

Kommunfullmäktige

**Nr 76 Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning
KSN-2015-0776**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta arbetsordning enligt **bilaga 1** i ärendet

I ärendet deltagande:

Marlene Burwick (S), Erik Pelling (S), Caroline Andersson (S), Ulrik Wärnsberg (S), Rahima Ortac (S), Rickard Malmström (MP), Linda Eskilsson (MP), Ilona Szatmari Waldau (V), Marta Obminska (M), Therez Olsson (M), Rikard Sparby (M), Mohamad Hassan (FP), Stefan Hanna (C), Jonas Segersam (KD) och Simon Alm (SD).

Dessutom närvarande:

Gustaf Lantz (S), Eva Christiernin (S), Johan Lundqvist (MP), Hanna Mörck (V), Daniel Rogozinski (V), Mats Gyllander (M), Louise Landerholm Bill (M), Anna Manell (FP) och Anne Lennartsson (C).

Uppsala den 17 juni 2015

Marlene Burwick/Astrid Anker

Ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har i skrivelse den 23 april 2015 (**bilaga2**) föreslagit förändringar i fullmäktiges arbetsordning. Förslaget har diskuterats vid gruppledarträff.

Föredragning

Förslaget är utarbetat av presidiet mot bakgrund av erfarenheterna från fullmäktiges arbete. Förslaget innebär små förändringar i sak men några förtydliganden i avsikt att underlätta fullmäktiges arbete. En paragraf om särskild debatt har tillkommit.

I beredningen av ärendet har kommunstyrelsens ordförande framfört att förslaget i § 17 om frågor bör justeras så att inlämning av fråga ska ske senast onsdag kl 12.00 före sam-manträdet, för att kunna besvaras vid sammanträdet. Detta då fullmäktigegrupperna vanligtvis sammanträder på tisdag kväll. Bilaga 1 är justerad enligt detta.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt i detta ärende

Bilaga 1

Uppsala kommuns författningssamling

Arbetsordning för Uppsala kommunfullmäktige;

antagen den 2015

Antalet ledamöter

1 § Fullmäktige har 81 ledamöter.

I vallagen (1997:157) finns bestämmelser om antalet ersättare.

När sammanträde ska hållas

2 § Fullmäktiges sammanträden ska normalt hållas för varje månad utom juli och augusti och för varje år bestämmer fullmäktige de dagar då sammanträdena ska äga rum. Första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige hålls under oktober månad.

Finns det inga ärenden att bereda eller är det annars påkallat av särskilda skäl får ordföranden efter att ha hört vice ordförandena besluta att sammanträde ska ställas in.

Uppgift om beslutet ska anslås på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen och inom samma tid sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Sammanträde ska hållas också om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som föreslås bli behandlade vid detta sammanträde. Dag för extra sammanträdet bestäms av ordföranden efter att ha hört vice ordförandena.

Presidium

3 § År då val av fullmäktige ägt rum, väljer fullmäktige vid sitt första sammanträde en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för tid som fullmäktige bestämmer (presidium).

Vem som ska föra ordet, tills ny ordförande utsetts

4 § Som ordförande fram till dess att presidieval har förrättats tjänstgör den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den som är äldst av dem vara ålderspresident.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att närvara vid fullmäktigesammanträdet ska ålderspresidenten utöva ordförandeskapet till dess en tillfällig ordförande utses.

Kallelse m.m.

5 § Med kallelsen till fullmäktigesammanträdet ska ärendehandlingar bifogas i den omfattning som ordföranden bestämmer.

Kallelsen ska innehålla uppgift om var handlingar till sammanträdet finns tillgängliga.

Om fullmäktige beslutar hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse i vanlig ordning. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I sådant fall ska frånvarande ledamöter och ersättare underrättas om tiden för det fortsatta sammanträdet på sätt som ordföranden bestämmer. Sådan underrättelseskyldighet finns inte om sammanträdet fortsätter följande dag.

6 § Vid fullmäktigesammanträdena intar presidiet och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter och ersättare samt andra, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, placeras i den ordning som ordföranden bestämmer efter att ha hört vice ordförandena.

Ersättare som tjänstgör i ledamots ställe intar ledamotens plats. Ersättare som tjänstgör för någon i presidiet intar anvisad plats.

Närvaroregistrering

7 § Närvaroregistrering sker vid sammanträdet början och avslutas med klubbslag. Närvaroregistrering sker även vid början av varje ny sammanträdesdag och när ordföranden anser att det behövs.

En ledamot eller ersättare som infinner sig efter närvaroregistreringen eller som lämnar sammanträdet ska skriftligen anmäla detta till sekreteraren.

Inkallande av ersättare och deras tjänstgöring

8 § För frånvarande ledamot inträder på ordförandens begäran en närvarande ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot bör inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende om inte ledamotens parti då saknar närvarande representant.

Föredragningsordning

9 § Vid sammanträdet behandlas ärendena enligt ordningsföljden i kallelsen. Fullmäktige kan besluta om ändring av ordningsföljden.

Rätt att delta i överläggningarna

10 § En rätt för andra än ledamöter och tjänstgörande ersättare att delta i fullmäktiges överläggningar men inte i besluten har

1. ordföranden eller vice ordförandena i kommunstyrelsen,
2. ordföranden eller vice ordförandena i annan nämnd eller beredning vid handläggningen av ärende som har beretts av nämnden eller beredningen,
3. kommunalråd,
4. ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, som företräder parti utan kommunalråd,
5. kommunens revisorer vid behandlingen av ärenden som rör revisionsuppdraget,
6. ersättare som framställt interpellation, fråga eller motion vid besvarandet av interpellationen, frågan eller motionen,

7. förtroendevald, till vilken interpellation eller fråga ställts eller överlämnats för besvarande, vid besvarandet av interpellationen eller frågan,

8. stadsdirektören.

Om inte fullmäktige beslutar annat får ordföranden, efter att ha hört vice ordförandena, kalla ordföranden och vice ordförandena i nämnderna, revisorer och de anställda i kommunen för att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden samt bestämma i vilken utsträckning dessa ska få yttra sig under överläggningarna.

Anmälan av hinder att delta i sammanträde

11 § Ledamot och ersättare som inte kan delta i ett sammanträde eller del av det bör anmäla detta till sin partiorganisation varmed avses gruppleddare eller den som gruppleddaren utser.

Motioner

12 § En motion får väckas av en eller flera ledamöter vid fullmäktigesammanträde eller genom inlämnande till kommunledningskontoret (registrator) mellan sammanträdena.

En ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot.

Motionen ska vara skriftlig och undertecknad av motionären/rna. Frågor av olika slag får inte tas in i en och samma motion.

Motionen ska anmälas i fullmäktige som beslutar om remiss för beredning av motionen.

Kommunstyrelsen ska senast under april månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige t.o.m. året dessförinnan och som inte slutligt behandlats av fullmäktige.

Interpellationer

13 § En interpellation får väckas av en ledamot vid fullmäktigesammanträde eller lämnas in till kommunledningskontoret (registrator) mellan sammanträdena.

En ersättare får väcka en interpellation endast vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot.

En interpellation får ställas av en ledamot och riktas till ordföranden i kommunstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning eller bolag. Ordföranden får i sin tur överlämna interpellationen till annan ledamot för besvarande.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för besvarande.

14 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad alternativt skickad med e-post.

Beslutar fullmäktige att interpellationen får ställas bör den besvaras vid närmast kommande sammanträde.

Lämnas interpellationen senare än kl. 12.00 onsdagen före sammanträdet föreläggs den för fullmäktiges medgivande vid nästkommande sammanträde.

Interpellationen sänds genom kommunledningskontorets försorg till den som interPELLERAS.

Interpellationssvar ska lämnas till kommunledningskontoret (registrator) senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Interpellationen och svaret ska vid besvarandet vara tillgängliga för alla ledamöter i fullmäktige.

Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde intas i kungörelsen om sammanträdet.

15 § En interpellation

1. ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller ett bolags handläggning,
2. får inte avse allmänpolitiska frågor,
3. får inte avse frågor som nämnderna enligt särskilda författningar självständigt prövar,
4. bör endast väckas i frågor av större intresse för kommunen.

Fullmäktiges ordförande lägger förslag till beslut om interpellationen får

Ställas eller inte. Fullmäktige beslutar i frågan utan föregående debatt.

16 § En interpellation får besvaras även om antalet närvarande är färre än hälften av antalet ledamöter.

Frågor

17 § Frågor om sakförhållanden väcks antingen vid fullmäktigesammanträdet eller lämnas in till kommunledningskontoret (registrator) senast kl 12.00 onsdagen före sammanträdesdagen för att då kunna besvaras.

En ersättare får väcka fråga endast vid sammanträde då ersättaren tjänst-gör som ledamot.

Beslutar fullmäktige att frågan får ställas bör den besvaras vid sammanträdet eller, om frågan väcks vid sammanträdet eller efter kl 12.00 onsdagen före sammanträdesdagen, vid nästa sammanträde. En fråga får besvaras muntligt.

Frågan ska genom kommunledningskontorets försorg skickas till den person till vilken frågan är ställd. Frågan och svaret, om det är skriftligt, ska vid besvarandet vara tillgängliga för alla ledamöter i fullmäktige.

18 § För frågor ska vad som sägs i 13 §, vad avser till vilka fråga får väckas, samt 15 och 16 §§ tillämpas.

Särskild debatt

19 § Fullmäktige kan besluta om att vid kommande sammanträde genomföra en särskild debatt i fråga av stor vikt för kommunen.

En särskild debatt ska genomföras om den begärs av en tredjedel av fullmäktiges ledamöter. En särskild debatt kan även genomföras med anledning av rapport från kommunrevisionen eller i övrigt på initiativ av presidiet

Talarordning m.m.

20 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den turordning man anmält sig och blivit uppropad.

Ordföranden får besluta att en företrädare för majoriteten får inleda debatten.

Om någon talare i sitt yttrande avlägsnar sig från ämnet eller

uppträder på ett sätt som strider mot god ordning och inte rättar sig efter tillsägelse från ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Debattregler för ärendedebatt

21 § Vid en ärendedebatt får en ledamot som fått ordet tala i högst fyra minuter.

Den som har rätt att delta i överläggningarna, och omnämnts med namn i anförandet, har rätt att få ordet i högst en minut för replik omedelbart efter anförandet.

Den som hållit anförandet har i sin tur rätt till omedelbar svarsreplik i högst en minut med anledning av vad som anförs i replik.

Ordföranden får besluta att ett inledningsanförande får vara längre än fyra minuter.

Debattregler för interpellationsdebatt

22 § Vid interpellationsdebatt får

1. ledamoten, som interPELLERAT och den som besvarar interpellationen, tala

- under omgång 1-2 i högst tre minuter,

- under omgång 3 i högst två minuter,

2. övriga ledamöter som deltar i debatten och den som fullmäktige gett yttranderätt tala

- under omgång 1 i högst tre minuter,

- under omgång 2 i högst två minuter. Under varje omgång får interpellanten tala först.

Regler för frågedebatt

23 § Vid frågedebatt får den svarande och den frågande tala i fyra minuter i ett första inlägg och i två minuter i högst två efterföljande inlägg.

Propositionsordning

24 § Ordföranden får begära att ett förslag eller yrkande som framställs i fullmäktige ska ske skriftligen.

Innan en omröstning sker bör propositionsordningen godkännas av fullmäktige.

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige enhälligt beslutar medge detta.

25 § Vid en öppen omröstning lämnas rösterna med hjälp av en elektronisk voteringsanläggning eller efter muntligt upprop.

Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ingen ledamot lämna sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en lämnad röst efter klubbslaget.

Ordföranden redovisar resultatet av omröstningen och vad fullmäktige därmed har beslutat. Beslutet befästs med ett klubbslag.

Förfarande vid omröstningar

26 § Vid en sluten omröstning ska valsedeln uppta högst så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En röstsedel är ogiltig om den

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar fler namn än det antal personer som ska väljas,
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagt gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsystem. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Inspelning

27 § Fullmäktiges sammanträden spelas in och arkiveras.

Sekreterare

28 § Fullmäktiges ordförande utser sekreterare.

Protokoll

29 § Fullmäktiges protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter på tid och plats som ordföranden fastställer

Expediering av protokoll m.m.

30 § Så snart fullmäktiges protokoll justerats skickas protokollsutdraget till berörda parter enligt paragrafens sändlista.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasterar de handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

Valberedning

31 § På fullmäktiges första sammanträde väljer fullmäktige inom sig en valberedning.

Valberedningens uppgift är att upprätta förslag till de val fullmäktige ska förrätta och som inte handläggs utan en föregående särskild beredning. Från valberedningens handläggning undantas även val av presidium i fullmäktige samt val av valberedning.

Valberedningen består av det antal fullmäktige bestämmer. Upphör ledamot eller ersättare att vara ledamot eller ersättare i fullmäktige förfaller uppdraget omedelbart

32 § Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid de valts att vara ledamöter. Är både ordföranden och vice ordföranden förhindrade att vara närvarande vid sammanträdet med valberedningen, utser beredningen annan ledamot att för tillfället utöva ordförandeskapet.

I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutförhet, protokoll, justering av protokoll, tillkännagivande av justering samt reservation gäller för valberedningen vad som föreskrivits för nämnderna i kommunallagen.

Kommunstyrelsen tillhandahåller valberedningen nödvändiga kansliresurser.

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Presidiet har gått igenom den arbetsordning som för närvarande gäller för fullmäktige. I allt väsentligt bedömer presidiet att den fungerar tillfredställande. På vissa punkter finns dock behov av en revidering.

Förslaget har tillstyrkts vid gruppledarträff den 25 mars 2015.

Här presenteras förslaget i de delar där ändringar föreslås. Den tidigare arbetsordningen återges till vänster och det nya förslaget till höger. Däremellan kommentas förslaget. En samlad redovisning av den nya arbetsordningen återfinns i **bilaga**

När sammanträde ska hållas 2 § Fullmäktiges sammanträden ska hållas för varje månad utom juli och för varje år bestämmer fullmäktige de dagar då sammanträdena ska äga rum. Första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige hålls under november månad. Finns det inga ärenden att bereda eller är det annars påkallat av särskilda skäl får ordföranden efter att ha hört vice ordförandena besluta att sammanträde ska ställas in. Uppgift om beslutet ska anslås på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen och inom samma tid sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige. Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter att ha hört vice ordförandena. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som föreslås bli behandlade vid detta sammanträde.	När sammanträde ska hållas 2 § Fullmäktiges sammanträden ska normalt hållas för varje månad utom juli och augusti och för varje år bestämmer fullmäktige de dagar då sammanträdena ska äga rum. Första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige hålls under oktober månad. Finns det inga ärenden att bereda eller är det annars påkallat av särskilda skäl får ordföranden efter att ha hört vice ordförandena besluta att sammanträde ska ställas in. Uppgift om beslutet ska anslås på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen och inom samma tid sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige. Sammanträde ska hållas också om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som föreslås bli behandlade vid detta sammanträde. Dag för extra sammanträdet bestäms av ordföranden efter att ha hört vice ordförandena.
--	---

Kommentar: Kommunfullmäktige har åren 2014 och 2015 inte ett sammanträde i augusti varför första meningen är justerad.

Då kommunallagen ändrats så att det nyvalda fullmäktige tillträder 15 oktober efter valet bör nya fullmäktiges sammanträde förläggas samma månad.

I paragrafen har också för att skapa ökad tydlighet tillagts att en tredjedel av ledamöterna kan påkalla ett sammanträde, en regel som återfinns i kommunallagen.

Kallelse m.m. 5 § Med kallelsen till fullmäktigesammanträdet ska ärendehandlingar bifogas i den omfattning som ordföranden bestämmer. Kallelsen ska innehålla uppgift om var handlingar till sammanträdet finns tillgängliga. Om fullmäktige beslutar hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse i vanlig ordning. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I sådant fall ska frånvarande ledamöter och ersättare underättas om tiden för det fortsatta sammanträdet på sätt som ordföranden bestämmer. Sådan underrättelseskyldighet finns inte om sammanträdet fortsätter följande dag. Om en reservdag för sammanträde utnyttjas anmäls detta vid det ordinarie sammanträdet.	Kallelse m.m. 5 § Med kallelsen till fullmäktigesammanträdet ska ärendehandlingar bifogas i den omfattning som ordföranden bestämmer. Kallelsen ska innehålla uppgift om var handlingar till sammanträdet finns tillgängliga. Om fullmäktige beslutar hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse i vanlig ordning. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I sådant fall ska frånvarande ledamöter och ersättare underättas om tiden för det fortsatta sammanträdet på sätt som ordföranden bestämmer. Sådan underrättelseskyldighet finns inte om sammanträdet fortsätter följande dag.
--	---

Kommentar: Sista meningen utgår som följd av att planeringen numera inte innefattar reservdagar för fortsatt sammanträde på tisdagen-

Interpellationer 13 § En interpellation får ställas av en eller flera ledamöter vid fullmäktigesammanträde eller lämnas in till kommunledningskontoret (registrator) mellan sammanträdena. En ersättare får ställa interpellation endast vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot. En interpellation får ställas till ordföranden i	Interpellationer 13 § En interpellation får väckas av en ledamot vid fullmäktigesammanträde eller lämnas in till kommunledningskontoret (registrator) mellan sammanträdena. En ersättare får väcka en interpellation endast vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot. En interpellation får ställas av ledamot och riktas till ordföranden i kommunstyrelsen,
---	---

kommunstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning eller bolag. Ordföranden får i sin tur överlämna interpellationen till annan ledamot för besvarande. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för besvarande.	nämnd, fullmäktigeberedning eller bolag. Ordföranden får i sin tur överlämna interpellationen till annan ledamot för besvarande. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för besvarande.
14 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad alternativt skickad med e-post. Beslutar fullmäktige att interpellationen får väckas bör den besvaras vid närmast kommande sammanträde. Lämnas interpellationen senare än kl. 12.00 onsdagen före sammanträdet föreläggs den för fullmäktiges medgivande vid nästkommande sammanträde. Interpellationen sänds genom kommunledningskontorets försorg till den som interpelleras. Interpellationssvar ska lämnas till kommunledningskontoret (registrator) senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Interpellationen och svaret ska vid besvarandet vara tillgängliga för alla ledamöter i fullmäktige. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde intas i kungörelsen om sammanträdet.	14 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad alternativt skickad med e-post. Beslutar fullmäktige att interpellationen får ställas bör den besvaras vid närmast kommande sammanträde. Lämnas interpellationen senare än kl. 12.00 onsdagen före sammanträdet föreläggs den för fullmäktiges medgivande vid nästkommande sammanträde. Interpellationen sänds genom kommunledningskontorets försorg till den som interpelleras. Interpellationssvar ska lämnas till kommunledningskontoret (registrator) senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Interpellationen och svaret ska vid besvarandet vara tillgängliga för alla ledamöter i fullmäktige. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde intas i kungörelsen om sammanträdet.
15 § En interpellation 1. ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller ett bolags handläggning, 2. får inte avse allmänpolitiska frågor,	15 § En interpellation 1. ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller ett bolags handläggning, 2. får inte avse allmänpolitiska frågor,

3. får inte avse frågor som nämnderna enligt särskilda författningar självständigt prövar, 4. bör endast ställas i frågor av större intresse för kommunen. Fullmäktiges ordförande lägger förslag till beslut om interpellationen får väckas eller inte. Fullmäktige beslutar i frågan utan föregående debatt.	3. får inte avse frågor som nämnderna enligt särskilda författningar självständigt prövar, 4. bör endast ställas i frågor av större intresse för kommunen. Fullmäktiges ordförande lägger förslag till beslut om interpellationen får ställas eller inte. Fullmäktige beslutar i frågan utan föregående debatt.
Frågor 17 § Frågor om sakförhållanden ställs antingen vid fullmäktigesammanträdet eller lämnas in till kommunledningskontoret (registrator) senast tre arbetsdagar före sammanträdesdagen för att då kunna besvaras. En ersättare får ställa fråga endast vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot. Beslutar fullmäktige att frågan får ställas bör den besvaras vid sammanträdet eller, om frågan ställts vid sammanträdet eller kortare tid är tre arbetsdagar före sammanträdet, vid nästa sammanträde. En fråga får besvaras muntligt. Frågan ska genom kommunledningskontorets försorg skickas till den person till vilken frågan är ställd. Frågan och svaret, om det är skriftligt, ska vid besvarandet vara tillgängliga för alla ledamöter i fullmäktige.	Frågor 17 § Frågor om sakförhållanden väcks antingen vid fullmäktigesammanträdet eller lämnas in till kommunledningskontoret (registrator) senast kl 12.00 tisdagen före sammanträdesdagen för att då kunna besvaras. En ersättare får väcka fråga endast vid sammanträde då ersättaren tjänstgör som ledamot. Beslutar fullmäktige att frågan får ställas bör den besvaras vid sammanträdet eller, om frågan väcks vid sammanträdet eller efter kl 12.00 tisdagen före sammanträdesdagen, vid nästa sammanträde. En fråga får besvaras muntligt. Frågan ska genom kommunledningskontorets försorg skickas till den person till vilken frågan är ställd. Frågan och svaret, om det är skriftligt, ska vid besvarandet vara tillgängliga för alla ledamöter i fullmäktige.

Kommentarer:

Dessa paragrafer har språkligt förtydligats: Ordet ”**väckas**” bör användas när det handlar om att en fråga initieras av ledamoten. Det är dock alltid fullmäktige som avgör om frågan får ”**ställas**”.

I § 13 har orden ”eller flera ledamöter” utgått. En interpellation är att initiera en debatt med en ansvarig förtroendevald och bör då framföras av en tydlig avsändare. Debattreglerna justerades vid föregående översyn av arbetsordningen så att interpellationen företrädde av en förtroendevald.

I § 17 har tidpunkten för inlämnande av fråga preciserats.

	Särskild debatt 19 § Fullmäktige kan besluta om att vid kommande sammanträde genomföra en särskild debatt i fråga av stor vikt för kommunen. En särskild debatt ska genomföras om den begärs av en tredjedel av fullmäktiges ledamöter. En särskild debatt kan även genomföras med anledning av rapport från kommunrevisionen eller i övrigt på initiativ av presidiet.
--	---

Kommentar: Paragrafen är ny och inspirerad av ordningen i riksdagen där partier kan påkalla särskilda debatter. Kommunfullmäktige genomförde den 30 maj 2011 en särskild debatt om skolan. Här ges en tredjedel av fullmäktiges ledamöter (minst 27) en rätt att kräva en särskild debatt. Utformningen av denna liksom tidpunkt avgörs av presidiet men avsikten är att debatten ordnas snarast möjligt, vanligtvis som en del av fullmäktiges ordinarie sammanträde.

I paragrafen noteras också att presidiet alltid har möjligheter att initiera en sådan debatt, någon som sker i samråd med grupperna. Från kommunrevisionen har framförts att vissa av revisionens rapporter borde vara föremål för särskild diskussion. Presidiet instämmer i detta och ser det som ett bra sätt att lyfta fram revisionens betydelse.

Då detta är en ny paragraf får det till följd att numreringen av kommande paragrafer i arbetsordningen justeras.

Debattregler för ärendedebatt 20 § Vid en ärendedebatt får en ledamot som fått ordet tala i högst fyra minuter. Den som har rätt att delta i överläggningarna, och berörts av anförandet eller vill lämna en sakupplysning , har rätt att få ordet i högst en minut för replik omedelbart efter anförandet. Den som hållit anförandet har i sin tur rätt till omedelbar svarsreplik i högst en minut med anledning av vad som anförs i replik.	Debattregler för ärendedebatt 21 § Vid en ärendedebatt får en ledamot som fått ordet tala i högst fyra minuter. Den som har rätt att delta i överläggningarna, och omnämnts med namn i anförandet, har rätt att få ordet i högst en minut för replik omedelbart efter anförandet. Den som hållit anförandet har i sin tur rätt till omedelbar svarsreplik i högst en minut med anledning av vad som anförs i replik.
--	--

Ordföranden får besluta att ett inledningsanförande får vara längre än fyra minuter.	Ordföranden får besluta att ett inledningsanförande får vara längre än fyra minuter.
--	--

Kommentar:

I paragrafen har tillförts ”omnämnts med namn ” för att förtydliga rätten till replik i enlighet med den praxis som utvecklats.

Formuleringen ”eller vill lämna en sakupplysning” har strukits . I en pågående debatt är det ofta svårt att särskilja vad som är ett debattinlägg respektive sakupplysning. Avsikten med ändringen är att göra reglerna tydligare.

Förfarande vid omröstningar 21§ Vid interpellationsdebatt får 1. Ledamoten, som interPELLERAT, eller som företräder övriga interpellanter om interpellationen är undertecknad av flera ledamöter , och den som besvarar interpellationen, tala -under omgång 1-2 högst tre minuter -under omgång 3 i högst två minuter 2. Övriga ledamöter som deltar i debatten och den som fullmäktige gett yttranderätt tala, - under omgång 1 i högst tre minuter -under omgång 2 i högst två minuter Under varje omgång får interpellanten tala först	Förfarande vid omröstningar 22§ Vid interpellationsdebatt får 1.Ledamoten, som interPELLERAT och den som besvarar interpellationen, tala -under omgång 1-2 högst tre minuter -under omgång 3 i högst två minuter 2, Övriga ledamöter som deltar i debatten och den som fullmäktige gett yttranderätt tala, - under omgång 1 i högst tre minuter -under omgång 2 i högst två minuter Under varje omgång får interpellanten tala först
---	--

Formuleringen ”eller som företräder övriga interpellanter om interpellationen är undertecknad av flera ledamöter” är struken. Det är en konsekvens av ändringen av § 13.

Förfarande vid omröstningar 25 § Vid en sluten omröstning ska valsedeln uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En röstsedel är ogiltig om den 1. upptar namnet på någon som inte är valbar, 2. upptar fler namn än det antal personer som ska väljas, 3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses. Det som nu sagt gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.	Förfarande vid omröstningar 26 § Vid en sluten omröstning ska valsedeln uppta högst så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En röstsedel är ogiltig om den 1. upptar namnet på någon som inte är valbar, 2. upptar fler namn än det antal personer som ska väljas, 3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses. Det som nu sagt gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.
--	---

Kommentar:

Ordet "högst" har tillförts. Gruppledarna önskar en ordning som innebär att man kan rösta enbart på sina egna företrädare. Paragrafen återspeglar därmed det förfaringssätt som tillämpades av kommunfullmäktige i oktober 2014.

Sekreterare 27 § Fullmäktiges ordförande utser sekreterare efter att ha hört stadsdirektören	Sekreterare 28 § Fullmäktiges ordförande utser sekreterare
--	---

Kommentar:

Innan fullmäktiges ordförande utser sekreterare sker samråd med kommunstyrelsens ordförande och berörd chef på kommunledningskontoret. Det behöver inte anges i arbetsordningen. Strykningen aktualiseras mer explicit av att stadsdirektören inte är chef för kommunledningskontoret.

Carl Lindberg
Ordförande

Alf Karlsson
1e vice ordförande

Magnus Åkerman
2e vice ordförande