

Uppsala

Diplomerad den 9 maj till

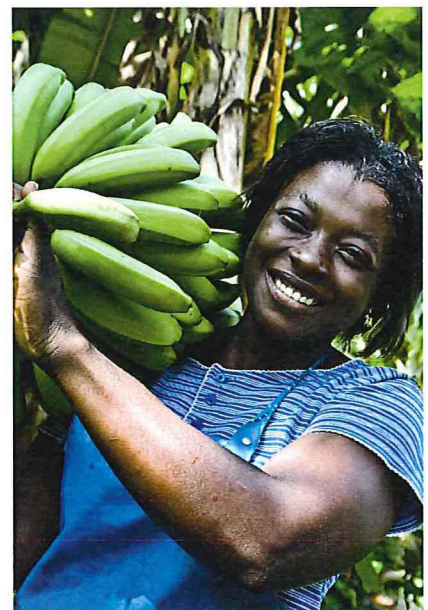
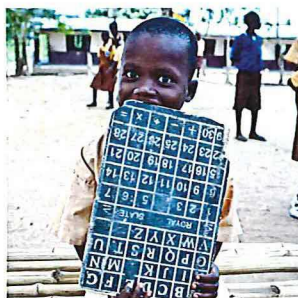
FAIRTRADE CITY 2015



Magdalena Streijffert, generalsekreterare
Föreningen för Fairtrade Sverige



Diplomerad av



Feedback på ansökan om Fairtrade City-diplomering

Uppsala



Om ansökan



Ansökan inkommen till Fairtrade Sverige den 9 april 2015.

Kontaktuppgifter: Monika Lagerkvist, Stationsgatan 12, 753 75 Uppsala
E-post: monika.lagerkvist@upsala.se Tel: 018-7271853

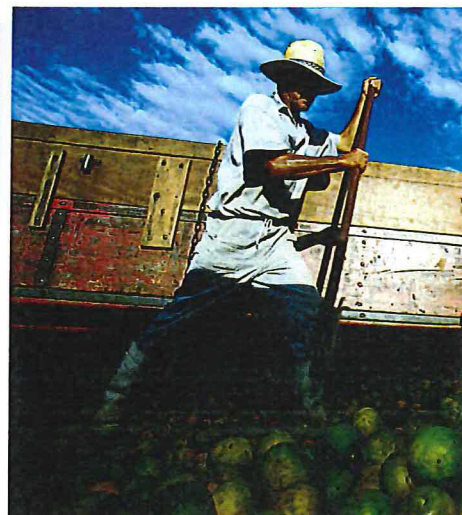
Sammanfattande kommentarer från Fairtrade Sverige gällande ansökan:

Stort grattis!

Uppsala uppfyller kriterierna för att bli en Fairtrade City. En imponerande kartläggning har genomförts och det finns en god målsättning i kommunen att ta vidare steg för rättvis handel och etisk konsumtion. Diplomeringen ska ses som en början på en spännande och viktig resa, där olika aktörer samverkar kring dessa frågor. Samarbetet mellan de olika aktörerna i Uppsala kommer att skapa förutsättningar för att utveckla detta arbete.

Varma hälsningar,

Fairtrade Sverige



1. Kommunens ansvar



1.1 Redogör för den offentliga sektors konsumtion av Fairtrade-märkt* produkter i dagsläget.



1.2 Stadshuset eller motsvarande funktion tillhandahåller Fairtrade-märkt* i sitt utbud.

Kommentarer och förslag från Fairtrade Sverige:

Imponerande att 4 Fairtrade-märkta produkter, dvs malet automatkaffe, hela kaffeböner, automatchoklad samt frystorkat instantkaffe, inom Uppsala kommun redan uppnår 25 % av den totala konsumtionen.

Ni uppger att det i avtalet för kommunens del av det gamla stadshuset på Stationsgatan 12 finns ca 11 automater för servering till ca 450 personer och ett stort antal besök och möten. Tydliggör gärna under våren om det redan i dag serveras etiskt märkt kaffe i dessa maskiner eller om detta är ett val man kan göra, från de olika enheterna.



*Fairtrade-märkt (eller motsvarande). Produkter som enligt kontroll har producerats i enlighet med grundläggande principer om rättvis handel så som förbättrade ekonomiska villkor för odlare och anställda, mänskliga rättigheter i arbetslivet och miljöhänsyn. Fairtrade utgör ett bevismedel för att varorna framställts på ett sätt som är förenligt med dessa principer.

1.3 Redogör för kommunens målsättning gällande den etiska offentliga konsumtionen.

1.4 Redovisa handlingsplanen som beskriver hur kommunen kan ta ytterligare steg för att agera som en etisk konsument i alla sina inköp.

Kommentarer och förslag från Fairtrade Sverige:

Uppsala kommuns nuvarande upphandlingspolicy som antogs 2014 tar i riktlinjerna upp social hänsyn bland annat utifrån ILO:s 8 kärnkonventioner. I och med ansökan till Fairtrade City kommer riktlinjerna att omarbetas att även innefatta principerna för rättvis handel. Målet är också att kommunen ska öka antalet Fairtrade-märkta och övrigt etiska märkta produkter under 2015. I handlingsplanen för Uppsala Fairtrade City noteras att Uppsala kommun bland annat ska arbeta för att systematiskt följa upp arbetet inom inköp och upphandling vad gäller Fairtrade-märkta och andra övrigt etiskt märkta produkter vilket är mycket glädjande.



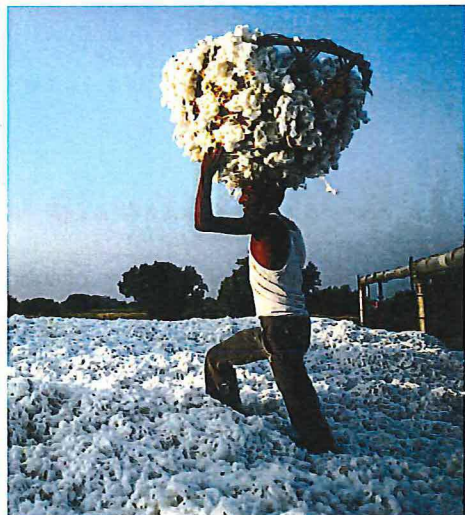
2. Styrgruppens arbete

2.1 Redogör för styrgruppens sammansättning (namn, befattning och kontaktuppgifter).

Kommentarer och förslag från Fairtrade Sverige:

Tack för informationen om era 16 styrgruppsledamöter. Representationen från de olika delarna i samhället är lysande! Framgångsfaktorn i ert arbete är samverkan och delegation.

Er ambition med både styrgruppsmöten men också arbetsgruppsmöten kommer att ge er skjuts i detta arbete.



3. Utbud

3.1 Redogörelse av butikers utbud av Fairtrade-märkt.

3.2 Redogörelse av Café/Hotell/Restaurangers utbud av Fairtrade-märkt.

Kommentarer och förslag från Fairtrade Sverige:

Ni redovisar 30 butiker med totalt 1396 Fairtrade-märkta varor samt 22 café/hotell/restauranger vilket är högt över den nedre gräns som krävs för diplomering. Fantastiskt bra jobbat Uppsala!



4. Konsumtion

4.1 Redogörelse av företags, organisationers och arbetsplatsers konsumtion gällande Fairtrade-märkt.

Kommentarer och förslag från Fairtrade Sverige:

79 arbetsplatser redovisas där de anställda kan konsumera Fairtrade-märkt samt 14 arbetsplatser som har 2 eller flera Fairtrade-märkta produkter, vilket gör att Uppsala även här uppnår Fairtrade City-kriterierna med råge!

5. Lokalt informationsarbete

5.1 Redogör för styrgruppens målsättning för minst fyra aktiviteter.

5.2 Beskriv det nuvarande engagemanget lokalt.

Kommentarer och förslag från Fairtrade Sverige:

Även här visar Uppsala på en tydlig och ambitiös målsättning med de planerade aktiviteterna för att sprida kunskap om rättvis handel. Tack för de pressunderlag ni bifogat om ert arbete fram till diplomeringen. Stort tack också för era beskrivningar om Fair Trade Forum, utställningen, "Schysst jul", "Fairtrade challenge" samt ambassadörsutbildningarna. Lycka till med ert arbete!



Catja Kaloudis, Fairtrade Sverige

Åsögatan 119 | 116 24 Stockholm | Sverige

Telefon +46 (0)8-1220 89 17 | Mobil +46 (0)70 548 69 12

catja.kaloudis@fairtrade.se | www.fairtrade.se

Fairtrade Sverige är den svenska representanten i Fairtrade International

ANSÖKAN FAIRTRADE CITY-DIPLOMERING

SIDA 1 AV 7

Ansökningsformulär för Fairtrade City-diplomering

Kontaktperson

F.1

Förnamn

Monika

Efternamn

Lagerkvist

Organisation

F.2

Uppsala kommun, Uppsala Fairtrade City

Adress

F.3

Gata

Stationsgatan 12

Postnummer

75375

Ort

Uppsala

Fairtrade City-diplomering ansöks för följande kommun

F.4

Uppsala kommun

Befolkningsmängd

F.5

207000

Telefonnummer (dagtid)

F.6

018-7271853

E-post

F.7

(e.g. john@example.com)

monika.lagerkvist@upsala.se

Fortsätt

SIDA 1 AV 7

[Om Fairtrade](#) [Företag](#) [Inspiration & material](#) [Produkter](#) [Ambassadörer](#) [Nyheter](#) [Kontakt](#)[Fairtrade](#) » [Fairtrade City](#) » Ansökan Fairtrade City-diplomerings

Senaste nyheten

En mer transparent handel – Fairtrades handelskriterier för företag revideras

Fairtrades handelskriterier har reviderats och innebär nu stärkta grundläggande krav där målet är att öka transparensen och minska obalansen i handelskedjan för Fairtrade-märkta produkter. Dessutom uppmuntras importörer, exportörer och andra företag att ta ytterligare steg och fördjupa sitt engagemang för hållbara affärsmetoder. Hållbarhet handlar inte ...

[Läs resten av nyheterna »](#)

På Fairtrade-bloggen

Välj Fairtrade-märkt choklad till påskägget!

Påskan är en högtid många av oss spenderar med familj och vänner. Till helgen äts det godis och choklad i rekordmängder, men det är sällan en sockersöt historia bakom produktionen av kakaon och sockret i godiset. Det godis som hamnar i påskäggen produceras ofta under ...



Av Iris Mäkitalo

[Läs resten av inläggen »](#)

Prenumerera på Fairtrades nyhetsbrev

[Skicka](#)

Följ Fairtrade här!



Adress
Fairtrade Sverige
Åsögatan 119
116 24 Stockholm
[Hitta hit](#)

Om Fairtrade
[Vad är Fairtrade?](#)
[Fairtrades kriterier](#)
[Certifiering & Kontroll](#)
[Organisation](#)
[Press](#)

Inspiration & Material
[Vanliga frågor & svar](#)
[Kampanjer](#)
[Vad kan du göra?](#)
[Beställ/ladda ned material](#)

Produkter
[Sök produkt](#)
[Fairtrade-märkta produkter](#)
[Hitta Fairtrade-märkt](#)

ANSÖKAN FAIRTRADE CITY-DIPLOMERING

SIDA 2 AV 7

1. Kommunens ansvar

Det första kriteriet inom ramen för Fairtrade City handlar om kommunen, dvs. den offentliga förvaltningens ansvar för arbetet. Varje år upphandlar den kommunala sektorn varor och tjänster för miljardbelopp. Den offentliga sektorn är en stor konsument och har ett stort ansvar att förvalta invånarnas skattemedel på ett ansvarsfullt sätt. Grunden för kommunens roll i en Fairtrade City är att man gentemot sina leverantörer ställer krav på principer om rättvis handel. Därför ber vi er redovisa följande:

Konsumtion

F.8

Redogör för den offentliga sektorns konsumtion av Fairtrade-märkta produkter* i dagsläget. Varje produktgrupp redovisas för sig. Redovisa enligt mallen nedan och bifoga som Excel-fil:

Typ av produkt (Ex kaffe, bananer, te, socker, choklad, rosor, bomull etc)	Mängd (Volym eller värde)	Andel (Procent av totalt inköp)

 Bläddra...

Redogör för att stadshuset (eller motsvarande funktion) konsumerar Fairtrade*. Ange produkt(er):

F.9

Uppsala kommunhus finns under ombyggnationen av det gamla stadshuset på Stationsgatan 12. det är ett sju-våningshus som bland annat inrymmer de flesta kommunala förvaltningar samt kommunledningskontor. Huset är också kontor för kommunalråd.
Uppsala kommun har i sitt avtal med kaffeleverantör Fairtrade-märkt kaffe. Bland det kaffe som köps in till våra automater finns såväl mörkrostat malet kaffe, mörkrostade hela bönor och automatchoklad samt frystorkat instantkaffe. I kommunens del av huset finns ca 11 automater. Idag finns arbetsplats för 451 personer och till det kommer ett stort antal besök och möten.

Mål & handlingsplan

F.10

Kommunstyrelsen eller fullmäktige behöver anta en målsättning kring den etiska konsumtionen och hur denna ska utvecklas över tid. Bifoga målsättning och handlingsplan.

1.3 Redovisa för kommunens målsättning gällande den offentliga etiska konsumtionen.

 Bläddra...

1.4 Redovisa för kommunens handlingsplan som beskriver hur kommunen ska uppnå målsättningen samt hur man ska ta ytterligare steg för att agera som en etisk konsument i alla sina inköp.

F.11

 Bläddra...

* Fairtrade (eller motsvarande), innebär att produkterna ska vara upphandlade i enlighet med rättvis handels-principer som syftar till social, ekonomisk och miljömässig utveckling. Mer information finns på Fairtrades hemsida: <http://fairtrade.se/fairtradecity/offentlig-upphandling/>

Tillbaka

Fortsätt

[Om Fairtrade](#) [Företag](#) [Inspiration & material](#) [Produkter](#) [Ambassadörer](#) [Nyheter](#) [Kontakt](#)[Fairtrade](#) » [Fairtrade City](#) » Ansökan Fairtrade City-diplomerings

Senaste nyheten

En mer transparent handel – Fairtrades handelskriterier för företag revideras

Fairtrades handelskriterier har reviderats och innebär nu stärkta grundläggande krav där målet är att öka transparensen och minska obalansen i handelskedjan för Fairtrade-märkta produkter. Dessutom uppmuntras importörer, exportörer och andra företag att ta ytterligare steg och fördjupa sitt engagemang för hållbara affärsmetoder. Hållbarhet handlar inte ...

[Läs resten av nyheterna »](#)

På Fairtrade-bloggen

Välj Fairtrade-märkt choklad till påskägget!

Påskan är en högtid många av oss spenderar med familj och vänner. Till helgen äts det godis och choklad i rekordmängder, men det är sällan en sockersöt historia bakom produktionen av kakaon och sockret i godiset. Det godis som hamnar i påskäggen produceras ofta under ...



Av Iris Mäkitalo

[Läs resten av inläggen »](#)

Prenumerera på Fairtrades nyhetsbrev

[Skicka](#)

Följ Fairtrade här!



Adress
Fairtrade Sverige
Åsögatan 119
116 24 Stockholm
Hitta hit

Om Fairtrade
Vad är Fairtrade?
Fairtrades kriterier
Certifiering & Kontroll
Organisation
Press

Inspiration & Material
Vanliga frågor & svar
Kampanjer
Vad kan du göra?
Beställ/ladda ned material

Produkter
Sök produkt
Fairtrade-märkta produkter
Hitta Fairtrade-märkt

ANSÖKAN FAIRTRADE CITY-DIPLOMERING

SIDA 3 AV 7

2. Styrgrupp för Fairtrade City

Ett krav för Fairtrade City-arbetet är att man tillsätter en styrgrupp. Det är eftersträvarsvärt att få en bred förankring, med en så stor samhällelig mångfald som möjligt vad gäller representation från olika organisationer och företag. Styrgruppen är navet i arbetet och ansvarar för kontroll och rapportering till Fairtrade Sverige. Alla aktörer är lika viktiga i styrgruppsarbetet, samverkan och samarbete är nyckelord i ett effektivt och lyckosamt arbete. Styrgruppens huvudsakliga uppdrag är att säkerställa fortsatt stöd för att uppnå Fairtrade City-status och att kontrollera att kriterierna efterlevs.

F.12

Redogör för styrgruppens sammansättning. Redovisa enligt mallen nedan och bifoga som Excel-fil:

Namn	Titel	Organisation	E-post	Telefon:

F.13

Redogör för hur ofta styrgruppen planerar att träffas under året:

Den nuvarande styrgruppen hade sitt första styrgruppsmöte den 27 mars.

Tillbaka	Fortsätt
--------------------------	--------------------------

SIDA 3 AV 7

[Om Fairtrade](#) [Företag](#) [Inspiration & material](#) [Produkter](#) [Ambassadörer](#) [Nyheter](#) [Kontakt](#)[Fairtrade](#) » [Fairtrade City](#) » Ansökan Fairtrade City-diplomerings

Senaste nyheten

En mer transparent handel – Fairtrades handelskriterier för företag revideras

Fairtrades handelskriterier har reviderats och innebär nu stärkta grundläggande krav där målet är att öka transparensen och minska obalansen i handelskedjan för Fairtrade-märkta produkter. Dessutom uppmuntras importörer, exportörer och andra företag att ta ytterligare steg och fördjupa sitt engagemang för hållbara affärsmetoder. Hållbarhet handlar inte ...

[Läs resten av nyheterna »](#)

På Fairtrade-bloggen

Välj Fairtrade-märkt choklad till påskägget!

Påskan är en högtid många av oss spenderar med familj och vänner. Till helgen äts det godis och choklad i rekordmängder, men det är sällan en sockersöt historia bakom produktionen av kakaon och sockret i godiset. Det godis som hamnar i påskäggen produceras ofta under ...



Av Iris Mäkitalo

[Läs resten av inläggen »](#)

Prenumerera på Fairtrades nyhetsbrev

[Skicka](#)

Följ Fairtrade här!



Adress
Fairtrade Sverige
Åsögatan 119
116 24 Stockholm
Hitta hit

Om Fairtrade
Vad är Fairtrade?
Fairtrades kriterier
Certifiering & Kontroll
Organisation
Press

Inspiration & Material
Vanliga frågor & svar
Kampanjer
Vad kan du göra?
Beställ/ladda ned material

Produkter
Sök produkt
Fairtrade-märkta produkter
Hitta Fairtrade-märkt

ANSÖKAN FAIRTRADE CITY-DIPLOMERING

SIDA 4 AV 7

3. Utbud

Fairtrade City är en diplomering till hela samhället, och därmed till alla som bor i kommunen. Det ska vara lätt att göra skillnad genom sina val i butiken, där man äter middag eller tar en fika. Näringslivet är en viktig aktör att ha med i styrgruppen för Fairtrade City, och deras engagemang bidrar i arbetet med att göra det enkelt för invånare i kommunen att själva kunna välja Fairtrade-märkta produkter.

I styrgruppens arbete ingår att regelbundet undersöka hur utbudet av Fairtrade-märkt utvecklas i staden. Det är ett lämpligt tillfälle att även informera om Fairtrade och knyta bra aktörer till det lokala arbetet i styrgruppen. Att ha kontinuerlig dialog med handeln är viktigt, för att hela tiden påverka och påminna om kommunens engagemang som Fairtrade City! Redogör för det nuvarande utbudet nedan:

3.1 Butikers utbud av Fairtrade-märkta produkter

F.14

Redogör för utbud i butik. Redovisa enligt mallen nedan och bifoga som Excel-fil:

Butikens namn	Kontaktperson (gärna e-post)	Antal Fairtrade-märkta produkter i butiken	Ange produktnamn eller varumärke
Butiken på hörnet	Anna Andersson (anna.andersson@gmail.com)	4	Te Harmoni Godis Rättvisa möss Glass Ben & Jerry's Kaffe Arvid Nordquist Reko
Totala antal butiker med Fairtrade-märkt utbud: 1			Totala antal Fairtrade-märkta produkter: 4

3.2 Café/Hotell/Restaurangers utbud av Fairtrade-märkta produkter

F.15

Redogör för utbud i café/hotell/restaurang. Redovisa enligt mallen nedan och bifoga som Excel-fil:

Serveringens namn	Kontaktperson (gärna e-post)	Antal Fairtrade-märkta produkter i	Ange produktnamn eller varumärke
Hotellet på hörnet	Anna Andersson (anna.andersson@gmail.com)	2	Te Harmoni Vin Ecologica
Totala antal serveringar med Fairtrade-märkt utbud: 1			Totala antal Fairtrade-märkta produkter: 2

Tillbaka

Fortsätt

SIDA 4 AV 7

[Om Fairtrade](#) [Företag](#) [Inspiration & material](#) [Produkter](#) [Ambassadörer](#) [Nyheter](#) [Kontakt](#)[Fairtrade](#) › [Fairtrade City](#) › Ansökan Fairtrade City-diplomering

Senaste nyheten

En mer transparent handel – Fairtrades handelskriterier för företag revideras

Fairtrades handelskriterier har reviderats och innebär nu stärkta grundläggande krav där målet är att öka transparensen och minska obalansen i handelskedjan för Fairtrade-märkta produkter. Dessutom uppmuntras importörer, exportörer och andra företag att ta ytterligare steg och fördjupa sitt engagemang för hållbara affärsmetoder. Hållbarhet handlar inte ...

[Läs resten av nyheterna »](#)

På Fairtrade-bloggen

Välj Fairtrade-märkt choklad till påskägget!

Påskan är en högtid många av oss spenderar med familj och vänner. Till helgen äts det godis och choklad i rekordmängder, men det är sällan en sockersöt historia bakom produktionen av kakaon och sockret i godiset. Det godis som hamnar i påskäggen produceras ofta under ...



Av Iris Mäkitalo

[Läs resten av inläggen »](#)

Prenumerera på Fairtrades nyhetsbrev

[Skicka](#)

Följ Fairtrade här!



Adress
Fairtrade Sverige
Åsögatan 119
116 24 Stockholm
[Hitta hit](#)

Om Fairtrade
[Vad är Fairtrade?](#)
[Fairtrades kriterier](#)
[Certifiering & Kontroll](#)
[Organisation](#)
[Press](#)

Inspiration & Material
[Vanliga frågor & svar](#)
[Kampanjer](#)
[Vad kan du göra?](#)
[Beställ/ladda ned material](#)

Produkter
[Sök produkt](#)
[Fairtrade-märkta produkter](#)
[Hitta Fairtrade-märkt](#)

ANSÖKAN FAIRTRADE CITY-DIPLOMERING

SIDA 5 AV 7

4. Konsumtion

Många av de koppar kaffe och te vi dricker dagligen intas under vår arbetsdag. Därför är arbetsplatser en naturlig del av samhället där det går att göra stor skillnad och vara med och bidra genom att välja Fairtrade-märkta produkter. Redogör därför för arbetsplatser, såsom organisationer, företag eller aktörer inom kommunala verksamheten som erbjuder Fairtrade-märkt till sina anställda.

4.1 Arbetsplatsers konsumtion av Fairtrade-märkta produkter

F.16

Redogör för arbetsplatsers konsumtion. Redovisa enligt mallen nedan och bifoga som Excel-fil:

Arbetsplatsens namn	Kontaktperson (gärna e-post)	Antal Fairtrade-märkta produkter	Ange produktnamn eller varumärke
Jobbet på hemmet	Anna Andersson (anna.andersson@gmail.com)	2	Bananer Kaffe Löfbergs
Totala antal arbetsplatser med Fairtrade-märkt utbud: 1			Totala antal Fairtrade-märkta produkter: 2

[Bläddra...](#)[Tillbaka](#)[Fortsätt](#)

SIDA 5 AV 7

[Om Fairtrade](#) [Företag](#) [Inspiration & material](#) [Produkter](#) [Ambassadörer](#) [Nyheter](#) [Kontakt](#)[Fairtrade](#) › [Fairtrade City](#) › Ansökan Fairtrade City-diplomering

Senaste nyheten

En mer transparent handel – Fairtrades handelskriterier för företag revideras

Fairtrades handelskriterier har reviderats och innebär nu stärkta grundläggande krav där målet är att öka transparensen och minska obalansen i handelskedjan för Fairtrade-märkta produkter. Dessutom uppmuntras importörer, exportörer och andra företag att ta ytterligare steg och fördjupa sitt engagemang för hållbara affärsmetoder. Hållbarhet handlar inte ...

[Läs resten av nyheterna »](#)

På Fairtrade-bloggen

Välj Fairtrade-märkt choklad till påskägget!

Påskan är en högtid många av oss spenderar med familj och vänner. Till helgen äts det godis och choklad i rekordmängder, men det är sällan en sockersöt historia bakom produktionen av kakaon och sockret i godiset. Det godis som hamnar i påskäggen produceras ofta under ...



Av Iris Mäkitalo

[Läs resten av inläggen »](#)

Prenumerera på Fairtrades nyhetsbrev

[Skicka](#)

Följ Fairtrade här!



Adress
Fairtrade Sverige
Åsögatan 119
116 24 Stockholm
Hitta hit

Om Fairtrade
Vad är Fairtrade?
Fairtrades kriterier
Certifiering & Kontroll
Organisation
Press

Inspiration & Material
Vanliga frågor & svar
Kampanjer
Vad kan du göra?
Beställ/ladda ned material

Produkter
Sök produkt
Fairtrade-märkta produkter
Hitta Fairtrade-märkt

ANSÖKAN FAIRTRADE CITY-DIPLOMERING

SIDA 6 AV 7

5. Lokalt informationsarbete

Ett kriterium för Fairtrade City är att bedriva ett aktivt informationsarbete. Det är styrgruppens ansvar att arrangera och fördela informationsinsatserna, samt att rapportera och dokumentera dessa för redovisning till Fairtrade Sverige. Det är viktigt att berätta för kommuninvånarna att man är diplomerad till Fairtrade City och varför man väljer att satsa på Fairtrade.

5.1 Redogör för styrgruppens målsättning för minst fyra informationsaktiviteter som ska genomföras fram till nästa års rapportering.

F.17

Målsättningen med aktiviteterna är att sprida kunskap om rättvis handel, att Uppsala är en Fairtrade City samt inspirera till ökat engagemang. Vi kommer att genomföra en diplomeringsceremoni den 9 maj och Fair Trade Forum den 2-3 oktober. Dessutom kommer en utställning göras och finnas i kommunens informationscenter, "Schysst jul" kommer att arrangeras och vi kommer att delta i "Fairtrade challenge". Ambassadörsutbildningar kommer också att hållas i Uppsala.

5.2 Motivera det nuvarande engagemanget lokalt genom att bifoga exempel på artiklar, pressmeddelanden, bilder etc. i fälten nedan. Observera att bilderna får vara max 2 MB.

F.18

F.19

F.20

F.21

F.22

[Tillbaka](#)[Fortsätt](#)

SIDA 6 AV 7

[Om Fairtrade](#) [Företag](#) [Inspiration & material](#) [Produkter](#) [Ambassadörer](#) [Nyheter](#) [Kontakt](#)[Fairtrade](#) » [Fairtrade City](#) » Ansökan Fairtrade City-diplomerings

Senaste nyheten

En mer transparent handel – Fairtrades handelskriterier för företag revideras

Fairtrades handelskriterier har reviderats och innebär nu stärkta grundläggande krav där målet är att öka transparensen och minska obalansen i handelskedjan för Fairtrade-märkta produkter. Dessutom uppmuntras importörer, exportörer och andra företag att ta ytterligare steg och fördjupa sitt engagemang för hållbara affärsmetoder. Hållbarhet handlar inte ...

[Läs resten av nyheterna »](#)

På Fairtrade-bloggen

Välj Fairtrade-märkt choklad till påskägget!

Påsen är en högtid många av oss spenderar med familj och vänner. Till helgen äts det godis och choklad i rekordmängder, men det är sällan en sockersöt historia bakom produktionen av kakaon och sockret i godiset. Det godis som hamnar i påskäggen produceras ofta under ...



Av Iris Mäkitalo

[Läs resten av inläggen »](#)

Prenumerera på Fairtrades nyhetsbrev

[Skicka](#)

Följ Fairtrade här!



Adress
Fairtrade Sverige
Åsögatan 119
116 24 Stockholm
[Hitta hit](#)

Om Fairtrade
[Vad är Fairtrade?](#)
[Fairtrades kriterier](#)
[Certifiering & Kontroll](#)
[Organisation](#)
[Press](#)

Inspiration & Material
[Vanliga frågor & svar](#)
[Kampanjer](#)
[Vad kan du göra?](#)
[Beställ/ladda ned material](#)

Produkter
[Sök produkt](#)
[Fairtrade-märkta produkter](#)
[Hitta Fairtrade-märkt](#)

Handläggare
Lagerkvist Monika

Datum
2015-03-24

Diarienummer
KSN-2015-0724

Uppsala som Fairtrade City 2015

Uppsala kommuns målsättning gällande den etiska konsumtionen

Nu gällande upphandlingspolicy antogs 2014 vari det står att upphandlingsarbetet används strategiskt för att bland annat bidra till social utveckling och en etiskt hållbar produktion av varor och tjänster. De varor som levereras till kommunen är producerade under arbetsförhållanden som respekterar mänskliga rättigheter och som minst lever upp till bestämmelser enligt Internationella arbetstagarorganisationen (ILO) kärnkonventioner (**bilaga 1**).

I riktlinjerna för upphandling tas under social hänsyn upp att i utgångspunkterna för upphandlingsarbetet ska kommunen använda de möjligheter som ges enligt upphandlingslagstiftningen för att säkerställa att varor som levereras till kommunen eller varor som är framställda för kommunens räkning är producerade under förhållanden som är förenliga med tillämplig lagstiftning i tillverkningslandet samt internationella konventioner (ILO kärnkonventioner) och förklaringar som uttrycks i Förena Nationernas Global Compact avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption (**bilaga 2**).

I och med ansökan om diplomering som Fairtrade City ska Uppsala kommun under året omarbota riktlinjerna så att hänsyn tas till principerna gällande rättvis handel.

Målet är också att kommunen ska öka antalet Fairtrade-märkta och övriga etiskt märkta produkter i våra inköp under 2015.

Kommunstyrelsens ordförande


Marlene Burwick

Upphandlingspolicy för Uppsala kommun med bolag

Antagen av kommunfullmäktige den 24 februari 2014

Omfattning

Denna policy omfattar all upphandling och all användning av ingångna avtal för varor, tjänster och byggtreprenader och gäller för hela Uppsala kommun som koncern, d.v.s. för samtliga nämnder, kommunala bolag och stiftelser.

Till denna policy hör riktlinjer som beskriver hur upphandlingsverksamheten och avtalsarbetet genomförs i kommunen. De kommunala bolagen och stiftelserna ska anta egna riktlinjer.

Mål

Uppsala kommuns upphandlingar

- Leder till ekonomisk hushållning
- Är rättsäkra och kännetecknas av avtalstrohet
- Bidrar till ansvarsfullt resursutnyttjande och en hållbar utveckling
- Har medborgar- och brukarperspektiv
- Stödjer andra av fullmäktige antagna styrdokument

Upphandlingsverksamheten kännetecknas av

- Effektiva upphandlingsprocesser
- Effektiva avtals- och beställarstöd
- Resurser, kompetens och samverkan

Ett effektivt och strategiskt upphandlingsarbete är ett verktyg för att uppfylla kommunens mål för ekonomisk hushållning. Upphandlingar genomförs i enlighet med upphandlingslagstiftningen och leder till för kommunen väl fungerande avtal för varor, tjänster och byggtreprenader med hög kvalitet till lägsta möjliga kostnad.

Kommunen är en bra och attraktiv kund, företagen stimuleras att lämna anbud på de varor, tjänster och byggtreprenader som kommunen efterfrågar och det är varken komplicerat eller tidskrävande att lämna anbud. Där så är möjligt delas upphandlingar upp i områden, kategorier, produktgrupper eller motsvarande för att uppnå bästa möjliga konkurrens.

Upphandlingsarbetet värnar en sund och god konkurrens samt ger alla företag och företag verksamma inom den sociala ekonomin förutsättningar att delta i upphandlingar. Systematisk uppföljning säkerställer att leverantörer till kommunen dels uppfyller de avtalade villkoren dels fullgör sina skyldigheter till samhället avseende skatt och socialförsäkringsavgifter.

Uppsala kommun som koncern har ett enhetligt och affärsmässigt förhållningssätt mot marknaden. Konkurrensneutralitet råder där interna och externa aktörer behandlas lika.

Kommunen ingår kommungemensamma ramavtal som gäller för samtliga nämnder och koncerngemensamma ramavtal som gäller för både kommunen, de kommunala bolagen och stiftelser. Samtliga medarbetare är skyldiga att känna till och använda gällande ramavtal. Avrop från ramavtal sker effektivt av kunniga beställare och kännetecknas av avtalstrohet.

Kommunen och de kommunala bolagen har väl insatta kravställare, kompetens och tillräckliga resurser som leder till att väl analyserade behov med tydligt medborgar- och brukarfokus ligger till grund för all upphandling.

Upphandling och hållbar utveckling

Uppsala kommun medverkar till en långsiktigt hållbar utveckling genom ansvarsfulla och medvetna upphandlingar (hållbar upphandling). Upphandlingsarbetet används strategiskt för att bidra till social utveckling, miljö- och klimatdriven affärsutveckling och en etiskt hållbar produktion av varor och tjänster.

Tillsammans med sina leverantörer tar kommunen ett samhällsansvar. Leverantörer av såväl varor som tjänster och byggtreprenader bidrar till att kommunens miljö- och klimatmål kan uppnås, de främjar goda arbetsvillkor och jämställdhet i arbetslivet, de följer arbetsmarknadens villkor och/eller kollektivavtal samt motarbetar diskriminering och korruption.

De varor som levereras till kommunen har högsta möjliga miljöprestanda, högsta möjliga respekt för djurvälstånd och är producerade under arbetsförhållanden som respekterar mänskliga rättigheter och som minst lever upp till bestämmelser enligt Internationella arbetstagarorganisationens (ILO) kärnkonventioner.

Uppsala kommun främjar innovationer för att möta framtida utmaningar inom välfärd, miljö samt tillväxt och ställer krav på långsiktigt hållbara lösningar.

Riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun

Antagna av kommunstyrelsen den 5 februari 2014, § 17. Reviderade av kommunstyrelsen den 18 juni 2014, § 110

Innehåll

Utgångspunkter.....	2
Det strategiska upphandlingsarbetet.....	3
Genomföra upphandlingar.....	4
Upphandling och hållbar utveckling.....	7
Meddelarskydd.....	10
Avtal för kommunen och dess nämnder.....	11
Avtal för koncernen Uppsala kommun.....	11
Samordnade upphandlingar.....	11
Direktupphandlingar	12
Använda ramavtal	13
Elektroniskt upphandlingssystem	14
Uppföljning av avtal.....	14
Anbud från egen regi.....	15
Mutor och jäv	15

Utgångspunkter

Uppsala kommuns upphandlingar

- Leder till ekonomisk hushållning
- Är rättsäkra och kännetecknas av avtalstrohet
- Har medborgar- och brukarperspektiv
- Stödjer andra av fullmäktige antagna styrdokument
- Bidrar till ansvarsfullt resursutnyttjande och en hållbar utveckling

Upphandlingsverksamheten kännetecknas av

- Effektiva upphandlingsprocesser
- Effektiva avtals- och beställarstöd
- Resurser, kompetens och samverkan

Kommunfullmäktige antog den 5 februari 2014, § 17, upphandlingspolicy för Uppsala kommun. Dessa riktlinjer konkretiserar denna policy och gäller för hela Uppsala kommun, d.v.s. samtliga nämnder och styrelser. För de kommunala bolagen och stiftelserna¹ finns motsvarande information i riktlinjer upprättade av varje bolag/stiftelse.

Samtliga medarbetare i kommunen och de kommunala bolagen är delaktiga i att upphandlingspolicyn efterlevs och är skyldiga att känna till och använda de kommun- respektive koncerngemensamma ramavtal som upprättas.

Riktlinjerna kompletteras med tillämpningsanvisningar som finns publicerade på Insidan. Anvisningarna ger praktisk vägledning för hur kommunen ska arbeta för att uppnå målen i upphandlingspolicyn och arbeta enligt riktlinjerna och vilka hjälpmedel och mallar som finns samt vilka styrdokument som är aktuella för upphandlingsverksamheten. Inriktningen är att avrop och beställningar i allt högre utsträckning sker genom ett elektroniskt avtalsstöd med beställnings- och faktureringsrutiner (Agresso inköpsstöd). Som ytterligare stöd finns ett elektroniskt upphandlingssystem (Kommers eLite) för genomförande av upphandlingar och avtalsregistrering.

Tillämpningsanvisningarna beslutas av ekonomidirektör/upphandlingschef.

¹ I riktlinjerna innefattas även stiftelserna i de kommunala bolagen

Det strategiska upphandlingsarbetet

Utgångspunkter

All upphandling som genomförs av Uppsala kommun sker enligt lagen (2007: 1091) om offentlig upphandling (LOU) med tillhörande förordningar och annan relevant lagstiftning.

LOU gäller för all upphandling med ett fåtal i lagen angivna undantag. Alla undantag ska tillämpas restriktivt av kommunen och i enlighet med gällande rättspraxis.

Upphandlingsarbetet i kommunen används strategiskt för att bidra till att kommunens inriktningsmål uppfylls, välfärden utvecklas och för att medborgarnas behov tillgodoses inom respektive nämnds ansvarsområde. Uppsala kommun erhåller varor, tjänster och entreprenader med avtalad funktion och högsta möjliga kvalitet till den mest fördelaktiga totalkostnaden från ansvarstagande leverantörer.

Organisation och ansvar

Uppsala kommun är en upphandlande myndighet och ingår avtal som är avsedda för samtliga nämnder. Kommunens nämnder kan därutöver agera som självständiga upphandlande myndigheter och ingå avtal som är avsedda för endast en viss nämnds verksamhet. Kommunens bolag utgör självständiga upphandlande myndigheter och ingår avtal som är avsedda för endast ett visst bolags verksamhet.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och samordnar styrningen för all upphandling inom kommunen och koncernen. Kommunstyrelsen möjliggör nämndernas konkurrensutsättning, säkerställer konkurrens och kostnadseffektiva processer. Varje nämnd och kommunalt bolag ansvarar för dess inköpsbehov och att beslut om att upphandla tas på behörig nivå.

Kommunstyrelsen samordnar upphandlingsverksamheten och ingår kommungemensamma ramavtal för varor och tjänster. Kommungemensamma ramavtal omfattar samtliga nämnder. Kommunstyrelsen kan därutöver genomföra upphandlingar på uppdrag åt en eller flera nämnder.

Kommunstyrelsen fungerar som en inköpscentral enligt definition i LOU i förhållande till de kommunala bolagen. Samtliga bolag omfattas av de koncerngemensamma ramavtal som kommunen ingår. Kommunstyrelsen kan därutöver genomföra upphandling på uppdrag åt bolag och stiftelser.

Kommunstyrelsen genomför framförallt upphandlingar av tjänster och driftentreprenader som en del i nämndernas konkurrensutsättning. Kommunstyrelsen har i sin tur gett uppdrag till Styrelsen för Teknik & Service att genomföra upphandlingar varor.²

² När det i riktlinjerna skrivs "kommunledningskontoret" avses båda enheterna.

Anskaffningsprocessen – från behov till leverans

Kommunen som koncern genomför upphandlingsarbetet utifrån en i organisationen förankrad strategisk process. Processen följer flödet från det att ett anskaffningsbehov uppstår, upphandling genomförs och fram till att efterfrågad vara, tjänst eller entreprenad är beställd, levererad och uppföljning genomförs. Kommunen som koncern har fastställda rutiner och ansvarsfördelning för de olika delarna i processen.

Kompetens och resurser

Alla medarbetare som genomför upphandlingsarbete, medverkar i arbets- eller referensgrupper eller avropar från ramavtal/gör beställningar har kompetens och kunskap samt de tekniska stöd/tjänster som krävs för uppgiften. Tillräckligt med resurser finns för att säkerställa att upphandlingar genomförs effektivt, inom lagstadgade tidsfrister, med hänsyn till kommunens styrdokument och med utgångspunkt i uppdragsgivarnas egen planering. Specifik sakkunskap finns tillgänglig genom samverkan mellan nämnder.

Inom kommunen tillhandahålls översiktlig utbildning i upphandling och inköp (avrop).

Uppsala kommun deltar i samverkan med Enköpings, Heby, Håbo, Knivsta, Sandvikens, Tierps samt Östhammars kommun (UPPSAM) för att genomföra upphandlingar. Samarbetet, som bygger på reglerna om inköpscentraler i LOU, är ömsesidigt och frivilligt och leder till att kommunerna efter överenskommelse genomför samordnade upphandlingar. Samverkan ger de medverkande kommunerna nytta genom volymfördelar, att resurser används optimalt och att upphandlings- och inköpsarbetet utvecklas.

Genomföra upphandlingar

Planering

Berörda uppdragsnämnder fastställer årligen en uppdragsplan/konkurrensplan som ligger till grund för deras avtal med produktionsstyrelse eller för konkurrensutsättning där externa och interna leverantörer bjuds in till upphandling. Uppdragsplanerna/konkurrensplanerna ligger till grund för kommunledningskontorets planering av kommande upphandlingsarbete och genomgång av planerna sker regelbundet tillsammans med respektive nämnd.

Kommunledningskontoret får information i god tid om vilka övriga upphandlingar som, utöver de som anges i uppdragsplanerna, är aktuella för nämnderna. Kommande upphandlingar planeras långsiktigt för att säkerställa att förfrågningsunderlagen är genomarbetade, att lagstadgade tidsfrister hålls och att det finns förberedelse- eller inställelsetid för nya leverantörer. En upphandling avseende en driftentreprenad bör ha minst nio (9) månaders framförhållning innan planerad avtalsstart för att upphandlingen ska kunna genomföras på korrekt och bästa sätt för det behov som finns i verksamheten.

Varje nämnd utser en "upphandlingssamordnare" som ansvarar för att nämndens upphandlingar samordnas och att upphandlingsuppdrag lämnas till kommunledningskontoret.

Kommunstyrelsen samordnar upphandlingar som tillgodoser samma eller liknande behov för att uppnå effektivitetsvinster, minska kostnader och uppnå en tydlighet mot marknaden. De kommunala bolagens anskaffningsbehov samordnas också där så är fördelaktigt oavsett om upphandlingen avser ramavtal eller kontrakt.

Upphandlingsuppdrag från nämnd (och bolag) till kommunledningskontoret sker genom ett "upphandlingsanmodan". En korrekt upphandlingsanmodan innebär samtidigt en "upphandlingsgaranti" att en upphandling påbörjas inom tre (3) månader.

En översikt av planerade upphandlingar publiceras på Insidan. Publicering sker även på kommunens externa webbplats så att leverantörer och medborgare får ta del av informationen förutsatt att sekretess eller andra restriktioner inte begränsar öppenheten.

Att genomföra upphandlingar strategiskt

Behovsanalys och kännedom om vad marknaden kan erbjuda är viktiga pusselbitar för att få ett bra resultat av en upphandling. Det är varje nämnd respektive bolags ansvar att kartlägga behov och ha kunskap om hur marknaden ser ut.

Kommunen använder de möjligheter som finns till samråd och dialog med marknadens aktörer inför en upphandling. Inom upphandlingsreglernas ramverk är det kommunens ambition att få hög närvaro av lokala företag som leverantörer och utförare.

Kommunen och de kommunala bolagen har väl insatta kravställare och kunniga beställare. Medborgare – och brukarfokus och väl analyserade behov ligger till grund för all upphandling.

Kommunens nämnder samverkar för att utveckla det strategiska upphandlingsarbetet och dra nytta av skilda kompetenser och gemensamma resurser.

Effektiva upphandlingssystem

Kommunen genomför sina upphandlingar effektivt och med helt elektroniska metoder i största möjliga utsträckning. Det upphandlingssystem som används (Kommers e-Lite) är kommungemensamt och till övervägande del även koncerngemensamt. Systemet används av samtliga upphandlare samt av de medarbetare i kommunen och bolagen som gör direktupphandlingar och förnyade konkurrensutsättningar.

Innovationsvänliga upphandlingar

Uppsala kommun främjar innovationer för att möta framtida utmaningar inom välfärd och tillväxt och efterfrågar långsiktigt hållbara lösningar. Genom att bland annat använda innovationsvänliga upphandlingar kan kommunen främja innovationer, ny teknik och nya lösningar.

Utvärderingsmodeller vid upphandling

De utvärderingsmodeller som används vid kommunens upphandlingar är upprättade så att de säkerställer korrekta utfall och leder till ett rättvisande resultat vid tilldelning av kontrakt eller ingående av ramavtal.

Utvärderingsgrunden "lägst pris" är inte det samma som "billigast möjliga" då varor och leverantörer först måste uppfylla de "ska-krav" som ställts före det att priset avgör. "Lägst pris" är lämplig att använda då det ska säkerställas att en viss kvalitetsnivå ska uppnås och utvärderingen kan innehålla bl.a. livscykelkostnader, LCC, d.v.s. alla kostnader som omfattas av inköpet, driften och avvecklingen ska ingå i beräkningen.

Vid utvärderingar av anbud med utvärderingsgrunden "det ekonomiskt mest fördelaktiga" värderas kriteriet pris tillsammans med andra faktorer som ger ett mervärde utöver obligatoriska "ska-krav" såsom leveranstid, miljöegenskaper, funktionalitet, kvalitet och erfarenhet och kompetens.

Så kallade absoluta utvärderingsmodeller eller mervärdesmodeller (där t.ex. kvalitet mäts i monetära värden) övervägs alltid då utvärderingsgrunden "det ekonomiskt mest fördelaktiga" tillämpas.

Kommunens ersättningsformer är avvägda och olika former används vid bland annat driftentreprenader. Fasta ersättningar med rörliga eller målrelaterade/incitamentbaserade inslag övervägs för att stimulera till ökad kvalitet.

Valfrihet

Ökad mångfald och medborgarnas möjlighet till valfrihet i den kommunala servicen tillgodoses genom den offentliga upphandlingen. Lagen om valfrihet, LOV, erbjuder ett komplement till upphandling inom vissa områden medan LOU:s regler om ramavtal har begränsade möjligheter att tillgodose medborgarnas valfrihet. Förändringar väntas i LOU och nya EU-gemensamma upphandlingsdirektiv som bättre kan tillgodose eget val och brukares särskilda behov vid upphandlingar av ramavtal. När sådana förändringar sker ska kommunen alltid pröva att genomföra upphandlingar som ger möjlighet till valfrihet.

Tjänstekoncessioner

Tjänstekoncessioner tilldelas i de fall en koncession är den lämpligaste formen för att uppfylla kommunens behov och målsättningar. De specifika förutsättningar som karaktäriserar en tjänstekoncession är uppfyllda dvs att den ekonomiska risken överförs på koncessionsinnehavaren samt att ersättningen för tjänsten inte bara kommer från kommunen.

Sekretess under upphandlingsarbetet

Under upphandlingsarbetet gäller absolut sekretess. Tydliga rutiner finns hos nämnderna för hantering av upphandlingssekretess och medarbetare som deltar i upphandlingsarbetet är insatta i att sekretess råder fram tills tilldelningsbeslut expedierats. Ingen information får spridas obehörigen.

Upphandling och hållbar utveckling

Ur policy

Uppsala kommun medverkar till en långsiktigt hållbar utveckling genom ansvarsfulla och medvetna upphandlingar (hållbar upphandling). Upphandlingsarbetet används strategiskt för att bidra till social utveckling, miljö- och klimatdriven affärsutveckling och en etiskt hållbar produktion av varor och tjänster.

Tillsammans med sina leverantörer tar kommunen ett samhällsansvar. Leverantörer av såväl varor som tjänster och byggtreprenader bidrar till att kommunens miljö- och klimatmål kan uppnås, de främjar goda arbetsvillkor och jämställdhet i arbetslivet, de följer arbetsmarknadens villkor och/eller kollektivavtal samt motarbetar diskriminering och korruption.

De varor som levereras till kommunen har högsta möjliga miljöprestanda, högsta möjliga respekt för djurvälstånd och är producerade under arbetsförhållanden som respekterar mänskliga rättigheter och som minst lever upp till bestämmelser enligt Internationella arbetstagarorganisationens (ILO) kärnkonventioner.

Uppsala kommun främjar innovationer för att möta framtida utmaningar inom välfärd, miljö samt tillväxt och ställer krav på långsiktigt hållbara lösningar.

Utgångspunkter

Kommunens upphandlingsarbete utgår från intentionerna i relevanta, av fullmäktige antagna styrdokument, och innehåller miljömässiga och sociala hänsynstaganden. Krav på miljö-hänsyn/etiska hänsyn vid upphandlingar ska användas där det fungerar som ett medel för att minska eller förebygga miljöpåverkan, främjar en giftfri miljö, har högsta möjliga respekt för djurvälstånd eller främjar miljöanpassade lösningar.

Krav på sociala hänsyn används som medel för social utveckling såsom tillgänglighet, jämställdhet och åtgärder mot arbetslöshet samt för att verka för bra arbetsförhållanden för dem som producerar eller levererar varor och tjänster till kommunen.

Kommunens samlade kompetens och resurser används för att arbeta med hållbar upphandling, identifierar och arbetar med att utveckla metoder och strategier samt deltar i upphandlingsarbete. En eller flera samordnare för hållbar upphandling finns i kommunen.

Miljöhänsyn

Upphandlingsarbetet ska ske i enlighet med policy för hållbar utveckling³, ekologiskt ramverk för program och planer samt miljö- och klimatprogrammet 2014-2023.

De leverantörer som tillhandahåller service och tjänster ska utföra det med hänsyn till miljön. Proaktivt miljöarbete och utveckling av ny miljöanpassad teknik ska främjas där så är möjligt.

Upphandlingar analyseras utifrån deras möjlighet att bidra till miljönytta och vilka av kommunens miljömål som berörs. Upphandlingar utformas så att dessa kan bidra till att minska eller förebygga miljöpåverkan eller utveckla miljöanpassningen inom det aktuella området inom avtalsperioden.

Livsmedel som levereras till kommunen ska vara ekologiskt producerade i enlighet med kommunens målsättning. Allt kött ska vara ekologiskt producerat med de högst ställda kraven på djurvälstånd och etiska hänsyn, där så inte går ska köttet vara producerat i huvudsak i överensstämmelse med svensk lagstiftning med högt ställda krav avseende djurvälstånd och etiska hänsyn.

Som stöd i kommunens arbete med hållbar upphandling ska nationella tillgängliga vägledningar och kriterier för olika varor och tjänster används för att ställa krav på miljöhänsyn, djurvälstånd och sociala/etiska hänsyn. Om olika nivåer finns för de föreslagna kriterierna ska de högre nivåerna övervägas med målsättningen att kostnaderna förblir acceptabla och att en tillräckligt god konkurrens kan upprätthållas. Ekologiska produkter av animaliskt ursprung, så som mjölk, kött, fisk, fågel och ägg bör lägst uppfylla Miljöstyrningsrådets, eller motsvarande, avancerade nivå.

Hur upphandlingen genomförs påverkar möjligheterna att ta miljöhänsyn. En bedömning ska alltid göras av de olika upphandlingsförfaranden eller de utvärderingsmodeller finns att tillämpa enligt LOU varvid den metod väljs som ger bäst möjlighet till att ta miljöhänsyn.

Samordnade varuleveranser utvecklas och nyttjas där så är möjligt för att effektivisera och minska kostnader och miljöpåverkan. Beställarstöd utvecklas med fokus på användarvänliga och enkla rutiner för avrop och beställningar.

³ IVE 2014-2017 kap 5

Sociala hänsyn

Upphandlingsarbetet sker i enlighet med policy för hållbar utveckling⁴. Inför en upphandling bedöms vilka sociala/etiska och arbetsrättsliga faktorer som är aktuella i samband med upphandlingen och under avtalstiden.

Upphandlingsområdet analyseras utifrån dess möjlighet att bidra till social utveckling och vilka av kommunens mål inom det sociala området som berörs. Upphandlingar utformas så att dessa kan bidra till att främja social utveckling inom det aktuella området inom den aktuella avtalsperioden. Det upphandlingsförfarande eller de utvärderingsmodeller väljs som ger bäst möjlighet för socialt hänsynstagande.

Utgångspunkterna är följande:

1. Kommunens leverantörer som tillhandahåller service och tjänster till medborgarna ska utföra det på ett jämställt sätt och förutsättningarna ska vara lika för alla kön. Någon diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning får inte förekomma i leverantörernas verksamhet.
2. Samtliga användares behov ska tillgodoses genom att tillgänglighetskrav ställs vid upphandlingar och långtidsarbetslösa eller personer med funktionsnedsättning får sysselsättning.
3. Kommunens leverantörer följer arbetsmarknadens villkor och minst de villkor som motsvarar tillämpliga delar i kollektivavtal för aktuell bransch. Kommunen säkerställer också att kollektivavtalsbestämda minimilöner och vissa andra i lag bestämda villkor efterlevs vid utförande av ett offentligt kontrakt i samband med utstationerings-situationer.
4. Kommunen använder de möjligheter som ges enligt upphandlingslagstiftningen för att säkerställa att varor som levereras till kommunen eller varor som är framställda för kommunens räkning är producerade under förhållanden som är förenliga med tillämplig lagstiftning i tillverkningslandet samt internationella konventioner (Internationella arbetstagarorganisationens (ILO) kärnkonventioner) och förklaringar som uttrycks i Förenta Nationernas Global Compact avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption.
5. Företag verksamma inom den sociala ekonomin har möjlighet att delta i kommunens upphandlingar på samma villkor som övriga anbudsgivare och det ska varken vara komplicerat eller tidskrävande att lämna anbud. Kommunen samverkar med den ideella sektorn/idéburna organisationer som kan tillhandahålla komplement till offentliga sociala tjänster.

⁴ IVE 2014-2017 kap 5

Företagen ska goda ha möjlighet att delta i kommunens upphandlingar

Upphandlingsarbetet värnar en sund och god konkurrens.

Kommunen är en bra och attraktiv kund, företagen stimuleras att lämna anbud på de varor, tjänster och byggtreprenader som kommunen efterfrågar och det är varken komplicerat eller tidskrävande att lämna anbud.

Upphandlingar delas upp i områden, kategorier, produktgrupper eller motsvarande för att ge företag med olika inriktning och storlek möjlighet att delta och för att uppnå bästa möjliga konkurrens. Genom att använda särskilda kontraktsvillkor kan kommunen och antagen/antagna leverantörer samverka för att uppnå kommunens målsättningar inom bland annat miljöområdet och det sociala området.

Meddelarskydd

Vid kommunens upphandling av tjänster inom vård, skola och omsorg ska krav ställas på att arbetstagaren eller uppdragstagare eller andra som är verksamma inom verksamheten har rätt att, med beaktande av offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) bestämmelser, meddela uppgifter i vilket ämne som helst för offentliggörande och att om så sker får inte verksamhetsutövare som bedriver sådan verksamhet ingripa mot meddelare eller efterforska meddelare.

Vad som föreskrivs om verksamhetsutövare gäller även underleverantörer samt de som genom uthyrning yrkesmässigt tillhandahåller personal för tjänstgöring inom sådan verksamhet som avses i p. 4 nedan.

Vad som föreskrivs i första stycket om arbetstagare, uppdragstagare och andra verksamma gäller inte verkställande direktör, vice verkställande direktör, styrelseledamot eller styrelsesuppleant i företaget.

Med vård, skola och omsorg avses i detta fall enskild yrkesmässigt bedriven verksamhet som till någon del är offentligt finansierad och

1. som tillhör skolväsendet, de särskilda utbildningsformerna
2. eller annan pedagogisk verksamhet enligt 1 kap., 24 kap. respektive 25 kap. skollagen (2010:800), som utgör hälso- och sjukvård respektive tandvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) eller
3. som utgör socialtjänst. Med socialtjänst avses verksamhet som bedrivs enligt socialtjänstlagen (2001:453), lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade samt personlig assistans som utförs med assistansersättning som regleras i 51 kap. socialförsäkringsbalken.

Avtal för kommunen och dess nämnder

Kommungemensamma ramavtal ingås av kommunens centrala upphandlingsfunktion. Kommungemensamma ramavtal ingås alltid där så är möjligt och dessa ramavtal gäller för samtliga nämnder. Kommunens medarbetare är skyldiga att känna till och utnyttja dessa ramavtal och därmed säkerställa en hög avtalstrohet.

Nämndspecifika kontrakt/ramavtal ingås när anskaffningsbehovet endast är relevant för en enda nämnds verksamhet. Respektive nämnd fattar beslut och ingår kontrakt/ramavtal.

Avtal för koncernen Uppsala kommun

Koncerngemensamma ramavtal ingås av kommunens centrala upphandlingsfunktion i egenskap av inköpscentral. Kommunen fungerar som en inköpscentral i förhållande till de kommunala bolagen. Koncerngemensamma ramavtal ingås alltid där så är möjligt och samtliga kommunala bolag och stiftelser är berättigade att avropa från dessa avtal. Bolagens och stiftelsernas medarbetare är skyldiga att känna till och använda dessa ramavtal.

Avtalsdatabas (Kommers Avtal)

Samtliga avtal och kontrakt som kommunen (såväl gemensamma som nämndspecifika) och bolagen ingår ska läggas in i Kommers Avtal och återfinns via Insidan.

Kommunens ramavtal publiceras öppet och finns tillgängliga för kommunens och bolagens medarbetare.

Utgångspunkten är att ramavtal är lätta att hitta och det är lätt att göra rätt för de medarbetare som använder ramavtalen. Avrop ska ske via portalen Avtalsstöd (Agresso inköpsstöd kopplat till Kommers) eller på annat angivet sätt enligt aktuellt ramavtal.

För nämndspecifika avtal, avtal för endast visst bolag eller avtal som av andra skäl inte ska publiceras öppet styrs tillgängligheten via behörighet i Kommers Avtal.

Samordnade upphandlingar

Utgångspunkter

Kommunen deltar i samordnade upphandlingar eller ansluter sig till samordnade ramavtal som genomförs av inköpscentraler på regional eller nationell nivå där så bedöms fördelaktigt.

UPPSAM – samverkan i Uppsala län

Uppsala kommun deltar i samverkan med Enköpings, Heby, Håbo, Knivsta, Sandvikens, Tierps, Östhammars kommun samt Landstinget i Uppsala län (inkl. HUL) (UPPSAM) för att genomföra upphandlingar tillsammans med länets kommuner samt Sandvikens kommun. Samarbetet, som bygger på reglerna om inköpscentraler i LOU, är ömsesidigt och frivilligt

och leder till att kommunerna efter överenskommelse genomför samordnade upphandlingar. Målsättningen är att de medverkande kommunerna ska dra nytta av volymfördelar, effektivisera och använda resurser mer optimalt och utveckla upphandlings- och inköpsarbetet.

Upphandlingssamverkan med Knivsta kommun

Uppsala kommun och Knivsta kommun har sedan år 2003 ett samverkansavtal avseende upphandlingar. Innebörden av detta avtal är att Uppsala kommun fungerar som inköpscentral och Knivsta kommun kan avropa från de ramavtal som Uppsala kommun ingår i eget namn.

Delegationsbeslut

Upphandlingschefen fattar tilldelningsbeslut vid upphandling av kommun- eller koncern-gemensamma ramavtal och ingår kommungemensamma/koncerngemensamma ramavtal/kontrakt. Upphandlingschef beslutar om deltagande i samordnad upphandling som ska genomföras av inköpscentral, ger fullmakt till (nationell) inköpscentral att genomföra upphandling som ombud samt ger fullmakt till anställd i inköpscentralen att fatta tilldelningsbeslut.

Direktupphandlingar

Vad som är direktupphandling

Med direktupphandling avses en upphandling som understiger ett visst beloppsvärde och utan krav på att anbud ska lämnas i viss form och utan krav på att upphandlingen annonseras. Fram till och med den 31 december 2014 gäller att beloppet vid direktupphandling inte får överstiga 270 964 kronor (avrundat nedåt 270 000 kronor).

Från och med den 1 januari 2015 gäller att beloppet vid direktupphandling inte får överstiga 505 800 kronor (avrundat nedåt 505 000 kronor).

Hur direktupphandling genomförs

Direktupphandling förutsätter att lämpligt ramavtal saknas, se Kommers Avtal eller kontrollera med Upphandlingsenheten. Direktupphandlingar kan genomföras av respektive nämnd. För att värna konkurrens och få bästa värde för pengarna genomförs direktupphandlingar med en förfrågan till minst tre leverantörer. En sådan förfrågan görs i de fall direktupphandlingen beräknas att överstiga 50 000 kronor.

Beloppet för direktupphandling ska beräknas på det sammanlagda värdet under räkenskapsåret (kalenderår). Värdet beräknas på direktupphandlingar av varor, tjänster och entreprenader av samma slag inom samma upphandlande myndighet. Samma upphandlande myndighet är i regel inom en nämnd eller inom kommunen om behovet avser fler än en nämnd.

Med varor och tjänster ”av samma slag” avses bland annat att de

1. kan tillhandahållas av en och samma leverantör,
2. upphandlas samtidigt eller i nära anslutning till varandra,
3. har identiskt eller likartat användningsområde

Dokumentationsplikt

Direktupphandlingen ska dokumenteras om värdet överstiger 50 000 kronor.

Dokumentationen ska omfatta

- den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer,
- föremålet för direktupphandlingen
- hur konkurrensen togs till vara (t ex direkt förfrågan, förfrågan via upphandlingssystem, annonsering eller tillkännagivande på myndighetens hemsida),
- vilka leverantörer som tillfrågades och hur många som lämnade anbud,
- uppgift om ekonomisk kontroll av leverantörerna (i förekommande fall),
- vilken/vilka leverantörer som tilldelades kontraktet och organisationsnummer,
- det eller de viktigaste skälen för tilldelningen,
- avtalets (uppskattade) värde,
- tidpunkten för kontraktets genomförande eller kontraktets löptid.

Mer information om direktupphandling finns på [Insidan](#). Där tillhandahålls vägledning och metodstöd/mallar för att genomföra direktupphandlingar.

Använda ramavtal

Avtalstrohet

Kommunen ingår kommun- respektive koncerngemensamma ramavtal för olika varor och tjänster. Kommunens och bolagens medarbetare är skyldiga att känna till och använda gällande ramavtal för att säkerställa en hög avtalstrohet.

Kommunen kännetecknas av en hög grad av avtalstrohet mot ingångna avtal och kontrakt där leverantörer har ett högt förtroende för kommunen.

Varje chef ansvarar för att medarbetarna känner till hur kommunens inköpsbehov tillgodoses, att ingångna avtal används och att medarbetarna har förutsättningar för att skaffa sig kunskap om kommunens rutiner för upphandling.

Effektiv avtalsanvändning

Kommungemensamma respektive koncerngemensamma ramavtal är lätta att hitta och det är lätt att göra rätt för de medarbetare som använder ramavtalen. Samtliga ramavtal finns tillgängliga via avtalsdatabasen för avrop från kommunen och kommunala bolag.

Avrop ska ske via portalen Avtalsstöd (Kommers/Agresso) eller på annat angivet sätt enligt aktuellt ramavtal. Olika formulär eller beställningsmallar finns beroende på om ramavtalet är upprättat med en leverantör, är rangordnat med flera leverantörer eller ska avropas genom en så kallad förnyad konkurrensutsättning.

I Avtalsstödet finns en supportfunktion.

Upphandlingssamordnare

Inom varje nämnd finns en eller flera utbildade Upphandlingssamordnare. Samordnare har kunskap om gällande ramavtal och användning av Avtalsstödet. I funktionen ingår att säkra att nämndens behov av varor och tjänster avropas från gällande ramavtal samt har kontakt med upphandlingsfunktionerna i de fall det är aktuellt med upphandling.

Elektroniskt upphandlingssystem

All upphandling sker elektroniskt för att effektivisera upphandlingsprocessen och administrationen.

Kommunen använder ett elektroniskt upphandlingssystem (Kommers eLite) som fungerar för alla former av upphandling. Annonsering, tillhandhållande av förfrågningsunderlag, anbudsgivning, utvärdering och tilldelning genomförs med hjälp av detta system. Ingångna avtal läggs in i en avtalsdatabas (kommers Avtal) och finns tillgängliga för samtliga medarbetare via Insidan.

Kommunens elektroniska upphandlingssystem används av upphandlare vid annonserade och riktade förfrågningar. Systemet kan vidare användas för marknadsundersökningar och innehåller leverantörsregister. Övriga medarbetare kan använda systemet vid direktupphandlingar eller för avrop från ramavtal genom förnyad konkurrensutsättning.

Effektiv handel och elektroniska inköpsstöd (e-handel) införs och utvecklas för att effektivisera order- och fakturahantering, öka avtalstroheten och kvalitetssäkra beställningar.

Uppföljning av avtal

Ett systematiskt uppföljningsarbete av ingångna ramavtal och kontrakt säkerställer att efterfrågad kvalitet och annan prestanda uppnås, att avtalade priser erhålls, att leverantörer fullgör sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter och att de i övrigt lever upp till sina åtaganden enligt ramavtal eller kontrakt.

Ett systematiskt uppföljningsarbete säkerställer att medborgare och brukare får den service som kommunen ska erbjuda och att vård och omsorg är säker, trygg och svarar mot rätt behov.

Alla krav, kriterier och villkor som ställs i en upphandling ska kunna följas upp och respektive beställare av avtalet har tillsammans med upphandlingsfunktionen ansvar för att uppföljning genomförs. Uppföljningsarbetet resulterar i inköpsstatistik och kunskap om eventuella brister samt innebär en uppföljning av kommunens avtalstrohet gentemot ingångna ramavtal och kontrakt.

Medarbetare såväl som leverantörer har möjligheter att lämna synpunkter på hur ingångna avtal och kontrakt fungerar. Metoder för avtalsuppföljning är lättillgängliga och enkla.

”Effektiva avtal” och elektroniska beställningar utvecklas för att effektivisera avropsprocessen och minska kostnader för order- och fakturahantering.

Anbud från egen regi

Upphandlad kommunal verksamhet (egen regi) ska hanteras på samma sätt som externa utförare vad gäller uppföljning av åtaganden enligt förfrågningsunderlag, anbud och andra avtalsbestämmelser. Konkurrensneutralitet råder och oavsett om den upphandlade verksamheten kommer drivas av externa eller interna utförare är utgångspunkten att skriftliga avtal reglerar villkor och åtaganden.

I de fall då den egna kommunala verksamheten har lämnat det bästa anbudet kan inte upphandlingen avslutas med ett upphandlingskontrakt eftersom kommunen inte kan ingå avtal med den egna juridiska personen. Formellt avbryts därför upphandlingen.

Ett internavtal med den egna regin upprättas som anger parternas åtaganden, rättigheter och skyldigheter.

Mutor och jäv

Leverantörer som ingår avtal med Uppsala kommun medverkar inte i någon form i korrup-tion, givande eller tagande av muta, bedrägeri eller utpressning.

De medarbetare som deltar i beredning av en upphandling agerar på ett sådant sätt att förtroendet till dennes opartiskhet inte rubbas eller kan ifrågasättas. Kommunens medarbetare följer gällande riktlinjer för gåvor, representation m.m.

I de fall då kommunens egen regi deltar i upphandlingar görs en tydlig åtskillnad mellan de personer som medverkar vid utformning av förfrågningsunderlag och de som svarar för upprättande av anbud.

Den nämnd, vars verksamhet ska nyttja den vara eller tjänst som ska upphandlas, tar del av förfrågningsunderlag innan offentliggörande och också av utvärderingsunderlag innan tilldelningsbeslut fattas. Upphandlingssekretess råder och det måste säkerställas att principen om likabehandling upprätthålls och ingen information sprids obehörigen.

Handläggare
Lagerkvist Monika

Datum
2015-03-26

Diarienummer
KSN-2015-0724

Uppsala som Fairtrade City 2015

Handlingsplan

För att vara och sedan fortsätta vara en Fairtrade City krävs en ständig förbättring, det vill säga kommunens etiska konsumtion måste öka varje år och en ökning av antalet aktörer samt utbudet i butik och på arbetsplatser måste också ske. Varje år ska kommunen skicka in en årsredovisning till föreningen Fairtrade Sverige som beskriver vilka informationsinsatser som genomförts samt statistik över den etiska konsumtionen.

En viktig förutsättning för ett produktivt och långsiktigt arbete är en bred förankring hos olika aktörer i samhället. Arbetet leds av styrgruppen som ansvarar för att kriterierna efterlevs.

Styrgruppen

Styrgruppen sammanträder minst fyra gånger under 2015 och redovisar verksamheten till Fairtrade Sverige i slutet av februari 2016.

Styrgruppen ansvarar för den fortsatta inventeringen av såväl produkter som antal butiker/restauranger/hotell och caféer samt andra aktörer inom näringsliv och civila samhället.

Fokusområden 2015

Styrgruppen ska verka för att Uppsala kommun ökar den offentliga etiska konsumtionen med fokus på principerna för rättvis handel.

För att kunna agera mer operativt ska styrgruppen verka för att arbetsgrupp/grupper inrättas.

Styrgruppen ska uppmuntra det lokala näringslivet till fortsatt engagemang och ökat utbud av Fairtrade-produkter.

Uppsala kommun ska omarbota riktlinjerna för upphandling så att principerna om rättvis handel omfattas.

Uppsala kommun ska arbeta för att öka antalet Fairtrade-märkta och andra övriga etiskt märkta produkter vid inköp och utarbeta en metod att systematiskt följa upp arbetet inom inköp och upphandling vad gäller dessa produkter.

Informationsinsatser

Informationsarbetet ska utvecklas för att öka medvetenheten och kunskaperna kring etisk konsumtion. Styrgruppen ska varje år formulera en målsättning för minst fyra aktiviteter som ska genomföras innan årsredovisningen. Information om arbetet med Fairtrade City ska utvecklas på kommunens hemsida.

Utbildningstillfälle om Fairtrade för upphandlare, styrgruppen och annan kommunal personal samt politiker ska ges. Syftet med utbildningen är att informera om hållbara inköp och rättvis handel samt sprida kunskapen om vad som krävs för att vara diplomerad Fairtrade City.

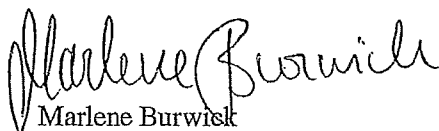
En utställning om Fairtrade ska göras i kommunens informationscenter.

Diplomering och Forum

Styrgruppen ska ansvara för diplomeringsceremoni den 9 maj. Uppsala kommun ansvarar för marknadsföring och kontakt med media.

Styrgruppen ska tillsammans med Nätverket Rättvis Handel tillsammans arrangera Fair Trade Forum 2-3 oktober. Till forumet ska även landets övriga Fairtrade Cities inbjudas.

Kommunstyrelsen



Marlene Burwisch

Kommunstyrelserna ordförande

[Om Fairtrade](#) [Företag](#) [Inspiration & material](#) [Produkter](#) [Ambassadörer](#) [Nyheter](#) [Kontakt](#)[Fairtrade](#) » [Fairtrade City](#) » Ansökan Fairtrade City-diplomering

Senaste nyheten

En mer transparent handel – Fairtrades handelskriterier för företag revideras

Fairtrades handelskriterier har reviderats och innebär nu stärkta grundläggande krav där målet är att öka transparensen och minska obalansen i handelskedjan för Fairtrade-märkta produkter. Dessutom uppmuntras importörer, exportörer och andra företag att ta ytterligare steg och fördjupa sitt engagemang för hållbara affärsmetoder. Hållbarhet handlar inte ...

[Läs resten av nyheterna »](#)

På Fairtrade-bloggen

Välj Fairtrade-märkt choklad till påskägget!

Påskan är en högtid många av oss spenderar med familj och vänner. Till helgen äts det godis och choklad i rekordmängder, men det är sällan en sockersöt historia bakom produktionen av kakaon och sockret i godiset. Det godis som hamnar i påskäggen produceras ofta under ...



Av Iris Mäkitalo

[Läs resten av inläggen »](#)

Prenumerera på Fairtrades nyhetsbrev

[Skicka](#)

Följ Fairtrade här!



Adress
Fairtrade Sverige
Åsögatan 119
116 24 Stockholm
[Hitta hit](#)

Om Fairtrade
[Vad är Fairtrade?](#)
[Fairtrades kriterier](#)
[Certifiering & Kontroll](#)
[Organisation](#)
[Press](#)

Inspiration & Material
[Vanliga frågor & svar](#)
[Kampanjer](#)
[Vad kan du göra?](#)
[Beställ/ladda ned material](#)

Produkter
[Sök produkt](#)
[Fairtrade-märkta produkter](#)
[Hitta Fairtrade-märkt](#)

ANSÖKAN FAIRTRADE CITY-DIPLOMERING

SIDA 7 AV 7

Signering

Formuläret skrivs under av två medlemmar från styrgruppen.

Namn

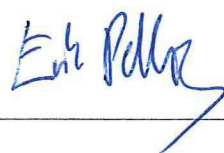
F.23

Förnamn

Erik

Efternamn

Pelling



Namn

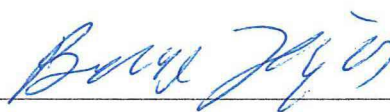
F.24

Förnamn

Bertil

Efternamn

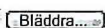
Högberg



Underskrift

F.25

Signera på ett papper och scanna in. Ladda upp papperet nedan.



Tillbaka

Avsluta enkäten

SIDA 7 AV 7

Handläggare
Lagerkvist Monika

Datum
2015-03-26

Diarienummer
KSN-2015-0724

Uppsala som Fairtrade City 2015

Handlingsplan

För att vara och sedan fortsätta vara en Fairtrade City krävs en ständig förbättring, det vill säga kommunens etiska konsumtion måste öka varje år och en ökning av antalet aktörer samt utbudet i butik och på arbetsplatser måste också ske. Varje år ska kommunen skicka in en årsredovisning till föreningen Fairtrade Sverige som beskriver vilka informationsinsatser som genomförts samt statistik över den etiska konsumtionen.

En viktig förutsättning för ett produktivt och långsiktigt arbete är en bred förankring hos olika aktörer i samhället. Arbetet leds av styrgruppen som ansvarar för att kriterierna efterlevs.

Styrgruppen

Styrgruppen sammanträder minst fyra gånger under 2015 och redovisar verksamheten till Fairtrade Sverige i slutet av februari 2016.

Styrgruppen ansvarar för den fortsatta inventeringen av såväl produkter som antal butiker/restauranger/hotell och caféer samt andra aktörer inom näringsliv och civila samhället.

Fokusområden 2015

Styrgruppen ska verka för att Uppsala kommun ökar den offentliga etiska konsumtionen med fokus på principerna för rättvis handel.

För att kunna agera mer operativt ska styrgruppen verka för att arbetsgrupp/grupper inrättas.

Styrgruppen ska uppmuntra det lokala näringslivet till fortsatt engagemang och ökat utbud av Fairtrade-produkter.

Uppsala kommun ska omarbete riktlinjerna för upphandling så att principerna om rättvis handel omfattas.

[Om Fairtrade](#) [Företag](#) [Inspiration & material](#) [Produkter](#) [Ambassadörer](#) [Nyheter](#) [Kontakt](#)[Fairtrade](#) › [Fairtrade City](#) › Ansökan Fairtrade City-diplomerings

Senaste nyheten

En mer transparent handel – Fairtrades handelskriterier för företag revideras

Fairtrades handelskriterier har reviderats och innebär nu stärkta grundläggande krav där målet är att öka transparensen och minska obalansen i handelskedjan för Fairtrade-märkta produkter. Dessutom uppmuntras importörer, exportörer och andra företag att ta ytterligare steg och fördjupa sitt engagemang för hållbara affärsmetoder. Hållbarhet handlar inte ...

[Läs resten av nyheterna »](#)

På Fairtrade-bloggen

Välj Fairtrade-märkt choklad till påskägget!

Påsen är en högtid många av oss spenderar med familj och vänner. Till helgen äts det godis och choklad i rekordmängder, men det är sällan en sockersöt historia bakom produktionen av kakaon och sockret i godiset. Det godis som hamnar i påskäggen produceras ofta under ...



Av Iris Mäkitalo

[Läs resten av inläggen »](#)

Prenumerera på Fairtrades nyhetsbrev

[Skicka](#)

Följ Fairtrade här!



Adress

Fairtrade Sverige
Åsögatan 119
116 24 Stockholm
[Hitta hit](#)

Om Fairtrade

[Vad är Fairtrade?](#)
[Fairtrades kriterier](#)
[Certifiering & Kontroll](#)
[Organisation](#)
[Press](#)

Inspiration & Material

[Vanliga frågor & svar](#)
[Kampanjer](#)
[Vad kan du göra?](#)
[Beställ/ladda ned material](#)

Produkter

[Sök produkt](#)
[Fairtrade-märkta produkter](#)
[Hitta Fairtrade-märkt](#)

Uppsala Fairtrade City

Snart verklighet!

Grattis Lund!

Posted on 14 mars, 2015

Från Uppsala säger vi Grattis till Lund som blivit utsedd 2014 års Fair Trade City för sitt framgångsrika arbete. Tidigare pristagare är bland annat Malmö, Karlstad och Eskilstuna. Det är dessa vi kommer att ha som inspiration i vårt arbete när vi snart fått vår diplomering.

Här ett media klipp

<http://upphandling24.idg.se/2.1062/1.615049/lund-vinner-pa-etiska-inkop>

This entry was posted in Övrigt by **Bertil Högberg**. Bookmark the **permalink** [<http://uppsalafairtradecity.se/grattis-lund/>] .

1. Konsumtion

2015-04-09

[illegible]

2. Styrgrupp för Fairtrade City Uppsala

2015-04-09

Namn	Titel	Organisation	E-post	Telefon
Alexandra Pålsson	Styrelseledamot	Fair Trade Shop Globalen	alepa793@gmail.com	070-547 4171
Anna Kaplan	Styrelseledamot	Ambassadör	anna.kaplan@live.se	073-68 30 538
Charlotte Backlund	Styrelseledamot	Studieförbundet Bilda	Charlotte.Backlund@bilda.nu	018-474 20 52
Claes Hedström	Styrelseledamot	Svenska Kyrkan Uppsala	Claes.Hedstrom@svenskakyrkan.se	0766-22 58 49
Fanny Persson	Styrelseledamot	Konsumentföreningen Svea	fanny.persson@coop.se	070-539 34 21
Johannes Widlund	Styrelseledamot	Diakonia aktivisterna	johanneswidlund@gmail.com	0725-154516
Henric Engström	Styrelseledamot	Handelsanställdas förbund	henric.eng@gmail.com	070-332 22 83
Magnus Andersson	Styrelseledamot	Sensus studieförbund	Magnus.Andersson@sensus.se	018-66 19 54
Per Danielsson	Styrelseledamot	Röda Korsets Ungdomsförbund	per.danielsson@hotmail.se	0733-56 58 83
Bertil Högberg	Styrelseledamot	Uppsala Missionskyrka	bertilh@bredband.net	0706-22 16 11
Erik Pelling	Kommunalråd	Uppsala kommun	erik.pelling@uppsala.se	018-7271318
Stefan Hanna	Kommunalråd	Uppsala kommun	stefan.hanna@uppsala.se	018-7271234
Ilona Szatmári Waldau	Kommunalråd	Uppsala kommun	ilona.szatmari-waldau@uppsala.se	018-7271338
Monika Lagerkvist	Kontaktperson	Uppsala Kommun	monika.lagerkvist@uppsala.se	018-7271853
Eva Remnefalk	Sekreterare	Uppsala kommun	Eva.Remnefalk@uppsala.se	018-7276516
Peder Granath	Styrelseledamot	ABF	peder.granath@abf.se	010-199 04 44

3.1 Butikers utbud av Fairtrade-märkta produkter

2015-04-09

Butikens namn	Kontaktperson (gärna e-post)	Antal Fairtrade-märkta produkter i butiken	Ange produktnamn eller varumärke
Ica Torgkassen	petra.flygare@supermarket.ica.se	106	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Coop Nära Liljegatan	liljegatan.bc@coop.se	58	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Coop Ringgatan	ringgatan.bc@coop.se	60	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
YlloTyll Garnbutik	info@yllotyll.com	45	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Hemköp Svava	info.uppsala.city@hemkop.se	35	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Willys Gränby	mats.johansson@willys.se	42	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Fair Trade Shop Globalen	info@globalen.nu	273	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
ICA Nära Vretgränd	linda.keay@nara.ica.se	18	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Ica Kvantum Gränby Centrum	johan.wendin@kvantum.ica.se	90	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Chocolat Boländerna	hrrair@chocolat-Uppsala.se	9	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Life Gottsunda centrum	lifegottsunda@gmail.com	10	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Lidl Gottsunda	Henrik.werner@lidl.se	13	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Systembolaget Kvarnen	butik.0311@systembolaget.se	25	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Systembolaget Stenhagen	butik.0303@systembolaget.se	26	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Systembolaget Boländerna	butik.0312@systembolaget.se	28	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Systembolaget Gränby	butik.0305@systembolaget.se	28	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Systembolaget Gottsunda	butik.0301@systembolaget.se	28	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Systembolaget Dragarbrunn	butik.0302@systembolaget.se	25	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
ICA Kvantum Gottsunda	fredrik.forslund@ica.se	72	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kronans apotek Gottsunda	jasmina.dervovic@kdapotek.se	13	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Coop Konsum Västertorg	vastertorg.bc@coop.se	59	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Life Dragarbrunnsgatan	125@lifeurope.se	15	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Tehörnan	Lena.nilsson@tehornan.se	18	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Life Forumgallerian	418@lifeurope.se	25	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Apoteket Samariten	Karin.kumlin@apoteksamariten.se	3	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
City gross	Sebastian.svantesson@bergendahls.se	45	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Cura apotek	Katarina.Lonnquist@ica.se	3	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Ica Maxi	andreas.carlsson@maxi.ica.se	61	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Coop Forum Boländerna	anders.ohlsen@coop.se	123	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Willys Björkgatan	hans.eriksson@willys.se	40	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.

3.2 Café/Hotell/Restaurangers utbud av Fairtrade-märkta produkter

2015-04-09

Serveringens namn	Kontaktperson (gärna e-post)	Antal Fairtrade-märkta produkter	Ange produktnamn eller varumärke
Triller Mat och Bröd, Kardemumma stadsbiblioteket	Info@trillermat.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Triller Mat och Bröd, Gottsunda centrum	Info@trillermat.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Triller Mat och Bröd, Victoria	Info@trillermat.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Triller Mat och Bröd, Linné Hammarby	Info@trillermat.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Triller Mat och Bröd, Catering	Info@trillermat.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Hugos kaffe med flit	olle@hugoskaffe.se	30	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Café Kampanilen (Missionskyrkan)	koket@uppsalamissionskyrka.se	17	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Teaterkaféet, Kulturkaféerna i Uppsala	marie.siberg@uppsala.se	50	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kulturkafé, Kulturkaféerna i Uppsala	marie.siberg@uppsala.se	40	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
moeJoe's	f@k	3	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Café Årmmet	info@cafeaarummet.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Scandic Uplandia	asa.salomonsson@scandichotels.com	3	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
PriMaten	lars@primaten.org	10	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Ceperie Lemoni	calliopim@hotmail.com	5	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Cajas kök Kyrkans hus	ccajas-kyrkoknsliet@ccajas-kok.se	8	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Burger king	Martin@bkuppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Restaurang Bikupan	johan.kalodimos@hors.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Restaurang Humlan	johan.kalodimos@hors.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kaffebaren Bikupan	johan.kalodimos@hors.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kaffebaren Ångström	johan.kalodimos@hors.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kaffebaren Humlan	johan.kalodimos@hors.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Jalla Ångström	johan.kalodimos@hors.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.

4.1 Arbetsplatsers konsumtion av Fairtrade-märkta produkter

2015-04-09

Arbetsplatsens namn	Kontaktperson (gärna e-post)	Antal Fairtrade-märkta produkter	Ange produktnamn eller varumärke
ABF i Uppsala län	Peder.granath@abf.se	3	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Almungevägen 43, Uppsala Vatten och Avfall AB	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Arkiveringen DV Företagspl o Media, Kungsängsv 20, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Bangårdsgatan 4, Socialförvaltningen, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Barnomsorgsenheten, St Olofsg. 27, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Bergaskolan, Norbyv.25, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Björhagsvägen 6, Malmaskolan, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Boendestöd, norra, Portalg. 30, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Bolandsgymnasiet, Björkg. 26 C, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Brantingstorget 9, Uppsalahem AB	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Bror Hjorts Väg 7 C, Björklingegården, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Cemus	malin.andersson@cสดuppsala.uu.se	2	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Drottninggatan 4, OMF Enhet Barn och ungdom, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Ekebyvägen 10, Ekebygymnasiet, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Eksätravägen 2, Växthusets förskola, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Folkungagatan 28, Uppsalahem AB	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Fresenius Kabi AB	erik.fiedler@fresenius-kabi.com	3	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Fullerövägen 5 B, Teknik&service, Städservice, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Gammelbygatan 12, Uppsala kommun, Brandförsvaret	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Gotlandsresan 100, Uppsalahem AB	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Granitvägen 6, Uppsalahem AB	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Gåvstavägen 9, Gåvsta förskola, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Götgatan 17-19, Fyrisskolan, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Idrottsgatan 2, Fyrishov AB	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Jälla Gård Uppsala kommun	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Knivstagatan 6, Affärsområde Arbete&bostad, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kommunledningskontoret, Stationsg. 12, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Konsumentföreningen Svea	annica.rutgersson@coop.se	5	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kph Trycksaksbolaget AB	lena.pettersson@kph.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kungsgatan 59, Destination Uppsala AB	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.

4.1 Arbetsplatsers konsumtion av Fairtrade-märkta produkter

2015-04-09

Arbetsplatsens namn	Kontaktperson (gärna e-post)	Antal Fairtrade-märkta produkter	Ange produktnamn eller varumärke
Kungsgatan 66, Fålhagens hemvård, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kungsängens gård, Uppsala Vatten och Avfall AB	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kungsängsgatan 25, Anhörigcentrum, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Kåbovägen 17, AMF arbetsmarknadsinsatser och stöd, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Latinamerikagrupperna Uppsala	ringmaria@hotmail.com	2	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Leopoldsgatan 5, Nyby hemvård, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Lärarvägen, Vänge skola, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Malmvägsvägen 4, Vattholmaskolan, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Myrgångsvägen 17, Myrgångens förskola, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Norrskensvägen 17 A, Lyckobo förskola, Storvreta, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Nymansgatan 8 Uppsalahem AB	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Prästgatan 11, Stenhagens familjeenhet, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Prästgatan 13 plan 4, Boendestöd vuxna neuro, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Rangströmsväg 9, Uppsalahem AB	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Röda Korset Second Hand	Andrea.Hormazabal@redcross.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Röda Korset Uppsalakretsen	Andrea.Hormazabal@redcross.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Röda Korsets Ungdomsförbund Uppsala	uppsala@rkuf.se	2	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Salagatan 18 Uppsalahem AB	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Sensus studieförbund	olivia.novotny.bill@sensus.se	3	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Skolgatan 51, Uppsala musikskola, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Socialdemokraterna Uppsala Arbetarekommun	eva.pylvanen@socialdemokraterna.se	2	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Stadsarkivet, St Olofsg 15, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Stallängsgatan 3, Uppsala Vatten och Avfall AB	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Stationsgatan 12, Destination Uppsala AB	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Stenhammars Väg 8, Uppsalahem AB	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Studieförbundet Bilda Öst	charlotte.backlund@bilda.nu	3	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Sveavgägen 21, Uppsala kommun, Brandförsvaret	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Swedenborgsgatan 74, Domarringens skola, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Sågargatan 17 B, Teknik och service, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Söderforsgatan 1, Socialpsykiatri boende, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Torbjörnsgratan 3, Svartbäckens hemvård, UK	Eva.Edin@ uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.

4.1 Arbetsplatsers konsumtion av Fairtrade-märkta produkter

2015-04-09

Arbetsplatsens namn	Kontaktperson (gärna e-post)	Antal Fairtrade-märkta produkter	Ange produktnamn eller varumärke
Uppsala Afrikagrupp	johanna-ohlsson@hotmail.com	3	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Uppsala Missionskyrka S:t Olofsgatan 30	bertilh@bredband.net	17	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Flottsundskyrkan Granebergsvägen 6	bertilh@bredband.net	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Enebygården Västeråkers-Eneby 6	bertilh@bredband.net	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Vaksalagatan 15, Överförmyndarkontoret, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Valsätrakyrkan	andreas@valsatrakyrkan.se	5	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Valthornsvägen 13, Fyrishov AB	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Valthornsvägen 19 B, Vuxenutbildning, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Vattholma Pastorat	therese.lagerquist@svenskakyrkan.se	8	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Verkmästargatan 21, Johannesbäcksskolan, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Vitkålgatan 83, Ångeltaskolan, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Vitkålgatan 85, Årstaparkens förskola, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Vård och omsorg, Fyrisborgsg 1, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Vänortsgatan 11, Uppsalahem AB	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Väpnargatan 30, Väpnarens förskola, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Västra Strandgatan 11 A, Vuxenutbildning Linné, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Ärentunavägen 1, Ärentunaskolan, UK	Eva.Edin@uppsala.se	1	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.
Österledskyrkan i Gamla Uppsala	anders.jarl@osterledskyrkan.se	4	Uppgift behöver ej lämnas enligt ök.

sverigesradio

Uppland

Uppsala vill bli rättvisemärkt

Publicerat torsdag 29 januari kl 13:39



Rättvisemärkta varor. Foto: Claudio Bresciani/TT

I nästa vecka tar kommunstyrelsen beslut om att ansöka om att Uppsala ska bli en Fairtrade city.

För att bli det krävs att kommunen engagerar sig i rättvis handel, bland annat genom egna upphandlingar, informationsarbete och att det ska finnas restauranger och caféer som erbjuder rättvisemärkta produkter.

I dag är 65 kommuner Fairtrade-märkta.

Mer om ...

Uppsala

Dela

Användarkommentarer

VISA KOMMENTARER (0)



Pressmeddelande

Uppsala ansöker om att bli diplomerad som Fairtrade City

Organisation: Kommunstyrelsen

Publicerad: 4 februari 2015, kl. 15.20

Onsdag 4 februari föreslog kommunstyrelsen att kommunfullmäktige ska ansöka om att Uppsala ska bli en Fairtrade City.

Fairtrade City är en diplomering till kommuner som har kriterier för rättvis handel i offentlig upphandling, ett aktivt informationsarbete samt ett utbud av Fairtrade-märkta produkter i butiker, på serveringsställen och arbetsplatser. Arbetet leds av en styrgrupp som ska representera hela lokalsamhället.

Fairtrade är en oberoende produktmärkning som bidrar till förbättrade arbets- och levnadsvillkor för odlare och anställda i länder med utbredd fattigdom.

– Vi vill medverka till goda arbetsvillkor hos kommunens externa leverantörer och säkerställa en systematisk uppföljning som förhindrar svartarbete och ekonomisk brottslighet. Att vara en Fairtrade City har flera positiva effekter och ger en positiv marknadsföring. Förhoppningsvis kan vi redan i år arrangera årets Fairtrade City-forum i Uppsala, säger kommunstyrelsens ordförande Marlene Burwick (S).

De fem kriterierna för diplomering är följande:

1. Kommunen ska kunna erbjuda Fairtrade-märkta produkter eller motsvarande inom kommunens avtal samt anta en målsättning och handlingsplan för den offentliga etiska konsumtionen.
2. Beroende på kommunens invånarantal ska dagligvaruhandeln samt stadens caféer och restauranger kunna erbjuda ett visst sortiment av Fairtrade-märkta produkter
3. Ett visst antal lokala arbetsplatser ska servera Fairtrade-märkta produkter.
4. En styrgrupp med representanter från hela närsamhället, till exempel näringsliv, handel, frivilligorganisationer och politiker ska tillsättas.
5. Styrgruppens främsta uppdrag är att arbeta aktivt med lokalt informationsarbete om rättvis handel, etisk konsumtion och upphandling.

Det första steget blir att genomföra nödvändiga inventeringar, undersöka intresset för externa aktörer att delta och sammanställa en styrgrupp. Därefter kan en ansökan om diplomering göras.

66 kommuner är diplomerade i Sverige.

UNT.SE**ÅRETS
DAGS-
TIDNING****STORA
JOURNALIST-
PRISET**

Uppsala kommun vill bli Fairtrade

🕒 16:39 | 15-02-04

På onsdagen föreslogs att Uppsala kommun ska ansöka om att bli en så kallad Fairtrade City.

Fairtrade City är en utmärkelse till kommuner som uppfyller vissa punkter. Bland annat krävs att det finns kriterier för rättvis handel i offentlig upphandling. Det ska finnas ett aktivt informationsarbete om exempelvis etisk konsumtion. Kommunen ska också kunna erbjuda Fairtrade-märkta produkter i butiker, på caféer och arbetsplatser.

– Vi vill medverka till goda arbetsvillkor hos kommunens externa leverantörer och säkerställa en systematisk uppföljning som förhindrar svartarbete och ekonomisk

brottslighet, kommenterar kommunstyrelsens ordförande Marlene Burwick (S), i ett pressmeddelande.

I nuläget är 66 kommuner Fairtrade-diplomerade i Sverige.



Ida Nordenhem

Utskriftsdatum: 2015-04-07 14:40:12

Webbadress: <http://www.unt.se/uppland/uppsala/uppsala-kommun-vill-bli-fairtrade-3585096.aspx>
