

Handläggare

Datum  
2017-04-05Diarienummer  
OSN-2017-0105

Omsorgsnämnden

## Delegations- och arbetsordning

### Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslås besluta

**att** anta föreslagen delegations- och arbetsordning för omsorgsnämnden.

### Sammanfattning

Omsorgsnämnden beslutade den 22 februari 2017, § 17, att ge en politisk styrgrupp i uppdrag att utarbeta förslag till ny delegationsordning. Uppdraget har varit att förenkla hanteringen och delegeringen avseende individbeslut. I och med att nämnden inrättat ett individutskott så blir hanteringen för individer mer rättssäker.

Föreslagen delegations- och arbetsordning har i stora delar varit omformuleringar/förtydliganden. Under avsnitten Socialtjänstlagen (2001:453) och Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade finns en första delegation som lyder ”Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat”, vilket innebär att om inte delegat finns utsedd i delegationsordningen så är det individutskott (IU) som beslutar. Med detta följer att IU inte är angivna som delegater i specifika ärenden.

I delen Arbetsordning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Arbetsordningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att tiden för överklagande ska börja löpa.

Beslut i individärenden anmäls först vid individutskott där ärende väljs ut för redovisning vid nästkommande individutskott (ingår i nämndens internkontrollplan), därefter anmäls besluten till nämnden. Anmälan av övriga beslut till nämnden ska göras på särskild blankett.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

**Konsekvenser för jämställdhet**

Förslaget medför ökad jämlikhet och blir mer rättssäkert för den enskilde då endast ett individutskott beslutar i individärenden.

**Konsekvenser för tillgänglighet**

Förslaget medför inga konsekvenser för tillgänglighet.

**Konsekvenser för barn och unga**

Förslaget medför inga konsekvenser för barn och unga.

Omsorgsförvaltningen

Tomas Odin  
Direktör

Beslutad av nämnd: 2017-

# Delegations- och arbetsordning för omsorgsnämnden

## FÖRSLAG

## Innehåll

<b>1</b>	<b>KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DELEGERAD BESLUTANDERÄTT</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>VERKSTÄLLIGHETSBESELUT</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>ORGANISATIONSSKISS</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>ARBETSORDNING</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b>	<b>8</b>
<b>7.1</b>	<b>Allmänt</b>	<b>8</b>
<b>7.2</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>10</b>
<b>7.3</b>	<b>Personal och arbetsmiljö</b>	<b>11</b>
<b>7.4</b>	<b>Socialtjänstlagen (2001:453)</b>	<b>12</b>
<b>7.5</b>	<b>Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>FÖRKORTNINGAR</b>	<b>19</b>

# 1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, där framgår följande:

**33 §** En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

**34 §** I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

**35 §** Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

**36 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

**37 §** Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

**38 §** Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

## 2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

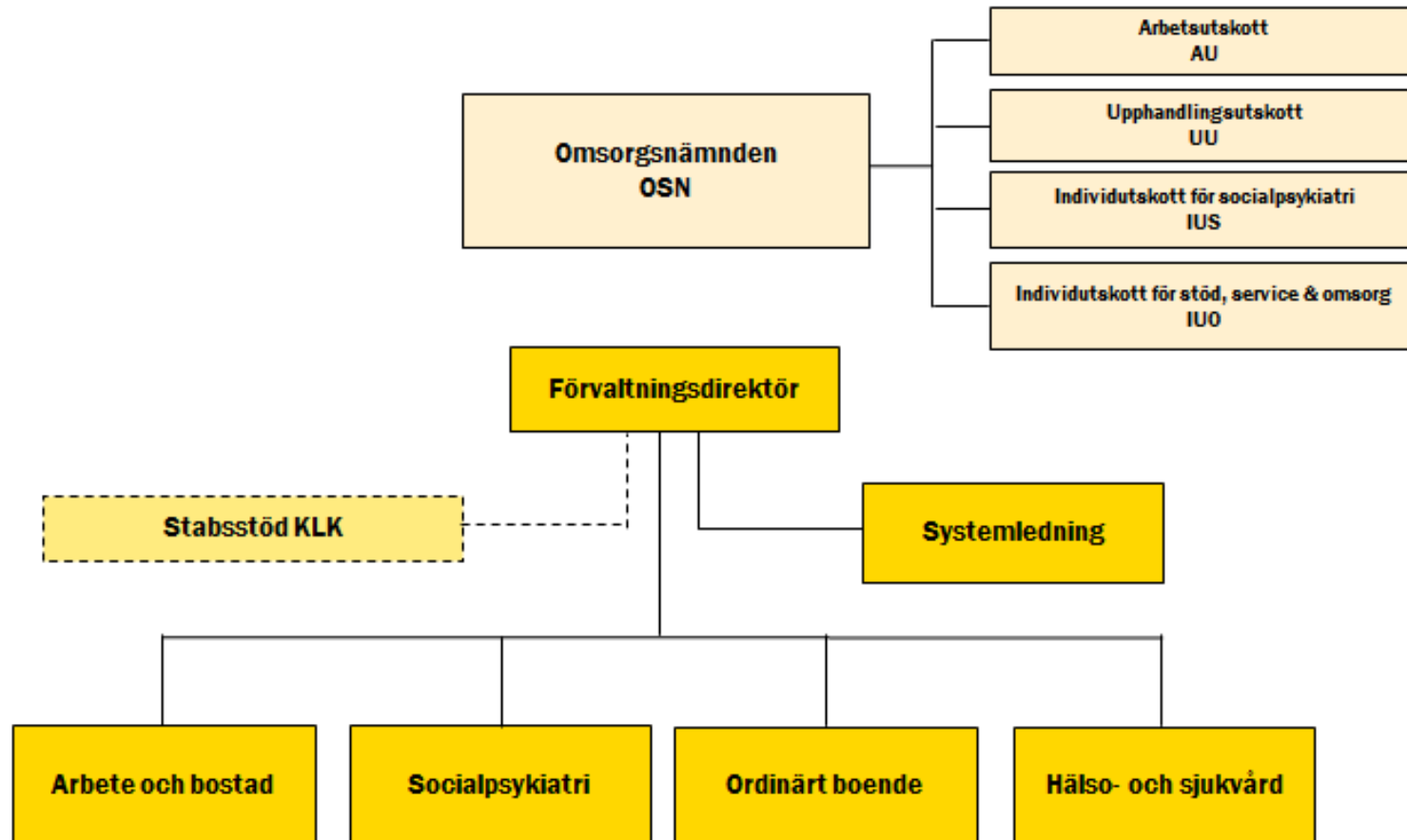
## 3 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att tiden för överklagande ska börja löpa. Kommunala beslut som överklagas enligt 10 kap. kommunallagen (s.k. laglighetsprövning) vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet, från det sammanträde då beslutet anmäldes, justerats.

## 4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration. Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

## 5 Organisationsskiss



## 6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
Underteckna nämndens och utskottens handlingar	Tjänstgörande ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
Underteckna individavtal efter individutskottets beslut om insatsen	Enhetschef Avdelningschef	
Underteckna mottagningsbevis för rekommenderat brev	Nämndsekreterare Registrator Administratör	
Underteckna delgivning	Registrator Administratör Förvaltningsdirektör	
Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	
Utse ombud att föra nämndens talan	Avdelningschef	Omfattar utfärdande av fullmakt.
Utse personuppgiftsombud	Förvaltningsdirektör	



Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare Mötesansvarig tjänsteman vid de möten där nämndsekreterare inte deltar	
Rätt att närvara vid nämndens och utskottens stängda sammanträden	Ledningsgrupp Föredragande Handläggare i ärendet	
Mottagande av uppgifter om assistenter	Administratör	11 a § LSS
Rapportera ej verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som ej verkställda	Enhetschef	16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL samt 28 f och 28 g §§ LSS. Nämnden lämnar statistikrapport till fullmäktige (jfr 16 kap. 6 h § SoL och 28 h § LSS).
Mottagande av rapport enligt lex Sarah a) från anställd inom nämndens verksamhet b) från enskild verksamhet med vilken nämnden har avtal	a) Överordnad chef b) Registrator	
Lämna ut uppgifter med stöd av lag	Den tjänsteman som har ansvar för vården av handlingen	6 kap. 3 § andra stycket OSL  Utlämnande bör som regel föregås av avstämning med närmaste chef.  För beslut om att avslå begäran om få ut handling, se delegeringsförteckningen.
Lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	Den tjänsteman som har ansvar för vården av handlingen	12 kap 6 § SoL  Utlämnande bör som regel föregås av avstämning med närmaste chef.  För beslut om att avslå begäran om få ut handling, se delegeringsförteckningen.

Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektör	Ordförande	
---	------------	--

## 7 Delegeringsförteckning

### Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende a) individärenden b) övriga ärenden	6 kap 36 § KL	a) Ledamot enligt särskild lista b) Ordförande	a) Avseende utskottens ansvarsområden
2.	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) individärenden b) övriga ärenden	24 § FL	a) Enhetschef b) Avdelningschef	
3.	Ompröva och ändra beslut	27 § FL	Ursprunglig delegat	
4.	Avvisa ombud	9 § FL	Avdelningschef	
5.	Avslå begäran om företräde inför utskott eller nämnd	11 kap 9 § SoL och 8 a § LSS	Avdelningschef	Särskilda skäl krävs.
6.	Besluta om att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut, avseende a) personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål b) övriga handlingar/uppgifter	OSL	a) Förvaltningsdirektör b) Avdelningschef	Efter att vid behov ha hört kommunjurist.

7.	Föra nämndens talan och avge yttrande, avseende a) individärenden i förvaltningsrätt och kammarrätt b) individärenden i allmän domstol samt Högsta förvaltningsdomstolen c) övriga ärenden i förvaltningsrätt och kammarrätt d) övriga ärenden i allmän domstol samt Högsta förvaltningsdomstolen	SoL LSS 6 kap 6 § KL	a) Enhetschef b) Avdelningschef c) Avdelningschef d) Förvaltningsdirektör	Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet.  Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga och yrka inhibition eller interimistiskt beslut.
8.	Föra nämndens talan och avge yttrande avseende tillsynsärenden och klagomålsärenden hos a) IVO (individärenden) b) IVO (icke verkställda beslut) c) IVO (övriga ärenden) d) JO, JK eller DO		a) Enhetschef b) Enhetschef c) AU d) AU	Lex Sarah och Lex Maria, se separat delegationsbestämmelse.
9.	Föra nämndens talan och avge yttrande till annan kommun och IVO i ärende om överflyttning	2 a kap 10-11 §§ SoL	Avdelningschef	Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut ska överklagas (se även 7c)
10.	Anmäla till IVO samt avge yttrande i ärende avseende a) Lex Sarah b) Lex Maria c) tillståndshavarens lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	a) 14 kap 7 § SoL och 24 f § LSS b) 3 kap 5-6 §§ PsL c) 15 § p 11 LSS	a) Avdelningschef b) MAS c) Avdelningschef	
11.	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § SmL	MAS	

12.	Till överförmyndaren a) anmäla behov av god man/förvaltare b) anmäla att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger c) avge yttrande i ärende som rör god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 SoF 15 § LSS 11 kap FB	a-c) Biståndshandläggare	
13.	Anmäla/underrätta Försäkringskassan a) att enskild kan antas vara berättigad till assistansersättning enligt 51 kap SFB. b) att enskild erhållit beslut som kan påverka behov av personlig assistans enligt 51 kap SFB c) att det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap SFB används till annat än assistans	15 § p 8 LSS 15 § p 9 LSS 15 § p 10 LSS	a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare c) Enhetschef	
14.	Polisanmäla a) misstanke om brott mot den egna verksamheten b) vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-23 §§ OSL	a) Avdelningschef b) Enhetschef	
15.	Besluta om yttrande i detaljplaneärende som följer av program/översiktsplan		AU	

## Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling	LOU	UU	
17.	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive avbrytande av upphandling	LOU	UU	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.	Fatta beslut om direktupphandling, samt att i samband med sådan upphandling fastställa underlag och besluta om tilldelning	LOU	Förvaltningsdirektör	Upphandling sker med stöd av upphandlingsenhetens framtagna <i>instruktion för direktupphandling</i>
19.	Häva avtal på grund av avtalsbrott avseende a) avtal enligt LOU b) avtal enligt LOV		a) UU b) Förvaltningsdirektör	
20.	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger fyra miljoner kr		Förvaltningsdirektör	
21.	Besluta om attestordning		Förvaltningsdirektör	Enligt attestreglemente

## Personal och arbetsmiljö

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.	Kommunstyrelsen har ansvar för personalärenden		Se kommunstyrelsens delegationsordning	
23.	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker i enlighet med <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i>			Se OSN-2015-0151 (Beslut 2015-03-25, § 54)

**Socialtjänstlagen (2001:453)**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	SoL	IU	
25.	Inleda eller inte inleda utredning samt avsluta utredning och avskriva ärende från vidare handläggning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
26.	Pröva ansökan om rätt till insats enligt SoL för person som inte är bosatt i kommunen	2 a kap 8 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	Om personen uppfyller kraven i 2 a kap. 8 § SoL prövas rätten till insats enligt 4 kap 1 § SoL.
27.	Begära överflyttning av ärende till annan kommun samt ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	2 a kap 10-11 §§ SoL	Avdelningschef	Delegationen innefattar även att överklaga IVO:s beslut (se även 7c).
28.	Bistånd i form av hemtjänst, inklusive trygghetsarm och matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
29.	Bistånd i form av boendestöd a) avseende en omfattning av nivå 1-6 b) avseende en omfattning av nivå 7-8	4 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	

30.	Bistånd i form av a) anhöriganställning med en omfattning om maximalt 520 timmar under 6 månader b) stöd i assistansliknande form med en omfattning om maximalt 520 timmar under 6 månader c) annat personligt utformat stöd med en omfattning om maximalt 520 timmar under 6 månader	4 kap 1 § SoL	a-c) Enhetschef	a-c) motsvarar 20 timmar per vecka
31.	Bistånd i form av ledsagare a) med en omfattning om maximalt 30 timmar per månad b) med en omfattning om maximalt 31-60 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	
32.	Bistånd i form av avlösare a) med en omfattning om maximalt 25 timmar per månad b) med en omfattning om 26-60 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	
33.	Bistånd i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
34.	Bistånd i form av korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
35.	Bistånd i form av träningsboende och utredningsboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
36.	Bistånd i form av korttidsboende vid utskrivning från akademiska sjukhuset i maximalt 4 veckor.	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare i vårdplaneringsteamet	
37.	Bistånd i form av särskilt boende för person över 65 år	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	

38.	Bistånd i form av insatser vid tillfällig vistelse i annan kommun med en omfattning om maximalt 520 timmar under 6 månader	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Motsvarar 20 timmar per vecka
39.	Bistånd i form av lägervistelse upp till 75 procent av aktuellt prisbasbelopp per år och individ	4 kap 1§ SoL	Enhetschef	Se aktuellt prisbasbelopp (Som jämförelse är prisbasbeloppet för 2017 44 800 kronor)
40.	Förlängning av IU:s beslut om insats i samma omfattning och vid oförändrade förhållanden	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
41.	Avgifter för föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	6 kap 2-4 §§ SoF	Biståndshandläggare	
42.	Bestämma förbehållsbelopp efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp	8 kap 7 § SoL	Ekonomiassistent KLK	
43.	Höja minimibeloppet då särskilda kostnader återopats a) om kostnaderna avser god man/förvaltare, försörjningsplikt för barn eller dubbla hyror vid inflytt på boende b) övriga kostnader	8 kap 8 § SoL	a) Ekonomiassistent KLK b) Biståndshandläggare	Se tillämpningsanvisningar
44.	Minska minimibeloppet om den enskilde inte har kostnad för sådan post som anges i 8 kap 7 § 3 st. SoL på grund av att kostnaden ingår i avgift för insats eller om kostnaden av annan orsak tillhandahålls kostnadsfritt	8 kap 8 § SoL	Ekonomiassistent KLK	
45.	Ny avgift vid ändrade förhållanden	8 kap 9 § SoL	Ekonomiassistent KLK	Avser t.ex. ändrade inkomster eller ändrat prisbasbelopp



46.	Nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Får endast ske om den enskilde, om beslut ej fattas, bedöms berättigad till ekonomiskt bistånd till hela eller del av avgiften, eller om den enskilde kan befaras komma att lida nöd för att han eller hon inte vill ta emot insats pga avgiften.
-----	--	---------------	------------	---

### Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
47.	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LSS	IU	
48.	Avsluta utredning och avskriva ärende från vidare handläggning		Biståndshandläggare	
49.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Samma delegat som för sökt insats	
50.	Insatser för stöd och hjälp som behövs i akuta situationer vid tillfällig vistelse i kommunen	16 § LSS	Biståndshandläggare	

51.	<p>Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans eller tillfällig utökning av insatsen</p> <p>a) för personer under 21 år och som tillhör personkrets 1 eller 2 med omfattning om maximalt 20 timmar per vecka</p> <p>b) för personer under 21 år och som tillhör personkrets 3 med omfattning om maximalt 20 timmar per vecka</p> <p>c) för personer som har fyllt 21 år och som tillhör personkrets 1-3 med omfattning om maximalt 20 timmar per vecka för grundläggande behov och därutöver maximalt 40 timmar per vecka för andra personliga behov</p> <p>d) för personer som har fyllt 21 år och som tillhör personkrets 1-3 med en större omfattning än vad som anges i c) under en period om maximalt tre månader</p> <p>e) avseende akuta behov (t.ex. sjukdom) och om behovet bedöms ha en varaktighet om maximalt tre månader</p>	9 § 2 LSS	<p>a) Biståndshandläggare</p> <p>b) Enhetschef</p> <p>c) Biståndshandläggare</p> <p>d) Enhetschef</p> <p>e) Biståndshandläggare</p>	<p>d) Avser situationen där den enskildes behov har blivit större och där beslut inte kan invänta utskottets avgörande.</p> <p>e) Gäller oavsett om den enskildes grundbeslut är fattat enligt LSS eller SFB</p>
52.	<p>a) Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen</p> <p>b) Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög ersättning för personlig assistans</p> <p>c) Ekonomisk ersättning till vikarie vid ordinarie assistentens sjukdom</p> <p>d) Att inte ersätta kostnad för personlig assistans</p>	<p>a) 11 § LSS</p> <p>b) 12 § LSS</p> <p>c) 9 § p 2 LSS</p> <p>d) 9 d § LSS</p>	<p>a) Avdelningschef</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) administratör</p> <p>d) administratör</p>	
53.	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	

54.	Ledsagarservice a) med en omfattning om maximalt 30 tim/ månad b) med en omfattning om 31-60 tim/månad	9 § 3 LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	
55.	Avlösarservice i hemmet a) med en omfattning om maximalt 25 timmar per månad b) med en omfattning om 26-60 timmar per månad	9 § 5 LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	
56.	Korttidsvistelse för a) personer under 21 år som får nytt beslut eller utökning av tidigare beslut b) personer under 21 år som tidigare haft korttidsvistelse och där insatsen beviljas i samma omfattning som tidigare c) personer som fyllt 21 år	9 § 6 LSS	a) Enhetschef b) Biståndshandläggare c) Biståndshandläggare	
57.	Korttidsvistelse i form av lägerverksamhet upp till 75 procent av prisbasbeloppet per år och individ	9 § 6 LSS	Enhetschef	Se aktuellt prisbasbelopp (Som jämförelse är prisbasbeloppet för 2017 44 800 kronor)
58.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov avseende a) personer som tillhör personkrets 1 och 2 b) personer som tillhör personkrets 3	9 § 7 LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	
59.	Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar	9 § 8 LSS	Enhetschef	
60.	Boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna avseende enskild	9 § 9 LSS	Enhetschef	

61.	Daglig verksamhet	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	För personer 18-67 år
62.	Förlängning av IU:s beslut om insats i samma omfattning och vid oförändrade förhållanden	9 § LSS	Biståndshandläggare	
63.	Avgifter för föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § FSS	Biståndshandläggare	

## 8 Förkortningar

Förkortning	Betydelse	Förkortning	Betydelse
AU	Arbetsutskott	SoF	Socialtjänstförordningen
DO	Diskrimineringsombudsmannen	SoL	Socialtjänstlagen
FB	Föräldrabalken	UU	Upphandlingsutskott
FL	Förvaltningslagen		
FSS	Förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade		
HVB	Hem för vård eller boende		
IU	Individutskott		
IVO	Inspektionen för vård och omsorg		
JK	Justitiekanslern		
JO	Justitieombudsmannen		
KL	Kommunallagen		
KLK	Kommunledningskontoret		
LOU	Lagen om offentlig upphandling		
LOV	Lagen om valfrihetssystem		
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade		
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		
OSL	Offentlighets- och sekretesslag		
PsL	Patientsäkerhetslagen		
SFB	Socialförsäkringsbalken		
SmL	Smittskyddslagen		