

Handläggare  
Venemalm Sofia

Datum  
2017-10-05  
Rev 2017-10-18

Diarienummer  
SCN-2017-0344

Socialnämnden

## **Ansökan om bidrag för år 2018-2020 – Brottsofferjouren i Uppsala Län**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta

**att** godkänna att Brottsofferjouren för perioden 1 januari 2018 till och med 31 december 2020 erhåller ett treårigt verksamhetsbidrag samt,

**att** fastställa verksamhetsbidraget till 430 000 tkr för år 2018 och att det för år 2019 och 2020 sker en uppräknings under förutsättning att utrymme finns i nämndens budget.

### **Sammanfattning**

Brottsofferjouren i Uppsala län ansöker om ett treårigt verksamhetsbidrag för perioden 1 januari 2018 till och med 31 december 2020 med 617 000 kronor för år 2018, med en för efterföljande år 2019 samt 2020 uppräknings med 2 procent.

Förvaltningen bedömer att Brottsofferjouren bedriver en välbehövd och högkvalitativ verksamhet vilken är ett tydligt komplement till nämndens lagstadgade ansvar för brottsoffer. Vidare bedriver Brottsofferjouren i Uppsala Län ett aktivt samverkansarbete med både offentliga, ideella och privata aktörer.

### **Ärendet**

Sedan 2015 ansvarar socialnämnden för bidrag till de sociala föreningar som tidigare sorterades under nämnden för hälsa, vård och omsorg. I juni 2017 beslutade nämnden om nya riktlinjer för bidrag till sociala föreningar. Förslaget gick ut på remiss och svaren sammanställdes i ärendet. I riktlinjerna framgår att bidragen är selektiva och att varje organisation bedöms utifrån:

- Verksamhetens nytta inom verksamhetsområdet alternativt kompletterar nämndens egen verksamhet.
- Verksamheten harmonierar med nämndens mål och inriktningsdokument.
- Organisationen presenterar tydliga planer, måluppfyllelse och kvalitet på verksamheten.
- Förväntade effekter av metoder man använder och plan för verksamhetens utveckling.
- Organisationens konkreta arbete med integrations-mångfalds- jämlikhets- och jämställdhetsarbete.
- Nydanande insatser.
- Utrymme finns inom ekonomisk ram.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Inför år 2018 är det 15 föreningar som ansökt om nämndens bidrag till sociala föreningar. Totalt omfattar ansökningarna för 2018 **7339 744** kr. Budgeterat för bidrag till sociala föreningar år 2018 är **3 569 000** kr.

Socialförvaltningen

Kaisa Björnström  
Direktör



## Ansökan om bidrag för sociala föreningar 2018

### Anvisningar

Till blankett för ansökan om ekonomiskt stöd för sociala föreningar.

Redogör för den planerade verksamheten så att beskrivningen kan förstås av den som inte tidigare känner till föreningens verksamhet. Det är viktigt att uppgifterna är så konkreta som möjligt och att nämnden kan bedöma hur stor omfattning verksamheten har.

Samtliga uppgifter på blanketterna måste vara ifyllda. Alternativt kan ansökan kompletteras muntligt.

Ansökan ska vara socialförvaltningen tillhanda senast den **31 augusti 2017** och skickas i **ett** exemplar till nedanstående adress:

Uppsala kommun  
Socialnämnden  
753 75 Uppsala Kommun

Vid frågor om blanketten kontakta:

Sofia Venemalm

Socialförvaltningen

Telefon: 018-727 12 13

[sofia.venemalm@ uppsala.se](mailto:sofia.venemalm@ uppsala.se)

## Ansökan om socialnämndens bidrag till föreningar 2018

### Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn Brottsofferjouren Uppsala Län		Organisationsnummer 817602-9638	
Besöksadress Dragarbrunnsgatan 67, 753 20 Uppsala. (ny adress från 2017-09-01: Storgatan 16 C, 753 31 Uppsala)			
Eventuell c/o adress			
Postadress (om annan än besöksadress)		Postnummer och ort	
E-postadress till föreningen info@ uppsala.boj.se		Telefon 018-106500/070-6376948	
Webbadress www. uppsala.boj.se			
Antal medlemmar bosatta i Uppsala kommun per sista december föregående år			
Totalt	varav kvinnor	varav män	varav annat
38	23	15	
Antal anställda föregående och innevarande år, samt tjänstgöringsgrad			
Totalt	varav kvinnor	varav män	varav annat
2st, 100%	2	0	
Ungefärligt antal volontärer/frivilliganställda i verksamheten			
Totalt	varav kvinnor	varav män	varav annat
10	5	5	

### Ansökan bidrag

Bankgiro/plusgirokonto 365-3433	Föreningen ansöker om totalt 1 888 000 kr		
Ansökan avser			
<input type="checkbox"/> 1 år	<input checked="" type="checkbox"/> 3 år	År 1 617 000 kr	År 2 629 000 kr
		År 3 642 000 kr	

### Kontaktperson

Kontaktperson Jessica Mattsson	Telefon dagtid 070-6376948
E-postadress info@ uppsala.boj.se	

### Styrelsen och revisor

Antal styrelseledamöter (inklusive suppleanter)			
Totalt	varav kvinnor	varav män	varav annat
9	5	4	

Ordförande Ewa Ben Ouali	E-postadress ordforande@ uppsala.boj.se	Telefon 0730 61 86 65
-----------------------------	--	--------------------------

Sekreterare Jessica Mattsson	E-postadress info@ uppsala.boj.se	Telefon 070-6376948
---------------------------------	--------------------------------------	------------------------

Kassör Kicki Flisberg	E-postadress kicki.flisberg@telia.com	Telefon 070-354 09 61
--------------------------	--	--------------------------

Revisor Staffan Yngve	E-postadress staffan.yngve@telia.com	Telefon 070-297 80 16
--------------------------	---	--------------------------

**Beskriv eventuellt andra sökta och beviljade bidrag (från till exempel landstinget, annan kommunal nämnd, projektbidrag etc.).**

<p>Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan kommunal nämnd</p> <p>Knivsta kommun (48 300:-)  Håbo kommun (50 000:-)  Östhammars kommun (85 200:-)  Tierps kommun (80 800:-)  Älvkarleby kommun (18 000:-)</p>	<p>Bidrag för (typ av verksamhet)</p> <p>Idéburet offentligt partnerskap (IOP): 4: -/inv.  IOP: 4: -/invånare  IOP: 4: -/invånare  IOP: 4: -/invånare  Förslag IOP: 2: -/invånare</p>
<p>Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan part</p> <p>Kammarkollegiet Brottsoffermyndigheten</p> <p>- 6 080: -  - 31 250: -  - 40 000: -  - 20 000: -  - 20 000: -  - 30 500: -  - 50 000: -</p>	<p>Bidrag för (typ av verksamhet)</p> <p>Samtliga projekt är öronmärkta medel</p> <p>Projekt Funktionsnedsättning 2017/2018  Projekt Marknadsföring Reklamfilm 2017  Verksamhetsstöd 2017  Marknadsföring 2017  Stödpersonsutbildning 2017  Etablering Norduppland 2016/2017  Projekt Äldres utsatthet 2016/2017</p>
<p>Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan kommunal nämnd</p> <p>Knivsta kommun (48 300:-)  Håbo kommun (50 000:-)  Östhammars kommun (85 200:-)  Tierps kommun (80 800:-)  Älvkarleby kommun (18 000:-)</p>	<p>Bidrag för (typ av verksamhet)</p> <p>Idéburet offentligt partnerskap (IOP): 4: -/inv.  IOP: 4: -/invånare  IOP: 4: -/invånare  IOP: 4: -/invånare  Förslag IOP: 2: -/invånare</p>
<p>Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan part</p> <p>Kammarkollegiet Brottsoffermyndigheten (prel.)</p> <p>- 30 000: -  - 20 000: -  - 20 000: -</p>	<p>Bidrag för (typ av verksamhet)</p> <p>Samtliga projekt är öronmärkta medel</p> <p>Verksamhetsstöd 2018  Stödpersonsutbildning 2018  Marknadsföring 2018</p>

**Beskriv den verksamhet för vilken organisationen söker verksamhetsbidrag för**

Brottsofferjouren Uppsala län, omfattar numera (sedan 2016-01-01) sex kommuner i länet. Jouren verkar inom ramen för SoL 5 kap § 11 och EU's Brottsofferdirektiv. Jouren är medlem i den nationella organisationen Brottsofferjouren Sverige och arbetsgivarorganisationen IDEA.

Grunden i verksamheten är mänskliga rättigheter och allas lika värde. Jouren arbetar för att ge medmänskligt stöd, information och praktisk vägledning till brottsdrabbade, anhöriga och vittnen. Jouren stöttar alla oavsett kön, ålder, etnicitet eller vilket brott personen utsatts för. Detta gör jouren till en unik verksamhet då alla brottsdrabbade omfattas av verksamheten.

Jouren arbetar för att de som drabbats av brott snabbt ska få den hjälp de behöver och få stöd att hitta vägen tillbaka. Alla brottsdrabbade ska få ett likvärdigt stöd så att de kan hantera rättsprocessens alla delar inkl. polisutredning, skydds- och skadestandsfrågor, försäkringsfrågor samt de psykiska, fysiska, sociala och existentiella konsekvenserna av ett brott. Alla ska bemötas på ett kompetent och empatiskt sätt och vid behov hänvisar jouren till andra stödorganisationer, myndigheter eller annan expertis.

Jouren informerar olika organisationer om verksamheten och samarbetar med olika organisationer som t ex Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Vittnesstöden i Uppsala, Kvinno- och tjejjourer i länet, TRIS, Kvinnofridsmottagningen (NCK) och i Uppsala kommun särskilt Nexus och Stödcentrum för unga brottsutsatta.

Genom att flera kommuner tillkommit har jouren fått möjlighet att teckna Idéburet Ideellt Partnerskap (IOP) med fyra kommuner. Jouren har också haft bidrag från Uppsala kommun under en 3-årsperiod vilket lett till att jouren har kunnat tillsvidareanställa personal 100 % (två deltidsanställda). Detta i sin tur har möjliggjort stabilitet och verksamhetsutveckling.

Uppsala kommun representerar jourens allra största målgrupp. Drygt 70 % av personer som fick stöd 2016 var uppsalabor. Se också verksamhetsberättelsen för 2016.

**Preliminär plan för 2018**

Under 2017 har en referensgrupp bildats med deltagare från jourens arbetsutskott, samordnare och förtroendevalda och tjänstepersoner från de olika kommunerna. Arbetet kommer att fortsätta och utvecklas under 2018.

Arbetet med kvalitetsmätning (utvärdering) kommer att fortsätta under 2018 och en handlingsplan för utveckling har gjorts.

Kvalitetsarbetet kommer även att fortsätta vad avser kontroll av måluppfyllelse av verksamhetsplanerna årligen.

Ett projekt att nå personer med funktionsvariation och även boendepersonal m fl. har påbörjats och väntas fortsätta under 2018.

**Planerade kostnader för verksamheten under perioden**

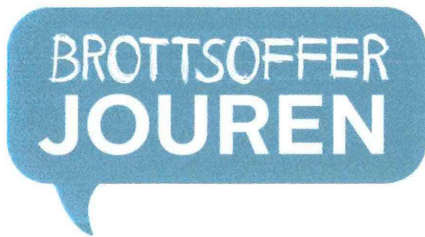
Ekonomisk planering/preliminär budget för verksamheten under perioden med information om eventuella medfinansierare. Ange typ av kostnad, (ex. personalkostnad, lokalhyra, el, resekostnader, telefonabonnemang, administration etc.) budgeterad kostnad, sökt bidragssumma samt eventuell finansiering från annan part.

Typ av kostnad	Budgeterad kostnad	Varav sökta bidrag hos socialnämnden	Varav eventuell finansiering från annan
Personal	550 000	385 000	165 00
Lokal, el och städ	70 000	49 000	21 000
Utbildning (personal och styrelse)	20 000	14 000	6 000
Utbildning (stödpersoner)	40 000	28 000	12 000
Marknadsföring	45 000	20 000	25 000
Aktivitet medlemmar	40 000	26 000	14 000
Administration (inkl. bokföring/revision)	82 000	57 000	25 000
Resekostnader (personal och styrelse)	7 000	3 000	4 000
Handledning	10 000	7 000	3 000
Kostnadsersättning stödpersoner	30 000	21 000	9 000
Övrigt projekt	10 000	7 000	3 000
OBS: Budgeten gäller per verksamhetsår			
med en uppräkningsgrad med 2 % per år			
<b>Summa:</b>	904	617	287

**Underskrift**

Att uppgifterna i ansökan jämte bilagor är korrekta intygas. Föreningen förbinder sig att lämna verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det år föreningen beviljats bidrag.

Datum 2017-07-24	Underskrift Ordförande Ewa Ben Ouali	Namnförtydligande Ewa Ben Ouali
---------------------	---	------------------------------------



UPPSALA LÄN

## VERKSAMHETSPLAN FÖR

### Brottsofferjouren Uppsala län 2017

#### Vision

Att alla brottsutsatta i bidragsgivande kommuner, i kontakt med jouren, bemöts på ett kompetent och empatiskt sätt samt att deras rättigheter, såsom individuella stödsamtal, rättvis behandling, ersättning från gärningsmannen eller kompensation av staten samt medicinsk som psykisk och social hjälp, blir tillgodosedda.

#### Målsättning för verksamhetsåret 2017

**Stärka de brottsutsattas grundläggande rättigheter genom att:**

- Ge medmänskligt stöd
- Informera och ge hjälp i praktiska frågor
- Hänvisa till/förmedla hjälp till expertis/sakkunnig i frågor av sociala, juridiska eller medicinska frågor
- Vara stöd inför, under och efter rättegång

Uppföljning:

Genom telefonintervju vid avslutande kontakt undersöka om målet nåtts.

En handlingsplan ska utarbetas där det ska framgå urval och intervjufrågor.

#### Information och opinion

- En satsning på marknadsföring och information till allmänhet och media om verksamheten ska genomföras
- En kommunikationsplan ska upprättas
- Informera bidragsgivande kommuner och kommuninvånare om jourens verksamhet
- Informera och väcka debatt om brottsutsattas situation

Uppföljning:

Statistik ska föras över all marknadsföring och informationsinsatser som görs.



### **Vidareutveckla verksamheten**

- Fortsatt satsning på äldre brottsutsatta ska ske och avslutas under våren 2017
- Utveckla insatserna och arbetet för personer med funktionsnedsättning
- Arbetet ska inriktas på att skapa och vidmakthålla ett bra samarbete med bidragsgivande kommuner
- Satsning på att rekrytera och behålla stödpersoner
- Samverkan med övriga brottsofferstödande aktörer i bidragsgivande kommuner ska utvecklas
- Jouren ska ingå i befintliga nätverk för brottsofferstöd och brottsförbyggande verksamheter
- Utveckla samarbetet med polismyndigheten
- Medlemsaktiviteter ska anordnas ett par gånger under året

Uppföljning:

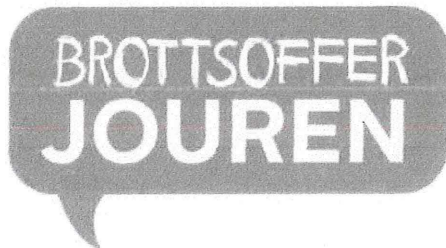
Görs kontinuerligt under året samt sammanfattningsvis i verksamhetsberättelsen 2017.

### **Notering**

Verksamhetsplanen kompletteras med en handlingsplan där konkretisering görs av vad som ska göras och vem som ansvarar samt när uppdraget ska redovisas till styrelsen.

Verksamhetsplanen är antagen av årsmötet 2017-02-16.

[www.uppsala.boj.se](http://www.uppsala.boj.se)



## VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016

### Brottsofferjouren Uppsala län

#### Bakgrund

Brottsofferjouren Uppsala-Knivsta (jouren) startade 1992 på initiativ av Röda Korset och Diakonistiftelsen Samariterhemmet i samarbete med Polismyndigheten i Uppsala län. Jouren är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening som är ansluten till Brottsofferjouren Sverige. Brottsofferjouren verkar för att stödja brottsdrabbade, anhöriga och vittnen och även att vara behjälpliga inför, under och efter en eventuell rättsprocess. FN:s konvention om de mänskliga rättigheterna ligger till grund för vår verksamhet. Vi ska även verka för att föreningen och dess ändamål blir allmänt kända, att kunskap om brottsdrabbades och vittnens situation sprids och upprätthålls samt verka för brottsförebyggande åtgärder.

Den lokala brottsofferjouren Uppsala-Knivsta utökades med Håbo kommun fr.o.m. 2014. Detta föranledde ett namnbyte till Brottsofferjouren Uppsala-Knivsta-Håbo.

2016-01-01 utökades jouren med de norduppländska kommunerna vilket ledde till att ett namnbyte återigen blev aktuellt. Årsmötet i februari beslutade att jouren i fortsättningen ska heta Brottsofferjouren Uppsala län.

Brottsofferjouren Uppsala län är medlemmar i Brottsofferjouren Sverige och arbetsgivarorganisationen IDEA.

## Styrelsen 2016

Ewa Ben Ouali	ordförande	arbetsutskott
Birgitta L Johansson (fr o m maj)	vice ordförande	arbetsutskott
Susanne Fagerberg	kassör	
Gunnar Elrud	Ledamot	
Inger Olsson	Ledamot	
Eva Staake	ledamot	
Michel Toumeh	ledamot	arbetsutskott
Jessica Mattsson	adjungerad sekreterare	
Harald Hagnell	ersättare	
Siw Persson	ersättare	

### Revisorer

Staffan Yngve  
Birgitta Ingvarsson

### Valberedning

Carin Bergh-Wihed

### Personal

Under året har föreningen bemannats till 100 % av anställda samordnare. Jessica Mattsson har arbetat (50 %) under tiden januari till mars och därefter 100 %. Elin Demont som började som samordnare (50 %) 2015 har varit föräldraledig under perioden mars-oktober 2016. Siw Persson har vikarierat under perioden mars-april. Kicki Flisberg har fortsatt sitt uppdrag som ekonomiansvarig, på arvodesbasis, sedan juli 2013. Under året har arbetsplatsträffar genomförts regelbundet en gång per månad vilket inte gjorts tidigare under åren.

### Verksamhet

#### Medlemmar

Antalet medlemmar i december var 73 personer.

#### Stödpersoner

Antalet aktiva stödpersoner har varierat under året. Anledningen till detta är att flera stödpersoner studerat utomlands, flera har slutat och flera har "vilat". Det innebär att de inte tar ärenden under en period men återkommer senare. I slutet av 2016 var endast ett fåtal stödpersoner verksamma. En utbildning av stödpersoner har genomförts och avslutats i slutet av året vilket innebär inför verksamhetsåret 2017 att föreningen har 16 aktiva stödpersoner.

#### Utbildning för nya stödpersoner

Under året har föreningen fokuserat på att rekrytera fler stödpersoner och utbilda dem. Vi har haft ett utbildningstillfälle under året. Sammanlagt har 10 nya stödpersoner utbildats under 2016.

Rekryteringen har utökats genom informationsmöten på Uppsala universitet, pensionärsförening, facklig organisation m fl. Rekrytering har också skett på Internationella Brottsofferdagen, genom annonser i dagspress och genom Volontärbyrån i Uppsala. Försök till rekrytering har även skett vid de olika marknader som jouren besökt under året.

### **Stödpersonsmöten**

Utöver utbildningen för stödpersoner har möten genomförts kontinuerligt under året. Arbetet med stödpersonerna har varit ett mycket prioriterat område under 2016 och totalt genomfördes sju stödpersonsträffar vilka innefattade handledning och vidareutbildning. Dessutom har de nyutbildade stödpersonerna erhållit mentorer för att ytterligare säkra kvaliteten.

### **Ärenden**

Jouren har arbetat med 483 ärenden under 2016, varav 460 kom in som nya ärenden under året. Resterande fanns kvar sedan 2015 men har pågått även under 2016. Ärendetalet är ungefär som 2015 då 482 personer fick stöd och hjälp.

Totalt under 2016 har jouren i de 483 ärendena haft 1 709 kontakter med den stödsökande (samtal, SMS, e-post, möten, medföljande) och gjort 1 318 åtgärder för den stödsökande. Totalt har jouren lagt ner 710 timmar i stödkontakterna.

Antalet ärenden per månad har varierat under året. Ett antagande är att polismyndighetens omorganisation påverkat antalet inkomna ärenden kraftigt vilket gäller i hela landet. Noterbart är att ärendetyngden ökat.

Under året var 450 personer (93 %) sökande brottsdrabbade, 32 personer (7 %) var anhöriga och en person var vittne.

Av de 483 ärendena har:

- ❖ 21 % avslutats direkt efter ett första samtal/kontakt med anställda samordnare
- ❖ 22 % har sänts direkt till en stödperson utan initial kontakt med samordnare
- ❖ 35 % har tagits om hand av samordnarna
- ❖ 16 % har efter misslyckade försök med telefonkontakt tillskrivits genom brev eller e-post
- ❖ 2 % har förmedlats till Brottsofferjouren Sveriges språkvolontärer
- ❖ 3 % har förmedlats vidare till annan stödverksamhet
- ❖ 1 % kom in sent under 2016 och inga åtgärder vidtogs 2016

De allra flesta ärenden (354, 73 %) under 2016 aktualiserades, som tidigare, av polismyndigheten.

En viss ökning av ärenden där stödsökande tagit direktkontakt med oss eller med Telefoncentralen har märkts.

13 personer ringde under jourens telefontider och 11 personer har initierat kontakt genom e-post. Tre personer har tagit kontakt genom det nya frågeformuläret på hemsidan och 16 personer har kommit till jouren på andra sätt, via annan brottsofferjour, socialtjänst, anhöriga, andra stödsökande samt kurator.

Samarbetet med polisen fungerar utmärkt. Förmedlingsprocenten från polisen, i Uppsala län, är fortfarande mycket låg i förhållande till andra jourer i landet. Det beror bland annat på att det i Uppsala kommun finns särskilt många organisationer dit polisen förmedlar ärenden. T.ex. kan nämnas att det i Uppsala kommun finns många olika organisationer som vänder sig till brottsutsatta i våld i nära relationer.

När kontoret inte haft telefontider har Brottsofferjourernas Telefoncentral i Stockholm vidarebefordrat 86 enskilda samtal till jouren från brottsdrabbade, anhöriga och andra.

Vi har haft möjlighet att kontakta de sökande inom ett dygn förutom under helgerna.

<b>Brottstyp för hjälpsökande</b>	<b>Män</b>	<b>Kvinnor</b>	<b>Totalt</b>
Andra tillgreppsbrott	3	5	8
Ekonomisk brottslighet	15	16	31
Förtal, förolämpning	9	9	18
Grov (kvinno)fridskränkning	2	5	7
Identitetsstöld, förfalskning	0	0	0
Inbrott	5	13	18
Misshandel	58	57	115
Mord, vållande till annans död	3	1	4
Mordförsök	1	0	1
Människorov	1	0	1
Ofredande	21	38	59
Olaga förföljelse	1	4	5
Olaga hot	39	38	77
Rån	21	10	31
Skadegörelse	5	7	12
Stöld, väskryckning, fickstöld	13	20	33
Trafikbrott	0	1	1
Våldtäkt	2	22	24
Våldtäktsförsök	0	2	2
Övergrepp i rättssak	2	2	4
Överträdelse av kontaktförbud	0	1	1
Övriga brott mot frihet och frid	0	4	4
Övriga sexualbrott	2	20	22
Övrigt	4	1	5
<b>Totalt</b>	<b>207</b>	<b>276</b>	<b>483</b>

**Anmärkning:**

Den största förändringen jämfört med 2015 är att antalet (och andelen) ärenden som rör sexualbrott ökat markant. Fortfarande är misshandel den vanligaste orsaken till kontakt med jouren.

## Fördelning på kommuner

Kommun	Antal	Procent (%)	Procent (%) nedlagd tid
Uppsala	344	71	62
Knivsta	21	4	8
Håbo	33	7	8
Östhammar	20	4	4
Älvkarleby	8	2	5
Tierp	39	8	6
Övriga kommuner	18	4	7

### Anmärkning:

"Övriga kommuner" kan vara att kommunen är okänd eller att sökande valt att kontakta vår jour.

Åldersgrupp	Antal personer	Procent (%)
12-17 år	17	4
18-25 år	99	20
26- 64 år	328	68
65 +	39	8

Kön	Antal personer	Procent (%)
Kvinnor	276	57
Män	207	43

## Tid i direkt brottsofferstöd samt övrig tid för jourens räkning

Tid direkt stöd	Timmar
Anställda	778
Stödpersoner	96
<b>Summa</b>	<b>874</b>

**Anmärkning:** Antalet stödpersonstimmar har varit mycket lågt under året. Många stödpersoner har slutat eller haft uppehåll vilket gjort att anställda haft en mycket stor del direkt stöd till stödsökande.

<b>Övrig tid</b>	<b>Timmar</b>
Anställda	1 436
Styrelsen	511
Stödpersoner	31
<b>Summa</b>	<b>1 978</b>
<b>Totalt antal timmar</b>	<b>2 852</b>

### **Anmärkning**

Tid till direkt stöd till brottsoffer har minskat från 2015 bland annat beroende på ökad rekrytering av nya stödpersoner och därmed också ytterligare utbildningstillfälle samt mer fortbildning. I "övrig tid" ingår bland annat det tidskrävande arbetet med att bygga upp verksamheten riktat till Nordupplands kommuner som krävt tid av både anställda och styrelsen med information, rekrytering och olika möten t ex. med kommunerna, socialtjänst och polis.

### **Styrelsemöten**

Utöver årsmötet och konstituerande möte har åtta styrelsemöten hållits under verksamhetsåret.

Styrelsen har utifrån verksamhetsplanen upprättat en handlingsplan som följts upp kontinuerligt. Handlingsplanen omfattar bl. a de olika aktiviteter som ska genomföras och vilka som ansvarar för dessa.

**Arbetsutskottet** har haft möten under året och också deltagit i rekryteringsarbetet samt vid enskilda intervjuer med sökande stödpersoner. Arbetsutskottet har fungerat mycket bra och förberett styrelsemötena samt fattat beslut på styrelsens delegation bl.a. i personal- och driftsärenden. Utskottet har också deltagit i olika evenemang under 2016. Arbetsutskottet har bestått av ordföranden, vice ordföranden och en utsedd ledamot.

### **Årsmöte**

Föreningens årsmöte hölls den 18 februari 2016. Vid årsmötet deltog 11 personer.

### **Samverkan mellan styrelsen, stödpersoner och medlemmar**

Under året har stödpersoner och styrelsen träffats vid vissa föreläsningar, vid föreningens vårmiddag samt vid julmiddag.

Styrelsen har ordnat med medlemsaktiviteter ett par gånger under året då alla medlemmar inbjudits. Aktiviteter genomfördes i maj och i december. Vid vårmiddagen i maj deltog ca 30 personer och stämningen var mycket god liksom vårbuffén. Vid tillfället överlämnade "Butiksgruppen" i Uppsala en penninggåva till jouren vilket var både oväntat och glädjande. I december deltog 32 personer i julbuffé efter det att tema "Ensamkommande som brottsutsatt och gärningsman" diskuterats. Talare var samordnare från Uppsala kommun, god man samt en jurist. Inger Olsson, styrelseledamot, var moderator och efter inledning av talarna vidtog en paneldiskussion.



Foton från jourens decembersammankomst med julbuffé.

Varje månad har ett informationsblad sänts till samtliga medlemmar där aktuella frågor noterats samt aktuell statistik framgått. Varje kvartal har ordförande skrivit en sida om vad som hänt (sammanfattningsvis).

#### **Under året har BOJ medverkat i bl. a följande:**

- ❖ Fadimedagarna 2016-01-22. Kransnedläggning och ceremoni i Uppsala.
- ❖ Samordnare deltog även vid den nationella konferensen den 20 januari i Riksdagen.
- ❖ Föreläsning för SPF om Brottsofferjouren 2016-02-23.
- ❖ Internationella Brottsofferdagen, 2016-02-22. Föreläsning i Östhammar och samordnare intervjuad av P4 Uppland.
- ❖ Föreläsning för nya vittnesstöd 2016-02-10.
- ❖ Föreläsning om Brottsofferjouren under medlemskväll på Perrys Gym i Uppsala.
- ❖ Deltagande i panelsamtal under Uppsala-premiären av filmen Say Something.
- ❖ Styrelsen (större delen) deltog i utbildning i organisation och styrelsearbete i mars.
- ❖ 2016-04-12 deltog samordnare i ett panelsamtal tillsammans med polis och Nexus på en konferens om Sex och Rättigheter. I samband intervjuades även samordnare av Radio Fyris om Brottsofferjourens arbete.
- ❖ Information till Familjecentralen i Tierps Kommun den 3 maj.
- ❖ Konferens för samordnare inom Brottsofferjouren, 19-20 maj
- ❖ Skolavslutningsfestival, Fett mè Kärlek, 2016-06-09.
- ❖ Marknadsdag i Bålsta Centrum, 2016-08-13. (Håbo festdag)
- ❖ 2016-08-21 informerade samordnare om Brottsofferjouren i anslutning till en sinnesrogudstjänst i Salabackekyrkan.
- ❖ 2016-09-12 Minimässa för volontärarbete på Uppsala universitet
- ❖ 2016-10-06 berättade jouren om sin verksamhet för en grupp ombud inom Uppsala Kommun, Vård och omsorg.



- ❖ Ordförandekonferens inom Brottsofferjouren den 14-15 oktober
- ❖ Seminarium om hållbart engagemang med Volontärbyrån den 15 oktober.
- ❖ Samordnare deltog i utbildning kring att leda volontärer av Volontärbyrån den 12-13 november.
- ❖ Konferens kring CSR (Corporate Social Responsibility=ansvarsfullt företagande) på Uppsala Konsert & Kongress, 16 nov. Deltagande aktuellt då jouren nominerats till årets Trygghetshjälte.
- ❖ Inspirationsdag hos Brottsofferjouren Sverige 11 november
- ❖ Under 2016 har jouren deltagit på följande marknader: 6 juni Skokloster, 6-7 augusti Älvkarleby, 17 september Östhammar, 1 oktober Öregrund och 13 oktober Tierp.
- ❖ Jouren har även föreläst vid följande tillfällen för olika pensionärsföreningar kring brott mot äldre: 6 september PRO Karlholm, 26 september Håbo Rotary, 28 september UPS Uppsala, 14 oktober Rotary Knivsta, 7 november SKPF i Uppsala.
- ❖ Möten med Trappans samverkansgrupp
- ❖ Arbete med LÖK, Lokal överenskommelse mellan föreningslivet och Uppsala kommun

### **Särskilda styrelseaktiviteter under året**

Styrelsen har bl. a utsett ledamöter för olika ansvarsområden. Dessutom har styrelsen ett arbetsutskott som bland annat arbetat med personalfrågor, deltagit i intervjuer av nya stödpersoner samt deltagit i olika evenemang under året.

Representanter från jouren deltog i januari i manifestationen vid "Fadime-dagen" genom att medverka vid kransnedläggning vid Fadime Sahindals grav tillsammans med många andra organisationer.

Arbetsutskottet har tillsammans med samordnare genomfört ett arrangemang vid den Internationella Brottsofferdagen. Arrangemanget genomfördes i Östhammar och vände sig till äldre personer i kommunen. Ca 25 personer deltog och polisens brottsoffersamordnare (tillika styrelseledamot i jouren) deltog och visade ett par filmer och kom med tips i brottsförebyggande syfte. Från jouren informerade vi om verksamheten och om möjligheterna till stöd till brottsutsatta.

Under året har jouren fortsatt bygga upp verksamheten i de norduppländska kommunerna vilket möjliggjorts genom bidrag från kommunerna.

Ordförande har ingått i en arbetsgrupp (nationellt) som har till uppgift att utarbeta förslag till "Riktlinjer för arbetsgivare" för Brottsofferjouren Sverige.

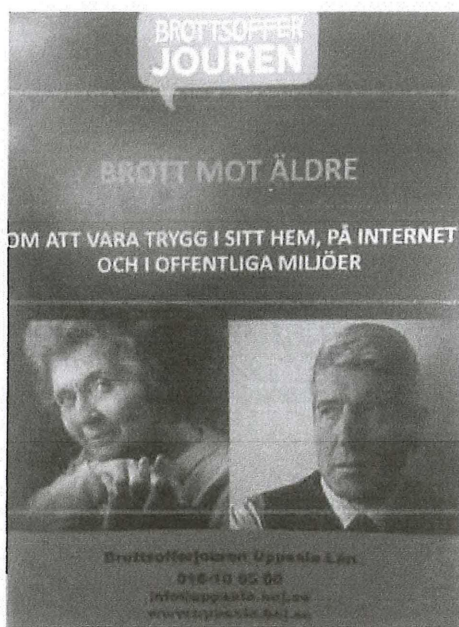
## Särskilt viktiga händelser 2016

Av länets sex kommuner (Knivsta, Tierp och Östhammar) har jouren nu Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP). Diskussioner med återstående kommuner har inletts under året.

Ett projekt kring "Brott mot äldre" har genomförts under året. Inom projektet har jouren föreläst inför olika pensionärsförening. Genom dessa föreläsningar och genom spridningen av en egenuppskrift broschyr har jouren uppskattningsvis nått ut till flera hundra äldre. Även under Internationella Brottsofferdagen den 22 februari i Östhammar låg fokus på brott mot äldre.



Foto från träff i Karlholm



Ny broschyr "Brott mot äldre"

Jouren har under året även besökt åtta olika marknader inom vårt verksamhetsområde. Vi har nått flera hundra personer och kunnat samtala med och informera om vår verksamhet med fokus på brottsförebyggande arbete.

Under året har vi också genomfört ett projekt vad avser kvalitetsuppföljning. Styrelseledamöter (tidigare och nuvarande) har ringt upp stödsökande efter avslutad kontakt och ställt ett fåtal frågor för att följa upp vårt arbete. Särskild redovisning finns i bilaga.

Inom jouren har arbetet med kvalitetsarbete fortsatt. Vi har utarbetat rutiner för säkerhet och även för synpunkts- och klagomålshantering.

### **Trygghetshjältar 2016**

I slutet av året blev jouren nominerad (av Länsförsäkringar i Uppsala län) till utmärkelsen Trygghetshjälte 2016. Tio organisationer/personer nominerades och tyvärr röstades inte vår jour fram som nummer ett.



Alla nominerade till priset som Trygghetshjälte 2016

En referensgrupp har bildats med representanter av förtroendevalda och tjänstemän från respektive kommun. Referensgruppen har träffats ett par gånger och gruppen diskuterar gemensamma aktuella frågor utifrån de olika kommunernas önskemål.

### **Information och marknadsföring**

Viss annonsering har skett i lokalpress och en ny "pluggannons" har utarbetats och annonserats i Upsala Nya Tidning, Knivsta Nytt, Ena-Håbo Tidningen, Bålsta-Upplands-Bro Bladet och Arbetarbladet. Annons om Brottsofferjouren har även funnits med i Studenthäftet HT-2016 som skickas ut till nyinflyttade till Uppsala.

Samordnare har även intervjuats av radio vid två tillfällen, dels av P4 Uppland den 22 februari i samband med Internationella Brottsofferdagen men även av Radio Fyris i samband med en konferens om Sex och Rättigheter den 12 april.

Nytt informationsmaterial har använts både vid olika informationstillfällen samt vid rekrytering av nya stödpersoner. Vi har informerat vid olika evenemang som t.ex. under tidigare nämnda marknader och föreläsningar, under Håbo festdag, Fett mé kärlek och en rekryteringsmessa på Uppsala Universitet.

Vi har också skrivit flera artiklar i tidningen Brottsoffer som publiceras av Brottsofferjouren Sverige och skickas ut till alla medlemmar fyra gånger per år. Tidningen har även vid två tillfällen intervjuat jourens ordförande inför två artiklar om IOP respektive kvalitetssäkring. Den lokala tidningen, Upsala Nya Tidning, har haft en helt felaktig artikel om nedläggning av "jourerna i Norduppland". Ett bemötande togs snabbt in av tidningen.

Länsförsäkringar har lagt ut information från jourens aktiviteter på sin Facebook-sida.

Under året har jouren avslutat sitt Instagram-konto och i stället startat ett konto på Facebook.

Inför våra medlemsaktiviteter har vi skickat pressreleaser till media utan att de, tråkigt nog, uppmärksammat våra arrangemang.

Vår hemsida håller vi aktuell och den uppdateras kontinuerligt med information och även med foton.

### **Samarbete**

Samarbetet med Polismyndigheten har varit fortsatt gott.

I övrigt har jouren haft kontakter med Uppsala kommuns två enheter Stödcentrum för Unga Brottsutsatta, som arbetar med unga brottsoffer, och kommunens resurscentrum Nexus, som arbetar med våld i nära relation. Viktiga samarbetspartner har varit Polismyndigheten, Tryggare Uppsala län, Stiftelsen Tryggare Sverige, Tjejjouren, Vittnesstöden, Tingsrätten, Uppsala Kvinnojour, Kvinnojourerna Freja och Liljan (Östhammar och Tierp), Studieförbundet Vuxenskola, Trappans samverkansgrupp, Länsstyrelsen, Mottagningen mot Våld i Uppsala (MVU) och Terrafem.

Jouren har även varit engagerad i Uppsala Föreningslivs nätverk kring den Lokala Överenskommelsen (LÖK) med Uppsala Kommun.

Tidigare har jouren haft ett samarbete med Frivården som inneburit att jouren har haft två stödpersoner tillgängliga för att ge stöd till kvinnor som blivit utsatta för våld av män som går behandlingsprogrammet IDAP. Detta samarbete avslutade under 2016 på grund av liten ärendemängd och då IDAP hade resurserna att erbjuda stödet på egen hand.



## Ekonomi

Intäkterna utgörs till allra största del av bidrag från kommunerna som beviljat bidrag. Vi har antingen överenskommelse (IOP) eller bidrag från kommunerna. Det är endast Älvkarleby kommun som ger normerat bidrag ett år, från övriga kommuner har vi ersättning t.o.m. 2017.

I övrigt har föreningen erhållit verksamhets- och/eller projektbidrag från Brottsoffermyndigheten. Länsförsäkringar i Uppsala har bidragit med lokal för medlemsaktiviteter samt styrelsemöten. Vi har fått gåvor från Knivsta Pastorat, Danmark-Funbo församling och från "Butiksgruppen". Vi erhöll dessutom drygt 5 500 kr för vår nominering till Trygghetshjälte 2016. Medlemsavgifter är även de en intäkt.

Årets ekonomiska resultat visar att verksamheten gått med ett överskott på ca 82 000 kr jämfört med föregående år då överskottet var ca 18 000 kr. Föreningen har fått mer intäkter bland annat i form av bidrag från kommuner och större gåvor än budgeterat och samtidigt haft mindre utgifter för personalkostnader.

Fullständig ekonomisk redovisning finns i föreningens bokslut/årsredovisning för 2016.

## Genomförande av verksamhetsplanen 2016

### Stärka den brottsutsattas grundläggande rättigheter genom att:

- ❖ Ge medmänskligt stöd till brottsutsatta
- ❖ Information och hjälp i praktiska frågor
- ❖ Hänvisa till/förmedla hjälp till expertis/sakkunnig i frågor av sociala, juridiska eller medicinska frågor
- ❖ Vara stöd inför, under och efter rättegång

### Måluppfyllelse:

Under 2015 testade jouren ett par alternativ för att undersöka om vi når måluppfyllelse. Fr.o.m. 2016 har vi ringt upp stödsökande vars ärende avslutats. Vi har fått positivt resultat och kommer att fortsätta med uppföljningen.

Måluppfyllelsen bedöms vara god.

### **Information och opinion**

- ❖ Informera allmänhet och media om verksamheten
- ❖ Informera bidragsgivande kommuner om verksamheten för respektive kommun
- ❖ Informera och väcka debatt om brottsutsattas situation

### **Måluppfyllelse:**

Information har givits vid många olika tillfällen under året: vid rekryteringar vid Uppsala Universitet, Internationella Brottsofferdagen, evenemang i de olika kommunerna samt genom "pluggannonser" i pressen. Information har också givits vid olika nätverksträffar samt till andra organisationer.

Information har lämnats vid kontakter med de olika kommunerna i länet och även vid studiebesök hos Jouren. Kvartalsvis har information givits till kommunerna samt att en referensgrupp bildats där också information ges.

Jouren har också startat ett Facebook-konto för att sprida information.

Måluppfyllelsen har varit god förutom att väcka debatt om brottsutsattas situation.

### **Vidareutveckla verksamheten**

- ❖ En satsning på äldre brottsutsatta ska ske
- ❖ Arbetet ska inriktas på att skapa och vidmakthålla ett bra samarbete med bidragsgivande kommuner
- ❖ Satsning på att rekrytera och behålla stödpersoner
- ❖ Samverkan med övriga brottsofferstödande aktörer i verksamhetens kommuner ska utvecklas
- ❖ BOJ ska ingå i befintliga nätverk för brottsofferstöd och brottsförbyggande verksamheter
- ❖ Medlemsaktiviteter ska anordnas ett par gånger under året
- ❖ Medlemsantalet ska öka till 100 betalande medlemmar.

### **Måluppfyllelse:**

Måluppfyllelsen har varit god. Äldreprojektet har varit en stor framgång och vi har nått många (flera hundra) personer och organisationer.

Samarbetet med bidragsgivande kommuner har intensifierats genom att en referensgrupp har bildats. Förtroendevalda och tjänstemän från de olika kommunerna träffar arbetsutskottet/samordnare ett par gånger per termin.

De aktiva stödpersonerna stöds bl. a. genom att vidareutbildning sker samt att grupphandledning genomförs samt att alla nya stödpersoner ingår i en mentorsgrupp. Jouren ingår i befintliga nätverk och deltar aktivt i viktiga evenemang tillsammans med andra.

Medlemsaktiviteter har genomförts enligt planen.

Medlemsantalet har tyvärr inte ökat enligt målsättningen men nått upp till 73 personer.

## Avslutande ord – TACK!



Först vill styrelsen framföra ett särskilt varmt tack till alla stödpersoner, vars insatser är av yttersta vikt för många brottsdrabbade, anhöriga och vittnen. Utan stödpersoner – ingen verksamhet.

Styrelsen vill tacka alla bidragsgivare. Bidragen har på olika sätt gjort det möjligt för jouren att utveckla och bedriva en bra verksamhet under 2016.

Ett tack till de bidragsgivande kommunerna som inser betydelsen av att jouren kompletterar kommunernas insatser.

Tack riktas även till Länsförsäkringar som bidragit genom att bl. a ställa lokal till förfogande vid våra styrelsemöten och även vid medlemsaktiviteter som möjliggjort att vi kunnat genomföra dessa på ett bra sätt.

Tack till talarna vid vår terminsavslutning, Bengt Stranding, Stefan Zebrowski, Hilde Wiberg samt vår moderator Inger Olsson. Spännande och viktig information och intressant panelsamtal.

Ett stort tack också till våra anställda samordnare som utvecklar verksamheten med stort engagemang.

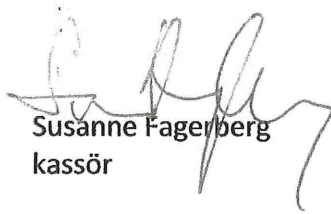
Uppsala den 25 januari 2017

*Ewa Ben Ouali*


Ewa Ben Ouali  
ordförande

*Birgitta L Johansson*

Birgitta L Johansson  
vice ordförande



Susanne Fagerberg  
kassör



Gunnar Elrud  
ledamot



Inger Olsson  
ledamot



Eva Staake  
ledamot



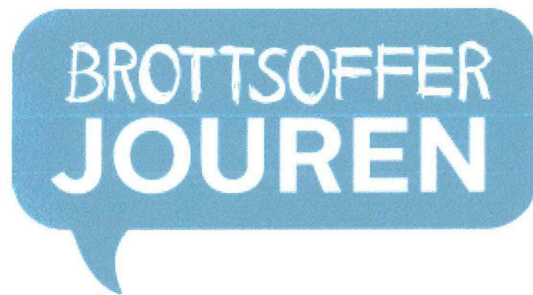
Michel Toumeh  
ledamot

[www.uppsala.boj.se](http://www.uppsala.boj.se)



# Kvalitetsmätning 2016

## Brottsofferjouren Uppsala Län



Under 2016 så hade jouren kontakt med 483 stödsökande.

Jourens stödpersoner hann avsluta 435 av dessa ärenden under 2016.

Av dessa gallrades i sin tur 168 ärenden bort av olika anledningar inför mätningen.

Jourens har sedan försökt kontakta 267 av de stödsökande som jouren hade kontakt med under 2016 för att se hur de har upplevt kontakten med Brottsofferjouren.

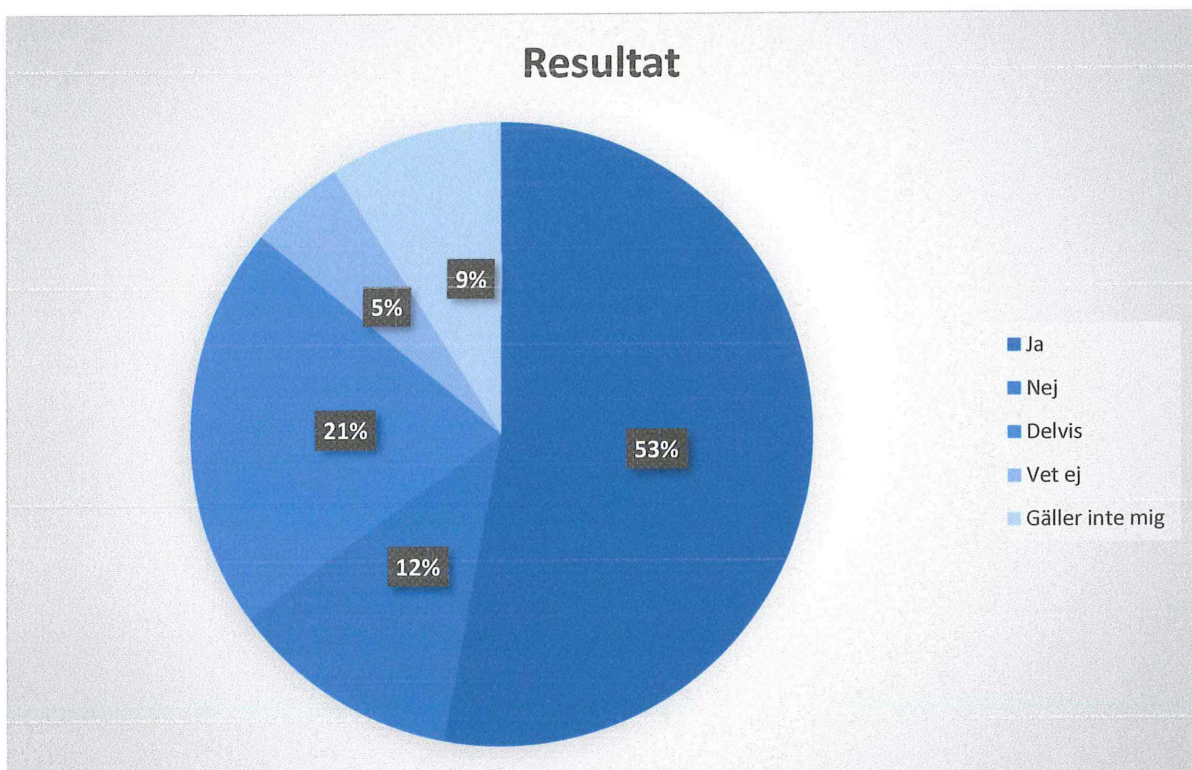
99 stödsökande har besvarat kvalitetsmätningen (37 %).



### Fråga 1.

Har kontakten med Brottsofferjouren gjort det lättare att känslomässigt hantera det du utsatts för?

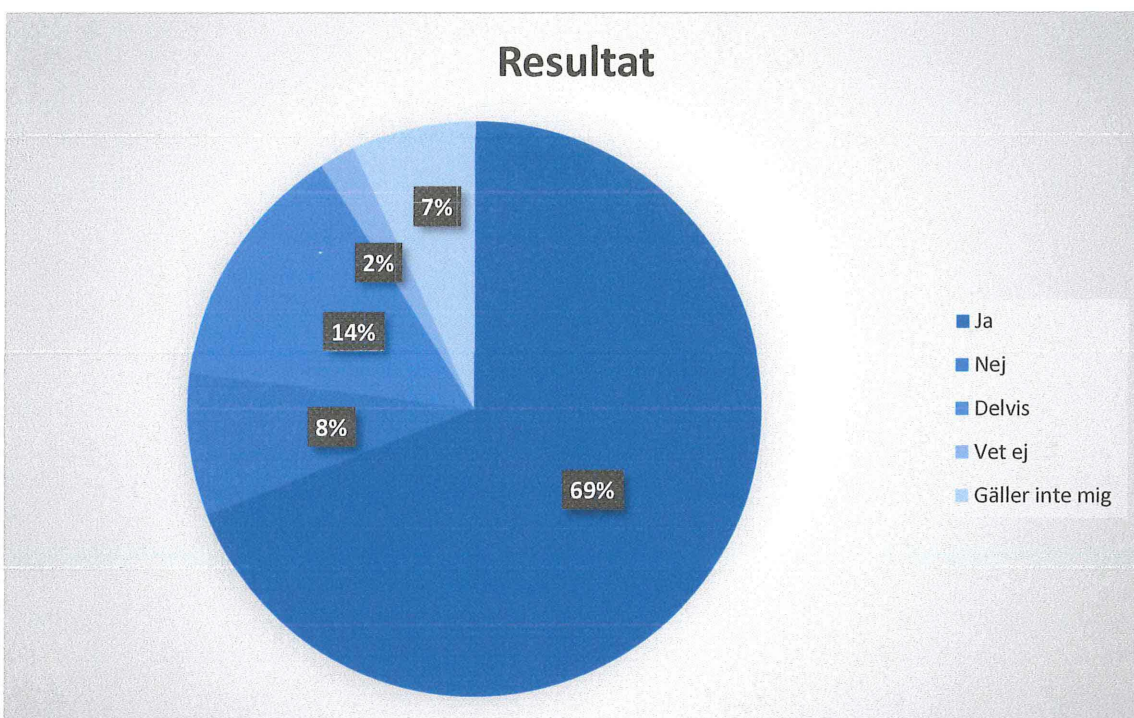
Svarsalternativ	Procent %
Ja	53 %
Nej	12 %
Delvis	21 %
Vet ej	5 %
Gäller inte mig	9 %



## Fråga 2.

Fick du den information du behövde från Brottsofferjouren?

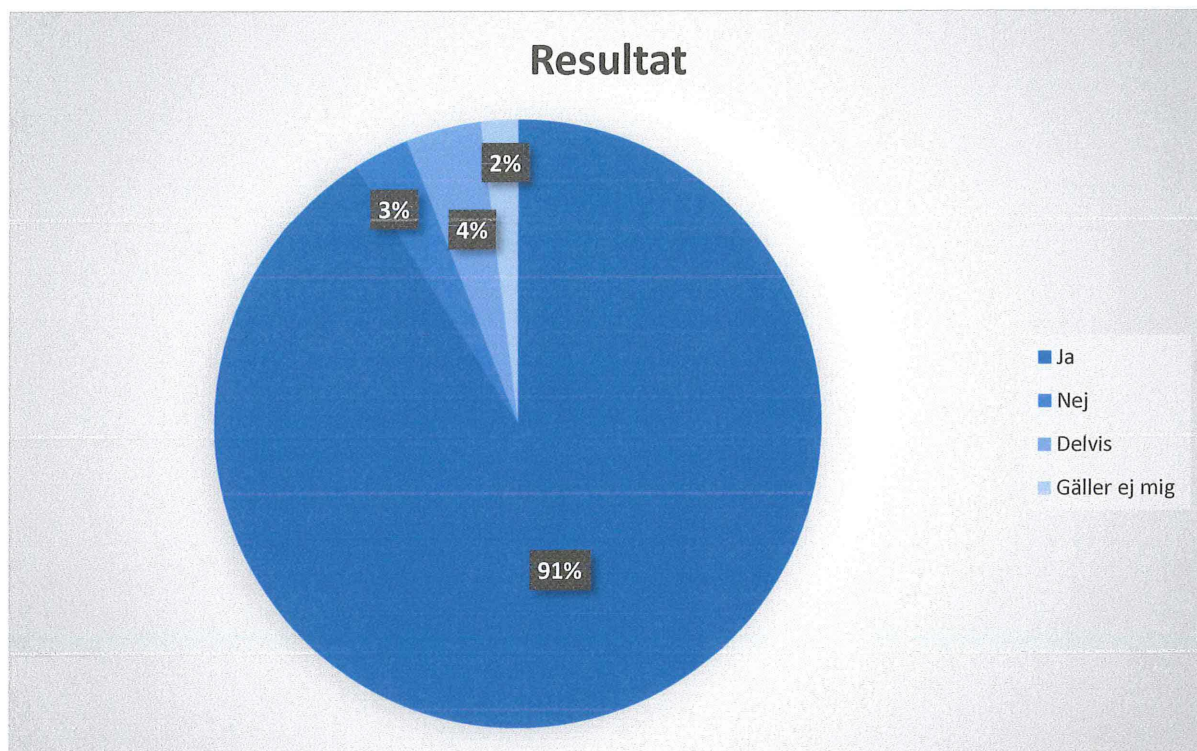
Svarsalternativ	Procent %
Ja	69 %
Nej	8 %
Delvis	14 %
Vet ej	2 %
Gäller inte mig	7 %



### Fråga 3.

Har Brottsofferjouren bemött dig på ett bra sätt?

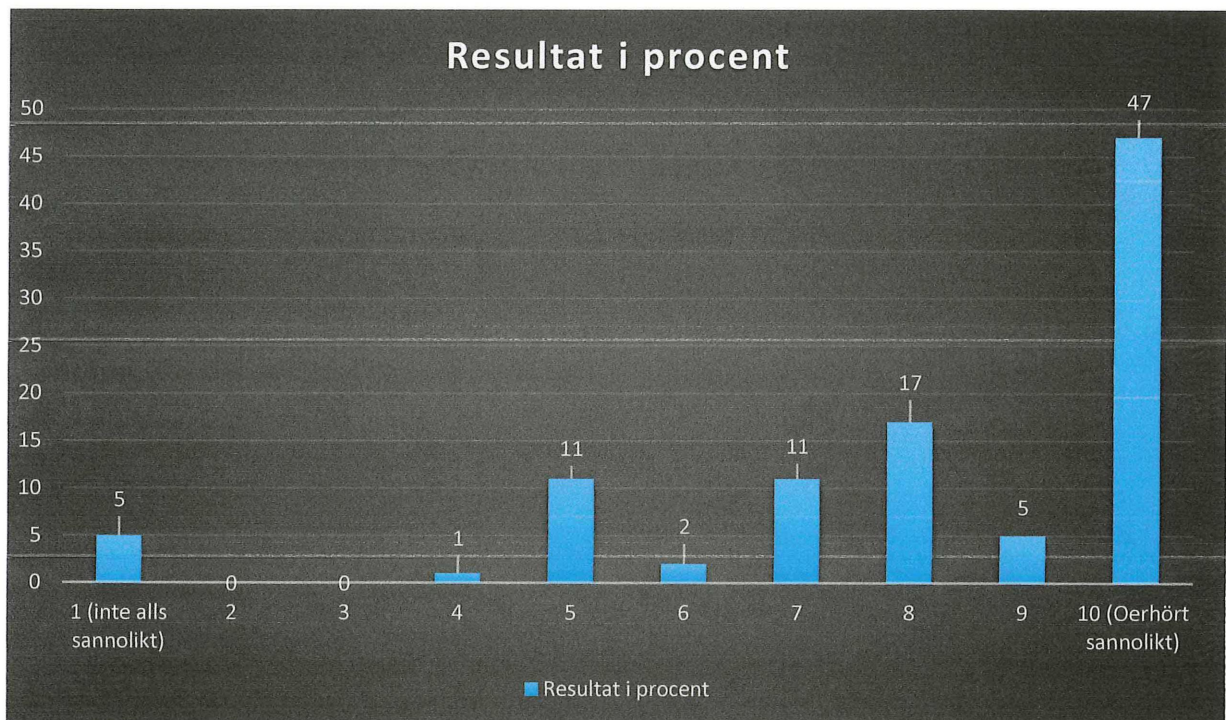
Svarsalternativ	Procent %
Ja	91 %
Nej	3 %
Delvis	4 %
Gäller inte mig	2 %



#### Fråga 4.

Hur sannolikt är det att du skulle rekommendera andra att kontakta  
Brottsofferjouren för stöd?

Inte alls sannolikt									Oerhört sannolikt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5 %	0 %	0 %	1 %	11 %	2 %	11 %	17 %	5 %	47 %

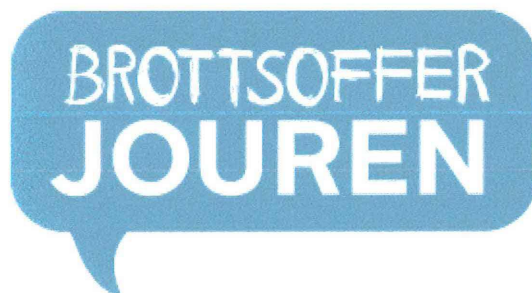


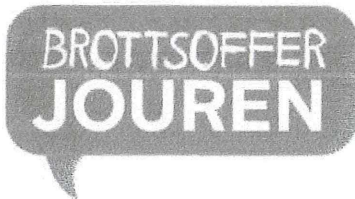
## Fråga 5.

### Är det något annat du vill att vi ska ta med oss i vår stödverksamhet?

Mycket nöjd, men skulle önska mer praktisk hjälp.
Första kontakten bra men försvann utan förvarning, borde fått info om varför. Andra kontakten var med en annan stödperson. Stödsökande var mycket nöjd med den kontakten, kände att stödpersonen var mycket lyhörd och hjälpsam på alla sätt. Mycket engagerad stödperson.
Hade gärna sett att BOJ samarbetar med socialtjänsten ang. aktuellt ärende tillsammans med den stödsökande.
Jättebra kontakt, stödsökande är jättenöjd med hjälp hen fått
Tog lång tid innan kontakt med Brottsofferjouren från anmälningstillfället. Allt annat jätte bra!
Hade önskat att stödpersonen var mer mottaglig och öppen i första samtalet. Stödpersonen var trevlig, men det kändes lite som om stödpersonen utgick ifrån ett protokoll och bockade av på en lista för att sedan gå vidare.
Stödpersonen gjorde allt hon kunde under omständigheterna, möjligtvis mer hjälp med bearbetningen och med mer kontakt med polisen.
Var väldigt nöjd över att få hjälp, tacksam. Förvånad att hen blev uppringd i och med att hen ansåg att dennes ärende inte var allvarligt. Kände att hen fick ett bra långt samtal och fick prata igenom allt.
Att prata via tele är en sak men skulle uppskattas för många att boka in för personligt besök.
Stödsökande är nöjd och känner att BOJ gör det de kan göra.
Svårt att svara på. Inte fått tillräckligt med info. Stödsökande känner inte att hen fått den hjälp hen kunnat få, exempelvis att bli slussad vidare alt. att BOJ tar den kontakten och förmedlar den stödsökande vidare.
Kort kontakt. Tyckte att den kontakt stödsökande hade var bra och hen fick den info hen efterfrågade.
Önskat att man kunde sitta i grupp och pratat med någon som upplevt något liknande, gruppsamtal/terapi som i USA. Den stödsökande tycker att det är tråkigt att hen inte kunde få det hen önskade pga. av våra tillgängliga resurser. Hade ex. även fått en rekommendation till en bra psykolog.
Stödsökande hade gärna träffats för stödsamtal.
Stödsökandes förväntningar inte uppfyllda. Stödsökande upplever att denna ej blivit förstådd o att stödpersonen inte lyssnat.
Kontakten var inte långvarig, men den kontakten som var var bra.
Viktigt att få information hur saker fungerar eftersom vi utsatta inte vet det.
Bra med uppföljning. Bra att ha en "länk" till polisen = hjälp med kontakt.

Bra att stödperson "låg på" för att få ringa upp igen och kolla läget. Var i större behov av samtalet vid andra tillfället.
Trodde jag skulle fått mer praktisk hjälp.
Inte relevant. "Brottet" skett pga. sjukdom hos gärningspersonen.
Hade haft behov av längre kontakt.
Mycket bra. Pratar "alltid" väl om BOJ med mina bekanta.
Mycket bra. Hänvisat fler av mina bekanta till BOJ.
Första kontakt bra. Byte till stödperson som inte som inte brydde sig. Stödpersonen mer berörd av händelsen än jag.
Långsam återkoppling. Lång tid mellan samtal.
Inte intresserad av BOJ då jag blev uppringd
Nöjd med det personliga besöket jag fick av polis innan kontakt med BOJ
Ville inte ha hjälp. Förstår inte varför uppringd.
Saknade riktig avslutning. Blev själv arg och stödpersonen ringde inte upp igen.
Var i behov av annat stöd än det BOJ kunde ge.





## Revisionsberättelse

### VERIFIERING AV MINIMIKRAV

Undertecknade revisorer, utsedda att granska Brottsofferjouren Uppsala Län.

Räkenskaper från år 2016 får härmed angiva följande revisionsberättelse:

- Den löpande kassaredovisningen har av oss granskats och därvid har samtliga inkomster och utgifter befunnits verifierade.
- Vi har även tagit del av styrelsens protokoll och övriga handlingar, vilka lämnar upplysningen om föreningens förvaltning. Dessa har varit utan klander.
- Föreningens tillgångar av kontanter och bankmedel har kontrollerats. Med anledning av detta föreslår vi att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tiden revisionen omfattar.
- Vi har gått igenom verksamheten för Brottsofferjouren Uppsala Län och har funnit att jouren uppfyller samtliga minimikrav.

Uppsala, den 2017-01-25

**Birgitta Ingvarsson**

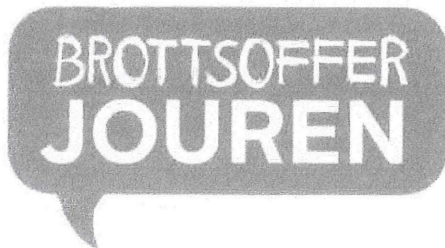
Underskrift

**Staffan Yngve**

Underskrift

Av årsmötet utsedda revisorer





Uppsala län

Org.nr 817602-9638

## ÅRSBOKSLUT PER 2016-12-31

- Balansrapport 2016 med kommentar
- Resultatrapport 2016
- Resultaträkning 2016 fördelad på projekt

Uppsala Brottsofferjour  
 Räkenskapsår 2016-01-01 - 2016-12-31  
 Period 2016-01-01 - 2016-12-31

Senaste vernr A 148

Balansrapport ÅRL

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>					
Anläggningstillgångar					
Summa anläggningstillgångar					
		0	0	0	0
Omsättningstillgångar					
Kassa och bank					
1920	PlusGiro	-0,44	-0,44	0,44	0
1940	Länsförsäkringar	19 114,29	19 114,29	5 000,00	24 114,29
1941	Nordea 1830 27 14194	0,23	0,23	-0,23	0
1942	Rörelsekonto länsförsäkringar	78 804,45	78 804,45	127 861,05	206 665,50
1943	Kontokort	693,84	693,84	-565,01	128,83
1944	Fasträntekonto länsförsäkringar	204 435,31	204 435,31	767,18	205 202,49
1950	Övriga fordringar	4 773,00	4 773,00	-749	4 024,00
Summa kassa och bank					
		307 820,68	307 820,68	132 314,43	440 135,11
Summa omsättningstillgångar					
		307 820,68	307 820,68	132 314,43	440 135,11
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>					
		307 820,68	307 820,68	132 314,43	440 135,11
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>					
Eget kapital					
2010	Eget kapital	-241 856,89	-241 856,89	-18 768,32	-260 625,21
2019	Redovisat resultat	-18 768,32	-18 768,32	-63 579,30	-82 347,62
2073	Projekt	-15 296,37	-15 296,37	-32 709,91	-48 006,28
Summa eget kapital					
		-275 921,58	-275 921,58	-115 057,53	-390 979,11
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder	-13 256,00	-13 256,00	-5 196,00	-18 452,00
2710	Personalskatt	-9 521,00	-9 521,00	-5 844,00	-15 365,00
2740	Avtalade sociala avgifter	-9 122,00	-9 122,00	-6 217,00	-15 339,00
Summa kortfristiga skulder					
		-31 899,00	-31 899,00	-17 257,00	-49 156,00
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>					
		-307 820,58	-307 820,58	-132 314,53	-440 135,11
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>					
		0	0	0	0
Övriga fordringar					
	Medlemsavgift		100,00		
	Hyra jan 2017		3 924,00		
			<b>4 024,00</b>		
Leverantörsskulder					
	Vattenfall		600,00		
	Stödpersoner okt-dec		7 500,00		
	Kurs stödpers Philippa Borg		8 828,00		
	AllTele tom dec		1 524,00		
			<b>18 452,00</b>		

# Brottsofferjouren Uppsala län

## Resultatrapport 2016

	BOKSLUT 2016		BOKSLUT 2015
		<i>förändring</i>	
Medlemsavgifter	<b>7 300</b>		<b>6 900</b>
Anslag bidrag och gåvor	<b>865 659</b>		<b>653 620</b>
* Uppsala kommun	-390 000		-390 000
* Knivsta kommun	-48 300		-48 300
* Håbo kommun	-50 000		-50 000
* Älvkarleby kommun	-18 000		-18 000
* Östhammars kommun	-85 200		-28 400
* Tierps kommun	-80 800		
* extra verksamhetsstöd	-20 000		-20 000
* utbildning stödpersoner 2016	-20 000		-45 000
* verksamhetsstöd	-40 000		-30 000
* bidrag Norduppland	-30 500		
* Äldreprojektet	-50 000		-17 700
* övrigt	-32 859		-6 220
Anslag från föregående år	<b>15 294</b>		<b>21 183</b>
Återbetalat projektmedel	-5 248		-4 497
<b>Summa rörelsens intäkter</b>	<b>883 007</b>	205 800	<b>677 207</b>
Övriga externa kostnader	-259 832		-235 211
Personalkostnader	-493 588		-409 225
Finansiella poster	<b>767</b>		1 295
Överförs till 2017 från projekten	-48 006		-15 296
<b>Kostnader</b>	<b>-800 659</b>	142 222	<b>-658 438</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>82 347</b>		<b>18 768</b>
<b>Redovisning per 31 dec bank</b>			
1940 Placeringskonto	24 114		19 114
1942 Rörelsekonto	206 666		78 804
1943 Kontokort	129		694
1944 Fasträntekonto	205 202		204 435
skulder/fordringar	-45 132		-27 126
<b>SUMMA EGET KAPITAL</b>	<b>390 979</b>		<b>275 922</b>

2017-01-27

Kicki Flisberg i enlighet med avtal om ekonomisk förvaltning

## BOKSLUT 2016

Avser perioden 160101- 161231

### Resultaträkning fördelad på projekt

Benämning projekt	10	18	27	35	36	46	50	TOTALT
Medlemsavgifter	7 300							7 300
Anslag gåvor och bidrag	745 161	20 000	20 000			50 000	30 500	865 661
Anslag från föregående år				209	19			15 296
Återbetalas								-5 249
<b>Summa intäkter</b>	<b>752 461</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>209</b>	<b>19</b>	<b>50 000</b>	<b>30 500</b>	<b>883 009</b>
Lokalkostnader och inventarier	53 788							53 788
								0
Annonsering och information	6 750	7 573	11 303			19 132	6 036	50 794
Telefoni, data,porto	31 286		248					31 534
Övr adm konstnader	5 293	1 031	304					6 628
Styrelse inkl bokföring revision	24 783		289					25 072
Bankkostnader, medlemsorganisati	3 300							3 300
Arangemang, uppvaltningar	27 883	396	7 871				7 455	52 433
Stödpersoner	25 008	10 285						36 283
Personalkostnader	492 789					799		493 588
<b>Summa kostnader</b>	<b>670 880</b>	<b>19 285</b>	<b>20 015</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19 931</b>	<b>13 491</b>	<b>753 420</b>
<b>Verksamhetsresultat</b>	<b>81 581</b>	<b>715</b>	<b>-15</b>	<b>209</b>	<b>19</b>	<b>30 069</b>	<b>17 009</b>	<b>129 588</b>
Ränteintäkter/kostnader	767							767
Överförs till 2017		-715	15	-209	-19	-30 069	-17 009	-48 006
<b>Årets resultat</b>	<b>82 348</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82 348</b>

10 förvaltning

18 Stödpersonutbildning 2016

27 Extra verksamhetsstöd 2016

35 info 2014/2015

36 Utbildningsdag 2015

46 Äldreprojekt

50 Norduppland

35 Och 36 återbetalas ej

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Hyresvärd	Namn: Bostadsrättsföreningen Rosen		Personnr/orgnr: 716401-2234				
Hyresgäst	Namn: Brottsofferjouren i Uppsala Län		Personnr/orgnr: 817602-9638				
	Aviseringsadress: Storgatan 16 C						
Lokalens adress m.m	Kommun: Uppsala	Fastighetsbeteckning: Kvarngärdet 26:3-4					
	Gata: Storgatan 16 C	Trappor/hus: källarplan	Lokalens nr: 00003				
Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Kontor <input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.						
Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick. <input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontraktets tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll.						
Lokalens storlek och omfattning	Areatyp Kontor	Plan kv	ca m <sup>2</sup> 65	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärdens rätt till högre hyra. <input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).						
		<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/>
Hyrestid	Från och med den: 2017-09-01		Till och med den: 2020-08-31				
Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>9</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader						
Hyra	Kronor <u>69 550</u> per år exklusive nedan markerade tillägg						
Indexklausul	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.					Bilaga: <u>1</u>	
Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.				<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.		
Tillhandahållande av och betalning för el, va, värme, varmvatten, kyla och ventilation	Hyresvärdens tillhandahåller/ombesörjer <input checked="" type="checkbox"/> El <input checked="" type="checkbox"/> va <input checked="" type="checkbox"/> Värme <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Kyla <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation						
	Betalning:						
	El	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.		<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.		
	va	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.		<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.		
	Värme	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.		<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.		
	Varmvatten	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.		<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.		
Kyla	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.		<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.			
Ventilation			<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.		<input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.		



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Mätare	Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen		
Avfalls- hantering	I den omfattning hyresvärden är skyldig att delstillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande: <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall. <input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontraktstecknande till _____ kronor per år. <input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran. <input checked="" type="checkbox"/> Annan reglering enligt bilaga		
Trappstädning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga
Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran	<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga
Oförutsedda kostnader	Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller påлага som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Lokalens andel ska anses vara _____ procent. Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående lokalhyrorna (exkl eventuell moms). För lokal som inte är uthyrd görs därvid en uppskattning av marknadshyran för lokalen. Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för denna betalas i enlighet med överenskommelse. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.		
Mervärdesskatt (moms)	<p><b>Hyresgästens momsplikt</b></p> <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.		
	<p><b>Hyresvärdens momsplikt</b></p> <input type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input checked="" type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.		
	Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar. Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.		
Hyrans betalning	Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje <input checked="" type="checkbox"/> kalendermånads början <input type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på	PlusGiro nr: enligt avi	BankGiro nr:
Ränta, betalningspåminnelse	Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.		
Miljöpåverkan	Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken. <input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. <input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.		
Byggsvarudeklarationer	Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta kontrakt eller i annat fall utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.		
Revisionsbesiktningar	Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.		
Tillgänglighet till vissa utrymmen	Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.		



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

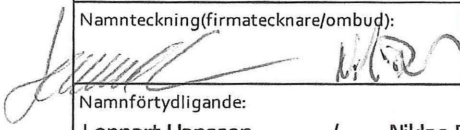
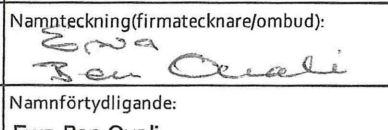
Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>PBL-avgifter</b>	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar i lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.		
<b>Brandskydd</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra i anledning av lagstiftningen om skydd mot olyckor regleras i bifogad brandskyddsklausul.		Bilaga: 2
<b>Myndighetskrav m.m.</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen		
<b>Inredning</b>	Lokalen uthyrs <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga		Bilaga:
<b>Underhåll</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och av hyresvärden särskild för verksamheten tillhandahållen inredning	Hyresgästen svarar dock för _____ <input type="checkbox"/> enl bilaga	Bilaga:
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden särskilt tillhandahåller för verksamheten.	Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar därutöver _____ <input type="checkbox"/> enl bilaga	Bilaga:
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.		Bilaga:
Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.			
<b>Skötsel, drift och ändringsarbeten</b>	Om inte annat överenskommit ska hyresvärden i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse avseende allmänna och gemensamma utrymmen		Bilaga:
Hyresgästen får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande, i lokalen eller annars inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga anläggningar eller installationer såsom sprinklerhuvuden och anordningar för ventilation får inte av hyresgästen byggas in i inredning så att effekten av sådana anordningar försämras. Hyresgästen ska vid utförande av inredningsarbeten se till att funktionen hos radiatorer och andra uppvärmningsanordningar i allt väsentligt behålls.			
<b>Ledningar för telefoni och data-kommunikation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden <input type="checkbox"/> Hyresgästen	bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer. <input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.	
<b>Skyltar, markiser m.m.</b>	Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden. Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram.		Bilaga: 1
<b>Försäkringar</b>	Det åligger hyresvärden att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen är belägen. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla företagsförsäkring för den verksamhet som bedrivs i lokalen. Såväl hyresvärdens som hyresgästens försäkring ska omfatta skada orsakad av tredje man.		
<b>Yttre åverkan</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen	ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.	
<b>Låsanordningar</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen	ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.	
<b>Nedsättning av hyra</b>	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.		
<b>Avtalat skick m.m</b>	<input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.		
<b>Sedvanligt underhåll</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.		
	<input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.		



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.	Bilaga:
Force majeure	Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.	
Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____	Bilaga:
Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.		
Personuppgiftslagen	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgift och skriftligt samtycke, se bifogad personuppgiftsklausul. (Gäller inte när hyresgästen är en juridisk person.)	Bilaga:
Särskilda bestämmelser	Särskilda bestämmelser	Bilaga: 1
	Brandskyddsklausul	Bilaga: 2
	Gränsdragningslista	Bilaga: 3
	Ritningsbilaga	Bilaga: 4
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.	
	Ort/datum: Uppsala den _____	Ort/datum: Uppsala den 2 juni 2017
	Hyresvärdens namn: Bostadsrättsföreningen Rosen	Hyresgästens namn: Brottsofferjouren i Uppsala Län
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: Lennart Hansson / Niklas Dackborn	Namnförtydligande: Ewa Ben Ouali
Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överläts fr.o.m. den _____.	
Underskrift	Frånträdande hyresgäst (namn):	Tillträdande hyresgäst (namn):
	Personnr/orgnr	
	Namnteckning (frånträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	
	Namnteckning (tillträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	
	Namnförtydligande (frånträdande hyresgäst):	
	Namnförtydligande (tillträdande hyresgäst):	
Hyresvärdens godkännande	Hyresvärden godkänner överlåtelsen Ort/datum:	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Hyresvärdens namn:	Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare):





Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

Avser	Hyreskontrakt nr: 00003	Fastighetsbeteckning: Kvarngärdet 26:3-4
Hyresvärd	Namn: Bostadsrättsföreningen Rosen	Personnr/Orgnr: 716401-2234
Hyresgäst(er)	Namn: Brottsofferjouren i Uppsala Län	Personnr/Orgnr: 817602-9638
	Namn:	Personnr/Orgnr:
Tillägg	<p>Hyresvärd och hyresgäst har gjort följande överenskommelser:</p> <p>Hyresvärden ansvarar för och bekostar i ordningsställandet av lokalen inklusive målning av samtliga väggar, uppfräschning av pentryt samt installerar kyl/frys och diskmaskin.</p> <p>Utöver den överenskomna hyran tillkommer kostnaden för el vilken uppgår till 300 kr/månad. Hyresgästen ansvarar själv för kostnaden avseende bredband. I hyran ingår kostnaden för värme och fastighetsskatt.</p> <p>Hyresvärd och hyresgäst är överens om att en årlig uppräknings av hyran samt kostnaden för elen kommer att ske med 2 % fr o m 2018-01-01 och sedan samma tid varje år.</p> <p>I det fall intilliggande lokal 0004 om 59 m<sup>2</sup> skulle frånträdas, har hyresgästen option att hyra denna yta. Hyresgästen skall dock ej överta hyresavtalet. Hyresvärden äger rätt att omförhandla villkoren samt ta ut en marknadsmässig hyra.</p> <p>Hyresgästen har rätt att nyttja föreningens soprum för kontors- och hushållssopor härrörande från verksamheten i lokalen.</p> <p>Hyresgästen får möjlighet att sätta upp skylt i fönstret på entrédörren till trapphuset. Hyresvärden ansvarar för att ta fram en skylt på en gemensam tavla i entrén samt i hissen.</p> <p>Hyresgästen får inte, utan skriftligt medgivande från hyresvärden vidta ombyggnads- och ändringsarbeten i lokalen.</p> <p>Det åligger hyresgästen att iakttaga god ordning inom lokalen och tillse att hyresrätten utövas på ett sådant sätt att hyresvärdens eller övriga hyresgästers intressen inte kränkes eller inskränkes. Inte parkera bilar, cyklar eller andra fordon på annan än härför avsedd plats samt att följa de föreskrifter angående nyttjande av mark, som meddelas av hyresvärden eller myndigheter.</p>	
Underskrift	Ort/datum: Uppsala den	Ort/datum: Uppsala den 2 juni 2017
	Hyresvärdens namn: Bostadsrättsföreningen Rosen	Hyresgästens namn: Brottsofferjouren i Uppsala Län
	Namn/teckning(firmatecknare/ombud):  /  Namnförtydligande: Lennart Hansson / Niklas Dackborn	Namn/teckning(firmatecknare/ombud):  Namnförtydligande: Ewa Ben Ouali



Avser	Hyreskontrakt nr: 00003	Fastighetsbeteckning: Kvarngården 26:3-4	
Hyresvärd	Namn: Bostadsrättsföreningen Rosen	Personnr/orgnr: 716401-2234	
Hyresgäst	Namn: Brottsofferjouren i Uppsala Län	Personnr/orgnr: 817602-9638	
Klausul	<p>Om denna klausul skulle strida mot bestämmelse i huvudavtalet gäller i första hand denna klausul.</p> <p><u>Fördelning av ansvar för tekniska brandskyddsåtgärder</u></p> <p>Hyresvärden ansvarar på egen bekostnad för anordnande, installation och underhåll av allt tekniskt brandskydd som är hänförligt till fastighetens allmänna funktion. Hyresvärden ansvarar vidare för att lokalen vid hyrestidens början uppfyller det krav på brandskydd som för avsedd användning av lokalen följer av gällande regler.</p> <p>Hyresgästen ansvarar på egen bekostnad för anordnande, installation och underhåll av det tekniska brandskydd som efter hyrestidens början kan komma att krävas för den verksamhet för vilken lokalen är upplåten. Hyresgästen är skyldig att fortlöpande kontrollera funktionen av allt i lokalen befintligt tekniskt brandskydd och på egen bekostnad vidta nödvändiga service- och underhållsåtgärder, oavsett vem som har försett lokalen med en anordning eller utrustning. Hyresgästens service- och underhållsskyldighet omfattar dock inte sprinkleranordningar som hyresvärden har installerat i lokalen.</p> <p>Parterna förbinder sig, var och en för sin del, att se till att räddningsvägar, utrymningsvägar, sprinkleranordningar och andra brandskyddsanordningar vid varje tidpunkt hålls fria från hindrande föremål samt att genomföringar som görs i brandcell förses med varaktiga brandtätningar.</p> <p>Part är skyldig att ersätta all skada som är en följd av brister i utrustning eller anordning som parten har installerat eller som i annat fall har inträffat på grund av bristfälligt utförd åtgärd av parten eller som har uppkommit till följd av att parten inte har utfört en åtgärd som han har varit skyldig att vidta.</p> <p>Annan reglering av ansvaret för brandskyddsåtgärder än ovanstående gäller endast om detta särskilt överenskommit.</p> <p><u>Systematiskt brandskyddsarbete m.m.</u></p> <p>Parterna är medvetna om sitt ansvar för att ett tillfredsställande brandskydd upprätthålls i fastigheten och i lokalen och förbinder sig att fortlöpande vidta, förutom de tekniska åtgärder som reglerats i det föregående, även de <i>organisatoriska åtgärder</i> som behövs för att minska risken för brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Parterna ska samråda med varandra innan mer omfattande åtgärder vidtas. Part ska vidare på begäran av den andre parten lämna den information om fastigheten respektive verksamheten som parten behöver för att kunna fullgöra sitt åtagande enligt denna klausul och sina skyldigheter enligt lagstiftningen om skydd mot olyckor. Part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.</p> <p><u>Redogörelse för brandskyddet</u> (kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller)</p> <p>Lokalen</p> <p><input type="checkbox"/> omfattas av kravet på skriftlig redogörelse för brandskyddet enligt lagstiftningen om skydd mot olyckor. Hyresgästen respektive hyresvärden förbinder sig härmed att på begäran av den andre lämna de uppgifter som denne behöver för att kunna fullgöra sin redogörelseskyldighet.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> omfattas inte av kravet på skriftlig redogörelse för brandskyddet enligt lagstiftningen om skydd mot olyckor. Ändringar avseende fastigheten eller i hyresgästens verksamhet som innebär att lokalen kommer att omfattas av redogörelseskyldigheten ska genast anmälas till hyresgästen respektive hyresvärden. Part ska därefter på begäran av den andre parten lämna de uppgifter som denne behöver för att kunna fullgöra sin redogörelseskyldighet.</p> <p>Denna klausul har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt.</p>		
Underskrift	Ort/datum: Uppsala den	Ort/datum: Uppsala den 2 juni 2017	
	Hyresvärdens namn: Bostadsrättsföreningen Rosen	Hyresgästens namn: Brottsofferjouren i Uppsala Län	
	Namn/teckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn/teckning (firmatecknare/ombud): 
	Namn/teckning (firmatecknare/ombud): Lennart Hansson / Niklas Dackborn	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn/teckning (firmatecknare/ombud): Ewa Ben Ouali

Avser	Hyreskontrakt nr: 00003	Fastighetsbeteckning: Kvarngärdet 26:3-4
Hyresvärd	Namn: Bostadsrättsföreningen Rosen	Personnr/Orgnr: 716401-2234
Hyresgäst	Namn: Brottsofferjouren i Uppsala Län	Personnr/Orgnr: 817602-9638

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.

1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.
2. Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hur gränsdragningslistan ska fyllas i	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet</li> <li>2. Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna.</li> <li>3. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd.</li> <li>4. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta.</li> <li>5. Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta</li> </ol>
---------------------------------------	--

Definitioner	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Underhåll Åtgärder vilka syftar till att upprätthålla funktionen hos ett objekt. Den funktion som ska upprätthållas är den för tillfället möjliga med hänsyn till slitage och objektets ålder och prestationsförmåga. Åtgärderna innefattar tillsyn och skötsel.  Med tillsyn avses observation av funktionen hos ett objekt.  Med skötsel avses vård och reparation av ett markerat objekt samt utbyte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer i en teknisk anordning.</li> <li>2. Utbyte Med utbyte avses att byta ut ett markerat objekt när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skäligen kostnad.</li> </ol>
--------------	--

ALLMÄNT		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, utvändigt	Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skyltar, skyltskåp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Fönster och karmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Markiser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Lastintag/-kaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Belysningsarmaturer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skyltbelysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lokalen, invändigt	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Innerdörr, inklusive beslag, dörrstänger	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



**GRÄNSDRAGNINGSLISTA  
FÖR LOKAL**  
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH  
UTBYTESANSVAR

ALLMÄNT forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, invändigt forts.	Fönster och karmar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Glaspartier i lokalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skyltar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Rulljalusier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Fast belysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Särskilt anpassad belysning för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Våtrum	Sanitetsporcelain	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Duschar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toalett	Sanitetsporcelain	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pentry	Maskiner i kök och pentry	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inredning som hyresvärden särskilt tillhandla håller för verksam- heten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>INSTALLATIONER</b>						
Värme	Luftvärme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmecentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeväxlare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeåtervinningssystem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övriga värmeanläggningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## GRÄNSDRAGNINGSLISTA

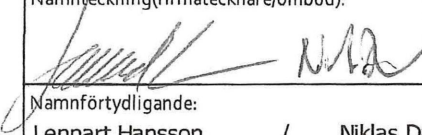
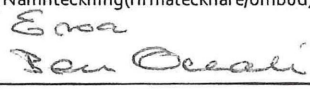
## FÖR LOKAL

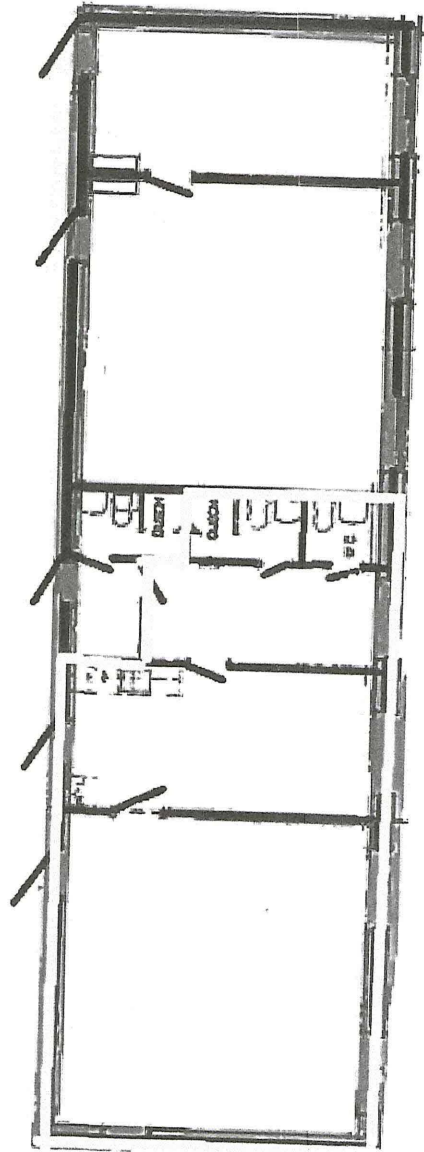
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH  
UTBYTESANSVAR

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Värme forts.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vatten, avlopp	Varmvattenberedare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Utslagsbackar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Golvbrunnar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El	Elmätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Elcentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Eluttag och dosor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla och ventilation	Särskilt kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Till- och frånluftsdon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Andra fläktanordningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, i lokalen	Lås	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Larm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Monitörer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, skalskydd	Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Monitörer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hissar och rulltrappor	Personhissar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gods-/varuhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



**GRÄNSDRAGNINGSLISTA  
FÖR LOKAL  
FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH  
UTBYTESANSVAR**

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Hissar och rulltrappor forts.	Andra flyttanordningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tele- och datakom- munikation	Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledning för data	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledning för bredband	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Anordningar för trådlös Tv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Särskilda underhållsavtal	Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:			Avtal tecknas av		Anmärkning
				Hv	Hg	
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Personhiss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Varuhiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Fjärrkyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Underskrift	Ort/datum: Uppsala den			Ort/datum: Uppsala den 2 juni 2017		
	Hyresvärdens namn: Bostadsrättsföreningen Rosen			Hyresvärdens namn: Brottsofferjouren i Uppsala Län		
	Namn-teckning(firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt			Namn-teckning(firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namn-förtydligande: Lennart Hansson / Niklas Dackborn			Namn-förtydligande: Ewa Ben Ouali		



ERB