ta fram pynt inför högtider ingår inte heller.

Normalt beviljas städhjälp för två rum och kök för ensamstående och upp till tre rum och kök för sammanboende. Om bostaden är större får den enskilde själv ansvara för städningen av de extra ytorna, exempelvis genom att köpa tjänsten av annan aktör. Städning sker vanligtvis varannan vecka. För personer som bor med inneboende gäller att eget rum städas vid varje tillfälle, medan gemensamma utrymmen som vardagsrum, kök och badrum städas varannan gång.

En enskild som av särskilda skäl, exempelvis astma och allergi, har behov av tätare städning ska styrka detta med läkarintyg. Enskilda med inkontinensproblematik bör erbjudas kontakt med sjuksköterska inom primärvård eller hemvården för utredning och förskrivning av kostnadsfria förbrukningsartiklar.

Bäddning/renbäddning

Den som inte själv kan bädda sin säng kan beviljas daglig hjälp med detta. Byte av sängkläder beviljas normalt sett varannan vecka. Den som har behov av renbäddning oftare, till exempel på grund av inkontinens, har rätt att däremellan få sängen renbäddad vid behov.

Tvätt

Insatsen tvätt omfattar hjälp med att tvätta kläder och sängkläder. Hjälpen kan även inkludera att boka tvättid, hänga upp, vika och lägga in den rena tvätten i skåp.

Normalt beviljas hjälp med tvätt varannan vecka. En enskild som har särskilda behov av tätare stöd, exempelvis på grund av inkontinensproblematik, ska styrka behovet med läkarintyg.

Insatsen omfattar inte tvätt av mattor eller tunga överkast. Det ingår heller inte att stryka eller mangla tvätten.

Matdistribution

Insatsen matdistribution innebär att en färdiglagad matlåda levereras hem till den enskilde. Matlåda kan erhållas för både lunch och middag. Leveransen av matlådan är en hemtjänstinsats, men själva kostnaden för matlådan ingår inte i hemtjänstavgiften.

Den enskilde som har behov av färdiglagad mat kan också få stöd att, inom ramen för inköp, köpa färdigrätter eller frysta matlådor i dagligvaruhandeln.

Social samvaro och utevistelse

Insatsen social samvaro ska tillgodose den enskildes behov av social kontakt när inga eller få egna kontakter finns. I bedömningen ska den enskildes befintliga kontaktnät alltid vägas in. Den som bor tillsammans med annan eller har god kontakt med anhöriga eller vänner bör i normalfallet anses få sina behov av social samvaro tillgodosedda genom dessa kontakter. Den som har beviljats andra insatser som också syftar till att bryta social isolering, till exempel ledsagning eller kontaktperson, bör i normalfallet anses få sina behov tillgodosedda genom dessa insatser.

Utformningen av insatsen ska utgå från vad den enskilde själv vill göra. Det kan röra sig om en kopp kaffe och samtal, öppna och läsa post, att lösa korsord eller läsa högt ur en bok eller tidning.

Insatsen utevistelse beviljas den som inte har möjlighet att på egen hand ta sig utanför bostaden. Den som har beviljats andra insatser som också syftar till att den enskilde ska få hjälp att komma ut utanför bostaden, till exempel ledsagning, bör i normalfallet anses få sina behov tillgodosedda genom dessa insatser. Insatsen kan innefatta att hemtjänstpersonal går en promenad tillsammans med den enskilde eller på annat sätt hjälper den enskilde vid vistelse utomhus i närområdet.

Nämnden anser det skäligt att den enskilde kan beviljas social samvaro eller utevistelse upp till en timme per vecka. Den enskilde kan själv välja om hen vill använda sin tid vid ett eller flera tillfällen.

Medföljande

Medföljande är en hemtjänstinsats som innebär att den enskilde kan få viss ledsagning av sin hemtjänstutförare. Detta skiljer sig från insatsen ledsagning, som är en separat insats och inte utförs av hemtjänstpersonalen.

Medföljande från hemtjänsten kan beviljas för exempelvis läkarbesök, besök hos frisör, fotvård eller liknande. Insatsen kan beviljas om den enskilde inte själv kan ta sig till och från aktiviteten, exempelvis via färdtjänst eller sjukresor och om insatsen inte kan erbjudas i hemmet. Det ska anges i beslutet om den medföljande förväntas stanna under hela aktiviteten. Den enskilde ansvarar för eventuella resekostnader för medföljaren, om inte färdtjänst- eller sjukresetillstånd inkluderar ledsagning.

Vid läkarbesök beviljas medföljande i skälig omfattning och det kan krävas intyg som styrker behovet. Om den enskilde kan och vill få stöd av anhöriga, närstående eller frivilligorganisationer ser nämnden detta som det lämpligaste alternativet. Medfölje beviljas inte för hjälp med kommunikation under läkarbesök, eftersom det är regionens ansvar att informera patienten på ett sätt som hen kan ta till sig.

Medfölje till och från skola eller arbete beviljas normalt inte, utan hänvisas till färdtjänst eller arbetsresor.

Omvårdnadsinsatser

Med omvårdnadsinsatser avses insatser av integritetskänslig karaktär. Det kan röra sig om hjälp med personlig hygien, dusch, av- och påklädning, toalettbesök eller matning och stöttning i samband med måltider. Utföraren ska vid planering av insatser som är integritetskänsliga särskilt respektera den enskildes önskemål om hur en viss insats ska utföras.

Omvårdnadsinsatser kan också vara av trygghetsskapande karaktär, till exempel tillsynsbesök eller möjlighet att genom trygghetslarm kunna påkalla hemtjänstens uppmärksamhet.

En insats kan bestå av flera delmoment. Biståndshandläggaren bör i bedömningen utveckla vilka moment som den enskilde behöver hjälp med.

Beredning av måltider

Beredning av måltider innefattar uppvärmning och enklare tillagning av mat, dukning, uppläggning av maten på ett aptitligt sätt, servering av måltiden, diskning och att hålla rent vid matplatsen. Om den enskilde själv kan tillaga maten men behöver hjälp att diska efteråt beviljas beredning av måltider för momentet diskning.

Även om flera av de delmoment som insatsen innehåller är av servicekaraktär klassas beredning av måltider som en omvårdnadsinsats eftersom insatsen ofta innebär ett ansvar för den enskildes kosthållning, där omvårdnadsdelarna svårligen kan separeras från de delar som avser ren service.

Vid tillagning av enklare mat kan hemtjänsten bereda mat som räcker till mer än en måltid inom beviljad tid för ett matberedningstillfälle. Tillagning av storkok som räcker för en vecka får dock anses vara utöver vad som kan anses vara skäliga levnadsförhållanden.

Måltidsstöd

Måltidsstöd innebär att den enskilde får stöd i samband med måltiden för att kunna tillgodogöra sig maten på ett bra sätt. Det kan handla om hjälp med matning eller att den enskilde får sällskap under hela måltiden eller en stund i början för att stimulera lusten att äta.

På- och avklädning

Insatsen på- och avklädning beviljas när den enskilde behöver hjälp med att ta på eller av sig kläder. Detta gäller främst vid uppstigning och sänggående, men kan även vara aktuellt vid andra tider på dygnet beroende på den enskildes behov. Det kan innebära hjälp med alla kläder eller endast vissa plagg.

Om stödstrumpor har ordinerats av läkare, räknas det som en hälso- och sjukvårdsinsats och kan endast beviljas om det bedöms som egenvård (se även avsnittet [egenvård](#)).

Personlig hygien

Insatsen personlig hygien avser hjälp med hygien exklusive dusch. Hjälp vid dusch beviljas som en egen insats. Hjälp med personlig hygien kan innebära hjälp med övre och nedre hygien, munvård, rakning, kamma sig, klippa fingernaglar, rengöra glasögon och hjälp med att sätta på och byta batterier i hörapparat. Om behov finns kan det även ingå enklare rengöring av protes eller hjälpmedel.

Fotvård ingår inte i hemtjänsten. Vid behov ska den enskilde vända sig till en professionell fotvårdare.

Dusch

Insatsen omfattar hjälp vid dusch. Det kan innebära stöd med att tvätta och torka hår och kroppen, samt att torka och smörja in kroppen. I normalfallet beviljas dusch upp till tre gånger per vecka. Om den enskilde har särskilda behov som föranleder fler tillfällen ska det styrkas av läkarintyg.

Toalettbestyr

Insatsen innebär hjälp vid toalettbesök, byte av inkontinensskydd och tömning av portabel toalett eller tömning av stomipåse eller byte av kateterpåse/påkoppling av nattpåse samt personlig hygien i samband med detta.

Insatsen kan även inkludera omläggning av stomi, byte av stomipåse och hantering av urinkateter eller uridom, om dessa åtgärder bedömts som [egenvård](#).

Tillsyn

Insatsen tillsyn är en trygghetsskapande insats som kan beviljas exempelvis om en person löper stor risk att falla i hemmet. Insatsen är främst avsedd för enskilda som har svårt att använda ett trygghetslarm. Tillsyn kan även ske genom telefonkontakt.

Tillsyn beviljas inte under tider då den enskilde har planerade besök från hemvården av andra skäl än behovet av tillsyn.

Tillsyn med trygghetskamera

Insatsen tillsyn kan också verkställas digitalt genom en trygghetskamera. På vilket sätt beslutet om tillsyn ska verkställas avgörs av den som ska utföra tillsynen i samråd med den enskilde. Det är personal från trygghetsjouren som ansvarar för trygghetskameran och den tillsyn som sker genom den.

Användningen av digital teknik regleras av 8 kap. 4 § SoL.

Hemtjänst i form av trygg hemgång

Trygg hemgång är en flexibel hemtjänstinsats med hög omvårdnadsnivå. Trygg hemgång beviljas, som utgångspunkt, vid utskrivning från slutenvården i syfte att öka trygghet och den enskildes funktionsförmåga, minska behov av omfattande insatser och korttidsboende samt motverka återinläggningar i slutenvården. Trygg hemgång kan rikta sig både till enskilda som vid inskrivning har kommunala insatser och till enskilda som före inskrivning inte har kommunala insatser.

För att beviljas insatsen trygg hemgång bör den enskilde uppfylla något av följande kriterier:

- Den enskilde har ett utökat behov av insatser i samband med utskrivning från sjukhus och insatsen bedöms ha en positiv inverkan på funktions- och aktivitetsförmåga samt upplevelse av trygghet.
- Den enskilde har ett stort och föränderligt behov av insatser efter utskrivning.
- Sjukhusvistelsen eller förändring av behovet har lett till otrygghet inför återgång till hemmet, även om tillräckliga insatser redan är beviljade.
- Den enskilde vill inte flyttas till korttidsboende, även om kriterierna för detta förvisso uppfylls.

Trygg hemgång kan också vara aktuellt för enskilda som vistas på korttidsplats om detta kan bidra till att den enskilde kan återfå förmågor och snabbare kan återgå till hemmet.

Hemtjänst till vårdnadshavare med minderåriga barn

En vårdnadshavare som har rätt till hemtjänst kan också behöva praktiskt stöd i omsorgen om sina barn. Insatsen kan beviljas om vårdnadshavaren tillfälligt är sjuk eller av andra orsaker inte kan ta hand om sitt eller sina barn och om behovet inte kan lösas på annat sätt. Det kan innebära hjälp med att ta barnet till och från barnomsorg eller tillfälligt stöd i hemmet, till exempel med måltider för barnet. Vid mer långvariga behov bör kontakt tas med socialtjänsten.

Vårdnadshavaren ska alltid vara närvarande tillsammans med hemtjänstpersonalen under utförandet av insatsen. Det är vårdnadshavaren som har ansvaret och ska avgöra om barnet behöver hjälp eller inte, till exempel om det är okej att hoppa över tandborstningen för dagen.

Om vårdnadshavaren behöver hjälp för att följa barnet till förskola ska vårdnadshavaren själv följa med. Det är annars inte möjligt för hemtjänsten att ta barnet till förskolan. Om vårdnadshavaren behöver uppsöka sjukhus och ingen annan kan ta hand om barnet, ska socialjouren kontaktas.

Insatsen beviljas endast i undantagsfall när det inte finns en annan vårdnadshavare som kan ansvara för barnets omsorg. Detta gäller oavsett om två vårdnadshavare bor tillsammans eller ej.

Vid dessa hemtjänstinsatser kan förälderns val av utförare begränsas, då det regleras i avtalet om utföraren får hjälpa till med insatser som involverar minderåriga.

Verkställighet

När ett beslut om hemtjänst fattas informerar biståndshandläggaren den enskilde om möjligheten att välja utförare. Biståndshandläggaren ger information om vilka utförare som finns så att den enskilde kan göra ett val av vem som ska utföra stödet.

Alla uppdrag från myndigheten till kommunala eller privata utförare ska vara skriftliga innan de kan genomföras. Vid akuta situationer kan beslut tas muntligen och därefter bekräftas skriftligt så snart som möjligt.

Hemtjänst utförs under dygnets alla timmar, alla dagar på året. Den enskilde ska, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur hemtjänsten ska utföras utifrån de beviljade insatserna. Det är hemtjänstpersonal som tillsammans med den enskilde planerar ut insatserna, vilket sedan dokumenteras genomförandeplanen.

Hemtjänsten ska kontakta biståndshandläggaren när den enskilde har förändrade behov om den enskilde inte kan ta kontakten själv.

Hemtjänst i form av stöd i assistansliknande form (STASS)

Hemtjänst i form av stöd i assistansliknande form (STASS) är ett alternativ till ordinarie hemtjänst. Insatsen kan tillgodose stöd och hjälp under längre sammanhängande perioder, vilket skiljer sig från vanlig hemtjänst. Insatsen är avsedd för personer med stora omvårdnadsbehov i ordinärt boende.

I insatsen ingår det som vanligtvis omfattas av hemtjänstens uppdrag. Andra stödbehov, såsom ledsagning, hänvisas till andra insatser.

Bedömningsgrunder

Vanligtvis får en enskild som ansöker om hemtjänst sina insatser från utförare inom Uppsala kommun. Om det har prövats och inte fungerat eller inte anses vara möjligt kan det bli aktuellt att pröva rätten till STASS.

Insatsen kan i särskilda fall beviljas då det finns stora omvårdnadsbehov, kombinerat med vägande skäl för att insatserna ska verkställas med hög personalkontinuitet.

Exempel på vägande skäl kan vara att:

- Den enskilde har en infektionskänslighet vilket gör att antalet personer hemma hos den enskilde behöver begränsas (detta ska styrkas av intyg).
- Den enskildes hälsoläge och/eller funktionsnedsättning är sådan att det finns behov av personal med särskild kompetens, till exempel inom hälso- och sjukvårdsområdet i nära samverkan med legitimerad personal.
- Det finns yngre barn i hemmet under de tider då hjälpen ska ges, med hänsyn till barnperspektivet.
- Det finns andra särskilda omständigheter, exempelvis att den enskilde har skyddade personuppgifter där hotbild är aktuell.

STASS kan även i särskilda fall ges i utredningssyfte för att kartlägga den enskildes stödbehov.

I de fall biståndshandläggaren bedömer att det är aktuellt med STASS ska det särskilt motiveras i utredningen varför ordinarie hemtjänst inte bedöms vara tillräckligt för att tillgodose den enskildes behov.

Verkställighet

STASS kan endast verkställas av särskild utsedd utförare i kommunens egen regi. Utgångspunkten är att insatserna inte ska ges av närstående till den enskilde. Om den enskilde ansöker om att anhöriga ska utföra stödet, ska biståndshandläggaren särskilt ta ställning till detta i sin bedömning.

Kontaktperson

Insatsen kontaktperson syftar till att bryta sociala isolering genom att ge stöd till den enskilde att utveckla sitt sociala nätverk och delta i fritidsverksamhet. Insatsen kan även innebära att ge stöd för att bryta sig loss från en olämplig miljö eller hjälpa den enskilde att söka utbildning, arbete eller bostad.

En kontaktperson kan också ge råd eller agera förespråkare för personen i olika situationer som inte är alltför komplicerade. I vissa fall, där den enskilde behöver hjälp att få struktur på sin ekonomi, kan en kontaktperson vara ett stöd.

Bedömningsgrunder

För att beviljas insatsen kontaktperson behöver den enskilde bedömas vara socialt isolerad till följd av sin funktionsnedsättning. För att kunna göra en bedömning av kriteriet social isolering tittar biståndshandläggaren på hela den enskildes livssituation och sociala nätverk.

Den enskildes sociala sammanhang delas in i tre områden: familj, vänner och sysselsättning. Utifrån dessa utreder biståndshandläggaren vilka sociala kontakter som finns genom att titta på den enskildes boendesituation, kontakt med anhöriga och

vänner, kontakter på arbete och skola och övriga sociala kontakter och eventuella fritidsaktiviteter. Om det framkommer att nätverket väsentligt brister kan det finnas skäl att bevilja insatsen.

Om den enskilde har en komplex problematik som kräver särskild kompetens hos den som stödjer personen och behovet föreligger mer än en gång i veckan, bör det övervägas om behovet bättre tillgodoses med annan insats.

Kontaktperson kan inte beviljas enbart på den grunden att den enskilde behöver hjälp med att tolka eller översätta. Alla myndigheter har lagstadgad skyldighet att vid behov anlita tolk i kontakter med personer som inte behärskar det svenska språket eller som är allvarligt hörsel- eller talskadade.

Särskilt om stöd med ekonomi

Kontaktperson ska i normalfallet inte beviljas för att under en längre tid ta hand om den enskildes ekonomi. Om den enskilde har ett permanent behov av hjälp med sin ekonomi bör det övervägas om den enskilde kan skriva en fullmakt till annan person eller om behov av exempelvis god man föreligger. God man kan även vara en mer lämplig insats om stödbehovet är så pass omfattande eller av särskild komplex natur att kontaktperson inte anses vara tillräckligt.

Verkställighet

Kontaktperson är en insats som är kostnadsfri för den enskilde. Den enskilde betalar dock själv för aktiviteter i samband med kontaktpersonsträffar. Kontaktpersonen får en omkostnadsersättning som täcker dennes kostnader vid aktiviteter.

Något krav på särskild yrkeskompetens bör inte ställas på den som anlitas som kontaktperson. Det ska dock inte vara fråga om en anhörig, personal, tjänsteman, god man eller förvaltare för den enskilde eftersom detta kan leda till rollkonflikter och motverka syftet med insatsen. Kontaktpersonen är inte skyldig att rapportera till huvudmannen om uppdraget eller den enskildes situation, eftersom kontakten med den enskilde ska bygga på förtroende.

Kostnadsersättning för studier vid folkhögskola

Omsorgsnämnden hanterar ansökningar om insatser för personer med funktionsnedsättning som studerar vid folkhögskola utanför kommunen. Detta eftersom ansökningarna avser just personalstöd, och inte bistånd för att täcka boendekostnader eller andra omkostnader i samband med studierna vid folkhögskola. Kostnadsersättning beviljas normalt inte retroaktivt.

Den totala beviljade tiden den enskilde ska få personalstöd ska framgå av beslutet. Beslut fattas normalt för ett läsår i taget. Det ska framgå av beslutet att det endast är giltigt under förutsättning att den enskilde blir antagen och går kursen. Det beviljade stödet avser endast tiden den enskilde vistas på folkhögskolan.

Bedömningsgrunder

Prövningen av ansökan sker i två steg. I det första steget avgörs om det föreligger ett behov hos den enskilde att få gå en utbildning som inkluderar internatboende för att uppnå skäliga levnadsförhållanden. I det andra steget bedöms huruvida behovet kan

tillgodoses på annat sätt, exempelvis genom ett likvärdigt alternativ till en lägre kostnad vilket kan vara fallet om liknande utbildning finns tillgänglig i hemkommunen.

I utredningen ska personens stödbehov framgå inom nedanstående områden:

- Stöd i boendet
För att utreda stödbehov i boendet så hänvisas till bedömningsgrunder under hemtjänst alternativt boendestöd. Stödbehovet kan även omfatta stöd på natten.
- Stöd på fritiden
För att utreda stödbehov på fritiden så hänvisas till bedömningsgrunder för ledsagning.
- Stöd under studietid/personlig vård i skolan
För att utreda behoven under skoltid ska biståndshandläggaren ta reda på vad som ingår i skolans uppdrag, om det finns assistenter i klassrummet och vilket övrigt studiestöd som erbjuds. Vidare ska biståndshandläggaren utreda vilket behov av personlig vård som den enskilde har under skoldagen, exempelvis för toalettbesök och måltider.

Verkställighet

Utredning och beslut överlämnas till ansvarig chef på myndigheten som skriver avtal med folkhögskolan.

Korttidsboende i olika former

Ett korttidsboende, eller hem för viss annan heldygnsvård, är en tillfällig boendeform för enskilda som behöver vård, omsorg eller stöd. Insatsen kan vara ett komplement till annat stöd som ges den enskilde i hemmet. Stödet till den enskilde ska ges på ett sådant sätt att den egna förmågan att utföra dagliga aktiviteter bibehålls.

Generella bedömningsgrunder

För att beviljas korttidsboende i någon form ska den enskilde i allmänhet ha ett omfattande behov av stöd som sträcker sig över dygnet. Beviljade eller andra insatser i hemmet ska inte kunna tillgodose den enskildes behov av stöd. Insatsen beviljas normalt för en begränsad tid. Om den enskildes behov är mer varaktigt bör andra insatser övervägas.

Tillfälligt ersatt stöd och omsorg från anhörig

När en anhörig som står för hela eller delar av vården och omsorgen tillfälligt inte kan ge detta stöd, kan behov av korttidsboende uppstå för den som får omsorgen. Detta gäller om andra insatser i hemmet inte bedöms vara tillräckliga. Det kan till exempel bli aktuellt för att den anhörige ska få möjlighet till rekreation, att resa bort eller om hen blir inlagd på sjukhus.

I avvaktan på lösning av ordinarie bostadssituation

Ibland är det inte praktiskt möjligt för den enskilde att flytta hem direkt efter en sjukhusvistelse eller annan omständighet till följd av förändrade behov. En del hinder

kan lösas tillfälligt med hjälpmedel och i vissa situationer kan korttidsboende bli aktuellt. Om den enskilde väntar på beslut om bostadsanpassning kan korttidsboende i vissa fall vara aktuellt. Det kan då handla om att det stöd som den enskilde behöver i form av hjälpmedel och personal inte kan ges i hemmet utan anpassning.

Korttidsboende beviljas inte för att den enskilde tillfälligt inte kan vistas i sin egen bostad på grund av till exempel stamrening eller för att den enskilde saknar bostad.

Verkställighet

Korttidsboenden kan vara utformade på olika sätt. Den enskilde har alltid tillgång till eget rum, toalett och badrum samt gemensamhetsytor. Ibland delas toalett och badrum av flera personer. På ett regelbundet återkommande korttidsboende, växelvård, kommer den enskilde till samma boendeenhet och så långt det är möjligt till samma rum. Alla måltider erbjuds och det finns möjlighet att äta gemensamt med andra. Trygghetslarm finns som den enskilde kan använda för att påkalla hjälp i akuta situationer.

Det är boendesamordnare på vård- och omsorgsförvaltningen som verkställer beslut om korttidsboende. Den enskilde kan inte själv välja på vilket korttidsboende beslutet ska verkställas, det avgörs av den enskildes behov och inriktning på beslutet.

Om den enskilde, under tiden på korttidsboendet, ansöker om och beviljas bostad med särskilt stöd, fortsätter vistelsen på korttidsboende till dess att ett permanent boende kan erbjudas. Om så är fallet måste den enskilde tacka ja till första erbjudandet som ges och kan om annan plats önskas stå i byteskö. Beslutet om korttidsboende avslutas i samband med första erbjudna verkställighet.

Vistelse på sjukhus

Om den enskilde som vistas på korttidsboende blir inlagd på sjukhus är beslutet om korttidsboende vilande och platsen kan erbjudas till någon annan. Vid väsentligt förändrat behov ska en ny samordnad vård- och omsorgsplanering göras och biståndshandläggaren tar då ställning till om det finns fortsatt behov av korttidsboende efter sjukhusvistelsen.

Korttidsboende finns i olika former som har särskilda syften:

Korttidsboende och växelvård med inriktning omvårdnad

Korttidsboende med inriktning omvårdnad kan beviljas för tillfälliga eller återkommande behov. Regelbundet återkommande korttidsboende, så kallad växelvård, kan vara aktuellt när en anhörig vårdar den enskilde och behöver avlastning. Det ska då bidra till att den enskilde kan bo kvar hemma längre än vad som annars hade varit möjligt.

Särskilda bedömningsgrunder

Den enskilde ska ha ett stort omvårdnadsbehov dygnet runt och därutöver uppfylla något av nedanstående kriterier

- behov av återhämtning och/eller mobilisering
- behov av utredning av den enskildes möjligheter att bo kvar hemma
- grav kognitiv svikt

- behov av avlastning för anhöriga.

Växelvård bör inte beviljas om behovets omfattning innebär att den enskilde spenderar större delen av sin tid på växelvårdsplatsen. Om behovet av växelvård överstiger två veckor per månad kan det vara lämpligt att biståndshandläggaren initierar en diskussion om en mer långvarig boendelösning.

Vård i livets slutskede

Här avses vård i livets slutskede som sker efter att läkare har gjort en så kallad brytpunktsbedömning, det vill säga vården ändrar inriktning från att förlänga liv till att bibehålla livskvalitet. Vård i livets slutskede sker vanligen i den enskildes hem. Om den enskilde trots omfattande hemtjänst- och hemsjukvårdsinsatser inte känner sig trygg med den vård och omsorg som ges i hemmet kan korttidsboende bli aktuellt.

Korttidsboende med inriktning socialpsykiatri

Ett korttidsboende med inriktning socialpsykiatri har samma funktion och syfte som andra former av korttidsboende. Korttidsboende socialpsykiatri är ett tillfälligt boende för personer med psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning som ger möjlighet till avlastning för anhöriga, för kartläggning eller rehabilitering och återhämtning för den enskilde. Korttidsboende med inriktning socialpsykiatri beviljas enligt de generella bedömningsgrunderna ovan.

Korttidsboende i form av träningsboende

Ett träningsboende är en form av korttidsboende där enskilda får möjligheten att träna på att klara ett mer självständigt liv. Insatsen vänder sig till enskilda som på grund av en psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning behöver ett tillfälligt boende, men där omvårdnadsbehovet inte är den huvudsakliga orsaken.

Den enskildes behov och resurser ska kunna kartläggas för att genom träning hjälpa till att bygga upp en självständig och fungerande vardag. Målet är att den enskilde ska kunna flytta till eget boende efter en period om maximalt tre år. Den enskilde måste vara motiverad att utvecklas och ta emot den intensiva formen av stöd som korttidsboende i form av träningsboende innebär.

Särskilda bedömningsgrunder

För att beviljas korttidsboende i form av träningsboende ska den enskilde ha ett omfattande stödbehov och betydande svårigheter inom flera livsområden. Behoven kan bestå av såväl stöd med ADL (aktiviteter i det dagliga livet), att söka sysselsättning, att få social färdighetsträning som samordning av sjukvårds- och myndighetskontakter. Den enskilde måste också bedömas ha förutsättningar att klara ett självständigt boende efter insatsen är avslutad.

Beslut om träningsboende fattas normalt med en tidsbegränsning om sex månader för att utvecklingen ska kunna utvärderas och den enskilde så småningom ska kunna stödjas till ett eget boende. Om den enskilde inte bedöms kunna klara ett självständigt boende efter tidsperioden om tre år bör annan insats diskuteras.

Hem för vård eller boende (HVB)

Ett hem för vård och boende (HVB) är en form av korttidsboende som kombinerar insatser med vård och behandling. Insatsen beviljas vanligen inom ramen för socialnämndens verksamhet eller inom regionens ansvarsområde, men kan även förekomma inom ramen för omsorgsnämndens ansvarsområde avseende personer med psykisk och neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Omsorgsnämnden ansvarar dock inte för att bevilja behandling eller insatser av behandlande karaktär.

Insatsen beviljas några månader i taget för att följa utvecklingen av den enskildes stödbehov.

Särskilda bedömningsgrunder

För att beviljas tillfälligt boende i form av HVB ska den enskilde ha omfattande behov av insatser i kombination med behov av vård eller behandling. En enskild som har väsentliga och bestående svårigheter att utföra viktiga aktiviteter i vardagen kan också vara berättigad insatsen. Insatsen beviljas under en begränsad tid.

Om den enskildes behov rör utredning eller behandling av psykisk sjukdom faller den enskilde under regionens ansvar. Ibland kan gränsen mellan kommunens och regionens ansvar vara svår att dra. Ansvaret för en HVB-placering är i huvudsak delat och kan således vara delat mellan kommunen och regionen, eller mellan olika nämnder inom kommunen. Det är den enskildes behov som avgör vem som bär det huvudsakliga ansvaret.

Ledsagning

Syftet med insatsen ledsagning är att enskilda med funktionsnedsättning ska få hjälp att ta sig till och genomföra olika aktiviteter utanför hemmet. Insatsen ska möjliggöra att besöka vänner, delta i kultur- och samhällsliv eller bara att promenera. Ledsagning syftar till att bryta den isolering som kan uppstå till följd av en funktionsnedsättning samt att möjliggöra för den enskilde att leva som andra i motsvarande ålder.

Insatsen ledsagning omfattar vanligtvis inte personlig omvårdnad, men det kan ibland vara nödvändigt, exempelvis om den enskilde behöver hjälp vid toalettbesök under själva aktiviteten.

En ledsagare ska inte utföra sådant som faller under hemtjänstens uppgifter, till exempel hjälp med tvätt och inköp av matvaror. För personer som bor i bostad med särskild service ska behov av ledsagning i första hand tillgodoses av boendet.

Bedömningsgrunder

Vid bedömning av rätten till ledsagning ska biståndshandläggaren ta hänsyn både till den enskildes förmågor och svårigheter och den planerade aktiviteten. Det ska framgå i vilka situationer som den enskilde behöver ledsagning, om det gäller enbart att ta sig till och från en aktivitet eller om stödet bedöms föreligga under hela aktiviteten. Biståndshandläggaren ska också ta hänsyn till om behovet kan tillgodoses genom färdtjänst, riksfärdtjänst eller liknande. Om den enskilde önskar kan biståndshandläggaren lämna ut information om frivilligorganisationer som erbjuder liknande stöd.

Om den enskilde har behov av ledsagning för att vara delaktig i ett minderårigt barns aktiviteter, kan ledsagning beviljas. Detta gäller även om det finns en annan vårdnadshavare som kan följa med tillsammans med barnet.

Ledsagning beviljas i normalfallet för A-C län, vilket innebär Stockholms län (AB) och Uppsala län (C). Ledsagning utanför dessa län kräver särskild ansökan, utredning och beslut. I bedömning av sådan ansökan ska framgå varför behovet inte kan tillgodoses inom A-C län.

Om ledsagningen avser stöd vid terminal för buss-, tåg, och/eller flyg vid incheckning, av- och påstigning samt i anslutning till annan resa kan behovet tillgodoses på annat sätt av EU-reglerad kostnadsfri ledsagning (www.stationsledsagning.se).

Verkställighet

När ett beslut om ledsagning fattas informerar biståndshandläggaren den enskilde om möjligheten att välja utförare. Biståndshandläggaren ger information om vilka utförare som finns inom valfrihetssystemet så att den enskilde kan göra ett val av vem som ska utföra stödet.

Trygghetslarm

Syftet med trygghetslarm är att den enskilde ska kunna få stöd i akuta situationer och känna sig trygg i sitt hem genom att kunna påkalla hjälp dygnet runt. Akuta situationer är oförutsedda händelser som inte kan lösas med beviljade och planerade insatser, till exempel ett fall.

Bedömningsgrunder

Den enskilde som uppger att hen behöver ett trygghetslarm till följd av oro eller risk för fall och liknande behov ska beviljas detta.

Verkställighet

Trygghetslarmet verkställs av samma hemtjänstområde som den enskilde har valt för sina övriga hemtjänstinsatser. Om den enskilde inte är beviljad andra insatser gäller att den utförare som ansvarar för larmområdet verkställer insatsen.

Relaterade dokument

Lagar

Folkbokföringslag (1991:481)
Förvaltningslagen (2017:900)
Föräldrabalken (1949:381)
Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
Lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter
Lagen om mottagande av asylsökande med flera (1994:137)
Lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Proposition ”En förebyggande socialtjänstlag” (2024/25:89)
Socialtjänstlagen (2025:400)
Språklagen (2009:600)

Författningar

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5)
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer (SOSFS 2014:4)
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hem för vård eller boende (HSLF-FS 2016:55)
Socialstyrelsen - Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten
Artikelnummer: 2021-12-7658 | Publicerad: december 2021
Socialstyrelsen - Stöd för handläggare att uppmärksamma och involvera anhöriga
Artikelnummer: 2023-10-8805 | Publicerad: 2023-11-01

Övrigt

Kammarkollegiet (2019). God tolksed Kammarkollegiets råd till auktoriserade tolkar [God tolksed, Kammarkollegiets råd till auktoriserade tolkar](#).
Region Uppsala (2025) [Vård i samverkan, ViS](#).
Sekretessbrytande bestämmelser när djur far illa – Lex Maja. [För hälso- och sjukvården och socialtjänsten. 10 kap 20§](#)