

Handläggare  
Maria Lindblom

Datum  
2015-05-13

Diarienummer  
ALN-2015-0128.30

Äldrenämnden

## Hjälpmedel i Uppsala län "HUL", 2015

### Förslag till beslut

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

**att** godkänna förslag till internavtal för drift av enheten "Hjälpmedel Uppsala län HUL"

**att** godkänna förslag till Samverkansavtal avseende en länsgemensam hjälpmedelsförsörjning för avancerade hjälpmedel (A-hjm)

**att** godkänna förslag till internavtal för hantering av bashjälpmedel (B-hjm) inom Uppsala kommun

### Ärendet

Sedan 2007 har en gemensam länsövergripande enhet för hjälpmedelsförsörjning varit etablerad och drivs av Uppsala kommun benämnd "Hjälpmedel Uppsala län, HUL".

Äldrenämnden och Omsorgsnämnden är uppdragsgivare eftersom Hjälpmedel Uppsala Län HUL serverar från 21 år och uppåt. Äldrenämnden är avtalspart dels med Vård & omsorg dels med kommunerna i länet.

Styrformen för enheten HUL är interkommunalt avtal där allt regleras i samverkansavtal mellan kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Östhammar och Uppsala kommun.

Respektive kommun ansvarar för sina riktlinjer och utifrån dessa riktlinjer tas sortiment fram och gemensamma LOU-upphandlingar av produkter/hjälpmedel görs. Riktlinjerna och sortimentet av hjälpmedel finns beskrivna i kataloger som stöd för förskrivare av hjälpmedel i respektive kommun.

Ersättningarna inom samverkansavtalet för att driva enheten samt hantering av A-hjälpmedel baseras på följande fördelningsnycklar:

- Basutbud - utifrån antal innevånare över 21 år i respektive kommun.
- Rörlig del - utgår från hur mycket respektive kommun nyttjar av olika funktioner inom HUL.
- Speciallösningar – här gäller tim-taxa och överenskommelse med respektive kommun i enskilda ärenden.

Ersättning inom internavtalet för B-hjälpmedel inom Uppsala kommun avser hantering, logistik, förskrivarstöd, produktsortiment, transporter mm. Även vissa av dessa produkter LOU- upphandlas gemensamt i länet.

Gunn-Henny Dahl  
t.f. direktör

**Bilagor:**

1. Internavtal för drift av Hjälpmedel Uppsala Län, HUL
2. Samverkansavtal avseende Hjälpmedel Uppsala län med kommunerna i länet
3. Internavtal för hantering av B-hjälpmedel inom Uppsala kommun

# INTERN AVTAL

## gällande drift av "Hjälpmedel Uppsala Län, HUL"

### § 1 Parter

Uppdragsgivare: Omsorgsnämnden, OSN och äldrenämnden, ÄLN

Uppdragstagare: Styrelsen Uppsala Vård & omsorg, SVO

### § 2 Kontaktpersoner

ÄLN: Maria Lindblom

OSN: Tomas Odin

SVO: AnnSofi Sandberg

### § 3 Uppdrag

Att driva en gemensam hjälpmedelsenhet för Uppsala läns kommuner (exklusive Älvkarleby) benämnd "Hjälpmedel Uppsala län, HUL".

Samverkansavtal avseende Hjälpmedel i Uppsala län, HUL, reglerar i alla delar det som avtalats mellan kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Östhammar och Uppsala kommun.

### § 4 Handlingarnas inbördes ordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Internavtal gällande drift av enheten Hjälpmedel i Uppsala län, HUL
2. Samverkansavtal avseende Hjälpmedel i Uppsala län, HUL
3. Internavtal gällande hantering av bas-hjälpmedel i Uppsala kommun

Tillägg och ändringar i detta avtal ska för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till detta avtal.

### § 5 Ersättning

Ersättning från respektive kommun enligt nedanstående tabell. Finns även angivet i Samverkansavtalet, ekonomiavsnittet punkt 17.2.

<b>Basutbudet inom HUL 2015</b>				
	<b>Fördelningsnyckel</b>			
	<b>antal invånare</b>	<b>2014</b>	<b>5,0%</b>	<b>2015</b>
<b>Kommuner</b>	<b>21 år och äldre</b>	<b>fördelning/kommun</b>	<b>ökning</b>	<b>summa/kommun</b>
Håbo	5,66%	1 117 963	55 898	1 173 861
Knivsta	4,13%	816 671	40 834	857 505
Heby	4,07%	804 001	40 200	844 201
Tierp	6,14%	1 213 399	60 670	1 274 069
Uppsala	61,43%	12 142 257	607 113	12 749 370
Enköping	12,06%	2 384 143	119 207	2 503 350
Östhammar	6,51%	1 286 590	64 330	1 350 920
	<b>100,00%</b>	<b>19 765 024</b>	<b>988 251</b>	<b>20 753 275</b>

<b>Rörliga kostnaden till HUL</b>		<b>2,0%</b>		
	<b>2014</b>	<b>ökning</b>	<b>summa 2015</b>	
Hjälpmedelkonsulent	454 kr/tim.	9,08 kr	463 kr	per tim
Hjälpmedelstekniker	390 kr/tim.	7,80 kr	398 kr	per tim
Tid i bil	390 kr/tim.	7,80 kr	398 kr	per tim
Kilometerkostnad	6,50 kr/km.	0,00 kr	6,50 kr	per km
Akut reparation	580 kr/tim.	0,38 kr	580 kr	per tim

### § 6 Internavtalstid

Detta internavtal gäller för perioden 2015-01-01 – 2015-12-31.

### § 7 Underskrift

Detta interavtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Uppsala 2015-

.....  
Gunn-Henny Dahl  
t.f. Direktör  
Äldreförvaltningen

Uppsala 2015-

.....  
Johan Färnstrand  
Förvaltningsdirektör  
Vård & omsorg

Uppsala 2015-

.....  
Tomas Odin  
Direktör  
Omsorgsförvaltningen



# **SAMVERKANSAVTAL**

avseende

## **HJÄLPMEDEL I UPPSALA LÄN ("HUL")**

Avtal om samarbete kring inköp av och hantering, inklusive vissa servicetjänster, kring tekniska hjälpmedel avsedda för personer 21 år och äldre.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid
1. ALLMÄNT .....	3
2. BASUTBUD .....	7
3. RÖRLIG DEL (KONSUMTION) .....	9
4. OMFATTNINGEN PRODUKTNIVÅ - INNEHÅLL .....	10
5. SPECIALLÖSNINGAR .....	11
6. LOU - UPPHANDLINGAR AV PRODUKTER INOM HUL-SAMARBETET .....	11
7. PRODUKTER - LEVERANSTIDER .....	12
8. SAMVERKAN MED BRUKARORGANISATIONER.....	12
9. ÄNDRINGAR AV OCH TILLÄGG TILL AVTALET .....	12
10. PARTSBYTE – ÖVERLÅTELSE AV AVTAL.....	12
11. AVTALETS GILTIGHETSTID .....	12
12. REVIDERING AV OMFATTNING HUL-SAMARBETET .....	13
13. KVALITET – UPPFÖLJNING.....	13
14. INNEHÅLL FÖR KVALITETSMÖTEN.....	13
15. UPPFÖLJNING AV AVTAL MED HUVUDLEVERANTÖR OCH UNDER- LEVERANTÖR .....	13
16. ÖVERGRIPANDE UPPFÖLJNING AV HUL-SAMARBETET .....	13
17. EKONOMI.....	13
18. ANSVARFÖRDELNING .....	16
19. HULS ANSVAR .....	16
20. OENIGHET – TVIST.....	16

## 1. Allmänt

### 1.1 Parter och kontaktpersoner

**Uppdragstagare**

Uppsala kommun  
Äldrenämnden  
753 75 Uppsala

**Beställare**

XX kommun

Kontaktperson

Maria Lindblom  
Uppdragsstrateg  
Tel 018-727 87 37  
[maria.lindblom@ uppsala.se](mailto:maria.lindblom@ uppsala.se)

KontaktpersonPostadress

Uppsala kommun  
Äldreförvaltningen  
753 75 Uppsala

Postadress

### 1.2 Bakgrund

Utredning av hjälpmedelsverksamheten gjordes under 2004-2005 av Regionförbundet. Utredningen ledde fram till beslut i respektive kommun (maj 2005) att avsluta samarbetet med Landstingets hjälpmedelcentral och starta "Hjälpmedel Uppsala län, HUL". HUL drivs sedan 2007-01-01 av Uppsala kommun och regleras i detta samverkansavtal där kommunerna i länet (exkl Älvkarleby) är parter. 2009 gick även Heby kommun med i samarbetet efter att tidigare tillhört Västmanlands län.

### 1.3 Läsförståelse

I detta dokument benämns genomgående

- A-hjälpmedel – avancerade hjälpmedel
- B-hjälpmedel – bas hjälpmedel
- Huvudleverantör – leverantör av nya produkter
- Underleverantör – leverantör av tjänster t.ex rekonditionering och transporter, service och vissa reparationer
- LOU – lagen om offentliga upphandlingar
- "HUL-lager" - produkter som ägs av HUL, finansieras genom att Beställare betalar inköpspris med ett påslag av 1% för utlagd räntekostnad.

#### **1.4 Beskrivning av HUL samarbetet**

Hjälpmedel i Uppsala län, HUL, är ett samarbete för hjälpmedelsförsörjning mellan kommuner i Uppsala län, Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala och Östhammar. HUL levererar varor och tjänster till dessa kommuner. Inom Uppsala kommun organiseras HUL av egenregi Uppsala Vård & omsorg på uppdrag av äldrenämnden och omsorgsnämnden.

Kommunerna ansvarar för att tillhandahålla hjälpmedel avseende rörelse och kognition till invånare 21 år och äldre. Varje kommun äger sina respektive hjälpmedel och har ansvaret för dessa. Kommunerna har även en lokal organisation för att förskriva, distribuera och hantera hjälpmedel till enskilda personer. Kommunerna har således all direktkontakt med den enskilde personen/brukaren.

Varje kommun står för kostnaderna för sin egen del av verksamheten så att ingen kommun betalar mer eller mindre än den nyttjar. Verksamheten inom HUL ska därför bedrivas med en liten och kostnadseffektiv administration.

Inom köp/sälj i begagnatmarknaden används ett system av prisgrupper. Den minimala administrationen med prisgrupperna är ett effektivt medel för återanvändning av hjälpmedel över hela länet.

HUL finns för att bistå respektive kommun i hjälpmedelsfrågor, främst avseende specialistkompetens och praktisk hantering kring hjälpmedlen.

Samarbete mellan kommunerna och HUL grundas på detta avtal. Innehåll och omfattning kan variera mellan kommuner. HUL-samarbetet bedrivs på affärsrättsliga grunder, men ska präglas av en stor öppenhet kring kostnader och prissättningsmodeller. HUL-samarbetet förutsätter också en stor delaktighet från respektive kommun kring sortimentsarbete vilket leder till kravspecifikationer inför ramupphandlingar av produkter och tjänster.

Varje kommun ansvarar för att alla A-hjälpmedel registreras enligt rutin i HULs hjälpmedelssystem.

HUL fakturerar respektive kommun endast för den egna driften och de överenskomna produkter som säljs från "HUL-lagret".

Kommunerna fakturerar varandra gällande köp/sälj av produkter inom begagnatmarknaden.

Nya produkter faktureras kommunerna direkt av respektive huvudleverantör.

#### **1.5 Mål med samarbetet**

Ett mål med HUL-samarbetet är att verksamheten sammantaget ska drivas mer kostnadseffektivt och med högre kvalitet än att varje kommun var för sig organiserar sin egen hjälpmedelsverksamhet.

Ett annat mål är hög återanvändning av hjälpmedel över hela länet som möjliggörs genom ett system för begagnatmarknad med köp och sälj mellan kommu-



nerna. Systemet effektiviserar återanvändning med minimal administration. HULs verksamhet ska genomsyras av detta inom hela kedjan, såsom vid återanvändning av reservdelar, iordningsställande av hjälpmedel/ rullstolar och vid hjälpmedelsutprovningar.

### **1.6 Uppdragets huvudsakliga innehåll**

HUL är en serviceenhet som bistår kommunerna i hjälpmedelsfrågor med sin specialistkompetens och sin praktiska hantering kring A-hjälpmedel.

Ansvarig chef för verksamheten ska ha relevant högskoleexamen samt minst tre års dokumenterad erfarenhet av arbetsledande ställning inom området vård- och omsorg

Uppdragets huvudsakliga innehåll är indelat i fyra delar:

1. Basutbud vilket är obligatoriskt för kommunerna
2. Rörlig del (konsumtion) av tjänster efter kommunernas grad av nyttjande
3. Respektive kommuns deltagande och omfattning på produktnivå
4. Speciallösningar

HUL garanterar bestämda servicenivåer och angiven tillgänglighet gentemot kommunerna avseende tjänster inom HULs obligatoriska basutbud och inom HULs rörliga del av tjänster.

*HUL tillhandahåller tjänster inom följande kompetensområden:*

- Hjälpmedelskonsulent, hjälpmedelstekniker och inköpare
- Administration gällande ekonomi, IT-stöd statistik och support kring hjälpmedelshantering
- Aktivt driva processen kring ramupphandlingar av produkter och tjänster
- Logistik och lager/förrådshantering
- Transport av hjälpmedel
- Reparation, service, anpassning, rekonditionering, tvätt och skrotning av hjälpmedel
- Förskrivarutbildningar och utbildning i sortimentsprodukter
- Organisera sortimentsarbetet i produktområden
- Tillhandahålla sortimentsförteckningar
- Support/konsultation/utprovning
- Besiktning av främst lyftar och sängar
- Statistik
- Administration av prisgrupper
- Hantering och åtgärd enligt säkerhetsmeddelande från leverantör, i samarbete med respektive kommun
- Samordnar årliga inventeringen

HUL bistår även kommunerna kring bas (B) hjälpmedel, genom att bistå vid upphandling av gånghjälpmedel, sittdynor till rullstolar, toalett/hygien, anti-decubitusmadrasser och överflyttning. Ingår även att organisera sortimentsarbete.

Ansvarig verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen, § 29 ska finnas. Riktlinjer från medicinskt ansvarig för rehabilitering MAR, och medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS, ska följas. Lokala rutiner ska finnas avseende samverkan med MAR/MAS, avvikelshantering och journalföring.

Undersökningar/enkäter på uppdrag av en kommun utförs i mån av tid med undantag för uppgifter till instanser där kommunerna är skyldiga att lämna uppgifter. Kan överenskommas inom speciallösningar.

Deltagande i hjälpmedelsrelaterade sammanhang såsom utbildningar, temadagar, utställningar utförs i mån av tid. Kan överenskommas inom speciallösningar.

Utveckling av/ta fram nya lösningar inom hjälpmedelsområdet på uppdrag av en kommun/externa intressenter utförs i mån av tid. Kan överenskommas inom speciallösningar.

## 2. Basutbud

<b>Innehåll:</b>	<b>Tillgänglighet – servicenivå:</b>
<b>Öppettider</b>	Tillfälliga begränsningar av servicenivå/tillgänglighet ska meddelas med minst två (2) veckors framförhållning.
<b>Tjänster</b>	
Informationblad HUL-nytt och Brukarinformation	Vid behov, minst 6 gg/år
Uppdaterad info gällande rutiner i Portalen och upprätthållande av aktuell användarmanual	Kontinuerligt
Hjm-support på individnivå via tfn och mail – schemalagd Konsulent	5 timmar /vecka enligt fastställt schema
Allmän information. Generell rådgivning Vägleder och hänvisar förskrivare, brukare, anhöriga m.fl till rätt instans / person.	Tfn-tid 9.00-12.00 alternativt 13.00-16.00 (se rutin)  Besökstid 9.00-12.00 alternativt 13.00-16.00 (se rutin)
Sortimentskataloger – A-hjälpmedel	Vid nya och reviderade avtal
Leverans till basförråd	Ska ske vid nästkommande schemalagda leveransdag om beställningen är HUL tillhanda senast kl 08.00 dagen innan schemalagd leveransdag
Anmälan till tillverkaren samt till Läke-medelsverket vid en negativ händelse eller ett tillbud med en medicinteknisk produkt (A-hjm) utföres av utsedd anmälningsansvarig hos HUL. Kopia till berörd kommun.	Alltid - vid varje tillfälle
Förskrivarutbildning, obligatorisk del	Alla olika delar minst 2 nystarter/år
Förskrivar-/sortimentutbildning	Alla olika delar minst 1 nystart/år
Förrådshantering	
Tvätt/rengöring av A-hjm	Vid återlämning
Rekonditionering/anpassning	Vid utleverans
Reklamationer	Begagnade och nya A-hjm hanteras genom HUL mot huvudleverantör. Rutiner och blankettmallar för dessa åtgärder finns i hjälpmedelsystemets portal och ansvaret för uppdatering ligger hos HUL. Återkoppling ska göras till berörd kommun.
<b>Administrativ service</b>	
Beställning i Portalen (drift & teknisk support)	Må – ons och fre 7.30-16.00 Tors 9.30-16.00
Registrering i Portalen (drift & teknisk support)	Må – ons och fre 7.30-16.00 Tors 9.30-16.00
Fakturering	1 g/m
Underlag handel beg.hjm mellan kommuner	1 g/m
Statistik köpta/sålda nya och beg.hjm	1 g/m
Statistik nyttjad tid konsulent- och tekniker	1 g/m

Statistik lagersaldo begagnat i lager	1 g/m
Skrotningsrapport	1 g/m
<b><u>Inköps- och upphandlingsstöd</u></b>	
Upphandlingssamarbete, sortimentsgrupper, mm	Upphandlingar genomförs vid behov
Minimässor hjm på HUL	Inför ramupphandlingar
Minimässor hjm södra, norra och Uppsalaomr	Efter upphandlat sortiment
<b><u>Övriga kostnader</u></b>	
Lokalerna, inkl drift	
Chef och ledning	
Personalkostnader (IT-stöd, inköp, adm, förråd och del av konsulenter/hjälpmedelstekniker)	
IT-systemstöd	
Kontorsutrustning	
Verkstads- och förrådssutrustning och utprovningshjm	
Utprovningssprodukter inom sortiment	Manuella rullstolar, alla storlekar (förutom aktivrullstolar)
Utprovningssprodukter utanför sortiment	Endast proformalån enligt överenskommelse i respektive ärende
Reservdelar och tillbehör till upphandlat sortiment samt till begagnat/utgående sortiment	Tillbehör av större värde ingår ej i basen utan faktureras berörd kommun. Vid återlämning är det fri nytta för alla kommuner. Undantag inventariemärkta tillbehör.
HUL-lager av nya frekventa sortimentsprodukter	Faktureras enligt specialöverenskommelse

### 3. Rörlig del (konsumtion)

Innehåll:	Tillgänglighet – servicenivå:
<p><b>Tjänster</b> Information om Datum och Tid för beställd tjänst av konsulent</p>	Senast inom 5 arbetsdagar efter beställning inkommen före 8.00. Uteblir återkoppling (från förskrivaren) inom 5 arbetsdagar utgår tiden.
Konsultation (bokad tid hos konsulent utan den enskilde men gäller enskild person)	Efter överenskommelse
<p>Utprovning Kan ske på HUL eller i hemmet</p> <p>Utebliven närvaro vid bokad utprovning</p>	<p>Senast inom 4 veckor (20 arbetsdagar) efter att tid är bokad eller efter överenskommelse Kan ske i samordnad form på hemorten</p> <p>Avbokning ska ske senast 24 timmar innan utsatt tid</p>
Reparation/Anpassning	Utförs inom 3 arbetsdagar efter beställning inkommen före 8.00 förutsatt att reservdel och tillbehör finns i lager. Enligt fastställt körschema. Återkoppling till förskrivare via portalen.
Specialanpassning	<p>Efter utprovning och inkommen anvisning påbörja inom 3 arbetsdagar.</p> <p>Kontinuerlig återkoppling till förskrivare. Samverkan mellan HUL-tekniker och förskrivare pågår tills specialanpassningen är utförd och all administration är klar.</p>
Reservdelar och tillbehör	Tillbehör av större värde, ex specialryggstöd/nackstöd till rullstolar. Faktureras berörd kommun. Vid återlämning är det fri nytta för alla kommuner. Undantag inventariemärkta tillbehör.
Akuta reparationer inkl ev. hemtransport (el-rullstol)	Samma dag om beställning inkommer före kl 14.00 förutsatt att reservdelar finns i lager. Dag före röd dag kl 11.00
Underhåll (förebyggande insats)	Enligt beställning/överenskommelse
Besiktning	Enligt beställning/överenskommelse
Installation/nedmontering ex stationär lyft i den enskildes hem	<p>Installationen klar inom 6 veckor (30 arbetsdagar) från beställning till leverantören av produkten.</p> <p>Nedmontering klar inom 2 veckor (10 arbetsdagar) från beställning till leverantören.</p>
Leverans/hämtning av el-rullstol till/från privat adress	Av tekniker efter överenskommelse
Transporter leverans/hämtning - basförråd	Turlista som överenskommets separat
Transport leverans/hämtning till/från privata adresser (sängar, lyftar) och av skrymmande	Turlista som överenskommets separat

hjälpmedel (ex duschvagn, tippbräda/ ståhjälpmedel)	
Extratransporter/akuttransporter (gäller säng och lyft)	Samma dag om beställning inkommer före kl 14.00. Dagen efter om beställning inkommer efter kl 14.00
Säkerhetsmeddelande – hantering och åtgärd.  A-hjälpmedel  B-hjälpmedel	Vid behov.  I samarbete med respektive kommun.  I mån av tid
Jourverksamhet (akuta åtgärder: ex säng, personlyft som fastnar i ett läge som den en- skilde ej tar sig ur och hemtransport av hjm som gått sönder utanför hemmet men inom länet).	Vardagar kl 14.00-07.00 Fredag kl 14.00 till måndag kl 07.00 Dag före röd dag från kl 11.00
Sortimentskataloger – B-hjälpmedel	I mån av tid efter respektive kommuns öns- kemål
Information från Visma t.ex hjälpmedelsför- teckningar	Vid behov

#### 4. Omfattningen produktnivå - innehåll

Respektive kommuns deltagande markeras med X.

Produktgrupper	Enköping	Heby	Håbo	Knivsta	Tierp	Uppsala	Östhammar
Arbetsstolar	X	X	X	X	X	X	X
Duschvagnar	X	X	X	X	X	X	X
Gripostänger	X	X	X	X	X	X	X
Gåbord el	X	X	X	X	X	X	X
Hygienstolar med hjul		X	X	X	X	X	X
Lyftar mobila	X	X	X	X	X	X	X
Lyftar stationära	X	X	X	X	X	X	X
Rullstolar elektriska	X	X	X	X	X	X	X
Rullstolar manuella	X	X	X	X	X	X	X
Ståstöd	X	X	X	X	X	X	X
Sängar	X	X	X	X	X	X	X
Sänglyftar	X	X	X	X	X	X	X
Sängryggstöd el	X	X	X	X	X	X	X
Tippbrädor	X	X	X	X	X	X	X
<b>Kognition/kommunikation</b>							
Bildstöd	X	X	X	X		X	X
Datoranpassning	X	X	X	X	X	X	X
Kognitiva hjälpmedel	X	X	X	X	X	X	X
Omgivningskontroll	X	X	X	X	X	X	X

Respektive kommun kommer överens med HUL vilka produktgrupper som ska ingå i samarbetet för kommunen ifråga. Produkterna ingår i begagnatmarknaden.

## 5. Speciallösningar

Speciallösningar har samma prislista som rörliga delen (tim-taxa).

Denna del av HUL-samarbetet kan variera för respektive kommun. Finansieras helt av respektive kommun och baseras på HULs tim-taxa eller överenskommelse i enskilda ärendet.

När HUL levererar tjänst utanför detta avtal direktfaktureras den beställande verksamheten/personen.

**Produkt i HUL-lager som är inköpta och ägs av HUL** - nya frekventa sortimentsprodukter finansieras genom att varje kommun betalar inköpspris med ett administrativt påslag av 1% för utlagd räntekostnad.

## 6. LOU - upphandlingar av produkter inom HUL-samarbetet

Kommunerna meddelar HUL dels vilka produktkategorier som ska ingå, dels sitt deltagande i olika upphandlingar. Uppsala kommuns upphandlingsenhet LOU-upphandlar A-hjälpmiddel och B-hjälpmiddel utifrån detta. HUL deltar med hjälpmedelskonsulent, tekniker och inköpare.

Kravspecifikationer som ligger till grund för ramupphandlingarna tar HUL fram i samarbete med representanter i sortimentsgrupperna. Respektive kommun ansvarar för att representant från egna kommunen deltar i respektive sortimentsgrupp.

*Antal representanter minimum från respektive kommun:*

Uppsala Kommun	24 st
Enköping	8 st
Tierp	4 st
Östhammar	4 st
Håbo	4 st
Knivsta	3-4 st
Heby	3-4 st

*Fördelning:* I sortimentsgrupperna för elektriska och manuella rullstolar är representation obligatoriskt från alla kommuner. I övriga sortimentsgrupper fördelas deltagandet så att grupperna har alla funktioner dvs minst 6 deltagare/grupp.

Ramupphandlade B-hjälpmiddel hanteras inte av HUL. Kan hanteras inom ramen för speciallösningar.

HUL ska tillhandahålla de gemensamt ramupphandlade produkterna av A-hjälpmiddel samt reservdelar och tillbehör till dessa. HUL ska även tillhandahålla produkter utanför upphandlat sortiment gällande A-hjälpmiddel efter överenskommelse i respektive ärende. Service och leveranstider varierar i respektive ärende.

Alla upphandlade produkter köps och ägs av respektive kommun. Kommunerna har det yttersta ansvaret för produktens användning, underhåll, återanvändning och skrotning.

## **7. Produkter - leveranstider**

Leveranstider från huvudleverantör gällande nya produkter framgår av ramavtalen och respektive huvudleverantör ansvarar för dessa leveranstider.

Finns inte frekventa sortimentprodukter i begagnatlagret finns det tillgängligt i "HUL-lagret". Detta möjliggör leverans enligt ett fastställt leveransschema alternativt enligt överenskommelse med respektive kommun. Förteckning ska finnas över de typer av produkter som ingår i "HUL-lagret".

## **8. Samverkan med brukarorganisationer**

I respektive sortimentsgrupp erbjuds brukarorganisationer att delta med 1–2 deltagare/grupp. Övrig samverkan med brukarorganisationerna ansvarar respektive kommun för.

## **9. Ändringar av och tillägg till avtalet**

Alla eventuella ändringar och tillägg gällande avtalet kring HUL-samarbetet ska vara skriftliga och ställas till respektive socialchef som för det vidare för ställningstagande och beslut hos socialchefsgruppen.

## **10. Partsbyte – överlåtelse av avtal**

Kommun har inte rätt att utan övriga kommuners skriftliga samtycke överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal helt eller delvis till annan. Som överlåtelse betraktas inte det fall att en kommun genom konkurrensutsättning eller motsvarande, överför hela eller delar av sin verksamhet till privat utförare. Sådan privat utförare skall ha rätt att på samma villkor och priser som kommunen anlita HUL i enlighet med detta avtal.

## **11. Avtalets giltighetstid**

Detta avtal gäller fr o m 2015-01-01 till och med 2015-12-31.



## **12. Revidering av omfattning HUL-samarbetet**

Omfattning och förändringar inom avtalet kan revideras årligen eller löpande av en kommun eller av HUL.

## **13. Kvalitet – uppföljning**

HUL och kommunerna ska hålla gemensamma regelbundna kvalitetsmöten vid minst 4 tillfällen om året. HUL arrangerar och kallar till dessa möten. Eventuellt förhinder för (en eller flera) kommuner att delta i gemensamt möte, medför ingen skyldighet för HUL att anordna nytt kompletterande möte.

När ny ramupphandling resulterat i byte av huvudleverantör bör under en period (max 6 mån) tätare avstämningsmöten ske för samverkan kring rutiner mm.

## **14. Innehåll för kvalitetsmöten**

Syftet med kvalitetsmötena är att diskutera samverkan, rutiner, eventuella avvikelser för att komma fram till lösningar och/eller åtgärder för att förbättra tjänsterna. Samverkan sker också gällande utbildningar, omfattning och innehåll inom begagnatmarknaden och ramupphandlingar. Öppen dialog ska föras mellan HUL och kommunerna där kommunerna kan bistå med förslag på hur HUL kan utveckla verksamheten.

## **15. Uppföljning av avtal med huvudleverantör och underleverantör**

Representanter från kommunerna erbjuds att närvara vid uppföljningsmöten med huvudleverantör och underleverantör.

## **16. Övergripande uppföljning av HUL-samarbetet**

Frågor av övergripande karaktär samt justeringar av gällande avtal kring HUL-samarbetet hanteras av länets socialchefsgrupp och tas vid behov upp i ordinarie möten för denna grupp. Frågorna bereds av nätverk för hjälpmedelsansvariga och/eller samverkansgrupp.

## **17. Ekonomi**

HUL fakturerar respektive kommun för den egna driften och de överenskomna produkter som säljs från "HUL-lagret".

Kommunerna fakturerar varandra gällande köp/sälj av produkter inom begagnatmarknaden.

Nya produkter faktureras kommunerna direkt av respektive huvudleverantör.

Ersättningen ska vara fast från tidpunkten för avtalets tecknande fram till årets sista dag.

### 17.1 Priser – fördelningsprinciper

Priserna för de olika delarna i HUL-samarbetet baseras på olika typer av fördelningsprinciper vilka ska vara tillgängliga och möjliga att kontrollera för samtliga kommuner:

- Basutbud = nyckeltal
- Rörlig del = konsumtion / nyttjandegrad
- Speciallösningar = HULs tim-taxa eller överenskommelse i enskilda ärendet.

### 17.2 Basutbud - Kostnadsfördelning

Basutbudet av HUL-samarbetet finansieras enligt en fördelningsnyckel som baseras på respektive kommuns befolkning, 21 år och äldre.

För att vara transparent och medge utvidgning av medlemsantalet i HUL-samarbetet, ska nyckeltal för basutbudet revideras årligen. Givet att föregående års befolkningsstatistik\* finns tillgänglig i april-maj bör eventuell revidering ske före halvårsskiftet.

**Kostnader som ska fördelas** enligt denna nyckel är de obligatoriska fasta kostnader för HULs verksamhet. Se punkt Basutbud – innehåll, sid 6-7.

Kommuner	Fördelningsnyckel		5,0% ökning	2015
	antal invånare 21 år och äldre	2014 fördelning/kommun		summa/kommun
Håbo	5,66%	1 117 963	55 898	1 173 861
Knivsta	4,13%	816 671	40 834	857 505
Heby	4,07%	804 001	40 200	844 201
Tierp	6,14%	1 213 399	60 670	1 274 069
Uppsala	61,43%	12 142 257	607 113	12 749 370
Enköping	12,06%	2 384 143	119 207	2 503 350
Östhammar	6,51%	1 286 590	64 330	1 350 920
	100,00%	19 765 024	988 251	20 753 275

### 17.3 Rörlig del (konsumtion)

Den rörliga delen inom HUL-samarbetet **finansieras** genom att respektive kommun betalar för sin förbrukning enligt en självkostnadsbaserad å-prissättning (per timma, per km).

\* Kommer från SCB. Den officiella befolkningsstatistiken för Sverige.

<b>Rörliga kostnaden till HUL</b>		<b>2,0%</b>		
	<b>2014</b>	<b>ökning</b>	<b>summa 2015</b>	
Hjälpmedelkonsulent	454 kr/tim.	9,08 kr	463 kr	per tim
Hjälpmedelstekniker	390 kr/tim.	7,80 kr	398 kr	per tim
Tid i bil	390 kr/tim.	7,80 kr	398 kr	per tim
Kilometerkostnad	6,50 kr/km.	0,13 kr	6,63 kr	per km
Akut reparation	580 kr/tim.	11,60 kr	592 kr	per tim

Bokad utprovning där brukare/förskrivare uteblir eller avbokar inom 24 timmar, debiteras enligt hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelsteknikers tim-taxa för den bokade tiden.

**De kostnader som fördelas** enligt ovanstående självkostnadsbaserade modell är:

- Personalkostnader: andel av personalkostnader inkl omkostnader som motsvarar tidsåtgången för utprovning, anpassning, specialanpassning, reparation, restidsersättning, km-ersättning samt i viss mån besiktning.
- Kostnader för en kommuns köpta tjänster av underuppleverantör betalas av denne kommun, direkt till underleverantören, exempelvis transporter, rekonditionering, sänghantering och lyfthantering.

#### **17.4 Revidering av fördelningsprinciper**

Fördelningsprinciperna kan revideras årligen. Sådan revidering ska anmälas motparten senast den sista juni och den träder i kraft den första januari kommande verksamhetsår.

Initiativ till revidering kan komma från HUL eller en kommun, men en revidering kräver att minst fem (5) av de deltagande kommunerna röstar för den föreslagna förändringen. Uppnås inte sådan majoritet, kvarstår den befintliga fördelningsprincipen.

#### **17.5 Betalningsvillkor**

HULs basutbud debiteras månadsvis i förskott.

HULs rörliga del och speciallösningar debiteras utifrån faktisk förbrukning månadsvis i efterskott.

Faktureringsvillkor är 30 dagar netto.

HUL fakturerar per månad.

Faktura ska vara skickad senast fem arbetsdagar efter månad för fakturans gällande. Uppgifter som alltid måste finnas på fakturan är plusgiro /bankgiro-nummer, organisationsnummer, fakturanummer, fakturabelopp, momsbelopp och referens.

## **18. Ansvarsfördelning**

Respektive kommun ansvarar för produktens användning, underhåll, återanvändning och skrotning.

HUL ansvarar för att verksamheten utförs i enlighet med gällande lagar, regler, bestämmelser och överenskomna rutiner.

För specifika moment/uppgifter, särskilt för besiktning/kontroll, kan HUL överta ansvaret för genomförandet, avtalas separat.

Specialanpassning av Medicintekniska Produkter (MTP), övertar HUL ägar kommunens ansvar gentemot tillståndsgivande myndigheter.

## **19. HULs ansvar**

HUL ansvarar för det fel eller den försummelse som ligger HUL till last vid utförande av uppdrag enligt detta avtal och ska ersätta den skada som åsamkats kommunen eller tredje man gentemot vilken kommunen svarar. Sådan ersättningskyldigheten ska dock vara begränsad till tio (10) basbelopp, baserat på gällande basbelopp i oktober året före skadan uppstod.

Vidare gäller att sådant fel eller försummelse ska påtalas till HUL senast inom en (1) månad från det att det påstådda felet eller försummelsen upptäcktes av kommunen eller inom sex (6) månader från det att felet eller försummelsen borde ha upptäckts av kommunen. Om inte felet eller försummelsen påtalats inom dessa frister, kan inte längre HUL ställas till ansvar för saken.

## **20. Oenighet – tvist**

Tvist om tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor mellan en kommun och HUL ska i första hand avhjälpas genom att tvistande parter kallar till förhandling. Om ingen lösning eller förlikning kommer till stånd ska tvisten slutligt avgöras av Uppsala kommuns kommunstyrelse. HUL får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer, som åvilar HUL enligt detta avtal under åberopande av att tvisteförande påkallas eller pågår.

Avtalet är upprättat i två (2) exemplar, varav parterna erhåller var sitt.

Datum

För Uppsala kommun

För XX kommun

.....  
Ordförande  
Äldrenämnden

.....  
Ordförande

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.



årsredovisning (bokslut, verksamhetsberättelse och revisionsrapport) bl.a. innehållande resultat och erfarenhet av samverkan, internt och externt, antal förskrivare/yrkeskategori, resultat av genomförda förändringar i sortimentet, produktgrupper tillförda eller borttagna.

#### **§ 6 Ersättning**

Ersättning på årsbasis 4 400 000 kronor.

Produkter/hjälpmedel och transporter av hjälpmedel ersätts med faktisk kostnad.

Avstämning sker efter att angiven uppföljning lämnas till uppdragsgivaren månadsvis.

#### **§ 7 Internavtalstid**

Detta internavtal gäller för perioden 2015-01-01 – 2015-12-31.

#### **§ 8 Omförhandling**

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligen ändras har vardera part rätt till omförhandling rörande de delar av avtalet som omfattas av de ändrade förutsättningarna

#### **§ 9 Hävning**

Part får häva ingånget internavtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran under förutsättning att avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

#### **§ 10 Tvist**

Tvist mellan ÄLN/OSN och SVO med anledning av detta internavtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

#### **§ 11 Underskrift**

Detta interavtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Uppsala 2015-

.....  
Gunn-Henny Dahl  
t.f. Direktör  
Äldreförvaltningen

Uppsala 2015-

.....  
Johan Färnstrand  
Förvaltningsdirektör  
Vård & omsorg

Uppsala 2015-

.....  
Tomas Odin  
Direktör  
Omsorgsförvaltningen