

Handläggare
Duvner Sara

Datum
2013-11-07

Diarienummer
KSN-2013-0672

Kommunstyrelsen

Plan- och byggnadsnämnden: Ansökan om medel för utveckling av e-tjänster

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att tilldela 512 000 kr till plan- och byggnadsnämnden (PBN) för utveckling av e-tjänst för digital ansökan och handläggning av bygglov, samt

att tilldela 624 000 kr till plan- och byggnadsnämnden (PBN) för utveckling av e-tjänst för att tillgängliggöra kartdata och underlag för detaljprocessen.

Ärendet

IVE 2013-2016 har ett inriktningsmål om att digitala tjänster är norm i kommunens förvaltning och vid service och kontakt med medborgare samt förtroendevalda. Alla kommunala enheter ska eftersträva e-förvaltningslösningar och digitalisering av ärendehantering, information och blanketter samt elektroniska lösningar.

Kommunstyrelsen har avsatt 20 miljoner till investeringsmedel för att utveckla e-tjänster. Nämnder har möjlighet att ur dessa medel söka pengar för att finansiera utveckling och införande av e-tjänster. Ansvaret för processkartläggning, genomförande och drift ligger hos respektive nämnd.

Plan- och byggnadsnämnden har inkommit med ett ärende till kommunstyrelsen bestående av två separata ansökningar om totalt 1 136 000 kr för att finansiera kostnader för utveckling av e-tjänster. **Bilaga**

Ansökan digital ansökan och handläggning av bygglov avser utveckling av e-tjänst för bygglovsprocessen. Ansökan gäller 512 000 kr. Ansökan detaljplaner på webben avser e-tjänst för detaljplanprocessen. Ansökan gäller 624 000 kr.

Föredragning

Digital ansökan och handläggning av bygglov

Idag tar plan- och byggnadsnämnden inte emot digitala ansökningar. Det går inte heller att följa sitt ärende digitalt. Under bygglovsprocessen krävs, vid ett flertal tillfällen, kontakt mellan den sökande och handläggaren vilket idag tar mycket tid då detta innebär telefon- eller fysisk kontakt.

Den tänkta e-tjänsten möjliggör digital ansökan och dialog avseende bygglovshandläggning. Den sökande kan följa sitt ärende och andra intressenter kan tillgängliggöra sig information om bygglov, detaljplaner och aktuella ärenden via e-tjänsten.

Inom kommunen finns möjlighet att frigöra resurser då ärenden registreras automatiskt via e-tjänsten, sökanden kan själv ta reda på sitt ärendes status via e-tjänsten och en kostnadsbesparing kan göras på grund av ett minskat behov av papperskorrespondens med den sökande.

Detaljplaner på webben

Idag tillgängliggörs kartdata och underlag för detaljplaneprocessen till största del genom personlig kontakt mellan intressenter och tjänstemän på KSU. En mindre del information finns att tillgå på webbplatsen uppsala.se.

Det finns ett stort behov, både inom kommunen och från externa intressenter, att få tillgång till gällande detaljplaner. Det finns också ett behov att tillgängliggöra mer information som stödjer detaljplaneprocessen och besvarar de vanligaste frågor som berör området. En förbättrad digital lösning skulle minska det administrativa arbetet internt på kommunen och bidra till en ökad öppenhet genom att tillgängliggöra icke sekretessbelagd information som planhandlingar.

E-tjänsten för detaljplaner möjliggör digital hantering av de steg i detaljplaneprocessen som föregår bygglovshandlingen och skulle tillsammans med e-tjänsten för ansökan och handläggning av bygglov digitalisera stora delar av processen.

Ekonomiska konsekvenser

Av de 20 miljonerna har sedan tidigare totalt 10 091 600 kr beviljats till följande projekt:

- Pilotetablering av e-arkiv (5 920 000 kr)
- Genomlysning av integrationslösning/plattform flödesmotor och organisation (500 000 kr)
- Handlingsplan ”öppen data” (800 000 kr)
- Jämförelsetjänst för skolor (1 800 000 kr)
- Förstudie för digitalisering av överförmyndarnämndens ärendehantering (150 000 kr)
- "Framkomlighetsguide" - informationstjänst om avstängning i gatu- och parkmark (621 600 kr)
- Förstudie inför införandet av en bilddatabas (100 000 kr)

- Innovationsprojekt för E-insats i ordinärt boende (200 000 kr)

Förslaget ryms således inom kommunstyrelsens budget för 2013.

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson
Stadsdirektör

Lena W Jansson
Informationschef

Handläggare
Rinander BarbroDatum
2013-10-17Diarienummer
PBN-2013-0012

Kommunstyrelsen

Ansökan till kommunstyrelsen om medel för utveckling av e-tjänster

Plan- och byggnadsnämnden ansöker härmed om utvecklingsmedel för e-tjänster enligt bifogade ansökningar:

- Detaljplaner på webben
- Digital ansökan och hantering av bygglov

Tidigare ansökningar avseende grunddata till e-tjänster för samhällsbyggnad samt uppdatering av kartinfo återtages.

Plan- och byggnadsnämnden

Liv Hahne
OrdförandeAnn Lundberg
Sekreterare

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2013-10-17

Sida

55

§ 370

PBN-2013-0012

Omprövning tidigare ansökan om utvecklingsmedel till kommunstyrelsen**Beslut**

Plan- och byggnadsnämnden beslutar att ompröva tidigare beslut om ansökan till kommunstyrelsen om utvecklingsmedel för e-tjänster och återta ansökningar avseende grunddata till e-tjänster på webben samt uppgradering av kartinfo och förnya ansökan avseende detaljplaner på webben samt digital ansökan och hantering av bygglov

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har under 2013 avsatt medel för utveckling av e-tjänster. Plan- och byggnadsnämnden ansöker till kommunstyrelsen om delfinansiering av utveckling av e-tjänsterna "Detaljplaner på webben", "Digital ansökan och hantering av bygglov".

Kontoret har undersökt möjligheten att förbättra information och handläggning genom en utveckling av E-tjänster. Inom nämndens ansvarsområden finns flera e-tjänster som är möjliga att utveckla.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att tidigare ansökan återtas och att ansökan om detaljplaner på webben samt digital ansökan och hantering av bygglov förnyas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till

✓KS

Akten

Justerandens sign 			Utdragsbestyrkande 
--	---	--	--

Handläggare:

 Barbro Rinander
 Bo Liljestrand
 Maria Nilsson

2013-04-11

Ansökan om finansiering av e-tjänst digital ansökan och handläggning av bygglov

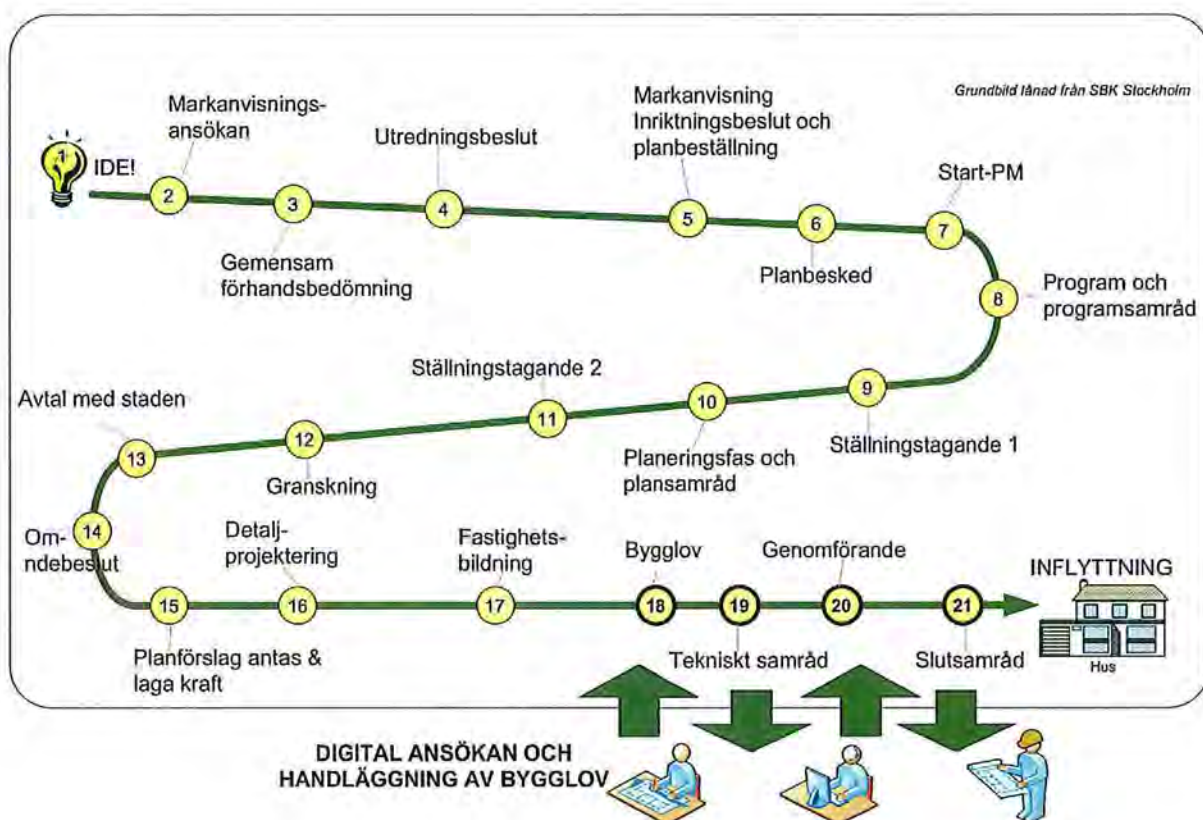
Nuläge

Idag tar plan- och byggnadsnämnden inte emot digitala ansökningar. Den sökande i ett bygglovsärende kan inte heller följa sitt ärende digitalt utan måste få kontakt med antingen bygglovsinformation eller en handläggare för att få svar på sina eventuella frågor. Det är idag svårt för sökanden att nå handläggare av bygglovsärenden.

Beskrivning av e-tjänst

Figur nedan illustrerar de olika momenten i samhällsbyggnadsprocessen.

Denna e-tjänst möjliggör digital ansökan och dialog vad gäller bygglovshandläggning, vilket omfattar moment 18-21.



E-tjänsten att möjliggöra digital ansökan och dialog för bygglovsärenden illustreras här genom det ”goda exemplet” från Norrtälje kommun, se bild nedan.



The screenshot shows the Norrtälje Kommun logo at the top left, followed by a horizontal bar with blue, yellow, and green segments. Below this is the heading "Norrtäljes sida på mittbygge.se". The main text explains that Norrtälje is connected to Mittbygges digital services, listing examples like applying for permits and ordering maps. It also provides instructions on how to log in using e-legitimation and sign documents. A link to e-legitimation.se is provided for further information.

Norrtäljes sida på mittbygge.se

Vi i Norrtälje kommun är anslutna till Mittbygges digitala tjänster.

Med tjänsterna kan du ansöka om lov, anmäla åtgärder som är anmälningspliktiga liksom att beställa nybyggnadskarta på mittbygge. Du får återkoppling i ditt ärende och kan också komplettera med handlingar som saknas.

Om du inte valt Norrtälje ur listan i "Gröna rutan" – välj och klicka därefter på "Logga in till tjänsten". Du använder din e-legitimation för att loggar in och senare för att signerar (skriva under). Välj tjänst, läs igenom eventuell kommunspecifik information innan du klickar **Starta ärende**.

Har du frågor kring att skaffa eller använda e-legitimation finns svaren på webbplatsen e-legitimation.se.

Nyttobeskrivning

Nytta för medborgaren, näringsliv andra externa intressenter

- Sökanden kan följa sitt eget ärende
- Sökanden kan ansöka digitalt och få hjälp med vilka handlingar som måste följa med en ansökan samt även få upplysningar om vilken kvalitet det måste vara på underlaget
- Sökanden kan ta reda på vad som gäller för bygglov avseende detaljplanen i området där man bor
- Andra intressenter kan ta reda på vad som händer på fastigheter runt deras egen, via webbsidan

Nytta internt inom KSU och kommunen

- Vi kan få ansökningar direkt in i vårt ärendehanteringssystem och slipper en del registrering, vilket sparar tid och pengar
- Vi bör få färre antal samtal om vad som händer i ärenden då sökanden kan följa sitt eget ärende
- Vi bör kunna kommunicera med sökanden via e-tjänsten och kan slippa en del brev och porton, samtidigt som vi får in svar direkt i systemet.

Öppen data

Vid framtagning av e-tjänst ska kriterierna för öppen data utredas, se tabell nedan.

ID	Kriterie för öppen data ¹	Tillämpbart för information i e-tjänst
1	Tillgänglighet	
2	Spridning	
3	Återanvändning	
4	Fritt från tekniska begränsningar	
5	Erkännande	
6	Integritet	
7	Ingen diskriminering av personer eller grupper	
8	Ingen diskriminering av syfte med användning	
9	Spridning av licenser	
10	Villkor ska inte vara knuta till en samling	
11	Villkoren får inte begränsa spridningen av andra verk	

Som komplement till ovanstående 11 kriterier finns även åtta principer som utgör utgångspunkt för huruvida offentlig data uppfyller vad som krävs för att den ska anses öppen. Dessa åtta principer är sammanställda i tabell nedan och ska utvärderas i samband med att e-tjänsten tas fram.

Vid framtagning av e-tjänst ska kriterierna för öppen data utredas:

ID	Princip för öppen data	Tillämpbart för information i e-tjänst
1	Komplett	
2	Primär	
3	Aktuell	
4	Tillgänglig	
5	Maskintolkbar	
6	Icke-diskriminerande	
7	I ett öppet format	
8	Fri	

Återanvändbarhet

PBN är öppen för att ändra lösningen till förmån för en bredare återanvändbarhet. I denna fråga tar PBN gärna emot synpunkter från KLK eller annan intressent.

Finansieringsbehov

Det totala finansieringsbehovet för e-tjänsten har uppskattats till 736 000 kr.

Plan- och byggnadsnämnden ansöker om finansiering för kostnader 512 000 kr

Resterande kostnader, 224 000 kr avser nämndens/KSU:s timkostnader för projektresurser.

Ingående kostnadsposter:

Extern Konsultkostnad: 320 000 + 30 000 = 350 000 kr

Programvara 120 000 kr

Intern projektkostnad ToS Insidan, 60h, timpris 700 kr: 42 000kr

Intern projektkostnad KSU för 2 st halvtidstjänster under 8 veckor, timpris 700kr: 224 000 kr

¹ Enligt Open Knowledge Foundation

Handläggare:
 Barbro Rinander
 Sara Johansson
 Maria Nilsson

2013-04-11

Ansökan om finansiering av e-tjänst tillgängliggöra kartdata och underlag för detaljplaneprocessen

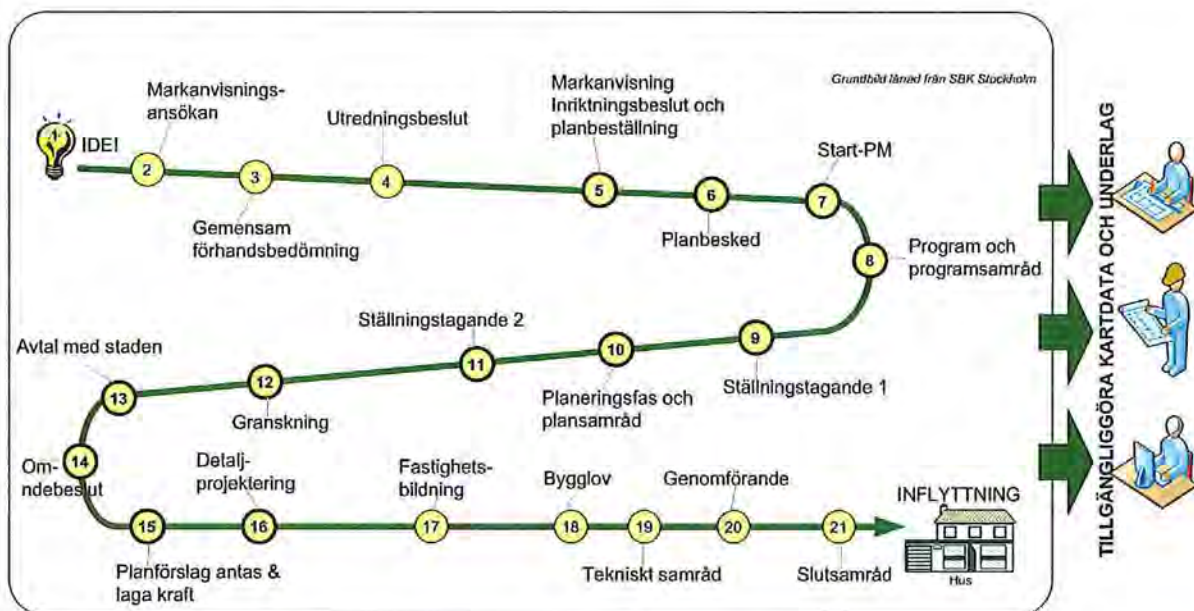
Nuläge

Idag tillgängliggörs kartdata och underlag för detaljplaneprocessen genom att de som är i behov av information ringer eller på annat sätt kontaktar tjänstemän på KSU. En mindre del information finns att tillgå på uppsala.se, vilket inte är i nivå med andra (med Uppsala) jämförbara kommuner.

Beskrivning av e-tjänst

Figur nedan illustrerar olika moment i samhällsbyggnad från ide till inflyttning.

Denna e-tjänst tillgängliggör kartdata och underlag för moment 5-16 i detaljplaneprocessen. Kartdata och underlag från detaljplaneprocessen i sin tur används i samtliga moment fram till och med att Bygglöv ges, dvs moment 1-18.



Steg 1 omfattar denna e-tjänst, att tillgängliggöra kartdata och underlag. Steg 2 omfattar dialog och delgivande av information eller beslut, vilket beskrivs i en separat ansökan.

E-tjänsten att tillgängliggöra kartdata och underlag från detaljplanprocessen illustreras i detta dokument genom ”det goda” exemplet som är hämtat från Stockholms kommun, se bilder nedan.

Sök Pågående planarbete

Avancerad sökning

The screenshot shows a map of Stockholm with a yellow circle highlighting a specific area. The search panel on the right is empty, showing search criteria like 'Sök diarienummer' and 'Sök adress'.

Sök Gällande planer

The screenshot shows a map of Stockholm with a green area highlighted. A pop-up window displays details for plan P2001-12188. The search panel on the right shows search criteria and a list of results.

P2001-12188
Ändring av detaljplan
Lys upp Läs mer
7800
Stadsplan
Lys upp Läs mer

Trakt	Beteckning	Kort
GAMLA STAN	1:11	↑
GAMLA STAN	1:12	↑
GAMLA STAN	1:13	↑
GAMLA STAN	1:2	↑
GAMLA STAN	1:20	↑
GAMLA STAN	1:21	↑
GAMLA STAN	1:23	↑
GAMLA STAN	1:24	↑
GAMLA STAN	1:24	↑
GAMLA STAN	1:25	↑
GAMLA STAN	1:26	↑
GAMLA STAN	1:27	↑
GAMLA STAN	1:28	↑
GAMLA STAN	1:29	↑
GAMLA STAN	1:3	↑
GAMLA STAN	1:30	↑
GAMLA STAN	1:30	↑
GAMLA STAN	1:30	↑

Gällande plan

Diariern
2001-12188

Ändring av detaljplan

Laga kraft: 2002-09-19

Planbeskrivning [↗](#) (157,26 KB)

Genomförandebeskrivning [↗](#) (68,95 KB)

Plankarta [↗](#) (1,92 MB)

Fastighetsbeteckning — Adress för fastigheter —



[Visa pågående planer på karta »](#)

[Visa gällande planer på karta »](#)

Annat som påverkar:

[Fast fornlämning RAÅ](#)

Nyttobeskrivning

Stort behov av att se gällande detaljplaner finns, både internt i kommunen och externt. Det finns även tidsvinster inom KSU när planerna finns att tillgå på www.uppsala.se. Ingen sekretess föreligger i planhandlingar vilket gör att detaljplaner kan visas både internt och externt.

Nytta för medborgaren, näringsliv, andra externa intressenter

Webben är enkel för "alla". Lättläst, enkelt upplägg osv:

- Gemensam "ingång/webbadress" för samtliga stadsbyggnadsprojekt (detaljplanering, översiktsplanering, områdesbestämmelser, pågående byggprojekt m m).
- Länkar till relaterade sidor ska finnas, t ex fastighetskontoret, byggherrar osv.
- Förstasidan ska upplevas som positiv/attraktiv/intresseväckande. Mer bilder, skisser, illustrationer bör kopplas till beskrivningen av projekten.
- En möjlighet att fortsätta med presentationen av planprojekten efter att de övergår i genomförandeskedet. Detaljplanerna förlängs till byggprojekt – samarbete med fastighetsbolag, byggherrar osv.
- Vad mer?

Nytta internt inom KSU och kommunen

- Digitala utskick minskar det administrativa arbetet.
- Digitala handlingar direkt via digitala yttranden minskar det administrativa arbetet.

- Enklare att guida ”kunder” rätt med en enkel/tydlig webbplats. Allmänheten får mindre behov att ringa och ställa frågor till informationen, administratörer, handläggare och chefer.
- ”Plansidan” ger en bra överblick arbetet. Ger en tydlig bild av vad som händer på stadsbyggnadssidan.
- Nya plansidan blir en service till media genom att tydligt visa vad som är aktuellt just nu. Plansidan kan bidra till mer relevanta och kanske färre frågor från media.

Öppen data

Vid framtagning av e-tjänst ska kriterierna för öppen data utredas, se tabell nedan.

ID	Kriterie för öppen data ¹	Tillämpbart för information i e-tjänst
1	Tillgänglighet	
2	Spridning	
3	Återanvändning	
4	Fritt från tekniska begränsningar	
5	Erkännande	
6	Integritet	
7	Ingen diskriminering av personer eller grupper	
8	Ingen diskriminering av syfte med användning	
9	Spridning av licenser	
10	Villkor ska inte vara knuta till en samling	
11	Villkoren får inte begränsa spridningen av andra verk	

Som komplement till ovanstående 11 kriterier finns även åtta principer som utgör utgångspunkt för huruvida offentlig data uppfyller vad som krävs för att den ska anses öppen. Dessa åtta principer är sammanställda i tabell nedan och ska utvärderas i samband med att e-tjänsten tas fram.

Vid framtagning av e-tjänst ska kriterierna för öppen data utredas:

ID	Princip för öppen data	Tillämpbart för information i e-tjänst
1	Komplett	
2	Primär	
3	Aktuell	
4	Tillgänglig	
5	Maskintolkbar	
6	Icke-diskriminerande	
7	I ett öppet format	
8	Fri	

Återanvändbarhet

PBN är öppen för att ändra lösningen till förmån för en bredare återanvändbarhet. I denna fråga tar PBN gärna emot synpunkter från KLK eller annan intressent.

¹ Enligt Open Knowledge Foundation

Finansieringsbehov

Det totala finansieringsbehovet för e-tjänsten har uppskattats till 848 000 kr.

Plan- och byggnadsnämnden ansöker om finansiering för de kostnader för 624 000 kr

Resterande kostnader, drygt hälften 224 000 kr avser nämndens/KSU:s timkostnader för beställare, projektledare och projektdeltagare.

Ingående kostnadsposter:

Extern Konsultkostnad: 440 000 kr (se investeringsplan)

Inköp av programvara: 100 000 kr

Intern projektkostnad ToS Insidan, 120h, timpris 700 kr: 84 000kr

Intern projektkostnad KSU för 2 st halvtidstjänster under 8 veckor, timpris 700kr: 224 000 kr