

# Utvecklingsstöd - projektstöd

**Information runt frågorna samt  
Påbörja, skicka in och kontrollera att ansökan har skickats samt följa sin  
ansökan**

## Information runt frågorna

1. Arbetsnamn för projektet  
*Skriv det arbetsnamn ni ger projektet. I de flesta fall är namnet kopplat till vad projektet går ut på.*
2. Datum då projektet påbörjas (ÅÅÅÅ-MM-DD)  
*Skriv det datum ni planerar starta projektet. Se till att använda rätt*
3. Datum då projektet avslutas (ÅÅÅÅ-MM DD)  
*Skriv det datum ni planerar avsluta projektet. Se till att använda rätt*
4. Verksamhetstillfällen som ingår i projektet (med barn och ungdomarna)  
*Skriv antal tillfällen som ni planerar utföra med era barn och ungdomar kopplat till detta projekt.*
5. Beräknat antal deltagare i åldern 5-25 år som är medlemmar sedan tidigare  
*Skriv antal deltagare i åldern 5-25 år som redan innan projektet är medlemmar och som ni förväntar er kommer att delta i detta projekt.*
6. Beräknat antal nya deltagare i åldern 5-25 år som inte är medlemmar sedan tidigare  
*Skriv antal deltagare i åldern 5-25 år som innan projektet inte är medlemmar och som ni förväntar er kommer att delta i detta projekt.*
7. Beskriv utförligt varför ni vill genomföra detta.  
*Skriv detaljerat anledningen till att ni vill genomföra detta projekt.*
8. Beskriv utförligt hur er förening ska arbeta för att nå projektets mål  
*Skriv detaljerat vad ni planerar att göra/hur ni planerar att arbeta för att nå projektets mål. En utförlig plan med aktiviteter ska presenteras.*
9. Beskriv utförligt vad projektet ska leda till.  
*Skriv detaljerat vilka mål ni planerar att uppnå med detta projekt. Dessa mål ska i möjligaste mån vara mätbara mål och helst också vara jämförbara mot ett läge innan projektet.*
10. Välj ja om projektet främjar jämställdhet  
*Klicka i ja om ert projekt främjar jämställdhet mellan pojkar och flickor. Annars klickar ni i nej.*
11. Välj ja om projektet främjar en allsidig utveckling  
*Klicka i ja om ert projekt främjar en allsidig utveckling. Allsidig utveckling kan vara att man inom sin verksamhetsart har ett upplägg som tar hänsyn till barns utveckling*

*både fysiskt som mentalt. Inom idrott kan det vara att man inte specialiserar sig i för tidig ålder. Annars klickar ni i nej.*

12. Välj ja om projektet främjar integration

*Klicka i ja om ert projekt främjar något av följande områden.*

*"Alla samhällsmedborgare oavsett social ställning, kön, ålder, etnisk bakgrund eller sexuell läggning uppfattar samhörighet, gemenskap och ansvar för samhället i sin helhet." Annars klickar ni i nej.*

13. Välj ja om projektet främjar icke föreningsaktiva/underrepresenterade grupper

*Klicka i ja om ert projekt främjar arbetet med icke föreningsaktiva/underrepresenterade grupper.*

*En underrepresenterad grupp är en grupp som det i dagsläget inte finns så många personer av i er förening. Annars klickar ni i nej.*

14. Välj ja om projektet främjar samarbete med annan förening/aktivitetsform

*Klicka i ja om ert projekt främjar samarbete med annan förening/aktivitetsform. Med samarbete menas att man tillsammans genomför hela eller större delar av projektet med en annan förening eller annan aktivitetsform i er egen förening. Annars klickar ni i nej.*

15. Hyreskostnad lokal/anläggning för projektet

*Skriv de planerade kostnaderna för lokalerna/anläggningar kopplade till detta projekt. Dessa kostnader ska specificeras på fråga 19.*

16. Kostnad för ledare i projektet. Ideella ledare beräknas till 100 kr/timme

*Skriv de planerade kostnaderna för ledare kopplade till detta projekt. För de ideella ledarna får man ta upp 100 kr/timme och person. Kostnaden för ledare som inte jobbar ideellt tas hela summan upp. Dessa kostnader ska specificeras på fråga 19.*

17. Materialkostnader för projektet

*Skriv de planerade kostnaderna för material kopplade till detta projekt. Dessa kostnader ska specificeras på fråga 19.*

18. Övriga kostnader för projektet

*Skriv de planerade övriga kostnader kopplade till detta projekt. Dessa kostnader ska specificeras på fråga 19*

19. Specificera samtliga kostnader på följande sätt: Lokalhyra = antal timmar x kostnad per timma, Ledare = antal timmar x kostnad per timma (per lokal/ledare) och så vidare

*Specificera alla de planerade kostnaderna som ni upptagit i frågorna 15-18 kopplade till detta projekt. Vi ska tydligt kunna se vad kostnaderna är kopplade till.*

20. Beräkna hur mycket avgifter ni får in från deltagarna i projektet  
*Skriv de planerade intäkterna på avgifter ni tror er få in från deltagarna*
21. Andra bidrag och intäkter till projektet  
*Skriv de planerade intäkterna ni tror er få in från annat håll*
22. Föreningens egen kontanta insats i projektet  
*Skriv den planerade kontanta insatsen ni tror er skjuta in i projektet. Detta ska vara utöver de pengar ni söker i utvecklingsstöd – projekt*
23. Ansökt bidragsbelopp för projektet. Summan ska överinstämma med kostnader - intäkter (max 100 000 kr)  
*Skriv den summan ni söker stöd för. Observera att summan måste överinstämma med utgifter och intäkter i ansökan. Maxsumman för en förening är 100 000 kr/år.*

## Utdrag ur bidragsregelerna

Utvecklingsstöd projekt är för särskilda och tidsbegränsade aktiviteter som avser att utveckla föreningens verksamhet. Aktiviteten ska ha en tydlig inriktning mot något av följande:

- Utveckling av föreningens verksamhet
- En aktivitet som för föreningen når nya grupper av barn och ungdomar
- Särskilda insatser under en uppbyggnadsperiod för en nybildad förening
- En för föreningen nytänkande aktivitet inom något av följande:
  - allsidig utvecklig för barn och ungdomar
  - funktionsnedsattas deltagande i verksamheten
  - integration;
  - jämställdhet mellan könen

Projektstöd kan sökas för åldersgruppen 5-25 år, samt kan pågå under högst 1 år, med möjlighet till årsvis förlängning i ytterligare två år.

Ansökningsdatum för projekt under 1 oktober eller 1 mars.

Redovisning sker på annat formulär senast 25 augusti (för projekt som är färdiga senast 30 juni) eller 25 februari (för projekt som är färdiga senast 31 december).

Beviljat bidrag är ett preliminärt bidrag. Föreningar som inte redovisar i tid blir återbetalningsskyldiga av redan utbetalt bidrag.

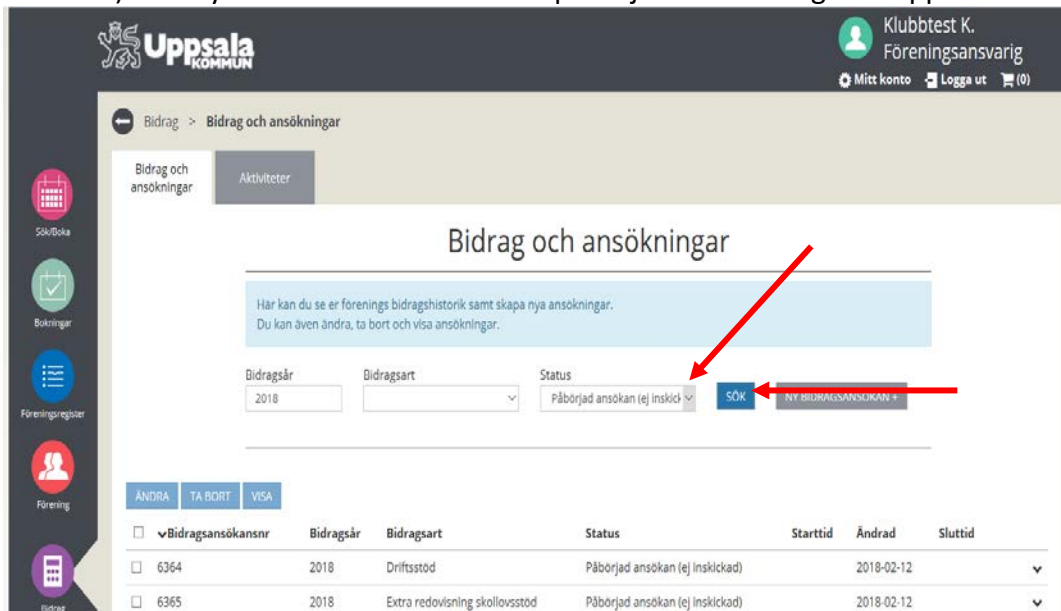
## Påbörja ansökan, färdigställ och skicka in ansökan samt hur man kontrollerar att ansökan är inskickad

Här beskrivs hur ni som ansökande förening kan kontrollera att er ansökan har registrerats i idrott- och fritidsnämndens system (Interbook Go).

*Ni som förening bär själv ansvar att kontrollera att er ansökan skickats på rätt sätt. Spar därför alltid kvittensen.*

Behöver ni som ansökande förening anvisningar om hur ansökningsförfarandet går till finns det manualer upplagda på webbplatsen Uppsala.se under respektive bidrag.

När ni fyllt i del eller hela ansökan kan ni välja att spara den för att fortsätta att fylla i ansökan vid ett senare tillfälle (Observera att detta inte skickar in ansökan). När ni sedan ska återuppta er ansökan går ni in på bidrag och sorterar under status på påbörjad ansökan (ej inskickad) och tryck sök så kommer alla de påbörjade ansökningarna upp.



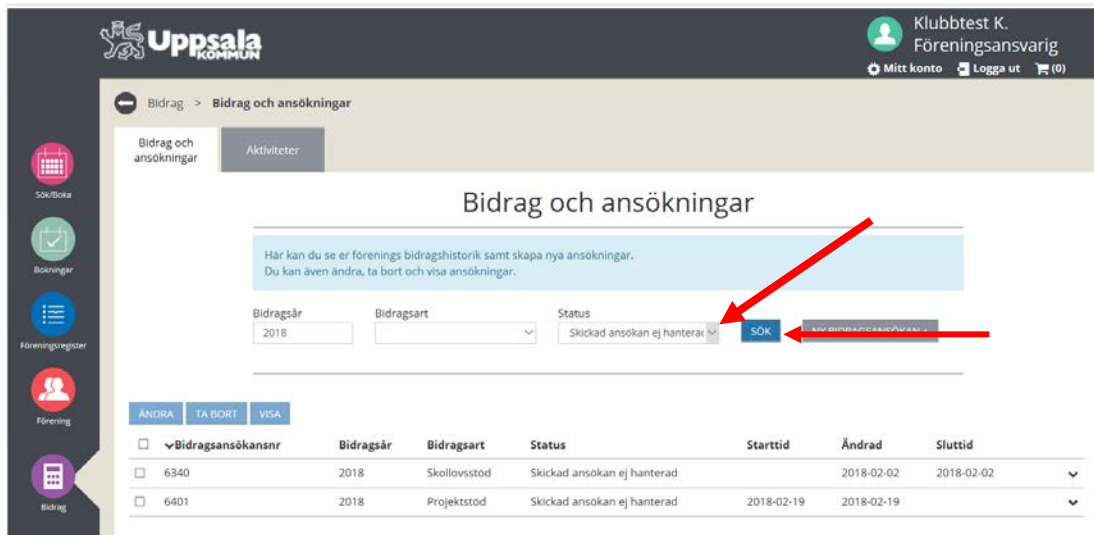
The screenshot shows the 'Bidrag och ansökningar' page. At the top, there is a navigation bar with the Uppsala Kommun logo and user information: 'Klubbest K. Föreningsansvarig', 'Mitt konto', and 'Logga ut (0)'. Below the navigation bar, there is a sidebar with icons for '50k/Boka', 'Bokningar', 'Föreningsregister', 'Förening', and 'bidrag'. The main content area is titled 'Bidrag och ansökningar' and contains a message: 'Här kan du se er förenings bidragshistorik samt skapa nya ansökningar. Du kan även ändra, ta bort och visa ansökningar.' Below this message, there are filters for 'Bidragsår' (2018), 'Bidragsart', and 'Status' (Påbörjad ansökan (ej inskickad)). There are buttons for 'SÖK' and 'NY BIDRAGSANSÖKAN +'. Below the filters, there are buttons for 'ÄNDRA', 'TA BORT', and 'VISA'. A table lists applications with columns for 'Bidragsansökan nr', 'Bidragsår', 'Bidragsart', 'Status', 'Starttid', 'Ändrad', and 'Sluttid'. The table contains two rows: one for application 6364 (Driftsstöd) and one for application 6365 (Extra redovisning skollovsstöd), both with status 'Påbörjad ansökan (ej inskickad)' and start time '2018-02-12'. Red arrows point to the 'SÖK' button and the 'NY BIDRAGSANSÖKAN +' button.

När ni fyllt i hela ansökan och känner att den är färdig för att skickas in läser ni villkoren och kryssar i rutan: Jag har läst och godkänner villkoren. Därefter trycker ni på skicka.



The screenshot shows the 'Meddelande till handläggare om ansökan' form. It has a text area for a message with the placeholder text 'testar inför manualer'. Below the text area, there is a 'Bilaga' section with 'BLÄDDRA...' and 'TA BORT' buttons. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Jag har läst och godkänner villkoren (se villkor klicka här)'. There are 'SPARA' and 'SKICKA' buttons at the bottom right. Red arrows point to the checkbox and the 'SKICKA' button.

När du tryckt på skicka försvinner ansökan från skärmen. För att se om din ansökan är inskickad går du in på bidrag och sorterar status på skickad ansökan ej hanterad och tryck på sök.



<input type="checkbox"/>	▼ Bidragsansökan nr	Bidragsår	Bidragsart	Status	Starttid	Ändrad	Sluttid
<input type="checkbox"/>	6340	2018	Skolovsstöd	Skickad ansökan ej hanterad		2018-02-02	2018-02-02
<input type="checkbox"/>	6401	2018	Projektstöd	Skickad ansökan ej hanterad	2018-02-19	2018-02-19	

Här kan ni sedan följa er ansökan genom att ändra sortering mellan de olika alternativen under status.

Har ni frågor, hör av er till oss:  
Wilhelm Widerholm, 018-727 13 81  
Ewa Wennmark, 018-727 15 84  
bidrag@ uppsala.se