

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

Handläggare:  
Jesper Kyrk

## Plan för avtals – och uppdragsuppföljningar av äldrenämndens verksamheter 2020

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

**att** anta föreliggande uppföljningsplan avseende avtals – och uppdragsuppföljningar av äldrenämndens verksamheter 2020.

### Sammanfattning

Uppföljningsplanen beskriver den avtals – och uppdragsuppföljning som nämnden utför, oavsett om verksamheten bedrivs i egenregi eller av externa aktörer. Utöver de planerade uppföljningar som berörs av ärendet utförs också så kallade händelsestyrda uppföljningar när behov av detta föreligger. Dessa uppföljningar sker som regel oanmänt. Eventuella brister som utförare åläggs att åtgärda efter en uppföljning föranleder oftast ett oanmänt uppföljningsbesök för att säkerställa att rättelse vidtagits.

Uppföljningsplanen syftar till att skapa en transparent och förutsägbar uppföljning av utförarnas verksamheter. Uppföljningen i sig ska ligga till grund för kontroll, kvalitetsförbättringar, lärande och utveckling både i verksamheterna och i avtalsstyrningen. Avvikelse från uppföljningsplanen kan av olika anledningar komma att ske. Genomförda uppföljningar sammanställs och redovisas för äldrenämnden i en årsrapport.

Redogörelsen för den övergripande uppföljningen av äldrenämndens verksamheter redovisas i ärendet för verksamhetsplan år 2020.

### Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser för nämnden.

### Konsekvenser för jämställdhet

Ärendet medför inga konsekvenser avseende jämställdhet.

**Konsekvenser för tillgänglighet**

Ärendet medför inga konsekvenser avseende tillgänglighet.

Äldreförvaltningen

Carina Juhlin

Förvaltningsdirektör

Datum:  
2019-11-20

Äldreförvaltningen:  
Ärende

Handläggare:  
Jesper Kyrk

## **Plan för avtals – och uppdragsuppföljningar av äldrenämndens verksamheter 2020**

## Ärendet

### *Sammanfattning*

Uppföljningsplanen beskriver den avtals – och uppdragsuppföljning som nämnden utför, oavsett om verksamheten bedrivs i egenregi eller av externa aktörer. Utöver de planerade uppföljningar som berörs av ärendet utförs också så kallade händelsestyrda uppföljningar när behov av detta föreligger. Dessa uppföljningar sker som regel oanmält. Eventuella brister som utförare åläggs att åtgärda efter en uppföljning föranleder oftast ett oanmält uppföljningsbesök för att säkerställa att rättelse vidtagits.

Uppföljningsplanen syftar till att skapa en transparent och förutsägbar uppföljning av utförarnas verksamheter. Uppföljningen i sig ska ligga till grund för kontroll, kvalitetsförbättringar, lärande och utveckling både i verksamheterna och i avtalsstyrningen. Avvikelse från uppföljningsplanen kan av olika anledningar komma att ske. Genomförda uppföljningar sammanställs och redovisas för äldrenämnden i en årsrapport.

### *Årsplanering Avtal och marknad*

De olika verksamhetsområdena som avdelningen för Avtal och marknad ansvarar för att följa upp är vård – och omsorgsboende, hemtjänst - och hemsjukvård, dagverksamheter/korttidsvårdplatser och öppna förebyggande insatser. Verksamhetsområdena är olika, dels är det skillnad mellan hemtjänst – och hemsjukvård, vård – och omsorgsboende och öppna förebyggande insatser, men även inom de olika områdena finns det skillnader.

De externa verksamheterna inom vård – och omsorgsboende har olika avtal, olika avtalsperioder och är också verksamma inom antingen LOU eller LOV, därtill finns också verksamheter i egen regi. Hemtjänst – och hemsjukvårdsutförarna, inkluderat egen regi, utgår från samma förfrågningsunderlag men de externa utförarnas avtal har olika avtalsperioder. Verksamheter inom egenregi styrs genom uppdragsbeskrivningar.

Majoriteten av de öppna förebyggande insatserna drivs i egen regi men verksamheterna är varierande och är indelade i seniorrestauranger, träffpunkter och anhörigstöd. Två verksamheter drivs av externa aktörer, träffpunkten på Storgatan 11 drivs för närvarande av UPS och en träffpunkt för ensamma äldre drivs genom ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) av Samariterhemmet. Dagverksamheter/korttidsvård ligger dels som separata verksamheter men är också insprängda i annan verksamhet.

Frekvenserna för hur ofta uppföljning sker är därför varierande beroende på verksamhetsområde, exempelvis hemtjänst – och hemsjukvård och vård – och omsorgsboende, och även tillvägagångssättet för uppföljning är olika inom verksamhetsområdena.

### *Händelsestyrda uppföljningar*

Oanmälda händelsestyrda uppföljningar sker främst i samband med indikationer på fel och brister i verksamheterna inom hemvård och särskilt boende. Oanmälda uppföljningar kan också användas som ett instrument för att följa upp en tidigare uppföljning. Vid uppföljningar där fel och brister har påvisats och där en handlingsplan





Hemvård	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Enhet												
Egen regi												
Luthagen hemvård												
Ekeby hemvård												
Eriksberg hemvård												
Gottsunda												
Fålhagen/Innerstaden												
Östra landsbygden												
Svartbäcken hemvård												
Sävja hemvård												
Nyby hemvård												
Vaksala hemvård Södra												
Vaksala hemvård Norra												
Storvreta												
HSL-organisationen												
Externa												
Attendo KV 1												
Attendo KV 2												
Attendo KV 3												
Attendo Språk och Kultur												
Attendo KV 5												
Diakonistiftelsen												
Nina Familjestöd												
Faham												
Svensk kvalitetsvård												

### Hälsa –och sjukvårdsverksamhet

Under året kommer en uppföljning genomföras av verksamheter och funktioner som bedrivs av legitimerad hälso –och sjukvårdspersonal. Uppföljning avseende medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) avser både externa utförare och egenregin. Uppföljningens fokus blir att följa upp att kommunens ansvar som sjukvårdshuvudman enligt lag och författning fullföljs. Utöver detta kommer också en uppföljning genomföras av externa utförares underleverantörer av joursjukvård.

