

Kommunfullmäktige

Ersättning för presidier i ERS och ERS-H

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att presidiet i utskottet för kommungemensam service arvoderas från och med 1 januari 2017 enligt ERS, **bilaga**; ordförande i grupp 5 och vice ordförande i grupp 6, och

att under förutsättning att omsorgsnämnden inrättar ett individutskott arvodera presidiet enligt ERS, **bilaga**; ordförande i grupp 3 och vice ordförande i grupp 4.

I avgörandet deltagande

Maria Gardfjell (MP), Fredrik Ahlstedt (M), Caroline Hoffstedt (S), Ulrik Wärnsberg (S), Loa Mothata (S), Gustaf Lantz (S), Eva Christiernin (S), Rickard Malmström (MP), Ilona Szatmari Waldau (V), Mats Gyllander (M), Carolina Bringborn Anadol (M), Mohamad Hassan (L), Stefan Hanna (C), Jonas Segersam (KD), Simon Alm (SD)

Uppsala 5 april 2017

Marlene Burwick/Ingela Persson

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 14 december 2016, § 300, att från och med 1 januari 2017 inrätta ett utskott för kommungemensam service inom kommunstyrelsen med fem ledamöter och två ersättare. Utskottets uppdrag är att som beredande organ till kommunstyrelsen svara för att leda, följa upp, samordna och utveckla verksamheten inom gemensam service.

En del av utskottet för kommungemensam service uppgifter ingick i produktionsstyrelsen för Teknik & service, vilken Uppsala kommun avvecklade per den 31 december 2016. Då utskottet för kommungemensam service övertagit en mindre del av produktionsstyrelsens ansvar föreslås att från och med 1 januari 2017 arvodera ordförande i grupp 5 och vice ordförande i grupp 6.

Under förutsättning att omsorgsnämnden inrättar ett individutskott (sammanslagning av

dagens två individutskott) så föreslås presidiet i individutskottet arvoderas i likhet med socialnämndens individutskott Omsorgsnämndens individutskott kommer fatta beslut om cirka 300-350 individärenden per år.

För kommunalråd utgår inte ersättning för uppdrag i ovan utskott.

Ekonomiska konsekvenser

För utskottet för kommungemensam service medför det ett månadsarvode för ordförande om 3 190 per månad (38 280 kronor per år) och vice ordförande 1 914 kronor per månad (22 968 kronor per år). Kommunstyrelsen har valt ett kommunalråd till ordförande i utskottet och därmed utgår inte arvode.

För omsorgsnämndens individutskott medför det ett månadsarvode för ordförande om 8 832 kronor per månad (1 07 184 kronor per år) och för vice ordförande 5 742 kronor per månad (68 904 kronor per år). Införandet av ett utskott medför färre förtroendevalda och kostnaden för timarvode och ersättning för löneavdrag minskar därmed.

**Ekonomiska
ersättningar till
förtroendevalda**

ERS 15 & ERS-H 15

23 maj 2016

Innehållsförteckning

Bestämmelser om regler för ersättningar till förtroendevalda med uppdrag om högst 40 procent av heltid (sk fritidspolitiker) – ERS15

1 § Inledning	3
2 § Arvodesberättigade	3
3 § Arvoden.....	3
4 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån	5
5 § Kostnadsersättningar.....	6
6 § Försäkringar.....	7
7 § Utbetalning, kostnadsansvar m.m.	7
8 § Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser	8
9 § Giltighetstid.....	8

Bilagor till ERS

Samrådsorgan för vilka ERS gäller (ERS 1§)	9
Delägda kommunala bolag och stiftelser som rekommenderas att tillämpa ERS	10
Förteckning över kommunala uppdrag med månadsarvoden	11

Tillämpningsanvisningar till ERS 15

Månadsarvode.....	13
Timarvode	13
Tillämpningsanvisningar för timarvode till förtroendevald som får månadsarvode	14
Kostnadsersättningar	15
Ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterförmån	15
Godkännande av arvoden och ersättningar	16
Intyganden.....	16

Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda med heltidsuppdrag eller deltidsuppdrag i Uppsala kommun – ERS-H 15

1 § Inledning	18
2 § Arvodesberättigade	18
3 § Månadsarvode	18
4 § Friskvårdskuponger.....	18
5 § Ledighet.....	18
6 § Resekostnadsersättning och traktamente	19
7 § Försäkring.....	19
8 § Pension och omställningsersättning	19
9 § Utbetalning m.m.	19
10 § Tolkning och tillämpning	19
11 § Giltighetstid	19

ERS finns tillgängligt elektroniskt på www.uppsala.se.

Frågor om ERS besvaras i första hand av nämndsekreterare. Frågor om utbetalda ersättningar besvaras av kommunens löneservice, telefon 0771-77 30 00.

Bestämmelser om regler för ersättningar till förtroendevalda med uppdrag om högst 40 procent av heltid (sk fritidspolitiker) – ERS15

Antagna av kommunfullmäktige den 26 maj 2014 § 137

1 § Inledning

Detta reglemente reglerar förtroendevaldas rätt till ersättningar i Uppsala kommun. Till reglementet finns tillämpningsföreskrifter. Kommunstyrelsen, eller av kommunstyrelsen utsedd grupp av förtroendevalda, har rätt att korrigera och komplettera tillämpningsföreskrifterna.

Reglementet om ekonomisk ersättning för förtroendevalda består dels av ERS dels av ERS-H.

2 § Arvodesberättigade

Förtroendevalda i kommunala organ och i kommunala helägda bolag, med samma regler för ersättare som för ledamöter om inget annat anges.

Valda i samrådsorgan enligt **bilaga 1**. Förtroendevalda som företräder kommunen i föreningar eller andra organisationer.

Kommunen rekommenderar också att kommunala delägda bolag och stiftelser enligt **bilaga 2** tillämpar ERS för sina styrelseuppdrag.

3 § Arvoden

Mom. 1 Månadsarvode

Månadsarvode utgår till ordförande och vice ordförande i nämnder och bolag, till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt till revisorer i bolag. En förtroendevald kan avsäga sig månadsarvodet för viss period.

Månadsarvodet räknas i procent av kommunalrådets heltidsarvode enligt tabellen. Arvodet avrundas till närmaste tiotal kronor per månad.

Grupp	Arvode per månad
0	50 procent
1	26 procent
2	20 procent
3	14 procent
4	9 procent
5	5 procent
6	3 procent

I **bilaga 3** återges de uppdrag som ger månadsarvode och enligt vilken grupp.

Kommunrevisionen

Lekmannarevisor i aktiebolag eller stiftelser enligt 17 § 3 kapitlet kommunallagen erhåller månadsarvode med tio procent av arvodet till ordföranden i den aktuella styrelsen.

Lekmannarevisor i Uppsala Stadshus AB erhåller månadsarvode med tio procent av månadsarvodet i grupp 3.

Mom. 2 Timarvode för sammanträde och förrättning

Förtroendevalda får timarvode för sammanträden och för förrättningar.

En förtroendevald som får månadsarvode är berättigad till timarvode i vissa fall vilket framgår av tillämpningsföreskrifterna

Sammanträden som berättigar till timarvode

Sammanträde	Deltagare
Sammanträden i kommunala organ.	Förtroendevalda i det aktuella organet.
Sammanträden i de samrådsorgan som anges i bilaga 1.	Valda att ingå i samrådsorganet.
Bolagsstämmor i kommunala bolag.	Bolagets styrelse och stämмоombud.

Förrättningar som berättigar till timarvode

Förrättning är fullgörandet av de uppdrag som ett kommunalt organ har beslutat att den förtroendevalda ska utföra.

Kommunrevisionen

Inget timarvode utgår för förrättning inom kommunen.

Till lekmannarevisor i vilande bolag utgår arvode motsvarande två timmars arvode för förrättning per verksamhetsår. Ersättare för revisor får timarvode för sammanträde och förrättning endast vid tjänstgöring som ledamot.

Arvodets storlek

Timarvodet för första timmen är 400 kronor. För varje påbörjad kvart efter första timman är arvodet 60 kronor.

Mom. 3 Timarvode för sammanträden och aktiviteter med partigrupp

Sammanträde med partigrupper i kommunfullmäktige

För förtroendevalda i kommunfullmäktige och nämnder eller styrelser för kommunala bolag eller stiftelser som utan att själv tillhöra fullmäktige har kallats till sammanträdet utgår timarvode för sammanträden och aktivitet i partigrupp i fullmäktige.

Arvodets storlek

Vid sammanträden med partigrupper i kommunfullmäktige utgår timarvode enligt mom. 2.

Sammanträde med partigrupper i andra organ

Vid sammanträden med partigrupper i andra organ får endast de förtroendevalda i det aktuella organet arvode.

Arvodets storlek

Arvodet är 240 kronor, oavsett sammanträdet längd.

Om sammanträdet med partigruppen äger rum annan dag än huvudsammanträdet utgår dubbelt arvode.

Särskild aktivitet med partigrupper

Särskilda aktiviteter i partigrupperna ger timarvode som förrättning enligt 3 § mom. 3, med följande begränsningar

- Särskilda aktiviteter i partigrupperna i kommunfullmäktige kan ge arvode för högst 36 timmar per kalenderår,
- Särskilda aktiviteter i partigrupperna i andra organ kan ge arvode för högst 24 timmar per kalenderår och organ,

Arvodets storlek

Vid särskilda aktiviteter med partigrupper i utgår timarvode enligt mom. 2.

Mom. 4 Arvode för utbildning

Arvode för utbildning utgår till Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige för högst 16 timmar per år. Arvodet förutsätter att utbildningen/studiebesöket gagnar det kommunala uppdraget.

Arvodets storlek

Arvodet utgår med 240 kronor per timme.

Mom. 5 Arvode för borgerlig vigsel och begravning

(tidigare rubrik: borgerlig förrättning)

För borgerliga förrättningar utgår arvode per förrättning. Rätt till arvode enligt detta moment har vigselförrättare och officianter vid borgerliga begravningar.

Arvodets storlek

För vigslar får förrättaren 800 kronor för dagens första förrättning och därefter 300 kronor per förrättning. Om förrättningarna äger rum på olika platser får förrättaren dock 800 kronor för varje förrättning på en ny plats.

För begravningar får officianten 2.000 kronor per förrättning.

§ 4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån i samband med sammanträden och förrättningar som de får timarvode för enligt § 2 mom. 2 och 3. Ordförande i grupp 1, 2, 3 och 4 och vice ordförande i grupp 2, 3, 4 och 5 får ersättning för förlorad arbetsinkomst även för sammanträden för vilka de inte får timarvode.

Borgerlig förrättning ger inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättningens storlek

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges med redovisad förlorad arbetsinkomst i ordinarie arbete dock högst 1/165 del av månadsarvodet för kommunalråd per timma.

5 § Kostnadsersättningar

Mom. 1 Resekostnader

Förtroendevalda har samma villkor för resekostnadsersättning och traktamente som kommunens medarbetare.

Resor som berättigar till resekostnadsersättning

För att en resa ska berättiga till ersättning ska alla följande villkor vara uppfyllda:

- Resan orsakas av ett sammanträde eller en förrättning som berättigar till arvode enligt 3 § eller 6 § eller av protokollsjustering.
- Resan orsakas helt av sammanträdet eller förrättningen. Man gör alltså en resa som man annars inte skulle ha gjort, till exempel till arbetet.
- Reseavståndet är längre än tre kilometer enkel väg.

Ersättningens storlek

Vid resor inom kommunen utges schablonbelopp enligt de principer som gäller för medarbetare.

Om man är berättigad till färdtjänst får man ersättning för den faktiska kostnaden, men om man tar taxi för att man är tillfälligt sjuk får man själv stå för merkostnaden.

Ersättning utgår aldrig för mer än det faktiska utlägget. Dock gäller att vid utnyttjande av periodkort för kollektivtrafik utgår ersättning motsvarande kostnad som skulle debiterats enligt reskassa.

Resor från en tillfällig bostad eller arbetsplats

Reskostnadsersättning utgår för resor mellan tillfällig bostad eller arbetsplats och förrättning.

Ersättning för parkering

Ersättning utgår för parkeringsavgift.

Traktamente

Traktamente utgår vid sammanträden och förrättningar utanför kommunen.

Mom. 2 Ersättning för barntillsyn och tillsyn av anhörig med funktionsnedsättning

Ersättning utgår för kostnader för barntillsyn och tillsyn av anhörig med funktionsnedsättning under förutsättning att

- Sammanträdet eller förrättningen ger ersättning enligt 3 §.
- Tillsynen har inte utförts av person som är en del av den förtroendevaldes hushåll
- Vid barntillsyn: barnet är under 12 år.
- Ersättning utgår inte för tid då barnet vistas i den reguljära förskoleverksamheten eller annan pedagogisk omsorg.

Ersättningens storlek

Ersättningen utgår från schablon och är 100 kronor per påbörjad sammanträdestimme plus en timme.

Mom. 3 Ersättning till förtroendevalda med funktionsnedsättningar för speciella kostnader

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till kostnadsersättning för de extra kostnader som funktionsnedsättningen medför för fullgörandet av uppdraget.

6 § Försäkringar

Förtroendevald omfattas av TFA-KL, enligt särskilda försäkringsvillkor.

7 § Utbetalning, kostnadsansvar m.m.

För alla anspråk gäller att det ska redovisas senast sex månader efter det att förrättningen eller sammanträdet ägde rum för att ersättning ska utgå.

Ordförande inom respektive ansvarsområde godkänner arvoden och ersättningar enligt bestämmelserna i reglementet.

Arvode för utbildning (§ 3 mom. 4) ska godkännas av ordföranden i kommunfullmäktige-gruppen.

Blanketter och bestyrkande

Kommunstyrelsen eller en av kommunstyrelsen utsedd förtroendemannagrupp fastställer vilka blanketter som ska användas.

Blanketterna ska bestyrkas av ordföranden eller vice ordföranden i kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse. Ordförandens blanketter ska bestyrkas av vice ordföranden, av andra vice ordföranden i de nämnder där sådan presidiebefattning finns. Om ingen av dessa finns tillgänglig kan protokollsjusteraren bestyrka blanketterna. Motsvarande gäller för räkning enligt (§ 5 mom. 3) från förtroendevald med funktionsnedsättning.

Om den förtroendevalda företräder kommunen i ett utomstående organ på uppdrag av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ska blanketterna bestyrkas av kommunstyrelsens ordförande eller av den förtroendevalda som styrelsen utser.

Utbetalningsintervall

Kommunen betalar ut arvoden och ersättningar månadsvis via kommunens datasystem för löneutbetalning.

Det kommunala organ som den förtroendevalda tillhör betalar arvoden och ersättningar enligt ERS om inte annat särskilt har beslutats.

Kommunstyrelsen betalar arvoden och ersättningar till kommunala styrelserepresentanter och revisorer i enskilda organisationer samt till kommunens ombud vid bolagsstämmor med kommunala bolag.

Respektive bolag eller stiftelse betalar arvoden och ersättningar till lekmanarevisorer i kommunägda aktiebolag och revisorer i kommunala stiftelser.

8 § Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser

Kommunstyrelsen, eller en av kommunstyrelsen utsedd förtroendemannagrupp, beslutar i följande frågor:

- Tillämpning och tolkning i samtliga frågor som rör ERS och ERS-H
- Tillämpning av ERS i nya samrådsorgan, kommunala bolag och stiftelser
- Placering i grupp av månadsarvodet för ordförande och vice ordförande i nya kommunala organ.
- Justering av månadsarvode för ordförande och vice ordförande i enskilda fall.
- Särskild prövning av ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån.
- Enstaka oregerade ersättningsfrågor för förtroendevalda.

Kommunfullmäktige beslutar i övriga frågor beträffande ERS, till exempel om nivåerna för arvoden och ersättningar samt om bestämmelsernas utformning.

Kommunstyrelsens, eller den särskilda gruppens, tolkningar och tillämpningsföreskrifter är bindande

9 § Giltighetstid

Reglementet ERS 15 gäller under perioden 1 januari 2015 till och med 31 december 2018.

Bilaga 1

Samrådsorgan för vilka ERS gäller (ERS 1 §)

- Folkhälsorådet
- Handikapprådet
- Miljövårdsrådet
- Kommunala pensionärsrådet
- Permanenta samrådsorgan för handikappfrågor enligt samverkansavtal mellan Uppsala kommun och handikapprörelsen
- Trafiksäkerhetsrådet
- Mälardalsrådet (kommunens representanter)

Bilaga 2

Delägda kommunala bolag och stiftelser som rekommenderas att tillämpa ERS

Stiftelser

- Bror Hjorthstiftelsen (gäller även utsedd företrädare enligt 7 § i stadgarna)
- Stiftelsen Dag Hammarskjöldbiblioteket
- Stiftelsen för omhändertagande av rikssalen i Uppsala slott (kommunens representant)
- Stiftelsen Jälla egendom

Bilaga 3

Antaget av kommunfullmäktige 29 september 2014 § 189, med kompletterande beslut av kommunstyrelsen 26 november 2014 § 214, samt kommunstyrelsen 17 december 2014 § 226.

Förteckning över kommunala uppdrag med månadsarvoden

Grupp 0 (50 procent av kommunalrådsarvodet)

Utbildningsnämnden	ordförande
Socialnämnden	ordförande

Grupp 1 (26 procent av kommunalrådsarvodet)

Äldrenämnden	ordförande
Omsorgsnämnden	ordförande

Grupp 2 (20 procent av kommunalrådsarvodet)

Kommunfullmäktige	ordförande ¹⁾
Plan och byggnadsnämnden	ordförande
Gatu- och samhällsmiljönämnden	ordförande
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	ordförande
Räddningsnämnden	ordförande
Kulturnämnden	ordförande
Arbetsmarknadsnämnden	ordförande
Styrelsen Uppsala vård och omsorg	ordförande
Utbildningsnämnden	v ordförande
Socialnämnden	v ordförande

1) Arvodet inkluderar uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige

Grupp 3 (14 procent av kommunalrådsarvodet)

Idrotts- och fritidsnämnden	ordförande
Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län	ordförande
Kommunrevisionen	ordförande
Fyrishov AB	ordförande
Uppsalahem AB	ordförande
Uppsala vatten och avfall AB	ordförande
Uppsala kommun Skolfastigheter AB	ordförande
AB Uppsala Kommuns Industrihus inklusive Uppsala kommun Förvaltningsfastigheter AB	ordförande
Utskott inom socialnämnden	ordförande
Kommunfullmäktige	v ordförande ¹⁾
Äldrenämnden	v ordförande
Omsorgsnämnden	v ordförande
Plan- och byggnadsnämnden	v ordförande
Gatu- och samhällsmiljönämnden	v ordförande
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	v ordförande
Räddningsnämnden	v ordförande
Kulturnämnden	v ordförande
Arbetsmarknadsnämnden	v ordförande
Styrelsen Uppsala vård och omsorg	v ordförande

1) Arvodet inkluderar uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige

Grupp 4 (9 procent av kommunalrådsarvodet)

Kommunfullmäktige	gruppledare för parti som inte har kommunalråd
Kommunstyrelsen	ledamot och ersättare ¹⁾
Valnämnden	ordförande (valår)
Styrelsen för teknik och service	ordförande
Uppsala Kommuns Fastighets AB	ordförande
Uppsala Konsert och Kongress AB	ordförande
Uppsala Stadsteater AB	ordförande
Uppsala kommun Sport- och Rekreations AB	ordförande
Uppsala Parkerings AB	ordförande
Uppsala bostadsförmedling AB	ordförande
Utskott inom utbildningsnämnden	ordförande
Idrotts- och fritidsnämnden	v ordförande
Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län	v ordförande
Kommunrevisionen	v ordförande
Fyrishov AB	v ordförande
Uppsalahem AB	v ordförande
Uppsala vatten och avfall AB	v ordförande
Uppsala kommun Skolfastigheter AB	v ordförande
AB Uppsala Kommuns Industrihus inklusive	
Uppsala kommun Förvaltningsfastigheter AB	v ordförande
Utskott inom socialnämnden	v ordförande

1) Arvodet inkluderar i förekommande fall uppdrag som ledamot/ersättare i kommunfullmäktige.

Grupp 5 (5 procent av kommunalrådsarvodet)

Namngivningsnämnden	ordförande
Stiftelsen Dag Hammarskjöldbiblioteket	ordförande
Stiftelsen Jälla	ordförande
Kommunrevisionen	ledamot
Valnämnden	v ordförande (valår)
Styrelsen för teknik och service	v ordförande
Uppsala Kommuns Fastighets AB	v ordförande
Uppsala Konsert och Kongress AB	v ordförande
Uppsala Stadsteater AB	v ordförande
Uppsala kommun Sport- och Rekreations AB	v ordförande
Uppsala parkering AB	v ordförande
Uppsala bostadsförmedling AB	v ordförande
Utskott inom utbildningsnämnden	v ordförande

Grupp 6 (3 procent av kommunalrådsarvodet)

Kommunfullmäktiges valberedning	ordförande och v ordförande
Valnämnden	ordförande (ej valår)
Uppsala Kommuns Gasgenerator AB	ordförande
Bror Hjorthstiftelsen	ordförande
Kommunfullmäktige	ledamot och ersättare ¹⁾
Namngivningsnämnden	v ordförande
Stiftelsen Dag Hammarskjöldbiblioteket	v ordförande
Stiftelsen Jälla	v ordförande

1) Arvode utgår inte om vederbörande uppstår månadsarvode som ledamot/ersättare i kommunstyrelsen eller i fullmäktiges presidium.

Tillämpningsanvisningar till ERS 15

Kommunfullmäktige har antagit ett reglemente för ersättningsbestämmelser för förtroendevalda. Reglementet kompletteras med dessa tillämpningsanvisningar som är bindande. Tillämpningsanvisningarna kan kompletteras och justeras, under mandatperioden av ERS- gruppen

I skattehänseende räknas arvodena och ersättningarna enligt ERS som inkomst av tjänst. De är sjukpenning- och pensionsgrundande enligt lagen om allmän försäkring. Kommunen betalar arbetsgivaravgifter enligt lag.

Månadsarvode

Månadsarvodet är en kompensation för alla de allmänna uppgifter i den egna nämnden som ingår i uppdraget.

En förtroendevald som får månadsarvode och samtidigt har fler uppgifter än de allmänna uppgifterna kan även vara berättigad till timarvode.

Tidsgränser för utbetalning av månadsarvode

När ledamöter eller ersättare i kommunfullmäktige tillträder under pågående mandatperiod får de månadsarvode från och med dagen för länsstyrelsens beslut.

När ett kommunalt bolag övergår till att bli vilande upphör rätten till månadsarvode.

Timarvode

Begränsningar i rätten till timarvode

- Arvodet gäller för högst åtta timmar per sammanträde eller förrättning. Undantag: heldagssammanträden med kommunfullmäktige berättigar till mer än åtta timmars arvode.
- Arvodet gäller inte för restid inom kommunen om inte resan ingår i sammanträdet eller förrättningen.
- Arvodet gäller inte för inläsning av handlingar eller protokollsjustering. Undantaget är justering av kommunfullmäktiges protokoll som berättigar till timarvode.
- Arvodet gäller inte för sådana uppdrag som berättigar till månadsarvode enligt 3 §.
- Arvodet gäller inte för måltidsuppehåll.

Begränsningar i förstatimmesarvodet

När man går på flera sammanträden eller utför flera förrättningar i följd får man förstatimmesarvode endast första gången, om sammanträdena eller förrättningarna sker inom samma organ och om det är högst tre timmar mellan dem. Om uppehållet är längre än tre timmar eller det gäller olika organ så får man första timmes arvode som vanligt. Sammanträdena och förrättningarna ska planeras så att kostnaden inte blir högre än nödvändigt.

Som "samma organ" räknas

- ett organ och dess tillhörande beredningar, utskott etcetera
- kommunstyrelsen och Uppsala Stadshus AB
- moderbolag och dotterbolag som i huvudsak har samma styrelse
- nämnd eller nämndutskott och bolag som i huvudsak har samma styrelse. Timarvode utges som ersättning för faktiskt nedlagd tid i de sammanhang som framgår av specifikationen nedan.

Tillämpningsanvisningar för timarvode till förtroendevald som får månadsarvode

Följande uppgifter i den egna nämnden berättigar till timarvode

Sammanträden:

- Sammanträden med nämnden.
- Sammanträden med nämndens permanenta utskott, nämndberedningar eller råd där nämndledamöter ingår.
- Sammanträden med partigruppen
- Särskilda aktiviteter i partigruppen.

Resor och besök:

- Kurser och konferenser.
- Förrättningar utom kommunen

Särskilda uppgifter i samband med en arbetskonflikt.

Följande är exempel på uppgifter i den egna nämnden som inte berättigar till timarvode

Sammanträden:

- Sammanträden med tillfälliga utskott, beredningar, arbetsgrupper, projektgrupper och liknande.
- Sammanträden med partssammansatta organ, till exempel samrådsgrupper och skyddskommittéer.
- Deltagande i kommunstyrelsens arrangemang för nämndernas ordförande och presidier.

Förberedelse och efterarbete i samband med sammanträden:

- Presidieberedning, alltså när ordförande och vice ordförande tillsammans bereder ärenden.
- Överläggningar med chefer eller nämndsekreterare.

Frågor som rör den egna nämnden:

- Beslutsarbete i delegerade ärenden och undertecknande av handlingar.
- Kontakter med nämndens tjänstemannaorganisation.
- Närvaro vid kommunfullmäktiges sammanträden då den egna nämndens frågor behandlas.
- Samråd och kontakter med andra nämnder och styrelser i frågor som rör den egna nämndens verksamhetsområde och som är av tillfällig karaktär. Se förtydligande 2 nedan.
- Kontakter med allmänhet, myndigheter, organisationer och föreningar i frågor som rör den egna nämndens frågor.
- Arbete med att informera om nämndens verksamhet internt inom kommunens förvaltning och politiska organisation samt externt till olika grupper och intressenter ute i samhället.

Resor och besök:

- Besök vid och besiktningar av anläggningar, arbetsplatser och institutioner.
- Representation.
- Medverkan vid studie- och vänortsbesök i kommunen.

Kostnadsersättningar

Resor från en tillfällig bostad eller arbetsplats

Rätt till ersättning för resor med mera följer av ERS § 5. Förtroendevalda har samma villkor för resekostnadsersättning och traktamente som kommunens medarbetare.

Ersättning till förtroendevalda med funktionsnedsättningar för speciella kostnader

Det gäller till exempel utgifter för resor, ledsagare, tolk och inläsning av handlingar.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterförmån

Följande uppdrag berättigar till ersättning

- Sammanträden och förrättningar som berättigar till ersättning.
- Restid, omklädning, väntetid etcetera i samband med sammanträden och förrättningar, se förtydligande 1 och 2.
- Sammanträde och förrättning förlagd till tid mellan kl 8.00 och 17.00 måndag till och med fredag.
- Sammanträde och förrättning förlagd till tid under vilken den förtroendevalde har schemalagd arbetstid enligt uppvisat schema, samt för de fall helt arbetspass måste avstås, även den tid som därigenom blir ledig.

Förtydligande 1:

Hur mycket väntetid berättigar till ersättning?

Om man har svårt att återgå till arbetet mitt under ett arbetspass, till exempel om man arbetar inom vård, undervisning och industri, kan man få ersättning för hela det förlorade arbetspasset.

Om den förtroendevalde deltar i flera sammanträden eller förrättningar samma dag kan det uppstå väntetid däremellan. För den tiden kan ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgå, dock maximalt motsvarande den tid som det skulle ha tagit att resa fram och tillbaka till arbetet mellan sammanträdena eller förrättningarna.

Förtydligande 2:

Kan man få ersättning för arbetstid som man förlorar på grund av att man måste vila?

Om man har schemalagd arbetstid kan man få ersättning för arbetspasset närmast före eller efter sammanträdet eller förrättningen, eftersom man måste ha möjlighet att vila. Det förutsätter att sammanträdet eller förrättningen pågår i minst sju timmar, måltidsuppehållen oräknade, och att tiden mellan arbetspasset och sammanträdet eller förrättningen är kortare än sex timmar.

Följande arbetsinkomster ersätts:

- Kontant lön.
- Inkomst från en rörelse eller en jordbruksfastighet.
- Förmån från arbetslöshetsförsäkring och andra allmänna stödformer som avser att ersätta arbetsinkomst. Stödformerna kan variera över tiden. ERS-gruppen avgör vilka stödformer som ger rätt till ersättning.

För förtroendevald som har sin utkomst i form av vinst i enskilt bolag, handelsbolag eller motsvarande beräknas den förlorade arbetsinkomsten utifrån företagets nettointäkt under närmast föregående kalenderår. Som nettointäkt räknas företagets resultat efter avdrag för kostnader, eventuella avsättningar och avgifter. Till nettointäkten ska man lägga

ersättning för förlorad arbetsinkomst från kommunen under motsvarande tidsperiod. Om företaget är nystartat får man göra en rimlig uppskattning. För en hel dag är inkomstbortfallet $1/260$ av nettoinkomsten och för en timme är det $1/8$ av dagbeloppet. 260 är en schablonberäkning av antalet arbetsdagar per år vid femdagarsvecka.

Ersättning för förlorad semesterförmån

Om den förtroendevalda förlorar semesterförmåner får den ersättning med 12 procent av den ersättning som de fått för förlorad arbetsinkomst. Arbetsgivaren ska ange om de förlorat någon semesterförmån på intyget om förlorad arbetsinkomst.

Om man är egenföretagare kan man inte få ersättning för förlorad semesterförmån.

Exempel på inkomster som inte kan ersättas

Följande inkomster kan inte ge ersättning för förlorad arbetsinkomst

- Inkomster från passivt ägande av en jordbruksfastighet eller av ett företag
- Inkomster av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet.
- Arvode från ett annat politiskt uppdrag, som uteblir på grund av det aktuella uppdraget.

Godkännande av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar enligt ERS utges efter godkännande av ordföranden inom respektive ansvarsområde.

Ordförandens arvoden och ersättningar prövas av vice ordföranden.

Arvode för utbildning utges efter godkännande av ordföranden i kommunfullmäktigegruppen.

Intyganden

Det är alltid den förtroendevalda själv som ansvarar för riktigheten av inlämnade uppgifter. Även efter godkännande och utbetalning. Felaktigt utbetalda ersättningar återkrävs.

Sammanträde och aktivitet med partigrupper

Sammanträden med partigrupper ska redovisas samtidigt som det sammanträde som gruppssammanträdet hör till.

Särskild aktivitet i partigrupperna ska anmälas i respektive kommunalt organ. Antalet timmar ska antecknas i protokollet, och protokollsutdraget ska bifogas till förrättningsräkningen.

Särskild aktivitet i fullmäktigegrupperna ska anmälas i kommunstyrelsen. Antalet timmar och antalet utomstående förtroendevalda ska antecknas i protokollet, och protokollsutdraget ska bifogas till förrättningsräkningen.

Resekostnadsersättning och traktamente

Uppkomna resekostnader i samband med ett sammanträde ska anmälas på sammanträdet. Uppkomna resekostnader i samband med en förrättning ska anmälas på förrättningsräkningen.

Ersättning för barn tillsyn och tillsyn av anhörig med funktionsnedsättning

Om man har haft kostnader i samband med ett sammanträde och vill ha ersättning ska man anmäla detta på sammanträdet. I annat fall måste ordföranden godkänna anspråken i efterhand för att man ska kunna få ersättning. Anmälan görs på förrättningsräkningen, Räkning förtroendevalda förrättning/resa.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterförmån

Om man har månadsarvode och begär ersättning för förlorad arbetsinkomst ska man redovisa det för varje särskilt tillfälle. Anspråket ska anmälas i nämnd.

Anställda

Om den förtroendevalda är anställd ska arbetsgivaren intyga för vilken tid och med hur stort belopp löneavdrag har gjorts.

Om man är anställd i kommunen jämställs intyg i detta fall med godkännande och eller kontroll via kommunens lönesystem. I sådana fall ska de förtroendevalda ange på sammanträdesuppgiften respektive förrättningsräkningen att de är anställda hos kommunen.

Om ersättningen för förlorad arbetsinkomst och timarvode sammanlagt understiger löneavdraget kan man få behålla delar av lönen, enligt 31 § 2 mom. AB 05 (Allmänna bestämmelser).

Arbetssökande

Om den förtroendevalda har förmåner från arbetslöshetsförsäkring och andra liknande stödformer ska den handläggare som har registrerat avdraget intyga hur stort avdrag den har fått i sin ersättning.

Egenföretagare

Om den förtroendevalde är egenföretagare ska den själv intyga på heder och samvete att den har förlorat arbetsinkomst.

Om de förtroendevalda är egenföretagare och anställda i sitt eget företag ska de själva skriva intyg om sitt löneavdrag.

Uppdragstagare

Om de förtroendevalda får sina inkomster från uppdragsverksamhet utan att vara anställda eller ha F-skattsedel ska de lämna intyg på samma sätt som egna företagare, med utgångspunkt från sin årsinkomst. Det gäller till exempel författare, konstnärer och frilansjournalister.

Förtroendevalda med löpande tjänstledighet eller nedsatt sysselsättningsgrad

Om de förtroendevalda har en löpande tjänstledighet eller nedsatt sysselsättningsgrad på grund av sina förtroendeuppdrag får de inte några regelrätta löneavdrag av sin arbetsgivare, och kan alltså inte lämna in intyg. De får då ersättning för förlorad arbetsinkomst för det antal timmar som hade varit aktuella om de hade fått löneavdrag vid varje enskilt tillfälle. Motsvarande gäller om de är egenföretagare och driver sin rörelse på deltid på grund av uppdraget.

Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda med heltidsuppdrag eller deltidsuppdrag i Uppsala kommun – ERS-H 15

Antagna av kommunfullmäktige den 26 maj 2014 § 137

1 § Inledning

Detta reglemente reglerar förtroendevaldas rätt till ersättningar i Uppsala kommun. Till reglementet finns tillämpningsföreskrifter. Kommunstyrelsen, eller av kommunstyrelsen utsedd grupp av förtroendevalda, har rätt att korrigera och komplettera tillämpningsföreskrifterna

Reglementet om ekonomisk ersättning för förtroendevalda består dels av ERS dels av ERS-H.

2 § Arvodesberättigade

Arvodesberättigade enligt ERS-H är förtroendevalda med heltidsuppdrag eller deltidsuppdrag över 40 procent av heltid.

3 § Månadsarvode

I skattehänseende räknas arvoden och ersättningarna enligt ERS som inkomst av tjänst. De är sjukpenning- och pensionsgrundande enligt lagen om allmän försäkring. Kommunen betalar arbetsgivaravgifter enligt lag.

Arvodets storlek

Månadsarvodet för förtroendevalda med heltidsuppdrag följer månadsarvodet för riksdagsledamöter. Det justeras den 1 januari varje år så att det sammanfaller med det då aktuella månadsarvodet för riksdagsledamöter.

Kommunstyrelsens ordförande får därutöver 30 procent och kommunstyrelsens vice ordföranden får därutöver 10 procent av månadsarvodet för riksdagsledamöter.

Arvode för deltidsuppdrag

Förtroendevalda som har deltidsuppdrag får ett månadsarvode som motsvarar uppdragets omfattning i procent.

4 § Friskvårdskuponger

Förtroendevald har rätt till förmån i form av friskvårdskuponger enligt samma regelverk som gäller för kommunens anställda.

5 § Ledighet

De förtroendevalda som omfattas av ERS-H har rätt att ta ledigt utan avdrag på arvodet. Ledigheten får vara lika lång som den längsta semestern för arbetstagare enligt Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Uppsala kommun (AB).

Övrig ledighet regleras av följande bestämmelser i Allmänna bestämmelser (AB)

25 § Allmänna ledighetsbestämmelser

28 § Sjukdom m.m.

29 § Föräldraledighet

30 § Civil- och värnplikt

32 § Enskilda angelägenheter

6 § Resekostnadsersättning och traktamente

Resekostnadsersättning och traktamente utgår enligt de principer som gäller för anställda i kommunen. Ersättning utgår aldrig för mer än det faktiska utlägget. Dock gäller att vid utnyttjande av periodkort för kollektivtrafik utgår ersättning motsvarande kostnad som skulle debiterats enligt reskassa.

7 § Försäkring

De förtroendevalda som omfattas av ERS-H omfattas också av en trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) enligt särskilda försäkringsvillkor. Försäkringen gäller vid olycksfall och arbetssjukdomar som uppstår i samband med en förtroendevalds uppdrag för kommunen.

Kommunen tecknar en tjänstegrupplivförsäkring hos KPA Livförsäkring AB för de förtroendevalda som omfattas av ERS-H.

8 § Pension och omställningsersättning

För förtroendevald som omfattas av ERS-H gäller bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

För förtroendevald som före den 31 oktober 2014 omfattades av ERS-H gäller Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).

9 § Utbetalning m.m.

Utbetalning och beräkning av arvudet regleras av följande bestämmelser i AB:

15 § Avlöningsförmåner

17 § Beräkning av lön i vissa fall

19 § Samordningsbestämmelser

10 § Tolkning och tillämpning

Kommunstyrelsen avgör hur ERS-H ska tolkas och tillämpas. Kommunfullmäktige beslutar i övriga frågor som gäller ERS-H.

När en förtroendevald övergår från ERS till ERS-H avgör kommunstyrelsen omfattningen av uppdraget.

11 § Giltighetstid

Bestämmelserna gäller från och med den 16 oktober 2014 fram till och med det datum en ny kommunstyrelse väljs för nästa mandatperiod.

