

## Ansökan om plats eller utökad vistelsetid i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl

Ansökan skickas till: Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, Myndighetsenheten, 753 75 Uppsala

### Ansökan

- Ansöker om plats
- Ansöker om utökad tid, antal timmar per vecka:

### Personuppgifter

Barnets förnamn	Barnets efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort

### Vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer dagtid
Adress	Postnummer	Ort

### Vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer dagtid
Adress	Postnummer	Ort

### Nuvarande vistelse

Hemma <input type="checkbox"/>		
Förskola <input type="checkbox"/>	Nuvarande vistelsetid Antal timmar/vecka:	Ange förskola

### Nuvarande sysselsättning

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
<input type="checkbox"/> Förvärsarbete/studier, omfattning: %	<input type="checkbox"/> Förvärsarbete/studier, omfattning: %
<input type="checkbox"/> Arbetsökande	<input type="checkbox"/> Arbetsökande
<input type="checkbox"/> Föräldraledighet	<input type="checkbox"/> Föräldraledighet
<input type="checkbox"/> Annan, ange vad:	<input type="checkbox"/> Annan, ange vad:

## Anledning till ansökan

**Bifoga de intyg/utlåtanden du vill åberopa till stöd för ansökan. Intygen/utlåtanden behövs för att kommunen ska kunna bedöma din rätt till plats eller utökad vistelsetid/rätt till uppskjuten skolplikt. Utan intyg/utlåtanden kan kommunen komma att avslå ansökan.**

## Underskrift

Finns två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavare skriva under ansökan. I annat fall avisas ansökan.

Ort och datum	Vårdnadshavare 1
Ort och datum	Vårdnadshavare 2

## Behandling av personuppgifter

Utbildningsnämnden behandlar dina personuppgifter för att handlägga ditt ärende. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Dina uppgifter kan komma att lämnas till personuppgiftsbiträden till kommunen eller lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Uppgifterna kommer att lagras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen (1990:782).

Du har rätt att få veta vilka av dina personuppgifter som behandlas av oss genom ett registerutdrag. Du har även rätt att begära rättelse och radering av dina personuppgifter. Observera att rätten till radering innehåller flera begränsningar. Du har även rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller invända mot behandlingen helt. För klagomål på vår personuppgiftshantering har du rätt att vända dig till Datainspektionen.

Nå dataskyddsombudet genom att maila: [dataskyddsombud@ uppsala.se](mailto:dataskyddsombud@ uppsala.se).

Läs mer på [www. uppsala.se/gdpr](http://www. uppsala.se/gdpr).