

Miljöförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Datum:  
2022-01-11

Diarienummer:  
MHN-2019-00389

Handläggare:  
Kristin Svensson

## Revidering av miljö- och hälsoskyddsnämndens delegations- och arbetsordning

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. **att** revidera delegations- och arbetsordningen för miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt förslag.

### Ärendet

I delegations- och arbetsordningen framgår vilka ärenden som delegeras till förvaltningen och till vilken befattning. Där framgår även vilket lagrum som ärendet stöds av. Beslut fattade på delegation redovisas till nästkommande nämnd.

I delegations- och arbetsordningen framgår även vad som gäller för nämnden i administrativa frågor. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Delegations- och arbetsordningen ses över med viss regelbundenhet för att ta hänsyn till nya eller ändrade lagar, förordningar och riktlinjer som påverkar nämndens verksamhetsområden. Den här revideringen innebär endast ändringar av administrativ karaktär.

### Beredning

Ärendet har beretts på förvaltningen.

Perspektiven för barn, jämställdhet och näringsliv bedöms inte vara relevant för detta ärende.

### **Föredragning**

Den här revideringen av dokumentet innebär endast ändringar av administrativ karaktär. En definition har uppdaterats i enlighet med ändringar i den kommundemensamma mallen. Samtliga resterande ändringar är för att hänvisningarna i delegeringsförteckningen ska överensstämma med de taxedokument som beslutades av Kommunfullmäktige 8 november 2021 inför årsskiftet. I delegeringsförteckningen finns dessa ändringar på sida 17 i avsnitten för miljöbalken, och på sidan 24 i avsnittet för alkohollagen, se bilaga 2 med ändringsmarkeringar.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Inte aktuellt med föreliggande förslag till beslut.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2022
- Bilaga 1, förslag till delegations- och arbetsordning
- Bilaga 2, dokument med ändringsmarkeringar

Miljöförvaltningen

Anna Nilsson  
Förvaltningsdirektör

**Organiserande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Miljö- och hälsoskyddsämnden

Dokumentansvarig:  
Förvaltningsdirektör

Datum:  
2022-02-09

Diarienummer:  
MHN-2019-00389

# Delegations- och arbetsordning för miljö- och hälsoskyddsämnden

Reglemente

Bolagsordning

**Delegationsordning och arbetsordning**

# Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar .....	4
Utskott.....	5
Hantering av delegationsbeslut .....	5
Delegeringsförteckning .....	7
1. Allmänt .....	7
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	10
3. Miljöbalken .....	11
4. Jaktförordningen .....	17
5. Strålskyddslagen.....	18
6. Livsmedelslagstiftningen .....	19
7. Alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt spellagen.....	24
8. Lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen .....	26
Arbetsordning.....	27
Relaterade dokument.....	28
Dokumenthistorik .....	28
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd .....	29

## Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som miljö- och hälsoskyddsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

## Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

## Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

## Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

## Definitioner och förkortningar

### Definitioner:

Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

### Förkortningar:

AL	Alkohollagen (2010:1622)
AnlL	Anläggningslagen (1973:1149)
CIO	Chief information officer
DepF	Förordning (2001:512) om deponering av avfall
Ekoprod	Lag (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
Favg	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och jordbruksprodukter
FExport	Förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel
Fimp	Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
Förordning (EG) 852/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien
Förordning (EU) 2017/625	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel m.m.
HälsoskyddsFS	Föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i Uppsala kommun
JaktF	Jaktförordningen (1987:905)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LFAB	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling
LIVSFS 2005:20	Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien
LIVSFS 2017:2	Livsmedelsverkets föreskrifter om ändring i Livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten

LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LTAXA	Uppsala kommuns taxa för offentlig kontroll av livsmedel
LTLP	Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LTSS	Lagen (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen
MB	Miljöbalken
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
RenF	Renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun
Sevesolagen	Lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor
SJVFS	Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
TAXA	Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden
TLTLP	Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter
VitesL	Lagen (1985:206) om viten

## Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott som bereder nämndens ärenden.

## Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.

- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast ett någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.



## Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

### 1. Allmänt

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2	Avvisa överklagande som kommit in för sent	Avdelningschef	45 § FL	
1.3	Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4	Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1	avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2	övriga beslut	Förvaltningsdirektör		
1.6	Avvisa ombud vid olämplighet	Förvaltningsdirektör	14 § FL	
1.7	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet  Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.7.1	myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar	Avdelningschef		Endast sådana som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
1.7.2	ärende om utdömmande av vite	Avdelningschef		
1.7.3	strandkyddsärenden	Avdelningschef		

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7.4	detaljplan i samrådsskedet om detaljplanen enbart innebär administrativa ändringar av mindre betydelse	Avdelningschef		Exempel på ändring av mindre betydelse är omklassning av markanvändning i plan för att stämma överens med redan befintlig användning och med ingen eller mycket begränsad ny bebyggelse
1.7.5	detaljplan och områdesbestämmelser i granskningskedet när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet	Handläggare		Avser yttranden i linje med nämndens yttrande i samrådsskedet
1.7.6	miljökonsekvensbeskrivning enligt MB som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	Handläggare		
1.7.7	komplettering av en ansökan om miljöfarlig verksamhet eller en ansökan om vattenverksamhet	Avdelningschef		
1.7.8	fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan	Avdelningschef		
1.7.9	prövotidsutredningar och behov av komplettering av sådana samt ansökningar om förlängd provotid	Avdelningschef		
1.7.10	ärende om förvaring av brandfarliga och explosiva varor	Avdelningschef		
1.7.11	auktorisering av bilsprotare	Avdelningschef		
1.7.12	ärende enligt sevesolagen	Avdelningschef		
1.7.13	ärende angående bygg-, rivnings- och marklov samt förhandsbesked	Handläggare		
1.7.14	samråd med lantmäterimyndigheten	Handläggare		
1.7.15	dispens från skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter	Handläggare		
1.7.16	yttrande inför eller i samrådsskedet om tillståndsansökan eller miljökonsekvensbeskrivning	Handläggare		Avser både miljöfarlig verksamhet och vattenverksamhet
1.7.17	anmälan om vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	Handläggare		

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7.18	ytrande i ärende om anmälan för samråd för verksamheter som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön	Handläggare		
1.7.19	tillstånd för import, yrkesmässig överlåtelse eller annan hantering av kemiska produkter	Handläggare		
1.7.20	ärende enligt lagen om hotell- och pensionatsrörelse samt ordningslagen	Handläggare		
1.7.21	övriga ärenden	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört nämndordförande
1.8	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Förvaltningsdirektör	12 § FL	
1.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.10	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		
1.11	Ansöka om utdömande av vite	Förvaltningsdirektör		
1.12	Besluta om att avvisa, avskriva eller avsluta ett ärende utan åtgärd i ärende som inte delegerats till annan delegat	Handläggare		Rätt att besluta i ett visst ärende enligt annan punkt i denna förteckning innefattar också rätt att besluta om att avvisa, avskriva eller avsluta ett sådant ärende  Se separat delegation angående ofullständig ansökan i ärende enligt LTLP

## 2. Upphandling och övrig ekonomi

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1	Fastställa förfrågningsunderlag	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.3	Ingå avtal efter upphandling	Förvaltningsdirektör		Innefattar även direktupphandlingar
2.4	Förnyad konkurrensutsättning	Förvaltningsdirektör		
2.5	Förlänga avtal efter utnyttjande av option enligt befintligt avtal	Förvaltningsdirektör		
2.6	Prisjustering i befintligt avtal	Förvaltningsdirektör		
2.7	Säga upp avtal	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.8	Häva avtal på grund av avtalsbrott	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.9	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet understiger tre prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört kommunjurist

### 3. Miljöbalken

I tillstånds- och tillsynsärenden fattar avdelningschef besluten oavsett vad som står i detta avsnitt i övrigt, om besluten ska gälla omedelbart även om de överklagas och om förelägganden eller förbud ska förenas med vite.

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>7 kap. Skydd av områden</b>			
3.1	Besluta i ärende om strandskyddsdispens	Avdelningschef	7 kap. 15 och 18 b §§ MB	<p>Delegationen avgränsas till följande typer av ärenden:</p> <p>Ombyggnation av huvudbyggnad eller komplementbyggnader, för nybyggnation av ersättningsbyggnad efter rivning samt för nybyggnation av komplementbyggnader inom etablerad hemfridszon eller tidigare beslutad tomtplatsavgränsning</p> <p>I andra fall än ovan omfattar delegationen också andra byggnader eller åtgärder av mindre betydelse. Av mindre betydelse är till exempel mindre byggnad som inte är bostad eller anordning (t.ex. transformatorbyggnad), rörledning, diken och dammar samt ersättning av befintlig brygga med en ny brygga</p>

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.2	Besluta i ärende om tillstånd och dispens för markarbeten där återställning ovan mark ska ske	Avdelningschef	7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § MB	Delegationen omfattar till exempel avloppsanläggning och ledningsdragning men inte hus och byggnader  Delegationen omfattar också åtgärder som bedöms gynna reservatets syfte som till exempel restaurering av stigar och anordnande av rastplats
3.3	Besluta i ärende om tillstånd enligt Uppsala kommuns föreskrifter om de kommunala naturreservaten samt meddela villkor	Handläggare	7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § MB samt de kommunala föreskrifterna för respektive naturreservat	Se separat delegation angående tillstånd och dispens för markarbeten där återställning ovan mark ska ske
	<b>9 kap. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</b>			
3.4	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett	Handläggare	13 § första stycket 1 och 18 §§ FMH	
3.5	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	Handläggare	13 § första stycket 2 FMH	
3.6	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där detta krävs genom lokala föreskrifter	Handläggare	13 § fjärde stycket och 18 §§ FMH  HälsoskyddsFS	
3.7	Besluta i ärende om anmälan om inrättande av annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten	Handläggare	13 § andra stycket FMH	
3.8	Besluta i ärende om anmälan att ändra en avloppsanordning.	Handläggare	14 § FMH	
3.9	Besluta i ärende om inrättande av värmepump	Handläggare	17 och 18 §§ FMH,  Länsstyrelsens skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter	
3.10	Besluta i ärende om anmälan att driva eller arrangera hälsoskyddsverksamhet	Handläggare	38 § FMH	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.11	Besluta i ärende om anmälan om att bedriva miljöfarlig verksamhet och anmälningspliktiga ändringar	Handläggare	1 kap. 10-11 §§ MPF	
	<b>Lokala vattenskyddsföreskrifter och lokala hälsoskyddsföreskrifter</b>			
3.12	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan	Handläggare	39 § FMH 3 § HälsoskyddsFS	
3.13	Besluta i ärende om dispens från lokala hälsoskyddsföreskrifter	Handläggare	9 § HälsoskyddsFS	
3.14	Besluta i ärende om undantag från skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter i ärenden där dispensrätten delegerats till nämnden	Avdelningschef	7 kap. 22 § tredje stycket MB  Länsstyrelsens skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter	
	<b>12 kap. Jordbruk och annan verksamhet</b>			
3.15	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	Handläggare	36 § SJVFS 2004:62	
	<b>14 kap. Kemiska produkter och biotekniska organismer</b>			
3.16	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	Handläggare	2 kap. 41 § förordning om bekämpningsmedel	
	<b>15 kap. Avfall</b>			
3.17	Besluta i ärende om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall	Avdelningschef	15 kap. 25 § 1 MB	
3.18	Besluta i ärende om dispens från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall	Avdelningschef	3 kap 10 § avfallsförordningen och 3 kap. 12 § avfallsförordningen	
3.19	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	Avdelningschef	15 kap. 25 § 2 MB	
3.20	Besluta i ärende om dispens för massor inert deponi	Handläggare	15 a § DepF 35 b och 35 c §§ NFS 2004:10	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.21	Besluta i ärende om undantag från renhållningsordningens föreskrifter i fråga om hushållsavfall/avfall under kommunalt ansvar	Handläggare	RenF	
3.22	Besluta i ärende om ansökan om eget omhändertagande av avfall som inte omfattas av Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter	Avdelningschef	RenF	
3.23	Anvisa plats för avlämning av avfall	Handläggare	30 § andra stycket RenF	
3.24	Begära uppgifter om annat avfall än hushållsavfall/avfall under kommunalt ansvar	Handläggare	44 § RenF	
3.25	Begära uppgifter om förpackningsavfall	Handläggare	45 § RenF	
3.26	Besluta i ärende om omhändertagande av avfall som omfattas av Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter	Handläggare	50–57 och 59 §§ RenF	
	<b>19 kap. Förvaltningsmyndigheternas och kommunernas prövning</b>			
3.27	Besluta om undantag från villkor, när verksamhetsutövaren begär det, om det överlåts till tillsynsmyndigheten	Avdelningschef	19 kap. 5 § MB	
3.28	Besluta om villkor av mindre betydelse, när verksamhetsutövaren med stöd av tillståndsvillkor begär det	Handläggare	19 kap. 5 § MB 22 kap. 25 § tredje stycket MB	
3.29	Besluta att tillståndsbeslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Avdelningschef	19 kap. 5 § MB 22 kap. 28 § MB	I tillståndsärenden fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas  Se separat delegation angående avgiftsbeslut
	<b>24 kap. Tillstånds giltighet, omprövning m.m.</b>			
3.30	Besluta i ärende om ändringstillstånd	Avdelningschef	16 kap. 2 a, 2 b och 24 kap. 8 §§ MB	



Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.31	Besluta om att återkalla tillstånd, när			
3.31.1	myndigheten har vilseletts, tillstånd inte följts eller oförutsedd olägenhet uppkommit	Avdelningschef	24 kap. 3 § första stycket 1-3 MB	
3.31.2	verksamheten upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	Handläggare	24 kap. 3 § första stycket 5-6 MB	
	<b>26 kap. Tillsyn samt lagen om viten</b>			
3.32	Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott	Avdelningschef	26 kap. 2 § MB	
3.33	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite, vid		26 kap. 9 § MB 26 kap. 20-22 §§ MB	
3.33.1	beslut som har annan delegat	Samma delegat som för ärendet i övrigt		
3.33.2	beslut som saknar delegat	Handläggare		
3.34	Besluta om att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	Avdelningschef	26 kap. 13 § MB	
3.35	Besluta om föreläggande eller förbud med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	26 kap. 14 § MB	I tillsynsärenden fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om föreläggandet eller förbudet ska förenas med vite
3.36	Besluta om föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	26 kap. 14 § MB 4 § VitesL	I tillsynsärenden fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om föreläggandet eller förbudet ska förenas med vite
3.37	Ansöka hos kronofogdemyndigheten om verkställighet respektive särskild handräckning	Förvaltningsdirektör	26 kap. 17 § MB	
3.38	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad	Förvaltningsdirektör	26 kap. 18 § MB	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.39	Begära att den som driver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	Handläggare	26 kap. 19 § tredje stycket MB	
3.40	Föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 100 000 kr	Förvaltningsdirektör	26 kap. 22 § första stycket tredje meningen MB	
3.41	Förenas beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	Förvaltningsdirektör	26 kap. 22 § tredje stycket MB	
3.42	Besluta att tillsynsbeslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Avdelningschef	26 kap. 26 § MB	I tillsynsärenden fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas  Se separat delegation angående avgiftsbeslut
	<b>27 kap. Avgifter samt föreskrifter för Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens område</b>			
3.43	Besluta om avgift samt i förekommande fall besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass enligt föreskrifter för Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens område, avseende		27 kap. 1 § MB  TAXA	Gäller t.ex. vid prövning och tillsyn  Gäller alla typer av avgifter  Se separat delegation angående nedsättning och efterskänkning av avgift  Avdelningschef kan ha fattat ett generellt beslut om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.43.1	avgiftsbeslut som tas samtidigt som grundbeslutet	Samma delegat som för grundbeslutet		
3.43.2	avgiftsbeslut som tas separat	Handläggare		
3.44	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt föreskrifter för Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens område	Avdelningschef	27 kap. 1 § MB  26 § första stycket TAXA	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet
3.45	Besluta om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt	Avdelningschef	27 § TAXA	Avser generellt beslut om schablonavgift
3.46	Besluta om att avgiftsbeslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Samma delegat som för avgiftsbeslutet	9 kap. 5 § förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken  30 § TAXA	
	<b>28 kap. Tillträde m.m.</b>			
3.47	Begära hjälp av Polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder	Avdelningschef	28 kap. 1, 6 och 8 §§ MB	
3.48	Meddela förbud vid vite upp till 5 000 kr att rubba eller skada mätutrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	Avdelningschef	28 kap. 7 § MB	
	<b>30 kap. Miljösanktionsavgifter</b>			
3.49	Besluta om miljösanktionsavgift som inte överstiger 10 000 kr per överträdelse	Avdelningschef	30 kap. 3 § MB	

#### 4. Jaktförordningen

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1	Besluta om kommunal skydds jakt	Avdelningschef	26 § JaktF	

## 5. Strålskyddslagen

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1	Besluta om föreläggande utan vite	Handläggare	8 kap. 6 § SSL	Ett föreläggande kan avse olika typer av skyddsåtgärder eller begränsningar  Även ett förbud meddelas i form av ett föreläggande
5.2	Besluta om föreläggande med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	8 kap. 7 § SSL	
5.3	Besluta om föreläggande med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	8 kap. 7 § SSL  4 § VitesL	
5.4	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad	Förvaltningsdirektör	8 kap. 10 § SSL	
5.5	Besluta om föreläggande att till myndigheten lämna de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	Handläggare	8 kap. 4 § SSL	
5.6	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	Avdelningschef	8 kap. 8 § SSL	
5.7	Besluta att försegla fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar samt tekniska anordningar	Avdelningschef	8 kap. 9 § SSL	
5.8	Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott	Avdelningschef	8 kap. 7 § SSF	
5.9	Besluta om avgift enligt föreskrifter för Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område	Handläggare	10 kap. 4 § SSL  8 kap. 14 § SSF  TAXA	Se separat delegation angående nedsättning och efterskänkning av avgift  Avdelningschef kan ha fattat ett generellt beslut om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.10	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt föreskrifter för Uppsala kommuns taxa inom SSL:s område	Avdelningschef	16 § TAXA	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet
5.11	Besluta om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt	Avdelningschef	17 § TAXA	Avser generellt beslut om schablonavgift

## 6. Livsmedelslagstiftningen

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>Allmänt</b>			
6.1	Besluta i ärenden om registrering av livsmedelsanläggning och dricksvattenanläggning	Handläggare	Förordning (EG) 852/2004 artikel 6.2  7 § LIVSFS 2005:20  15 och 23 §§ LMF	Innefattar även upphävande av registrering
6.2	Besluta om att flytta över kontrollansvar	Avdelningschef	15-16 §§ LML	
6.3	Besluta om att för dricksvattenanläggning fastställa faroanalys samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning	Handläggare	12 § LIVSFS 2017:2	
6.4	Utfärda officiella intyg	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 87, 88	Exempelvis exportintyg och intyg om att en verksamhet är registrerad
6.5	Besluta om att begära att få upplysningar och ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen och där göra undersökningar och ta prover	Handläggare	20 § LML	
6.6	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten	Handläggare	15 § Ekoprod 27 § LFAB	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>Åtgärder vid bristande efterlevnad m.m.</b>			
6.7	Besluta om sanktionsavgift	Avdelningschef	30 c § LML 39 a-c och e-i §§ LMF	
6.8	Besluta att ta hand om en vara som  1. har släppts ut på marknaden, eller som uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden, i strid med 10 § eller de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen, eller  2. avses med ett föreläggande eller förbud enligt 22 §, om föreläggandet eller förbudet inte följs  om varans värde kan antas uppgå till		24 § LML 34 § LMF 13 § Ekoprod	
6.8.1	50 000 kr	Handläggare		
6.8.2	50 001 kr eller högre	Avdelningschef		
6.9	Besluta att ägaren får göra omhändertagen vara duglig till livsmedel eller använda den för något annat ändamål, om varans värde kan antas uppgå till		24 § LML 13 § Ekoprod	
6.9.1	50 000 kr	Handläggare		
6.9.2	50 001 kr eller högre	Avdelningschef		
6.10	Besluta att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter, om varans värde kan antas uppgå till		24 § LML 34 § LMF 13 § Ekoprod	
6.10.1	50 000 kr	Handläggare		
6.10.2	50 001 kr eller högre	Avdelningschef		
6.11	Besluta att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagstiftningen, avseende		22 § LML 11 § Ekoprod 23§ LFAB 12 § FFAB Förordning (EU) 2017/625	
6.11.1	icke-livsmedelsföretagares utsläpp av livsmedel på marknaden	Handläggare	10 och 22 §§ LML	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.11.2	åtgärder som är nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.1 b	Exempelvis sanering
6.11.3	beordran att varor behandlas, att märkning ändras eller att korrigerande information förmedlas till konsumenterna	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 c	
6.11.4	begränsning eller förbud att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbud att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordran att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 d	
6.11.5	beordran att aktören ökar egenkontrollernas frekvens	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 e	
6.11.6	beordran att vissa av den berörda aktörens verksamheter blir föremål för ökad eller systematisk offentlig kontroll	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 f	
6.11.7	beordran att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 g	
6.11.8	beordran att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 h	
6.11.9	beordran att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 i	
6.11.10	beordran att tillfälligt eller slutgiltigt återkalla registreringen eller godkännandet för den berörda anläggningen, anordningen, installationen, transportmedlet, en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 j	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.11.11	handhavande av dricksvatten som försörjer upp till 500 personer	Handläggare	6 och 22 §§ LML	Gäller anläggningar som omfattas av LIVSFS 2017:2
6.11.12	handhavande av dricksvatten som försörjer fler än 500 personer	Avdelningschef	6 och 22 §§ LML	Gäller anläggningar som omfattas av LIVSFS 2017:2
6.11.13	handhavande av animaliska biprodukter	Handläggare	23 § LFAB 12 § FFAB	
6.11.14	ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter	Handläggare	11 § Ekoprod	
6.11.15	läkarundersökning och annan hälsokontroll	Avdelningschef	6 § 5 LML 8 § LMF	
6.11.16	personalhygien i övrigt	Handläggare		
6.11.17	övriga ärenden	Handläggare		
6.12	Besluta att förena förelägganden och förbud med vite om högst 100 000 kr i varje enskilt ärende	Avdelningschef	23 § LML 12 § Ekoprod 24 § LFAB 12 § FFAB	Beslut om föreläggande eller förbud fattas av avdelningschef oavsett vad som står i detta avsnitt, om beslutet ska förenas med vite
6.13	Besluta att förena förelägganden och förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	23 § LML 12 § Ekoprod 24 § LFAB 12 § FFAB 4 § VitesL	Beslut om föreläggande eller förbud fattas av avdelningschef oavsett vad som står i detta avsnitt, om beslutet ska förenas med vite
6.14	Besluta om rättelse på bekostnad av den som inte fullgjort sina skyldigheter enligt livsmedelslagstiftningen	Avdelningschef	26 § LML 14 Ekoprod 26 LABP	
6.15	Besluta att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Samma delegat som för beslutet	33 § LML 27 § Ekoprod 33 § LFAB	Gäller inte beslut om sanktionsavgift
6.16	Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott	Avdelningschef	13 § LML	



Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>Avgifter</b>			
6.17	Besluta om risk och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag, samt besluta om årlig kontrollavgift och i förekommande fall justering av kontrolltiden.	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625  6 och 7 §§ Favg  7 och 8 §§ LTAXA	
6.18	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och vid sådan kontroll som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats, samt för kostnader för annan offentlig verksamhet som hänger samman med sådan kontroll vid avgift som uppgår till		Förordning (EU) 2017/625 artikel 79.2 c  9 § Favg  11 § LTAXA	Artikel 79.2 c tillämpas även vid offentlig kontroll av 1. ekologisk produktion och skyddade beteckningar, och 2. anläggningar för dricksvattenförsörjning
6.18.1	0 – 15 000 kr	Handläggare		
6.18.2	15 001 kr eller mer	Avdelningschef		
6.19	Besluta om avgift för en offentlig kontroll eller för annan offentlig verksamhet som utförs på grund av ett klagomål som är befogat vid avgift som uppgår till		Förordning (EU) 2017/625 artikel 83.1  8 § Favg  11 § LTAXA	
6.19.1	0 – 20 000 kr	Handläggare		
6.19.2	20 001 kr eller mer	Avdelningschef		
6.20	Besluta att, om det finns särskilda skäl för detta, sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften	Avdelningschef	Förordning (EU) 2017/625 artikel 79.3  18 § första stycket Favg  4 § LTAXA	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet
6.21	Besluta om avgift för registrering och godkännandeprovning	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625  11 § Favg  6 § LTAXA	
6.22	Besluta om avgift för exportkontroll	Handläggare	5 § FExport 13 § LTAXA	
6.23	Besluta om avgift för importkontroll	Handläggare	11 § Fimp 14 § LTAXA	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.24	Besluta om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med att vara tas om hand	Avdelningschef	34 § LMF	

## 7. Alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt spellagen

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>Alkohollagen</b>			
7.1	Bevilja serveringstillstånd samt meddela eventuella villkor för tillståndet	Handläggare	8 kap. 2 och 4 § AL	Se separat delegation angående avslag vid tillfälligt serveringstillstånd  Vid beslut om avslag tas beslutet av nämnden
7.2	Besluta om att godkänna anmäld cateringlokal	Handläggare	8 kap. 4 § AL	
7.3	Besluta om att helt eller delvis avslå ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	Avdelningschef	8 kap. 2 och 4 §§ AL	
7.4	Besluta om att meddela erinran	Handläggare	9 kap. 17 § AL	
7.5	Besluta om att återkalla serveringstillstånd då tillståndet inte längre utnyttjas	Handläggare	9 kap. 18 § första stycket 1 AL	
7.6	Besluta om nedsättning eller befrielse från ansöknings- eller tillsynsavgift	Avdelningschef	8 kap. 10 § AL	KF beslut taxa 8 nov 2021, § 326
7.7	Besluta om att bevilja serveringstider utöver de som beslutats i nämndens riktlinjer	Avdelningschef	8 kap. 19 § AL	
	<b>Lagen om tobak och liknande produkter</b>			
7.8	Bevilja tillstånd till försäljning av tobaksvaror	Handläggare	5 kap. 1 § LTLP	Vid beslut om avslag tas beslutet av nämnden
7.9	Avslå ofullständig ansökan	Avdelningschef	5 kap. LTLP  20 § FL	
7.10	Besluta om nedsättning eller befrielse från ansöknings- eller tillsynsavgift	Avdelningschef	8 kap. 1–2 §§ LTLP  3 § TLTP	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
7.11	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite	Handläggare	7 kap. 9 § LTLP	
7.12	Besluta om föreläggande eller förbud med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	7 kap. 9 § LTLP	
7.13	Besluta om föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	7 kap. 9 § LTLP  4 § VitesL	
7.14	Återkalla tillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas	Administratör	7 kap. 10 § 1 LTLP	
	<b>Spellagen</b>			
7.15	Neka registrering	Handläggare	6 kap. 9 § spellagen	
7.16	Registrera och meddela villkor	Handläggare	6 kap. 10 § spellagen	
7.17	Förordna kontrollant och fastställa arvode	Handläggare	18 kap. 10 § spellagen	
7.18	Besluta om föreläggande att vidta rättelse med eller utan vite	Avdelningschef	18 kap. 16 § och 24 §§ spellagen	
7.19	Besluta om föreläggande att upphöra med verksamhet eller avyttra andelar eller entlediga person i styrelse eller ledning med eller utan vite	Förvaltningsdirektör	18 kap. 16 och 24 §§ spellagen	

## 8. Lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>Upplysningar och tillträde</b>			
8.1	Besluta om att, av den som driver serveringsställe, begära de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	Handläggare	5 § LTSS	
8.2	Besluta om att begära tillträde till lokaler, områden och entréer för att utöva tillsynen	Handläggare	5 § LTSS	
8.3	Besluta om att hos Polismyndigheten begära sådan hjälp som behövs för genomförande av åtgärder	Handläggare	6 § LTSS	
	<b>Förelägganden och förbud</b>			
8.4	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite	Avdelningschef		
8.5	Besluta om föreläggande att vidta smittskyddsåtgärder med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	7 och 8 §§ LTSS 4 § VitesL	
8.6	Besluta om föreläggande att vidta smittskyddsåtgärder med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	7 och 8 §§ LTSS 4 § VitesL	
8.7	Besluta om förbud mot öppethållande med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	7 och 8 §§ LTSS 4 § VitesL	
8.8	Besluta om förbud mot öppethållande med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	7 och 8 §§ LTSS 4 § VitesL	

## Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nummer	Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1.	Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottets sammanträden, avseende		
1.1	samtliga sammanträden	Nämndsekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef Nämndcontroller Av förvaltningsdirektör eller avdelningschef kallade handläggare	
1.2	sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	Handläggare	
2.	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3.	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Handläggare Registrator Administratör	
4.	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Annan handläggare Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5.	Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
6.	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Sekreterare	
7.	Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
8.	Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9.	Utse attestanter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
10.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Nämndordförande	

Nummer	Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
11.	Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
12.	Ansvara enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	
13.	Pröva om handling kan lämnas ut	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14.	Företräda i domstol	Kommunjurist Förvaltningsdirektör Avdelningschef Handläggare för ärendet	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
15.	Sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel	Handläggare	26 kap. 15 § MB

## Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

## Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2019-02-13 (§ 19)	Antagen
2019-06-19 (§ 90)	Reviderad
2019-12-17 (§ 170)	Reviderad
2020-06-10 (§ 65)	Reviderad
2020-12-16 (§ 132)	Reviderad

# Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

## 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

### *Delegering av ärenden*

**37 §** En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

**38 §** Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

**39 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### *Anmälan av beslut*

**40 §** Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### *Utskott*

**41 §** En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

**42 §** En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

## 7 kap. Anställda

### *Delegering av ärenden*

**5 §** En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

**6 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

**7 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

*Anmälan av beslut*

**8 §** Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.



**Organiserande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Miljö- och hälsoskyddsämnden

Dokumentansvarig:  
Förvaltningsdirektör

Datum:  
2022-02-09

Diarienummer:  
MHN-2019-00389

# Delegations- och arbetsordning för miljö- och hälsoskyddsämnden

Reglemente

Bolagsordning

**Delegationsordning och arbetsordning**

# Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar .....	4
Utskott.....	5
Hantering av delegationsbeslut .....	5
Delegeringsförteckning .....	7
1. Allmänt .....	7
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	10
3. Miljöbalken .....	11
4. Jaktförordningen .....	17
5. Strålskyddslagen.....	18
6. Livsmedelslagstiftningen .....	19
7. Alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt spellagen.....	24
8. Lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen .....	26
Arbetsordning.....	27
Relaterade dokument.....	28
Dokumenthistorik .....	28
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd .....	29

## Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som miljö- och hälsoskyddsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

## Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

## Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

## Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

## Definitioner och förkortningar

### Definitioner:

Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden <del>får</del> <u>har</u> beslutanderätt
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

### Förkortningar:

AL	Alkohollagen (2010:1622)
AnlL	Anläggningslagen (1973:1149)
CIO	Chief information officer
DepF	Förordning (2001:512) om deponering av avfall
Ekoprod	Lag (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
Favg	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och jordbruksprodukter
FExport	Förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel
Fimp	Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
Förordning (EG) 852/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien
Förordning (EU) 2017/625	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel m.m.
HälsoskyddsFS	Föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i Uppsala kommun
JaktF	Jaktförordningen (1987:905)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LFAB	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling
LIVSFS 2005:20	Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien
LIVSFS 2017:2	Livsmedelsverkets föreskrifter om ändring i Livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten

LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LTAXA	Uppsala kommuns taxa för offentlig kontroll av livsmedel
LTLP	Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LTSS	Lagen (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen
MB	Miljöbalken
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
RenF	Renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun
Sevesolagen	Lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor
SJVFS	Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
TAXA	Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden
<a href="#">TLTLP</a>	<a href="#">Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter</a>
VitesL	Lagen (1985:206) om viten

## Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott som bereder nämndens ärenden.

## Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.

- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast ett någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

## Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

### 1. Allmänt

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2	Avvisa överklagande som kommit in för sent	Avdelningschef	45 § FL	
1.3	Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4	Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1	avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2	övriga beslut	Förvaltningsdirektör		
1.6	Avvisa ombud vid olämplighet	Förvaltningsdirektör	14 § FL	
1.7	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet  Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.7.1	myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar	Avdelningschef		Endast sådana som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
1.7.2	ärende om utdömmande av vite	Avdelningschef		
1.7.3	strandkyddsärenden	Avdelningschef		

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7.4	detaljplan i samrådsskedet om detaljplanen enbart innebär administrativa ändringar av mindre betydelse	Avdelningschef		Exempel på ändring av mindre betydelse är omklassning av markanvändning i plan för att stämma överens med redan befintlig användning och med ingen eller mycket begränsad ny bebyggelse
1.7.5	detaljplan och områdesbestämmelser i granskningskedet när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet	Handläggare		Avser yttranden i linje med nämndens yttrande i samrådsskedet
1.7.6	miljökonsekvensbeskrivning enligt MB som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	Handläggare		
1.7.7	komplettering av en ansökan om miljöfarlig verksamhet eller en ansökan om vattenverksamhet	Avdelningschef		
1.7.8	fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan	Avdelningschef		
1.7.9	prövotidsutredningar och behov av komplettering av sådana samt ansökningar om förlängd provotid	Avdelningschef		
1.7.10	ärende om förvaring av brandfarliga och explosiva varor	Avdelningschef		
1.7.11	auktorisering av bilsprotare	Avdelningschef		
1.7.12	ärende enligt sevesolagen	Avdelningschef		
1.7.13	ärende angående bygg-, rivnings- och marklov samt förhandsbesked	Handläggare		
1.7.14	samråd med lantmäterimyndigheten	Handläggare		
1.7.15	dispens från skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter	Handläggare		
1.7.16	yttrande inför eller i samrådsskedet om tillståndsansökan eller miljökonsekvensbeskrivning	Handläggare		Avser både miljöfarlig verksamhet och vattenverksamhet
1.7.17	anmälan om vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	Handläggare		



Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7.18	ytrande i ärende om anmälan för samråd för verksamheter som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön	Handläggare		
1.7.19	tillstånd för import, yrkesmässig överlåtelse eller annan hantering av kemiska produkter	Handläggare		
1.7.20	ärende enligt lagen om hotell- och pensionatsrörelse samt ordningslagen	Handläggare		
1.7.21	övriga ärenden	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört nämndordförande
1.8	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Förvaltningsdirektör	12 § FL	
1.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.10	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		
1.11	Ansöka om utdömande av vite	Förvaltningsdirektör		
1.12	Besluta om att avvisa, avskriva eller avsluta ett ärende utan åtgärd i ärende som inte delegerats till annan delegat	Handläggare		Rätt att besluta i ett visst ärende enligt annan punkt i denna förteckning innefattar också rätt att besluta om att avvisa, avskriva eller avsluta ett sådant ärende  Se separat delegation angående ofullständig ansökan i ärende enligt LTLP

## 2. Upphandling och övrig ekonomi

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1	Fastställa förfrågningsunderlag	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	Förvaltningsdirektör	LOU	
2.3	Ingå avtal efter upphandling	Förvaltningsdirektör		Innefattar även direktupphandlingar
2.4	Förnyad konkurrensutsättning	Förvaltningsdirektör		
2.5	Förlänga avtal efter utnyttjande av option enligt befintligt avtal	Förvaltningsdirektör		
2.6	Prisjustering i befintligt avtal	Förvaltningsdirektör		
2.7	Säga upp avtal	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.8	Häva avtal på grund av avtalsbrott	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.9	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet understiger tre prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör		Efter att vid behov ha hört kommunjurist

### 3. Miljöbalken

I tillstånds- och tillsynsärenden fattar avdelningschef besluten oavsett vad som står i detta avsnitt i övrigt, om besluten ska gälla omedelbart även om de överklagas och om förelägganden eller förbud ska förenas med vite.

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>7 kap. Skydd av områden</b>			
3.1	Besluta i ärende om strandskyddsdispens	Avdelningschef	7 kap. 15 och 18 b §§ MB	<p>Delegationen avgränsas till följande typer av ärenden:</p> <p>Ombyggnation av huvudbyggnad eller komplementbyggnader, för nybyggnation av ersättningsbyggnad efter rivning samt för nybyggnation av komplementbyggnader inom etablerad hemfridszon eller tidigare beslutad tomtplatsavgränsning</p> <p>I andra fall än ovan omfattar delegationen också andra byggnader eller åtgärder av mindre betydelse. Av mindre betydelse är till exempel mindre byggnad som inte är bostad eller anordning (t.ex. transformatorbyggnad), rörledning, diken och dammar samt ersättning av befintlig brygga med en ny brygga</p>

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.2	Besluta i ärende om tillstånd och dispens för markarbeten där återställning ovan mark ska ske	Avdelningschef	7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § MB	Delegationen omfattar till exempel avloppsanläggning och ledningsdragning men inte hus och byggnader  Delegationen omfattar också åtgärder som bedöms gynna reservatets syfte som till exempel restaurering av stigar och anordnande av rastplats
3.3	Besluta i ärende om tillstånd enligt Uppsala kommuns föreskrifter om de kommunala naturreservaten samt meddela villkor	Handläggare	7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § MB samt de kommunala föreskrifterna för respektive naturreservat	Se separat delegation angående tillstånd och dispens för markarbeten där återställning ovan mark ska ske
	<b>9 kap. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</b>			
3.4	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett	Handläggare	13 § första stycket 1 och 18 §§ FMH	
3.5	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	Handläggare	13 § första stycket 2 FMH	
3.6	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där detta krävs genom lokala föreskrifter	Handläggare	13 § fjärde stycket och 18 §§ FMH  HälsoskyddsFS	
3.7	Besluta i ärende om anmälan om inrättande av annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten	Handläggare	13 § andra stycket FMH	
3.8	Besluta i ärende om anmälan att ändra en avloppsanordning.	Handläggare	14 § FMH	
3.9	Besluta i ärende om inrättande av värmepump	Handläggare	17 och 18 §§ FMH,  Länsstyrelsens skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter	
3.10	Besluta i ärende om anmälan att driva eller arrangera hälsoskyddsverksamhet	Handläggare	38 § FMH	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.11	Besluta i ärende om anmälan om att bedriva miljöfarlig verksamhet och anmälningspliktiga ändringar	Handläggare	1 kap. 10-11 §§ MPF	
	<b>Lokala vattenskyddsföreskrifter och lokala hälsoskyddsföreskrifter</b>			
3.12	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan	Handläggare	39 § FMH 3 § HälsoskyddsFS	
3.13	Besluta i ärende om dispens från lokala hälsoskyddsföreskrifter	Handläggare	9 § HälsoskyddsFS	
3.14	Besluta i ärende om undantag från skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter i ärenden där dispensrätten delegerats till nämnden	Avdelningschef	7 kap. 22 § tredje stycket MB  Länsstyrelsens skyddsföreskrifter för Uppsala kommuns grundvattentäkter	
	<b>12 kap. Jordbruk och annan verksamhet</b>			
3.15	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	Handläggare	36 § SJVFS 2004:62	
	<b>14 kap. Kemiska produkter och biotekniska organismer</b>			
3.16	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	Handläggare	2 kap. 41 § förordning om bekämpningsmedel	
	<b>15 kap. Avfall</b>			
3.17	Besluta i ärende om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall	Avdelningschef	15 kap. 25 § 1 MB	
3.18	Besluta i ärende om dispens från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall	Avdelningschef	3 kap 10 § avfallsförordningen och 3 kap. 12 § avfallsförordningen	
3.19	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	Avdelningschef	15 kap. 25 § 2 MB	
3.20	Besluta i ärende om dispens för massor inert deponi	Handläggare	15 a § DepF 35 b och 35 c §§ NFS 2004:10	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.21	Besluta i ärende om undantag från renhållningsordningens föreskrifter i fråga om hushållsavfall/avfall under kommunalt ansvar	Handläggare	RenF	
3.22	Besluta i ärende om ansökan om eget omhändertagande av avfall som inte omfattas av Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter	Avdelningschef	RenF	
3.23	Anvisa plats för avlämning av avfall	Handläggare	30 § andra stycket RenF	
3.24	Begära uppgifter om annat avfall än hushållsavfall/avfall under kommunalt ansvar	Handläggare	44 § RenF	
3.25	Begära uppgifter om förpackningsavfall	Handläggare	45 § RenF	
3.26	Besluta i ärende om omhändertagande av avfall som omfattas av Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter	Handläggare	50–57 och 59 §§ RenF	
	<b>19 kap. Förvaltningsmyndigheternas och kommunernas prövning</b>			
3.27	Besluta om undantag från villkor, när verksamhetsutövaren begär det, om det överlåts till tillsynsmyndigheten	Avdelningschef	19 kap. 5 § MB	
3.28	Besluta om villkor av mindre betydelse, när verksamhetsutövaren med stöd av tillståndsvillkor begär det	Handläggare	19 kap. 5 § MB 22 kap. 25 § tredje stycket MB	
3.29	Besluta att tillståndsbeslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Avdelningschef	19 kap. 5 § MB 22 kap. 28 § MB	I tillståndsärenden fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas  Se separat delegation angående avgiftsbeslut
	<b>24 kap. Tillstånds giltighet, omprövning m.m.</b>			
3.30	Besluta i ärende om ändringstillstånd	Avdelningschef	16 kap. 2 a, 2 b och 24 kap. 8 §§ MB	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.31	Besluta om att återkalla tillstånd, när			
3.31.1	myndigheten har vilseletts, tillstånd inte följts eller oförutsedd olägenhet uppkommit	Avdelningschef	24 kap. 3 § första stycket 1-3 MB	
3.31.2	verksamheten upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	Handläggare	24 kap. 3 § första stycket 5-6 MB	
	<b>26 kap. Tillsyn samt lagen om viten</b>			
3.32	Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott	Avdelningschef	26 kap. 2 § MB	
3.33	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite, vid		26 kap. 9 § MB 26 kap. 20-22 §§ MB	
3.33.1	beslut som har annan delegat	Samma delegat som för ärendet i övrigt		
3.33.2	beslut som saknar delegat	Handläggare		
3.34	Besluta om att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	Avdelningschef	26 kap. 13 § MB	
3.35	Besluta om föreläggande eller förbud med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	26 kap. 14 § MB	I tillsynsärenden fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om föreläggandet eller förbudet ska förenas med vite
3.36	Besluta om föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	26 kap. 14 § MB 4 § VitesL	I tillsynsärenden fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om föreläggandet eller förbudet ska förenas med vite
3.37	Ansöka hos kronofogdemyndigheten om verkställighet respektive särskild handräckning	Förvaltningsdirektör	26 kap. 17 § MB	
3.38	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad	Förvaltningsdirektör	26 kap. 18 § MB	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.39	Begära att den som driver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	Handläggare	26 kap. 19 § tredje stycket MB	
3.40	Föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 100 000 kr	Förvaltningsdirektör	26 kap. 22 § första stycket tredje meningen MB	
3.41	Förenas beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	Förvaltningsdirektör	26 kap. 22 § tredje stycket MB	
3.42	Besluta att tillsynsbeslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Avdelningschef	26 kap. 26 § MB	I tillsynsärenden fattar avdelningschef beslutet oavsett vad som står i miljöbalksavsnittet i övrigt, om beslutet ska gälla omedelbart även om det överklagas  Se separat delegation angående avgiftsbeslut
	<b>27 kap. Avgifter samt föreskrifter för Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens område</b>			
3.43	Besluta om avgift samt i förekommande fall besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass enligt föreskrifter för Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens område, avseende		27 kap. 1 § MB  TAXA	Gäller t.ex. vid prövning och tillsyn  Gäller alla typer av avgifter  Se separat delegation angående nedsättning och efterskänkning av avgift  Avdelningschef kan ha fattat ett generellt beslut om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt



Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.43.1	avgiftsbeslut som tas samtidigt som grundbeslutet	Samma delegat som för grundbeslutet		
3.43.2	avgiftsbeslut som tas separat	Handläggare		
3.44	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt föreskrifter för Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens område	Avdelningschef	27 kap. 1 § MB <del>263</del> § första stycket TAXA	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet
3.45	Besluta om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt	Avdelningschef	<del>27</del> 4 § TAXA	Avser generellt beslut om schablonavgift
3.46	Besluta om att avgiftsbeslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Samma delegat som för avgiftsbeslutet	9 kap. 5 § förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken <del>26-30</del> § TAXA	
	<b>28 kap. Tillträde m.m.</b>			
3.47	Begära hjälp av Polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder	Avdelningschef	28 kap. 1, 6 och 8 §§ MB	
3.48	Meddela förbud vid vite upp till 5 000 kr att rubba eller skada mätutrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	Avdelningschef	28 kap. 7 § MB	
	<b>30 kap. Miljösanktionsavgifter</b>			
3.49	Besluta om miljösanktionsavgift som inte överstiger 10 000 kr per överträdelse	Avdelningschef	30 kap. 3 § MB	

#### 4. Jaktförordningen

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1	Besluta om kommunal skydds jakt	Avdelningschef	26 § JaktF	

## 5. Strålskyddslagen

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1	Besluta om föreläggande utan vite	Handläggare	8 kap. 6 § SSL	Ett föreläggande kan avse olika typer av skyddsåtgärder eller begränsningar  Även ett förbud meddelas i form av ett föreläggande
5.2	Besluta om föreläggande med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	8 kap. 7 § SSL	
5.3	Besluta om föreläggande med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	8 kap. 7 § SSL  4 § VitesL	
5.4	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad	Förvaltningsdirektör	8 kap. 10 § SSL	
5.5	Besluta om föreläggande att till myndigheten lämna de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	Handläggare	8 kap. 4 § SSL	
5.6	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	Avdelningschef	8 kap. 8 § SSL	
5.7	Besluta att försegla fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar samt tekniska anordningar	Avdelningschef	8 kap. 9 § SSL	
5.8	Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott	Avdelningschef	8 kap. 7 § SSF	
5.9	Besluta om avgift enligt föreskrifter för Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område	Handläggare	10 kap. 4 § SSL  8 kap. 14 § SSF  TAXA	Se separat delegation angående nedsättning och efterskänkning av avgift  Avdelningschef kan ha fattat ett generellt beslut om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.10	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt föreskrifter för Uppsala kommuns taxa inom SSL:s område	Avdelningschef	16 § TAXA	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet
5.11	Besluta om schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt	Avdelningschef	17 § TAXA	Avser generellt beslut om schablonavgift

## 6. Livsmedelslagstiftningen

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>Allmänt</b>			
6.1	Besluta i ärenden om registrering av livsmedelsanläggning och dricksvattenanläggning	Handläggare	Förordning (EG) 852/2004 artikel 6.2  7 § LIVSFS 2005:20  15 och 23 §§ LMF	Innefattar även upphävande av registrering
6.2	Besluta om att flytta över kontrollansvar	Avdelningschef	15-16 §§ LML	
6.3	Besluta om att för dricksvattenanläggning fastställa faroanalys samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning	Handläggare	12 § LIVSFS 2017:2	
6.4	Utfärda officiella intyg	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 87, 88	Exempelvis exportintyg och intyg om att en verksamhet är registrerad
6.5	Besluta om att begära att få upplysningar och ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen och där göra undersökningar och ta prover	Handläggare	20 § LML	
6.6	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten	Handläggare	15 § Ekoprod 27 § LFAB	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>Åtgärder vid bristande efterlevnad m.m.</b>			
6.7	Besluta om sanktionsavgift	Avdelningschef	30 c § LML 39 a-c och e-i §§ LMF	
6.8	Besluta att ta hand om en vara som  1. har släppts ut på marknaden, eller som uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden, i strid med 10 § eller de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen, eller  2. avses med ett föreläggande eller förbud enligt 22 §, om föreläggandet eller förbudet inte följs  om varans värde kan antas uppgå till		24 § LML 34 § LMF 13 § Ekoprod	
6.8.1	50 000 kr	Handläggare		
6.8.2	50 001 kr eller högre	Avdelningschef		
6.9	Besluta att ägaren får göra omhändertagen vara duglig till livsmedel eller använda den för något annat ändamål, om varans värde kan antas uppgå till		24 § LML 13 § Ekoprod	
6.9.1	50 000 kr	Handläggare		
6.9.2	50 001 kr eller högre	Avdelningschef		
6.10	Besluta att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter, om varans värde kan antas uppgå till		24 § LML 34 § LMF 13 § Ekoprod	
6.10.1	50 000 kr	Handläggare		
6.10.2	50 001 kr eller högre	Avdelningschef		
6.11	Besluta att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagstiftningen, avseende		22 § LML 11 § Ekoprod 23§ LFAB 12 § FFAB Förordning (EU) 2017/625	
6.11.1	icke-livsmedelsföretagares utsläpp av livsmedel på marknaden	Handläggare	10 och 22 §§ LML	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.11.2	åtgärder som är nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.1 b	Exempelvis sanering
6.11.3	beordran att varor behandlas, att märkning ändras eller att korrigerande information förmedlas till konsumenterna	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 c	
6.11.4	begränsning eller förbud att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbud att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordran att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 d	
6.11.5	beordran att aktören ökar egenkontrollernas frekvens	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 e	
6.11.6	beordran att vissa av den berörda aktörens verksamheter blir föremål för ökad eller systematisk offentlig kontroll	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 f	
6.11.7	beordran att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 g	
6.11.8	beordran att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 h	
6.11.9	beordran att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 i	
6.11.10	beordran att tillfälligt eller slutgiltigt återkalla registreringen eller godkännandet för den berörda anläggningen, anordningen, installationen, transportmedlet, en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625 artikel 138.2 j	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.11.11	handhavande av dricksvatten som försörjer upp till 500 personer	Handläggare	6 och 22 §§ LML	Gäller anläggningar som omfattas av LIVSFS 2017:2
6.11.12	handhavande av dricksvatten som försörjer fler än 500 personer	Avdelningschef	6 och 22 §§ LML	Gäller anläggningar som omfattas av LIVSFS 2017:2
6.11.13	handhavande av animaliska biprodukter	Handläggare	23 § LFAB 12 § FFAB	
6.11.14	ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter	Handläggare	11 § Ekoprod	
6.11.15	läkarundersökning och annan hälsokontroll	Avdelningschef	6 § 5 LML 8 § LMF	
6.11.16	personalhygien i övrigt	Handläggare		
6.11.17	övriga ärenden	Handläggare		
6.12	Besluta att förena förelägganden och förbud med vite om högst 100 000 kr i varje enskilt ärende	Avdelningschef	23 § LML 12 § Ekoprod 24 § LFAB 12 § FFAB	Beslut om föreläggande eller förbud fattas av avdelningschef oavsett vad som står i detta avsnitt, om beslutet ska förenas med vite
6.13	Besluta att förena förelägganden och förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	23 § LML 12 § Ekoprod 24 § LFAB 12 § FFAB 4 § VitesL	Beslut om föreläggande eller förbud fattas av avdelningschef oavsett vad som står i detta avsnitt, om beslutet ska förenas med vite
6.14	Besluta om rättelse på bekostnad av den som inte fullgjort sina skyldigheter enligt livsmedelslagstiftningen	Avdelningschef	26 § LML 14 Ekoprod 26 LABP	
6.15	Besluta att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Samma delegat som för beslutet	33 § LML 27 § Ekoprod 33 § LFAB	Gäller inte beslut om sanktionsavgift
6.16	Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott	Avdelningschef	13 § LML	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>Avgifter</b>			
6.17	Besluta om risk och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag, samt besluta om årlig kontrollavgift och i förekommande fall justering av kontrolltiden.	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625  6 och 7 §§ Favg  7 och 8 §§ LTAXA	
6.18	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och vid sådan kontroll som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats, samt för kostnader för annan offentlig verksamhet som hänger samman med sådan kontroll vid avgift som uppgår till		Förordning (EU) 2017/625 artikel 79.2 c  9 § Favg  11 § LTAXA	Artikel 79.2 c tillämpas även vid offentlig kontroll av 1. ekologisk produktion och skyddade beteckningar, och 2. anläggningar för dricksvattenförsörjning
6.18.1	0 – 15 000 kr	Handläggare		
6.18.2	15 001 kr eller mer	Avdelningschef		
6.19	Besluta om avgift för en offentlig kontroll eller för annan offentlig verksamhet som utförs på grund av ett klagomål som är befogat vid avgift som uppgår till		Förordning (EU) 2017/625 artikel 83.1  8 § Favg  11 § LTAXA	
6.19.1	0 – 20 000 kr	Handläggare		
6.19.2	20 001 kr eller mer	Avdelningschef		
6.20	Besluta att, om det finns särskilda skäl för detta, sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften	Avdelningschef	Förordning (EU) 2017/625 artikel 79.3  18 § första stycket Favg  4 § LTAXA	När beslutet tas samtidigt som grundbeslutet tar avdelningschef hela beslutet
6.21	Besluta om avgift för registrering och godkännandeprovning	Handläggare	Förordning (EU) 2017/625  11 § Favg  6 § LTAXA	
6.22	Besluta om avgift för exportkontroll	Handläggare	5 § FExport 13 § LTAXA	
6.23	Besluta om avgift för importkontroll	Handläggare	11 § Fimp 14 § LTAXA	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.24	Besluta om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med att vara tas om hand	Avdelningschef	34 § LMF	

## 7. Alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt spellagen

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>Alkohollagen</b>			
7.1	Bevilja serveringstillstånd samt meddela eventuella villkor för tillståndet	Handläggare	8 kap. 2 och 4 § AL	Se separat delegation angående avslag vid tillfälligt serveringstillstånd  Vid beslut om avslag tas beslutet av nämnden
7.2	Besluta om att godkänna anmäld cateringlokal	Handläggare	8 kap. 4 § AL	
7.3	Besluta om att helt eller delvis avslå ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	Avdelningschef	8 kap. 2 och 4 §§ AL	
7.4	Besluta om att meddela erinran	Handläggare	9 kap. 17 § AL	
7.5	Besluta om att återkalla serveringstillstånd då tillståndet inte längre utnyttjas	Handläggare	9 kap. 18 § första stycket 1 AL	
7.6	Besluta om nedsättning eller befrielse från ansöknings- eller tillsynsavgift	Avdelningschef	8 kap. 10 § AL	KF beslut taxa <del>2-3-8</del> nov 2021 <sup>10</sup> , § <del>454</del> <sup>326</sup>
7.7	Besluta om att bevilja serveringstider utöver de som beslutats i nämndens riktlinjer	Avdelningschef	8 kap. 19 § AL	
	<b>Lagen om tobak och liknande produkter</b>			
7.8	Bevilja tillstånd till försäljning av tobaksvaror	Handläggare	5 kap. 1 § LTLP	Vid beslut om avslag tas beslutet av nämnden
7.9	Avslå ofullständig ansökan	Avdelningschef	5 kap. LTLP  20 § FL	
7.10	Besluta om nedsättning eller befrielse från ansöknings- eller tillsynsavgift	Avdelningschef	8 kap. 1-2 §§ LTLP  <u>3 § TLTP</u>	KF beslut taxa <del>2-3</del> nov 2020, § <del>454</del>



Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
7.11	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite	Handläggare	7 kap. 9 § LTLP	
7.12	Besluta om föreläggande eller förbud med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	7 kap. 9 § LTLP	
7.13	Besluta om föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	7 kap. 9 § LTLP  4 § VitesL	
7.14	Återkalla tillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas	Administratör	7 kap. 10 § 1 LTLP	
	<b>Spellagen</b>			
7.15	Neka registrering	Handläggare	6 kap. 9 § spellagen	
7.16	Registrera och meddela villkor	Handläggare	6 kap. 10 § spellagen	
7.17	Förordna kontrollant och fastställa arvode	Handläggare	18 kap. 10 § spellagen	
7.18	Besluta om föreläggande att vidta rättelse med eller utan vite	Avdelningschef	18 kap. 16 § och 24 §§ spellagen	
7.19	Besluta om föreläggande att upphöra med verksamhet eller avyttra andelar eller entlediga person i styrelse eller ledning med eller utan vite	Förvaltningsdirektör	18 kap. 16 och 24 §§ spellagen	

## 8. Lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
	<b>Upplysningar och tillträde</b>			
8.1	Besluta om att, av den som driver serveringsställe, begära de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	Handläggare	5 § LTSS	
8.2	Besluta om att begära tillträde till lokaler, områden och entréer för att utöva tillsynen	Handläggare	5 § LTSS	
8.3	Besluta om att hos Polismyndigheten begära sådan hjälp som behövs för genomförande av åtgärder	Handläggare	6 § LTSS	
	<b>Förelägganden och förbud</b>			
8.4	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite	Avdelningschef		
8.5	Besluta om föreläggande att vidta smittskyddsåtgärder med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	7 och 8 §§ LTSS 4 § VitesL	
8.6	Besluta om föreläggande att vidta smittskyddsåtgärder med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	7 och 8 §§ LTSS 4 § VitesL	
8.7	Besluta om förbud mot öppethållande med vite om högst 100 000 kr	Avdelningschef	7 och 8 §§ LTSS 4 § VitesL	
8.8	Besluta om förbud mot öppethållande med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller 50 000 kr per månad	Avdelningschef	7 och 8 §§ LTSS 4 § VitesL	

## Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nummer	Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1.	Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottets sammanträden, avseende		
1.1	samtliga sammanträden	Nämndsekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef Nämndcontroller Av förvaltningsdirektör eller avdelningschef kallade handläggare	
1.2	sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	Handläggare	
2.	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3.	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Handläggare Registrator Administratör	
4.	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Annan handläggare Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5.	Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
6.	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Sekreterare	
7.	Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
8.	Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9.	Utse attestanter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
10.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Nämndordförande	

Nummer	Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
11.	Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
12.	Ansvara enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	
13.	Pröva om handling kan lämnas ut	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14.	Företräda i domstol	Kommunjurist Förvaltningsdirektör Avdelningschef Handläggare för ärendet	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
15.	Sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel	Handläggare	26 kap. 15 § MB

## Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

## Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2019-02-13 (§ 19)	Antagen
2019-06-19 (§ 90)	Reviderad
2019-12-17 (§ 170)	Reviderad
2020-06-10 (§ 65)	Reviderad
2020-12-16 (§ 132)	Reviderad

# Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

## 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

### *Delegering av ärenden*

**37 §** En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

**38 §** Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

**39 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### *Anmälan av beslut*

**40 §** Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### *Utskott*

**41 §** En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

**42 §** En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

## 7 kap. Anställda

### *Delegering av ärenden*

**5 §** En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

**6 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

**7 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

*Anmälan av beslut*

**8 §** Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.